

numero obiettivo:

RECUPERO IMU TARI

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO ENTRATE - TRIBUTI

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO ENTRATE - TRIBUTI

Denominazione

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER INCENTIVO IMU-TARI

Responsabile

PILATO ROSALBA

Obiettivo

annuale

2025

2026

2027

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

L'attività di recupero del presente progetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 1091 della L. 145/2018 in materia di incentivo al recupero tributario, ha come scopo per l'anno 2025:

1) aumento del gettito riscosso Imu attraverso l'emissione avvisi di accertamento per omesso-parziale versamento

2) aumento del gettito riscosso Tari attraverso l'emissione avvisi di accertamento per omessa infedele dichiarazione

L'incasso considerato valido ai fini del raggiungimento dell'obiettivo 2025 è il "maggior gettito" così come specificato dal recente comma 1091 bis introdotto dalla L. 207/2024 - Finanziaria 2025, che specifica " Per maggiore gettito accertato e riscosso, ai fini di cui al comma 1091, si intende l'ammontare complessivamente incassato a seguito dell'attività di recupero tributario posta in essere dal comune, nelle varie modalità in cui tale attività può realizzarsi, che genera un aumento di risorse disponibili nel bilancio comunale rispetto all'adempimento spontaneo del contribuente. Per adempimento spontaneo si intende il versamento dell'imposta municipale propria e della TARI effettuato dal contribuente alle scadenze di legge e regolamentari, non indotto da azioni dell'amministrazione comunale. Devono pertanto essere computate tutte le entrate effettivamente incassate nell'anno di riferimento, in conto competenza e in conto residui, risultanti dal conto consuntivo approvato.

Deve sempre tenersi conto ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, del rallentamento dell'attività accertativa causata dall'instaurazione del contraddittorio preventivo da inviare al contribuente prima dell'emissione dell'avviso di accertamento, che comporta una minore entrata a fronte della riduzione del numero degli avvisi di accertamento, oltre che la sempre maggior presenza di ravvedimenti operosi che comportano una impossibilità intrinseca all'emissione degli avvisi di accertamento per le annualità successive a quelle accertate negli scorsi anni, oggetto di ravvedimento per le annualità seguenti.

Le due fasi sono indipendenti, ciascuno con propri gruppi di lavoro, ma concorrono al medesimo obiettivo.

n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	graduazione	peso
1	Attività finalizzata all'emissione degli avvisi di accertamento con istruttoria, motivazioni giuridiche e presupposti di fatto, alla protocollazione informatica e gestione delle notifiche degli atti alla gestione del contraddittorio, dell'autotutela, all'acquisizione del file dei versamenti e della rendicontazione interna dei pagamenti da istruire per l'ufficio regionale, alla fase della riscossione coattiva del credito.	importo incassato come somma Imu-Tari	100%	100%	* uguale o superiore a 982872,41 100% * da 982872,00 a 800.000,00 euro 95% * da 799.000,00 a 700.000,00 euro 90% * da 699.000,00 a 600.000,00 euro 80% * sotto 600.000,00 non raggiunto	100%
2	Gestione del contenzioso	nei termini di legge per costituzione in giudizio	100%	100%	entro termini di legge	100%

Note

Risorse umane		fase dell'attività	coordinatore/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Attività volta alla predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento con istruttoria, motivazioni giuridiche e presupposti di fatto, alla protocollazione informatica e gestione delle notifiche degli atti alla gestione del contraddittorio, dell'autotutela, all'acquisizione del file dei versamenti e della rendicontazione interna dei pagamenti da istruire per l'ufficio regionale, alla fase della riscossione coattiva del credito.	PILATO	Crisuolo	Fasce	Marchesi	Taddei	Sanguineti	Malato
				16,66% Bolla	16,66% Crisuolo	16,66% In proporzione al n. ricorsi	16,66% In proporzione al n. ricorsi	16,66% In proporzione al n. ricorsi
2	Gestione del contenzioso	PILATO						

INCASSATO	2022	2023	2024	MEDIA
IMU	769.660,43	581.605,56	1.364.564,59	905.276,86
TARI	59.892,04	86.570,95	86.323,66	77.595,55
TOTALE	829.552,47	668.176,51	1.450.888,25	982.872,41

Codice obiettivo: Riferimento DUP Unità organizzativa responsabile Unità organizzative coinvolte	OBIETTIVO DIENTE MISS 01 PROGR 04	Denominazione Recupero evasione tributaria IMU e TARI	
	UFFICIO CONTABILITA' GENERALE E UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE	Responsabile Pilato Rosalba	
	UFFICIO CONTABILITA' GENERALE E UFFICIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE	Obiettivo annuale plurennale 2025 2026 2027	

Risultato atteso	L'attività di recupero del presente progetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 1091 della L. 145/2018 in materia di incentivo al recupero tributario, ha come scopo per l'anno 2025: 1) aumento del gettito riscosso Imu attraverso l'emissione avvisi di accertamento per omesso-parziale versamento 2) aumento del gettito riscosso Tari attraverso l'emissione avvisi di accertamento per omessa infedele dichiarazione L'incasso considerato valido ai fini del raggiungimento dell'obiettivo 2025 è il "maggior gettito" così come specificato dal recente comma 1091 bis introdotto dalla L. 207/2024 - Finanziaria 2025, che specifica " Per maggiore gettito accertato e riscosso, ai fini di cui al comma 1091, si intende l'ammontare complessivamente incassato a seguito dell'attività di recupero tributario posta in essere dal comune, nelle varie modalità in cui tale attività può realizzarsi, che genera un aumento di risorse disponibili nel bilancio comunale rispetto all'adempimento spontaneo del contribuente. Per adempimento spontaneo si intende il versamento dell'imposta municipale propria e della TARI effettuato dal contribuente alle scadenze di legge e regolamentari, non indotto da azioni dell'amministrazione comunale. Devono pertanto essere computate tutte le entrate effettivamente incassate nell'anno di riferimento, in conto competenza e in conto residui, risultanti dal conto consuntivo approvato». Deve sempre tenersi conto ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, del rallentamento dell'attività accertativa causata dall'instaurazione del contraddittorio preventivo da inviare al contribuente prima dell'emissione dell'avviso di accertamento, che comporta una minore entrata a fronte della riduzione del numero degli avvisi di accertamento, oltre che la sempre maggior presenza di ravvedimenti operosi che comportano una impossibilità intrinseca all'emissione degli avvisi di accertamento per le annualità successive a quelle accertate negli scorsi anni, oggetto di ravvedimento per le annualità seguenti. Le due fasi sono indipendenti, ciascuno con propri gruppi di lavoro, ma concorrono al medesimo obiettivo.		
------------------	---	--	--

