

COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

DIRETTIVA DEL RESPONSABILE

DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA

Oggetto : Misura di attuazione del PTPCT – Direttiva sulle linee procedurali per la segnalazione di illeciti o irregolarità e disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblowing policy)

La presente direttiva si propone di favorire la presentazione di segnalazioni, da parte dei dipendenti del Comune di Olgiate Olona, allo scopo far emergere fenomeni di corruzione, nell'ampia accezione data a quest'ultimo termine dalla normativa anticorruzione.

L'istituto della segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti pubblici, noto come whistleblowing, è previsto dall'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", introdotto ex novo dalla Legge 190/2012. Esso prevede specifiche forme di tutela per i soggetti che per via della loro denuncia potrebbero essere oggetto di ritorsione.

Più recentemente la legge n. 179 del 2017 ha modificato l'art. 54-bis, modificando il destinatario della segnalazione all'interno del Comune, che non è più il superiore gerarchico, ma il responsabile della prevenzione della corruzione, e ha chiarito che nel concetto di dipendente pubblico non rientrano solo i dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo del Comune, ma anche i lavoratori e collaboratori delle imprese appaltatrici di lavori, servizi e forniture. Inoltre ha rafforzato le modalità di tutela del segnalante. A titolo solo esemplificativo: non deve essere oggetto di azioni ritorsive che possano collegarsi alla segnalazione, l'identità del segnalante non deve essere rivelata; non è concesso l'accesso alla segnalazione ex legge 241/1990.

In tale prospettiva, lo scopo perseguito è quello di fornire ai dipendenti chiare indicazioni su oggetto, contenuto, modalità di trasmissione delle segnalazioni e le forme di tutela che vengono offerte nel nostro ordinamento giuridico.

Il whistleblowing è una misura generale organizzativa di prevenzione della corruzione, comprese tra le misure obbligatorie al PTPCT 2022/2024.

Vale la pena di precisare che, per "illecito" non deve intendersi solo ed esclusivamente la fattispecie penalmente rilevante, ma ogni forma di condotta attiva o passiva, che contrasti con la normativa (norme legislative, statutarie e regolamentari).

Si intende per "whistleblower" colui che segnala l'illecito o la irregolarità sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento delle proprie mansioni e decide di segnalarlo ad una persona o un'autorità che possa agire efficacemente al riguardo. Allo scopo di tutelare il dipendente che segnala, occorre regolamentare le procedure volte ad incentivare e proteggere tali segnalazioni.

L'attività del segnalante è, quindi particolarmente rilevante perché ha l'effetto di contrastare i fenomeni corruttivi, ma non deve riguardare le lamentele di carattere personale del segnalante.

La presente direttiva mira delineare una procedura attraverso la quale, in ottemperanza alle linee guida ANAC n. 6 del 28 aprile 2015, si garantisca la protezione del segnalante, individuando e rimuovendo i possibili fattori che potrebbero in qualche modo impedire o rallentare il ricorso all'istituto della denuncia di illeciti nel pubblico interesse.

Più precisamente:

- I destinatari delle segnalazioni
- L'oggetto e i contenuti della segnalazione
- Le modalità di trasmissione delle segnalazioni
- Le forme di tutela, per evitare possibili ripercussioni sulla vita lavorativa

Soggetti e contenuto della segnalazione

Il soggetto destinatario delle segnalazioni da parte del dipendente comunale che intende denunciare l'illecito o l'irregolarità, è il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT).

Non potendo redigere una lista di reati oggetto di segnalazione, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la segnalazione può riguardare azioni od omissioni:

- Che potrebbero configurare reati (es.: peculato, corruzione, concussione, abuso d'ufficio, malversazione a danno dello Stato, rifiuto od omissione di atti d'ufficio, falso ideologico, falso materiale turbata libertà delle procedure di gara, truffa, furto, minaccia,.....)
- Che costituiscono violazioni al Codice di comportamento, vigente in Comune
- Che configurano illegittimità o illeciti amministrativi che possono comportare danni patrimoniali all'Ente o ad altra pubblica amministrazione o alla collettività, situazioni di abuso di potere al fine di ottenere vantaggi privati, fatti in cui venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite (es.: sprechi, nepotismo, demansionamenti, ripetuto mancato dei tempi procedurali, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni,)

Il segnalante non deve usare l'istituto del whistleblowing per scopi meramente personali o per effettuare rivendicazioni di lavoro contro i superiori gerarchici o l'Amministrazione, per le quali occorre riferirsi alla disciplina e alle procedure di competenza di altri organismi o servizi.

