



Città di Saronno

Provincia di Varese

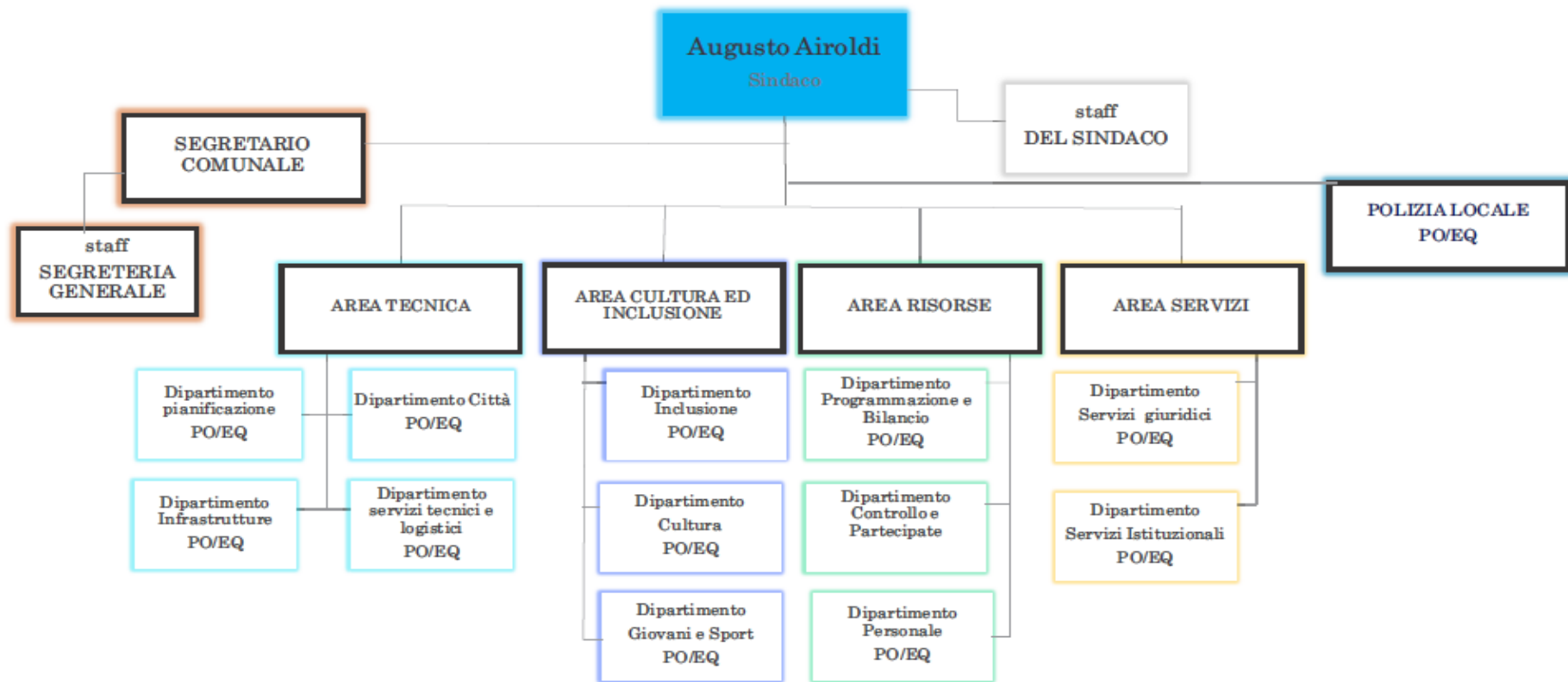
PEG 2023

Comune di Saronno

A cura dell'Area Risorse – Dipartimento Controllo e Partecipate

IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Al fine di garantire un sistema di governo efficiente e capace di adattarsi continuamente alla dinamicità dello scenario di riferimento, il modello organizzativo del Comune di Saronno approvato con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 16 marzo 2023 si è articolato secondo lo schema indicato nel grafico seguente:



COMUNE DI SARONNO - PEG 2023 - OBIETTIVI

<i>Pagina</i>	<i>Obiettivo Strategico</i>	<i>Cod. Ob.vo Strategico</i>	<i>PEG 2023 - Obiettivo operativo</i>	<i>Cod. Ob.vo Op.vo</i>	<i>Area</i>	<i>Dipartimento</i>
8	Promozione dei diversi linguaggi culturali	14	Promozione della diffusione del linguaggio poetico	14.01	Area Cultura e Inclusione	Cultura
9	Promozione della lettura e della cultura presso i giovanissimi	18	Condivisione del servizio di catalogazione e della biblioteca digitale con altri Sistemi bibliotecari della Provincia di Varese	18.01	Area Cultura e Inclusione	Cultura
10	Promozione della città come luogo attrattivo	15	Potenziare le manifestazioni "di piazza" culturali e per il tempo libero per incrementare l'attrattività della città	15.01	Area Cultura e Inclusione	Cultura
11	Servizi ai cittadini: facilitare l'accesso ai servizi comunali alla cittadinanza	3	Saronno Sette: restyling grafico e revisione dei parametri di stampa del settimanale dell'Amministrazione Comunale	03.01	Area Cultura e Inclusione	Cultura
12	Promozione del sistema museale cittadino	19	Valorizzazione della raccolta museale di Villa Gianetti	19.01	Area Cultura e Inclusione	Cultura
13	Contrastare pregiudizi e stereotipi legati agli orientamenti di genere, razza, religione e disabilità e livello sociale	28	Interventi di sensibilizzazione sulle tematiche dell'omolesbobitansfobia nelle scuole di Saronno	28.01	Area Cultura e Inclusione	Inclusione
14	Contrastare pregiudizi e stereotipi legati agli orientamenti di genere, razza, religione e disabilità e livello sociale	28	Interventi di sensibilizzazione sulle tematiche di genere	28.02	Area Cultura e Inclusione	Inclusione
15	Promuovere il protagonismo giovanile	26	Progetto Radi Ci young (contrasto al disagio giovanile)	26.01	Area Cultura e Inclusione	Inclusione
16	Garantire la salute	12	Progetto dimissioni protette (sostegno agli anziani disagiati)	12.01	Area Cultura e Inclusione	Inclusione
17	Favorire la creazione di una comunità cooperante	31	Progetto TAKE A BREAK (prevenzione rischi nei luoghi di aggregazione giovanile ai fini dell'inclusione sociale)	31.01	Area Cultura e Inclusione	Inclusione

18	Promuovere il protagonismo giovanile	26	Stimolare la partecipazione giovanile attiva sul territorio	26.02	Area Cultura e Inclusione	Giovani e Sport
19	Promuovere la città attraverso lo sport	25	Promozione dello sport attraverso iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza; razionalizzazione utilizzo strutture sportive	25.01	Area Cultura e Inclusione	Giovani e Sport
20	Rafforzare rapporto di collaborazione tra e con istituzione scolastiche	30	Politiche educative: progetti ponte (orientamento-assistenza educativa)	30.01	Area Cultura e Inclusione	Giovani e Sport
22	Ristrutturazione servizi informativi comunali	9	Riprogettazione completa del disco pubblico L / ragioneria	09.01	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
23	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Progettazione completa del sistema delle schede di DUP (Documento Unico di Programmazione) e di PEG	02.01	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
24	Ottimizzazione dei processi di lavoro, piena accessibilità dell'amministrazione	2	Riprogettazione completa della sezione Relazione sui Servizi nel Rendiconto della Gestione	02.02	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
25	Ottimizzazione dei processi di lavoro - trasparenza	2	Creazione e gestione di diversi database sempre aggiornati relativi alle Partecipate ai fini del Controllo Analogico	02.03	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
26	Ottimizzazione dei processi di lavoro - trasparenza	2	Mappatura processi e flussi delle entrate tramite la controllata Saronno Servizi, anche ai fini del Controllo Analogico	02.04	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
27	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Analisi e verifica della concessione Rete Gas del Comune di Saronno	02.05	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
28	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Sistema di codici per prestazioni / transazioni con esterno	02.06	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
29	Miglioramento della qualità ambientale	4	Progetto CER (Comunità Energetica Rinnovabile) Saronno	04.01	Area Risorse	Ctrl. e Partecipate
30	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Razionalizzazione della disciplina dell'orario di lavoro	02.07	Area Risorse	Personale
31	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Sostituzione dei gestionali del dipartimento Personale	02.08	Area Risorse	Personale
32	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Avvio e gestione dell'Imposta di soggiorno	02.09	Area Risorse	Programmazione e bilancio

33	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità	02.10	Area Risorse	Programmazione e bilancio
34	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Ottimizzazione del ciclo passivo (tempi di pagamento)	02.11	Area Risorse	Programmazione e bilancio
35	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Inventario (riorganizz. Economato e Provveditorato)	02.12	Area Risorse	Programmazione e bilancio
36	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Ottimizzazione della gestione entrate tramite Saronno Servizi	02.13	Area Risorse	Programmazione e bilancio
37	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Migrazione al nuovo applicativo in cloud per gestione contabilità (impostazione piano di migrazione)	02.14	Area Risorse	Programmazione e bilancio
39	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Riorganizzazione degli sportelli Servizi demografici	02.15	Area Servizi	Demografici-Elettorale
40	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Predisposizione bozza nuovo Manuale di Gestione Documentale e bozza del Piano di fascicolazione	02.16	Area Servizi	Protocollo-Archivio
41	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Aggiornamento delle procedure di gara al nuovo Codice	02.17	Area Servizi	Servizi Giuridici
42	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Nuova piattaforma informatica per la gestione dei sinistri	02.18	Area Servizi	Servizi Giuridici
44	Miglioramento della qualità ambientale	4	Piano di azione inquinamento acustico	04.02	Area Tecnica	Pianificazione e Serv. Tecnici e logistici
45	Migliorare quantità, qualità e accessibilità del patrimonio verde pubblico	5	Censimento e tutela aree verdi	05.01	Area Tecnica	Pianificazione e Serv. Tecnici e logistici
46	Mettere in sicurezza e rendere pienamente accessibile il patrimonio pubblico	6	Messa in sicurezza ed agibilità del patrimonio stradale e dei fabbricati	06.01	Area Tecnica	Infrastrutture e Serv. tecnici e logistici
47	Riduzione traffico in attraversamento	7	Pianificazione e esecuzione interventi primari in materia di mobilità sostenibile	07.01	Area Tecnica	Pianificazione e Serv. Tecnici e logistici
48	Favorire i processi di rigenerazione urbana nella città	8	Pianificazione urbanistica ed esecuzione di interventi primari in materia di rigenerazione urbana	08.01	Area Tecnica	Pianificazione e Serv. Tecnici e log., Città

49	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Transizione digitale - attuazione misure tecnologiche ed organizzative	02.19	Area Tecnica	Tutti
50	Smart city	10	Realizzazione di rete infrastrutturale sul territorio ed erogazione di servizi integrati a favore di stakeholder sul territorio (imprese, commercio, cittadini, ecc.)	10.01	Area Tecnica	Tutti
52	Miglioramento sicurezza/ sicurezza stradale	11	Monitoraggio monopattini e velocipedi	11.01	Polizia Locale	-
53	Miglioramento sicurezza/ sicurezza stradale	11	Pattuglie sul territorio	11.02	Polizia Locale	-
54	Miglioramento sicurezza/ sicurezza stradale	11	Presidi stazione di Saronno	11.03	Polizia Locale	-
55	Miglioramento sicurezza/ sicurezza stradale	11	Presidi di vicinato	11.04	Polizia Locale	-
57	Ottimizzazione dei processi di lavoro	2	Definizione flusso documentale adozione digitale provvedimenti	02.20	Segretario Comunale	-
58	Servizi ai cittadini: facilitare l'accesso ai servizi comunali alla cittadinanza	3	Lancio del nuovo sito web istituzionale del Comune di Saronno	03.02	Staff del Sindaco	-



Città di Saronno

Provincia di Varese

PEG 2023

Area Cultura e Inclusione

A cura dell'Area Risorse – Dipartimento Controllo e Partecipate

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	14	(nome obiettivo):	Promozione dei diversi linguaggi culturali									
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	14.01	(nome obiettivo):	Promuovere la diffusione del linguaggio poetico									
Obiettivo Operativo (descrizione):	Sensibilizzare la popolazione al linguaggio poetico nelle sue differenti forme ed espressione, con l'avvicinamento a quest'ultimo di un pubblico vario e differenziato. Incrementare il numero degli eventi proposti nell'ambito del festival, la partecipazione di esercizi commerciali, associazioni cittadine e istituti comprensivi. Coinvolgere maggiormente i giovani non solo con proposte specificatamete a loro rivolte ma anche attraverso il coinvolgimento nell'organizzazione degli eventi destinati al loro target.											
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023											
Area Inclusione e Cultura	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Cultura, Nucleo Attività Culturali	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	100	Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Analisi e valutazione, di concerto con un comitato scientifico esterno, dello svolgimento dell'edizione 2022 del Festival, di possibili miglioramenti e punti di forza. Ideazione di una prima bozza di programma e individuazione di una tematica	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin		Previsto	X											
					Effettivo												
2	Definizione del palinsesto degli eventi ed identificazione dei soggetti terzi ospiti della manifestazione. Coinvolgimento dell'Assessorato alle Politiche Giovanili e dell'Associazione UFO per gli eventi dedicati ai giovani e delle Associazioni cittadine, per la realizzazione di un programma inclusivo per la cittadinanza	D. Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin		Previsto		X	X									
					Effettivo												
3	Organizzazione ed elaborazione di una campagna di comunicazione su mezzi stampa, radio e social network.	D. Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin		Previsto		X	X	X								
					Effettivo												
4	Azioni di coinvolgimento delle scuole primarie cittadine, dello IAL di Saronno e dei commercianti	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin		Previsto			X	X								
					Effettivo												
5	Gestione degli eventi organizzati direttamente all'Amministrazione (Inaugurazione del festival presso Villa Gianetti, Murubutu Rider Talk, recital poetico relativo alla figura di Emily Dickinson, chiusura del festival con l'incontro presso il Cinema Prealpi con l'autore Franco Arminio	D. Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin / A. Paparone / A. Paiusti		Previsto			X	X								
					Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Definizione del programma del Festival di poesia 2023 <i>Giorni DiVersi</i> entro febbraio 2023	28.02.2023		Deliberazione di Giunta
2	Ingaggio dei soggetti coinvolti nella realizzazione della manifestazione e stipula dei contratti	30.04.2023		Determina dirigenziale di impegno di spesa
3	Campagna di comunicazione per tutti gli eventi del Festival di Poesia e relativo coinvolgimento dei soggetti interessati	30.04.2023		Determina dirigenziale di impegno di spesa - materiali di comunicazione prodotti

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Area Inclusione e Cultura / Dipartimento Cultura / Nucleo Attività Culturali	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin / A. Paparone / A. Paiusti	5	
Totali calcolo automatico con formula		5	

