



Comune di Grottaglie - 2025
Provincia di Taranto
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.06Cogliere le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Attività di gestione amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR
Descrizione	Gli interventi finanziati o co-finanziati dal PNRR, con i fondi di NextGenerationEU, si caratterizzano oltre che per una gestione contabile e tecnica dei lavori anche per le particolari attività di gestione amministrativa finalizzate al monitoraggio e rendicontazione di obiettivi e performance; tali attività consistono, pertanto, nel monitorare e rendicontare non solo le spese sostenute ma anche gli obiettivi man mano raggiunti (in termini di target e milestone) e la performance realizzata. Ai fini dell'assolvimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione degli atti di concessione dei finanziamenti, l'obiettivo è quello di assicurare, per tutti gli interventi, i seguenti monitoraggi, continui e attestati formalmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori:- monitoraggio, attraverso le varie checklist messe a disposizione dalle singole Autorità di gestione delle Misure del PNRR, del rispetto dei principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH), e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;- monitoraggio del rispetto dei Criteri Minimi Ambientali, secondo le varie direttive ministeriali;- monitoraggio del rispetto dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani. Le suddette attività di monitoraggio e rendicontazione si concretizzano con l'alimentazione, corretta regolare e continuata, del sistema REGIS, con pre-validazione e successiva trasmissione dei dati alle Amministrazioni centrali per la loro validazione.Oltre a quanto sopra, per i n. 7 progetti in corso di esecuzione, l'obiettivo è anche quello di rispettare i cronoprogrammi, salvo eventi imprevedibili, e di procedere con la trasmissione dei "rendiconti", a valle dei quali è possibile ricevere l'anticipazione del contributo.Come richiesto dalle Autorità di gestione, sarà condotta una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, in linea con quanto previsto dalla Strategia di comunicazione del PNRR, anche attraverso il costante aggiornamento sito web dedicato "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Attuazione del PNRR" (accessibile da: https://trasparenza.comune.grottaglie.ta.it/contenuto16486_attuazione-misure-pnrr_746.html).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	40
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio avanzamento fisico, procedurale e di spesa	4	Monitoraggio rispetto principi trasversali
2	Monitoraggio rispetto CAM	5	Corretta regolare e continuata popolazione di ReGiS
3	Monitoraggio rispetto DNSH	6	Aggiornamento sito web dedicato

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio avanzamento fisico, procedurale e di spesa	2025												
Monitoraggio rispetto CAM	2025												
Monitoraggio rispetto DNSH	2025												
Monitoraggio rispetto principi trasversali	2025												
Corretta regolare e continuata popolazione di ReGiS	2025												
Aggiornamento sito web dedicato	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale)	0	0	0	0
I2206 - rispetto dei tempi	0	0	0	0
I2413 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Unità progetti speciali e attuazione del PNRR	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	63	
C4	LUCIANO TRANI	18	
C3	BIANCA MARIA COPPOLA	10	
C4	DAVIDE CAPUTO	1	
D1	VALERIA TALO'	3	
C4	CARMELO BOTTAZZO	4	
C4	CIRO TODISCO	1	

Considerazioni
indici/Indicatori - Valore atteso anno corrente I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale): 100% I2206 - rispetto dei tempi: 100% I2413 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Unità progetti speciali e attuazione del PNRR: 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Disciplina per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione
Descrizione	L'obiettivo è quello di fornire indicazioni operative sulle condizioni e modalità per l'esecuzione da parte del soggetto attuatore di opere di urbanizzazione e servizi, a scomputo totale o parziale della quota di contributo dovuta afferente agli oneri di urbanizzazione, che sono oggetto di previsione di accordi di programma, atti di programmazione negoziata, di programmi previsti da procedimenti speciali, di programmi urbanistici complessi, di piani attuativi, di cui alla legislazione nazionale e regionale vigente e delle relative convenzioni attuative, nonché di convenzioni o atti unilaterali d'obbligo preordinati all'esercizio dell'attività edilizia o alla formazione del titolo abilitativo. Tale esigenza deriva dalla circostanza che, sebbene in alcuni casi la normativa disponga l'applicazione dell'art. 16 co 2-bis del DPR 380/2001, si tratta pur sempre di opere pubbliche e che, una volta realizzate, sono destinate ad essere acquisite al patrimonio pubblico: di talché è imprescindibile il rapporto tra, da una parte, l'affidamento e la realizzazione delle opere di urbanizzazione e, dall'altra, la qualità delle opere da realizzare e la rispondenza delle medesime alle esigenze dell'amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Stesura del regolamento	3	Presentazione della bozza di regolamento
2	Confronto con i Settori interessati e gli Amministratori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura del regolamento	2025												
Confronto con i Settori interessati e gli Amministratori	2025												
Presentazione della bozza di regolamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale)	0	0	0	0
I2206 - rispetto dei tempi	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	60	
C4	LUCIANO TRANI	30	
C3	BIANCA MARIA COPPOLA	10	

Considerazioni
indici/Indicatori - Valore atteso anno corrente I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale): 100% I2206 - rispetto dei tempi: 100%
Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Approvazione del "Regolamento per la disciplina delle occupazioni di aree pubbliche per spazi di ristoro all'aperto - dehors"
Descrizione	L'obiettivo è quello di concludere il procedimento di approvazione del "Regolamento per la disciplina delle occupazioni di aree pubbliche per spazi di ristoro all'aperto - dehors" la cui proposta, redatta nel 2024, è stata già trasmessa ai Settori interessati, per il parere di competenza, e all'assessore al ramo. A seguito del confronto con SUE, SUAP e Comando di Polizia Locale, nonché con le associazioni di categoria, per garantire le eventuali integrazioni, la proposta verrà trasmessa alla Soprintendenza competente e all'ASL per i prescritti pareri.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Confronti con i Settori interessati e gli Amministratori	3	Acquisizione pareri dell'ASL e della Soprintendenza competente
2	Informativa alle associazioni di categoria per la presentazione della bozza di regolamento	4	Presentazione dello schema di regolamento alla Commissione Consiliare competente e al Consiglio Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Confronti con i Settori interessati e gli Amministratori	2025												
Informativa alle associazioni di categoria per la presentazione della bozza di regolamento	2025												
Acquisizione pareri dell'ASL e della Soprintendenza competente	2025												
Presentazione dello schema di regolamento alla Commissione Consiliare competente e al Consiglio Comunale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale)	0	0	0	0
I2206 - rispetto dei tempi	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	60	
C4	LUCIANO TRANI	10	
C3	BIANCA MARIA COPPOLA	30	

Considerazioni
indici/Indicatori - Valore atteso anno corrente I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale): 100% I2206 - rispetto dei tempi: 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Variante al PRG per ampliamento della Zona D da destinare ad attività artigianali e industriali
Descrizione	L'obiettivo è la redazione della variante urbanistica relativa all'ampliamento della zona produttiva D, previa analisi del fabbisogno insediativo di aree produttive stimato secondo i parametri di cui alla DGR 6320/89, e nel rispetto delle seguenti direttive fornite dalla Giunta Comunale con la delibera n. 324 del 26.11.2024:- favorire l'ampliamento verso le attuali zone P.I.P., per poter utilizzare le urbanizzazioni già esistenti e favorire lo sviluppo degli opifici esistenti;- favorire interventi di compensazione, primarietà e perequazione urbanistica al fine di ridurre il contenzioso e gli espropri;- prevedere l'inserimento di nuove attività destinate a servizi, commercio, coworking, start up, ecc...;- programmare la realizzazione e il potenziamento delle opere dell'urbanizzazione primaria e secondaria;- adottare criteri di qualificazione paesaggistica e ambientale (rif. contenuti nell'Elaborato del PPTR 4.4.5 "Linee guida sulla progettazione di aree produttive ed ecologicamente attrezzate";- prevedere l'implementazione del verde urbano pubblico e/o privato, anche realizzando fasce di verde di rispetto perimetrali interne e/o esterne alla stessa zonizzazione delle aree produttive al fine di mitigarne l'impatto, soprattutto visivo, dai principali tracciati viari esistenti nelle aree attigue;- salvaguardare le attività agricole particolari;- privilegiare la facilità di collegamento delle zone in ampliamento con le altre infrastrutture.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	30
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Analisi del fabbisogno di aree produttive stimato secondo i parametri di cui alla DGR 6320/89	3	Redazione degli elaborati della variante urbanistica
2	Individuazione delle aree da assoggettare alla variante urbanistica	4	Proposta di adozione della variante al Consiglio Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del fabbisogno di aree produttive stimato secondo i parametri di cui alla DGR 6320/89	2025												
Individuazione delle aree da assoggettare alla variante urbanistica	2025												
Redazione degli elaborati della variante urbanistica	2025												
Proposta di adozione della variante al Consiglio Comunale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale)	0	0	0	0
I2206 - rispetto dei tempi	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	50	
C4	LUCIANO TRANI	40	
C3	BIANCA MARIA COPPOLA	10	

Considerazioni
indici/Indicatori - Valore atteso anno corrente I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale): 100% I2206 - rispetto dei tempi: 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Avvio del procedimento per la risoluzione di alcune criticità del PRG vigente
Descrizione	L'obiettivo è quello di analizzare le maggiori criticità del PRG vigente e fornire alcune alternative per la loro risoluzione; le criticità che saranno analizzate sono quelle derivanti, principalmente, dall'assenza di un aggiornamento dello strumento urbanistico generale a seguito delle modifiche apportate da: prescrizioni regionali, varianti urbanistiche, sentenze, ecc.. Il procedimento, di durata pluriennale, comprenderà la predisposizione di una relazione sullo stato giuridico del piano e dei suoi piani attuativi con una proposta di risoluzione di alcune delle criticità rilevate e, per l'anno 2026, la trasposizione del PRG da cartaceo a digitale (anche in collaborazione con il Settore SUE e Urbanistica). La trasposizione del PRG in digitale, in aderenza alla legislazione regionale, si concluderà con l'adozione e successiva approvazione di variante urbanistica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR

Fasi di attuazione			
1	Valutazione dello stato giuridico del PRG e dei suoi piani attuativi		
2	Analisi delle principali criticità urbanistiche rilevate con proposta di loro trattamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione dello stato giuridico del PRG e dei suoi piani attuativi	2025												
Analisi delle principali criticità urbanistiche rilevate con proposta di loro trattamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale)	0	0	0	0
I2206 - rispetto dei tempi	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR.	ADELE CELINO	60	
C4	LUCIANO TRANI	35	
C3	BIANCA MARIA COPPOLA	5	

