



COMUNE DI CIVITANOVA DEL SANNIO
PROVINCIA DI ISERNIA

PIAO 2025 – 2027

**ALLEGATO N. 1
PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI**

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il PdO (PEG) al Piano della performance, così come previsto dal comma 3-*bis* dell'art 169 del TUEL, introdotto dal d.l. n. 174/2012.

La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente. Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale.

Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse ai Responsabili di servizio e ai dipendenti assegnati alla rispettiva Area.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il ciclo della performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate.

Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

Normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel d.lgs n. 267/2000 e, in particolare, nell'art. 169, comma 2-*bis*, del d.lgs. n. 150/2009 e nell'art. 6 della legge regionale n. 16/2010.

Sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, cui il presente documento fa riferimento:

- 1) le Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- 2) il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma una specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché una specifica motivazione delle scelte adottate;

- 3) il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'allegato n.9 al d.lgs. n. 118/2011;
- 4) il PEG, la cui adozione è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- 5) il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- 6) il Piano della performance, che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Pertanto, il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato, il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

Contenuto dell'attuale Piano della performance

Il presente Piano si prefigge altresì di:

- implementare la condivisione e l'attuazione della sottosezione «Rischi corruttivi e trasparenza», standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità, che si declina, *inter alia*, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell'economicità;
- contribuire all'informatizzazione di alcuni servizi.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi assegnati alle Aree è distribuito come di seguito indicato.

Di seguito si elencano gli obiettivi oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di Area da un minimo di due sino a quattro, evidenziandone tempi di esecuzione e peso.

OBIETTIVI ANNO 2025

OBIETTIVI 2025 AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. Digitalizzazione delle strutture comunali	<p>Descrizione: modernizzazione delle strutture digitali, procedendo alla sostituzione delle apparecchiature obsolete con nuovi computer e così permettendo al personale comunale di operare con strumenti aggiornati, più performanti e compatibili con le nuove piattaforme digitali della pubblica amministrazione</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: sostituzione delle vecchie apparecchiature informatiche con nuovi dispositivi di proprietà dell'Ente.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area amministrativa</p>	40%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione alle previsioni indicate nella sottosezione «Rischi corruttivi e trasparenza» del PIAO 2023-2025, a cui rinvia il presente Piano; in particolare, il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area amministrativa.</p>	20%
3. Miglioramento dei servizi scolastici e demografici	<p>Descrizione: miglioramento dell'affidamento della gestione della mensa scolastica tramite l'emissione di ticket digitali e potenziamento della capacità di risposta immediata ai cittadini e agli enti per quanto riguarda certificazioni, pratiche di residenza, cittadinanza ed elettorali.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: completamento della emissione dei ticket digitali per il servizio di mensa scolastica e riduzione di almeno il 50% della tempistica di riconsolidamento delle pratiche del servizio demografico.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area amministrativa</p>	40%

OBIETTIVI 2025 AREA TECNICO-MANUTENTIVA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. Completamento dei lavori di riduzione del consumo energetico sugli edifici di proprietà comunale	<p>Descrizione: adempimenti relativi alla fruizione degli incentivi previsti dalla legislazione vigente per l'incremento dell'efficienza energetica e la riduzione dei consumi energetici negli edifici di proprietà comunale.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: completamento dell'iter amministrativo ed ottenimento dei predetti incentivi per gli immobili di proprietà comunale interessati da lavori.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area tecnico-manutentiva.</p>	40%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione alle previsioni indicate nella sottosezione «Rischi corruttivi e trasparenza» del PIAO 2023-2025, a cui rinvia il presente Piano; in particolare, il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area tecnico-manutentiva.</p>	20%
3. Gestione delle procedure per la fida pascolo	<p>Descrizione: attività di concessione dei terreni del demanio comunale per l'esercizio della fida pascolo, consentendo un utilizzo razionale dei terreni destinati a tale fine, nonché attività di recupero somme da riscuotere.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione bandi/avvisi, lettere di sollecito, pagamenti, nonché gestione degli atti consequenziali, aggiudicazione e controllo del territorio in coordinamento con i Carabinieri Forestali al fine di scongiurare abusivismi di varia natura.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area tecnico-manutentiva.</p>	40%

