

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEFINITIVO– ANNO 2024

UFFICIO FINANZIARIO, PERSONALE, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Giulia Celè

Risorse umane coinvolte: dott.ssa Giulia Aresu.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Contrattazione decentrata 2024

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata ed avvio preintesa entro Maggio2024. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2024.

Risorse finanziarie assegnate: € 34.105,67 (quota stabile).

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI ed avvio trattative (entro il mese di Maggio 2024; sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, entro il 31.12.2024, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2024 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3 – Monitoraggio spesa del personale e programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Piano della Performance 2024/2026 – obiettivi strategici per il personale dipendente

Risultato atteso e tempi di realizzazione: monitoraggio della spesa del personale (art. 1 c. 557 L. 296/2006; art. 9, c. 28, D.L. 78/2010) ed avvio procedure di assunzione/contratti lavoro flessibile, secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, sulla base degli avvicendamenti del personale dipendente, entro il 31.12.2024. Predisposizione/aggiornamento della sezione 3 del PIAO (organizzazione e capitale umano), sottosezione 3.3 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale), entro l'anno 2024.

Risorse finanziarie assegnate: 0,00.

Modalità di esecuzione: monitoraggio della spesa del personale (art. 1 c. 557 L. 296/2006; art. 9, c. 28, D.L. 78/2010) e, nel caso di rispetto del tetto alla spesa di personale, avvio del bando di concorso/scorrimento graduatoria/mobilità, o stipula di convenzioni con altri Enti (lavoro flessibile), secondo le direttive impartite dall'AC.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'assunzione di nuovo personale o, in alternativa, viene fornita relazione sul mancato rispetto della spesa di personale (art. 1 c. 557 L. 296/2006; art. 9, c. 28, D.L. 78/2010);

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

le procedure assunzionali o il deposito della relazione avvengono oltre il termine di cui sopra (comunque non oltre 5 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto: procedure assunzionali non avviate. Relazione non fornita.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 4– Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 500,00;

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 5 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio).

Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 6 – Collaborazione con gli Uffici in ordine all'obiettivo di ricognizione entrate di competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi.

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2024 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: collaborazione con gli Uffici in ordine all'obiettivo sulla ricognizione delle entrate di competenza non riscosse;

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione con gli Uffici interessati;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria/collaborazione risulta avviata solo parzialmente;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione con gli Uffici interessati dall'obiettivo sulla ricognizione delle entrate di competenza non riscosse;

Peso dell'obiettivo: 5.

UFFICIO DEMOGRAFICO, STATISTICO, CIMITERO, INFORMATICA

Responsabile: dott. Luciano Lepri (Vicesindaco)

Risorse Umane coinvolte: Ilaria Lina Laurenti (dal 01.02.2024); ditta esterna.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Transizione alla modalità operativa digitale (art. 17 D.Lgs. 82/2005).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge.

risorse finanziarie assegnate: € 600,00.

modalità di esecuzione: supporto al Responsabile nella gestione dell'istruttoria in materia di transizione al digitale (art. 17 e ss. D.Lgs. 82/05).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in materia di transizione al digitale prestata in maniera efficiente, nel rispetto della normativa vigente e senza rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'istruttoria in materia di transizione al digitale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente medesimo.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di transizione al digitale in spregio alla normativa vigente, con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori e/o con conseguenze pregiudizievoli per l'Ente medesimo.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2024 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2024, in ordine alle entrate di propria competenza; avvio istruttoria per il recupero; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni addietro.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 4 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 500,00;

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 5 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 6 – inclusione sociale in materia di servizi informatici (art. 3, c. 4 bis, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 1.000,00;

modalità di esecuzione: implementazione o miglioramento dell'accessibilità digitale, per i disabili e/o gli ultrasessantacinquenni (es: tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione in merito allo stato dell'arte dell'accessibilità digitale del Comune. Avvio azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità digitale (sezione 3, sottosezione 3.3.8 del PIAO 2024/2026).

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata è depositata agli atti la relazione ed è stato avviato l'iter per la piena accessibilità digitale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata segue unicamente la relazione.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato deposito della relazione; mancato avvio dell'iter di digitalizzazione.

Peso dell'obiettivo: 3.

UFFICIO TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI AL CITTADINO, SPORT E TEMPO LIBERO, ECONOMATO

Responsabile: Sig.ra Claudia Rognoni;

Risorse Umane coinvolte: sig.ra Veronica Aresu; sig.ra Viviana Gandini

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Servizio di refezione scolastica, con decorrenza dall' a.s. 2024/2025.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro a.s. 2024/2025.

risorse finanziarie assegnate: € 120.000,00 per a.s. (cap. 11951.)

modalità di esecuzione: predisposizione atti di gara per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica, ai sensi degli artt. 50 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.07.2024, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio, in assenza di rilievi;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.09.2024;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5

Obiettivo n. 3 – Servizio di trasporto scolastico, con decorrenza dall' a.s. 2024/2025.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro a.s. 2024/2025.

risorse finanziarie assegnate: € 140.000,00 (cap. 11952 – trasporto scolastico + accompagnamento scuolabus - anno scolastico 2024/2025)

modalità di esecuzione: predisposizione atti di gara per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico, ai sensi degli artt. 50 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

Piano della Performance 2024/2026 – obiettivi strategici per il personale dipendente

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.07.2024, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio, in assenza di rilievi;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.09.2024;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5

Obiettivo n. 4 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2024 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2024, in ordine alle entrate di propria competenza; avvio istruttoria per il recupero; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni addietro.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 5 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 500,00;

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 6 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio).

Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott. Alessandro Salafia.

Risorse Umane coinvolte: //

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2: controllo del territorio

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprendente le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi. Ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% % se:

l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni di cui sopra sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato ausilio, soccorso e/o pronto intervento, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3: collaborazione con l'ufficio ragioneria per la rendicontazione delle sanzioni al Codice della Strada.

tempi di realizzazione: entro il 31.05.2024

Risultato atteso e modalità di esecuzione: supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120).

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

entro la scadenza indicata, il supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Codice della Strada prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% % se:

il supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Codice della Strada prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), o comunque oltre la scadenza indicata (non oltre 30 giorni) e senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato avvio dell'attività.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 4 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.

tempi di realizzazione: entro il 31.07.2024 (in tempo utile per la delibera consiliare).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2024, in ordine alle entrate di propria competenza; avvio istruttoria per il recupero; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni addietro.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 5 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 500,00;

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

Piano della Performance 2024/2026 – obiettivi strategici per il personale dipendente

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 6 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio).

Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

**UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA/ EDILIZIA PRIVATA/ TERRITORIO ED AMBIENTE/
SUAP.**

Responsabile: ing. Lorenzo Germani (assessore ai LL.PP.)

Risorse Umane coinvolte: personale in convenzione/ ditta incaricata

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2024/2026 (allegati n. 3 e 3bis).

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2024/2026 (allegati 3 e 3 bis) – sezione Trasparenza.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico (L.160/2019).

tempi di realizzazione: inizio lavori entro il 15.09.2024, salvo proroghe di legge.

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del Codice dei contratti vigente, in relazione al contributo ministeriale pari ad € 50.000,00, di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020.

risorse finanziarie assegnate: € 50.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'inizio dei lavori, affidati nel rispetto del Codice dei contratti vigente e nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato e negli adempimenti connessi, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; inizio dei lavori successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al Codice dei contratti vigente nonché mancato avvio degli adempimenti connessi di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020, tale da comportare la revoca del contributo ministeriale.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – inclusione sociale ed abbattimento barriere architettoniche (art. 3, c. 4 bis, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00;

modalità di esecuzione: implementazione o miglioramento dell'accessibilità "fisica", per i disabili e/o gli ultrasessantacinquenni (abbattimento barriere architettoniche, garantendo l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, presso gli immobili comunali nonché gli spazi pubblici esterni);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione in merito allo stato dell'arte dell'accessibilità "fisica" del Comune. Avvio azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità ed inclusione sociale mediante abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata è depositata agli atti la relazione ed è stato avviato l'iter per la piena accessibilità.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata segue unicamente la relazione.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato deposito della relazione; mancato avvio dell'iter di abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 5 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2024.

risorse finanziarie assegnate: € 500,00;

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue (direttiva MPA n. 430-P-21.01.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 24 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali. Per il personale in convenzione, acquisizione dall'Ente di appartenenza, della documentazione necessaria, in merito alla formazione annua obbligatoria.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 24 ore annue ciascuno.

Piano della Performance 2024/2026 – obiettivi strategici per il personale dipendente

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 18 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

APPENDICE – tempistica in merito al rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).

- a) acquisizione delle fatture e trasmissione al responsabile competente della liquidazione (qualora diverso dal soggetto che acquisisce la fattura): entro due giorni dal ricevimento della fattura.
- b) accettazione delle fatture: entro tre giorni dalla trasmissione (qualora il soggetto che ha acquisito la fattura sia diverso da chi è competente alla sua accettazione) ovvero entro 5 giorni dall'acquisizione della fattura (se i soggetti coincidono);
- c) verifiche, controlli, e liquidazione da parte dei Responsabili competenti e trasmissione alla struttura competente per i pagamenti: entro 10 giorni dal ricevimento da parte del responsabile della liquidazione;
- d) verifiche e controlli sui provvedimenti di liquidazione della struttura competente per i pagamenti ed eventuali procedimenti di rettifica/adeguamento: entro 5 giorni dalla trasmissione di cui alla let. c);
- e) emissione mandati per i relativi pagamenti della struttura competente: entro 10 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione.

In ogni caso, per il rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), non può essere superato il limite massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Indipendentemente dalle tempistiche relative all'attività di ciascun ufficio, l'obiettivo si intenderà, in ogni caso, raggiunto, in assenza dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.