Le condotte illecite segnalate, comunque devono riguardare situazioni di cui il soggetto sia venuto direttamente a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro

Pertanto non sono meritevoli di tutela le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci: ciò in quanto è necessario sia tenere conto dell'interesse dei terzi oggetto delle informazioni riportate nella segnalazione, sia evitare che l'amministrazione o l'Ente svolga attività ispettive interne che rischiano di essere poco utili e dispendiose.

La segnalazione deve contenere tutti gli elementi utili ad accertare la fondatezza dei fatti oggetto della segnalazione, onde consentire ai Servizi competenti di procedere alle dovute verifiche.

In particolare deve:

- Descrivere il fatto (condotta, evento)
- Indicare l'autore del fatto (che permettano di identificarlo senza dubbio)
- Indicare eventuali altri soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo
- Fornire eventuali documenti e/o ogni altra informazione che possa confermare la fondatezza dei fatti e spostati

In calce alla segnalazione deve essere apposta indicazione del luogo, data e forma del segnalante.

In ogni caso non è però necessario che il segnalante sia completamente certo dell'effettivo avvenimento dei fatti denunciati e dell'autore degli stessi, essendo sufficiente che il dipendente, in base alle proprie conoscenze, ritenga altamente probabile che si sia verificato un fatto illecito nel senso sopra indicato

Non saranno prese in considerazione segnalazioni anonime anche se recapitate nel modo indicato dalla presente direttiva, ma trattate analogamente ad altre segnalazioni anonime. Potranno essere prese in considerazioni per ulteriori verifiche, solo se fanno riferimento a fatti di gravità e con contenuto che risulti adeguatamente dettagliato e circostanziato.

Procedura per la segnalazione

La segnalazione può essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) Mediante invio all'indirizzo di posta elettronica a tal fine attivato anticorruzione@comuneolgateolona.it. Questo indirizzo consente solo al RPCT di conoscere l'identità del segnalante, e ne garantirà la riservatezza;
- 2) A mezzo di servizio postale o tramite posta interna; in tal caso per avere garanzia di tutela della riservatezza. Occorre che la busta esterna sia indirizzata al RPCT con la scritta "RISERVATA", senza mittente. In questo caso la segnalazione sarà protocollata senza aprirla e custodita con le modalità tecniche tali da garantire la massima sicurezza
- 3) Mediante una delle modalità sopra riportate utilizzando gli appositi modelli ANAC;

Attività di accertamento delle segnalazioni

Il RPCT, all'atto del ricevimento della segnalazione, provvede ad avviare la procedura interna per la verifica del fatto i rappresentati nella dichiarazione del segnalante, investendo le strutture competenti per il prosieguo dell'attività.

Il RPCT, nel rispetto della riservatezza e dei principi di imparzialità, potrà effettuare ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione di eventuali soggetti (indicati dal segnalante) che possono riferire sugli episodi ivi rappresentati.

Il Responsabile può avvalersi di collaboratori, i quali sono soggetti agli stessi vincoli di riservatezza cui è sottoposto il Responsabile.,

Il contenuto della segnalazione potrà essere trasmesso, a cura del RPCT, ad altri soggetti interessati per consentire le loro valutazioni del caso e/o le eventuali iniziative in merito da intraprendere: le risultanze dell'istruttoria dovranno essere comunicate al RPCT entro e non oltre 30 giorni.

Qualora all'esito delle opportune verifiche, la segnalazione risulti infondata il RPCT archivia la segnalazione.

Qualora, invece, risulti fondata, in tutto o in parte, il RPCT, in relazione alla natura della violazione, provvederà:

- A comunicare l'esito dell'accertamento al Responsabile del Settore di appartenenza dell'autore della violazione accertata, affinché provveda all'adozione dei provvedimenti di competenza, incluso, sussistendone i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare NEL COMUNE DI OLGiate OLONA, OLTRE IL RIMPROVERO VERBALE PROCEDE ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTAMENTE L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Resta inteso che è impregiudicato e autonomo rispetto alla procedura di cui si tratta, l'obbligo di presentare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente relativamente alle fattispecie penalmente rilevanti e di segnalazione, laddove non vi siano ipotesi di reato, alla Corte dei Conti, all'ANAC, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il RPCT, a conclusione degli accertamenti, informa dell'esito il segnalante entro 120 giorni dal ricevimento della segnalazione.

