Intestazione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti", "non esistenti, rispettare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a suo fare riferimento e eventuale specifiche sulla base del processo dei dati (ad es. "non sono state erogate sanzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati/dati/ammessi", etc.). (Dr. FAQ 1.9. e PNA 2016, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio (Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti nel PIAO, ad esempio: 10% obbligo sottosezione, secondo le seguenti lasse: 0%: non pubblicato 0,1%- 33% : non aggiornato 33,1%- 66%: parzialmente aggiornato 67%-100%: aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 1	Note
Disposizioni generali	Piano integrato di attività organizzazione rischi corruzione e trasparenza	Piano integrato di attività organizzazione rischi corruzione e trasparenza	Piano integrato di attività organizzazione rischi corruzione e trasparenza [Piano triennale di prevenzione della corruzione individuale (cons. dal d.l. 80/2021 e dalla legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione"Altri contenuti/Dati ulteriori")	Annuale	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'approvazione	Tesa annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e al "1", l'indatore invrrtibile ricostruirne a come si intende riattivarlo
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'aggiornamento				
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche riguardanti o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'adozione				
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'adozione				
		Statuti e leggi regionali	Azione e mezzi efficaci aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, anche quelle che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'adozione				
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare: inserire l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relativa sanzione (pubblicazione fino a alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta: inserire qualsiasi codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'adozione				
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'adozione				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e al "1", l'indatore invrrtibile ricostruirne a come si intende riattivarlo
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Atto di conferimento di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, eventuali compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, eventuali compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	per i tre anni successivi alla cessazione				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	per i tre anni successivi alla cessazione				
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Dlt PNA 2016 Aree di, paragrafo 2 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, della organizzazione dell'amministrazione, mediante schemi, grafici, o immagini, con l'indicazione dell'organigramma (la dimostrazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'aggiornamento della deliberazione di Giunta Comunale che dispone le modifiche organizzative				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Elenco degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con: nominativi, oggetto, durata e compenso del/dei incarico e dell'ammontare erogato/ percepito, dalla ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato/ percepito, dalla ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato/ percepito.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	secondo annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e al "1", l'indatore invrrtibile ricostruirne a come si intende riattivarlo
			Per ciascun titolare di incarico:							
			1) curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			2) dati relativi alla assegnazione di incarichi a soggetti titolari di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con: ammontare erogato, eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			Attestazione dell'assenza conflitto dell'incarico/sistema di situazioni, anche patrimoniali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
Personale	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevate qualificazione/Posizioni organizzative(ex sono Responsabili di Dirigenziali) (TUEL art. 109, co. 2)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 3 mesi dalla nomina	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e al "1", l'indatore invrrtibile ricostruirne a come si intende riattivarlo
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 3 mesi dalla nomina				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con l'indicazione delle componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 3 mesi dalla nomina				
			Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 3 mesi dalla nomina				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, eventuali compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 3 mesi dalla nomina				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 3 mesi dalla nomina				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 3 mesi dalla nomina				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dal termine della precedente annualità				
			Dichiarazione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dal termine della precedente annualità				
	Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati Titolari di incarichi di elevate qualificazione/Posizioni organizzative(ex sono Responsabili di Dirigenziali) (TUEL art. 109, co. 2; L. 145/2002, art. 3, co. 1-bis)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	3 date dese rimanere pubblicate per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	3 date dese rimanere pubblicate per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con l'indicazione delle componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	3 date dese rimanere pubblicate per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Importi di viaggi di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	3 date dese rimanere pubblicate per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, eventuali compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	3 date dese rimanere pubblicate per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Area Amministrativa	3 date dese rimanere pubblicate per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
	Incarichi Elevate Qualificazione/Posizioni organizzative	Personale organizzativa(Incarichi - Elevate Qualificazione/Posizioni	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevate Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 5 mesi dal conferimento dell'incarico				