L'attività di recupero		
------------------------	--	--

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale	v.a. intermedio	v.a. finale	graduazione
1	20%	Imbustamento e notifica atti	n atti notificati/n atti consegnati per la notifica					
2	80%	Gestione rateizzazioni e conseguenti determinazioni di accertamento/Variazione di esigibilità	n. rateizzazioni gestite/n istanze rateizzazione ammissibili					

Piano operativo			livello atteso		graduazione conseguimento	
n°	peso	attività	tempi (l/f)	indicatori		
1	20,00%	Imbustamento e notifica atti	31 dicembre 2025	n atti notificati/n atti consegnati per la notifica		
2	80,00%	Gestione rateizzazioni e conseguenti determinazioni di accertamento/Variazione di esigibilità	31 dicembre 2025	n. rateizzazioni gestite/n istanze rateizzazione ammissibili		

Risorse umane		obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale ufficio contabilità e rendicontazione				personale assimilato all'ufficio tributi
n°	1	Imbustamento e notifica atti	Pilato Rosalba/Ferroggiaro Michela	Fazio 70%	Ragusa 30%			
				Gualco 20%	Sorrentino 25%	Olivari 25%	Ferroggiaro 30%	
n°	2	Gestione rateizzazioni e conseguenti determinazioni di accertamento/Variazione di esigibilità	Pilato Rosalba/Ferroggiaro Michela					

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

OBIETTIVO DI ENTE

RECUPERO IMU TARI

Sportello Unico per l'Edilizia

Sportello Unico per l'Edilizia

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Recupero evasione tributaria IMU e TARI

SANCINETO Rosaura

annuale

pluriennale

2025

Risultato atteso

Il presente progetto nasce dalla collaborazione tra il SUE e l'Ufficio Tributi del Comune, con l'obiettivo di migliorare l'accertamento e il recupero dell'evasione tributaria. L'iniziativa si concentra sulla verifica dei valori delle aree edificabili e sull'analisi delle perizie tecniche presentate dai privati a seguito di interventi edilizi. Analisi delle perizie tecniche per accertare i valori delle aree edificabili e l'eventuale sottostima dell'imponibile. L'indicatore di performance è il numero di perizie tecniche verificate (obiettivo del 2025 è 10).

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	30/12/2025	v.a. intermedi	v.a. intermedio	v.a. intermedio	v.a. finale	graduazione
1	100%	Verifica valori aree edificabili	n° valori/perizie verificate (max 10)		100%					Come da risultato atteso

Piano operativo

n°	peso	attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Il personale individuato, una volta effettuate le relative verifiche, trasmetterà l'esito all'Ufficio Tributi.	entro il 31/12/2025	n° verifiche effettuate	100%	da 1-6 perizie/valutazioni = 50% da 7-8 perizie/valutazioni = 70% perizie/valutazioni = 90 % 9

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale Ufficio SUE
1	Recupero evasione IMU-TARI	Sanchneto Rosaura	Picasso 100%

numero obiettivo:		OBIETTIVO DI ENTE		Denominazione		Recupero evasione tributaria IMU e TARI - progetto ufficio personale																																																	
Riferimento DUP		RECUPERO IMU TARI																																																					
Unità organizzativa responsabile		SERVIZIO PERSONALE		Responsabile		ALESSANDRO RUSSO																																																	
Unità organizzative coinvolte		SERVIZIO PERSONALE		Obiettivo		annuale		pluriennale		2025		2026		2027																																									
Alla luce delle problematiche già emerse negli anni precedenti in merito alla liquidabilità dell'incentivo derivante dalla riscossione, l'obiettivo in capo all'Ufficio del Personale è legato al controllo: 1) dell'adeguamento del Regolamento Imu Tari alle eventuali modifiche normative ed alle pronunce della Corte dei Conti; 2) al rispetto da parte degli uffici delle fasi previste dal menzionato Regolamento; 3) del rispetto della normativa nazionale vigente in materia di liquidazione, affinché non sia superato il trattamento tabellare annuo lordo individuale.																																																							
Risultato atteso/descrizione attività e ambiti																																																							
<table><thead><tr><th>n°</th><th>fase dell'attività</th><th>Indicatore</th><th>v.a. intermedio</th><th>valore finale al 31/12/2024</th><th>v.a. intermedio</th><th>v.a. finale 31/12/2025</th><th>v.a. intermedio</th><th>v.a. finale 31/12/2026</th><th>graduazione</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>attività volta al controllo del rispetto delle fasi previste dal Regolamento</td><td>entro il 31/12/25</td><td></td><td>100%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>entro il 31/12/25</td></tr><tr><td>2</td><td>Attività volta al controllo delle liquidazioni previste dai dirigenti, affinché non superino il trattamento tabellare annuo lordo individuale</td><td>entro il 31/12/25</td><td></td><td>100%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>entro il 31/12/25</td></tr><tr><td>3</td><td>con cadenza semestrale l'ufficio provvede a verificare tutte le pronunce della Corte dei Conti in materia di incentivi Imu tari e di predisporre eventuali proposte di adeguamento del Regolamento</td><td>entro il 31/12/25</td><td></td><td>100%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>entro il 31/12/25</td></tr></tbody></table>																n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2024	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione	1	attività volta al controllo del rispetto delle fasi previste dal Regolamento	entro il 31/12/25		100%					entro il 31/12/25	2	Attività volta al controllo delle liquidazioni previste dai dirigenti, affinché non superino il trattamento tabellare annuo lordo individuale	entro il 31/12/25		100%					entro il 31/12/25	3	con cadenza semestrale l'ufficio provvede a verificare tutte le pronunce della Corte dei Conti in materia di incentivi Imu tari e di predisporre eventuali proposte di adeguamento del Regolamento	entro il 31/12/25		100%					entro il 31/12/25
n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2024	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione																																														
1	attività volta al controllo del rispetto delle fasi previste dal Regolamento	entro il 31/12/25		100%					entro il 31/12/25																																														
2	Attività volta al controllo delle liquidazioni previste dai dirigenti, affinché non superino il trattamento tabellare annuo lordo individuale	entro il 31/12/25		100%					entro il 31/12/25																																														
3	con cadenza semestrale l'ufficio provvede a verificare tutte le pronunce della Corte dei Conti in materia di incentivi Imu tari e di predisporre eventuali proposte di adeguamento del Regolamento	entro il 31/12/25		100%					entro il 31/12/25																																														
Note																																																							
Risorse umane																																																							
n°					fase dell'attività		referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione																																														
1					attività volta al controllo del rispetto delle fasi previste dal Regolamento		Alessandro Russo/M. Passalacqua		PASSALACQUA		RAVEA		CAPRILE																																										
2					Attività volta al controllo delle liquidazioni previste dai dirigenti, affinché non superino il trattamento tabellare annuo lordo individuale		Alessandro Russo/M. Passalacqua		PASSALACQUA		RAVEA		CAPRILE																																										
3					con cadenza semestrale l'ufficio provvede a verificare tutte le pronunce della Corte dei Conti in materia di incentivi Imu tari e di predisporre eventuali proposte di adeguamento del Regolamento		Alessandro Russo/M. Passalacqua		PASSALACQUA		RAVEA		CAPRILE																																										

