

NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI ABBASANTA

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

28.03.2025

A distanza, con strumenti informatici e digitali

Il D.lgs. 150/2009 prevede che l'OIV o il Nucleo di Valutazione validino la Relazione sulla Performance (consuntivo), ma non prevede alcun parere in merito all'adozione del Piano degli obiettivi/Peg e della Performance degli enti locali (preventivo) eventualmente confluito nel PIAO.

Nonostante ciò, l'ente, nella sua autonomia organizzativa, ha comunque inviato, in data odierna, il Piano degli obiettivi contenente i singoli target – sia ordinari che di sviluppo/innovazione.

Rilevato che, questo Nucleo non può entrare nel merito delle scelte effettuate dall'amministrazione e che dagli atti trasmessi per ogni obiettivo operativo sono stati individuati indicatori di risultato (quantità, qualità, efficienza, efficacia nonché forme di partecipazione) che danno un'idea dell'impatto prodotto dalla realizzazione dell'obiettivo rispetto ai portatori di interesse, valori attesi dei risultati (target)

Tenuto conto dell'autonomia riconosciuta agli enti locali e soprattutto delle ridotte dimensioni del Comune che ha comunque individuato target e indicatori per ciascun obiettivo;

Richiamati:

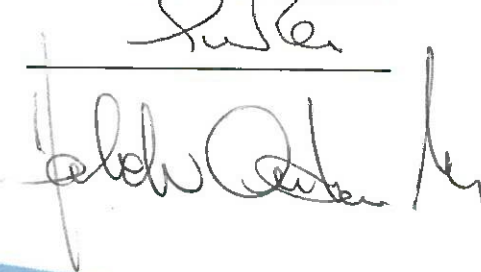
- Il sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'ente;
- Il D.lgs. 150/2009;

il Nucleo prende atto della proposta del Piano degli obiettivi/Piano della Performance inviati.

In questa occasione, richiamando l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/2009 che prevede che ai fini della performance *"gli enti adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*, il Nucleo di valutazione ha proposto un nuovo sistema di valutazione a decorrere dal 2025.

Si trasmette il presente verbale al Sindaco e alla Giunta.

Il nucleo di valutazione



DEFINIZIONE OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. In ottemperanza alla Direttiva ministeriale adottata il 16 gennaio 2025, in materia di *valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione*, investimento formativo sulla riqualificazione e il potenziamento delle competenze tecniche e trasversali e rafforzamento delle competenze digitali del personale. Le iniziative formative, per ciascun dipendente, non dovranno essere inferiori alle 40 ore, pari ad una settimana di formazione all'anno.
2. Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi con attestati di partecipazione.
3. Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza: Adeguamento sezione PIAO. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; supportando e coordinando i vari uffici nell'attività di implementazione di tutte le sezioni di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013. Caricamento dei dati relativi alle sezioni sottoposte a controllo dell'attestazione di cui alla Delibera ANAC n. 201/2022.
4. Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023).

Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma:

- verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,
- contabilizzazione entro 3 giorni
- elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,
- elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.

Comune	Comune di Abbasanta
	Segretario Comunale
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	
	Attività di Coordinamento nell'attuazione e nell'aggiornamento del Piano Anticorruzione e dell'attività di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Falchi Antonio Maria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Coordinamento nell'attuazione piano Anticorruzione, revisione del PTPCT. Coordinamento nella attività di pubblicazione dei dati.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Coordinamento nell'attuazione del Piano Anticorruzione. Revisione del PTPCT. Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2025/2027.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Coordinamento nell'attuazione del Piano Anticorruzione e coordinamento sull'attività pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2025/2027.
-----------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Area Affari Generali e Servizi Demografici
Responsabile	Usai Eugenia
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Attivazione procedure di reclutamento previste nel fabbisogno Attuazione iter procedurale di copertura dei posti vacanti secondo quanto previsto nel piano del fabbisogno del personale. Nella fattispecie: N.2 figure da inquadrare nell'area dei funzionari e n.2 figura da inquadrare nell'area degli istruttori.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti Area Affari Generali
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura.
	efficienza(3)	Servizio Affari Generali e Servizi Demografici