Considerazioni
indici/Indicatori - Valore atteso anno corrente I2205 - grado di attendibilità della programmazione delle attività (previsione finale/previsione iniziale): 100% I2206 - rispetto dei tempi: 100%
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.02 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Obiettivi Trasversale - Prevenzione della corruzione e trasparenza
Descrizione	In coerenza con i contenuti del PNA 2024, l'Ente intende proseguire nel rafforzamento delle strategie di prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento alla sezione 2.3 - Prevenzione della corruzione e trasparenza. Per il 2025, si procederà con il monitoraggio e l'aggiornamento delle misure già adottate, al fine di garantire un sistema di prevenzione efficace e adeguato alle esigenze dell'Ente. Le principali attività previste includono: Revisione e aggiornamento della mappatura dei processi e delle attività, per individuare nuove aree di rischio e migliorare le strategie di mitigazione. Aggiornamento della valutazione del rischio, con l'obiettivo di identificare eventuali criticità emergenti e adottare misure correttive. Definizione e implementazione di regole e modelli operativi specifici, per garantire un monitoraggio efficace sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione. Al fine di assicurare l'efficacia delle misure adottate, saranno coinvolti tutti i responsabili nelle attività di monitoraggio e programmazione, con particolare attenzione alla verifica della corretta applicazione delle disposizioni previste. Un aspetto centrale sarà inoltre il rispetto degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente, in linea con la Mappa della Trasparenza, per garantire la massima accessibilità e chiarezza delle informazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	0 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR, 01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale, 02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate, 03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente, 04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia, 05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione, 06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport, 07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso, 08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio, 09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona, 10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	4	Aggiornamento della Mappa della Trasparenza
2	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	5	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio - applicazione delle misure generali e specifiche previste
3	Aggiornamento della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	6	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	2025												
Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	2025												
Aggiornamento della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	2025												
Aggiornamento della Mappa della Trasparenza	2025												
Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio - applicazione delle misure generali e specifiche previste	2025												
Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2381 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 1:	1	0	0	0
I2382 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 1	1	0	0	0
I2384 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 2	100	0	0	0
I2385 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 2	1	0	0	0
I2386 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 3	100	0	0	0
I2387 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 3	1	0	0	0
I2388 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 3	1	0	0	0
I2389 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 4	100	0	0	0
I2390 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 4	1	0	0	0

Indici				
I2391 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 4	0	0	0	0
I2392 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 5	1	0	0	0
I2393 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 5	1	0	0	0
I2394 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 5	1	0	0	0
I2395 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 6	100	0	0	0
I2396 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 6	1	0	0	0
I2397 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 6	1	0	0	0
I2398 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 7	100	0	0	0
I2400 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 7	1	0	0	0
I2401 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 8	100	0	0	0
I2402 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 8	1	0	0	0
I2403 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 8	1	0	0	0
I2404 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 9	100	0	0	0
I2405 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 9	1	0	0	0
I2406 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 9	1	0	0	0
I2407 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 10	100	0	0	0
I2408 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Settore 10	1	0	0	0
I2409 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Settore 10	1	0	0	0
I2413 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Unità progetti speciali e attuazione del PNRR	100	0	0	0
I2414 - Report mappatura dei processi consegnati all'RPCT Unità progetti speciali e attuazione del PNRR	1	0	0	0
I2415 - Report monitoraggio applicazione delle misure consegnati all'RPCT Unità progetti speciali e attuazione del PNRR	1	0	0	0
I2380 - Corretta alimentazione sezione AT di competenza Settore 1	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SG	CRISTINA VENUTO	12	
D4	ADDOLORATA MEO	8	
D4	GIUSEPPINA CINIERI	8	
D1	VALERIA TALO'	8	
D1	MARIELLA RESTANO	8	
DIR.	ADELE CELINO	8	
D6	ETTORE BAVARO	8	
D3	DANIELA DE VICENTIS	8	
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	8	
D4	CONCETTA BLASI	8	
D4	CIRO ARCADIO	8	

Considerazioni
percentuale di PARTECIPAZIONE FRANCA CORBACIO : 8%
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Obiettivo Trasversale - Formazione del personale
Descrizione	L'Ente si propone di approvare e applicare il Piano della Formazione, garantendo l'aggiornamento e lo sviluppo delle conoscenze, competenze e capacità del personale, in linea con il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione e con le direttive nazionali. In particolare, in applicazione della Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e in coerenza con il CCNL Funzioni Locali 2019-2021, si stabilisce che a partire dal 2025 ogni dipendente dovrà svolgere almeno 40 ore di formazione annue, con il coinvolgimento diretto e la responsabilità dei dirigenti preposti. Il mancato rispetto di tale obiettivo da parte del dirigente responsabile sarà soggetto alle disposizioni previste dall'art. 21 del D.Lgs. 165/2001, che attribuisce responsabilità diretta ai titolari di uffici dirigenziali in materia di gestione del personale. Ogni responsabile di Settore dovrà assicurare che i propri dipendenti abbiano raggiunto il monte ore richiesto e rendicontare all'xxxxxx il numero di dipendenti formati e le ore effettivamente svolte.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	0 - Segretario Generale
Altri CDR coinvolti	0 - Segretario Generale, 00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR, 01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale, 02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate, 03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente, 06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport, 07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso, 08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio, 10 - Settore 10 - Servizi Demografici, 04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia, 05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione			
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	3	Predisposizione del Piano formativo all'interno del PIAO 2025-2027
2	Rilevazione del fabbisogno delle competenze attraverso comunicazione da parte di ciascun Settore	4	Fruizione dei corsi e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	2025												
Rilevazione del fabbisogno delle competenze attraverso comunicazione da parte di ciascun Settore	2025												
Predisposizione del Piano formativo all'interno del PIAO 2025- 2027	2025												
Fruizione dei corsi e rendicontazione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SG	CRISTINA VENUTO	12	
DIR.	ADELE CELINO	8	
D4	GIUSEPPINA CINIERI	8	
D4	ADDOLORATA MEO	8	
D1	VALERIA TALO'	8	
D1	MARIELLA RESTANO	8	
D6	ETTORE BAVARO	8	
D3	DANIELA DE VINCENTIS	8	
D4	CIRO ARCADIO	8	
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	8	
D4	CONCETTA BLASI	8	

Considerazioni
PERSONALE COINVOLTO FRANCA CORBACIO : 8% INDICI E INDICATORI %RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE 2025-20257: 100%
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.02 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Redazione e approvazione del Regolamento comunale sulle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.
Descrizione	L'obiettivo mira a disciplinare le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea vigenti, ai sensi dell'art. 48 e ss. del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recente "Codice dei Contratti Pubblici" come modificato con D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale
Altri CDR coinvolti	0 - Segretario Generale

Fasi di attuazione			
1	Analisi del contesto normativo		
2	Predisposizione bozza del regolamento, condivisione con l'Amministrazione e con i titolari di P.O. di E.Q. ai fini dell'approntamento e dell'approvazione del testo definitivo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del contesto normativo	2025												
Predisposizione bozza del regolamento, condivisione con l'Amministrazione e con i titolari di P.O. di E.Q. ai fini dell'approntamento e dell'approvazione del testo definitivo	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	70	
c1	GIANLUIGI SCHITO	15	
C1	MARIA CONCETTA MEO	15	

Considerazioni
descrizione indicatore: % rispetto di attuazione - valore atteso 100 descrizione indicatore: n regolamenti predisposti e approvati - valore atteso n. 1 Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.02 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Procedura di gara telematica per l'affidamento dei "Lavori di adeguamento normativo, tecnico-sportivo, ristrutturazione del palasport Campitelli"
Descrizione	L'obiettivo mira a dare esecuzione agli obblighi scaturenti dalla Convenzione sottoscritta in data 09/05/2024 tra il Comune di Grottaglie e il Commissario straordinario per la realizzazione degli interventi necessari allo svolgimento dei XX giochi del Mediterraneo di Taranto 2026, tra i quali l'intervento di che trattasi è stato ammesso a finanziamento con Decreto del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR e del Ministro per lo sport e i giovani, adottato d'intesa con la Regione Puglia e di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale
Altri CDR coinvolti	03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	gestione della procedura di gara in qualità di Responsabile della fase di gara, supporto al Responsabile Unico di Progetto mediante verbalizzazione della fase di esame della documentazione amministrativa delle buste telematiche pervenute, l'attivazione eventuale del soccorso istruttorio, istruttoria procedimento di nomina della commissione tecnica esterna per l'esame e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, istruttoria sub procedimento di controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario dei lavori a mezzo FVOE, predisposizione e sottoscrizione attestato di verifica requisiti, trasmissione degli atti dell'intera procedura al Responsabile Unico di Progetto ai fini dell'aggiudicazione dei lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione della procedura di gara in qualità di Responsabile della fase di gara, supporto al Responsabile Unico di Progetto mediante verbalizzazione della fase di esame della documentazione amministrativa delle buste telematiche pervenute, l'attivazione eventuale del soccorso istruttorio, istruttoria procedimento di nomina della commissione tecnica esterna per l'esame e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, istruttoria sub procedimento di controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario dei lavori a mezzo FVOE, predisposizione e sottoscrizione attestato di verifica requisiti, trasmissione degli atti dell'intera procedura al Responsabile Unico di Progetto ai fini dell'aggiudicazione dei lavori	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	60	
C1	MARIA CONCETTA MEO	25	
c1	GIANLUIGI SCHITO	15	

Considerazioni
indicatori: % rispetto tempi di attuazione - valore atteso 100
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.02 Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Procedura di gara telematica per l'affidamento dei "Lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo "Campus Savarra"
Descrizione	L'obiettivo mira a dare esecuzione agli obblighi scaturenti dall'Accordo sottoscritto in data 02/09/2024 tra il Comune di Grottaglie e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport - per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito della misura "Fondo Sport e Periferie 2023"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale
Altri CDR coinvolti	03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	predisposizione, approvazione e sottoscrizione atti di gara in qualità di responsabile fase di di gara, generazione procedura di gara sulla piattaforma Traspare, pubblicazione gara		
2	gestione della procedura di gara in qualità di Responsabile della fase di gara, supporto al Responsabile Unico di Progetto, mediante verbalizzazione della fase di esame della documentazione amministrativa delle buste telematiche pervenute, attivazione di eventuale soccorso istruttorio, istruttoria sub procedimento per la nomina della commissione tecnica esterna per l'esame e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, predisposizione atto di nomina, istruttoria sul procedimento di controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario dei lavori a mezzo FVOE, predisposizione e sottoscrizione attestato di verifica requisiti, trasmissione degli atti della procedura al Responsabile Unico di Progetto ai fini dell'aggiudicazione dei lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione, approvazione e sottoscrizione atti di gara in qualità di responsabile fase di di gara, generazione procedura di gara sulla piattaforma Traspare, pubblicazione gara	2025												
gestione della procedura di gara in qualità di Responsabile della fase di gara, supporto al Responsabile Unico di Progetto, mediante verbalizzazione della fase di esame della documentazione amministrativa delle buste telematiche pervenute, attivazione di eventuale soccorso istruttorio, istruttoria sub procedimento per la nomina della commissione tecnica esterna per l'esame e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, predisposizione atto di nomina, istruttoria sul procedimento di controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario dei lavori a mezzo FVOE, predisposizione e sottoscrizione attestato di verifica requisiti, trasmissione degli atti della procedura al Responsabile Unico di Progetto ai fini dell'aggiudicazione dei lavori	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	60	
C1	MARIA CONCETTA MEO	25	
c1	GIANLUIGI SCHITO	15	

Considerazioni
indici: % di rispetto tempi di attuazione - valore atteso 100

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Attivazione ed espletamento delle procedure assunzionali a seguito dell'Adozione da parte della Giunta Comunale del PTFP in sede di approvazione del PIAO 2025-2027
Descrizione	L'obiettivo mira ad attivare ed espletare le procedure di assunzione programmate nel PTFP, debitamente inserite nel PIAO 2025-2027
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale
Altri CDR coinvolti	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso, 0 - Segretario Generale

