

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza													
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o citazione specifica alla base dell'esistenza dei dati (ad es. "non sono state erogate approvazioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.), Cfr. FAQ 1.6 e PNA 2014, p. 151													
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note			
Consistenti e collaterali (C)	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consistenti e collaterali (C) (da pubblicare in tabella e indicare link alla BD) (Tabella del DFP)	Per alcuni titolari di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		Laddove il d.lgs. n. 39/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione, il presente articolo, il concetto di temporarietà deve essere interpretato secondo principi di proporzionalità, responsabilità e trasparenza, con la fissazione di termini idonei ed adeguati, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la correttezza e l'aggiornamento contenuti dei dati		Monitoraggio - annualità	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale dei dati obbligati presentati/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - 33% - non pubblicato 34% - 50% - non aggiornato 51% - 66% - parzialmente aggiornato 67% - 100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3				
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico			ogni anno	monitoraggio annuale	0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 50% - parzialmente aggiornato 51% - 100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolari o irregolari o di enti della pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico							
			3) compensi e compensi accessori, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di prestazione di servizi, con indicazione delle eventuali componenti variabili o legate alla realizzazione dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico							
			Tabella relativa agli incarichi dei collaboratori con indicazione di soggetto, durata e compenso dell'incarico (Commissione della Finanza pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico o per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico							
			Affidamento dell'incarico verificato dall'inconsistenza di situazioni, nelle potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico							
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro 3 mesi dalla nomina							
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro 3 mesi dalla nomina							
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (una specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla realizzazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro 3 mesi dalla nomina							
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro 3 mesi dalla nomina							
Dipendenti		Dipendenti	Dati relativi all'assunzione di altri incarichi, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro 3 mesi dalla nomina							
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della ditta pubblica o indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2013)		entro 3 mesi dalla nomina							
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20 e 1, d.lgs. n. 39/2013)		entro 3 mesi dalla nomina							
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20 e 2, d.lgs. n. 39/2013)		entro 30 giorni dal termine della precedente annualità							
			Adempimenti compiuti con ogni esito, compresi a carico della finanza pubblica (non oltre il 30 marzo)	Annuale (non oltre il 30 marzo)		entro 30 giorni dal termine della precedente annualità							

Sezione del PLO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non editati, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme e col fare riferimento a circostanze specifiche alla base dell'esclusione dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", ecc.). Cfr. FAQ_L3 e PNA 2013, p. 151

Denominazione sottosezione (livello 1 (Microinformati))	Denominazione dal singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Mantenimento - annualità	Mantenimento - periodicità	Nota	
Personale	Incarichi/Eleve/Qualificazioni/Presidenze organizzative	Atto di nomina con l'individuazione della durata dell'incarico	Nessuno		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla esecuzione dell'incarico				
		Curriculum vitae	Nessuno		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla esecuzione dell'incarico				
		Componenti di qualsiasi natura, compresi all'assegnazione dell'incarico (con verifica, valutazione della eventuali componenti variabili) e segue alla valutazione del risultato	Nessuno		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla esecuzione dell'incarico				
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla esecuzione dell'incarico				
		Dati relativi all'assegnazione di altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi e qualsiasi altra corrispettivo	Nessuno		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla esecuzione dell'incarico				
		Altri eventuali incarichi con importi a carico della finanza pubblica e individuazione dei compensi spettanti	Nessuno		Il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla esecuzione dell'incarico				
		Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Eleve/Qualificazioni relativi in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico				
		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono riportati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'individuazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'adozione				
		Conto complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'adozione				
		Conto del personale non a tempo indeterminato	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31/03 per la precedente annualità				
Conto del personale non a tempo indeterminato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento						
Personale non a tempo indeterminato	Conto di assenza trimestrale	Tasso di assenza dal personale distinto per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Conto di assenza (di pubblicazione in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'individuazione dell'ufficio, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico				
	Conto di assenza (di pubblicazione in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'individuazione dell'ufficio, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico				
Personale non a tempo indeterminato	Conto di assenza trimestrale	Tasso di assenza dal personale distinto per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Conto di assenza (di pubblicazione in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'individuazione dell'ufficio, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico				
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Elementi necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autorizzate	Temporaneo (ex art. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla conclusione degli accordi				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non estratti, riportare il motivo per cui non si proceda alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme e con l'uso di riferimento o citazione specificare alla base dell'esistenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dai comuni", ecc.), Cfr. PIAO 2013, e PIAO 2014, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile o/i pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Edifi monitoraggio	Note		
Bando di concorso	CONTRIBUZIONE INTEGRATIVA	Contributi integrativi	Contributi integrativi (adulti, con la richiesta (facoltativa) e quali (facoltativa, verificata dagli organi di controllo) (adulti dei redditi dei conti, esigibile annuale, tutti i centrali di bilancio o analoghi negli esercizi finanziari)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla conclusione degli esercizi	ogni anno	semestrale	0,1% - 13% - non aggiornato 0,1% - 50% - parzialmente aggiornato 0,1% - 100% - parzialmente aggiornato indicando un valore compreso tra 0 e 1	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolvere. Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolvere.		
			Specifiche informative sui costi: degli interventi integrativi, certificate dagli organi di controllo interno, innesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che produrrà, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'linea con la Commissione di controllo e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica	Annuale (ex art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	entro 30 giorni del termine	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Contributi integrativi (adulti) (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Contributi integrativi (adulti) (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Sistema di incentivazione e valutazione della Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Piano della Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Rilevazione sulla Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Amministrazione complessiva dei premi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale					
Performance	SISTEMA DI INCENTIVAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Piano della Performance	Piano della Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale	0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 50% - parzialmente aggiornato 0,1% - 100% - parzialmente aggiornato indicando un valore compreso tra 0 e 3	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolvere.		
			Rilevazione sulla Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Amministrazione complessiva dei premi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Chiedi di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Chiedi di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Chiedi di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Chiedi di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				
			Chiedi di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina	ogni anno	monitoraggio annuale				