Situazione di partenza	N.4 posti vacanti, due area funzionari e 2 area degli istruttori.
Risultato atteso	Definizione procedure di reclutamento entro il 31.12.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: portate a termine tutte le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto parzialmente se: portate a termine alcune procedure di reclutamento
	Risultato considerato non raggiunto se: non portate a termine tutte le procedure di reclutamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi Demografici
Responsabile	Usai Eugenia
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Inserimento contributo amministrativo dovuto per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana e per le richieste di certificati ed estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relative a persone diverse dal richiedente. Assogettare, in base alle previsioni di cui all'art. 1, commi 636, 637 e 638 della legge 30 dicembre 2024, n. 207 ("Legge di Bilancio 2025"), le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana, presentate ai sensi degli articoli 1, 2, 3 e 14 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, o degli articoli 1, 2, 7, 10, 11 e 12 della legge 13 giugno 1912, n. 555, e le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente al pagamento di un contributo amministrativo.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti Area Affari Generali
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura entro il 30.06.2025

Situazione di partenza	Assenza di regolamentazione per l'assogettamento di domande e richieste, indicate nella legge 207/2024, alla corresponsione di un contributo amministrativo.
Risultato atteso	Delibera di approvazione contributo amministrativo in base alle previsioni di cui all'art. 1, commi 636, 637 e 638 della legge 30 dicembre 2024, n. 207 delle domande e richieste indicate in tale norma entro il 30.06.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ultimata procedura
	Risultato considerato non raggiunto se: non ultimata la procedura.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi Demografici
Responsabile	Usai Eugenia
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Recupero canoni di locazione pregressi, relativi ad impianti di comunicazione installati su aree concesse in locazione. Stipula di un piano di rientro per il recupero dilazionato dei crediti relativi ai canoni di locazione pregressi.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti Area Affari Generali
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura e riscossione canoni pregressi
	efficienza(3)	Incassare entro il 31.12.2025 i canoni pregressi.

Situazione di partenza	Canoni di locazione non riscossi anni pregressi.
Risultato atteso	Definizione e attuazione procedimento di trattativa per il raggiungimento di un accordo con la società INWIT-Infrastrutture Wireless Italiane SpA, al fine di recuperare pregressi canoni di locazione evitando l'avvio di un contenzioso che graverebbe sulle risorse finanziarie dell'ente.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: stipula piano di rientro e riscossione canoni pregressi.
	Risultato parzialmente raggiunto se: stipula piano di rientro ma nessun incasso canoni pregressi.
	Risultato considerato non raggiunto se: non stipulato piano di rientro.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi Demografici
Responsabile	Usai Eugenia
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Completamento iter procedurale finalizzato all'istituzione del Registro Cremazioni (L.R.2 Agosto 2018 N.32)
	Definizione modulistica relativa all'istituzione del Registro Cremazioni e diffusione informativa su sito istituzionale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti Area Affari Generali
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Istituzione Registro Cremazioni e relativa modulistica.
	efficienza(3)	Avvio e completamento della procedura entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	Assenza presso l'Ufficio dello Stato Civile di questo Comune, del "Registro per la cremazione"
Risultato atteso	Perfezionamento e conclusione procedura per l'istituzione, presso l'Ufficio dello Stato Civile di questo Comune, del "Registro per la cremazione" per la raccolta delle volontà alla cremazione e all'eventuale affidamento o dispersione delle ceneri, in applicazione della L.R. 2 agosto 2018, N. 32 (ART. 44). Entro il 31.12.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: istituito Registro per la cremazione.
	Risultato considerato non raggiunto se: non istituito Registro per la cremazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Finanziario e Tributi
Responsabile	Tatti Simone
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Aggiornamento Regolamento Generale delle Entrate.
	Aggiornamento dei regolamenti e adeguamento della disciplina vigente in materia tributaria condiderata la modifica dello Statuto dei Diritti del Contribuente (D.Lgs. 219/2023).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti del Settore Finanziario e Tributi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Avvio e completamento della pocedura entro 31.12.2025