Fasi di attuazione			
1	studio della normativa di legge in materia di assunzioni nel pubblico impiego	3	assunzione del personale
2	attivazione ed espletamento delle procedure di assunzione compatibilmente con la programmazione contemplata nel PIAO 2025-2027		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
studio della normativa di legge in materia di assunzioni nel pubblico impiego	2025												
attivazione ed espletamento delle procedure di assunzione compatibilmente con la programmazione contemplata nel PIAO 2025-2027	2025												
assunzione del personale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	50	
C1	MARIA CONCETTA MEO	25	
C4	GIUSEPPINA DI VIGGIANO	5	
SG	CRISTINA VENUTO	20	

Considerazioni
indicatore: % di raggiungimento dell'obiettivo - valore atteso: 100
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Completamento delle procedure assunzionali previste dal PIAO 2024
Descrizione	Con tale obiettivo si intende portare a compimento le procedure di assunzione contemplate nel PIAO 2024, già avviate nel precedente esercizio finanziario
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale

Fasi di attuazione			
1	1) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D): - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria, predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo al candidato, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione contratto individuale di lavoro	3	3) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n. 5 posti di Istruttori di Vigilanza/Agenti di Polizia Locale, Area degli Istruttori, ex Categoria C1: - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria delle attività preordinate alla predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti di accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione contratto individuale di lavoro
2	2) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori, ex categoria C1: - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria, predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione contratto individuale di lavoro	4	4) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n.2 posti di Istruttori Amministrativi Contabili / Ragionieri, Area degli Istruttori, ex Categoria C1: - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria, predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D): - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria, predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo al candidato, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione contratto individuale di lavoro	2025												
2) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttori Amministrativi, Area degli Istruttori, ex categoria C1: - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria, predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione contratto individuale di lavoro	2025												
3) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n. 5 posti di Istruttori di Vigilanza/Agenti di Polizia Locale, Area degli Istruttori, ex Categoria C1: - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria delle attività preordinate alla predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti di accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione contratto individuale di lavoro	2025												
4) Procedura di interpello elenco idonei Asmel per la copertura di n.2 posti di Istruttori Amministrativi Contabili / Ragionieri, Area degli Istruttori, ex Categoria C1: - presa in consegna degli atti del procedimento ed esame dello stato di attuazione della procedura; - istruttoria, predisposizione e pubblicazione del provvedimento di assunzione; - verifica del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da rivestire; - sottoscrizione del contratto individuale di lavoro	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIUSEPPINA CINIERI	65	
C1	MARIA CONCETTA MEO	30	
C4	GIUSEPPINA DI VIGGIANO	5	

Considerazioni

indicatori: % rispetto tempi di attuazione - valore atteso: 100

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Obiettivo Trasversale - Piano annuale dei Flussi di cassa
Descrizione	n base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate

Fasi di attuazione			
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	2025												
Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	2025												
Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)	2025												
Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	2025												
Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa	2025												

Considerazioni
PERSONALE CONIVOLTO: TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE INDICI E INDICATORI: Certificazine da parte del Rebisore/Collegio Revisori: 100% Rispetto delle fasi e dei tempi: 100% rispetto del Piano annuale edi flussi di cassa: 100%
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Bilancio di previsione 2026/2028
Descrizione	Predisporre il bilancio di previsione 2026/2028 entro scadenza di legge
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate

Considerazioni
rispetto dei tempi ore aggiuntive a settimana Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	P.C.A. N. 2 - punto 3.1 e formale attribuzione delle entrate al soggetto cui è affidata la gestione
Descrizione	Rilevazione delle obbligazioni attive riguardanti le transazioni poste in essere dal comune di Grottaglie e inserimento del responsabile del servizio e del responsabile del procedimento nella voce "Codifiche" del PEG Bilancio Entrata ai fini dell'attribuzione delle entrate al soggetto cui è affidata la gestione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate

Fasi di attuazione			
1	Rilevazione delle obbligazioni attive riguardanti le transazioni poste in essere al Comune di Grottaglie		
2	Attribuzione delle obbligazioni attive al soggetto cui è affidata la gestione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilevazione delle obbligazioni attive riguardanti le transazioni poste in essere al Comune di Grottaglie	2025												
Attribuzione delle obbligazioni attive al soggetto cui è affidata la gestione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	50	
B3	ADELAIDE ALBANESE	10	
C3	IVAN DE SAVINO	20	
C1	VALERIO MICHELE COCOMAZZI	10	
C4	DONATO NARDELLI	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Allineamento dello stock del debito su AreaRGS
Descrizione	Accesso alla piattaforma e allineamento del debito tra i nostri dati contabili e quelli della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate
Altri CDR coinvolti	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate

Fasi di attuazione			
1	Accesso alla piattaforma e allineamento del debito tra i nostri dati contabili e quelli della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	3	Coordinamento tra i settori per migliorare i tempi di pagamento
2	Controllo e pubblicazione trimestrale dei tempi di pagamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accesso alla piattaforma e allineamento del debito tra i nostri dati contabili e quelli della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	50	
B3	ADELAIDE ALBANESE	25	
C4	DONATO NARDELLI	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.03 Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Obiettivo Trasversale - Tempi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate
Altri CDR coinvolti	0 - Segretario Generale, 00 - Unità progetti speciali e attuazione del PNRR, 01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale, 03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente, 04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia, 05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione, 06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport, 07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso, 08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio, 09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona, 10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione				
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	5	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. TERZO	
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento	6	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. QUARTO	
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. PRIMO	7	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	
4	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. SECONDO			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	2025												
Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento	2025												
Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. PRIMO	2025												
Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. SECONDO	2025												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. TERZO	2025												
Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato. QUARTO	2025												
Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SG	CRISTINA VENUTO	8	
DIR.	ADELE CELINO	8	
D4	GIUSEPPINA CINIERI	8	
D4	ADDOLORATA MEO	12	
D1	VALERIA TALO'	8	
D1	MARIELLA RESTANO	8	
D6	ETTORE BAVARO	8	
D3	DANIELA DE VINCENTIS	8	
D4	CIRO ARCADIO	8	
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	8	
D4	CONCETTA BLASI	8	

Considerazioni
PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE : FRANCA CORBACIO : 8%
INDICI/INDICATORI PER IL 2025 SETTORE 1 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 2 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati 100% SETTORE 3 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 4 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 5 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 6 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 7 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE8 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 9 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% SETTORE 10 % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100% _ Unità progetti speciali e attuazione del PNRR % rispetto dei tempi di accettazione della fattura 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione 100%

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.04 Lotta all'evasione e all'insoluto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Servizio "Prenota appuntamento" e ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio tributi
Descrizione	Con questo obiettivo si intende agevolare l'accesso del contribuente all'ufficio tributi comunale (aumento delle ore di apertura al pubblico) e ridurre i tempi di attesa del contribuente (introduzione del servizio "prenota appuntamento").
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate
Altri CDR coinvolti	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate

Fasi di attuazione			
1	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio tributi		
2	Attivazione del servizio "prenota appuntamento"		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio tributi	2025												
Attivazione del servizio "prenota appuntamento"	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	50	
C5	MAURIZIO MEDICI	50	

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.04 Lotta all'evasione e all'insoluto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Approvazione tariffe TARI 2025
Descrizione	Con questo obiettivo si intende assicurare l'approvazione delle tariffe TARI nei termini di legge
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate
Altri CDR coinvolti	02 - Settore 2 - Finanziario e Riscossione delle entrate

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento delle utenze TARI	3	Predisposizione della bollettazione, stampa ed invio ai contribuenti bolletta e modello F24 per pagamento
2	Approvazione tariffe TARI 2025 - Predisposizione delibera		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento delle utenze TARI	2025												
Approvazione tariffe TARI 2025 - Predisposizione delibera	2025												
Predisposizione della bollettazione, stampa ed invio ai contribuenti bolletta e modello F24 per pagamento	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ADDOLORATA MEO	20	
C1	VALERIO MICHELE COCOMAZZI	40	
C3	IVAN DE SAVINO	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.01 Il recupero e la valorizzazione dei beni e gli spazi grottagliesi come indirizzo comune	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: A.01.06 Incrementare la cura e manutenzione del patrimonio esistente	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Accordo quadro lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali
Descrizione	La disciplina dell'accordo quadro garantisce l'immediatezza nella esecuzione dei lavori, la possibilità di effettuare pluralità di interventi omogenei che si rendono necessari nel tempo e che richiedono immediata esecuzione, permette di individuare il migliore contraente tramite procedure ad evidenza pubblica, per conseguire risparmi sia diretti, ottenibili in virtù del miglior prezzo offerto dalla convenzione quale risultato della gara, sia indiretti, consistenti nella riduzione dei tempi. Pertanto, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia degli interventi manutentivi che si rendono frequentemente necessarie occorre predisporre gli atti per la procedura d'appalto dell'accordo quadro per i lavori di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione e approvazione atti progetto	3	Inizio appalto
2	Predisposizione atti per gara d'appalto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e approvazione atti progetto	2025												
Predisposizione atti per gara d'appalto	2025												
Inizio appalto	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	CARMELO BOTTAZZO	50	
C1	ALESSIO CAIRONE	30	
D1	VALERIA TALO'	20	

Considerazioni
Predisposizione atti progetto entro i tempi previsti % Approvazione progetto % Predisposizione atti gara entro i tempi previsti % Valutazione

Obiettivo Strategico: A.01 Il recupero e la valorizzazione dei beni e gli spazi grottagliesi come indirizzo comune	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: A.01.06 Incrementare la cura e manutenzione del patrimonio esistente	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	"INTERVENTO DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO FORNARI - LAVORI DI COMPLETAMENTO"
Descrizione	"INTERVENTO DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO FORNARI - LAVORI DI COMPLETAMENTO" a seguito di rescissione contrattuale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Consegna dei lavori	3	Emissione Certificato Regolare Esecuzione
2	Conclusione dei lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna dei lavori	2025												
Conclusione dei lavori	2025												
Emissione Certificato Regolare Esecuzione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	DAVIDE CAPUTO	50	
D1	VALERIA TALO'	50	

Considerazioni
conclusione dei lavori entro i tempi previsti % Approvazione Certificato Regolare Esecuzione entro i tempi previsti %
Valutazione

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.02 Gestione degli spazi verdi della città	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Manutenzione ordinaria verde pubblico
Descrizione	Manutenzione ordinaria verde pubblico (espressa in mq) al fine di garantire l'igiene, la pulizia nonché il decoro delle aree pubbliche del territorio comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Individuazione delle aree da mantenere	3	Controllo e monitoraggio delle manutenzioni effettuate
2	Affidamento incarico lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle aree da mantenere	2025												
Affidamento incarico lavori	2025												
Controllo e monitoraggio delle manutenzioni effettuate	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ALESSIO CAIRONE	50	
D1	VALERIA TALO'	50	

Considerazioni
Manutenzione ordinaria verde pubblico (espressa in mq= 50.000) Affidamento lavori % Controllo e monitoraggio delle manutenzioni effettuate %

Valutazione

Obiettivo Strategico: C.09 Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: C.09.04 Gestire correttamente le attività finalizzate all'approvvigionamento idrico per la città	Programma: 04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Gestionale	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA FOGNATURA PLUVIALE IN ZONA NORD DELL'ABITATO E ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE
Descrizione	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA FOGNATURA PLUVIALE IN ZONA NORD DELL'ABITATO E ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE- Realizzazione di infrastrutture per il convogliamento e lo stoccaggio delle acque pluviali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Inizio lavori	5	4° Stato Avanzamento lavori
2	1° Stato Avanzamento lavori	6	Conclusione dei lavori
3	2° Stato Avanzamento lavori	7	Collaudo
4	3° Stato Avanzamento lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inizio lavori	2025												
1° Stato Avanzamento lavori	2025												
2° Stato Avanzamento lavori	2025												
3° Stato Avanzamento lavori	2025												
4° Stato Avanzamento lavori	2026												
Conclusione dei lavori	2026												
Collaudo	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	DAVIDE CAPUTO	40	
D1	VALERIA TALO'	60	