Tutela del segnalante

L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto, a partire dal momento dell'invio della segnalazione. Pertanto, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo espresso consenso e coloro che ricevono o sono diversamente coinvolti nella gestione della segnalazione, anche solo accidentalmente, sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

L'identità del whistleblower può essere rivelata nell'ambito del procedimento disciplinare contro il denunciato solo nel caso in cui la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'innocente. Questa circostanza può emergere a seguito di audizione ovvero di memorie difensive che l'interessato produce nel procedimento disciplinare.

La segnalazione, come previsto dall'art. 54-bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, è sottratta all'accesso, disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e seguenti modificazioni.

Il Responsabile di Settore che riceve da un dipendente, ai sensi dell'art. 54-bis del citato decreto legislativo, in qualità di superiore gerarchico, l'informazione di un illecito o di un'irregolarità, è tenuto al proteggerne l'identità e a invitarlo ad effettuare la segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In caso di omissioni e di mancata protezione del segnalante, il Responsabile di Settore risponde disciplinarmente e, se sussistono i presupposti, incorre nelle altre forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

Segnalazione di discriminazioni

I dipendenti che segnalano al RPCT condotte illecite o irregolarità, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non possono essere sanzionati, demansionati, licenziati, trasferiti o sottoposti ad alcuna misura discriminatoria, diretta o indiretta, per motivi collegati alla denuncia. Per misure discriminatorie si intendono le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione.

Il segnalante che ritiene di aver subito una misura discriminatoria deve darne comunicazione all'ANAC o alle OOSS aziendali.

L'ANAC in forma il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per i provvedimenti di competenza.

Il Comune promuove, a tutela dei segnalanti, un'efficace attività di sensibilizzazione, comunicazione, formazione sui diritti e gli obblighi relativi alla segnalazione degli illeciti, a tutela del pubblico interesse, nell'ambito di percorsi sull'etica pubblica e il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato dalla Giunta Comunale di questo Ente, oltre al DPR n. 62/2013.

La responsabilità del segnalante

La tutela del segnalante non può essere assicurata nei casi in cui questi incorra in responsabilità penale a titolo di calunnia, diffamazione o altro reato connesso con la denuncia, accertata anche con sentenza di primo grado, o in responsabilità civile extracontrattuale per lo stesso titolo.

Inoltre, l'anonimato del segnalante non può essere garantito in tutte le ipotesi in cui l'anonimato stesso non è opponibile nell'ambito del procedimento penale e nel procedimento davanti alla Corte dei Conti, nei casi previsti per legge.

Le violazioni della presente direttiva configurano responsabilità disciplinare, per inosservanza a disposizioni di servizio se, a seconda della fattispecie, non sono individuabili illeciti disciplinari più gravi.

La procedura individuata nel presente atto per il whistleblowing potrà essere sottoposta a revisione periodica.

IL SEGRETARIO GENERALE (RPCT)

Dott.ssa Michelina Di Matteo



Sei un dipendente pubblico, un lavoratore o collaboratore di un'impresa fornitrice di beni o servizi o di un'impresa che realizza opere in favore dell'amministrazione pubblica e vuoi segnalare un illecito?

Sappi che:

- 1 - per presentare la segnalazione/comunicazione e per effettuare le successive integrazioni deve essere utilizzato un unico canale;**
- 2 - l'utilizzo della piattaforma è il canale prioritario;**
- 3 - non vanno presentate duplicazioni della stessa segnalazione.**

Attenzione!

Si informa che le segnalazioni effettuate in forma anonima non sono considerate ai sensi dell'art. 54-bis e sono trattate come segnalazioni ordinarie. Le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente integrate con le generalità del segnalante ai fini di acquisire l'eventuale tutela legale. Si informa che, laddove dalla segnalazione emergessero profili di rilievo penale e di danno erariale, l'ANAC provvederà a trasmettere la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d. lgs. 165/2001

1 – Segnalazione

1.1 - Segnalante * dato obbligatorio
Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro

- ☐ Dipendente pubblico
- ☐ Dipendente di ente pubblico economico o di ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico
- ☐ Lavoratore o collaboratore di imprese fornitrici di beni o servizi o di imprese che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica

1.1.1 - Indica qualifica e mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati * dato obbligatorio

1.1.2 - Indica attuale qualifica e mansione lavorativa

Da compilare solo se i dati non coincidono con quelli all'epoca dei fatti segnalati