Situazione di partenza	Disciplina non aggiornata ed adeguata alla luce delle recenti modifiche dello Statuto dei Diritti del Contribuente (D.Lgs. 219/2023) del Regolamento Generale delle Entrate.
Risultato atteso	Predisposizione Regolamento delle Entrate aggiornato e delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione dello stesso.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Aggiornamento del Regolamento delle Entrate e delibera di C. C. per l'approvazione dello stesso.
	Risultato considerato non raggiunto se: Non adeguamento del Regolamento delle Entrate.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta					
Servizio	Servizio Finanziario e Tributi					
Responsabile	Tatti Simone					
Scheda relativa all'anno	2025					
Obiettivo(1)	Pubblicazione informazioni relative ai nuovi servizi online o a sportello erogati dal Comune e di competenza del settore Finanziario e Tributi e relativa modulistica sul sito istituzionale del Comune di Abbasanta.					
	Inserimento nel sito istituzionale dei "servizi" erogati dal settore, specificando per ognuno di essi: a chi è rivolto, descrizione, come fare, cosa serve, cosa si ottiene, tempi, costi, ufficio di riferimento e modulistica.					
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale					
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte	Dipendenti del Settore Finanziario e Tributi					
Risorse finanziarie previste						
Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura				
	efficienza(3)	Avvio e completamento della pocedura entro 31.12.2025				
Situazione di partenza	Modulistica sul sito istituzionale da implementare e servizi da integrare e/o modificare.					
Risultato atteso	Inserimento servizi erogati dal settore e delle relative informazioni all'interno del sito istituzionale del Comune di Abbasanta.					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avvenuta implementazione sul sito istituzionale della modulistica e dei servizi erogati dal settore.					
	Risultato considerato non raggiunto se: non avvenuta implementazione ed esplicitazione sul sito istituzionale dei servizi resi dal settore.					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso				alto
		1	2	3	4	5
(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."						
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"						
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.						