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	18	(nome obiettivo) :	Promozione della lettura / Promozione della cultura presso i giovanissimi
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	18.01	(nome obiettivo) :	Condivisione del servizio di catalogazione e della biblioteca digitale con altri Sistemi bibliotecari della Provincia di Varese
Obiettivo Operativo (descrizione) :	La condivisione del servizio di catalogazione con altri Sistemi bibliotecari della Provincia di Varese consentirà di ottenere maggiore efficienza (risparmio di tempo evitando la duplicazione del lavoro e dei relativi costi) e maggior efficacia (maggiore tempestività nel mettere a disposizione degli utenti libri e DVD acquistati dal Sistema bibliotecario di Saronno)		
	La condivisione della piattaforma MediaLibraryOnLine consentirà di abbattere i costi realizzando economie di scala e di condividere gli e-book acquistati dai Sistemi bibliotecari coinvolti, mettendo a disposizione dell'utenza una biblioteca digitale più ricca		
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023		

Area Inclusione e Cultura	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)									
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Cultura, Nucleo Sistema bibliotecario	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	100%
									Area Servizi	

Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Predisporre l'accordo di collaborazione con i Sistemi bibliotecari di Busto Arsizio e dei Laghi per implementare un servizio comune di catalogazione dei libri e DVD acquistati dalle biblioteche afferenti ai tre sistemi coinvolti	Ilaria Guzzetti	Ilaria Guzzetti, Fiorella Bianchi, Pia Marchesi, Anna Montani, Maria Luisa Pagani, Emanuele Visconti		Previsto				X	X							
2	Sottoscrivere l'accordo e attivare la collaborazione	Ilaria Guzzetti	Ilaria Guzzetti, Fiorella Bianchi, Pia Marchesi, Anna Montani, Maria Luisa Pagani, Emanuele Visconti		Previsto						X	X					
3	Catalogare libri e DVD per renderli disponibili agli utenti degli utenti	Ilaria Guzzetti	Ilaria Guzzetti, Fiorella Bianchi, Pia Marchesi, Anna Montani, Maria Luisa Pagani, Emanuele Visconti		Previsto							X	X	X	X	X	X
4	Predisporre un accordo di collaborazione con i Sistemi bibliotecari di Busto Arsizio e dei Laghi per la condivisione su un'unica piattaforma degli e-book acquistati dai tre Sistemi bibliotecari coinvolti	Ilaria Guzzetti	Ilaria Guzzetti, Fiorella Bianchi, Pia Marchesi, Anna Montani, Maria Luisa Pagani, Emanuele Visconti		Previsto					X	X						
5	Sottoscrivere l'accordo e attivare la collaborazione	Ilaria Guzzetti	Ilaria Guzzetti, Fiorella Bianchi, Pia Marchesi, Anna Montani, Maria Luisa Pagani, Emanuele Visconti		Previsto							X	X				
6	Acquistare e -book da mettere a disposizione degli utenti dei tre Sistemi bibliotecari sulla piattaforma MediaLibraryOn Line	Ilaria Guzzetti	Ilaria Guzzetti, Fiorella Bianchi, Pia Marchesi, Anna Montani, Maria Luisa Pagani, Emanuele Visconti		Previsto								X	X	X	X	X

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Predisposizione dell'accordo di cui al punto 1 entro il 31.5.23	31.05.23		Protocollo del Comune di Saronno
2	Sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 1 entro il 30.6.23	30.06.23		Determinazione dirigenziale di impegno di spesa
3	Catalogazione di almeno 1300 libri e 200 DVD acquistati dalle biblioteche afferenti al Sistema bibliotecario di Saronno entro il 31.12.23	31.12.23		Statistiche del Sistema bibliotecario
4	Predisposizione dell'accordo di cui al punto 4 entro il 30.6.23	30.6.23		Protocollo del Comune di Saronno
5	Sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 4 entro il 31.8.23	31.8.23		Determinazione dirigenziale di impegno di spesa
6	Acquisto di 800 e-book da mettere a disposizione degli utenti dei tre Sistemi bibliotecari coinvolti sulla piattaforma MediaLibraryOnLine entro il 31.12.23	31.12.23		Statistiche del Sistema bibliotecario

Risorse umane (totali)			Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	
Nucleo Sistema bibliotecario	Ilaria Guzzetti, Fiorella Bianchi, Pia Marchesi, Anna Montani, Maria Luisa Pagani, Emanuele Visconti	6	
Totali calcolo automatico con formula		6	

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	15	(nome obiettivo) : Promozione della città come luogo attrattivo										
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	15.01	(nome obiettivo) : Potenziare le manifestazioni "di piazza" culturali e per il tempo libero per incrementare l'attrattività della città										
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Attraverso il potenziamento dell'offerta delle iniziative di carattere culturale, ricreativo e per il tempo libero, e la loro concentrazione in alcuni periodi dell'anno, estate e periodo di Natale, si intende stimolare l'interesse della cittadinanza, anche non saronnese, nei confronti della città, delle sue attrazioni e del suo tessuto commerciale, contribuendo in tal modo a sostenere le attività economiche cittadine, a incrementare la frequentazione dei luoghi pubblici e di conseguenza aumentare il livello di sicurezza percepita - le iniziative sono spalmate durante tutto l'anno, ma nel 2023 viene dedicata un'attenzione particolare al periodo estivo e al periodo di Natale											
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023											
Area Cultura e Inclusione	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
Dipartimento Cultura , Nucleo Attività Culturali	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	Segretario		Polizia Locale	15	Area Risorse		Area Tecnica	20	Area Inclusione e Cultura	65	Area Servizi	

Azioni

FASE / AZIONE		Referente	Personale dedicato		Templificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione della Notte Bianca: contatti con il DUC e predisposizione degli atti per affidare al DUC l'organizzazione e la gestione della Notte Bianca (stesura bozza di convenzione, delibera di Giunta di approvazione convenzione, determina dirigenziale per la sottoscrizione della convenzione)	D.Nasi	D.Nasi	Previsito			X	X								
				Effettivo												
	Supporto organizzativo: sopraluoghi con la ditta incaricata dell'organizzazione della Notte Bianca	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio	Previsito					X	X						
				Effettivo												
	Supporto alla comunicazione e promozione della Notte Bianca	D.Nasi	D.Nasi	Previsito					X	X						
				Effettivo												
2	Ideazione e programmazione di una rassegna di eventi estivi diversificati, in modo da offrire momenti culturali e di intrattenimento per tutti i target: rassegna cinematografica all'aperto, spettacoli teatrali, fetsa della birra, conferenze e incontri con l'autore, concerti	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio	Previsito			X	X	X							
				Effettivo												
	Predisposizione degli atti amministrativi necessari per dare attuazione al programma di eventi	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio	Previsito			X	X	X	X						
				Effettivo												
	Organizzazione ed elaborazione di una campagna di comunicazione su mezzi stampa, radio e social network.	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin	Previsito					X	X	X					
				Effettivo												
	Gestione degli eventi: allestimenti, gestione eventi, disallestimenti	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin / F.Bigatti / A.Paparone / A.Paiusti	Previsito						X	X	X	X			
				Effettivo												
3	Organizzazione di un punto di intrattenimento nel giardino di Villa Gianetti con food and drink, spettacoli e musica nei mesi di luglio e agosto	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio	Previsito							X	X				
				Effettivo												
	Predisposizione degli atti per individuare il soggetto gestore	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio	Previsito				X	X							
				Effettivo												
	Supporto organizzativo: sopraluoghi con la società affidataria, supporto tecnico	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio / A. Paparone	Previsito					X	X						
				Effettivo												
4	Ideazione e programmazione degli eventi natalizi per rendere attrattiva la città	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio	Previsito									X			
				Effettivo												
	Predisposizione degli atti amministrativi necessari per dare attuazione al programma di eventi	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio	Previsito										X	X	
				Effettivo												
	Organizzazione ed elaborazione di una campagna di comunicazione su mezzi stampa, radio e social network.	D.Nasi	D.Nasi E.Daolio / V. Broggin	Previsito											X	X
				Effettivo												
	Gestione degli eventi: allestimenti, gestione eventi, disallestimenti	D.Nasi	D.Nasi / E.Daolio / V. Broggin / F.Bigatti / A.Paparone / A.Paiusti	Previsito												X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
2	Numero minimo eventi estivi organizzati: n. 6 entro il 30/09/2023	30/09/2023		Atti amministrativi (delibera, determina, convenzione) - materiale di comunicazione
3	Realizzazione punto di intrattenimento nel giardino di Villa Gianetti	30/09/2023		Atti amministrativi (delibera, determina, convenzione)
4	Numero minimo eventi Natale organizzati: n. 3 entro il 31/12/2023	31/12/2023		Atti amministrativi (delibera, determina, convenzione) - materiale di comunicazione

Risorse umane (totali)

	Nominativi	N.	Note
Dipartimento Cultura/ Nucleo Attività Culturali	D. Nasi /E. Daolio / A. Paparone / F. Bigatti/ A. Paiusti / V. Broggin	6	
	Totali calcolo automatico con formula	6	

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	03	(nome obiettivo):	Servizi ai cittadini: facilitare l'accesso ai servizi comunali alla cittadinanza
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	03.01	(nome obiettivo):	Restyling grafico, incremento foliazione e revisione dei parametri di stampa del settimanale dell'Amministrazione Comunale
Obiettivo Operativo (descrizione):	Il completo rifacimento dell'impaginato grafico del periodico Saronno Sette, importante strumento di comunicazione con la cittadinanza, consentirà di agevolare la fruizione di avvisi e notizie riguardanti l'attività amministrativa, le iniziative culturali e le comunicazioni degli uffici. Una chiara struttura della veste grafica consentirà di distinguere con semplicità e certezza i contenuti del periodico dagli avvisi pubblicitari, fondamentali per garantire la sostenibilità economica del periodico. L'incremento del numero delle pagine permetterà di ampliare la voce di Associazioni, soggetti terzi e collaboratori dell'Amministrazione, grazie all'introduzione di nuovi spazi di comunicazione disponibili per argomenti come le raccolte museali cittadine, iniziative culturali e sportive, attività del Teatro e della Biblioteca Civica.		

Periodo di monitoraggio: 01/01/2023 - 31/12/2023

Area Inclusione e Cultura	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
Dipartimento Cultura, Nucleo Marketing Territoriale e Promozione	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	staff comunicazione	10%	Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	90	Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Analisi delle criticità e punti di forza del settimanale dell'Amministrazione anche in vista della scadenza del contratto di stampa in essere a inizio 2023	D. Nasi	D. Nasi/ V.Broggini	Previsto	X											
				Effettivo												
2	Analisi del mercato editoriale relativo la stampa di periodici amministrativi e delle realtà attive sul territorio delle Province di Varese, di Milano e di Monza e della Brianza	D. Nasi	D. Nasi / V. Broggin	Previsto		X										
				Effettivo												
3	Indagine rivolta alle aziende e soggetti attivi nel graphic design editoriale sul territorio provinciale, idonei alla realizzazione di un nuovo progetto grafico per il periodico.	D. Nasi	D. Nasi / V. Broggin	Previsto			X									
				Effettivo												
4	Identificazione del soggetto affidatario del servizio di realizzazione della nuova grafica, con successive fasi di approvazione da parte della Giunta e di concerto con Staff Comunicazione	D. Nasi	D. Nasi/ V. Broggin/Staff Comunicazione	Previsto				X								
				Effettivo												
5	Attivazione delle procedure di individuazione e affidamento del servizio di stampa e gestione della raccolta pubblicitaria, con stesura di un modello di sostenibilità economico-produttiva	D. Nasi	D. Nasi/ V. Broggin	Previsto					X							
				Effettivo												
6	Riorganizzazione del lavoro di redazione in relazione ad un aumento degli spazi previsti per i contenuti; esame ed ottimizzazione del servizio di distribuzione del settimanale	D. Nasi	D. Nasi/ V. Broggin / F. Bigatti / Staff comunicazione	Previsto					X	X						
				Effettivo												
8	Pubblicazione del primo (data 7 luglio 2023) e successivi numeri del settimanale Saronno Sette con restyling grafico e nuove caratteristiche di stampa. Comunicazione a tutti gli stakeholders interessati (privati, Associazioni, collaboratori, uffici, ecc...). Ottimizzazione della distribuzione in considerazione dell'aumentata tiratura. Successive azioni di monitoraggio del rinnovamento e raccolta feedback relativo.	D. Nasi	D. Nasi/ V. Broggin/ F. Bigatti	Previsto							X	X	X	X	X	X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Affidamento del servizio di impaginazione grafica di cui al punto 3 entro il 30/04/2023	30/04/2023		Determinazione dirigenziale
2	Realizzazione e approvazione del progetto grafico del settimanale entro il 31/05/2023	31/05/2023		Deliberazione di Giunta
3	Affido del servizio di stampa e gestione della raccolta pubblicitaria entro il 30/06/2023	30/06/2023		Determinazione dirigenziale

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Dipartimento Cultura - Nucleo Marketing Territoriale e Promozione	D. Nasi / V. Broggin / F. Bigatti	3	
Totali calcolo automatico con formula		3	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):

19

(nome obiettivo):

Promozione del sistema museale cittadino

DUP - Obiettivo Operativo (codice):

19.01

(nome obiettivo):

Valorizzazione della raccolta museale di Villa Gianetti

Obiettivo Operativo (descrizione):

Valorizzare e promuovere la raccolta museale di Villa Gianetti, con sensibilizzazione della cittadinanza relativamente al patrimonio culturale cittadino, nonché la creazione di un'offerta attrattiva per turisti provenienti da fuori città.