Sottosezioni del PIAO dedicate alla Trasparenza

L'elenco delle diverse sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" è stato definito non pubblicando, perché "non produttivo" o non sufficienti, riportare il motivo per cui non si prevede una pubblicazione, ma, nell'elenco, con il numero che si vuole attribuire ad ogni sottosezione, per cui, non sono state progettate sottosezioni "non produttive" o "non sufficienti".

Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Topologie di dati)	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aut. Primari/Secondari	Termini di scadenza per la pubblicazione	Responsabilità/Struttura responsabile della pubblicazione (escluso il caso di pubblicazione tripartita)	Termini di scadenza per la pubblicazione esplicitamente e temporistiche di pubblicazione e aggiornamento, il contenuto di tempistiche deve essere interpretato secondo i principi di ragionevolezza, ragionevolezza e certezza, con la flessibilità di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo delle normative sulla trasparenza, la continuità, la coerenza e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità	Esti monitoraggio	Note									
Enti centrali	Schede partecipative	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	<p>Per ciascuna della società:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) natura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) essere controllato o qualsiasi titolo passante per il suo bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) insidiosi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insidiosità di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Dichiarazione sulla insidiosità di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali della società partecipate</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento</p>	<p>Monitoraggio - annualità</p> <p>Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi, con pubblicazione periodica della ricerca in modo da dedicare gli sforzi di monitoraggio a un campione di obblighi che nel tempo, l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA, 2022, § 10.2.1)</p>	<p>Esti monitoraggio</p> <p>Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alle percentuali degli obblighi presentati/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicato</p> <p>0,1% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 65% - parzialmente aggiornato</p> <p>67% - 100% - aggiornato</p> <p>Indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>	<p>Monitoraggio - periodicità</p> <p>Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento</p>	<p>Se vengono indicati valori pari a 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 65% - parzialmente aggiornato 67% - 100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>										
										Provvedimenti	Schede partecipative	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	<p>1) ragione sociale</p> <p>2) natura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) essere controllato o qualsiasi titolo passante per il suo bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) insidiosi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insidiosità di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Dichiarazione sulla insidiosità di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali della società partecipate</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento</p>	<p>Monitoraggio - annualità</p> <p>Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi, con pubblicazione periodica della ricerca in modo da dedicare gli sforzi di monitoraggio a un campione di obblighi che nel tempo, l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA, 2022, § 10.2.1)</p>	<p>Esti monitoraggio</p> <p>Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alle percentuali degli obblighi presentati/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicato</p> <p>0,1% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 65% - parzialmente aggiornato</p> <p>67% - 100% - aggiornato</p> <p>Indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>	<p>Monitoraggio - periodicità</p> <p>Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento</p>	<p>Se vengono indicati valori pari a 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 65% - parzialmente aggiornato 67% - 100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>

Sezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sezioni di "Amministrazione trasparente" di cui non è possibile riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme e cui fare riferimento a derogare, specificare alla base della scelta del "non pubblicare" non sono state rispettate le disposizioni "non astensione di diritto privato controllati dal comune", etc), Cir. PAG 4.0 e PIAO 2018, p. 151

<p>Denominazione sezione livello 1 (Macrofiglia)</p>	<p>Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)</p>	<p>Consenso del titolare</p>	<p>Responsabilità/Struttura personale della pubblicazione</p>	<p>Termini di scadenza per la pubblicazione</p>	<p>Monitoraggio - annualità</p>	<p>Monitoraggio - periodicità</p>	<p>Effetti monitoraggio</p>	<p>Note</p>
<p>Provvedimenti</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p>Plano delegazioni di compiti all'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 13 della legge 7 agosto 1990, n. 241.</p>	<p>Responsabile</p>	<p>entro 30 giorni dall'insorgenza medesima dei dati pubblicati</p>	<p>Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cir. PNA 2022, § 4.02.2.1)</p>	<p>annuale</p>	<p>0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 65% - parzialmente aggiornato 66% - 100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>	<p>Se vengono indicati valori pari a "0" e "1", illustrare la scelta (risorsa e come si intende risolvere)</p>
<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p>	<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p>	<p>Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 13 della legge 7 agosto 1990, n. 241.</p>	<p>Rimessione</p>	<p>entro 30 giorni dall'insorgenza medesima dei dati pubblicati</p>	<p>prima annualità</p>	<p>annuale</p>	<p>0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 65% - parzialmente aggiornato 66% - 100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>	<p></p>
<p>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto del format e dei criteri di qualità delle informazioni pubblicati dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</p>								
<p>Amministrazione delle procedure</p>	<p>Amministrazione delle procedure</p>	<p>Elenco delle valutazioni tecniche accettate dalle SA e enti concorrenti per l'individuazione delle proprie attività.</p>	<p>Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione degli atti</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Assegnazione interventi realizzazione opere incomplete</p>	<p>Assegnazione interventi realizzazione opere incomplete</p>	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete mediante la gestione delle stesse</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione degli atti</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Marsura redazione programmatrice</p>	<p>Marsura redazione programmatrice</p>	<p>Nota: Ove l'avviso è pubblicato nella apposta sezione del portale web del Ministero della Infrastruttura e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione degli atti</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Documenti sul sistema di qualificazione</p>	<p>Documenti sul sistema di qualificazione</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione degli atti</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Conti (bilanci) professionali</p>	<p>Conti (bilanci) professionali</p>	<p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettere e) e f) e 96 (caso di esclusione dalla lista dei professionisti professionali).</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione degli atti</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Progetti di investimento pubblico</p>	<p>Progetti di investimento pubblico</p>	<p>Elenco annuale dei progetti (investiti), con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, la fase finanziaria, la data di inizio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale</p>	<p>Annuale</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione degli atti</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