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del bilancio, per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, ripartite per profili professionali e per natura ed indicazione, con l'indicazione della dotazione, in dicenza qualifiche e area professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione degli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dall'adozione				
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per area professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dall'adozione				
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Personale non supportato di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa	entro 20 giorni dal termine della annualità di riferimento				
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non supportato di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti a dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni a qualsiasi dipendente dirigenziale (non dirigenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso corrispondente agli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico				
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti inerenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla conclusione degli accordi				
		Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori, o nucleo di valutazione o altro organo di controllo interno o eventuali organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla conclusione degli accordi				

Sottosezione - dati PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si siano dati non pubblicati, perché "non prodotti", o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a suo fare riferimento o situazione specifiche alla base del mancato dati (ad es. "non sono state erogate sanzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati/di natura", etc.) (Dr. FAQ 1.9. e PNA 2016, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
						Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona espressamente il termine di pubblicazione/aggiornamento, il concetto di tempestività deve essere interpretato secondo principi di buona amministrazione e nel rispetto di quanto con la Nozione di tempo ritenuti ad esistenza, nel rispetto della ragionevolezza sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	**Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio si possa monitorare l'intero universo di obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Dr. PNA 2022, § 10.2.1)**	**Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento**	**Esiti monitoraggio** **Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti nel campione, secondo la seguente legenda:** **Verde: 90 - 100 - non pubblicato** **Giallo: 50% - non aggiornato** **Rosso: 0 - 49 - non pubblicato, oltre 50% - 100% - aggiornato** **Indicando un valore compreso tra 0 e 5**	**Note**
	Centralizzazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specificare informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificazioni degli organi di controllo interno, successivi al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.Lgs. n. 150/2009)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dal termine				
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabella)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla nomina				
			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla nomina				
			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla nomina				
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione vigilante e criteri di valutazione della Commissione e tracce della prova - in qualsiasi forma), aggiornato con l'eventuale scorrimento degli stessi non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	non appena disponibile	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e pari "1", illustrare tecnicamente e come si intende ovviare
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla adozione del PIAO	seconda annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e pari "1", illustrare tecnicamente e come si intende ovviare
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla adozione del PIAO				
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dall'adozione della Relazione				
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento d'impegno dei fondi				Se vengono indicati valori pari a "0" e pari "1", illustrare tecnicamente e come si intende ovviare
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	Entro 20 giorni dalla distribuzione dei premi				
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	Entro 20 giorni dall'emanazione/aggiornamento dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio				
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di verificare l'entità del salario di satisfazione utilizzato nella distribuzione dei premi ai dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	Entro 20 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio				
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	Entro 20 giorni dalla distribuzione della premialità				
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione nonché per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione dell'entità, della durata dell'impegno, ragione sociale e misura della partecipazione dell'amministrazione alla società di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento	seconda annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e pari "1", illustrare tecnicamente e come si intende ovviare
			Per ciascuno degli enti:		Responsabile dell'Area Amministrativa contabile					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			4) enteso complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (non l'esclusione dei rinnovi per ulteriori 4 soggetti)	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (art. 20 d.lgs. n. 39/2013)	Tempestivo (ex art. 20, c. 1, d.Lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20 d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.Lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, della durata dell'impegno, ragione sociale e misura della partecipazione alla società di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società quotate, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentari (salvo enti allo spazio dell'Unione europea, ai loro consorziati (art. 22, c. 6, d.Lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari (art. 2, co. 1, let. p), dlgs. 175/2016 e art. 2 bis, co. 1, let. b), d.lgs. 33/2013).	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento	seconda annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e pari "1", illustrare tecnicamente e come si intende ovviare