Comune	Comune di Abbasanta				
Servizio	Servizio Finanziario e Tributi				
Responsabile	Tatti Simone				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	Potenziamento attività di riscossione tributaria				
	Proseguire il potenziamento della riscossione delle entrate tributarie dell'Ente mettendo a regime ed accelerando le procedure e le attività con riduzione dei tempi tra scadenza dell'obbligazione e riscossione. Iter relativo alla riscossione degli avvisi di accertamento IMU emessi a valere per l'anno 2021 e aggiornamento banca dati IMU.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti del Settore Finanziario e Tributi				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura			
	efficienza(3)	Avvio e completamento della procedura entro 31.12.2025			
Situazione di partenza	Avvisi di accertamento IMU non ancora emessi a valere per l'anno 2021 e banca dati IMU non aggiornata.				
Risultato atteso	Invio avvisi di accertamento IMU emessi a valere per l'anno 2021 e aggiornamento banca dati IMU.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avvenuto invio avvisi di accertamento IMU 2021 e aggiornamento posizioni banca dati.				
	Risultato considerato non raggiunto se: non avvenuto invio avvisi di accertamento e non aggiornamento posizioni.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Sociale e Culturale
Responsabile	Carta Susanna
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PUC (Progetti Utili alla Collettività) – implementazione buone prassi
	La complessa attuazione delle nuove misure Nazionali (ADI Assegno di Inclusione e SFL Supporto Formazione Lavoro) e Regionali (REIS Reddito di Inclusione Sociale) si basa sulla progettazione individualizzata e la strutturazione di PUC in collaborazione con le famiglie e le numerose istituzioni interne ed esterne all'Ente Comune: affidamento e coordinamento del servizio di tutoraggio e formazione sicurezza a cooperative esterne - ufficio Anagrafe – ufficio Tecnico – INPS - CPI – Ministero con piattaforma GEPI – Scuola – PLUS – Coop. Sociali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ufficio Anagrafe – ufficio Tecnico – INPS - CPI – Ministero e piattaforma GEPI – Scuola – PLUS – Coop. Sociale
Risorse umane coinvolte	Assistente Sociale nuova assunzione e Resp. del Serv. Susanna Carta
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	l'efficacia si raggiunge: - nel momento in cui vengono garantite ai cittadini richiedenti le opportunità di valorizzare le proprie capacità aderendo a diversi PUC creati e proposti dal Servizio Sociale - quando si offre al paese una risorsa di aiuti tramite un servizio volontario a vantaggio della comunità
	efficienza(3)	Completamento della procedura entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	annualmente si valuta la possibilità di attivare la complessa struttura organizzativa che garantisce i PUC e la presenza dei volontari
Risultato atteso	svolgimento di tutte le procedure per la creazione dei PUC: visite del medico del lavoro - INAIL - Cura della Piattaforma GEPI - gara per il tutoraggio - garantire la formazione sulla sicurezza - creare luoghi e opportunità che ospitino i volontari anche in collaborazione con altre istituzioni - supervisione dei progetti - procedere agli inserimenti e abinamenti volontario-attività - verifica e controllo delle presenze e dell'andamento del servizio svolto dai cittadini "fragili" a partecipazione attiva da parte dei cittadini in condizione di fragilità favorendo la disponibilità ad offrire ore di volontariato a favore della comunità.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Si riesce ad avviare almeno 3 PUC dove poter per l'inserimento dei beneficiari ammessi alle misure Nazionali ADI e SFL alle misure Regionali REIS
	Risultato considerato non raggiunto se:
	non si riesce a creare la complessa struttura organizzativa dei PUC per inserire i cittadini che diversamente riceverebbero il contributo Ministeriale o Regionale stando a casa senza offrire nessun tipo di attività volontaria a favore della comunità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Sociale e Culturale
Responsabile	Carta Susanna
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) - adesione e partecipazione attiva al Gruppo Tecnico
	Azioni propedeutiche alla costituzione e funzionamento dei Poli per l'Infanzia e per la promozione dei CPT (Coordinamenti Pedagogici Territoriali) strumenti tecnici operativi per lo sviluppo e la qualificazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni ai sensi del D.Lgs. n. 65/2017. Attuazione del Protocollo di Intesa tra la Regione Sardegna, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna e l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia e dell'Accordo di Rete CPT Ghilarza-Bosa.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Comune capofila di Ghilarza - Scuola - Ras
Risorse umane coinvolte	Pedagogista Dott.ssa Maria Grazia Secchi e Resp. del Serv. Susanna Carta
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura entro il 31.12.2025

Situazione di partenza	il CPT ha il comune di Ghilarza capofila, l'adesione del gruppo di lavoro è totalmente facoltativa e volontaria. Il Servizio Sociale di Abbasanta ritiene importante aderire attivamente alle azioni promosse dalla RAS Assessorato alla Pubblica Istruzione
Risultato atteso	Fare in modo che il Servizio Sociale di Abbasanta possa partecipare attivamente alle azioni volontarie di promozione di una cultura dell'infanzia condivisa con il territorio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Presenza ad almeno il 70% degli incontri di programmazione, formazione e realizzazione delle azioni/obiettivi del Gruppo Tecnico del CPT del Distretto Ghilarza - Bosa.
	Risultato considerato non raggiunto se: Se il Servizio Sociale del Comune di Abbasanta sospende la collaborazione alle azioni territoriali promosse dal CPT

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili." (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;	
--	--

a) efficacia, secondo i primi di quanto, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Sociale e Culturale
Responsabile	Carta Susanna
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Bonus Sociale Idrico Integrativo – gestione del procedimento per EGAS
	L'EGAS Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna richiede la collaborazione dei Comuni italiani per tramite dei Servizi Sociali per l'avvio, gestione e definizione del procedimento per l'erogazione del contributo di agevolazione tariffaria a carattere sociale per il Sistema Idrico Integrato.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	L'EGAS Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna
Risorse umane coinvolte	Pedagogista Dott.ssa Maria Grazia Secchi e Resp. del Serv. Susanna Carta
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	offrire un servizio di affiancamento nella diffusione della modulistica e compilazione delle domande
	efficienza(3)	Completamento della procedura entro il 31.07.2025