Considerazioni
conclusione dei lavori entro i tempi previsti %, avanzamento dei lavori come da cronoprogramma % collaudo entro i tempi previsti %, Valutazione

Obiettivo Strategico: A.10 Restituire alla città spazi sicuri e mantenuti	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: A.10.05 Garantire una ottimale sicurezza della rete stradale attraverso corretta gestione delle manutenzioni	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Lavori di sistemazione strade interne alla zona PIP
Descrizione	Lavori di sistemazione strade interne alla zona PIP- Incrementare la cura e manutenzione del patrimonio esistente e nello specifico la rete stradale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore 3 - LL.PP, manutenzione e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Consegna dei lavori	3	Conclusione dei lavori
2	Effettivo Inizio dei lavori	4	Approvazione CRE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna dei lavori	2025												
Effettivo Inizio dei lavori	2025												
Conclusione dei lavori	2025												
Approvazione CRE	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	DAVIDE CAPUTO	50	
D1	VALERIA TALO'	50	

Considerazioni
inizio lavori entro i tempi previsti % conclusione dei lavori entro i tempi previsti % approvazione CRE entro i tempi previsti % Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Adeguamento valori monetizzazione aree a standard in attuazione del Piano Casa
Descrizione	Adeguamento dei valori al mq per la monetizzazione delle aree a standard in attuazione della LR Puglia n°36/2023 «Piano Casa» e per gli altri casi previsti dalle specifiche norme regionali di settore (es. recupero sottotetti)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia

Fasi di attuazione			
1	Valori determinati con la precedente delibera regionale	3	Proposta di delibera per approvazione monetizzazione
2	Calcolo valore attualizzato da attribuire		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valori determinati con la precedente delibera regionale	2025												
Calcolo valore attualizzato da attribuire	2025												
Proposta di delibera per approvazione monetizzazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP013 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	0				0	0
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	30	
C4	CIRO TRANI	30	
D1	MARIELLA RESTANO	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Regolamento Edilizio
Descrizione	Adozione Regolamento Edilizio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia

Fasi di attuazione			
1	Redazione regolamento	3	Adozione
2	Raccolta pareri		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione regolamento	2025												
Raccolta pareri	2025												
Adozione	2025												

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP013 - Gradimento del servizio edilizia privata I083 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	30	
C4	CIRO TRANI	30	
D1	MARIELLA RESTANO	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Efficientamento dei servizi al cittadino per il settore urbanistico ed edilizio con conseguenziale miglioramento dei tempi di risposta	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Trasmissione dei Certificati di idoneità alloggiativa entro una tempistica media di 15gg dalla richiesta
Descrizione	Trasmissione dei Certificati di idoneità alloggiativa entro una tempistica media di 15gg dalla richiesta
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica nuovo personale	3	Trasmissione/ritiro al richiedente entro 15gg
2	Predisposizione dei certificati digitali/cartacei		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica nuovo personale	2025												
Predisposizione dei certificati digitali/cartacei	2025												
Trasmissione/ritiro al richiedente entro 15gg	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP013 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	0				0	0
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	30	
C4	CIRO TRANI	30	
D1	MARIELLA RESTANO	40	

Considerazioni
Certificati rilasciati mediamente in 15gg (sul 95% di pratiche) dalla data di protocollazione della richiesta o delle integrazioni del richiedente su una media

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Efficientamento dei servizi al cittadino per il settore urbanistico ed edilizio con conseguenziale miglioramento dei tempi di risposta	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Autorizzazioni Passi carrabili mediamente in 15gg (sul 95% di pratiche) dalla data di protocollazione esito sopralluogo
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica nuovo personale	3	Trasmissione/ritiro al richiedente entro 15gg
2	Predisposizione delle autorizzazioni digitali/cartacee		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica nuovo personale	2025												
Predisposizione delle autorizzazioni digitali/cartacee	2025												
Trasmissione/ritiro al richiedente entro 15gg	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP013 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	0				0	0
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ROCCO D'ALESSANDRO	30	
C4	CIRO TRANI	30	
D1	MARIELLA RESTANO	40	

Considerazioni
Autorizzazioni rilasciate mediamente in 15gg (sul 95% di pratiche) dalla data di protocollazione esito sopralluogo

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.08 Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: A.08.01 Efficientamento dei servizi al cittadino per il settore urbanistico ed edilizio con conseguenziale miglioramento dei tempi di risposta	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Definizione delle modalità di verifica a campione delle pratiche autosegnalate
Descrizione	Definizione delle modalità di verifica a campione delle pratiche autosegnalate
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia

Fasi di attuazione			
1	Raccolta dati pratiche autosegnalate	3	Predisposizione proposta di delibera
2	Definizione criteri		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati pratiche autosegnalate	2025												
Definizione criteri	2025												
Predisposizione proposta di delibera	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I082 - N. pratiche totali di edilizia gestite (PdC, Scia, Sca, Cila, Idoneità alloggiativa, autorizzazione P.C., CDU)	700	0	800	0
I2069 - N. Unità operative del Cdc SUE	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP307 - Pratiche medie edilizia per addetto (I082 - N. pratiche totali di edilizia gestite (PdC, Scia, Sca, Cila, Idoneità alloggiativa, autorizzazione P.C., CDU)/I2069 - N. Unità operative del Cdc SUE)	164,54	0				0	0

Considerazioni
A causa dell'elevato numero di pratiche autosegnalate (>300) occorre individuare un criterio oggettivo di selezione
Valutazione

Obiettivo Strategico: E.04 Maggiore coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nella tutela del bene comune	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: E.04.02 Garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia	Programma: 01 - Scuole dell'Infanzia

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione arredi per servizi educativi per minori nell'ambito del Fondo per il Sistema Integrato
Descrizione	L'obiettivo comprende la riqualificazione di arredi per le scuole dell'infanzia statali ubicate presso il polo educativo-didattico "Campus Savarra" nel quale sono ricomprese le Scuole dell'infanzia "Giotto" e "Collodi" e la scuola Primaria "Giovanni Paolo II", nell'ambito del Fondo per il Sistema Integrato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1 - Sopralluogo presso "Campus Savarra" e incontro preliminare con i dirigenti scolastici, per valutazione dei bisogni	4	FASE 4 - Fornitura degli arredi e allestimento nei plessi scolastici coinvolti
2	FASE 2 - Individuare le tipologie di arredi necessari per le scuole dell'infanzia	5	FASE 5 - Liquidazione dell'importo dovuto in favore del fornitore degli arredi scolastici.
3	FASE 3 - Selezione del fornitore e successivo affidamento arredi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1 - Sopralluogo presso "Campus Savarra" e incontro preliminare con i dirigenti scolastici, per valutazione dei bisogni	2025												
FASE 2 - Individuare le tipologie di arredi necessari per le scuole dell'infanzia	2025												
FASE 3 - Selezione del fornitore e successivo affidamento arredi	2025												
FASE 4 - Fornitura degli arredi e allestimento nei plessi scolastici coinvolti	2025												
FASE 5 - Liquidazione dell'importo dovuto in favore del fornitore degli arredi scolastici.	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	50	
C1	COSIMO DE FELICE	40	
C4	FRANCESCO CABINO	10	

Considerazioni
Indici: - Rispetto dei tempi; - numero plessi scolastici coinvolti; - numero alunni destinatari.
Valutazione

Obiettivo Strategico: E.05 Valorizzazione completa di tutto il patrimonio culturale grottagliese come processo di accrescimento artistico, culturale e personale del cittadino, inserito in un contesto ricco di opportunità	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: E.05.01 Sostenere le attività per la valorizzazione dei beni di interesse storico	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Presentazione istanza di candidatura della Città di Grottaglie per il riconoscimento regionale di "Città d'Arte"
Descrizione	La finalità dell'obiettivo è quella di presentare istanza per ottenere il riconoscimento della Città di Grottaglie quale Città d'arte, per la valorizzazione del patrimonio culturale e museale, materiale e immateriale, attraverso i luoghi, gli edifici storici, le opere d'arte, le attività ed i servizi culturali quali elementi identitari della città.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione dati e avviamento istruttoria per il riconoscimento. Preliminari contatti con la Regione Puglia.	4	Redazione relazione complessiva attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla DGR 707/2021
2	Interlocuzioni con la Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale. Richiesta elenchi degli elenchi edifici o complessi monumentali e opere d'arte riconosciuti di notevole interesse storico e artistico	5	Predisposizione atto giuntale di approvazione documentazione
3	Predisposizione e redazione documentazione attestante i requisiti richiesti	6	Trasmissione istanza alla Regione Puglia per l'iscrizione nell'elenco regionale dei Comuni quali Città d'arte

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione dati e avviamento istruttoria per il riconoscimento. Preliminari contatti con la Regione Puglia.	2025												
Interlocuzioni con la Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale. Richiesta elenchi degli elenchi edifici o complessi monumentali e opere d'arte riconosciuti di notevole interesse storico e artistico	2025												
Predisposizione e redazione documentazione attestante i requisiti richiesti	2025												
Redazione relazione complessiva attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla DGR 707/2021	2025												
Predisposizione atto giuntale di approvazione documentazione	2025												
Trasmissione istanza alla Regione Puglia per l'iscrizione nell'elenco regionale dei Comuni quali Città d'arte	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	60	
C1	COSIMO DE FELICE	30	
C4	FRANCESCO CABINO	10	

Considerazioni
Indici: - Completezza atti trasmessi alla Regione; - Atti predisposti rispetto a quelli previsti; - Rispetto dei tempi.
Valutazione

Obiettivo Strategico: E.05 Valorizzazione completa di tutto il patrimonio culturale grottagliese come processo di accrescimento artistico, culturale e personale del cittadino, inserito in un contesto ricco di opportunità	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: E.05.02 Potenziamento del settore produttivo legato alla cultura e lo spettacolo	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Realizzazione ed attuazione Programma "Terra Viva" - Estate grottagliese 2025
Descrizione	L'obiettivo contempla la realizzazione di spettacoli ed eventi culturali ed enogastronomici inseriti nel cartellone estivo "Terra Viva". In particolare, prevede la realizzazione del festival musicale "Kriptalys Village", del "Cinzella Festival" e dell'evento "Orecchiette nelle 'nchiosce".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1 - Incontri propedeutici alla programmazione e definizione del programma di spettacoli ed eventi culturali ed enogastronomici	3	FASE 3 - Svolgimento attività ed eventi estate grottagliese 2025 "Terra Viva": - "Kriptalys Village"; - "Cinzella Festival"; - "Orecchiette nelle 'nchiosce".
2	FASE 2 - Approvazione, attuazione e comunicazione programma, "Terra Viva" - Estate 2025	4	FASE 4 - Rendicontazione e Liquidazione spese sostenute