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			4) enteso complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (art. 20 d.lgs. n. 39/2013)	Tempestivo (ex art. 20, c. 1, d.Lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20 d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.Lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 2 mesi dal termine della annualità di riferimento				
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 2 mesi dal termine della annualità di riferimento				
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, razionalizzazione periodica delle partecipazioni di società a controllo pubblico e mercati regolamentari e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 6, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, sul compenso qualsiasi per i personale, delle società controllate (art. 19, co. 5, d.Lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico generalmente fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, incaricati dall'amministrazione, con l'indicazione della funzione attribuita e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Per ciascuno degli enti:		Responsabile dell'Area Amministrativa contabile					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			4) enteso complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (art. 20 d.lgs. n. 39/2013)	Tempestivo (ex art. 20, c. 1, d.Lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 20 d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.Lgs. n. 39/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico				
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa contabile	entro 20 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Per ciascuno tipologia di procedimento (da pubblicare in tabella)				Ogni anno	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e pari "1", illustrare tecnicamente e come si intende ovviare

Intestazione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si dare dei non pubblicati, perché "non prodotti", o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento e eventuale specifiche altre fonti del processo dati del ente. "non sono state erogate sanzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc). (Vs. FAQ 1.9. e PNA 2016, p 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Attività e procedimenti	Nell'aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stata prevista che la sottosezione relativa ai dati sui tempi medi dei pagamenti amministrativi e dei contratti sulle Amministrazioni centrali e periferiche, prevista dal D.Lgs. n. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 può contenere (" Ciò alla pubblicazione tempestiva[illegible] limitatamente ai casi in cui le rilevazioni siano già in atto dati.	Tipologia di procedimento Link pubblicazione sito istituzionale	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			3) l'attivazione d'ufficio o su istanza del procedimento, ovvero, se non sussistono i presupposti per l'avvio d'ufficio, i termini e le modalità per la presentazione di istanze, ivi comprese le eventuali modulistiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			4) l'ufficio competente all'istruzione del procedimento finale, ovvero l'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio medesimo ed i riferimenti telefonici istituzionali e la casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			6) termini di conclusione del procedimento e altri termini rilevanti (ovvero: termini endoprocedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o da un certificato e procedimenti per i quali il privato acquisisce con il silenzio assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Service Competente	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, ricorribili dal/la leggi a favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ed anche decorso il termine previsto per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	semestrale-annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e nel "1", l'indicatore invertibile rovesciato assume il valore massimo
			9) link di accesso al servizio on line, ove esistente, tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Service Competente	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			11) Telefono, nr.ero di rete, pec pubblica istituzionale, nonchè modalità per attivare tale pubblica, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		Responsabile del Service Competente	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			1) elè e documenti da allegare all'istanza e modalità ivi necessarie, compresi i fac simile per l'autodichiarazione (anche mediante link)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			2) uffici ai quali rivolgere per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare la istanza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per l'archivio vetrina gestire garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso ai dati degli uffici di parte delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 dati e alla compilazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
Provvedimenti Provvedimenti Dirigenziali Provvedimenti organi indirizzo politico Link pubblicazione sito istituzionale Link pubblicazione sito istituzionale	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla scadenza del semestrale riferimento	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e nel "1", l'indicatore invertibile rovesciato assume il valore massimo
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla scadenza del semestrale riferimento				
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTI LE PROCEDURE **Che gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto del terminie dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in 27 venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti**									
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti convenzionti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
		Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse degli operatori economici (in ordine ai lavori di pressichè completamento di opere incompiute nonchè alla gestione delle stesse NB: Dal l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in GT è inclusa in modalità link al portale GT	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
		Manuale redazione programmazione	Comunicazione circa la manuale redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per accesso ai lavori Comunicazione circa la manuale redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per accesso ai acquisti di forniture e servizi	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico della stessa e l'elenco degli operatori economici qualificati, ivi compresi le modifiche, l'avanzamento, l'sanzione e provvedimenti per l'esclusione al sistema	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