Situazione di partenza	L'Egas inoltra all'Ente l'avviso pubblico e il comune deve procedere a svolgere tutto il procedimento: divulgare l'avviso - accogliere le domande - analizzare le domande - strutturare la graduatoria - predisporre gli atti di approvazione - trasmettere la graduatoria all'EGAS
Risultato atteso	Adempiere alle richieste di un Ente esterno che si avvale delle professionalità del comune per erogare un beneficio ai cittadini.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se si attivano le procedure per la diffusione delle informazioni mediante l'utilizzo dei canali social e sito Comunale per consentire a tutti i cittadini interessati di conoscere i requisiti ed essere nelle condizioni di poter accedere alla misura (non materialmente erogata dal Comune di Abbasanta). Concludere il procedimento entro i termini indicati per la totalità delle richieste presentate
	Risultato considerato non raggiunto se: il Servizio non riesce a concludere la procedura entro i tempi stabiliti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili." (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Servizio Sociale e Culturale
Responsabile	Carta Susanna
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Convenzione con il Tribunale di Oristano Adesione alla Convenzione proposta dal Tribunale Ordinario di Oristano affinché, i condannati con sentenze del Tribunale, del Giudice di Pace, della Corte d'Appello, alla pena del Lavoro di Pubblica Utilità ai sensi della vigente normativa in materia ovvero gli imputati nei cui confronti è stata concessa la sospensione del procedimento con messa alla prova subordinata alla prestazione di lavoro di pubblica utilità; prestino presso il Comune di Abbasanta la loro attività non retribuita in favore della collettività. Gestione dei progetti con l'UEPE e in collaborazione con altri uffici e/o Servizi e cooperative esterne, affidamento e coordinamento del servizio di tutoraggio
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Secondo le direttive del Giudice di riferimento
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	UEPE (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna) - Ufficio Tecnico - Cooperative Sociali...
Risorse umane coinvolte	Assistente Sociale nuova assunzione e Resp. del Serv. Susanna Carta
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Presa in carico e gestione del 100% dei posti disponibili nella convenzione per i lavoratori di Pubblica Utilità richiesti dal T.O.
	efficienza(3)	Completamento della procedura entro il termine stabilito dal Giudice di riferimento.

Situazione di partenza	Convenzione non attivata/Nessun accoglimento delle richieste presentate da parte del Giudice.
Risultato atteso	Sottoscrizione convenzione al fine di consentire ai soggetti coinvolti nel procedimento di poter svolgere l'attività di pubblica utilità presso il territorio di appartenenza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Il servizio si farà carico dal punto di vista gestionale ed economico degli adempimenti corrispondenti in collaborazione con gli avvocati di riferimento e l'UEPE (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna). Presa in carico del 100% dei casi inviati dal T.O. secondo la convenzione stipulata tra gli Enti Comune e Tribunale di Oristano.
	Risultato considerato non raggiunto se: Nonostante le richieste di inserimento il Servizio sospende la propria disponibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili." (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
--

a) efficacia, secondo i primi di quanto, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Tecnico e Vigilanza
Responsabile	Arch. Gianfranco Sedda
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Riordino dell'area esterna ed interna dei capannoni dell'ex fiera bestiame Riordino dell'area esterna ai capannoni dell'ex fiera bestiame, con verifica e ricognizione del materiale e delle attrezzature giacenti, dismissione di quelli obsoleti, non funzionanti e non più utilizzabili, con conferimento in discarica e/o ecocentro; Riordino dei magazzini comunali (capannoni area ex fiera bestiame: capannone automezzi e capannone ex trenino), con verifica e ricognizione del materiale e attrezzature giacenti, dismissione di quelli obsoleti, non funzionanti e non più utilizzabili, con conferimento in discarica e/o ecocentro – elenco del materiale e attrezzature giacenti,
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cugudda Pietro Antonio; Pala Mauro
Risorse finanziarie previste	eventuali costi di smaltimento rifiuti particolari.