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1 - Incontri propedeutici alla programmazione e definizione del programma di spettacoli ed eventi culturali ed enogastronomici	2025												
FASE 2 - Approvazione, attuazione e comunicazione programma, "Terra Viva" - Estate 2025	2025												
FASE 3 - Svolgimento attività ed eventi estate grottagliese 2025 "Terra Viva": - "Kriptalys Village"; - "Cinzella Festival"; - "Orecchiette nelle 'nchiosce".	2025												
FASE 4 - Rendicontazione e Liquidazione spese sostenute	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	40	
C4	FRANCESCO CABINO	40	
C1	COSIMO DE FELICE	20	

Considerazioni
Indici: - Attività attuate rispetto a quelle previste; - Atti predisposti rispetto a quelli previsti; - Rispetto dei tempi; Valutazione

Obiettivo Strategico: A.01 Dotare la città di strumenti e regolamenti che garantiscano la trasparenza e la partecipazione	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: A.06.01 Politiche giovanili e partecipazione attiva dei giovani	Programma: 01 - Sport, tempo libero e turismo

Obiettivo Gestionale	Attuazione attività per sperimentazione del Servizio civile Regionale "Puglia ti vorrei - Giovani protagonisti" presso nodo di "Galattica"
Descrizione	L'obiettivo si fonda sull'integrazione e l'inclusione sociale attiva dei giovani, promuovendo la partecipazione e l'interazione in vari ambiti sociali, attraverso la sperimentazione del Servizio Civile Regionale. Mira a creare opportunità per i giovani di diverse provenienze, offrendo spazi di dialogo, confronto e crescita attraverso attività che facilitano il loro coinvolgimento diretto nella comunità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1 - Svolgimento attività di coordinamento per avvio Servizio civile regionale c/o Laboratorio Urbano e predisposizione attività progettuale	3	FASE 3 - Pubblicazione Bando SCR (a cura della Regione Puglia) e successiva selezione dei volontari (a cura dell'Ente)
2	FASE 2 - Redazione e Caricamento della proposta del progetto di impiego dei volontari SCR sulla piattaforma regionale	4	FASE 4 - Avvio Servizio Civile Regionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1 - Svolgimento attività di coordinamento per avvio Servizio civile regionale c/o Laboratorio Urbano e predisposizione attività progettuale	2025												
FASE 2 - Redazione e Caricamento della proposta del progetto di impiego dei volontari SCR sulla piattaforma regionale	2025												
FASE 3 - Pubblicazione Bando SCR (a cura della Regione Puglia) e successiva selezione dei volontari (a cura dell'Ente)	2025												
FASE 4 - Avvio Servizio Civile Regionale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	50	
C1	COSIMO DE FELICE	40	
C4	FRANCESCO CABINO	10	

Considerazioni
Indici: - Rispetto dei tempi; - Atti predisposti rispetto a quelli previsti.
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.07 Le bellezze artistiche e culturali come traino per la ricerca di nuove opportunità	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: D.07.01 Sviluppare il turismo puntando alla valorizzazione delle tradizioni e alle peculiarità del territorio.	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Attivazione Hub di prima accoglienza turistica presso "Largo dell'Accoglienza"
Descrizione	L'obiettivo contempla la realizzazione del progetto "Hi! - Welcome point Grottaglie" atto a creare un punto di accoglienza turistica innovativo, presso il sito "Largo dell'Accoglienza", accessibile 24 ore su 24, che fornisca servizi digitali e informazioni per valorizzare il territorio di Grottaglie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport

Fasi di attuazione			
1	FASE 1: Attività preparatoria e amministrativa per approvazione Accordo di Collaborazione realizzazione Progetto con Arti Puglia e Organizzazione Giovanile	3	FASE 3: Inaugurazione Hub di prima accoglienza e attivazione dei servizi
2	FASE 2: Attività preparatoria per avviamento Progetto	4	FASE 4: Realizzazione appuntamenti gratuiti (Cicloturismo, Turismo lento, Evento culturale)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FASE 1: Attività preparatoria e amministrativa per approvazione Accordo di Collaborazione realizzazione Progetto con Arti Puglia e Organizzazione Giovanile	2025												
FASE 2: Attività preparatoria per avviamento Progetto	2025												
FASE 3: Inaugurazione Hub di prima accoglienza e attivazione dei servizi	2025												
FASE 4: Realizzazione appuntamenti gratuiti (Cicloturismo, Turismo lento, Evento culturale)	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	DANIELA DE VINCENTIS	40	
C1	COSIMO DE FELICE	35	
C4	FRANCESCO CABINO	25	

Considerazioni
Indici: - Svolgimento attività rispetto a quelle previste; - Numero di appuntamenti gratuiti previsti; - Rispetto dei tempi.
Valutazione

Obiettivo Strategico: B.12 Favorire l'attenzione alla vita del cittadino garantendo servizi essenziali efficienti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.01 Ottimale funzionamento dell'asilo nido	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Predisposizione capitolato speciale d'appalto per affidamento gestione asilo nido comunale
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	Intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona

Fasi di attuazione			
1	Verifica condizioni normative e regolamentari	3	Predisposizione capitolato speciale d'appalto
2	Elaborazione quadro economico procedura di affidamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica condizioni normative e regolamentari	2025												
Elaborazione quadro economico procedura di affidamento	2025												
Predisposizione capitolato speciale d'appalto	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	80	
C1	ROBERTA FAGGIONI	10	
C3	MARIA SIMONA LANZA	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: B.12 Favorire l'attenzione alla vita del cittadino garantendo servizi essenziali efficienti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.01 Ottimale funzionamento dell'asilo nido	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Autorizzazione istituzione Sezione Primavera
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	Intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona

Fasi di attuazione			
1	Raccordi con Uffici regionali per approfondimenti normativi ed operativi	3	Procedura per riconoscimento autorizzazione
2	Analisi fabbisogni	4	Individuazione gestore Sezione Primavera ed avvio attività

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccordi con Uffici regionali per approfondimenti normativi ed operativi	2025												
Analisi fabbisogni	2025												
Procedura per riconoscimento autorizzazione	2025												
Individuazione gestore Sezione Primavera ed avvio attività	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	60	
C1	ROBERTA FAGGIONI	20	
C3	MARIA SIMONA LANZA	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: B.12 Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.02 Garantire condizioni di pari dignità e di tutela dalle persone più fragili	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	Presentazione proposta di regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a persone e famiglie
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	Intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione e analisi esigenze espresse dalla collettività	3	Verifica fabbisogni sociali
2	Verifica modalità erogazione contributi nei periodi precedenti	4	Elaborazione Regolamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione e analisi esigenze espresse dalla collettività	2025												
Verifica modalità erogazione contributi nei periodi precedenti	2025												
Verifica fabbisogni sociali	2025												
Elaborazione Regolamento	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	60	
C1	ROBERTA FAGGIONI	20	
C3	MARIA SIMONA LANZA	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: B.12 Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.02 Garantire condizioni di pari dignità e di tutela dalle persone più fragili	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	Presentazione proposta di regolamento per erogazione prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata e di Servizio di Assistenza Domiciliare
Descrizione	L'attività contemplata dall'obiettivo è finalizzata alla redazione di un regolamento atto a disciplinare, nell'area dell'Ambito Territoriale TA/6, l'erogazione delle prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata ed il Servizio di Assistenza Domiciliare
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	Intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona

Fasi di attuazione			
1	Confronto con i Sindaci dei Comuni di Ambito e con i referenti della ASL per individuazione esigenze	3	Elaborazione proposta di Regolamento
2	Analisi delle indicazioni espresse dai Comuni dell'Ambito e dalla ASL		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Confronto con i Sindaci dei Comuni di Ambito e con i referenti della ASL per individuazione esigenze	2025												
Analisi delle indicazioni espresse dai Comuni dell'Ambito e dalla ASL	2025												
Elaborazione proposta di Regolamento	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	80	
C1	ROBERTA FAGGIONI	10	
C3	MARIA SIMONA LANZA	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: B.12 Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.04 Aumento della tutela e dei diritti della comunità LGBTQI	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Attivazione sportello LGBT
Descrizione	L'attività prevista dall'obiettivo è finalizzata alla istituzione di uno sportello che offra supporto alle persone che ne facciano richiesta
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	Intero
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona

Fasi di attuazione			
1	Attività di verifica ed approfondimento	3	Affidamento gestione Sportello
2	Analisi modelli altri Comuni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di verifica ed approfondimento	2025												
Analisi modelli altri Comuni	2025												
Affidamento gestione Sportello	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MARILENA ANNICCHIARICO	60	
C1	ROBERTA FAGGIONI	20	
C3	MARIA SIMONA LANZA	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: B.12 Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: B.12.07 Garantire una corretta gestione degli Uffici di Piano	Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Obiettivo Trasversale - ATTUAZIONE DEL DLGS 222/2023 IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'
Descrizione	Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del DL. n. 222/2023, si è data attuazione alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il Decreto Legislativo mira a promuovere l'accessibilità, a fornire partecipazione attiva tramite i rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità, a fornire obiettivi di produttività ulteriore volti a favorire l'inclusione sociale e l'accessibilità, a fornire osservazioni sui piani di performance delle pubbliche amministrazioni, una valutazione ulteriore del personale dirigenziale sugli obiettivi dell'accessibilità, la nomina di un responsabile per l'integrazione dei lavoratori con disabilità, una indicazione dei livelli di qualità del servizio che garantiscono l'accessibilità ed una estensione della categoria del ricorso per l'efficienza alle violazioni dei livelli di qualità essenziali per l'inclusione sociale. Sono molteplici gli ambiti di intervento, da programmare con orizzonte pluriennale e con il coinvolgimento delle Associazioni del Territorio, per l'accessibilità ed inclusione:- sociale (obiettivi specifici mirati a favorire l'inclusione di soggetti in situazioni di emarginazione)- fisica al fine migliorare gli accessi agli edifici pubblici (PE.BA)- digitale (accesso ai servizi pubblici)- di reclutamento e formazione (selezione, strumentazione e percorsi formativi personalizzati).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	09 - Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona e Piani Sociali di Zona

Fasi di attuazione			
1	Individuazione un Apicale amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	3	Coinvolgimento associazioni delle persone con disabilità
2	Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibili temi di intervento	4	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione un Apicale amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	2025												
Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibili temi di intervento	2025												
Coinvolgimento associazioni delle persone con disabilità	2025												
Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale	2025												

Considerazioni
PERSONALE COINVOLTO: TUTTI I RESPONSABILI INDICI E INDICATORI : N. Associazioni coinvolte XX Rispetto delle fasi e dei tempi 100% N. ambiti di intervento identificati XX Grado di realizzazione degli interventi programmati: ES 100%

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Censimento ed ubicazione "in apposito mappale informatizzato" - (database) degli edifici comunali e loro attuale utilizzo.
Descrizione	Censimento ed ubicazione "in apposito mappale informatizzato - database) degli edifici comunali e possibilità della loro visualizzazione in mappa del territorio con riferimenti catastali e di street view su google maps
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	20
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione			
1	raccolta dati da ufficio tecnico e da ufficio commercio		
2	elaborazione apposito mappale informatizzato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
raccolta dati da ufficio tecnico e da ufficio commercio	2025												
elaborazione apposito mappale informatizzato	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ETTORE BAVARO	100	

Considerazioni
Si intende censire in maniera visibile anche su apposito mappale tutti gli immobili di proprietà comunale distinguendo gli stessi tra demanio e patrimonio indisponibile per natura e o destinazione e patrimonio disponibile al fine di una loro eventuale valorizzazione.