numero obiettivo:		OBIETTIVO DI ENTE		Denominazione		Recupero evasione tributaria IMU e TARI																							
Riferimento DUP		RECUPERO IMU TARI		Responsabile		Com.te Laura ADAMI																							
Unità organizzativa responsabile		POLIZIA LOCALE		Obiettivo		annuale																							
Unità organizzative coinvolte		POLIZIA LOCALE		2025																									
Il progetto si prefigge di effettuare accertamenti da parte del personale della Polizia Locale per individuare possibili situazioni di evasione totale o parziale, anche mediante verifiche sul territorio e assunzione di informazioni , che potrebbero portare ad indicare attività produttive non regolarmente iscritte alla Tari o situazioni di false dichiarazioni di residenza, costituendo un ulteriore impulso all'attività di recupero all'evasione consentendo l'emissione di un numero maggiore di avvisi di accertamento . Per l'anno 2025 l'obiettivo si considera raggiunto se vengono effettuati almeno 35 accertamenti con la seguente parametrizzazione: •≥ 35 accertamenti = 100% •Da 26 a 34 accertamenti = 80% •Da 16 a 25 accertamenti= 50% •< 15 accertamenti = 0%																													
Risultato atteso/descrizione attività e ambiti																													
<table><tr><th>n°</th><th>Attività</th><th>Indicatore</th><th>v.a. intermedio</th><th>valore finale al 31/10/2024</th><th>v.a. intermedio</th><th>v.a. finale 31/12/2025</th><th>v.a. intermedio</th><th>v.a. finale 31/12/2026</th><th>graduazione</th></tr><tr><td>1</td><td>accertamenti per recupero evasione IMU-TARI</td><td>(n° accertamenti effettuatix100)/30</td><td></td><td>35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>•≥ 35 accertamenti = 100% •Da 26 a 34 accertamenti = 80% •Da 16 a 25 accertamenti= 50% •< 15 accertamenti = 0%</td></tr></table>								n°	Attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/10/2024	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione	1	accertamenti per recupero evasione IMU-TARI	(n° accertamenti effettuatix100)/30		35					•≥ 35 accertamenti = 100% •Da 26 a 34 accertamenti = 80% •Da 16 a 25 accertamenti= 50% •< 15 accertamenti = 0%		
n°	Attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/10/2024	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione																				
1	accertamenti per recupero evasione IMU-TARI	(n° accertamenti effettuatix100)/30		35					•≥ 35 accertamenti = 100% •Da 26 a 34 accertamenti = 80% •Da 16 a 25 accertamenti= 50% •< 15 accertamenti = 0%																				
Note																													
<table><tr><td rowspan="3">Risorse umane</td><td>n°</td><td>fase dell'attività</td><td>referente/responsabile</td><td colspan="4">personale coinvolto e percentuale di partecipazione</td></tr><tr><td>1</td><td>accertamenti per recupero evasione IMU-TARI</td><td>Adami Laura</td><td>ALLEGRI 25,00%</td><td>LORENZETTO 25,00%</td><td>IARLORI 25,00%</td><td>BRUZZONE 25,00%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								Risorse umane	n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				1	accertamenti per recupero evasione IMU-TARI	Adami Laura	ALLEGRI 25,00%	LORENZETTO 25,00%	IARLORI 25,00%	BRUZZONE 25,00%							
Risorse umane	n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione																									
	1	accertamenti per recupero evasione IMU-TARI	Adami Laura	ALLEGRI 25,00%	LORENZETTO 25,00%	IARLORI 25,00%	BRUZZONE 25,00%																						

Codice obiettivo:		OBIETTIVO ENTE	
Riferimento DUP		TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	

Denominazione		TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI				
Responsabile						
Obiettivo		annuale	pluriennale	2025	2026	2027

Risultato atteso		Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 bis D.L. 13/2023, l'obiettivo atteso è quello di rispettare la media ponderata dei 30 giorni previsti dalla normativa relativa al pagamento delle fatture commerciali. Il dato verrà ricavato dalla Piattaforma dei crediti commerciali. Nel caso in cui l'indicatore di tempestività certifichi un risultato superiore ai 30 giorni di media per i pagamenti, l'Ufficio ragioneria verificherà a quale servizi sia imputabile il ritardo e sarà graduato il rispettivo risultato.				
------------------	--	--	--	--	--	--

SE NON RAGGIUNTO SI APPLICA UN TAGLIO DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE EQ AVENTI FUNZIONI DIRIGENZIALI	
---	--

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	Indicatore	valore finale	graduazione
1	100%	pagamento delle fatture entro il 30esimo giorno dalla registrazione sul PCC	indicatore tempestività pagamenti da PCC		tempo medio ponderato di ritardo da PCC <=0	se entro i 30 giorni: 100%; oltre -30% sul risultato come specificato nel risultato atteso

Risorse umane					
n°		fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata	
1		pagamento delle fatture entro il 30esimo giorno dalla registrazione sul PCC	Dirigenti e Responsabili di Servizio	Dirigenti e Responsabili di Servizio Responsabili della liquidazione delle fatture	
				100,00%	

Codice obiettivo: Riferimento DUP	OBIETTIVO ENTE	FORMAZIONE DIPENDENTI				
	FORMAZIONE DIPENDENTI					
	Denominazione	FORMAZIONE DIPENDENTI				
	Responsabile	DIRIGENTI				
	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026	2027
	Rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministro della PA del 14/01/2025 secondo la quale " è compito del Dirigente gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale quindi la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun Dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, <u>non inferiore a 40</u> , pari ad una settimana di formazione per anno."					
SE NON RAGGIUNTO SI APPLICA RIDUZIONE IN % DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI						
Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	Indicatore	valore finale	graduazione
1	100%	ore formazione pro capite	n. 40 ore annue per Dipendente	n. ore	n. ore pro capite => 40	se => 40 100%; se < 40 riduzione 1% per ogni 5 ore medie in meno della retribuzione di risultato
Risorse umane						
n°		fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata		
1		ore formazione pro capite	Dirigenti	Dirigenti		
				100,00%		

SETTORE 1 - AAGG - 0101

MISS 1 PROGR 1-2

Denominazione

MODIFICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI

Responsabile

RUSSO ALESSANDRO

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Unità organizzativa responsabile

SETTORE 1

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALE

Risultato atteso

1) Miglioramento del sistema di gestione telematica dei consigli comunali attraverso la messa in funzione di un nuovo software che oltre alla gestione del deposito pratiche e la gestione dello svolgimento delle sedute, consente anche la conservazione delle video registrazioni e degli atti pertinenti ad ogni singola seduta consiliare, nonché l'integrazione con la piattaforma per la gestione degli atti amministrativi (sicraweb). I risultati attesi sono: 1. attraverso l'integrazione con il gestionale sicraweb si otterrà una notevole riduzione dei tempi riferiti ai lavori preparatori alle sedute consiliari ed in particolare uno snellimento del deposito dei documenti oggi attuati attraverso caricamento manuale dei documenti nella repository; 2, maggiore tempestività nella ricerca di atti ed estratti delle discussioni consiliari.

