

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I SERVIZI

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2025/2027.

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2025/2027 – sezione Trasparenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente"; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono totalmente attuate;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente"; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono parzialmente attuate;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità. le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono inattuate;

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: € 2.634,00 (capitoli 10244-10255);

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore a 40 ore annue (direttiva MPA del 16.01.2025, reperibile al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/16-01-2025/pa-formazione-nuova-direttiva-del-ministro-zangrillo>).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 40 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 40 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 30 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – Attuazione delle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2025.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: affermazione di meccanismi di collaborazione tra le varie Unità Organizzative, attraverso un lavoro in *team*, al fine di scongiurare il monopolio decisionale nei settori ad elevato, molto elevato ed elevatissimo rischio corruttivo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Ad eccezione delle Aree di Rischio/processi, Governo del territorio – ufficio urbanistica ed edilizia – polizia locale, in cui sono necessarie, da parte del dipendente, specifiche competenze e qualifiche professionali (cd. Infungibilità della prestazione), si raccomanda, in via sperimentale, la massima collaborazione tra gli uffici, prioritariamente nei processi ad elevato, molto elevato ed elevatissimo rischio corruttivo (grado da A+ ad A++), come da allegato 1 alla sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027 “Rischi corruttivi e trasparenza”. Relazione di riscontro semestrale al RPCT (1^ relazione entro il 30.06.2025; 2^ relazione entro il 31.12.2025).

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: al termine di ogni semestre segue la relazione di riscontro al RPCT. Lavoro in *team* proficuo ed efficace, anche ai fini dell'accrescimento del bagaglio conoscitivo di ciascun dipendente.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

relazione di riscontro al RPCT presentata con ritardo (non oltre 30 gg dalla scadenza del semestre di riferimento). Scarsa o inefficace collaborazione tra gli uffici, priva di utilità anche ai fini del loro accrescimento professionale.

C) Risultato non raggiunto: mancata attuazione delle misure previste. Mancata relazione di riscontro al RPCT.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 5 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.

tempi di realizzazione: entro la predisposizione della proposta di delibera consiliare di assestamento di bilancio (31 Luglio 2025).

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2025, in ordine alle entrate di propria competenza; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni dal 2015 al 2024.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

**AREA FINANZIARIO, PERSONALE, SEGRETERIA ED AA.GG., SOCIALI, TRIBUTI,
ISTRUZIONE**

Responsabile: dott.ssa Giulia Celè

Risorse umane coinvolte: dott.ssa Giulia Aresu; sig.ra Claudia Rognoni ¹; sig.ra Veronica Aresu;
sig.ra Viviana Gandini

Obiettivo n. 6 – Contrattazione decentrata 2025

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata e preintesa entro Maggio 2025. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2025.

Risorse finanziarie assegnate: quota stabile € 32.624,25 (quota stabile stimata).

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, anno 2025, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2025 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 7 – servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025 (servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro l'a.s. 2025/2026.

risorse finanziarie assegnate: € 10.000,00 (tot risorse per centrale di committenza cap. 10259); cap. 11951 € 127.461,20 – refezione annuo- ; cap. 11952 € 118.942, 21 – trasporto + accompagnamento annuo);

modalità di esecuzione: supporto alla stazione appaltante qualificata individuata per l'affidamento dei servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025, ex D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 31.07.2025, al fine di consentire alle ditte aggiudicatarie un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

¹ Fino al 19.03.2025, alla sig.ra Rognoni era attribuito l'incarico di E.Q. per i Servizi "Tributi, Sociale, Servizi al Cittadino, Sociale" (decreto del Sindaco n. 5 del 03.03.2022). Ai fini della retribuzione di risultato 2025, si considerano obiettivi assegnati quelli di tipo "trasversale", rapportati al periodo di riferimento.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

le aggiudicazioni avvengono alla data del 01.09.2025;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento delle gare d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 8 – servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025 (servizio di pre e post scuola; assistenza alunni disabili; centri estivi; accompagnamento scuolabus).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro l'a.s. 2025/2026.

risorse finanziarie assegnate: € 125.366,56 (cap. 11953 – assistenza alunni disabili annuo); € 118.942, 21 (cap. 11952 trasporto + accompagnamento annuo); € 2.925,00 (cap. 11954 centri estivi annuo); € 15.706,07 (cap. 11956 pre e post scuola annuo)

modalità di esecuzione: espletamento procedure per l'affidamento dei servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 31.07.2025, al fine di consentire alle ditte aggiudicatrici un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 01.09.2025;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento delle gare d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

UFFICIO TERRITORIO ED AMBIENTE

Responsabile: arch. Antonio Petullo (in convenzione con il Comune di Garlasco ex art. 1 c. 557 L. 311/2004);

Risorse umane coinvolte: ing. Arianna Campari

Obiettivo n. 6 – inclusione sociale ed abbattimento barriere architettoniche (art. 3, c. 4 bis, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: nessuna.