1.2 - Amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta illecita

Indica in quale amministrazione/ente pubblico economico/ente di diritto privato in controllo pubblico si è verificata la condotta illecita

1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #1

- ☐ Ministero
- ☐ Regione
- ☐ Comune capoluogo
- ☐ Comune non capoluogo
- ☐ Ente sanitario
- ☐ Ente previdenziale
- ☐ Università
- ☐ Autorità portuale
- ☐ Altra amministrazione

1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #1

1.2.3 - Tipo sede #1

- ☐ Centrale
- ☐ Periferica

1.2.4 - Zona geografica #1

- ☐ Nord
- ☐ Centro
- ☐ Sud e Isole

1.2.5 - Città * dato obbligatorio #1**Eventuale: aggiungi Amministrazione/Ente****1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #2**

- ☐ Ministero
- ☐ Regione
- ☐ Comune capoluogo
- ☐ Comune non capoluogo
- ☐ Ente sanitario
- ☐ Ente previdenziale
- ☐ Università
- ☐ Autorità portuale
- ☐ Altra amministrazione

1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #2**1.2.3 - Tipo sede #2**

- ☐ Centrale
- ☐ Periferica

1.2.4 - Zona geografica #2

- ☐ Nord
- ☐ Centro
- ☐ Sud e Isole

1.2.5 - Città * dato obbligatorio

--

Eventuale: Aggiungi Amministrazione/Ente

1.2.1 - Tipologia Amministrazione/Ente #3
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Ministero☐ Regione☐ Comune capoluogo☐ Comune non capoluogo☐ Ente sanitario☐ Ente previdenziale☐ Università☐ Autorità portuale☐ Altra amministrazione |
|---|

1.2.2 - Denominazione Amministrazione/Ente #3
--

--

1.2.3 - Tipo sede #3

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Centrale☐ Periferica |
|---|

1.2.4 - Zona geografica #3

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Nord☐ Centro☐ Sud e Isole |
|--|

1.2.5 - Città * dato obbligatorio #3

--

1.3 - Amministrazione/Ente

L'amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta illecita coincide con quella/o di appartenenza del segnalante o con quella/o con cui attualmente l'impresa per cui lavori ha rapporti?
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Sì☐ No |
|---|

1.3 - Amministrazione o ente di appartenenza

Se hai selezionato "no", indica in quale amministrazione o ente presti servizio – se sei dipendente pubblico – o con quale amministrazione o ente ha rapporti l'impresa per cui lavori – se sei lavoratore o collaboratore di imprese

1.3.1 - Tipologia Amministrazione/Ente

- ☐ Ministero
- ☐ Regione
- ☐ Comune capoluogo
- ☐ Comune non capoluogo
- ☐ Ente sanitario
- ☐ Ente previdenziale
- ☐ Università
- ☐ Autorità portuale
- ☐ Altra amministrazione

1.3.2 - Denominazione Amministrazione/Ente

1.3.3 - Tipo sede

- ☐ Centrale
- ☐ Periferica

1.3.4 - Zona geografica

- ☐ Nord
- ☐ Centro
- ☐ Sud e Isole

1.3.5 - Città * dato obbligatorio

1.4 - Tipologia di condotta illecita * dato obbligatorio

- ☐ Corruzione e cattiva amministrazione, abuso di potere
- ☐ Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
- ☐ Incarichi e nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs n. 39/2013
- ☐ Appalti illegittimi
- ☐ Concorsi illegittimi

- ☐ Conflitto di interessi
- ☐ Mancata attuazione della disciplina anticorruzione
- ☐ Adozione di misure discriminatorie da parte dell'amministrazione o dell'ente
- ☐ Assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni o adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017

1.5 - Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto * dato obbligatorio

Indica il periodo (e se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

1.6 - Durata della condotta illecita * dato obbligatorio

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

- ☐ La condotta illecita si è conclusa
- ☐ La condotta illecita è ancora in corso
- ☐ La condotta illecita si verifica ripetutamente

1.7 - Soggetti privati coinvolti nell'accaduto * dato obbligatorio

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:

- ☐ Sì
- ☐ No

1.7 Elenco soggetti coinvolti nell'accaduto

Se hai selezionato "sì", compila i campi sottostanti. Indica chi sono i soggetti, persone fisiche, coinvolte nell'accaduto a qualunque titolo aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