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.60 = Punteggio: 54

Indicatori		n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2024	v.a. intermedio 29/02/2025	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio 28/02/2026	v.a. finale 31/12/2026	graduazione	peso	Perc raggiungimen to
		1	Attivazione nuova piattaforma+integrazione e implementazione con sicraweb	si/no	-			x			se effettuato entro il 31/12/2025=100%	100.00%	100.00%

Risorse umane		n°	peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
		1	50.00%	attivazione della piattaforma	dr.ssa Sonia Spagnoletta	Bernardini 40%	Cabelloni 30%	Sica 10%	Chiantore 10%	Cerulli 10%	
		2	50.00%	completa integrazione con sicraweb	dr.ssa Sonia Spagnoletta	Bernardini 40%	Cabelloni 30%	Sica 10%	Chiantore 10%	Cerulli 10%	

Codice obiettivo:

SETTORE 1 - AAGG - 0102

Riferimento DUP

MISS 07 PROGR 01

Unità organizzativa responsabile

SETTORE 1

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO TURISMO

Denominazione

1) MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO, DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI DI NATURA ECONOMICA

Responsabile

RUSSO ALESSANDRO

Obiettivo

annuale	pluriennale	2025	2026	2027
---------	-------------	------	------	------

Risultato atteso

in fase applicativa è emersa l'opportunità di adeguare la disciplina in tema di concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, a favore di enti ed associazioni per lo svolgimento di attività di interesse pubblico nell'ambito del principio di sussidiarietà orizzontale allo scopo di consentire da un lato una semplificazione, ove possibile, delle procedure e dall'altro di contemplare espressamente fattispecie ad oggi non considerate

(Strategicità: 60) + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio al 30/09/2025	valore finale al 31/12/2025				graduazione	peso	Perc raggiungimento
1	Predisposizione bozza di Regolamento da sottoporre alla competente Commissione Consiliare	numero bozze regolamento		0				bozza predisposta al 30/09/2025 = 100%; <al 30/09/2025 riduzione in percentuale	100%	100,00%

Risorse umane

n°	peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	33,33%	Predisposizione bozza di Regolamento da sottoporre alla competente Commissione Consiliare	dr.ssa Sonia Spagnoletta	Dondero 33,3%	Ardito 33,3%	Bernardini 33,3%				
2	33,33%	Predisposizione bozza definitiva ed avvio delle procedure necessarie per l'approvazione	dr.ssa Sonia Spagnoletta	Dondero 33,3%	Ardito 33,3%	Bernardini 33,3%				
3	33,33%	Predisposizione e adeguamento della modulistica inerita alle richieste di contributo in funzione del nuovo Regolamento	dr.ssa Sonia Spagnoletta	Dondero 33,3%	Ardito 33,3%	Bernardini 33,3%				

numero obiettivo:

Area 1 - obiettivo 1-3

Riferimento DUP

MISS 1 PROGR 1-2

Unità organizzativa responsabile

Area 1

Unità organizzative coinvolte

Commercio/SUAP/Demanio Marittimo

Denominazione

REVISIONE DEL PIANO DELLA SOMMINISTRAZIONE

Responsabile

Dr. Alessandro Russo

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

Il progetto si propone di adeguare organicamente il piano della somministrazione rispetto alle sopravvenienze normative di carattere nazionale e regionale e all'esigenza di contemperare i principi di liberalizzazione con la tutela delle aree delicate, disciplinando altresì fattispecie ed attività ad oggi non contemplate espressamente nella regolamentazione comunale. Gli ambiti di interesse coinvolti nello sviluppo del progetto riguardano sia le aree urbanizzate sia le zone ricadenti all'interno del demanio marittimo.

(Strategicità: 60 + Complessità: 40 Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30

Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2024	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione	peso	Perc raggiungiment o
1	Predisposizione del testo revisionato e della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale	testi revisionati					1		entro il 31/12/2025=100 oltre 0	100,00%	100,00%

Note

Risorse umane	n°	peso	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
	1	35,00%	Analisi e mappatura esigenze modificative integrative	dr. Daniela Caprani	ROSSI	TONCELLI	LOVARI	CONTI	AMBROSETTI	NICHEL	
					17%	16%	17%	17%	17%	16%	
	1	35,00%	Confronto con Associazioni Categoria	dr. Daniela Caprani	ROSSI	TONCELLI	LOVARI	CONTI	AMBROSETTI	NICHEL	
					16%	17%	17%	17%	17%	16%	
	1	20,00%	Revisione testo finale del piano e della proposta di deliberazione	dr. Daniela Caprani	ROSSI	TONCELLI	LOVARI	CONTI	AMBROSETTI	NICHEL	

Codice obiettivo:

Area 1 - obiettivo 1-5

Riferimento DUP

MISS 1 PROGR 07

Denominazione

PROSECUZIONE PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA AI CITTADINI PER IL RILASCIO DELLO SPID

Responsabile

DOTT. ALESSANDRO RUSSO

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO

Risultato atteso

Il presente progetto si propone di proseguire nell'opera di assistenza ai cittadini interessati ad ottenere lo SPID, iniziato nel 2021, che ha riscosso notevole interesse, al fine di implementare l'offerta di servizi al cittadino, in particolare a chi non è in possesso di particolari abilità informatiche.

Indicatori

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

80

n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	graduazione	peso	Perc raggiunte nito
1	prosecuzione del servizio di assistenza tecnica agli utenti, attraverso il riconoscimento facciale, per il rilascio di SPID.	giorni svolgimento servizio SPID		365,00	mancata prosecuzione del servizio = riduzione in proporzione per i mesi in cui il servizio non verrà offerto	100,00%	100,00%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (lf)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	raggiunto
1	100,00%	prosecuzione del servizio di assistenza tecnica agli utenti, attraverso il riconoscimento facciale, per il rilascio di SPID.	31 dicembre 2025	% mesi di offerta servizi	100%	100% = 100 riduzione in proporzione	

Note

Il servizio di assistenza per il rilascio dello SPID ha riscosso notevole successo per cui dovrebbe proseguire anche nel corso dell'anno 2025.