modalità di esecuzione: relazione circa la necessità di implementazione o miglioramento dell'accessibilità "fisica", per i disabili e/o gli ultrasessantacinquenni (abbattimento barriere architettoniche, garantendo l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, presso gli immobili comunali nonché gli spazi pubblici esterni);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione in merito allo stato dell'arte dell'accessibilità "fisica" del Comune. Avvio azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità ed inclusione sociale mediante abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata è depositata agli atti la relazione ed è stato avviato l'iter per la piena accessibilità.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata segue unicamente la relazione.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato deposito della relazione; mancato avvio dell'iter di abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 7 – Affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: € 10.000,00 (tot risorse per centrale di committenza cap. 10259)

modalità di esecuzione: supporto alla stazione appaltante qualificata individuata per l'affidamento del servizio, ex artt. 174 e ss. D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.12.2025, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene con un ritardo non oltre i 60 gg. (previo affidamento ponte);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della procedura di affidamento nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

**UFFICIO POLIZIA LOCALE, SERVIZI AL CITTADINO
(BIBLIOTECA/MANIFESTAZIONI), SPORT E TEMPO LIBERO.**

Responsabile: dott. Alessandro Salafia;
Risorse Umane coinvolte: //

Obiettivo n. 6: controllo del territorio

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprendente le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi. Ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% % se:

l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni di cui sopra sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato ausilio, soccorso e/o pronto intervento, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 7: collaborazione con l'ufficio ragioneria per la rendicontazione delle sanzioni al Codice della Strada.

tempi di realizzazione: entro il 31.05.2025

Risultato atteso e modalità di esecuzione: supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120).

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

entro la scadenza indicata, il supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Codice della Strada sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% % se:

il supporto all'ufficio ragioneria negli adempimenti ex art.142, comma 12-quater, del Codice della Strada sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), o comunque oltre la scadenza indicata (non oltre 30 giorni) e senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato avvio dell'attività.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 8: supporto agli Amministratori Comunali ed alla Pro Loco nell'organizzazione delle manifestazioni locali.

tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: supporto agli Amministratori Comunali ed alla Pro Loco nell'organizzazione delle manifestazioni locali.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

il supporto sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% % se:

il supporto sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente) o comunque con notevoli ritardi.

C) Risultato non raggiunto: Mancato avvio dell'attività.

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

UFFICIO DEMOGRAFICO

Responsabile: Vice-Sindaco;
Risorse Umane coinvolte: sig.ra Ilaria Lina Laurenti.

Obiettivo n. 6: controllo contratti cimiteriali.

tempi di realizzazione: secondo necessità

Risultato atteso e modalità di esecuzione: controllo scadenze dei contratti cimiteriali e sistemazione degli stessi, con attivazione delle procedure necessarie previste dal regolamento di polizia mortuaria.

risorse finanziarie assegnate: da definire in sede di cc di 2025.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

il controllo delle scadenze dei contratti cimiteriali, sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini interessati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

il controllo delle scadenze dei contratti cimiteriali sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini interessati). Il regolamento per l'utilizzo del polifunzionale viene sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale oltre la scadenza indicata.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio delle attività.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 7 – inclusione sociale in materia di servizi informatici (art. 3, c. 4 bis, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: da quantificare;

modalità di esecuzione: implementazione o miglioramento dell'accessibilità digitale, per i disabili e/o gli ultrasessantacinquenni (es: tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione in merito allo stato dell'arte dell'accessibilità digitale del Comune. Avvio azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità digitale.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata è depositata agli atti la relazione ed è stato avviato l'iter per la piena accessibilità digitale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata segue unicamente la relazione.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato deposito della relazione; mancato avvio dell'iter di digitalizzazione.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

APPENDICE – tempistica in merito al rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).

- a) acquisizione delle fatture e trasmissione al responsabile competente della liquidazione (qualora diverso dal soggetto che acquisisce la fattura): entro due giorni dal ricevimento della fattura.
- b) accettazione delle fatture: entro tre giorni dalla trasmissione (qualora il soggetto che ha acquisito la fattura sia diverso da chi è competente alla sua accettazione) ovvero entro 5 giorni dall'acquisizione della fattura (se i soggetti coincidono);
- c) verifiche, controlli, e liquidazione da parte dei Responsabili competenti e trasmissione alla struttura competente per i pagamenti: entro 10 giorni dal ricevimento da parte del responsabile della liquidazione;
- d) verifiche e controlli sui provvedimenti di liquidazione della struttura competente per i pagamenti ed eventuali procedimenti di rettifica/adeguamento: entro 5 giorni dalla trasmissione di cui alla let. c);
- e) emissione mandati per i relativi pagamenti della struttura competente: entro 10 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione.

In ogni caso, per il rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), non può essere superato il limite massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Indipendentemente dalle tempistiche relative all'attività di ciascun ufficio, l'obiettivo si intenderà, in ogni caso, raggiunto, in assenza dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.