Periodo di monitoraggio:

01.01.2023 - 31.12.2023

Area Inclusione e Cultura

Dipartimento Cultura, Nucleo Raccolta Museale

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	100	Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Inserimento del complesso di Villa Gianetti e della raccolta museale ospitata al suo interno nel circuito <i>Ville Aperte in Brianza 2023</i> nelle due edizioni Primavera e Autunnale - contatti con la Provincia di Monza e della Brianza, promotrice dell'iniziativa e attuazione del procedimento amministrativo necessario	D. Nasi	D. Nasi / V. Broggin		Previsto		X	X									
					Effettivo												
2	Realizzazione di visite guidate al complesso museale durante le due edizioni annuali di "Ville Aperte in Brianza" con coinvolgimento di soggetti terzi - gestione delle prenotazioni e dei flussi di visitatori	D. Nasi	D. Nasi / V. Broggin/ A. Paiusti		Previsto			X	X					X	X		
					Effettivo												
3	Organizzazione e promozione di un evento collaterale del concorso internazionale di canto lirico organizzato dalla Fondazione Culturale G. Pasta - a seguire visite guidate alla collezione per i membri della giuria del concorso	D. Nasi	D. Nasi / V. Broggin /E. Daolio		Previsto			X	X	X							
					Effettivo												
4	Ideaazione e realizzazione di uno spettacolo teatrale itinerante (5 repliche) dedicato a Giuditta Pasta e al suo legame con la città e organizzazione di visite guidate alla raccolta museale al termine dello spettacolo.	D. Nasi	D. Nasi / V. Broggin /A. Paiusti		Previsto		X	X	X	X	X						
					Effettivo												
5	Organizzazione e promozione del Festival Casta Diva che vede coinvolti i comuni di Blevio e del lago di Como. L'iniziativa prevede tre concerti con presentazione ad opera di critici ed esperti (26 ottobre- 12 e 26 novembre)	D. Nasi	D. Nasi / E. Daolio/ A. Paiusti		Previsto				X	X					X	X	
					Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Adesione al progetto <i>Ville Aperte in Brianza 2023</i> entro 31 marzo 2023	31/03/2023		Delibera di Giunta
2	Realizzazione spettacolo teatrale itinerante <i>Alla Ricerca di Giuditta</i> entro il 30.06.2023	30/06/2023		Determinazione dirigenziale
3	<i>Festival Casta Diva</i> da realizzarsi in occasione dell'anniversario della nascita di Giuditta Pasta (26/10, 12/11 e 26/11)	30/11/2023		Protocollo Comune di Saronno / delibera di Giunta e determina dirigenziale
4	Realizzazione di almeno n. 2 eventi collaterali al Concorso Internazionale di Canto Lirico (3 maggio 2023)	30/11/2023		deliberazione di Giunta e Determinazione dirigenziale

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Area Inclusione e Cultura / Dipartimento Cultura / Nucleo Marketing territoriale e Promozione	D. Nasi - V. Broggin - E. Daolio / A. Paiusti	4
	Totale calcolo automatico con formula	4

Note

12

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	28	(nome obiettivo):	Contrastare pregiudizi e stereotipi legati agli orientamenti di genere, razza, religione e disabilità e livello sociale														
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	28.01	(nome obiettivo):	Interventi di sensibilizzazione sulle tematiche dell'omolesbobitransfobia all'interno delle scuole di Saronno														
Obiettivo Operativo (descrizione):	Obiettivi: •sensibilizzazione sull'omobitransfobia, pregiudizi e stereotipi su orientamento sessuale, identità di genere e caratteristiche SOGIESC 1 dell'individuo •accrescimento della consapevolezza sui temi del bullismo e delle discriminazioni nei confronti delle persone LGBTQIA+2. Incontri in 6 classi delle scuole, 2 incontri per famiglie e 1 incontro per personale scolastico in una plenaria comune. Scuole primarie: percorso laboratoriale attraverso gioco e disegno con l'obiettivo di dimostrare che ci sono elementi di somiglianza e di differenza tra tutti e far sperimentare cosa si può provare a far parte di una minoranza. Scuole secondarie di 1° grado: laboratorio di dialogo, con l'obiettivo di riflettere sui gusti di ognuno/a, che sono indipendenti dal genere di appartenenza. Scuole secondarie di 2° grado: panoramica del mondo LGBTQ+* con approfondimento sulle origini culturali e sociali della discriminazione e sullo stigma delle persone con HIV. Gli interventi sono stati essere pianificati nella settimana del 17 maggio. Ore tot.: 39 h. Insegnanti e famiglie: panoramica su stereotipi e pregiudizi e use-case concreti per il rapporto con gli studenti. Valore socio-educativo: abbattimento di discriminazioni e pregiudizi, attraverso l'uso della parola, nel gioco e nel dibattito aperto. Si è previsto di adattare i contenuti a seconda della classe e dell'istituto. Sostenibilità: know how dell'associazione a livello locale e nazionale, professionisti, volontari formati e una tirocinante in sessuologia presso l'associazione arcigay Varese coinvolta nel progetto.																
Periodo di monitoraggio:	01/01/2323 - 31/12/2023																
Area Inclusione e Cultura		Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)															
Dipartimenti Inclusione e Giovani e Sport		Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %				
		Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	100%	Area Servizi					
Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione partner e incontri di presentazione con scuole coinvolte	Zucchi	Ferrari M., Baglio V.		Previsto		X										
					Effettivo												
2	Adesioni da parte delle scuole coinvolte	Zucchi	Ferrari M., Baglio V.		Previsto			X	X								
					Effettivo												
3	Incontro con i docenti propedeutico alle attività nelle classi	Zucchi	Ferrari M., Baglio V.		Previsto				X								
					Effettivo												
4	Attività nelle classi e incontri con famiglie/docenti	Zucchi	Ferrari M., Baglio V.		Previsto					X							
					Effettivo												
5	Incontro con i partner per valutazione ex post e valutazioni per eventuali nuove iniziative anno scolastico				Previsto									X	X	X	
					Effettivo												
Indicatori																	
	INDICATORE				Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati										
1	ALUNNI DELLE SCUOLE CHE HANNO ADERITO AL PROGETTO: minimo 100				31/12/2023		ADESIONI SCUOLE										
Risorse umane (totali)																	
Dipartimento / Nucleo		Nominativi									N.			Note			
INCLUSIONE		Zucchi, Ferrari M., Baglio V.									3						
		Totali calcolo automatico con formula									3						

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	28	(nome obiettivo) :	Contrastare pregiudizi e stereotipi legati agli orientamenti di genere, razza, religione e disabilità e livello sociale
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	28.02	(nome obiettivo) :	Interventi di sensibilizzazione sulle tematiche dell'omolesbobitransfobia all'interno delle scuole di Saronno

Obiettivo Operativo (descrizione) :	In occasione della Giornata Internazionale contro la Violenza sulle Donne il dipartimento Inclusione ha realizzato un programma di eventi ad ingresso gratuito, così declinato: •Martedì 7 marzo Ore 20.45 – presso Cinema Pellico Proiezione del film dal titolo “Profeti” con l'intervento del regista ALESSIO CREMONINI; •Mercoledì 8 marzo Ore 21.00 – presso Teatro Prealpi Spettacolo di cabaret dal titolo “Cabarrazze” a cura dell'Accademia del Comico di Milano 25 novembre 2023 iniziative in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne
-------------------------------------	--

Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023
--------------------------	-------------------------

Area Cultura e Inclusione	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Inclusione	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	100%	Area Servizi	

Azioni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
2	(Cinema Pellico): almeno 150 spettatori	31/12/2023		capienza sala
3	(Teatro Prealpi): almeno 300 spettatori	31/12/2023		capienza sala

Risorse umane (totali)										Note
Dipartimento / Nucleo		Nominativi							N.	
INCLUSIONE		Zucchi F., Ferrari M. e Baglio V.							3	
							Totali calcolo automatico con formula		3	

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	26	(nome obiettivo) :	Promuovere il protagonismo giovanile
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	26.01	(nome obiettivo) :	Progetto Radi Ci young

Obiettivo Operativo (descrizione) :	Radici young è un progetto che il comune di Saronno e i comuni dell'ambito (Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio e Uboldo) promuovono per i ragazzi della fascia della scuola secondaria di primo grado del territorio (11-14 anni), grazie al bando di Regione Lombardia E-state + Insieme e in collaborazione con A.P.S. Must, ASD FBC Saronno Calcio 1910, Associazione La Città di Smeraldo, Dandelion Cooperativa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Sociale, Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione Onlus e Ozanam Cooperativa Sociale di Solidarietà. E' pensato per i ragazzi dagli 11 ai 14 anni che abbiano voglia di sperimentarsi e conoscere altri ragazzi della stessa età facendo insieme delle attività progettate pensando proprio a loro con la finalità di promuovere l'inclusione e la socializzazione. Il progetto prevede l'attivazione dell'educatore di corridoio, un aiuto concreto all'interno delle tre scuole secondarie di Saronno che hanno aderito all'iniziativa - Bascapè, Leonardo Da Vinci e Aldo Moro - e dell'Istituto De Gasperi di Caronno Pertusella. Gli educatori saranno a disposizione delle scuole portando la loro competenza e la loro voglia di interagire e di parlare con i ragazzi che ne sentiranno il bisogno, pensando con loro attività e laboratori... o anche solo per un semplice aiuto. Il pomeriggio vengono attivati una serie di laboratori in sedi diverse, ma con un cuore pulsante al centro di aggregazione Tam Tam di Saronno. I laboratori sono gratuiti, fino ad esaurimento dei posti disponibili.
-------------------------------------	--

Periodo di monitoraggio:				01/01/2023 - 31/12/2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	
1	Gennaio 2023: avvio delle attività promosse dall'educatore di corridoio nelle 4 scuole	Zucchi F.	Baglio Valentina, Badin Daniela, Bessi Elisa, Diodato Carmela , Dell'arena Ilaria E Credo Giada Barattella Katia, Ganzer Michela, Lietti Elena Misocchia Laura , Serra Simona E Occhiuto Debora	Previsto	X												
				Effettivo													
2	Febbraio 2023: attivazione laboratori	Zucchi F.	Baglio Valentina, Badin Daniela, Bessi Elisa, Diodato Carmela , Dell'arena Ilaria E Credo Giada Barattella Katia, Ganzer Michela, Lietti Elena Misocchia Laura , Serra Simona E Occhiuto Debora	Previsto		X											
				Effettivo													
3	Convocazioni cabine di regia	Zucchi F.	Baglio Valentina, Badin Daniela, Bessi Elisa, Diodato Carmela , Dell'arena Ilaria E Credo Giada Barattella Katia, Ganzer Michela, Lietti Elena Misocchia Laura , Serra Simona E Occhiuto Debora, Zaffaroni E, Pili D, Zucchi M, Borghi M, Proverbio L	Previsto	X	X	X	X	X	X							
				Effettivo													
4	Incontri equipe multiprofessionali inclusi gli educatori del SIL per la presa in carico familiare	Zucchi F.	Baglio Valentina, Badin Daniela, Bessi Elisa, Diodato Carmela , Dell'arena Ilaria E Credo Giada Barattella Katia, Ganzer Michela, Lietti Elena Misocchia Laura , Serra Simona E Occhiuto Debora, Viganò L, Muffatti F,	Previsto	X	X	X	X	X	X							
				Effettivo													
5	Formazione e supervisione operatori	Zucchi F.	Baglio Valentina, Badin Daniela, Bessi Elisa, Diodato Carmela , Dell'arena Ilaria E Credo Giada Barattella Katia, Ganzer Michela, Lietti Elena Misocchia Laura , Serra Simona E Occhiuto Debora	Previsto	X		X		X								
				Effettivo													
6	Debrief iniziativa e definizione piano di massima per il 2024 in accordo con le controparti	Zucchi F.	Baglio Valentina, Badin Daniela, Bessi Elisa, Diodato Carmela , Dell'arena Ilaria E Credo Giada Barattella Katia, Ganzer Michela, Lietti Elena Misocchia Laura , Serra Simona E Occhiuto Debora	Previsto									X	X			
				Effettivo													

Indicatori	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	n. alunni coinvolti /intercettati : minimo 800	31/12/2023		relazione attività svolte dagli educatori di corridoio / dagli accessi ai laboratori

Risorse umane (totali)			Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	
INCLUSIONE	Zucchi F, Baglio Valentina, Badin Daniela, Bessi Elisa, Diodato Carmela , Dell'arena Ilaria, Credo Giada Barattella Katia, Ganzer Michela, Lietti Elena Misocchia Laura , Serra Simona , Occhiuto Debora, Zaffaroni E, Pili D, Zucchi M, Borghi M, Proverbio L, Viganò L, Muffatti F	20	
Totali calcolo automatico con formula		20	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1																	
DUP - Obiettivo Strategico (codice) :		12	(nome obiettivo) : Garantire la salute														
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :		12.01	(nome obiettivo) : Progetto dimissioni protette														
Obiettivo Operativo (descrizione) :		L'obiettivo principale del progetto è quello di potenziare i percorsi di dimissioni protette per garantire la continuità assistenziale delle cure, in particolare orientando l'utente all'interno dell'offerta socio-sanitaria e socio-assistenziale. I partner del progetto sono ATS e ASST Valle Olona. Si mira al miglioramento e al potenziamento della rete inter istituzionale in modo da consolidare i percorsi relativi alla continuità assistenziale nel rispetto dei bisogni specifici dei pazienti anziani e/o fragili, in particolare nei passaggi tra ospedale e territorio															
Periodo di monitoraggio:		01/01/2023 - 31/12/2023															
Area Cultura e Inclusione		Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)															
		Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %				
Dipartimento inclusione		Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	100%	Area Servizi					
Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Convocazione cabina di regia e individuazione componenti (dic. 2022 - genn. 2023)	Zucchi F.	Rossetti D, Lattuada S, Nasr M,Zaffaroni e, Pilli D, Zucchi M, Borghi M, Proverbio L		Previsto	X											
					Effettivo												
2	Avvio lavori del nucleo dimissioni protette con i servizi sociali comunali gennaio 2023	Zucchi F.	Rossetti D, Lattuada S, Nasr M,Zaffaroni e, Pilli D, Zucchi M, Borghi M, Proverbio L		Previsto							X	X	X			
					Effettivo												
3	Atto d'intesa e protocollo operativo / scheda di segnalazione per intervento: predisposizione	Zucchi F.	Rossetti D, Lattuada S, Nasr M,Zaffaroni e, Pilli D, Zucchi M, Borghi M, Proverbio L		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					Effettivo												
4	Atto d'intesa e protocollo operativo / scheda di segnalazione per intervento: approvazione	Zucchi F.	Rossetti D, Lattuada S, Nasr M,Zaffaroni e, Pilli D, Zucchi M, Borghi M, Proverbio L		Previsto										X		
					Effettivo												
5	Condivisione casi secondo le procedure sottoscritte con i protocolli operativi	Zucchi F.	Rossetti D, Lattuada S, Nasr M,Zaffaroni e, Pilli D, Zucchi M, Borghi M, Proverbio L		Previsto	X		X		X					X	X	X
					Effettivo												
Indicatori																	
	INDICATORE			Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati											
1	Soddisfacimento del 100% delle segnalazioni ricevute dalle autorità sanitarie competenti			31/12/2023		segnalazioni da casa di comunità/nucleo dimissioni protette degli ospedali											
Risorse umane (totali)																	
Dipartimento / Nucleo		Nominativi								N.		Note					
INCLUSIONE		Zucchi F., Rossetti D., Maryam Nasr, Lattuada S., Zucchi M., Pilli D., Zaffaroni E., Proverbio L., Borghi M.								9							
		Totali calcolo automatico con formula								9							