Risorse umane		personale coinvolto e percentuale di partecipazione														
n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile														
1	proseguimento del servizio di assistenza tecnica agli utenti, attraverso il riconoscimento facciale, per il rilascio di SPID.	Boschetti Giorgio	Ardizzone Daniela 15%	Barbagelata Alberto 15%	Bertoldi Daniela 0%	Carbone Daniele 17%	Mascia Fabrizio 9%	Mirella Michele 6%	Mirri Stefania 5,00%	Massucco Gianni 0,00%	Patrone Giuseppe 5,00%	Pietronaver Paolo 2,00%	Romagnoli Maria 17,00%	Colaninno Giorgia 9,00%		

Codice obiettivo:

Area 1 - obiettivo 1-6

Riferimento DUP

MISS 1 PROGR 07

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO

Denominazione

AVVIAMENTO DEL SERVIZIO DI RILASCIO CIE AL MERCOLEDÌ POMERIGGIO

Responsabile

DOTT. ALESSANDRO RUSSO

Obiettivo

annuale	pluriennale	2025	2026	2027
---------	-------------	------	------	------

Risultato atteso

Il presente progetto si propone di perseguire l'apertura al pubblico dell'ufficio anagrafe anche al mercoledì pomeriggio per il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche, al fine di implementare l'offerta di servizi al cittadino, per favorire chi è impossibilitato o in difficoltà a recarsi all'anagrafe la mattina per ottenere la CIE.

(Strategicità: 60) + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	graduazione	peso	Perc raggiungimento
1	proseguimento del servizio di rilascio CIE al mercoledì pomeriggio.	numero servizi pomeridiani/n. pomeriggi annui (mercoledì)		100%	apertura almeno 90% dei pomeriggi annui (mercoledì) = 100%; apertura tra i 70 e 99% dei pomeriggi annui obiettivo raggiunto al 60%; inferiore a 70%=0	100.00%	100.00%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	raggiunto
1	100,00%	proseguimento del servizio di rilascio CIE al mercoledì pomeriggio	31 dicembre 2025				

Note

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è la chiave di accesso, rilasciata dallo Stato, che permette ai cittadini di autenticarsi con i massimi livelli di sicurezza ai servizi online degli enti che ne consentono l'utilizzo e delle Pubbliche Amministrazioni; sarebbe opportuno, pertanto, mantenere il servizio di rilascio delle CIE al mercoledì pomeriggio nell'ufficio anagrafe, per favorire l'utenza impossibilitata o in difficoltà ad usufruire del servizio al mattino

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile																										
1	proseguimento del servizio di rilascio CIE al mercoledì pomeriggio.	<table><tr><td>Boschetti Giorgio</td><td>Adzzone Daniela</td><td>Baragaglia Alberto</td><td>Beroldi Daniela</td><td>Carboni Daniele</td><td>Mascia Fabrizio</td><td>Mariello Michela</td><td>Mico Stefania</td><td>Massucco Gianni</td><td>Patrone Giuseppe</td><td>Perottoni Paolo</td><td>Romagnoli Maria</td><td>Colaninno</td></tr><tr><td></td><td>18%</td><td>18%</td><td>0%</td><td>13%</td><td>14%</td><td>5%</td><td>5%</td><td>0%</td><td>5%</td><td>2%</td><td>12%</td><td>8%</td></tr></table>	Boschetti Giorgio	Adzzone Daniela	Baragaglia Alberto	Beroldi Daniela	Carboni Daniele	Mascia Fabrizio	Mariello Michela	Mico Stefania	Massucco Gianni	Patrone Giuseppe	Perottoni Paolo	Romagnoli Maria	Colaninno		18%	18%	0%	13%	14%	5%	5%	0%	5%	2%	12%	8%
Boschetti Giorgio	Adzzone Daniela	Baragaglia Alberto	Beroldi Daniela	Carboni Daniele	Mascia Fabrizio	Mariello Michela	Mico Stefania	Massucco Gianni	Patrone Giuseppe	Perottoni Paolo	Romagnoli Maria	Colaninno																
	18%	18%	0%	13%	14%	5%	5%	0%	5%	2%	12%	8%																

100%

Area 1 oBIETTIVO 1-7

MISS 1 PROGR 08

TRANSIZIONE DIGITALE 2020 - DIGITAL LITERACY 30 - FORMAZIONE DI CARATTERE GENERALE O SPECIFICO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI VIDEO TUTORIAL VOLTI ALLA FORMAZIONE DIGITALE DEI DIPENDENTI COMUNALI E LA DIVULGAZIONE VERSO I CITTADINI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI MESSI A DISPOSIZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI

Denominazione

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

Responsabile

Obiettivo

INFORMATICA

INFORMATICA

Dr. Alessandro Russo

annualepluriennale202420252026

Il progetto prevede la prosecuzione delle attività per la Transizione Digitale mediante la realizzazione di video tutorial volti alla formazione dei dipendenti comunali e la divulgazione verso i cittadini per l'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione da parte del Comune di Santa Margherita Ligure.

Il progetto prevede la prosecuzione delle attività per la Transizione Digitale mediante la realizzazione di video tutorial volti alla formazione dei dipendenti comunali e la divulgazione verso i cittadini per l'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione da parte del Comune di Santa Margherita Ligure.

(Strategicità: 50 + Complessità: 30 = Punteggio: 64

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30

Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	graduazione	peso	Perc raggiungimento
1	Realizzazione di n. 10 video tutorial su tematiche inerenti gestionali e servizi online per il personale interno e verso i cittadini	n. video realizzati e pubblicati		10	10 video realizzati = 100%; <10 riduzione in percentuale	100,00%	100,00%

Note

Risorse umane

n°	peso	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
1	100,00%	Realizzazione di n. 10 video tutorial su tematiche inerenti gestionali e servizi online per il personale interno e verso i cittadini	dr. Alessandro Russo	<table><tr><td>Cerulli Simone</td><td>Sica Giovanna</td><td>Chiantore Andrea</td><td>totale</td></tr><tr><td>40%</td><td>35%</td><td>25%</td><td>100%</td></tr></table>	Cerulli Simone	Sica Giovanna	Chiantore Andrea	totale	40%	35%	25%	100%
Cerulli Simone	Sica Giovanna	Chiantore Andrea	totale									
40%	35%	25%	100%									

numero obiettivo:

SETTORE 1 - OBIETTIVO 1-8 PERSONALE

Riferimento DUP

MISS 1 PROGR 10

Unità organizzativa responsabile

PERSONALE

Unità organizzative coinvolte

PERSONALE

Denominazione

DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEL DIPENDENTE

Responsabile

Dr. Alessandro Russo

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Il Progetto si pone l'obiettivo di avviare e realizzare un processo di digitalizzazione del Fascicolo del Dipendente al fine di rendere più agevole la consultazione della documentazione ai dipendenti e contestualmente ha lo scopo di permettere la creazione di un sistema di archiviazione digitale di facile accesso e gestione per il Servizio.