		Oneri Ordini professionali	Obblighi applicabili all'OPERATORE ECONOMICO ai sensi Codice di codice, ANNUALMENTE Atti contenenti notizie circolari recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli art. 80, co. 1, lettera c) e 80 (ovvero di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
		Progetti di insediamento prioritario	Obblighi applicabili per i soggetti titolari di accordi di insediamento prioritario Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo, soggetto finanziamento, tempi finanziamento, lo stato di avanzamento di ogni intervento di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANCA DATI CONTENENTE I DATI E L'INFORMAZIONE COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 **PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI** **Che gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto del terminie dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in 27 venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti**									
	Fase o procedura	**Denominazione singolo obbligo**	**Contenuto dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	**Termine di scadenza per la pubblicazione**				
Modalità gara e contratti	Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice art. 5, co. 1, lett. a) e b), all'agenzia) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (non i verbali specificati dall'art. 40, co. 3 codice e art. 7, co. 1 del'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per i dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per i dibattito pubblico volontario, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è previsto sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e nel "1", l'indicatore invertibile rovesciato assume il valore massimo
		Documenti di gara	Documenti di gara: Che comprendono, almeno: Bando o avviso Bando/avviso di gara/lettera di invito Capitolato tecnico Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
	Affidamento	Commissioni giudicatrici	Composizione della commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dalla nomina				
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	Per contratti di servizi per l'esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC e non rientranti Esame dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dal l'operatore economico, redatto alla sua relazione al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità (se operatore oltre 50 dipendenti); il documento prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli esiti della procedura di cui alla procedura	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) dell'affidamento di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 1); 2) relazione contenente la valutazione l'ind.ione alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Dichiarazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
	Esecuzione	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dalla nomina				
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	Per contratti di servizi per l'esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC e non rientranti 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante(entro cinquantesimo degli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge a che mettono l'ottenimento di provvedimenti disposti a carico dei soggetti aventi sede legale in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea, che non hanno conseguito alla scadenza della presentazione della offerta conseguente alla stazione appaltante(entro cinquantesimo set mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture per importi superiori a quarantamila (€ 40.000 euro Elenco annuale dei contratti di sponsorizzazione per specifici interventi, ovvero in consorzio l'accessio trattamento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Provvedimenti di somma urgenza	Atti riducenti relativi agli affidamenti di somma urgenza e prescrittore relativi agli affidamenti: In particolare: 1) verbali di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e dell'individuazione dei non forniti, comunicata il ricorso all'procedura ordinaria; 2) Ordinanze sindacali; 3) elenco provvisorio, con indicazione di quali consolidati (ex le parti e di quali debiti da pressori ufficiali); 4) Elenco dei lavori, servizi, forniture in relazione di ancora dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, non stipulato	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				

Intestazione del FAQ dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sezioni di "Amministrazione trasparente" si dare dei non pubblicati, perché "non prodotti", non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento e eventuale specifiche alla base del mancato dati del ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.) (Dr. FAQ 1.9. e PNA 2016, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Indicatori monitoraggio	Note
						Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona espressamente il termine di pubblicazione o aggiornamento, il concetto di tempestività deve essere interpretato secondo principi di buona amministrazione e nel rispetto di quanto con la Nozione di tempo dettati ad indicare, nel rispetto della ratio della normativa sulla trasparenza, la continuità, la utilità e l'aggiornamento costante dei dati			**Indicatori monitoraggio** **(Quali dati monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti nella sezione, quali dati sono attendibili, secondo le regole Isae:** **0% - non pubblicato** **0.1%- 33% - non aggiornato** **33%-66% - parzialmente aggiornato** **67%-100% - aggiornato** **indicando un valore compreso tra 0 e 1**	
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
Disposizioni generali - atti generali - oneri informativi per cittadini e imprese	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni pubbliche devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti	Tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle create in collaborazione con la struttura competente secondo quanto previsto dai relativi procedimenti finali) (NB: il Testo Unico di riferimento di dati da cui procedere è rinvenibile nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici e nella situazione di disagio economico-sociale degli interventi, come prevista dall'art. 27, d.l. n. 83 del 22 giugno 2012, n. 134, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134)	Atti di sovvenzioni, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
			Per ciascun atto:							
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione dell'atto				
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione dell'atto				
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione dell'atto				
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione dell'atto				
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione dell'atto				