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Attivazione del nuovo sistema di gestione dell'Amministrazione Trasparente;.
Descrizione	Attivazione del nuovo sistema informatizzato di gestione dell'Amministrazione Trasparente;.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	20
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione			
1	affidamento del sistema informatico della gestione trasparente	3	collaudo e verifiche finali
2	trasmigrazione dati dalle precedenti piattaforme		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affidamento del sistema informatico della gestione trasparente	2025												
trasmigrazione dati dalle precedenti piattaforme	2025												
collaudo e verifiche finali	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ETTORE BAVARO	20	
C5	MAURIZIO MEDICI	80	

Considerazioni
Installato ed in via di Attivazione il nuovo sistema di gestione dell'Amministrazione Trasparente per corrispondere ai nuovi canoni amministrativi di trasparenza della pubblica amministrazione. Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	BANDO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione		
1	Indizione bando di selezione , per soli titoli, per il rinnovo dell'Albo dei rilevatori statistici	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indizione bando di selezione , per soli titoli, per il rinnovo dell'Albo dei rilevatori statistici	2025												

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.01 Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Partecipazione al "Bando per il rafforzamento e lo sviluppo dei distretti urbani del commercio - IV bando DUC".
Descrizione	Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, "Codice del Commercio" al Capo IV definisce gli strumenti di promozione del commercio e prevede la promozione da parte dei comuni della creazione dei distretti urbani del commercio (DUC) che prevedono accordi fra amministrazione comunale, associazioni di operatori, associazioni di categoria maggiormente rappresentative e altri soggetti interessati, volti a sviluppare una gestione coordinata delle aree commerciali in grado di sviluppare sinergie con attività para commerciali ed extra commerciali, nonché con alte funzioni urbane di natura pubblica e privata.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	20
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione			
1	predisposizione scheda progettuale per richiesta fondi da allegare alla domanda	3	L'aggiornamento e/o redazione dei Documenti Strategici del commercio
2	Attività di analisi, studio, progettazione e definizione di un programma di azioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione scheda progettuale per richiesta fondi da allegare alla domanda	2025												
Attività di analisi, studio, progettazione e definizione di un programma di azioni	2025												
L'aggiornamento e/o redazione dei Documenti Strategici del commercio	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ETTORE BAVARO	80	
B5	ANGELO CAROVIGNO	20	

Considerazioni
prevedere accordi fra amministrazione comunale, associazioni di operatori, associazioni di categoria maggiormente rappresentative e altri soggetti interessati, volti a sviluppare una gestione coordinata delle aree commerciali in grado di sviluppare sinergie con attività para commerciali ed extra commerciali, nonché con alte funzioni urbane di natura pubblica e privata.

Valutazione

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Revisione della spesa ("Spending review") dell'autoparco comunale
Descrizione	Alienazione/rottamazione motocicli e mezzi operativi obsoleti e non funzionanti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	20
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione			
1	censimento dei mezzi obsoleti o non più operativi	3	elaborazione ed approvazione bando di vendita
2	stima affidata a consulente per determinare il prezzo di vendita	4	espletamento gara ed aggiudicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
censimento dei mezzi obsoleti o non più operativi	2025												
stima affidata a consulente per determinare il prezzo di vendita	2025												
elaborazione ed approvazione bando di vendita	2025												
espletamento gara ed aggiudicazione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ETTORE BAVARO	30	
B1	GAETANO PELUSO	20	
B1	LUIGI SPARTANO	20	
B5	ANGELO CAROVIGNO	30	

Considerazioni
con l'alienazione di beni pubblici registrati non più utilizzati o utilizzabili si potranno valorizzare beni in termini monetari che possono essere reinvestiti per l'acquisto di nuovi mezzi da destinare ai servizi dell'Ente. Si rende oltremodo utile liberare spazio fisico nella depositeria comunale per ricoverare i mezzi attualmente efficienti.

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.02 Sostegno per lo sviluppo commerciale, specie quello locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Bando pubblico per rilascio autorizzazioni di tipo A e concessione posteggio Piazza Mercato Coperto via Campitelli
Descrizione	Indizione di bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno della Piazza Mercato Coperto comunale di via Campitelli (rif. art. 15 Regolamento Commercio su area pubblica).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	20
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione			
1	indizione bando e redazione delibera da trasmettere alla Regione Puglia	3	Redazione graduatoria ed assegnazione posti con determina dirigenziale
2	da pubblicare su bollettino ufficiale e a seguito presentazione istanze		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
indizione bando e redazione delibera da trasmettere alla Regione Puglia	2025												
da pubblicare su bollettino ufficiale e a seguito presentazione istanze	2025												
Redazione graduatoria ed assegnazione posti con determina dirigenziale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ETTORE BAVARO	50	
B5	ANGELO CAROVIGNO	50	

Considerazioni
Le operazioni verteranno sul rilascio delle autorizzazioni e concessione posteggi che dall'indizione del bando alla conclusione dell'iter procedimentale si svolgerà per tutto l'anno
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.14 Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: D.14.02 Sostegno per lo sviluppo commerciale, specie quello locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Censimento e loro ubicazione delle attività economiche del territorio e loro storicizzazione.
Descrizione	censire e riportare in apposito mappale e in street view di google le attività artigianali e commerciali e produttive in generale presenti sul territorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	20
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione

Fasi di attuazione			
1	raccolta informazioni su banche dati esistenti		
2	elaborazione mappale con appositi strumenti informatici		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
raccolta informazioni su banche dati esistenti	2025												
elaborazione mappale con appositi strumenti informatici	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ETTORE BAVARO	100	

Considerazioni
Riportare in mappa e con link in street view di google le attività artigianali e commerciali e produttive in generale presenti sul territorio, non solo quelle attualmente operative ma anche, a ritroso nel tempo verificare la situazione produttiva nel tempo e la sua evoluzione o involuzione consentendo alla politica di migliorare le proprie strategie per la valorizzazione del territorio.
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Approvazione regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
Descrizione	Le diverse normative intervenute negli anni in materia di personale, rendono necessaria la rivisitazione del vigente "Regolamento organico del Personale", il quale nella nuova stesura prenderà il nome di "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". L'elaborato che si andrà a predisporre costituirà una bozza di proposta che sarà sottoposta al vaglio degli organi competenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Studio ed approfondimento della normativa di riferimento.	4	Elaborazione della bozza di regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2	Predisposizione della proposta di deliberazione con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	5	Sottoposizione all'approvazione da parte della Giunta Comunale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3	Sottoposizione all'approvazione da parte del Consiglio Comunale dei criteri di cui al punto 2		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio ed approfondimento della normativa di riferimento.	2025												
Predisposizione della proposta di deliberazione con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	2025												
Sottoposizione all'approvazione da parte del Consiglio Comunale dei criteri di cui al punto 2	2025												
Elaborazione della bozza di regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	2025												
Sottoposizione all'approvazione da parte della Giunta Comunale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	60	
C1	FABRIZIO CAFARO	10	
C2	ANNA LOCOROTONDO	10	
SG	CRISTINA VENUTO	20	

Considerazioni
% rispetto tempi di attuazione % 100 n. regolamenti predisposti e sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale n. 1
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento Piano triennale della formazione 2025-2027 e Redazione Piano Annuale della Formazione anno 2025
Descrizione	I recenti interventi normativi e le direttive emanate dal Ministro Zangrillo in materia di formazione, impongono di redigere il piano triennale della formazione, da inserire nel PIAO, e conseguire gli obiettivi posti in tale documenti. Dovrà essere, poi, definito Il piano annuale dettagliato della formazione. Il tutto si baserà sul rilevamento dei fabbisogni formativi del personale, coinvolgendo i responsabili di riferimento e porterà alla redazione dei singoli piani individuali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione questionario dei fabbisogni formativi da somministrare ai responsabili di servizio	5	Invio al Segretario Generale e all'Amministrazione delle Linee Programmatiche e del Piano della Formazione al fine della sua adozione da parte della Giunta Comunale in sede di approvazione del PIAO 2025-2027.
2	Somministrazione del questionario ai responsabili di servizio	6	Approvazione piano annuale della formazione 2025
3	Acquisizioni dei questionari, estrapolazione ed elaborazione dei dati	7	Redazione, in collaborazione con i Responsabili di E.Q., dei piani individuali di formazione 2025
4	Redazione delle linee programmatiche e del piano della formazione anno 2025-2027, Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative ed eventuale espletamento del confronto, qualora richiesto.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione questionario dei fabbisogni formativi da somministrare ai responsabili di servizio	2025												
Somministrazione del questionario ai responsabili di servizio	2025												
Acquisizioni dei questionari, estrapolazione ed elaborazione dei dati	2025												
Redazione delle linee programmatiche e del piano della formazione anno 2025-2027, Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative ed eventuale espletamento del confronto, qualora richiesto.	2025												
Invio al Segretario Generale e all'Amministrazione delle Linee Programmatiche e del Piano della Formazione al fine della sua adozione da parte della Giunta Comunale in sede di approvazione del PIAO 2025-2027.	2025												
Approvazione piano annuale della formazione 2025	2025												
Redazione, in collaborazione con i Responsabili di E.Q., dei piani individuali di formazione 2025	2025												

Considerazioni
% rispetto tempi di attuazione % 100 N. questionari fabbisogni 2025-2027 n. 1 Approvazione del piano 2025/2027 % 100 Aggiornamento della sezione 3 del PIAO 2025/2027 % 100 Redazione dei piani individuali di formazione 2025 % 80
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Pianificazione finalizzata all'adeguamento, nei limiti consentiti dalla normativa sulle assunzioni, dell'organico dell'ente alle esigenze dell'amministrazione, attraverso la massimizzazione delle assunzioni da effettuare.
Descrizione	Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale finalizzato ad assumere tutto il personale consentito dagli spazi normativi, compatibilmente con i limiti finanziari e le risorse finanziarie disponibili, da inserire nel PIAO 2025-2027.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e studio approfondito della normativa di legge in materia di assunzioni nel pubblico impiego.	3	Predisposizione, sulla base delle indicazioni e delle direttive dell'Amministrazione, del piano triennale dei fabbisogni di personale, quale sottosezione 3.3. del PIAO 2025-2027.
2	Predisposizione e redazione di tutti i calcoli in materia di: personale che cesserà nel triennio di riferimento; capacità assunzionali. Sulla base delle indicazioni e direttive dell'Amministrazione, quantificazione e individuazione delle figure professionali da assumere; calcolo della spesa necessaria.	4	Invio al Segretario Generale e all'Amministrazione del PTFP al fine della sua adozione da parte della Giunta Comunale in sede di approvazione del PIAO 2025-2027.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e studio approfondito della normativa di legge in materia di assunzioni nel pubblico impiego.	2025												
Predisposizione e redazione di tutti i calcoli in materia di: personale che cesserà nel triennio di riferimento; capacità assunzionali. Sulla base delle indicazioni e direttive dell'Amministrazione, quantificazione e individuazione delle figure professionali da assumere; calcolo della spesa necessaria.	2025												
Predisposizione, sulla base delle indicazioni e delle direttive dell'Amministrazione, del piano triennale dei fabbisogni di personale, quale sottosezione 3.3. del PIAO 2025-2027.	2025												
Invio al Segretario Generale e all'Amministrazione del PTFP al fine della sua adozione da parte della Giunta Comunale in sede di approvazione del PIAO 2025-2027.	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	40	
C4	DONATO NARDELLI	30	
C1	FABRIZIO CAFARO	10	
SG	CRISTINA VENUTO	20	