(Strategicità: 50 + Complessità: 30 Tipologia: 0.80 = Punteggio: 64

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30				
n°	fase dell'attività	Indicatore	valore finale al 31/12/2025	Graduazione
1	Acquisizione della documentazione interna al Fascicolo Cartaceo del Personale Dipendente	Numero di fascicoli creati e valorizzati	40	se 40 = 100% se < 40 in proporzione
2	Digitalizzazione del materiale	Numero di fascicoli creati e valorizzati	40	se 40 = 100% se < 40 in proporzione
3	Creazione del Fascicolo Digitale sul Software in uso all'Ente	Numero di fascicoli creati e valorizzati	40	se 40 = 100% se < 40 in proporzione

Note

Risorse umane		fase dell'attività		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
n°	peso	fase dell'attività		referente/responsabile	Balocco Stefano	Capnile Elisabetta	Ravea Vittoria	totale
1	25.00%	Acquisizione della documentazione interna al Fascicolo Cartaceo del Personale Dipendente: ricerca, individuazione		dr. Alessandro Russo	15%	50%	35%	100%
2	25.00%	Determinazione degli elementi di classificazione: assunzione, variazione economico/giuridica, idoneità al lavoro, trasformazione rapporti di lavoro, procedimento disciplinare, categorie protette, sezione formazione, performance e valutazione		dr. Alessandro Russo	15%	50%	35%	100%
3	25.00%	Attività di digitalizzazione del materiale identificato e suddivisione per elemento di archiviazione		dr. Alessandro Russo	15%	50%	35%	100%
4	25.00%	Inserimento in fascicolo virtuale		dr. Alessandro Russo	15%	50%	35%	100%

Codice obiettivo:

Obiettivo 2-5 patrimonio

Riferimento DUP

MISS 01 PROGR 05

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE - PATRIMONIO

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE - PATRIMONIO

Denominazione

REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI

Responsabile

Pilato Rosalba

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Risultato atteso

Gli orti comunali sono piccoli appezzamenti di terra messi a disposizione dal Comune per coltivare un orto ad uso personale. L'assegnazione di lotti di terreno da utilizzare come orti personali permette al cittadino di impiegare il tempo libero in un'attività ricreativa senza scopo di lucro e di favorire la socializzazione e l'autogestione.

L'orto comunale diventa quindi un servizio capace di giovare al benessere psico-fisico della persona. Per questo motivo i terreni sono messi a disposizione di tutti i cittadini, con particolare riguardo per gli anziani, i disoccupati e i lavoratori in mobilità, i nuclei familiari con componenti disabili. Al fine di poter offrire ai cittadini tale servizio risulta necessario l'elaborazione di un Regolamento che disciplini le modalità di assegnazione e gestione degli orti urbani.

(

Strategicità:

30

+

Complessità:

20

)

x

Tipologia:

0,60

=

Punteggio:

30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	risultato atteso al 31/12/2025		peso	Perc raggiungimento
1	100%	Predisposizione del nuovo regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani	giorni di ritardo	-	0		100,00%	100,00%

Risorse umane

n°	peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	to e percentuale di partecipazione										
1	100,00%	Predisposizione del nuovo regolamento della Peschiera Comunale	Sorrentino Rosa Alba	<table><thead><tr><th></th><th>Olivari</th><th>Gualco</th><th>Ragusa</th><th>tot</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>45%</td><td>40%</td><td>15%</td><td>100%</td></tr></tbody></table>		Olivari	Gualco	Ragusa	tot		45%	40%	15%	100%
	Olivari	Gualco	Ragusa	tot										
	45%	40%	15%	100%										

Codice obiettivo: Riferimento DUP		Obiettivo 2-6 Ragioneria MISS 01 PROGR 03		Denominazione PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE					
Unità organizzativa responsabile		UFFICIO CONTABILITA' - ECONOMATO - SERVIZI CIMITERIALI		Responsabile Pilato Rosalba					
Unità organizzative coinvolte		UFFICIO CONTABILITA' - ECONOMATO - SERVIZI CIMITERIALI		Obiettivo annuale pluriennale 2024 2025 2026					
Risultato atteso		Appare utile la redazione di un nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale al fine di aumentare il livello di trasparenza e migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati, con particolare riferimento alle norme relative alle sepolture private e alla durata dei contratti in caso di ampliamento dei cimiteri.							
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0.50 = Punteggio: 25									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	risultato atteso ai 31/12/2025	livello atteso	graduazione conseguimento	peso	Perc raggiungime nto
1	100%	Predisposizione del nuovo regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale	giorni di ritardo	-	0		Se entro 31 dicembre = 100% Se oltre non raggiunto	100,00%	100,00%
Risorse umane						personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
n°		peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	Gualco 35% Ragusa 65%				
1		100,00%	Predisposizione e distribuzione ai dipendenti di una guida	Ferroggiaro Michela					

numero obiettivo:

Obiettivo 2.01

Riferimento DUP

MISS 12 PROGR 02

Unità organizzativa responsabile

Responsabile

Unità organizzative coinvolte

Pilato

Denominazione

Housing first e inclusione persone senza dimora

Obiettivo

202520262027

Service alla persona

Service alla persona

Service alla persona

Service alla persona

L'obiettivo atteso è il supporto a persone senza dimora stabilmente dimoranti sul territorio che aderiscono ad un progetto personale verso una presa in carico di tipo socio-sanitario e/o di emancipazione economica ed abitativa e la presa in carico di MSNA presenti sul territorio									
n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione	peso	Perc raggiungimento
1	Housing first per persone senza dimora in stato di fragilità sanitaria	numero	2				>=2 100% se inferiore non raggiunto	25%	100.00%
2	Emancipazione abitativa/co-housing per persone senza dimora	numero	3				>=3 3 100% 2 70% <2 0%	25.00%	100.00%
3	Mensa sociale per persone fragilipersona senza dimora	minimo 8	10				>=8 100% sino a 5 70% <5 0%	25.00%	100.00%
4	Presa in carico MSNA	minimo 3	3				3 100% 2 70% <2 0%	25.00%	100.00%