Sottoscrizione del PAIO applicata alla Trasparenza

Le diverse sottoscrizioni di "Amministrazione trasparente" al piano dati non pubblicati, perché "non pubblici" o non volentieri, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, una prima data di pubblicazione prevista e un eventuale riferimento a un'altra pubblicazione specifica sulla base dell'assunzione di responsabilità, con riferimento agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Denominazione sottoscrizione (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Stati monitoraggio
Esecutive	Per opportunità e iniziative lavorative	<p>Obblighi di trasparenza</p> <p>1) Selezione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile conseguente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente degli operatori economici che occupano un numero superiore ai quarantamila 40.000 euro;</p> <p>2) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricambio di una proposta di sponsorizzazione, con l'indicazione del contenuto del contratto proposto;</p> <p>3) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>
	Sponsorizzazioni	<p>1) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p> <p>2) Verifica di somma urgenza e provvedimento di affidamento con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria;</p> <p>3) prezzi giustificativi;</p> <p>4) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali contratti (tra le parti e di quelli di vendita dei prezzi ufficiali);</p> <p>5) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del lavoro/attività.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>
Finanza di progetto	Finanza di progetto	<p>1) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p> <p>2) Verifica di somma urgenza e provvedimento di affidamento con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria;</p> <p>3) prezzi giustificativi;</p> <p>4) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali contratti (tra le parti e di quelli di vendita dei prezzi ufficiali);</p> <p>5) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del lavoro/attività.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>
	Finanza di progetto	<p>1) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p> <p>2) Verifica di somma urgenza e provvedimento di affidamento con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria;</p> <p>3) prezzi giustificativi;</p> <p>4) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali contratti (tra le parti e di quelli di vendita dei prezzi ufficiali);</p> <p>5) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del lavoro/attività.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>
Criteri e modalità	Criteri e modalità	<p>1) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p> <p>2) Verifica di somma urgenza e provvedimento di affidamento con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria;</p> <p>3) prezzi giustificativi;</p> <p>4) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali contratti (tra le parti e di quelli di vendita dei prezzi ufficiali);</p> <p>5) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del lavoro/attività.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>
	Criteri e modalità	<p>1) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p> <p>2) Verifica di somma urgenza e provvedimento di affidamento con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria;</p> <p>3) prezzi giustificativi;</p> <p>4) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali contratti (tra le parti e di quelli di vendita dei prezzi ufficiali);</p> <p>5) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del lavoro/attività.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>
Sovvenzioni, contributi, aiuti, vantaggi economici	Atti di concessione	<p>1) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p> <p>2) Verifica di somma urgenza e provvedimento di affidamento con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria;</p> <p>3) prezzi giustificativi;</p> <p>4) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali contratti (tra le parti e di quelli di vendita dei prezzi ufficiali);</p> <p>5) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del lavoro/attività.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>
	Atti di concessione	<p>1) Attribuzione di appalti agli affidamenti di somma urgenza a prescrizione dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 50/2013.</p> <p>2) Verifica di somma urgenza e provvedimento di affidamento con specifica indicazione della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria;</p> <p>3) prezzi giustificativi;</p> <p>4) elenco prezzi unitari, con indicazione di quali contratti (tra le parti e di quelli di vendita dei prezzi ufficiali);</p> <p>5) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del lavoro/attività.</p>	Temporaneo	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di risultati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare gli nelle fasi di programmazione, il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 50/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità	<p>Gli atti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottoscrizione, secondo le seguenti fasce:</p> <p>0% - non pubblicati</p> <p>0,25% - 33% - non aggiornato</p> <p>34% - 66% - parzialmente aggiornato</p> <p>67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3</p>

Sottosezione del PUA dedicata alla Trasparenza

Ledell'iva nella ricerca sottosezione di "Amministrazione trasparente" di base dei non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, specificando alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state avviate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", ecc.), Cfr. FAQ 1.9 e PUA 2012, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Famiglia di dati)	Descrizione dati	Contenuto	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggi - periodicità	Zeti monitoraggio		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	5) Modalità seguita per l'approvazione del bilancio	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
			6) link al progetto sottobilancio	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto				
			7) link al consuntivo viale del soggetto istruito	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione dell'atto				
			Elenco (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici, a privati di importo superiore a mille euro.	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione degli atti				
			Documenti e allegati del bilancio preventivo, anche dei relativi al bilancio di previsione di ciascun ente in forma sintetica, aggregata e sintetizzata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
			Dati relativi alle entrate e alle spese del bilancio preventivo in formato tabulare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
			Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun ente in forma sintetica, aggregata e sintetizzata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
			Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabulare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
			Prese degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle rivalutazioni osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiustamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, con riferimento ai mesi ottobre e settembre, sui parametri di riferimento del valore obiettivo o la disposizione di chiedere gli aggiustamenti oppure oggetto di ripartizione.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio				
			Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 dalle modifiche del patrimonio immobiliare				
Boni immobili e gestione patrimonio	Casi di locazione o affitto	Casi di locazione o affitto	Casi di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 dalle modifiche del patrimonio immobiliare				
			Attrezzature di FOIV o di altra struttura analoghe nell'uso/benificio degli soggetti di pubblicazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla intenzione A.N.A.C.				
Organismi individuati di valutazione, anche di natura non finanziaria, con l'individuazione di rischi	Atti degli Organismi Individuati di valutazione	Atti degli Organismi Individuati di valutazione	Documento dell'OV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	entro 30 giorni dalla adozione del documento				