1.7.1 – Nome #1

1.7.2 – Cognome #1

1.7.3 - Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto #1

Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #1

Inserire le seguenti opzioni

- ☐ RPCT
- ☐ Direttore
- ☐ Dirigente
- ☐ Funzionario
- ☐ Impiegato
- ☐ RUP
- ☐ Altro

1.7.5 - Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto #1**1.7.6 - Numero di telefono #1****1.7.7 - Indirizzo Email #1****1.7.8 - Ha tratto beneficio economico dall'accaduto? #1**

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:

- ☐ Sì
- ☐ No

1.7.9 - A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione? #1

- ☐ Sì
- ☐ No

1.7.9 - Note #1

--

Eventuale: Aggiungi soggetto privato coinvolto

1.7.1 – Nome #2

1.7.2 – Cognome #2

1.7.3 - Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto #2
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #2
Inserire le seguenti opzioni ☐ RPCT ☐ Direttore ☐ Dirigente ☐ Funzionario ☐ Impiegato ☐ RUP ☐ Altro

1.7.5 - Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto #2
--

1.7.6 - Numero di telefono #2

--

1.7.7 - Indirizzo Email #2

1.7.8 - Ha tratto beneficio economico dall'accaduto? #2
Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro: ☐ Sì ☐ No

1.7.9 - A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione? #2
☐ Sì ☐ No

1.7.9 - Note #2

Eventuale: Aggiungi soggetto privato coinvolto

1.7.1 – Nome #3

1.7.2 – Cognome #3

1.7.3 - Amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto #3
Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

--

1.7.4 - Qualifica rivestita dal soggetto coinvolto nell'amministrazione o ente di appartenenza #3
--

Inserire le seguenti opzioni

- ☐ RPCT
- ☐ Direttore
- ☐ Dirigente
- ☐ Funzionario
- ☐ Impiegato
- ☐ RUP
- ☐ Altro

1.7.5 - Ruolo che il soggetto coinvolto ha avuto nell'accaduto #3
--

1.7.6 - Numero di telefono #3

--

1.7.7 - Indirizzo Email #3

--

1.7.8 - Ha tratto beneficio economico dall'accaduto? #3
--

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:

- ☐ Sì
- ☐ No

1.7.9 - A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione? #3

- ☐ Sì
- ☐ No

1.7.9 - Note #3

--

--

1.8 - Imprese coinvolte nell'accaduto * dato obbligatorio
--

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro:

- | |
|-----------------------------|
| ☐ Sì |
| ☐ No |

1.8 - Elenco imprese coinvolte nell'accaduto

Se hai selezionato "sì", compila i campi sottostanti
--

1.8.1 – Ragione sociale dell'impresa coinvolta #1
--

Indica il nome dell'impresa

1.8.2 - Tipologia Impresa #1

Indica la tipologia di impresa

- | |
|--|
| ☐ Società a responsabilità limitata |
| ☐ Società per azioni |
| ☐ Società in nome collettivo |
| ☐ Società in accomandita semplice |
| ☐ Consorzio |
| ☐ Ditta individuale |
| ☐ Non so |

1.8.3 - Indirizzo sede legale #1

--

1.8.4 - Partita IVA #1

--

1.8.5 - Rappresentante legale o altro soggetto dell'impresa coinvolto nell'accaduto #1
Indica il rappresentante legale o direttore dell'impresa coinvolto nell'accaduto

1.8.6 - Ruolo dell'impresa nell'accaduto #1
Indica quale è stato il ruolo dell'impresa nell'accaduto

1.8.7 - Numero di telefono #1

1.8.8 - Indirizzo Email #1

1.8.9 – Sito web #1

Eventuale: Aggiungi Impresa Coinvolta

1.8.1 - Denominazione Sociale dell'impresa coinvolta #2
Indica il nome dell'impresa

1.8.2 - Tipologia Impresa #2

Indica la tipologia di impresa

- ☐ Società a responsabilità limitata
- ☐ Società per azioni
- ☐ Società in nome collettivo
- ☐ Società in accomandita semplice
- ☐ Consorzio
- ☐ Ditta individuale
- ☐ Non so

1.8.3 - Indirizzo sede legale #2**1.8.4 - Partita IVA #2****1.8.5 - Rappresentante legale o altro soggetto dell'impresa coinvolto nell'accaduto #2**