Considerazioni
% rispetto tempi di attuazione % 100 Grado di attuazione della programmazione del fabbisogno di personale PREVISTE 100%
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Ridefinizione dei profili professionali del personale in applicazione: dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001; delle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; del D.P.R. n. 82/2023; del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022
Descrizione	Il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto, con decorrenza dal 1° aprile 2023, dal Titolo I, Capo I, del CCNL 16.11.2022 prevede l'articolazione del personale in quattro aree corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali: Area degli Operatori; Area degli operatori esperti, Area degli Istruttori; Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Per ciascuna di queste aree, nell'allegato A al CCNL, sono indicate le rispettive declaratorie dei profili professionali. La definizione dei profili professionali deve essere funzionale al migliore svolgimento delle attività assegnate all'ente e, più in generale, alla sua attività amministrativa, con particolare riferimento agli obiettivi di Valore Pubblico e con quelli di performance organizzativa ed individuale. Per cui è impellente la necessità sia di aggiornare i profili professionali esistenti, sia di individuare quelli innovativi che consentano all'ente di dotarsi di professionalità che non sono presenti né nell'attuale dotazione organica né tra il personale in servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Studio approfondito della normativa recata in materia dall'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001; dalle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; dal D.P.R. n. 82/202 e dal CCNL 16.11.2022.	7	Inquadramento di ciascun profilo professionale nell'area professionale pertinente in base alla declaratoria appropriata
2	Mappatura dei processi produttivi svolti all'interno e all'esterno dell'organizzazione.	8	Approvazione preliminare del catalogo dei profili professionali, contenente una scheda descrittiva per ogni profilo
3	Identificazione delle competenze necessarie a svolgere i processi interni	9	Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative
4	Combinazione delle competenze nei ruoli che le devono possedere	10	Espletamento dell'eventuale confronto richiesto
5	Raggruppamento dei ruoli in famiglie professionali	11	Approvazione definitiva del catalogo dei profili professionali
6	Declinazione delle famiglie professionali in in profili di ruolo, cioè nei veri profili professionali	12	Consequente aggiornamento del PIAO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio approfondito della normativa recata in materia dall'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001; dalle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; dal D.P.R. n. 82/202 e dal CCNL 16.11.2022.	2025												
Mappatura dei processi produttivi svolti all'interno e all'esterno dell'organizzazione.	2025												
Identificazione delle competenze necessarie a svolgere i processi interni	2025												
Combinazione delle competenze nei ruoli che le devono possedere	2025												
Raggruppamento dei ruoli in famiglie professionali	2025												
Declinazione delle famiglie professionali in in profili di ruolo, cioè nei veri profili professionali	2025												
Inquadramento di ciascun profilo professionale nell'area professionale pertinente in base alla declaratoria appropriata	2025												
Approvazione preliminare del catalogo dei profili professionali, contenente una scheda descrittiva per ogni profilo	2025												
Informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative	2025												
Espletamento dell'eventuale confronto richiesto	2025												
Approvazione definitiva del catalogo dei profili professionali	2025												
Consequente aggiornamento del PIAO	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	80	
C1	FABRIZIO CAFARO	10	
C2	ANNA LOCOROTONDO	10	

Considerazioni
% rispetto tempi di attuazione % 100 Report mappatura dei processi n 1 Report catalogo profili professionali n 1 Approvazione del catalogo dei profili professionali % 100 Aggiornamento della sezione 3.3 PIAO 2025-2027 % 100

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento regolamento sulla mobilità esterna del personale
Descrizione	Nell'anno 2023 si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento sulla mobilità esterna del personale, adeguandolo agli intervenuti interventi normativi in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, che hanno modificato e/o integrato la disciplina recata in materia dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Tuttavia da un'analisi relativa all'applicazione del regolamento ai casi concreti, è emersa la necessità di apportare allo stesso ulteriori modifiche e/o integrazioni. In particolare, la sempre più frequente richiesta della mobilità cosiddetta per interscambio e l'assenza nel regolamento di una regolamentazione in generale della mobilità in uscita, rendono necessario adeguare il vigente regolamento comunale relativamente a detto istituti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione della bozza del nuovo regolamento sulla mobilità esterna del personale aggiornato		
2	Definizione nuovo Regolamento sulla mobilità esterna del personale da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione della bozza del nuovo regolamento sulla mobilità esterna del personale aggiornato	2025												
Definizione nuovo Regolamento sulla mobilità esterna del personale da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	80	
C1	FABRIZIO CAFARO	10	
C2	ANNA LOCOROTONDO	10	

Considerazioni
% rispetto tempi di attuazione % 100 n. regolamenti predisposti e sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale n. 1
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie di carriera tra le aree/qualifiche/categorie (cd Progressioni verticali) del personale dipendente.
Descrizione	Al fine di dare l'opportunità all'Amministrazione di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, consentendo ai medesimi di beneficiare di avanzamenti di carriera e contestualmente all'ente di meglio soddisfare le proprie esigenze organizzative, nell'esercizio 2024 è stato fissato l'obiettivo di disciplinare, con specifico regolamento comunale, l'istituto della progressione tra le aree/qualifiche/categorie previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e art. 14 del CCNL 16.11.2022 (cd progressioni ordinarie) e dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL (cd progressioni straordinarie attuabili sino al 31.12.2025). In detto anno si è riusciti ad approvare il regolamento per le cosiddette progressioni verticali straordinarie, mentre per quelle ordinarie è stata predisposta la relativa bozza. Pertanto si rende necessario completare l'iter di approvazione di detto regolamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Analisi e condivisione con l'Amministrazione della bozza di regolamento per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale ordinaria) del personale dipendente		
2	Definizione Regolamento per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale ordinaria) del personale dipendente da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione Regolamento per la disciplina della progressione tra le aree/qualifiche/categorie (cd progressione verticale ordinaria) del personale dipendente da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	60	
C1	FABRIZIO CAFARO	10	
C2	ANNA LOCOROTONDO	10	
SG	CRISTINA VENUTO	20	

Considerazioni
% rispetto tempi di attuazione % 100 n. regolamenti predisposti e sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale n. 1
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.10 Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)
Descrizione	Le modifiche normative intervenute in materia di performance, nonché le linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la recente direttiva Zangrillo, rendono necessario adeguare e aggiornare il vigente regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP), tant'è che nell 'esercizio 2024 è stato fissato l'obiettivo di effettuare detto aggiornamento. In detto anno si è riusciti ad predisporre una bozza di nuovo SMIVAP, che è stato sottoposto al vaglio del Nucleo di Valutazione, il quale ha proposto alcune modifiche/integrazione alla stessa. Pertanto si rende necessario elaborare definitivamente detto SMIVAP e completare l'iter di approvazione dello stesso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione definitiva della proposta di nuovo sistema di valutazione della performance (SMIVAP), già sottoposto nel 2024 al vaglio del Nucleo di Valutazione	3	Eventuale espletamento del confronto sui criteri generali del sistema di valutazione della performance da adottare, qualora richiesto
2	Così come previsto dall'art. 4 del CCNL 16.11.2022, informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative relativa ai criteri generali del sistema di valutazione della performance	4	Sottoposizione all'approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo Regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione definitiva della proposta di nuovo sistema di valutazione della performance (SMIVAP), già sottoposto nel 2024 al vaglio del Nucleo di Valutazione	2025												
Così come previsto dall'art. 4 del CCNL 16.11.2022, informazione alla RSU e alle OO.SS. rappresentative relativa ai criteri generali del sistema di valutazione della performance	2025												
Eventuale espletamento del confronto sui criteri generali del sistema di valutazione della performance da adottare, qualora richiesto	2025												
Sottoposizione all'approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo Regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	50	
C1	FABRIZIO CAFARO	10	
SG	CRISTINA VENUTO	40	

Considerazioni
% rispetto tempi di attuazione % 100 n. regolamenti da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale n. 1 Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.11 Garantire il supporto legale a favore dell'Ente	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente
Descrizione	In esecuzione del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di patrocinio a professionisti esterni al Comune, il quale prevede che la short list di professionisti legali ai quali affidare, con speditezza, incarichi di difesa legale dell'Ente, atteso che questo Comune è privo di avvocatura interna, già predisposta dalla precedente Responsabile del settore Contenzioso nella scorsa annualità ad esito di procedura di evidenza pubblica, deve essere aggiornata con cadenza annuale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	07 - Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale - Contenzioso

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione bozza di avviso pubblico per la costituzione di una short list e schema di manifestazione di interesse (Fase già espletata dalla precedente Responsabile del Contenzioso)	4	Istruttoria istanze di iscrizione pervenute
2	Approvazione e pubblicazione avviso pubblico (Fase già espletata dalla precedente Responsabile del Contenzioso)	5	Redazione e approvazione short list e sua pubblicazione sul sito istituzionale
3	Raccolta istanze di iscrizione pervenute		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bozza di avviso pubblico per la costituzione di una short list e schema di manifestazione di interesse (Fase già espletata dalla precedente Responsabile del Contenzioso)	2025												
Approvazione e pubblicazione avviso pubblico (Fase già espletata dalla precedente Responsabile del Contenzioso)	2025												
Raccolta istanze di iscrizione pervenute	2025												
Istruttoria istanze di iscrizione pervenute	2025												
Redazione e approvazione short list e sua pubblicazione sul sito istituzionale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CIRO ARCADIO	30	
C2	ANNA LOCOROTONDO	60	
SG	CRISTINA VENUTO	10	

Considerazioni
rispetto dei tempi % 100 N. short list predisposta e approvata n. 1
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	BANDO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI
Descrizione	Formulazione di una graduatoria di validità triennale (2025 - 2027) da cui attingere allorquando occorrerà incaricare dei rilevatori esterni per lo svolgimento di indagini per conto dell'Istat
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Adozione determina di approvazione del bando	3	Nomina Commissione per la formulazione della graduatoria
2	Pubblicazione del bando	4	Determina di approvazione della graduatoria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione determina di approvazione del bando	2025												
Pubblicazione del bando	2025												
Nomina Commissione per la formulazione della graduatoria	2025												
Determina di approvazione della graduatoria	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	50	
C3	MICHELE MICERA	50	

Considerazioni
L'aggiornamento dell'albo dei rilevatori consente di poter contare su un maggior numero di collaboratori per lo svolgimento delle indagini statistiche .

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Indagine europea sulla salute anno 2025
Descrizione	Il Comune di Grottaglie è stato chiamato a collaborare con l'Istat allo svolgimento dell'indagine europea sulla salute che si prefigge lo scopo di raccogliere informazioni sulle condizioni di salute dei cittadini ed il ricorso ai servizi sanitari.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Adozione determina di affidamento incarico ai rilevatori esterni	4	Raccolta dati sul campo
2	Attività di formazione	5	Spedizione del materiale di rilevazione presso Istat
3	Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione determina di affidamento incarico ai rilevatori esterni	2025												
Attività di formazione	2025												
Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori	2025												
Raccolta dati sul campo	2025												
Spedizione del materiale di rilevazione presso Istat	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	50	
C3	MICHELE MICERA	50	

Considerazioni
E' la prima volta che il Comune di Grottaglie viene chiamato a collaborare per l'indagine europea sulla salute .
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Potenziamento del servizio di emissione delle carte d'identità.
Descrizione	Nei pomeriggi del martedì e del giovedì in cui vi è l'apertura pomeridiana al pubblico si intende attivare un'altra postazione per il rilascio delle carte d'identità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Collaudo della postazione dedicata al servizio di emissione carte d'identità concessa in comodato dal Ministero dell'Interno .		
2	Attivazione del servizio di emissione carte d'identità pomeridiano organizzato su due postazioni.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Collaudo della postazione dedicata al servizio di emissione carte d'identità concessa in comodato dal Ministero dell'Interno .	2025												
Attivazione del servizio di emissione carte d'identità pomeridiano organizzato su due postazioni.	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B7	ARCANGELO SARACINO	50	
C1	MIRIANA CITO	50	

Considerazioni
Si intende potenziare il servizio di emissione delle carte d'identità nei giorni di martedì e giovedì attivando, durante l'apertura pomeridiana al pubblico, una seconda postazione, con lo scopo di venire incontro alle esigenze dei cittadini che per motivi di lavoro o di studio non possono accedere al predetto servizio in orario antimeridiano.