Indicatori	efficacia(3)	Completamento dell'obiettivo
	efficienza(3)	Completamento dell'obiettivo entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	Nell'area esterna ai capannoni dell'ex fiera bestiame risulta presente materiale e attrezzature giacenti, alcune obsolete, non funzionanti e quindi non più utilizzabili; è necessario effettuare una ricognizione dell'area, individuare il materiale da conferire in discarica e/o ecocentro; stessa situazione si presenta all'intero dei capannoni automezzi ed "ex trenino",
Risultato atteso	effettuazione degli interventi di riordino dell'area esterna ai capannoni dell'ex fiera bestiame e dell'area interna dei capannoni automezzi ed ex trenino, entro il 31/12/2025, con sopralluogo finale da effettuarsi a cura del Responsabile del Servizio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: portato a termine entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 80% se: conclusa unicamente la pulizia dell'area esterna ed avviata l'attività nella parte interna ai capannoni, entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 70% se: conclusa unicamente la pulizia dell'area esterna, entro il 31/12/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: la mancata conclusione del riordino, sia dell'area esterna che degli ambienti interni.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

(2) La metodologia prevede: *benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Tecnico e Vigilanza
Responsabile	Arch. Gianfranco Sedda
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	sfalci delle strade rurali del territorio comunale Effettuazione in tempo utile e costantemente degli sfalci lungo le strade rurali del territorio comunale
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cugudda Pietro Antonio
Risorse finanziarie previste	costo del carburante per il trattore comunale e manutenzione delle attrezzature.

Indicatori	efficacia(3)	Completamento dell'obiettivo
	efficienza(3)	Completamento dell'obiettivo entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	con l'arrivo della stagione primaverile / estiva, è necessario provvedere al taglio dell'erba lungo le strade rurali del territorio comunale, in maniera preventiva al fine di ridurre al minimo il rischio di incendi boschivi; è necessario inoltre mantenere costantemente pulite le strade rurali in tutto il periodo di elevata pericolosità rischio incendi.
Risultato atteso	effettuazione dell'intervento principale entro il 31/06/2025, con sopralluogo intermedio da effettuarsi a cura del Responsabile del Servizio; mantenere costantemente pulite le strade rurali in tutto il tutto il periodo di elevata pericolosità rischio incendi, sino al 01/10/2025; sopralluogo finale da effettuarsi a cura del Responsabile del Servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: l'obiettivo è portato a termine entro i termini indicati.
	Risultato raggiunto al 80% se: è portato a termine unicamente l'intervento principale, da effettuarsi entro il 31/07/2025
	Risultato raggiunto al 70% se: è portato a termine unicamente l'intervento principale, entro il 31/08/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo non è stato portato a termine.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Tecnico e Vigilanza
Responsabile	Arch. Gianfranco Sedda
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Realizzazione di un sistema di allarme all'interno dell'edificio del municipio. Realizzazione di un sistema di allarme (sirena antincendio e/o emergenze) all'interno dell'edificio del municipio.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Pala Mauro
Risorse finanziarie previste	acquisto del materiale necessario