Indica il rappresentante legale o direttore dell'impresa coinvolto nell'accaduto

1.8.6 - Ruolo dell'impresa nell'accaduto #2

Indica quale è stato il ruolo dell'impresa nell'accaduto

--

1.8.7 - Numero di telefono #2

--

1.8.8 - Indirizzo Email #2

--

1.8.9 – Sito web #2

--

Eventuale: Aggiungi Impresa Coinvolta

1.8.1 - Denominazione Sociale dell'impresa coinvolta #3
--

Indica il nome dell'impresa

--

1.8.2 - Tipologia Impresa #3

Indica la tipologia di impresa

- ☐ Società a responsabilità limitata
- ☐ Società per azioni
- ☐ Società in nome collettivo
- ☐ Società in accomandita semplice
- ☐ Consorzio
- ☐ Ditta individuale
- ☐ Non so

1.8.3 - Indirizzo sede legale #3

--

--

1.8.4 - Partita IVA #3

--

1.8.5 - Rappresentante legale o altro soggetto dell'impresa coinvolto nell'accaduto #3

Indica il rappresentante legale o direttore dell'impresa coinvolto nell'accaduto

--

1.8.6 - Ruolo dell'impresa nell'accaduto #3
--

Indica quale è stato il ruolo dell'impresa nell'accaduto

--

1.8.7 - Numero di telefono #3

--

1.8.8 - Indirizzo Email #3

--

1.8.9 – Sito web #3

--

--

1.9 - Descrizione dei fatti * dato obbligatorio
--

Si prega di inserire una risposta lunga almeno 50 caratteri.

--

--

1.10 - Hai già presentato ad ANAC altre segnalazioni sugli stessi fatti?

- | |
|-----------------------------|
| ☐ Sì |
| ☐ No |

1.10.1 Se SI, attraverso quali canali?

- | |
|--|
| ☐ Piattaforma |
| ☐ Protocollo ANAC |

1.10.2 In che data?

--

2 – Altri soggetti informati

2.1 - Segnalazione al RPCT * dato obbligatorio

Hai segnalato l'accaduto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'amministrazione o ente in cui è avvenuto l'illecito?
--

- | |
|-----------------------------|
| ☐ Sì |
| ☐ No |

2.1.1 Se hai selezionato "no", indica perché non l'hai fatto

--

2.1.2 Se hai selezionato "sì", indica:

Indica le seguenti informazioni della segnalazione

2.1.2.1 Data della segnalazione

2.1.2.2 Esito della segnalazione

2.1.2.3 - Nome RPCT

2.1.2.4 - Cognome RPCT

2.1.2.5 - Email RPCT

2.2 Segnalazione ad altra Autorità o Istituzione * dato obbligatorio

☐ Sì

☐ No

2.2.1 Se hai selezionato "no", indica perché non l'hai fatto

2.2.2 Se hai selezionato "sì", indica:

Indica a quale Autorità o Istituzione ti sei rivolto

2.2.2.1 A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto #1

- ☐ Corte dei Conti
- ☐ Autorità giudiziaria
- ☐ Polizia
- ☐ Carabinieri
- ☐ Guardia di Finanza
- ☐ Ispettorato per la Funzione pubblica
- ☐ Altre Forze di Polizia

2.2.2.2 Data della segnalazione #1

2.2.2.3 Estremi di registrazione dell'esposto #1

Numero e anno di protocollazione da parte dell'autorità

2.2.2.4 Hai dialogato con qualcuno in particolare? #1

Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'autorità a cui ti sei già rivolto

2.2.2.5 Esito della segnalazione #1

2.2.2.6 Vuoi condividere una copia dell'esposto? #1

2.2.2.7 Nome dei files dell'esposto allegati alla segnalazione #1

--

Eventuale: Aggiungi Autorità a cui hai già fatto una segnalazione**2.2.2 Se hai selezionato "sì", indica: #2**

Indica a quale Autorità o Istituzione ti sei rivolto

2.2.2.1 A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto #2

- ☐ Corte dei Conti
- ☐ Autorità giudiziaria
- ☐ Polizia
- ☐ Carabinieri
- ☐ Guardia di Finanza
- ☐ Ispettorato per la Funzione pubblica
- ☐ Altre Forze di Polizia

2.2.2.2 Data della segnalazione #2

--

2.2.2.3 Estremi di registrazione dell'esposto #2

Numero e anno di protocollazione da parte dell'autorità

--

2.2.2.4 Hai dialogato con qualcuno in particolare? #2

Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'autorità a cui ti sei già rivolto