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1																	
DUP - Obiettivo Strategico (codice) :		31	(nome obiettivo) : Favorire la creazione di una comunità cooperante														
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :		31.01	(nome obiettivo) : Percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione ai fini dell'inclusione sociale														
Obiettivo Operativo (descrizione) :		Percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale”.															
Periodo di monitoraggio:		01/01/2023 - 31/12/2023															
Area Cultura e Inclusione		Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)															
		Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %				
Dipartimento inclusione		Segretario		Polizia Locale	20	Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	80%	Area Servizi					
Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic
1	Predisposizione delibera di Giunta di presa d'atto e sottoscrizione per il progetto Take a Break di Regione Lombardia	Zucchi F.	Bessi E, Dell'Arena I, Diodato C, Baglio V, Badin D, Credo G, Rossetti D, Lattuada S, Nasr M, Bonanno M		Previsto			X	X	X	X						
					Effettivo												
2	Tavolo con i partner interessati e gli altri operatori coinvolti (es. PL) per predisporre un calendario degli interventi	Zucchi F.	Bessi E, Dell'Arena I, Diodato C, Baglio V, Badin D, Credo G, Rossetti D, Lattuada S, Nasr M, Bonanno M		Previsto				X	X	X	X		X		X	
					Effettivo												
3	Informazione, sensibilizzazione e mappatura locali ed eventi	Zucchi F.	Bessi E, Dell'Arena I, Diodato C, Baglio V, Badin D, Credo G, Rossetti D, Lattuada S, Nasr M, Bonanno M		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
					Effettivo												
4	Intervento, aggancio e presa in carico	Zucchi F.	Bessi E, Dell'Arena I, Diodato C, Baglio V, Badin D, Credo G, Rossetti D, Lattuada S, Nasr M, Bonanno M		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
					Effettivo												
Indicatori																	
	INDICATORE			Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati											
1	Numero minimo di persone a rischio coinvolte: 50			31.12.2023		questionari utenti											
Risorse umane (totali)													Note				
Dipartimento / Nucleo		Nominativi									N.						
INCLUSIONE		Bessi E, Dell'Arena I, Diodato C, Baglio V, Badin D, Credo G, Rossetti D, Lattuada S, Nasr M, Bonanno M									10						
		Totali calcolo automatico con formula									10						

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	26	(nome obiettivo) : Promuovere il protagonismo giovanile
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	26.02	(nome obiettivo) : Stimolare la partecipazione giovanile attiva sul territorio
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Promuovere il protagonismo giovanile attraverso l'associazionismo, la cittadinanza attiva e le strutture ricettive dedicate	
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023	

Area Cultura e Inclusione Dipartimento Giovani e Sport, Nucleo Politiche Giovanili	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	Segretario		Polizia Locale	5	Area Risorse		Area Tecnica	30	Area Inclusione e Cultura	65	Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Implementazione attività Orientamento scolastico	Giovanni Di Mauro	Di Mauro G. / Fausta Armatura F.	Previsto									X	X	X	X
				Effettivo												
2	Attivazione di cittadinanza attiva	Giovanni Di Mauro	Di Mauro G. / Mazzucchelli E.	Previsto						X	X					
				Effettivo												
3	Nuova gestione Ostello di Saronno	Giovanni Di Mauro	Di Mauro G. / Porretta S. / Mazzucchelli E.	Previsto						X	X		X	X	X	X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Relizzare almeno n. 3 serate dedicate a genitori e agli insegnanti sul tema dell'orientamento scolastico, n. 3 incontri con gli insegnanti e n. 1 evento in collaborazione con le scuole del territorio (ragazzi dai 12 ai 16 anni)	31/12/2023		Verbalì e registrazione presenze
2	Rivisitazione evento "Giovani in Campus" (ragazzi dai 14 ai 17 anni) e definizione nuovo progetto per edizione 2024.	31/10/2023		Bozza progetto
3	Ostello di saronno: accordo con nuovo gestore in merito alla individuazione degli studenti universitari ospitati dalla struttura	30/11/2023		Capitolato d'appalto - rendicontazione attività annuale (Registro presenze)

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Politiche giovanili	Di Mauro G. / Mazzucchelli E. / Armatura F. / Paglione G.	4
Totali calcolo automatico con formula		4

Note

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1																	
DUP - Obiettivo Strategico (codice) :		25	(nome obiettivo) : Promuovere la città attraverso lo sport														
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :		25.01	(nome obiettivo) : Promozione dello sport attraverso iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza; razionalizzazione utilizzo strutture sportive														
Obiettivo Operativo (descrizione) :		Valorizzazione delle associazioni sportive del territorio attraverso spazi ed eventi dedicati															
Periodo di monitoraggio:		01/01/2023 - 31/12/2023															
Area Cultura e Inclusione Dipartimento Giovani e Sport, Nucleo Sport		Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)															
		Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %				
		Segretario		Polizia Locale	20	Area Risorse		Area Tecnica	15	Area Inclusione e Cultura	65	Area Servizi					
Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic
1	Organizzazione e gestione evento "Sport in Centro 2023"	Giovanni Di Mauro	Di Mauro G. / Porretta S. / De Cristofaro F.	Previsto							X	X	X	X			
				Effettivo													
2	Implementazione spazi disponibili per associazioni	Giovanni Di Mauro	Di Mauro G. / Porretta S.	Previsto							X	X	X	X			
				Effettivo													
3	Organizzazione evento cicloturistico "Saronno - Laveno"	Giovanni Di Mauro	Di Mauro G. / Porretta S. / De Cristofaro F.	Previsto							X	X	X	X			
				Effettivo													
Indicatori																	
	INDICATORE		Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati												
1	Partecipazione agli eventi di almeno 25 associazioni		31/12/2023		Iscrizione all'evento												
2	Assegnazione immobile denominato fabbricato X4		31/12/2023		Concessione												
3	Partecipazione agli eventi di almeno 40 persone ("sport in centro" e evento cicloturistico)		31/12/2023		Registro iscrizioni												
Risorse umane (totali)																	
Dipartimento / Nucleo		Nominativi								N.	Note						
Sport		Di Mauro G. / Porretta S. / De Cristofaro F. / Paglione G.								4							
		Totali calcolo automatico con formula								4							

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):

30

(nome obiettivo): Rafforzare rapporto di collaborazione tra e con Istituzioni scolastiche

DUP - Obiettivo Operativo (codice):

30.01

(nome obiettivo): Politiche educative: progetti ponte (orientamento- assistenza educativa)

Obiettivo Operativo (descrizione):

Arricchimento offerta formativa

Periodo di monitoraggio:

01/01/2023 - 31/12/2023

Area Cultura e Inclusione

Dipartimento Giovani e Sport, Nucleo Politiche Educative

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale	5	Area Risorse	5	Area Tecnica	5	Area Inclusione e Cultura	80	Area Servizi	5

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione evento formativo sull'importanza della manovra di disostruzione	Di Mauro G.	Di Mauro G. / Paglione G.		Previsto						X	X			X	X	
					Effettivo												
2	Gestione processi di assegnazione di interventi a favore degli alunni disabili	Di Mauro G.	Di Mauro G. / Paglione G. /Dones D.		Previsto						X	X		X	X		
					Effettivo												
3	Verifiche, controlli e interventi in merito ai temi dell'abbandono scolastico e del disagio scolastico	Di Mauro G.	Di Mauro G. / Paglione G. / De Cristofaro F.		Previsto						X	X	X	X			
					Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Partecipazione all'evento di almeno 20 genitori	31/12/2023		Iscrizione all'evento
2	Modifica scheda assegnazione ore di assistenza scolastica a favore degli istituti scolastici comprensivi del territorio	31/08/2023		Protocollo
3	Coinvolgendo i genitori, analisi e verifica di almeno il 70% dei bambini segnalati come non frequentanti e successivi riscontri	31/12/2023		Adesioni / registrazione evento

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Politiche Educative	Di Mauro G. / Paglione G. / De Cristofaro F. /Baratella K. / Lietti E. / Landoni A. / Dones D. / Serra S.	8
Totali calcolo automatico con formula		8

Note

PEG 2023

Area Risorse

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	09	(nome obiettivo) :	Ristrutturazione Servizi Informativi comunali
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	09.01	(nome obiettivo) :	Riprogettazione completa disco pubblico L / ragioneria
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Riprogettazione completa del gruppo delle cartelle del disco pubblico L / Ragioneria, strumento quotidiano di lavoro dell'Area Risorse. Finalità: 1. ridurre costi per acquisto e gestione spazio di archiviazione eliminando il superfluo, 2. recupero tempi persi in ricerche che non vanno a buon fine tramite riordino generale delle modalità di accesso ed archiviazione ai dati (utilizzo del motore di ricerca interno di Office) 3. Riordino generale dell'archivio in base alle normative vigenti (archiviazione su disco fino ai 5 anni precedenti), 4. rafforzamento del lavoro in team e preparazione del Gruppo Risorse al lancio del nuovo gestionale di contabilità/atti. 5. Facilitazione inserimento neo-assunti che avranno la possibilità di trovare file e cartelle in modo più semplice e intuitivo		
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023		

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Controllo e Partecipate	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	80	Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	20

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic
1	Ricognizione Cartelle esistenti definendo quelle da eliminare / mantenere	L. Piva	Tutti Area Risorse	Previsto					X	X	X					
				Effettivo												
2	Incontri con Area Servizi / CED per finalizzare nomenclatura cartelle al fine di ottimizzare il lavoro del motore di ricerca interno; individuazione modalità di archiviazione delle cartelle dismesse	L. Piva	Dr. Zirilli / Ing. Corbetta	Previsto						X	X					
				Effettivo												
3	Condivisione della bozza struttura cartelle "ad albero" col Gruppo Risorse per accordarsi su quelle da creare, eliminare o mantenere. Accordo su policy per scansioni.	L. Piva	Tutti Area Risorse	Previsto							X	X	X			
				Effettivo												
4	Implementazione Fase 1: eliminazione tout court di cartelle inutilizzate e/obsolete, implementazione nuova policy per lo scanner	L. Piva	Tutti Area Risorse	Previsto									X	X		
				Effettivo												
5	Implementazione Fase 2: creazione nuova struttura del disco pubblico a sostituzione di quella esistente, con modalità compatibili all'utilizzo del nuovo software di contabilità	L. Piva	Tutti Area Risorse	Previsto										X	X	X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Riduzione numero cartelle nel disco pubblico L Ragioneria di almeno il 50%	31/12/2023		Disco pubblico L / Ragioneria
2	Recupero spazio di archiviazione pari ad almeno il 40% dell'attualmente occupato	31/12/2023		Disco pubblico L / Ragioneria
3	Formazione del 100% del Personale dell'Area Risorse in merito al funzionamento della nuova struttura ad albero delle cartelle, del software motore di ricerca interno e della nuova policy dello scanner	31/12/2023		Dip. Personale

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate	Luigi Piva	1
Area Risorse / Dip. Programmazione e Bilancio	M. Cagna, I.Cairolì, L. Contessa, R. Costanzo, M. Maddaloni, A. Nazeri, C. Pizzetti, S. Guerrieri, L. Rimoldi, C. Statuto, M. Mozzato, R. Lattuada	12
Area Risorse / Dip. Personale	M. Pisano, S. Carone, L. Borroni, R. Corio	4
Totali calcolo automatico con formula		17

Note

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo):	Ottimizzazione processi di lavoro									
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.01	(nome obiettivo):	Progettazione completa del sistema delle schede di DUP (Documento Unico di Programmazione) e di PEG									
Obiettivo Operativo (descrizione):	Progettazione completa delle schede DUP e PEG del Comune di Saronno compatibilmente col nuovo software di contabilità, per incrementarne l'incisività sul raggiungimento degli Obiettivi strategici di Ente e di Valore Pubblico (ai fini del PIAO), per incrementare il lavoro in team, e per definire un sistema standardizzato di definizione e misurazione dei risultati, anche ai fini di "aggiustare il tiro" in corso d'esercizio. Lo schema di base così creato sarà utilizzato anche per il Rendiconto 2023 e successivi, e per la Relazione di fine mandato.											
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023											
Area Risorse / Dip. Controllo e Partecipate	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Controllo e Partecipate	Segretario	30	Polizia Locale	5	Area Risorse	50	Area Tecnica	5	Area Inclusione e Cultura	5	Area Servizi	5

Azioni															
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023										
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov
1	Ricognizione sistema preesistente di definizione obiettivi e rilevamento performance, a livello di DUP e di PEG	L. Piva	L. Piva, M. Salvestrini, M. Marazzi	Previsto			X	X							
				Effettivo											
2	Analisi Programma elettorale Sindaco Airoldi e definizione di un sistema di obiettivi operativi in un database Excel, realizzandone il collegamento con gli obiettivi strategici, gli obiettivi di Valore Pubblico, di Digitalizzazione, di Parità di genere, e di Piena Accessibilità (Decreto attuativo PIAO n. 132/2022 e D.P.R. 81/2022)	L. Piva	L. Piva, Segreteria, Assessorato Bilancio e Dirigenti di Area	Previsto				X	X						
				Effettivo											
3	Creazione ex-novo di due schede conformate, una per il DUP e una per il PEG comprendente i collegamenti a obiettivi operativi e relative misure di raggiungimento, piano di azione calendarizzato, persone coinvolte, raccordo Aree coinvolte (per gli obiettivi trasversali)	L. Piva	L. Piva	Previsto				X	X	X					
				Effettivo											
4	Diffusione nuove schede DUP e PEG a tutti i Dirigenti e le P.O. con relativa formazione ove richiesto, ai fini del rispetto delle tempistiche programmate di raccolta degli obiettivi DUP e PEG	L. Piva	Tutti i Dirigenti e le P.O.	Previsto						X	X				
				Effettivo											
5	Monitoraggio in corso d'esercizio del raggiungimento degli obiettivi, con implementazione delle relative azioni correttive individuate	Tutti i Dirigenti e le P.O.	L. Piva	Previsto							X	X	X	X	X
				Effettivo											
6	Integrazione delle nuove schede DUP e PEG nel sistema della Performance e all'interno del nuovo software di contabilità, finalizzata ad adempiere a tutti i requisiti e a produrre i documenti richiesti dalla normativa, semplificando la raccolta e la verifica dei dati.	L. Piva	L. Piva	Previsto										X	X
				Effettivo											

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Schematizzazione del 100% degli obiettivi strategici e operativi della Consiliatura in formato open database Excel, completo di filtri per argomento, obiettivo strategico e riferimenti decreto attuativo PIAO n. 132/2022	12/05/2023		Programma Sindaco Airoldi e relativo database riassuntivo condiviso con Segretario, Assessori, Dirigenti e P.O.
2	Formazione a tutto l'Ente sulla logica e l'utilizzo delle nuove schede DUP e PEG, conformemente alle scadenze obbligatorie del sistema di Bilancio e della Performance	31/07/2023		Corrispondenza e riunioni intercorse
3	Raccolta di tutte le schede compilate, codifica e finalizzazione di tutti gli obiettivi in un database master con relativa codifica compatibile con nuovo software di contabilità, per monitoraggio periodico per implementare eventuali azioni di aggiustamento	31/12/2023		File Master obiettivi strategici e operativi

Risorse umane (totali)			Note	
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.		
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate	Luigi Piva	1		
Segreteria	M. Salvestrini, M. Marazzi	2		
Aree (tutte)	P.O. e funzionari coinvolti nella definizione degli obiettivi operativi (tutte le Aree)	12		
Totali calcolo automatico con formula		15		

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo): Ottimizzazione processi di lavoro, piena accessibilità dell'amministrazione
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.02	(nome obiettivo): Riprogettazione completa della sezione Relazione sui Servizi nel Rendiconto della Gestione
Obiettivo Operativo (descrizione):	Riprogettazione della sezione Relazione sui Servizi nel Rendiconto della Gestione del Comune, ai fini di un puntuale rispetto delle normative vigenti (in particolare, dei principi di trasparenza e puntualità dell'informazione resa anche al cittadino) e razionalizzando tutto il processo di raccolta dati e informazioni anche tramite format standardizzati, rendendo tutto il processo più efficace ed efficiente, e riducendo al minimo il rischio di errori e/o omissioni.	