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione dell'atto				
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 26, c. 3, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione dell'atto				
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (ex art. 27, c. 2, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dall'adozione degli atti				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio preventivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'aggregazione, l'elaborazione, un'ulteriore riutilizzo e rappresentazione grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio	Tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
			Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'aggregazione, l'elaborazione e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio				
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Documenti allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'aggregazione, l'elaborazione e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio				
			Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'aggregazione, l'elaborazione e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio				
	Piano degli indicatori ed obiettivi annuali di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'indicazione delle rilevazioni scostanti in termini di raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi di bilancio, nonché dei relativi indicatori, con riferimento ai dati nuovo esercizio di bilancio, in modo da specificatamente mani obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di riprioritizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio				
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti o detenuti: n° totale in fosse del quale e posizione e dettaglio l'immobile	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 dalla modifica del patrimonio immobiliare	tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 dalla modifica del patrimonio immobiliare				
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale (in relazione a delibera A.N.A.C.	Responsabile dell'Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla attestazione	tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile dell'Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla adozione del documento				
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile dell'Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla adozione della relazione				
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma sintetica dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa	entro 20 giorni dalla adozione				
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dalla adozione delle relazioni				
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non riempiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione (ancora che non siano)	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dalla formalizzazione dei rilievi				
Servizi erogati	Carte dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi e documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)		entro 20 giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi	tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della amministrazione o dei concessionari di servizio pubblico ai fini di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 dalla conoscenza della notizia del ricorso				
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 dalla pubblicazione della sentenza				
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dalla adozione delle misure				
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi ed i relativi andamenti nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 giorni dalla scadenza della annualità di riferimento				
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti riguardo	RISULTATI DELLE INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI RIGUARDO AI SERVIZI IN RETE Qualità dei servizi in rete ed in particolare: a) facilità d'uso; b) fruibilità, accessibilità e tempestività, correttezza e utilità dei servizi in rete	Tempestivo	Responsabile dell'Area amministrativa	entro 20 giorni dalla intervista rilevazione				
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 dal termine del trimestre di riferimento	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 dal termine dell'annualità di riferimento				
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	entro 20 dal termine del trimestre di riferimento				
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 2, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa	entro 20 dal termine del trimestre di riferimento				
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (ulteriore 77 del D.L.2/2012)	PagoPA del XXX.XXXX' e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA IN ALTERNATIVA o SOLO TRANSITORIAMENTE (ulteriore non sia ancora operativo il sistema PagoPA) Elenco dei pagamenti effettuabili con il sistema PagoPA Fino alla completa integrazione verrà indicata non il sistema PagoPA) BUON dati sanno ricomprendere la sanzione delle misure	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile	non appena disponibile				
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero delle Infrastrutture e dalla	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio (piani, linee guida, piani territoriali, piani di coordinamento, piani generali, strumenti urbanistici, generali ed attuativi, nonché le loro varianti)	Tempestivo (ex art. 39, c. 1, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dalla adozione	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
		Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva sia dei dati pubblicati, sia dei relativi indicatori, si veda dell'art. 39, lo schema di decreto dell'iter di approvazione e pubblicazione incluse (nella stessa pagina web) alla delibera del Consiglio	Documentazione relativa a ciascun procedimento di pianificazione e governo del territorio, compresa quella tecnica, quella di supporto, quella di natura ambientale e quella relativa ai documenti preliminari, ai documenti denominati rapporti ambientali delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione delle strumento urbanistico generale vigente/ricomprese prevista dallo stesso e ai documenti di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione di incidenza (VINCA) ed ai relativi provvedimenti di verifica, autorizzazione/nulla osta/ esiti istruttoria conclusivi di arene coinvolgenti/ per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dalla approvazione/rilascio documenti e pronunciamento della progente				