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	INDAGINE ISTAT SULLE DISCRIMINAZIONI ANNO 2025
Descrizione	Il Comune di Grottaglie è chiamato a collaborare con l'Istat allo svolgimento dell'indagine sulle discriminazioni i cui dati raccolti saranno utili a pianificare le politiche per il miglioramento della qualità della vita delle persone.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Profilazione dell'Ente sulla piattaforma Istat	3	Recupero mancate risposte delle famiglie coinvolte
2	Periodo di rilevazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Profilazione dell'Ente sulla piattaforma Istat	2025												
Periodo di rilevazione	2025												
Recupero mancate risposte delle famiglie coinvolte	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	40	
C3	MICHELE MICERA	40	
C1	MIRIANA CITO	20	

Considerazioni
E' la prima volta che il Comune di Grottaglie è chiamato a collaborare con l'Istat nello svolgimento dell'indagine sulle discriminazioni.
Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025
Descrizione	Il Comune di Grottaglie è chiamato a collaborare nello svolgimento del Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2025 che ha come obiettivo primario la raccolta di informazioni per un insieme di variabili demografiche, economiche e sociali di base .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento	5	Monitoraggio attività censuaria
2	Attività formativa del personale impegnato	6	Chiusura dell'attività censuaria
3	Affidamento incarico dei rilevatori esterni	7	Liquidazione dei compensi spettanti a tutte le unità impegnate ed ai rilevatori esterni
4	Ripartizione del carico di indagine ai rilevatori esterni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento	2025												
Attività formativa del personale impegnato	2025												
Affidamento incarico dei rilevatori esterni	2025												
Ripartizione del carico di indagine ai rilevatori esterni	2025												
Monitoraggio attività censuaria	2025												
Chiusura dell'attività censuaria	2026												
Liquidazione dei compensi spettanti a tutte le unità impegnate ed ai rilevatori esterni	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	25	
C3	MICHELE MICERA	25	
C1	MIRIANA CITO	40	
C5	MAURIZIO MEDICI	10	

Considerazioni
Quest'anno, l'indagine di cui in oggetto, comporta ulteriore impegno dovuto al fatto che oltre alla rilevazione da "lista" viene richiesta la rilevazione "areale" che segue una particolare metodologia di indagine.

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	CONSULTAZIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE
Descrizione	Il Settore Demografico sovrintende all'organizzazione ed alla gestione di tutte le attività connesse alle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Consiglio Regionale e del Presidente .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale	3	Chiusura delle operazioni elettorali
2	Svolgimento degli adempimenti preliminari e predisposizione delle liste elettorali	4	Relazione rendiconto delle spese anticipate dal Comune

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale	2025												
Svolgimento degli adempimenti preliminari e predisposizione delle liste elettorali	2025												
Chiusura delle operazioni elettorali	2025												
Relazione rendiconto delle spese anticipate dal Comune	2025												
Relazione rendiconto delle spese anticipate dal Comune	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	20	
C3	MICHELE MICERA	20	
C4	ROSA MININNO	15	
C1	MIRIANA CITO	30	
B7	ARCANGELO SARACINO	15	

Considerazioni
L'obiettivo impegna notevolmente il personale coinvolto in quanto occorre rispettare tassativamente il cronoprogramma stabilito dalla Regione e/o dal Ministero dell'Interno .

Valutazione

Obiettivo Strategico: D.01 Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: D.01.07 Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE ANNO 2025: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA
Descrizione	Il Comune di Grottaglie quest'anno è chiamato a collaborare con l'Istat nello svolgimento dell'indagine multiscopo sulle famiglie, aspetti della vita quotidiana, che si prefigge lo scopo di studiare le abitudini di vita dei cittadini , il loro rapporto con le tecnologie informatiche ed il loro grado di soddisfazione per i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	10 - Settore 10 - Servizi Demografici

Fasi di attuazione			
1	Adozione determina di affidamento incarico ai rilevatori esterni	4	Attività di rilevazione mediante somministrazione dei questionari alle famiglie
2	Profilazione dell'unità di rilevazione sulla piattaforma Istat	5	Adozione determina di liquidazione dei compensi spettanti alle unità di rilevazione
3	Attività di formazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione determina di affidamento incarico ai rilevatori esterni	2025												
Profilazione dell'unità di rilevazione sulla piattaforma Istat	2025												
Attività di formazione	2025												
Attività di rilevazione mediante somministrazione dei questionari alle famiglie	2025												
Adozione determina di liquidazione dei compensi spettanti alle unità di rilevazione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CONCETTA BLASI	50	
C3	MICHELE MICERA	50	

Considerazioni
Quest'anno il Comune di Grottaglie è stato inserito nella lista degli enti rappresentativi chiamati a collaborare nello svolgimento dell'indagine multiscopo delle famiglie . Valutazione

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza attraverso attività di supporto collegate all'ordine pubblico	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti
Descrizione	L'obiettivo mira a contrastare il fenomeno del degrado ambientale per abbandono rifiuti. Definizione attività disciplinante le modalità di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali, gestiti mediante l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza attivati nel territorio del Comune di Grottaglie
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione		
1	Adempimenti in materia di protezione dati personali (attività soggetta a DPIA). mappatura siti e installazione foto trappole.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti in materia di protezione dati personali (attività soggetta a DPIA). mappatura siti e installazione foto trappole.	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	SERGIO LEGA	30	
C1	MASSIMO TURCO	30	
C3	ANTONIO RUSSO	10	
C3	CIRO MONOPOLI	10	
C4	ROSANNA CERVELLERA	10	
C3	FABIO TRENTIN	10	

Considerazioni
L'obiettivo mira a contrastare l'abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio comunale. Preliminarmente occorrerà acquisire la documentazione necessaria per formalizzare l’installazione dell’impianto mobile in conformità agli adempimenti normativi obbligatori in materia di protezione dati personali (attività soggetta a DPIA). Rispettati i requisiti di legge in materia di privacy in sinergia con il DPO dell'Ente, seguirà un mappatura aggiornata dei siti oggetto di abbandono al fine di installare le foto-trappole ed avviare l'attività sanzionatoria.
Valutazione

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza attraverso attività di supporto collegate all'ordine pubblico	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	4. Implementazione parco auto Polizia Locale
Descrizione	L'obiettivo mira a rinnovare i veicoli in dotazione ormai vetusti ed inefficienti. Avvio procedure per acquisto/noleggio mezzi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione atti per l'acquisto veicoli per il servizio di Polizia Locale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione atti per l'acquisto veicoli per il servizio di Polizia Locale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ANTONIO RUSSO	50	
C1	MASSIMO TURCO	50	

Considerazioni
L'obiettivo mira a rinnovare ed implementare il parco auto della Polizia Locale. L'acquisto di un nuovo veicolo allestito per servizi di Polizia Locale è oggetto di affidamento diretto considerato lo stato obsoleto di tutto il parco auto sprovvisto, in buona parte, di mezzi efficienti e con allestimento grafico e luminoso Polizia Locale. Un veicolo di nuova generazione a ridotto impatto ambientale favorirà gli interventi tempestivi e più efficienti.

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	5. Revamping impianto ZTL
Descrizione	L'obiettivo mira alla sostituzione dell'impianto per obsolescenza tecnologica. Predisposizione del sito P@White ed interfaccia con la piattaforma nazionale CUDE.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione atti per revamping telecamere ZTL	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione atti per revamping telecamere ZTL	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MASSIMO TURCO	50	
C2	LUCREZIA LADOGANA	50	

Considerazioni
L'obiettivo mira ad un revamping dell'impianto ZTL. Il servizio di sostituzione telecamere ZTL e aggiornamento del software accertamento infrazioni è oggetto di affidamento a ditta specializzata con implementazione dei servizi offerti alla cittadinanza quali la banca dati CUDE e l'app per la richiesta di accesso alla ZTL nei casi consentiti.

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	2. Creazione di aree destinate alla sosta a pagamento
Descrizione	L'obiettivo mira ad individuazione aree destinate al parcheggio e sosta a pagamento per assicurare accoglienza per gli automezzi e garantire ordine e civiltà nelle strade, oltre a contribuire alla razionalizzazione del movimento e del traffico di automezzi. Predisposizione attività per servizio in concessione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio
Altri CDR coinvolti	01 - Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale

Fasi di attuazione		
1	Individuazione con Delibera di Giunta. Predisposizione del bando di gara per l'affidamento del servizio in concessione.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione con Delibera di Giunta. Predisposizione del bando di gara per l'affidamento del servizio in concessione.	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	ROSANNA CERVELLERA	10	
C2	LUCREZIA LADOGANA	10	
C1	MASSIMO TURCO	20	
C3	FABIO TRENTIN	10	
C3	CIRO MONOPOLI	10	
C4	PAOLO LIOCE	10	
C2	SERGIO LEGA	10	
C3	ANTONIO RUSSO	10	
C4	MICHELE SANTOPIETRO	10	

Considerazioni
L'obiettivo mira ad individuare le aree di sosta a pagamento. L'attività sarà oggetto di Delibera di Giunta per la definizione delle vie destinate al parcheggio con sosta a pagamento senza custodia. L'esecutivo conferirà mandato al Comandante della Polizia Locale per procedere alla predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della gara per l'affidamento in concessione del servizio nel centro abitato della Città di Grottaglie.

Valutazione

Obiettivo Strategico: A.03 La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: A.03.01 Miglioramento della sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia municipale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Installazione dispositivo fisso di rilevazione automatica della velocità su strada statale
Descrizione	L'obiettivo mira a completare la procedura di autorizzazione propedeutica all'installazione dell'autovelox fisso su SS7
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	08 - Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio

Fasi di attuazione		
1	Acquisizione delle autorizzazioni propedeutiche all'installazione del dispositivo già oggetto di affidamento diretto.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione delle autorizzazioni propedeutiche all'installazione del dispositivo già oggetto di affidamento diretto.	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	ROSANNA CERVELLERA	20	
C1	MASSIMO TURCO	20	
C2	LUCREZIA LADOGANA	20	
C3	ANTONIO RUSSO	20	
C2	SERGIO LEGA	20	

Considerazioni
L'obiettivo mira in primis all'acquisizione di tutte le autorizzazioni propedeutiche alla installazione di autovelox fisso sulla SS7. L'attività richiede l'acquisizione obbligatoria del nulla osta definitivo alla installazione rimesso alla competenza dell'ANAS. Definiti gli aspetti documentali di procederà alla installazione della strumentazione con avvio della fase sanzionatoria.

Valutazione