Periodo di monitoraggio: 01/01/2023 - 31/12/2023

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Controllo e Partecipate	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	100	Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione atti e documenti esistenti relativi al Rendiconto della gestione per gli anni precedenti al 2022	L. Piva	L.Piva, C. Pizzetti, M. Maddaloni	Previsto	X	X										
				Effettivo												
2	Predisposizione schema generale delle sezioni "Introduzione", "La Giunta Comunale", "Il modello organizzativo" "Relazione sulle attività svolte" e "Dati statistici sui servizi"	L. Piva	L. Piva	Previsto		X	X									
				Effettivo												
3	Raccolta di tutte le informazioni relative alle sezioni di cui sopra anche tramite format standardizzato realizzato "ad hoc"	L. Piva	L. Piva, tutti i Dirigenti e le P.O.	Previsto		X	X									
				Effettivo												
4	Riformattazione completa della Relazione al rendiconto, su nuovo modello ufficiale standardizzato, inserimento di tutte le informazioni raccolte, finalizzazione e formattazione anche grafica del documento finale (144 pagg.).	L. Piva	L. Piva	Previsto			X	X	X							
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Realizzazione del Rendiconto della Gestione sul nuovo modello standardizzato nei tempi previsti, e con relativa Approvazione in Consiglio Comunale nei termini di legge	30/04/2023		Atti pubblici del Comune di Saronno (delibera di approvazione rendiconto della gestione 2022)

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate	L. Piva, C. Pizzetti, M. Maddaloni	3	
Totali calcolo automatico con formula		3	

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo):	Ottimizzazione processi di lavoro - Trasparenza
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.03	(nome obiettivo):	Creazione di diversi database sempre aggiornati relativi alle Partecipate ai fini del Controllo Analogo
Obiettivo Operativo (descrizione):	Creazione ex-novo di un database costantemente aggiornato per tenere traccia ai fini del Controllo Analogo di: rappresentanti del Comune negli organi di governo, accadimenti societari rilevanti (assemblee dei soci, modifiche statutarie, modifica livello partecipazioni, ecc.), atti dell'Ente, corrispondenza e protocollo relativo a tutte le partecipate. Il tutto ai fini di: 1. un puntuale controllo analogo delle Partecipate, 2. del rispetto puntuale delle diverse scadenze societarie e degli adempimenti previsti dal TUSP (es. ricognizione periodica con relative comunicazioni al MEF e alla Corte dei Conti), 3. di una reazione rapida e coordinata rispetto ad accadimenti che richiedano l'intervento dell'Ente, anche tramite l'adozione di specifici atti di natura straordinaria.		

Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023
--------------------------	-------------------------

Area unica (o capoma se ob.vo trasversale) / Dipartimento / Nucleo	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)									
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Area Risorse / Dip. Controllo e Partecipate	Segretario		Polizia Locale	5	Area Risorse	80	Area Tecnica	5	Area Inclusione e Cultura	5
									Area Servizi	5

Azioni														
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023									
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott
1	Ricognizione Enti e Società partecipate e schedatura in un un database relativo a quote di partecipazione, attività della partecipata, rappresentanti del Comune negli organi di governo e relative remunerazioni, ecc, da utilizzarsi anche per gli adempimenti periodici TUSP (schede MEF, Corte dei Conti, ecc.)	L. Piva	L. Piva	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Effettivo										
2	Creazione database strutturato per tenere sempre traccia della corrispondenza (protocollo) e degli atti relativi a tutte le partecipate; individuazione personale interno all'Area Risorse preposto al regolare aggiornamento dei dati	L. Piva	L. Piva	Previsto			X	X	X	X	X	X		
				Effettivo										
3	Mantenimento e miglioramento costante degli strumenti di cui sopra con aggiornamento almeno quindicinale dei relativi database anche mediante contatti ad hoc con i referenti all'interno delle diverse Partecipate e interni alla Segreteria del Sindaco	L. Piva	L. Piva, S. Guerrieri, A. Morosi	Previsto						X	X	X	X	X
				Effettivo										

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	100% delle informazioni rilevanti sulle partecipate inserite nel Database	31/10/2023		Database "Tabella riepilogativa società partecipate"
2	100% delle delibere trovate nella gestione documentale (anni 2021, 2022 e 2023) e della corrispondenza protocollata (anno 2023) rilevata dal database ed aggiornata almeno quindicinalmente	31/08/2023		Database "Lista partecipate con dettaglio atti"

Risorse umane (totali)													Note
Dipartimento / Nucleo			Nominativi									N.	
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate			L. Piva, S. Guerrieri									2	
Segreteria del Sindaco			A. Morosi									1	
			Totali calcolo automatico con formula									3	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo): Ottimizzazione processi di lavoro
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.04	(nome obiettivo): Mappatura processi e flussi delle entrate tramite la controllata Saronno Servizi, anche ai fini del Controllo Analogico
Obiettivo Operativo (descrizione):	Creazione ex novo di database per mappare il sistema di riscossione entrate gestite dalla controllata Saronno Servizi, specificando tipo di imposta/contributo, validità, tipo di flusso (diretto/indiretto), incasso diretto (su C/C del Comune) o indiretto (tramite riversamento, ecc). Database creato ad uso e gestione dell'ufficio entrate del Comune di Saronno ai fini di visibilità e puntuale coordinamento nelle attività di riscossione e accertamento in linea con quanto stabilito dall'Organo di governo dell'Ente, anche ai fini del Controllo Analogico.	

Periodo di monitoraggio: 01/01/2023 - 31/12/2023

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)									
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Controllo e Partecipate	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	100	Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Riconoscimento Entrate tributarie e classificazione in base a validità, ente beneficiario, modalità di riscossione e versamento, ecc.	L. Piva	C. Pizzetti, L. Piva, M. Maddaloni	Previsto	X	X										
				Effettivo												
2	Creazione database strutturato contenente tutte le informazioni di cui sopra, evidenziando gli aggi contrattualmente applicabili ad ogni entrata	L. Piva	L. Piva	Previsto		X	X	X								
				Effettivo												
3	Condivisione del database così strutturato con l'ufficio Entrate dell'Area Risorse, affinché esso venga inserito nel sistema di lavoro di quell'ufficio	M. Maddaloni	M. Maddaloni	Previsto				X								
				Effettivo												
4	Finalizzazione e aggiornamento costante delle informazioni contenute nel database con presa in carico dello stesso da parte del Dipartimento Programmazione e Bilancio (Entrate)	M. Maddaloni	M. Maddaloni	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Inserimento nel database del 100% delle informazioni rilevanti relative alle riscossioni Entrate di Saronno Servizi	31/12/2023		Database in oggetto

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate	Luigi Piva	1	
Area Risorse / Dip. Programmazione e Bilancio	M. Maddaloni	2	
Totali calcolo automatico con formula		3	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):

02

(nome obiettivo): Ottimizzazione dei processi di lavoro

DUP - Obiettivo Operativo (codice):

02.05

(nome obiettivo): Analisi e verifica della concessione rete gas del Comune di Saronno

Obiettivo Operativo (descrizione):

Analisi della concessione in essere della rete gas del Comune di Saronno producendo un report strutturato riportante le attuali condizioni amministrative, patrimoniali/finanziarie e tecniche (in collaborazione con l'Area Tecnica), al fine di valutare se mantenere la rete gas (eventualmente reipostando la concessione) o cederla, e a quali condizioni.

Periodo di monitoraggio:

01/01/2023 - 31/12/2023

Area Risorse

Dipartimento Controllo e Partecipate; Area Tecnica

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	50	Area Tecnica	50	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione concessione in essere (oggetto della concessione, tariffe e condizioni, Aree coinvolte, controparti esterne, ecc.) per verificarne congruità economica e rispetto della normativa	L. Piva/P. Cosenza	L. Piva, P. Cosenza e altri in Area Tecnica	Previsto							X	X	X			
				Effettivo												
2	Produzione di report strutturato	L. Piva/P. Cosenza	L. Piva, P. Cosenza e altri in Area Tecnica	Previsto										X	X	
				Effettivo												
3	Presentazione del report ai Decisori e approntamento di piano d'azione per il 2024	L. Piva/P. Cosenza	L. Piva, P. Cosenza e altri in Area Tecnica	Previsto												X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Analisi conclusa, report prodotto, bozza piano d'azione da validare	31/12/2023		Report rete gas città di Saronno e bozza piano d'azione per il 2024

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate	Luigi Piva	1
Area Tecnica / Dip. Servizi Tecnici e logistici	P. Cosenza	1
Totali calcolo automatico con formula		2

Note

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo):	ottimizzazione dei processi di lavoro - servizi ai cittadini
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.06	(nome obiettivo):	Sistema di codici per prestazioni / transazioni con esterno
Obiettivo Operativo (descrizione):	Introduzione di un semplice sistema di codici per individuare in modo univoco e definitivo tutte le operazioni dell'Ente che generano transazioni con l'esterno (es. Servizio a domanda individuale, incassi da concessioni, contravvenzioni, ecc.), al fine di 1. semplificare i processi e rendere trasparenti tutte le prestazioni ai cittadini 2. eliminare duplicazioni e controlli incrociati tra uffici diversi (es. ufficio erogante e Ufficio entrate per regolarizzare le entrate), 3. creare statistiche affidabili per ottimizzare l'erogazione dei servizi (es. cimiteriali), 4. attivare un efficace controllo di gestione per incrementare l'efficienza dei processi e ottimizzare i carichi di lavoro 5. facilitare il lavoro specie ai nuovi assunti e diminuire la rotazione del personale		
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023		

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Controllo e Partecipate, Polizia Locale, Area Tecnica, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi	Segretario		Polizia Locale	10	Area Risorse	60	Area Tecnica	10	Area Inclusione e Cultura	10	Area Servizi	10

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione e sistematizzazione di prestazioni, servizi e transazioni verso terzi, associandole per competenza ad una definita Area / concessionario (es. Saronno Servizi per i Cimiteriali); ricognizione tipi codici utilizzabili nel nuovo software di contabilità	L. Piva	Una P.O per ogni Area, almeno un referente da Saronno Servizi	Previsto									X	X	X	
				Effettivo												
2	Creazione di un database master riportante un semplice sistema di codici parlanti per codificare ogni servizio/prestazione o transazione verso terzi; verifica con fornitore del nuovo software di contabilità; creazione di un protocollo di emissione codici gestita centralmente da un solo ufficio	L. Piva	Una P.O per ogni Area, almeno un referente da Saronno Servizi	Previsto											X	X
				Effettivo												
3	Definizione progetto pilota su una Area per verificare funzionamento e criticità per almeno un semestre dell'anno 2024, per poi estendere gradualmente a tutto l'Ente	L. Piva	Una P.O per ogni Area, almeno un referente da Saronno Servizi	Previsto												X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Definizione per progetto pilota	31/12/2023		Documenti del Comune relativi alle transazioni in essere (liste e tariffe SAD, concessioni, ecc.); struttura database master centralizzato con primo gruppo di codici pilota

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate	Luigi Piva, tutto il personale dedicato alle Entrate / Spese e uno per l'Economato	10	
Polizia Locale, Area Tecnica, Area Inclusione & Cultura, Area Servizi (demografici/cimiteriali)	Una P.O. per ogni Area	4	
Totali calcolo automatico con formula		14	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):

04

(nome obiettivo):

Miglioramento della qualità ambientale riducendo forme di inquinamento

DUP - Obiettivo Operativo (codice):

04.01

(nome obiettivo):

Progetto CER (Comunità Energetica Rinnovabile) Saronno

Obiettivo Operativo (descrizione):

Con l'obiettivo di ridurre i consumi energetici ed incrementare la produzione di energia rinnovabile, creazione di un progetto di CER per Saronno da presentare a regione Lombardia al fine di entrare nella rosa dei progetti ritenuti meritevoli di finanziamento regionale.

Periodo di monitoraggio:

01/01/2023 - 31/12/2023

Area Risorse

Dipartimento Controllo e Partecipate

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	50	Area Tecnica	50	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Partecipazione quale referente per l'Area Risorse al Gruppo di lavoro CER creato ad hoc dall'Assessorato competente (Bilancio e Patrimonio)	L. Piva	P. Cosenza (P.O. Area Tecnica), L. Piva (Funzionario Area Risorse)	Previsto			X	X								
				Effettivo												
2	In team con la controparte progettuale (Saronno Servizi e relativi fornitori esterni), redazione atti per finalizzare la partecipazione al bando (Delibera di Giunta e accordo di collaborazione con Saronno Servizi)	L. Piva	L. Piva, P. Cosenza	Previsto				X								
				Effettivo												
3	Presentazione Bando sul portale di regione Lombardia entro la scadenza indicata, coordinando tutte le diverse controparti coinvolte nel progetto. Monitoraggio esiti per definizione step successivi	L. Piva	P. Cosenza	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Approntamento progetto pilota CER Saronno e sua presentazione tramite portale bandi di Regione Lombardia entro la scadenza tassativa indicata	31/05/2023		Ricevuta protocollo di presentazione da parte di regione Lombardia

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Area Risorse / Dip. Ctrl e Partecipate	L. Piva	1
Area Tecnica / Dip. Servizi tecnici e logistici	P. Cosenza (P.O.)	1
Totali calcolo automatico con formula		2

Note

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo):	Ottimizzazione processi di lavoro / Digitalizzazione									
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.07	(nome obiettivo):	Razionalizzazione della disciplina dell'orario di lavoro									
Obiettivo Operativo (descrizione):	Uniformare l'orario di lavoro dei dipendenti, razionalizzandolo e riducendo gli orari particolari e la frammentazione degli orari part-time											
	Incrementare l'autonomia dei dipendenti nella gestione dei permessi/ferie/giustifica assenze tramite il gestionale della rilevazione presenze affinché si riduca l'intervento manuale da parte dell'ufficio personale											
	Ridurre il numero dei cartellini con chiusure negative a fine mese (carenze ore lavorate)											
	Trattasi di obiettivo trasversale in quanto ai dirigenti e ai responsabili sarà richiesto il presidio puntuale nel controllo dei cartellini della propria area e nell'autorizzazione tempestiva di permessi e giustifiche											
Periodo di monitoraggio:	dal 01.01.2023 al 31.12.2023											
Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	Segretario	10	Polizia Locale	10	Area Risorse	50	Area Tecnica	10	Area Inclusione e Cultura	10	Area Servizi	10
Dip. Personale, Segretario Comunale, Polizia locale, Area Tecnica, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi												