Indicatori	efficacia(3)	Completamento dell'obiettivo
	efficienza(3)	Completamento dell'obiettivo entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	nell'edificio comunale ospitante il municipio non è presente un sistema di allarme sonoro per eventuali emergenze antincendio
Risultato atteso	dotare l'edificio comunale ospitante il municipio di un sistema di allarme sonoro per eventuali emergenze antincendio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: l'obiettivo è portato a termine entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 80% se: è portato a termine nel piano terra ed avviato nel primo piano, entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 70% se: è portato a termine unicamente nel piano terra, entro il 31/12/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo non è stato portato a termine.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Tecnico e Vigilanza
Responsabile	Arch. Gianfranco Sedda
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico Predisposizione di una proposta di Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico, comprensivo di istanza, autorizzazione, disciplinare tecnico in base ai tipi di interventi e dei ripristini da realizzare, modello di calcolo del deposito cauzionale a garanzia dei lavori.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Serra Stefano; Atzori Alberto
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Completamento dell'obiettivo
	efficienza(3)	Completamento dell'obiettivo entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	in questo Ente non è presente un Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico; è necessario predisporre lo stesso, comprensivo di modello di istanza, autorizzazione, disciplinare tecnico in base ai tipi di interventi e dei ripristini da realizzare, modello di calcolo del deposito cauzionale a garanzia dei lavori.
Risultato atteso	dotare il Comune di un Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del regolamento e dei suoi allegati, entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 80% se: approvazione del solo regolamento, entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 70% se: proposta di deliberazione del regolamento, presentata entro il 31/12/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo non è stato portato a termine.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Tecnico e Vigilanza
Responsabile	Arch. Gianfranco Sedda
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Nuovo Regolamento comunale sulla videosorveglianza. Predisposizione di una proposta di nuovo Regolamento comunale sulla videosorveglianza. Predisposizione di tutti gli atti e registri atti alla corretta gestione dell'impianto di videosorveglianza.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Carboni Christian
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Completamento dell'obiettivo
	efficienza(3)	Completamento dell'obiettivo entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	in questo Ente è presente un Regolamento comunale sulla videosorveglianza. Si rende necessario predisporre un nuovo regolamento, in base alla normativa attualmente in vigore, e predisporre tutti gli atti e registri atti alla corretta gestione dell'impianto di videosorveglianza.
Risultato atteso	dotare il Comune di un nuovo Regolamento comunale per la corretta gestione dell'impianto di videosorveglianza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del regolamento e dei suoi allegati, entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 80% se: approvazione del solo regolamento, entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 70% se: proposta di deliberazione del regolamento, presentata entro il 31/12/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo non è stato portato a termine.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Tecnico e Vigilanza
Responsabile	Arch. Gianfranco Sedda
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	cantiere lavoras annualità 2024 Gestione amministrativa e tecnica (del personale) del cantiere lavoras annualità 2024 (che verrà avviato nel 2025)
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tola Daniele
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Completamento dell'obiettivo
	efficienza(3)	Completamento dell'obiettivo entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	questo Ente è risultato beneficiario dei fondi per l'avvio del cantiere occupazionale Lavoras; è necessario affidare il servizio del personale ad una cooperativa sociale e seguire i lavori del cantiere, di durata di 8 mesi
Risultato atteso	affidamento del servizio del personale ad una cooperativa sociale; controllo giornaliero e direzione tecnica del cantiere

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: affidamento del servizio ad una cooperativa sociale entro il 31/04/2025; coordinamento del cantiere sino al 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 80% se: affidamento del servizio ad una cooperativa sociale entro il 31/04/2025; coordinamento del cantiere per un tempo limitato;
	Risultato raggiunto al 70% se: affidamento del servizio ad una cooperativa sociale entro il 31/04/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo non è stato portato a termine.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Abbasanta
Servizio	Tecnico e Vigilanza
Responsabile	Arch. Gianfranco Sedda
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Bando pubblico Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Predisposizione, pubblicazione e gestione del Bando pubblico per la formazione della Graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a canone sociale ubicati nel territorio comunale L.R. n. 13/1989 e ss.mm.ii.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) annuale
---------------------------------	---------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Uselli Faustino
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	Completamento dell'obiettivo
	efficienza(3)	Completamento dell'obiettivo entro il 31/12/2025

Situazione di partenza	sono stati appaltati i lavori di ristrutturazione degli alloggi presenti in piazza stazione; la graduatoria vigente non è recente ed è in fase di esaurimento; è necessario predisporre un bando pubblico per la formazione della Graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a canone sociale ubicati nel territorio comunale L.R. n. 13/1989 e ss.mm.ii.
Risultato atteso	dotare il Comune di una nuova Graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a canone sociale ubicati nel territorio comunale L.R. n. 13/1989 e ss.mm.ii.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione graduatoria definitiva entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 80% se: pubblicazione del bando, entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 70% se: predisposizione della proposta di bando pubblico, presentata entro il 31/12/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo non è stato portato a termine.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.