--

2.2.2.5 Esito della segnalazione #2

--

--

2.2.2.6 Vuoi condividere una copia dell'esposto? #2
--

--

2.2.2.7 Nome dei file dell'esposto allegati alla segnalazione #2

--

Eventuale: Aggiungi Autorità a cui hai già fatto una segnalazione

2.2.2 Se hai selezionato "sì", indica: #3
--

Indica a quale Autorità o Istituzione ti sei rivolto
--

2.2.2.1 A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto #3

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Corte dei Conti☐ Autorità giudiziaria☐ Polizia☐ Carabinieri☐ Guardia di Finanza☐ Ispettorato per la Funzione pubblica☐ Altre Forze di Polizia |
|--|

2.2.2.2 Data della segnalazione #3

--

2.2.2.3 Estremi di registrazione dell'esposto #3

Numero e anno di protocollazione da parte dell'autorità

--

2.2.2.4 Hai dialogato con qualcuno in particolare? #3
--

Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'autorità a cui ti sei già rivolto
--

--

2.2.2.5 Esito della segnalazione #3
--

--

2.2.2.6 Vuoi condividere una copia dell'esposto? #3
--

--

2.2.2.7 Nome dei file dell'esposto allegati alla segnalazione #3

--

3 – Allegati

3.1 - Evidenze documentali

Indicare le evidenze documentali allegate alla segnalazione

3.1.1 - File allegati alla segnalazione
--

3.1.1.1 - Denominazione file	3.1.1.2 - Descrizione contenuto
-------------------------------------	--

3.1.1.2 - Descrizione contenuto
--

3.1.2 - Evidenze multimediali allegati alla segnalazione	
3.1.2.1 - Denominazione evidenze multimediali	3.1.2.2 - Descrizione contenuto

4 – Ulteriori informazioni

4.1 - Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?

--

4.2 - Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto?

- | |
|-----------------------------|
| ☐ Sì |
| ☐ No |

4.2.1 - Se hai selezionato “no”, indica perché non l’hai fatto

--

4.2.2 - Se hai selezionato “sì”, indica: #1
--

Indica altri soggetti che possono riferire sul fatto
--

4.2.2.1 - Nome #1

--

4.2.2.1 - Cognome #1

--

4.2.2.3 - Amministrazione, ente di appartenenza, impresa di appartenenza #1
--

--

4.2.2.4 - Qualifica #1

--

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

4.2.2 - Se hai selezionato “sì”, indica: #2
--

Indica altri soggetti che possono riferire sul fatto
--

4.2.2.1 - Nome #2

4.2.2.1 - Cognome #2

4.2.2.3 - Amministrazione, ente di appartenenza, impresa di appartenenza #2

4.2.2.4 - Qualifica #2

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

4.2.2 - Se hai selezionato “sì”, indica: #3
Indica altri soggetti che possono riferire sul fatto

4.2.2.1 - Nome #3

4.2.2.1 - Cognome #3

4.2.2.3 - Amministrazione, ente di appartenenza, impresa di appartenenza #3

--

4.2.2.4 - Qualifica #3

--

4.3 - Hai parlato con qualcuno dell'accaduto?
--

- | |
|-----------------------------|
| ☐ Sì |
| ☐ No |

4.3.1 - Se sì, con chi?

- | |
|---|
| ☐ Colleghi |
| ☐ Famiglia |
| ☐ Sindacato |
| ☐ Amici |
| ☐ Il mio superiore |
| ☐ Avvocato |
| ☐ Altre autorità |
| ☐ Altro |
| ☐ Nessuno |

4.3.2 - Cosa ne pensano e/o che consigli ti hanno dato?
--

--

4.4 Conosci la dimensione economica del contratto e/o appalto e/o transazione inerente l'illecito?

Inserisci l'ammontare anche approssimativo
--

4.5 Conosci l'ammontare economico dell'illecito?

Inserisci l'ammontare anche approssimativo
--

4.6 - L'amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta illecita dispone di una procedura di segnalazione degli illeciti

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ Non so

4.7 - E' in atto un contenzioso amministrativo, civile o contabile in relazione ai fatti segnalati?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ Non so

4.8 - Puoi fornirci informazioni utili per verificare la veridicità della tua segnalazione?