OBIETTIVI 2025 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. Predisposizione, elaborazione e gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti, nonché del rendiconto finanziario	<p>Descrizione: garantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti, nonché dei rendiconti (certificato del bilancio di previsione con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF «TBEL», certificazione semestrale sugli equilibri di bilancio, Certificato del rendiconto con l'utilizzo della procedura sul portale del MEF «TBEL», trasmissione dei dati alla Corte dei Conti in relazione al rendiconto con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIR-TEL).</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: caricamento sulle piattaforme di tutte le certificazioni richieste e regolare adempimento entro le date di scadenza.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area economico-finanziaria.</p>	40%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione alle previsioni indicate nella sottosezione «Rischi corruttivi e trasparenza» del PIAO 2023-2025, a cui rinvia il presente Piano; in particolare, il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area economico-finanziaria.</p>	20%
3. Recupero tributi relativi agli anni pregressi	<p>Descrizione: lotta all'elusione ed evasione al fine di recuperare i tributi pregressi e garantire una più equa fiscalità locale.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: recupero di almeno il 40% delle somme evase negli anni pregressi.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area economico-finanziaria.</p>	40%

OBIETTIVI 2025 AREA VIGILANZA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. Attività di controllo ed accertamento delle violazioni al codice della strada	<p>Descrizione: attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche, ove necessario, attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature mediante l'utilizzo delle risorse economiche destinate con apposita delibera di giunta comunale.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: resoconto sull'attività in parola raggiungimento di almeno n. 300 sanzioni relative al codice della strada.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area vigilanza.</p>	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione alle previsioni indicate nella sottosezione «Rischi corruttivi e trasparenza» del PIAO 2023-2025, a cui rinvia il presente Piano; in particolare, il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2025.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area vigilanza.</p>	20%

OBIETTIVI ANNO 2026

OBIETTIVI 2026 AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente Locale	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2026.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area amministrativa.</p>	20%

OBIETTIVI 2026 AREA TECNICO-MANUTENTIVA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente Locale	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2026.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area tecnico-manutentiva.</p>	20%

OBIETTIVI 2026 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente Locale	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2026.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area economico-finanziaria.</p>	20%

OBIETTIVI 2026 AREA VIGILANZA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente Locale	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2026.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area vigilanza.</p>	20%

OBIETTIVI ANNO 2027

OBIETTIVI 2027 AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2027.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area amministrativa.</p>	20%

OBIETTIVI 2027 AREA TECNICO-MANUTENTIVA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2027.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area tecnico-manutentiva.</p>	20%

OBIETTIVI 2027 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2027.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area economico-finanziaria.</p>	20%

OBIETTIVI 2027 AREA VIGILANZA		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del Piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente	--	80%
2. Trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Descrizione: il Responsabile dell'Area dovrà, per le materie afferenti alla stessa, curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2027.</p> <p>Indicatori di risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina «Amministrazione «Trasparente» e relative sottosezioni.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'Area vigilanza.</p>	20%

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'articolo 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi prevedendo che ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale.

Il Comune di Civitanova del Sannio è dotato di un segretario comunale titolare, il dott. Alessandro Cenerelli, in convenzione con i Comuni di Carpinone, Castel San Vincenzo e Scapoli (IS).

OBIETTIVI 2025 SEGRETARIO COMUNALE		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO MAX
1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'Ente	collaborazione con gli organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti; risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti; studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio; elaborazione dell'attività normativa dell'ente	30%
2. Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive e referenti alle sedute degli organi collegiali di indirizzo politico-amministrativo	partecipazione alle sedute degli organi collegiali di indirizzo politico-amministrativo con svolgimento dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute	20%
3. Rogito di contratti nei quali l'Ente è parte	redazione, registrazione e rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte	10%
4. Coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi	riorganizzazione della struttura organizzativa sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione comunale; aggiornamento dei regolamenti relativi all'attività dell'Ente; sovrintendenza dell'attività dei responsabili dei servizi; incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti	20%
5. Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti oppure conferitagli dal Sindaco	presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari; responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia; responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; presidente di commissioni di concorso o selezione; responsabile dei controlli successivi; presidente di delegazione trattante di parte pubblica	20%

Civitanova del Sannio, 27.03.2025

Il Nucleo di Valutazione Monocratico
Avv. Alessandra Bellone