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi le zone umide, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Misure incidenti sull'ambiente o relative anche di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altra attività, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e fattori dell'ambiente, nonché le analisi dei costi benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle misure	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Misure a protezione dell'ambiente o relative anche di impatto	4) Misure adottate finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle misure	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni di vita umane, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale per quanto influenzati o influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, dei medesimi fattori	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 dalla modifica delle informazioni pubblicate				
		Relazione sullo stato dell'ambiente	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area Tecnica	entro 20 dalla modifica delle informazioni pubblicate				
Interventi straordinari ed emergenze		Interventi straordinari ed emergenze (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa dell'enunciato di legge eventualmente derogato e del motivo della deroga, nonché/con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area competente	entro 20 giorni dall'adozione dei provvedimenti	tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori per il "0" e il "1", l'indatore invertibile risulterebbe essere: si intende inattuato
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area competente	entro 20 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.Lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area competente	entro 20 giorni dall'adozione dei provvedimenti				

Sottosezione dei PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si siano dati non pubblicati, perché "non prodotti", o non aziendali, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento e circolazione specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sanzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Ch. FAQ 1.9. e PNA 2016, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona espressamente il termine di scadenza per l'aggiornamento, il concetto di tempestività deve essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, considerando il termine entro le 30 giornate di lavoro dovute ad assicurare, nel rispetto della norma della formalità sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio si possa monitorare l'intero universo di obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Ch. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Dati monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi previsti dalla normativa, ripartiti per sottosezione, secondo la seguente lista: 0%: non pubblicato 0.1%- 33% : non aggiornato 33%-66% : parzialmente aggiornato 67%-100% : aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 1	Note
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Piano triennale di attività organizzazione recante la cattiva "rischi-corruzione e trasparenza" che indicano i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del art. 80/2013 e della legge n. 190 del 2012	Piano triennale di attività organizzazione recante la cattiva "rischi-corruzione e trasparenza" che indicano i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del art. 80/2013 e della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile dell'Area amministrativa	entro 20 giorni dall'approvazione	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" o pari "1", l'indicatore risulta inconcludente e come si intende evitarlo
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area amministrativa	entro 20 gg dalla nomina				
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante risultati dell'attività svolta	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile dell'Area amministrativa	entro il termine stabilito annualmente da ANAC				
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area amministrativa	entro 20 dalla adozione dei provvedimenti				
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area amministrativa	entro 20 dalla adozione degli accertamenti				
Altri contenuti	**Accesso civico**	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Normativa Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui si presentarle la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale ovvero del responsabile della prevenzione della corruzione, a cui la richiesta va inoltrata, ovvero, ove l'oggetto della richiesta rientri nella competenza del responsabile, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area amministrativa	entro 20 dalla nomina del RPCT	prima annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" o pari "1", l'indicatore risulta inconcludente e come si intende evitarlo
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentarle la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale: pubblicazione in tabelle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area competente	entro 20 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati				
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione: pubblicazione in tabelle	Semestrale	Responsabile dell'Area amministrativa	entro 20 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento				
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definiti e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare sul portale "Dati.gov.it", Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e Mini-Cherchéd. ed altre iniziative ancora di AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dalla modifica dei dati già pubblicati	Tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" o pari "1", l'indicatore risulta inconcludente e come si intende evitarlo
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile dell'Area di competenza dell'atto	entro 20 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento				
		Obiettivi di accessibilità Da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e ss.mm.i	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno); 2. Link/riferimento ad eventuale "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Transizione Digitale	1. entro 20 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 20 giorni dall'adozione del PIAO				
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Dati ulteriori DB nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, tenendo presente che la pubblicazione di dati in forma anonima e aggregata non costituisce adempimento	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono richiesti dalla sezione "Amministrazione trasparente"		Responsabile dell'Area di competenza		Tema annualità	Annuale	In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" o pari "1", l'indicatore risulta inconcludente e come si intende evitarlo