Se fornirai informazioni e istruzioni dettagliate per coadiuvare la nostra attività di verifica della veridicità della segnalazione, sarà più veloce e facile potere intervenire



5 – Comunicazione di misure ritorsive

5. - Adozione di provvedimenti ritorsivi/discriminatori da parte dell'Amministrazione a causa della segnalazione di fatti illeciti

Compilare la presente sezione se, a causa della segnalazione di fatti illeciti, sono stati adottati nei suoi confronti provvedimenti ritorsivi/discriminatori da parte dell'Amministrazione.

5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?

Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.1.1 - Nome #1

5.1.2 – Cognome #1

5.1.3 – Ruolo #1

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?

Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.1.1 - Nome #2

5.1.2 – Cognome #2

5.1.3 – Ruolo #2

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?
Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.1.1 - Nome #3

5.1.2 – Cognome #3

5.1.3 – Ruolo #3

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?
Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.1.1 - Nome #4

--

5.1.2 – Cognome #4

5.1.3 – Ruolo #4

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

5.1 - Da quali persone fisiche sono stati adottati nei suoi confronti i provvedimenti ritenuti ritorsivi?
Indicare nome, cognome e ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.1.1 - Nome #5

5.1.2 – Cognome #5

5.1.3 – Ruolo #5

Eventuale Aggiungi altro soggetto

5.2 - Di che provvedimenti si tratta?
--

Descrivere il contenuto dei provvedimenti

5.3 - Se disponibile, allegare i provvedimenti ritenuti ritorsivi/discriminatori
Attenzione: è possibile allegare un solo file all'invio della domanda. Se necessario unire i diversi documenti digitali in unico documento pdf o zip. Si ricorda che in corso di istruttoria è possibile inviare ulteriore documentazione.

5.3.1 - Nome del file

5.4 - Le misure ritorsive sono ancora in corso?
☐ Sì ☐ No

5.4 - Il responsabile della misura ritorsiva come è venuto a conoscenza della segnalazione/denuncia?

5.5 - Quali soggetti possono riferire in merito al presunto intento ritorsivo/discriminatorio dell'Amministrazione?
Indicare nome, cognome ed eventuale ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.5.1 - Nome #1

5.5.2 – Cognome #1

--

5.5.3 – Ruolo #1

--

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

5.5 - Quali soggetti possono riferire in merito al presunto intento ritorsivo/discriminatorio dell'Amministrazione?
--

Indicare nome, cognome ed eventuale ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.5.1 - Nome #2

--

5.5.2 – Cognome #2

--

5.5.3 – Ruolo #2

--

Eventuale: Aggiungi altro soggetto

5.5 - Quali soggetti possono riferire in merito al presunto intento ritorsivo/discriminatorio dell'Amministrazione?
--

Indicare nome, cognome ed eventuale ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

5.5.1 - Nome #3

--

--

5.5.2 – Cognome #3

--

5.5.3 – Ruolo #3

--

5.6 - Se disponibile, allegare eventuale documentazione comprovante l'intento ritorsivo
--

Attenzione: è possibile allegare un solo file all'invio della domanda. Se necessario unire i diversi documenti digitali in unico documento pdf o zip. Si ricorda che in corso di istruttoria è possibile inviare ulteriore documentazione.

5.6.1 - Nome del file

--

6 – Identità

6.1. - Vuoi fornire le tue informazioni identificative?

- ☐ Sì
☐ No

6.2 - Fornisci le tue informazioni identificative

Fornire le generalità del segnalante

6.2.1 - Nome * dato obbligatorio

6.2.2 - Cognome * dato obbligatorio

6.2.3 - Genere * dato obbligatorio

- ☐ Uomo
☐ Donna
☐ Altro

6.2.4 - Data di nascita * dato obbligatorio

6.2.5 - Luogo di nascita * dato obbligatorio

6.2.6 - Codice fiscale * dato obbligatorio

--

6.2.7 - Residenza

--

6.2.8 - Indirizzo * dato obbligatorio
--

--

6.2.9 - Codice postale * dato obbligatorio

--

6.2.10 - Città * dato obbligatorio

--

6.2.11 - Regione * dato obbligatorio

--

6.2.12 - Stato * dato obbligatorio

--

6.2.13 - Numero di telefono * dato obbligatorio
--

--

--

6.2.14 - Indirizzo email * dato obbligatorio

6.2.15 - Attuale mansione lavorativa

6.2.16 - Attuale responsabilità lavorativa (ruolo)

6.2.17 - Attuale unità organizzativa e sede di lavoro

6.2.18 - Mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati

6.2.19 - Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei fatti segnalati

6.2.20 - Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati

6.2.20 - Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati