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione delle modifiche da apportare alla disciplina dell'orario di lavoro e delle scadenze dei contratti part-time in essere	M.Pisano	M.Pisano / R.Corio / F.Moroni / S.Carone / L.Borroni	Previsto		X	X	X	X	X			X	X		
				Effettivo												
2	Informativa GC per la nuova disciplina dell'orario di lavoro	M.Pisano	M.Pisano	Previsto							X					
				Effettivo												
3	Impostazione del gestionale rilevazione presenze alla nuova disciplina dell'orario di lavoro	M.Pisano	F.Moroni / ex S.Carone	Previsto								X	X	X		
				Effettivo												
4	Creazione di set informativo a disposizione dei dipendenti relativo alla nuova disciplina dell'orario di lavoro	M.Pisano	M.Pisano / F.Moroni / ex S.Carone	Previsto										X	X	X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Riconduzione dell'impegnativa oraria dei part-time alle 3 tipologie standard (18/36-24/36-30/36) per tutte le nuove richieste di part-time	31/12/2023		gestionale stipendi
3	Totalità dei dipendenti resi edotti della nuova disciplina dell'orario di lavoro, del funzionamento e del nuovo gestionale presenze	31/12/2023		n. circolari / faq / incontri di formazione

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Dipartimento Personale / Nucleo Gestione Giuridica	S.Carone / F.Moroni / M.Pisano	3	
Dipartimento Personale / Nucleo Gestione Economica	F.Borroni / R.Corio	2	
Totali calcolo automatico con formula		5	

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo): Ottimizzazione processi di lavoro / Digitalizzazione
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.08	(nome obiettivo): Sostituzione gestionali Dipartimento personale
Obiettivo Operativo (descrizione):	Sostituendo i programmi obsoleti di gestione dati si otterranno maggiore efficienza (risparmio di tempo) e maggior efficacia (trattamento più puntuale dei dati e delle pratiche) Partendo dalle assunzioni con decorrenza 01.07.2023, tutti gli atti relativi al fascicolo personale del dipendente saranno dematerializzati, in ossequio al principio della digitalizzazione e trasparenza della P.A., e realizzando risparmi di tempo nella gestione delle pratiche. Contemporaneamente si ridurranno la possibilità di errore e l'utilizzo delle risorse naturali (minimizzare consumo di carta, toner, ed energia elettrica). Trattasi di obiettivo trasversale in quanto tutti gli utilizzatori dei nuovi gestionali e i loro responsabili saranno chiamati a proporre migliorie in corso d'opera in una logica di "learning by doing"	

Periodo di monitoraggio: dal 01.01.2023 al 31.12.2023

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dip. Personale, Segretario Comunale, Polizia Locale, Area Tecnica, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi	Segretario	10	Polizia Locale	10	Area Risorse	50	Area Tecnica	10	Area Inclusione e Cultura	10	Area Servizi	10

Azioni

FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Ricognizione dei dati e loro trasferimento al nuovo gestionale sistemando eventuali anomalie ed apportando integrazioni in caso di dati mancanti	M.Pisano	M.Pisano / R.Corio / F.Moroni / S.Carone / L.Borroni	Previsto						X	X	X			
				Effettivo											
2	Addestramento sul nuovo gestionale a tutto il Dipartimento Personale	M.Pisano	M.Pisano / R.Corio / F.Moroni / L.Borroni/ex S.Carone	Previsto									X	X	
				Effettivo											
3	Trimestre pilota di utilizzo del nuovo gestionale per verificarne il corretto funzionamento e per la messa a punto	M.Pisano	M.Pisano / R.Corio / ex F.Moroni / L.Borroni/ex S.Carone	Previsto									X	X	X
				Effettivo											
4	Formazione e assistenza a tutti gli utilizzatori in merito alle logiche di funzionamento del nuovo gestionale di rilevazione presenze	M.Pisano	M.Pisano / ex F.Moroni	Previsto										X	X
				Effettivo											

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Riduzione di almeno il 50% dei cartellini cartacei che pervengono al nucleo gestione giuridica	31/12/2023		n. cartellini cartacei che pervengono all'Ufficio personale
2	100% dei fascicoli personali dematerializzati (per le assunzioni con decorrenza 01/07/2023)	31/12/2023		n. fascicoli dematerializzati rispetto al n. di nuove assunzioni dal 01/07/2023

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Dipartimento Personale / Nucleo Gestione Giuridica	S.Carone / F.Moroni / M.Pisano	3	
Dipartimento Personale / Nucleo Gestione Economica	L.Borroni / R.Corio	2	
Totali calcolo automatico con formula		5	

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	02	(nome obiettivo) :	Ottimizzazione processi di lavoro - Riorganizzazione della struttura ai fini di una maggior efficienza, dell'ottimizzazione e dell'equa ripartizione della spesa
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	02.09	(nome obiettivo) :	Avvio e Gestione Imposta di Soggiorno
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Avviare l'Imposta di Soggiorno con decorrenza 1 luglio e impostare la struttura organizzativa per la gestione della stessa. Comunicazione e formazione agli operatori turistici		
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023		

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento programmazione e bilancio, Nucleo Entrate	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	100	Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risorse umane (totali)			Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	
Programmazione e bilancio	Cristina Pizzetti	1	
Nucleo entrate comunali	Maria Maddaloni, Chiara Statuto, Simona Guerrieri	3	
Totali calcolo automatico con formula		4	

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo): Ottimizzazione processi di lavoro - Riorganizzazione della struttura ai fini di una maggior efficienza, dell'ottimizzazione della spesa e dell'equa ripartizione della spesa
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.10	(nome obiettivo): Approvazione nuovo regolamento di contabilità
Obiettivo Operativo (descrizione):	Conclusione iter di revisione, integrazione e approvazione del regolamento di contabilità con l'obiettivo, nell'ottica della semplificazione amministrativa, di accorpate anche il Regolamento Economale e quello dei Controlli Interni	
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023	

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento programmazione e bilancio, Segretario Comunale	Segretario	15	Polizia Locale		Area Risorse	85	Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Revisione e integrazione del regolamento vigente, condivisione e coordinamento con tutti i dipartimenti coinvolti	Pizzetti	Maddaloni, Mozzato, Salvestrini	Previsto												
				Effettivo												
2	Avvio iter di approvazione: invio alle commissioni competenti e ai revisori dei conti per l'acquisizione del parere. Apportare eventuali modifiche se richieste	Pizzetti	Maddaloni	Previsto												
				Effettivo												
3	Predisposizione delibera per approvazione Regolamento di contabilità in Consiglio Comunale	Pizzetti	Maddaloni	Previsto												
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale entro il 31/12/2023	100%		Delibera di approvazione

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Programmazione e bilancio	Cristina Pizzetti, Maria Maddaloni	2	
Nucleo economato	Michele Mozzato	1	
Segreteria generale - Nucleo pianificazione e controllo	Martina Salvestrini	1	
Totali calcolo automatico con formula		4	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo):	Ottimizzazione processi di lavoro - Riorganizzazione della struttura ai fini di una maggior efficienza, dell'ottimizzazione della spesa e dell'equa ripartizione della spesa														
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.11	(nome obiettivo):	Ottimizzazione del ciclo passivo - tempi di pagamento														
Obiettivo Operativo (descrizione):	Il nuovo applicativo di contabilità permetterà di gestire in modo più completo ed efficace il ciclo passivo. Per un avvio ottimale della nuova procedura si rende necessario l'allineamento delle risultanze contabili ai dati delle fatture rilevati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali. Inoltre si procederà alla revisione delle fasi della spesa al fine di automatizzare l'intero processo eliminando i passaggi operativi non digitalizzati e riducendo, di conseguenza, i tempi di pagamento.																
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2024																
Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)																
Dipartimento programmazione e bilancio, Polizia Locale, Segretario Comunale, Area Tecnica, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %			
	Segretario	5	Polizia Locale	5	Area Risorse	65	Area Tecnica	10	Area Inclusione e Cultura	10	Area Servizi	5					
Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Verifica dell'allineamento delle risultanze contabili alla PCC apportando le azioni correttive necessarie in caso di scostamenti	Pizzetti	Maddaloni, Rimoldi, Lattuada, Nazeri, Cagna, Costanzo		Previsto												
					Effettivo												
2	Revisione e razionalizzazione delle fasi della spesa coinvolgendo tutti i dipartimenti a partire da quelli che pesano maggiormente sull'indice	Pizzetti	Maddaloni, Rimoldi, Lattuada, Nazeri, Cagna, Costanzo		Previsto												
					Effettivo												
3	Verifica puntuale del rispetto dei tempi di pagamento	Pizzetti	Maddaloni, Rimoldi, Lattuada, Nazeri, Cagna, Costanzo		Previsto												
					Effettivo												
Indicatori																	
	INDICATORE		Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati												
1	Corrispondenza dati PCC e contabilità		75%		indicatore tempi di pagamento e tempo nedio di ritado dei pagamenti												
2	Rispetto tempi di pagamento prescritti dalla normativa		31/12/2023		indicatore tempi di pagamento e tempo nedio di ritado dei pagamenti												
Risorse umane (totali)																	
Dipartimento / Nucleo	Nominativi										N.		Note				
Programmazione e bilancio	Cristina Pizzetti, Maria Maddaloni										2						
Nucleo Bilancio e contabilità	Rimoldi, Lattuada, Nazeri, Cagna, Costanzo										4						
Totali calcolo automatico con formula												6					

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	02	(nome obiettivo) :	Ottimizzazione processi di lavoro - Riorganizzazione della struttura ai fini di una maggior efficienza, dell'ottimizzazione e dell'equa ripartizione della spesa
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	02.12	(nome obiettivo) :	Inventario - Riorganizzazione servizio economato/provveditorato
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Aggiornamento del Patrimonio beni Mobili e Immobili rispettivamente con etichettatura RFID e migrazione del Sistema Informativo Patrimoniale (SIP) in web. L'obiettivo avente una prospettiva biennale si esplica: - per il primo anno con rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare; analisi della banca dati immobiliare e incrocio con la consistenza catastale; migrazione database su nuovo software appositamente individuato (per il 2024: aggiornamento della banca dati patrimoniale in funzione della variazioni nel frattempo intercorse; gestione dei contributi agli investimenti; rendicontazione finale con produzione dello stato patrimoniale per l'esercizio 2023, definizione e attuazione del disciplinare di gestione dell'inventario)		

Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023
--------------------------	-------------------------

Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	70	Area Tecnica	30	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	
Dipartimento programmazione e bilancio, Nucleo Economato; Area Tecnica												

Azioni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori		INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Migrazione beni mobili e immobili al nuovo database		100%		Software nuova procedura

Risorse umane (totali)			Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	
Nucleo economato	Michele Mozzato, Ivana Carioli	2	
Nucleo bilancio e contabilità	Lattuada, Rimoldi, Cagna, Nazeri	4	
Nucleo conservazione patrimonio	Cosenza, Caputo	2	
Totali calcolo automatico con formula		8	

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	02	(nome obiettivo) :	Ottimizzazione processi di lavoro - Riorganizzazione della struttura ai fini di una maggior efficienza, dell'ottimizzazione e dell'equa ripartizione della spesa
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	02.13	(nome obiettivo) :	Ottimizzazione gestione entrate gestite tramite Saronno Servizi Spa
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Attività di presidio e coordinamento con riferimento alla gestione, riscossione, verifica e rimborso relativamente alle entrate gestite da Saronno Servizi Spa in funzione dei contratti in essere. Impostazione piano di verifica della base imponibile IMU ai fini del contrasto all'evasione/elusione; applicazione della medesima procedura alle altre entrate.		
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023		

Area unica (o capoma se ob.vo trasversale) / Dipartimento / Nucleo	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento programmazione e bilancio, Nucleo Entrate	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	100	Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni																
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023										
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov
1	Analisi e riallineamento dei flussi informativi e monetari con Saronno Servizi	Pizzetti	Maddaloni, Contessa, Guerrieri, C. Statuto		Previsto											
					Effettivo											
2	Condivisione del database strutturato dal nucleo controllo analogo e partecipate come strumento di lavoro	Pizzetti	Maddaloni, Contessa, Guerrieri, C. Statuto		Previsto											
					Effettivo											
3	Finalizzazione e aggiornamento costante delle informazioni contenute nel database	Maddaloni	Contessa, Guerrieri, C. Statuto		Previsto											
					Effettivo											
4	Impostazione piano di verifica base imponibile IMU	Pizzetti	Maddaloni, Contessa, Guerrieri, C. Statuto		Previsto											
					Effettivo											

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Inserimento nel database del 100% delle informazioni rilevanti relative alle riscossioni Entrate di Saronno Servizi	31/12/2023		Database in oggetto
2	Bozza piano di verifica base imponibile IMU	31/12/2023		Piano di verifica

Risorse umane (totali)				Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi		N.	
Dipartimento programmazione e bilancio	Cristina Pizzetti		1	
Nucleo entrate	Maria Maddaloni, Lidia Contessa, Simona Guerrieri, Chiara Statuto		4	
Totali calcolo automatico con formula			5	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	02	(nome obiettivo) : Ottimizzazione processi di lavoro - Riorganizzazione della struttura ai fini di una maggior efficienza, dell'ottimizzazione e dell'equa ripartizione della spesa															
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	02.14	(nome obiettivo) : Migrazione al nuovo modulo applicativo in cloud per gestione Contabilità															
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Garantire il supporto operativo per la migrazione al nuovo modulo applicativo per la gestione della contabilità finalizzato all'avvio delle attività ad aprile 2024																
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023 (prosegue nel 2024)																
Area Risorse	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)																
Dipartimento programmazione e bilancio, Nucleo Entrate	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %					
	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse	100	Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi						
Azioni																	
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Analisi banca dati esistente con particolare riferimento alla codifica delle voci di bilancio e raffronto con l'impostazione del nuovo modulo applicativo	Pizzetti	Maddaloni, Piva, Mozzato, Cagna		Previsto												
					Effettivo												
2	Test migrazione dati e simulazione delle principali funzionalità sulla nuova piattaforma	Pizzetti	Maddaloni, Piva, Mozzato, Cagna		Previsto												
					Effettivo												
3	Impostazione piano di migrazione alla nuova piattaforma	Pizzetti	Maddaloni, Piva, Mozzato, Cagna		Previsto												
					Effettivo												
Indicatori																	
	INDICATORE		Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati												
1	Test effettuato e analisi risultanze		30/11/2023		Nuova piattaforma per contabilità												
2	Impostazione piano di migrazione alla nuova piattaforma		31/12/2023		Piano di migrazione												
Risorse umane (totali)																	
Dipartimento / Nucleo	Nominativi										N.						
Dipartimento programmazione e bilancio	Pizzetti, Mozzato, Cagna										3						
Nucleo Entrate	Maddaloni										1						
Nucleo Controllo di gestione	Piva										1						
Totali calcolo automatico con formula										5							
Note																	



Città di Saronno

Provincia di Varese

PEG 2023

Area Servizi

A cura dell'Area Risorse – Dipartimento Controllo e Partecipate

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo): Ottimizzazione dei processi di lavoro
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.15	(nome obiettivo): Riorganizzazione sportelli Servizi demografici
Obiettivo Operativo (descrizione):	Riorganizzazione sportelli servizi demografici al fine di rendere più accessibile e semplice l'accesso al servizio da parte dei cittadini e limitare i disagi legati ai tempi di attesa (anche in considerazione del termine dell'emergenza Covid 19)	
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023	

Area Servizi	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Area Servizi , Dipartimento Servizi Istituzionali, Nucleo Demografici Elettorale	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	100

Azioni

FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione tagliacode	Igor Zirilli	Personale Nucleo Demografici	Previsto			X								
				Effettivo											
2	Apertura 3° sportello anagrafe	Igor Zirilli	Personale Nucleo Demografici	Previsto			X								
				Effettivo											
3	Riorganizzazione sportelli CIE/Residenze	Igor Zirilli	Personale Nucleo Demografici	Previsto				X							
				Effettivo											
4	Riduzione tempi di attesa con anticipazione appuntamenti CIE	Igor Zirilli	Personale Nucleo Demografici	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X
				Effettivo											
5	Mantenimento dei tempi d'attesa entro 90 gg.	Igor Zirilli	Personale Nucleo Demografici	Previsto					X	X	X	X	X	X	X
				Effettivo											

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Tempi di attesa appuntamenti CIE entro 90 gg per il 100% dei cittadini che ne fanno richiesta	31/12/2023		SoftwareServizi Demografici Akropolis Datamanagment Italia e Portale CIE Ministero Interni

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
Dipartimento Servizi Istituzionali /Nucleo Demografici Elettorale	Tutti gli operatori del Nucleo Demografici Elettorale	18	
Totali calcolo automatico con formula		18	

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	02	(nome obiettivo) :	Ottimizzazione dei processi di lavoro
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	02.16	(nome obiettivo) :	Predisposizione bozza nuovo Manuale di gestione documentale e bozza del Piano di fascicolazione
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Predisposizione bozza nuovo Manuale di Gestione Documentale e bozza del Piano di fascicolazione con l'obiettivo di favorire i processi di digitalizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione		

Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023											
Area Servizi	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
Area Servizi, Dipartimento Servizi Istituzionali, Segretario Comunale, Polizia Locale, Area Risorse, Area Tecnica, Area Inclusione e Cultura	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	Segretario	30	Polizia Locale	10	Area Risorse	10	Area Tecnica	10	Area Inclusione e Cultura	10	Area Servizi	30

Azioni																
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023										
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Dic
1	predisposizione bozza nuovo Manuale Gestione Documentale	Igor Zirilli	Personale vari dipartimenti (EQ+Protocollo+Segr. Gen.)		Previsto										X	
					Effettivo											
2	proposta approvazione nuovo Manuale Gestione Documentale	Igor Zirilli	Personale vari dipartimenti (EQ+Protocollo+Segr. Gen.)		Previsto											X
					Effettivo											
3	predisposizione bozza Piano di Fascicolazione	Igor Zirilli	Personale vari dipartimenti (EQ+Protocollo+Segr. Gen.)		Previsto										X	
					Effettivo											
4	proposta approvazione Piano di Fascicolazione	Igor Zirilli	Personale vari dipartimenti (EQ+Protocollo+Segr. Gen.)		Previsto											X
					Effettivo											
5	Corso di formazione sulla Gestione Documentale	Igor Zirilli	Personale vari dipartimenti (EQ+Protocollo+Segr. Gen.)		Previsto							X				
					Effettivo											

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Corso di formazione sulla Gestione Documentale (partecipazione di almeno 75% personale previsto)	entro 31/07/2023		Registro presenze partecipazione al corso
2	Effettiva approvazione Nuovo Manuale di Gestione Documentale	entro 31/12/2023		Delibera di approvazione
3	Effettiva approvazione Piano di Fascicolazione	entro 31/12/2023		Delibera di approvazione

Risorse umane (totali)			Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	
Vari Dipartimenti	Personale vari dipartimenti(EQ+Protocollo+Segr. Gen.)	20	
Totali calcolo automatico con formula		20	

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	02	(nome obiettivo): Ottimizzazione processi di lavoro
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	02.17	(nome obiettivo): Aggiornamento procedure di gara in base al nuovo codice
Obiettivo Operativo (descrizione):	L'attività consiste nel rivedere tutte le procedure di gara in base alle norme del nuovo codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023)	
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023	

Area Servizi	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Servizi Giuridici	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	100

Azioni															
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023									
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott
1	QUALIFICAZIONE CUC	MACCOPPI	Maccoppi Ruspi		Previsto						X				
					Effettivo										
2	AGGIORNAMENTO MODULISTICA	MACCOPPI	Ruspi Maestri Perruccio		Previsto									X	
					Effettivo										
3	FORMAZIONE UFFICI	MACCOPPI			Previsto										X
					Effettivo										

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	100% delle gare bandite dopo il 01/07/2023 conformi alla nuova normativa	31/12/2023		Albo Pretorio

Risorse umane (totali)													Note
Dipartimento / Nucleo		Nominativi										N.	
Dip. Servizi Giuridici		Maccoppi - Ruspi - Maestri - Perruccio										4	
											Totali calcolo automatico con formula	4	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):

02

(nome obiettivo): Ottimizzazione processi di lavoro

DUP - Obiettivo Operativo (codice):

02.18

(nome obiettivo): Nuova piattaforma informatica per la gestione dei sinistri

Obiettivo Operativo (descrizione):

Installazione e utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione dei sinistri aperti sulle polizze assicurative dell'Ente

Periodo di monitoraggio:

01/01/2023 - 31/12/2023

Area Servizi

Dipartimento Servizi Giuridici

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	100

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Installazione piattaforma	MACCOPPI	Busnelli - Perruccio - Maestri		Previsto			X									
						Effettivo											
2	Formazione	MACCOPPI	Busnelli - Perruccio - Maestri		Previsto			X									
						Effettivo											
3	Inserimento pratiche sinistri sopra franchigia SIR	MACCOPPI	Busnelli		Previsto												X
						Effettivo											

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Inserimento 100% dei sinistri sopra franchigia SIR anno 2023	31/12/2023		Piattaforma informatica

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Dip. Servizi Giuridici	Busnelli - Maestri - Perruccio	3
Totali calcolo automatico con formula		3

Note



Città di Saronno

Provincia di Varese

PEG 2023

Area Tecnica

A cura dell'Area Risorse – Dipartimento Controllo e Partecipate

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	04	(nome obiettivo) :	Miglioramento della qualità ambientale
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	04.02	(nome obiettivo) :	Piano di azione inquinamento acustico
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Riduzione inquinamento acustico su obiettivi sensibili (scuole provinciali di viale Lazzaroni)		
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023		

Area Tecnica	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dip. Pianificazione, Dipartimento Servizi Tecnici e Logistici	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica	100	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni															
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023									
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott
1	Predisposizione lotti funzionali	OFFREDI			Previsto										
					Effettivo										
2	Approvazione progetto esecutivo - 1° lotto	OFFREDI			Previsto										
					Effettivo										
3	Aggiudicazione	OFFREDI			Previsto										
					Effettivo										

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
	Conseguimento fase temporale DA CRONO	100%		Atti ufficiali di aggiudicazione DD aggiudicazione

Risorse umane (totali)			Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	
Pianificazione	Segio Landoni	1	
Ambiente ed energia	Alessandra Offredi, Gianluca Moro, Maria Idilia Asmini	3	
Servizi tecnici e logistici	Paolo Cosenza	1	
Totali calcolo automatico con formula		5	

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	05	(nome obiettivo) : Migliorare quantità, qualità e accessibilità del patrimonio a verde pubblico
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	05.01	(nome obiettivo) : Censimento e tutela aree verdi
Obiettivo Operativo (descrizione) :	1) analisi aree oggetto di implementazione per incremento del verde fruibile 2) redazione regolamento tutela Verde	
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023	

Area Tecnica	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Dipartimento Pianificazione	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica	100	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni																
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Proposta di implementazione per incremento del verde fruibile	POLIMENO		Previsto												
				Effettivo												
2	Approvazione nuovo Regolamento tutela Verde	POLIMENO		Previsto												
				Effettivo												
3	Censimento georeferenziato viali alberati su totale	POLIMENO		Previsto												
				Effettivo												

Indicatori				
	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Incremento territorio esistente censito rispetto alla precedente georeferenziazione aree verdi	50%		SIT comunale
2	Attuazione fase crono	100%		Albo Pretorio
3	Censimento georeferenziato viali alberati su totale	20%		SIT comunale

Risorse umane (totali)			Note
Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	
Dip. Pianificazione	Sergio Landoni	1	
Nucleo Progetti Energetici	Cristina Polimeno, Elisa Infante	2	
Nucleo Ambiente e Energia	Monica Artale G.I..Moro	1	
Totali calcolo automatico con formula		4	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):

06

(nome obiettivo): Mettere in sicurezza e rendere pienamente accessibile il patrimonio pubblico

DUP - Obiettivo Operativo (codice):

06.01

(nome obiettivo): Messa in sicurezza ed agibilità del patrimonio stradale e fabbricati

Obiettivo Operativo (descrizione):

1) interventi sulla rete stradale
2) interventi su fabbricati scolastici
3) interventi su fabbricati non scolastici
4) interventi su impianti sportivi e luoghi eventi

Periodo di monitoraggio:

01.01.2023 - 31.12.2023

Area unica (o capofila se ob.vo trasversale)
/ Dipartimento / Nucleo

Dip. Infrastrutture, Dip. Servizi tecnici e logistici

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica	100	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
					Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo
1	Esecuzione lavori su obiettivi Amministrazione Comunale	COSENZA														
2	Esecuzione lavori su obiettivi Nucleo	CASTIGLIONI														
3	Esecuzione lavori su obiettivi Nucleo	CASTIGLIONI														
4	Esecuzione lavori su obiettivi PNRR	POLIMENO														

Indicatori

INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
fase e/o lavori svolti su cronoprogrammi approvati	100%		STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Nuove Opere Strade	Paolo Cosenza, Mara Rossi, Federica Pastore, Daniele Colognesi, Nicoletta Ceriani, Floriana Alberti	6
Nuove Opere Fabbricati	Cristina Castiglioni, Mirko Quadrelli, Michele Tangaro, Michele Cutecchia, Silvia Chiodini	5
SGSM	Claudio Brambilla, Duilio Di Cosmo, Massimo Mancin, Gulizia Adriana, Davide Cabassi, Stefano Rimoldi, Camillo Garaglia	7
Progetti Energetici	Cristina Polimeno, Elisa Infante	2
Totali calcolo automatico con formula		20

Note

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	07	(nome obiettivo):	Riduzione traffico in attraversamento													
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	07.01	(nome obiettivo):	Pianificazione e esecuzione interventi primari in materia di mobilità sostenibile													
Obiettivo Operativo (descrizione):	1) PGTU 2) intervento uscita A9															
Periodo di monitoraggio:	01.01.2023 - 31.12.2023															
Area Tecnica	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)															
Dip. Pianificazione, Dip. Servizi tecnici e logistici	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica	100	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi					
Azioni																
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	adozione PGTU	REGUZZONI		Previsto												
				Effettivo												
	recepimento osservazioni e controdeduzioni	REGUZZONI		Previsto												
				Effettivo												
2	definizione accordo Saronno-Origgio	REGUZZONI		Previsto												
				Effettivo												
	approvazione progetto esecutivo	COSENZA		Previsto												
				Effettivo												
	aggiudicazione gara d'appalto	COSENZA		Previsto												
				Effettivo												
Indicatori																
	INDICATORE			Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati										
1	Fase e/o lavori svolti su cronoprogrammi approvati			100%		Stato attuazione programmi										
2	Fase e/o lavori svolti su cronoprogrammi approvati			100%		Stato attuazione programmi										
Risorse umane (totali)																
Dipartimento / Nucleo	Nominativi							N.	Note							
Pianificazione	Sergio Landoni, Sara Reguzzoni, Maria Idilia Asmini							3								
Servizi tecnici e logistici	Paolo Cosenza, Mara Rossi, Federica Pastore, Daniele Colognesi, Nicoletta Ceriani, Floriana Alberti							6								
Totali calcolo automatico con formula							9									

DUP - Obiettivo Strategico (codice):	08	(nome obiettivo):	Favorire i processi di rigenerazione urbana della città									
DUP - Obiettivo Operativo (codice):	08.01	(nome obiettivo):	Pianificazione urbanistica ed esecuzione di interventi primari in materia di rigenerazione urbana									
Obiettivo Operativo (descrizione):			1) Regolamento Edilizio 2) Masterplan valorizzazione sistemi ecosistemici parco Lura e Groane 3) Project Palazzo Visconti / corte Tanzi - parcheggio multimodale Stazione / via I° Maggio - palazzina ERS ex-Cantoni 4) PGT									
Periodo di monitoraggio:			01.01.2023 - 31.12.2023									

Area unica (o capofila se ob.vo trasversale) / Dipartimento / Nucleo Dip. CITTA' - Dip.PIANIFICAZIONE Dip. SERVIZI TECNICI E LOGISTICI	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	Segretario		Polizia Locale		Area Risorse		Area Tecnica	100	Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Adozione Regolamento Edilizio	ALBERTI		Previsto												
				Effettivo												
	Approvazione Regolamento Edilizio	ALBERTI		Previsto												
				Effettivo												
2	Presa d'atto Masterplan da parte Giunta Comunale	LANDONI		Previsto												
				Effettivo												
3	ERS Cantoni indagine mercato	LANDONI		Previsto												
				Effettivo												
	Parking multimodale indagine mercato	COSENZA		Previsto												
				Effettivo												
	Project palazzo Visconti: valutazione della proposta in pf	LANDONI		Previsto												
				Effettivo												
4	Affidamento incarico revisione PGT	BIONDA		Previsto												
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Conseguimento fase temporale DA CRONO	100%		Albo Pretorio
2	Conseguimento fase temporale DA CRONO	100%		Albo Pretorio
3	Conseguimento fase temporale DA CRONO	100%		Albo Pretorio
4	Conseguimento fase temporale DA CRONO	100%		Albo Pretorio

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.	Note
1) Città e Pianificazione	Monica Elena Alberti, Sergio Landoni, Davide Pagani, Elisabetta Fantoni, Lia Crivillaro	5	
2) Pianificazione	Sergio Landoni, Eriberto Sala, Moira Citti, Rossella Manara	4	
3) Servizi tecnici e logistici - Pianificazione	Sergio Landoni, Paolo Cosenza, Caterina Caputo	3	
4) Pianificazione	Sergio Landoni, Primo Bionda, Eriberto Sala, Moira Citti	4	
Totali calcolo automatico con formula		16	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :

02

(nome obiettivo) :

Ottimizzazione dei processi di lavoro

DUP - Obiettivo Operativo (codice) :

02.19

(nome obiettivo) :

Transizione digitale - attuazione misure tecnologiche ed organizzative

Obiettivo Operativo (descrizione) :

1) adeguamento hardware e software con riferimento alla sicurezza perimetrale e connettività
2) formazione personale e razionalizzazione processi
3) SITO WEB

Periodo di monitoraggio:

01.01.2023 - 31.12.2023

Area Tecnica

Area Tecnica, Segretario Comunale, Polizia Locale, Area Risorse, Area tecnica, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario	10	Polizia Locale	10	Area Risorse	10	Area Tecnica	50	Area Inclusione e Cultura	10	Area Servizi	10

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione software gestionale	COSENZA		Previsto												
				Effettivo												
	Trasferimento dati in cloud	ZIRILLI		Previsto												
				Effettivo												
2	Attivazione PDND - app IO - SPID CIE - PND	ZIRILLI		Previsto												
				Effettivo												
3	SITO WEB : SEZIONI CITTADINO INFORMATO E CITTADINO ATTIVO	MARTURANO		Previsto												
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Fase e/o lavori svolti su cronoprogrammi approvati	80%		Stato attuazione programmi
2	Fase e/o lavori svolti su cronoprogrammi approvati	70%		Stato attuazione programmi
3	Fase e/o lavori svolti su cronoprogrammi approvati	70%		Stato attuazione programmi

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Servizi tecnici e logistici	Paolo Cosenza, Roberto Nazaro, Barbara Ravelli , Rossella Manara	3
Servizi generali	Igor Zirilli, Barbara Ravelli	1
Staff comunicazione	Marturano, Vegetti	2
Totali calcolo automatico con formula		6

Note

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1																
DUP - Obiettivo Strategico (codice):		10	(nome obiettivo) : Smart City													
DUP - Obiettivo Operativo (codice):		10.01	(nome obiettivo) : Realizzazione di rete infrastrutturale sul territorio ed erogazione di servizi integrati a favore di stakeholders sul territorio (imprese, commercio, cittadini, ecc..)													
Obiettivo Operativo (descrizione):		1) BANDO AREST AREST : RETE DI SERVIZI A FAVORE DEL COMMERCIO E DELL'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' (smart lighting, parking, mobility, security, ecc..) 2) BANDO DUC: DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO BANDO IMPRESE 3) SMARTLAND SARONNESE: BANDO AQST SUL TERRITORIO PER ADVISING E RICERCA FINANZIAMENTO PER I.T.I. SU SCALA TERRITORIALE PER CORRIDOI "ENERGY, GREEN, DIGITAL, RIGENERAZIONE URBANA, MOBILITY"														
Periodo di monitoraggio:		01.01.2023 - 31.12.2023														
Area Tecnica Area Tecnica, Polizia Locale, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi		Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)														
		Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %			
		Segretario		Polizia Locale	5	Area Risorse	5	Area Tecnica	80	Area Inclusione e Cultura	5	Area Servizi	5			
Azioni																
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic
1	Definizione accordo con Regione	ALBERTI			Previsto											
					Effettivo											
	Approvazione SFTE - Indizione gara appalto lavori	COSENZA			Previsto											
					Effettivo											
2	Erogazione contributi regionali	PERRUCCI			Previsto											
					Effettivo											
	Bando e aggiudicazione concessione servizi advising	LANDONI			Previsto											
					Effettivo											
3	Proposta AQST: sottoscrizione contratto concessione; attivazione tavoo tecnico intercomunale	LANDONI			Previsto											
					Effettivo											
Indicatori																
	INDICATORE		Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati											
1	Rispetto tempistica fase crono		100%		BURL											
	Rispetto tempistica fase crono		100%		DELIBERA GC E DD A CONTRATTARE ALBO PRETORIO											
2	Rispetto tempistica fase crono		100%		Gestione atti											
3	Rispetto tempistica fase crono		100%		Contratto											
	Rispetto tempistica fase crono		25%		Atti Dip. Pianificazione											
Risorse umane (totali)																
Dipartimento / Nucleo		Nominativi									N.	Note				
1) Dip. CITTA' - Nucleo SGSM		Monica Elena Alberti, Tullia Perrucci, Andrea Benetti, Mara Torre, Paolo Cosenza, Mara Rossi, Federica Pastore ,									7					
2) CITTA'		Monica Elena Alberti, Tullia Perrucci, Andrea Benetti, Mara Torre									4					
3) PIANIFICAZIONE		Sergio Landoni, Eriberto Sala, Moira Citti, Rossella Manara									4					
		Totali calcolo automatico con formula									15					



Città di Saronno

Provincia di Varese

PEG 2023

Polizia Locale

A cura dell'Area Risorse – Dipartimento Controllo e Partecipate

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1																			
DUP - Obiettivo Strategico (codice) :		11	(nome obiettivo) : Miglioramento sicurezza / Sicurezza stradale																
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :		11.01	(nome obiettivo) : Monitoraggio monopattini e velocipedi																
Obiettivo Operativo (descrizione) :		Incrementare numero di controlli nei confronti di monopattini elettrici e velocipedi, in particolare in ZTL																	
Periodo di monitoraggio:		01/01/2023 - 31/12/2023																	
Polizia Locale		Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)																	
		Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %						
		Segretario		Polizia Locale	100	Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi							
Azioni																			
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023													
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic		
1	Controlli monopattini elettrici e velocipedi	Com.te Borsani			Previsto									X	X				
					Effettivo														
2	Monitoraggio sinistri stradali	Com.te Borsani			Previsto										X	X			
					Effettivo														
Indicatori																			
	INDICATORE			Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati													
1	N. controlli monopattini elettrici e velocipedi per il 2023			> 20		Reportistica polizia Locale													
2	N. controlli monopattini elettrici e velocipedi in ZTL per il 2023			> 10		Reportistica polizia Locale													
3	N. sinistri stradali con coinvolti monopattini elettrici e velocipedi per il 2023			< 10		Reportistica polizia Locale													
Risorse umane (totali)																			
Dipartimento / Nucleo		Nominativi										N.		Note					
Polizia Locale		Borsani / Magni / Di Maria / Piuri / Mendolia / Borgo P. / Molino / Cali / Palomba / Borgo A. / Rimondi / Gallace / Castagnaro / Comin / Gasparri / Macchione / Crivillaro / Crivellaro / Marino / Bassignana / Landolfi / Tenconi										22							
												Totali calcolo automatico con formula						22	

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):11

(nome obiettivo): Miglioramento sicurezza / Sicurezza stradale

DUP - Obiettivo Operativo (codice):11.02

(nome obiettivo): Pattuglie sul territorio

Obiettivo Operativo (descrizione): Incrementare n. delle pattuglie di P.L. e ore di presidi nei punti sensibili

Periodo di monitoraggio:01/01/2023 - 31/12/2023

Polizia Locale

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale	100	Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato			Tempificazione delle attività - anno 2023											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Assunzione nuovo personale	Com.te Borsani			Previsto									X	X		
						Effettivo											
2	Rimodulazione servizi di P.L.	Com.te Borsani			Previsto										X	X	
						Effettivo											
3	Incremento numero di pattuglie presenti sul territorio	Com.te Borsani			Previsto											X	X
						Effettivo											

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	N. pattuglie per turno presenti sul territorio	2		Reportistica polizia Locale
2	N. totale ore presidi novembre e dicembre 2023	50		Reportistica polizia Locale

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Polizia Locale	Borsani / Magni / Di Maria / Piuri / Mendolia / Borgo P. / Molino / Calì / Palomba / Borgo A. / Rimondi / Gallace / Castagnaro / Comin / Gasparri / Macchione / Crivillaro / Crivellaro / Marino / Bassignana / Landolfi / Tenconi	22
Totali calcolo automatico con formula		22

Note

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	11	(nome obiettivo) :	Miglioramento sicurezza / Sicurezza stradale
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	11.03	(nome obiettivo) :	Incrementare n. presidi in zona stazione
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Incrementare n. presidi in zona stazione al fine di potenziare la sicurezza percorsi casa - stazione		
Periodo di monitoraggio:	01/01/2023 - 31/12/2023		

Polizia Locale	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
	Segretario		Polizia Locale	100	Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Aumentare n. di pattuglie P.L.	Com.te Borsani		Previsto						X	X	X	X		
				Effettivo											
2	Incrementare n. presidi zona stazione	Com.te Borsani		Previsto								X	X	X	X
				Effettivo											
3	Relazione sugli interventi effettuati nelle zone presidiate	Com.te Borsani		Previsto								X	X	X	X
				Effettivo											

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	N. totale ore presidi zona stazione anno 2023	40		Reportistica Polizia Locale
2	N. segnalazioni / relazioni per eventi accaduti in zona stazione	< 20		Reportistica Polizia Locale

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Polizia Locale	Borsani / Magni / Di Maria / Piuri / Mendolia / Borgo P. / Molino / Cali / Palomba / Borgo A. / Rimondi / Gallace / Castagnaro / Comin / Gasparri / Macchione / Crivillaro / Crivellaro / Marino / Bassignana / Landolfi / Tenconi	22
	Totali calcolo automatico con formula	22

Note

--

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1

DUP - Obiettivo Strategico (codice):

11

(nome obiettivo): Miglioramento sicurezza / Sicurezza stradale

DUP - Obiettivo Operativo (codice):

11.04

(nome obiettivo): Presidi di vicinato: istituire il controllo del vicinato

Obiettivo Operativo (descrizione):

Implementare gli accordi con le Istituzioni e i cittadini al fine di creare nuovi gruppi di "Controllo del vicinato"

Periodo di monitoraggio:

01/01/2023 - 31/12/2023

Polizia Locale

Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)

Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Segretario		Polizia Locale	100	Area Risorse		Area Tecnica		Area Inclusione e Cultura		Area Servizi	

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione protocollo d'intesa con UTG Varese	Com.te Borsani		Previsto								X				
				Effettivo												
2	Riunioni con i cittadini	Com.te Borsani		Previsto									X	X		
				Effettivo												
3	Verifica istituzione gruppi di cittadini	Com.te Borsani		Previsto									X	X		
				Effettivo												
4	Posizionamento cartelli controllo del vicinato	Com.te Borsani		Previsto									X	X		
				Effettivo												
5	Verifica funzionalità gruppi di cittadini	Com.te Borsani		Previsto												X
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Istituzione di 1 nuovo gruppo di volontari "controllo del vicinato" entro il 2023	31/12/2023		Atti amministrativi e reportistica Polizia Locale
2	N. di vie interessate al progetto pilota: almeno 3	31/12/2023		Atti amministrativi e reportistica Polizia Locale

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Polizia Locale	Borsani / Magni / Di Maria / Piuri / Mendolia / Borgo P. / Molino / Borgo A. / Gallace / Gasparri / Crivellaro / Crivellaro / Landolfi / Di Grazia	14
Totali calcolo automatico con formula		14

Note



Città di Saronno

Provincia di Varese

PEG 2023

Segretario Comunale e Staff del Sindaco

A cura dell'Area Risorse – Dipartimento Controllo e Partecipate

Comune di Saronno - Scheda PEG - V1																
DUP - Obiettivo Strategico (codice) :		02	(nome obiettivo) : Ottimizzazione dei processi di lavoro													
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :		02.20	(nome obiettivo) : Definizione flusso documentale adozione digitale provvedimenti													
Obiettivo Operativo (descrizione) :		Definizione iter gestionale uniforme finalizzato alla preparazione e approvazione - diffusione - archiviazione dei provvedimenti amministrativi														
Periodo di monitoraggio:		01/08/2023 - 31/12/2023														
Segreteria generale Segretario Comunale, Segreteria del Sindaco, Polizia Locale, Area Risorse, Area Tecnica, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi		Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)														
		Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %			
		Segretario	25	Polizia Locale	15	Area Risorse	15	Area Tecnica	15	Area Inclusione e Cultura	15	Area Servizi	15			
Azioni																
	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	ANALISI PROCESSI INTERNI AREE	PIETRI	CASIRAGHI CORIO MOROSI SALVESTRINI	Previsto										X		
				Effettivo												
2	ANALISI NUOVI GESTIONALI	PIETRI	CASIRAGHI CORIO MOROSI SALVESTRINI	Previsto										X	X	X
				Effettivo												
3	DEFINIZIONE PROCESSO	PIETRI	CASIRAGHI CORIO MOROSI SALVESTRINI	Previsto											X	X
				Effettivo												
4	FLUSSI DOCUMENTALI	PIETRI	CASIRAGHI CORIO MOROSI SALVESTRINI	Previsto											X	X
				Effettivo												
5	ATTIVAZIONE SPERIMENTALE	PIETRI	CASIRAGHI CORIO MOROSI SALVESTRINI	Previsto												X
				Effettivo												
Indicatori																
	INDICATORE				Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati									
1	Attivazione processo per tutti gli uffici				31/12/2023		Atti amministrativi									
Risorse umane (totali)														Note		
Dipartimento / Nucleo		Nominativi									N.					
SEGRETERIA GENERALE		CORIO - CASIRAGHI - SALVESTRINI									3					
SEGRETERIA DEL SINDACO		MOROSI									1					
		Totali calcolo automatico con formula									4					

DUP - Obiettivo Strategico (codice) :	03	(nome obiettivo) : Servizi ai cittadini: facilitare l'accesso ai servizi comunali alla cittadinanza
DUP - Obiettivo Operativo (codice) :	03.02	(nome obiettivo) : Lancio nuovo sito istituzionale del Comune di Saronno
Obiettivo Operativo (descrizione) :	Definizione struttura nuovo sito, affiancamento alla società incaricata per la realizzazione del nuovo impianto del sito, supervisione all'impostazione e all'avvio dei flussi di popolamento e aggiornamento del nuovo sito.	

Periodo di monitoraggio: 01/01/2023 - 31/12/2023

Staff Comunicazione	Aree coinvolte (se obiettivo trasversale)											
	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %	Area	Peso %
Staff Comunicazione, Segretario Comunale, Polizia Locale, Area Risorse, Area Tecnica, Area Inclusione e Cultura, Area Servizi	Segretario	20	Polizia Locale	15	Area Risorse	15	Area Tecnica	15	Area Inclusione e Cultura	20	Area Servizi	15

Azioni

	FASE / AZIONE	Referente	Personale dedicato		Tempificazione delle attività - anno 2023											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Analisi e impostazione comunicativa nuovo sito ai fini della selezione del nuovo gestore	Sindaco Airol di	Marturano M., Vegetti	Previsto	Si	Si	Si	Si	Si	Si						
				Effettivo												
2	Affiancamento al nuovo gestore e supervisione dei flussi informativi	Sindaco Airol di		Previsto									Si	Si	Si	Si
				Effettivo												

Indicatori

	INDICATORE	Target	Effettivo	Fonte rilevazione dati
1	Pubblicazione nuovo sito 8 gennaio 2024	08-gen-24		pubblicazione sito

Risorse umane (totali)

Dipartimento / Nucleo	Nominativi	N.
Staff Comunicazione	Marturano, Vegetti	2
Totali calcolo automatico con formula		2

Note