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0.80

=

Punteggio:

80

Note

Risorsa umana		fase dell'attività		referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
1	25%	Housing first per persone senza dimora in stato di fragilità sanitaria	Ligutti	De Miti	80%	Dennarini	Sammarini
	25%						
	25%						
	25%						
2	25%	Emancipazione abitativa/co-housing per persone senza dimora	Ligutti	De Miti	30%	Bariani	Lambroschini
3	25%	Mensa sociale per persone fragilipersona senza dimora	Ligutti	Dennarini	50%	Lambroschini	Dell'omo
4	25%	Presa in carico MSNA	Ligutti	Bariani	45%	Sammarini	Dell'omo
					35%		0%

Valore obiettivo 0.00

Report finale

Risorse umane						
n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata			
1	Housing first per persone senza dimora in stato di fragilità sanitaria	A. Ughetti	De Miti	Dennarini	Sammarini	tot
			80%	10%	10%	100%
			0	0	0	0
2	Emancipazione abitativa/cohousing per persone senza dimora	A. Ughetti	De Miti	Bariani	Lambroschini	0
			50%	30%	20%	100%
			0	0	0	0
3	Mensa sociale per persone fragili/persone senza dimora	A. Ughetti	Dennarini	Lambroschini	Dell'omo	100%
			45%	30%	25%	
			0	0	0	0
4	Prima in carico MSNA	A. Ughetti	Bariani	Sammarini	Dell'omo	
			55%	45%	0%	100%
			0	0	0	0

Codice obiettivo:	Obiettivo 2-02	Denominazione	Attività di scarto librario del Polo bibliotecario cittadino.			
Riferimento DUP	Miss 5 Progr 2					
Unità organizzativa responsabile	SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile	Plato Rosalba			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZI BIBLIOTECARI	Obiettivo	annuale	pluriennale	2025	2026 2027
Risultato atteso	Avvio della procedura di scarto per la valorizzazione del patrimonio librario del Polo bibliotecario cittadino in base alle disposizioni ministeriali					
(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48						
Indicatori						

n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	risultato atteso al 31/12/2024		graduazione conseguimento			peso	Perc raggiungiment o
1	Predisposizione dell'elenco del materiale librario di scarto	giorni di ritardo		0 giorni di ritardo		entro il 30 luglio 2025 100% - se oltre non raggiunto			50,00%	100,00%
2	Predisposizione atti per l'autorizzazione a cura della Sovrintendenza Beni Culturali	giorni di ritardo		0 giorni di ritardo		entro il 30 settembre 2025 100% - se oltre non raggiunto			50,00%	100,00%

n°	peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
1	50,00%	Predisposizione dell'elenco del materiale librario di scarto	Ughetti Alessandra	<table border="1"> <tr> <td>Cuoghi</td><td>50%</td><td>Ma Stefania</td><td>Felletti Elisa</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>15%</td></tr> </table>	Cuoghi	50%	Ma Stefania	Felletti Elisa				15%
Cuoghi	50%	Ma Stefania	Felletti Elisa									
			15%									
2	50,00%	Predisposizione atti per l'autorizzazione a cura della Sovrintendenza Beni Culturali	Ughetti Alessandra	<table border="1"> <tr> <td>Marchetti Maria</td><td>85%</td><td>cuoghi</td><td>15%</td></tr> </table>	Marchetti Maria	85%	cuoghi	15%				
Marchetti Maria	85%	cuoghi	15%									

Risorse umane		fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata			
1	Predisposizione dell'elenco del materiale librario di scarto	A. Ughetti	Cuoghi	Mai Stefania	Felletti Elisa	tot	
			50%	35%	15%	100%	
			0	0	0	0	
2	Predisposizione atti per l'autorizzazione a cura della Sovrintendenza Beni Culturali	A. Ughetti	Marchetti Maria	cuoghi		tot	
			85%	15%		100%	
			0	0		0	

Totale per dipendente	0
Resto su obiettivo	0,00

Codice obiettivo:

Obiettivo 2-03

Riferimento DUP

Missione 12 Progr 04

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Denominazione

RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI IN FAVORE DEI CITTADINI

Responsabile

Pilato Rosalba

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Risultato atteso

Scopo: rafforzare il servizio di primo ascolto dei cittadini anche più fragili e rafforzare il rapporto con le associazioni che promuovono la socializzazione e il tempo libero. Valore pubblico : migliorare il flusso di informazioni e di supporto per i cittadini, anche in collegamento con gli altri servizi comunali. Stakeholder : cittadini-beneficiari dei servizi comunali e dei servizi del territorio.

(

Strategicità:

30

+

Complessità:

20

)

x

Tipologia:

0.50

=

Punteggio:

25

Indicatori

n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2025	risultato atteso al 31/12/2025	livello atteso	graduazione conseguimento	peso	Perc raggiungiment o
1	Predisposizione Statuto e Regolamento del Centro Sociale Sammargheriese	predisposizione	2		100%	n. 2 atti=100% - n. 1 atto=50%	40%	100%
2	Punto unico di accesso ai servizi socio-sanitari e alle risorse del territorio	numero dei cittadini che si sono rivolti al servizio/numero delle prese in carico registrate in C.A.R.O	40%	100%	100%	100% raggiunto < 100% non raggiunto	60,00%	100,00%

Risorse umane

n°	peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	40%	n. 2 atti	Alessandra Ughetti	<table><thead><tr><th>Demarini</th><th>dell'uomo</th></tr></thead><tbody><tr><td>70%</td><td>30%</td></tr></tbody></table>	Demarini	dell'uomo	70%	30%
Demarini	dell'uomo							
70%	30%							
2	60,00%	Punto unico di accesso ai servizi socio-sanitari e alle risorse del territorio	Alessandra Ughetti	<table><thead><tr><th>Romeo</th><th>100%</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Romeo	100%	0	100%
Romeo	100%							
0	100%							

Report finale

Valore obiettivo0,00

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata												
1	n. 2 atti	Alessandra Ughetti	<table><thead><tr><th>Demarini</th><th>dell'uomo</th></tr></thead><tbody><tr><td>70%</td><td>30%</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Romeo</td><td>tot</td></tr><tr><td>100%</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Demarini	dell'uomo	70%	30%	0	0	Romeo	tot	100%	100%		
Demarini	dell'uomo														
70%	30%														
0	0														
Romeo	tot														
100%	100%														
1	Punto unico di accesso ai servizi socio-sanitari e alle risorse del territorio	A. Ughetti	<table><thead><tr><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th></tr></thead><tbody><tr><td>Totale per dipendente</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Resto su obiettivo</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	0	0	0	0	Totale per dipendente	0,00	0,00	0,00	Resto su obiettivo			
0	0	0	0												
Totale per dipendente	0,00	0,00	0,00												
Resto su obiettivo															

Codice obiettivo:

Obiettivo 2.4

Riferimento DUP

Missione 12.Pr.01

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

Denominazione

AMPLIAMENTO OFFERTA MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA, PER I PER MINORI E GLI ADOLESCENTI: LA LUDOTECA E IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILECENTRO GIOVANI

Responsabile

Pilato Rosalba

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Risultato atteso

RISULTATO: Revisione regolamento della Ludoteca comunale e apertura del nuovo servizio Centro di Aggregazione Giovanile per ragazzi dai 12 ai 18 anni. - DESCRIZIONE ATTIVITA: Nel quadro delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza verrà aperto il nuovo servizio Centro di Aggregazione Giovanile/Centro Giovani, mentre il nuovo Regolamento della Ludoteca Comunale "L'Isola che non c'è" consentirà ai ragazzi più grandi di accedere liberamente al servizio OBIETTIVI - Ampliamento dell'offerta con il nuovo servizio e l'accesso libero dei ragazzi più grandi con manleva, consentirà di dare risposta ai bisogni delle famiglie in particolare per la fascia d'età 10 - 12 anni mentre il CAG offrirà uno spazio di socializzazione per gli adolescenti della città come luogo di scambio, socializzazione, autonomia

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	risultato atteso al 31/12/2025	livello atteso	graduazione conseguimento	peso	Perc conseguimento
1	predispozione progetti e documentazione organizzativa gestionale	n. progetti e documenti predisposti(numero progetti e atti richiesti dalle procedure Gecel Ist 02 e ALISA)	3	100%	100%≧ n. 3 progetti	25%	25%	100%
2	predispozione comodato d'uso per uso spazi - proposta delibera di Consiglio	n. atti	3	100%	100%≧ n. 3 atti	25%	25%	100%
3	avvio servizi	data attivazione	31/12/2025	100%	100%	50%	50%	100%

Presupposti

(predetti progetti si collocano nell'ambito della creazione e ampliamento dell'offerta al territorio di servizi diversificati e di qualità per le famiglie e gli adolescenti

Risorse umane

n°	peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	25,00%	predispozione progetti e documentazione organizzativa gestionale	Alessandra Ughetti	Medica 60% Lambroschini 20% Sammartini 20%
2	25,00%	predispozione atti amministrativi	Alessandra Ughetti	Lambroschini 45% Dall'Uomo 20% Sammartini 35%
4	50,00%	avvio servizi	Alessandra Ughetti	Pescio 30% Orelto 40% Sammartini 30% Tassarolo Ambrosetti Rava Fazio

Report finale

Valore obiettivo0,00

fase dell'attività		referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata							
1	predisposizione progetti e documentazione organizzativa gestionale	A. Ughetti	Modica	Oriolo	Lambruschini	Sammarni				tot
			60%	20%	0%	20%			100%	
			0	0	0	0			0	
2	predisposizione atti amministrativi	A. Ughetti	Lambruschini	Dell'Uomo	Salvestri					
			35%	45%	20%				100%	
			0	0	0				0	
3	avvio servizi	A. Ughetti	Pescio	Oriolo	Sammarni					
			30%	40%	30%				100%	
			0	0	0	0	0	0	0	
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resto su obiettivo										

Codice obiettivo:		Obiettivo 2.4		Denominazione		AMPLIAMENTO OFFERTA MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA, PER I PER MINORE E GLI ADOLESCENTI: IL NIDO									
Riferimento DUP		Missione 12 Pr.01		Responsabile		Pilato Rosalba									
Unità organizzativa responsabile		UFFICIO SERVIZI SOCIALI		Obiettivo		annuale		pluriennale		2025		2026		2027	
Unità organizzative coinvolte		UFFICIO SERVIZI SOCIALI													
Risultato atteso															
RISULTATO: Rimovo accreditamento regionale nido per controllo qualità - DESCRIZIONE ATTIVITA': Nel quadro delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza si garantisce il mantenimento di adeguati standard qualitativi in base agli standard regionali.															
(Strategia: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64															
Indicatori															
n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	risultato atteso al 31/12/2025	livello atteso	graduazione conseguimento	peso	perc conseguimento							
1	predispozione documentazione organizzativo gestionale	giorni di ritardo rispetto al 31/10/2025		0	100%	100% predisposizione entro il 31/10/25 oltre non raggiunto	25%	100%							
2	presentazione documentazione a Regione Liguria	giorni di ritardo rispetto al 31/10/2025		0	100%	100% se trasmesso entro il 31/10 oltre non raggiunto	25%	100%							
3	Validazione Check list Regione Liguria	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2025		0	100%	100% se validata entro il 31/12/25 oltre non raggiunto	50%	100%							
Presupposti															
I predetti progetti si collocano nell'ambito della creazione e ampliamento dell'offerta al territorio di servizi diversificati e di qualità per le famiglie e i minori da zero a 3 anni															
Risorse umane															
n°	peso	obiettivi/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione											
1	25,00%	predispozione documentazione organizzativo gestionale	Alessandra Ughetti	Modica 65%	oneto 15%										
2	25,00%	presentazione documentazione a Regione Liguria	Alessandra Ughetti	Lambruschini 45%	Dell'Uomo 35%	Salvestri 20%									
4	50,00%	Validazione Check list Regione Liguria	Alessandra Ughetti			Mazzoni 25%	Tessarolo 25%	Ambroselli 25%	Rava 5%	Fazio 20%					
Report finale															
Valore obiettivo 0,00															
Risorse umane															
n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata												
1	predispozione documentazione organizzativo gestionale	A. Ughetti	Modica 65%	Oneto 15%											bt 100%
			0,00	0,00											0,00
2	presentazione documentazione a Regione Liguria	A. Ughetti	Lambruschini 45%	Dell'Uomo 35%											100%
			0,00	0,00											0,00
3	Validazione Check list Regione Liguria	A. Ughetti													100%
			0,00	0,00											0,00
Totale			0,00	0,00											0,00
Resto su obiettivo			0,00												

Codice obiettivo:

Obiettivo 2-46

Riferimento DUP

Miss 12 Progr 6

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI ALLA PERSONA

Unità organizzative coinvolte

POLITICHE ABITATIVE

Denominazione

NUOVO REGOLAMENTO ERS E RELATIVA MODULISTICA

Responsabile

Pilato Rosalba

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

1) REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) - 2) ELABORAZIONE MODULISTICA PER LA DOMANDA

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0.50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2024	risultato atteso al 31/12/2024	graduazione conseguimento		peso	Perc raggiungiment o
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE ERS	giorni di ritardo		0	entro il 31 ottobre 2025 100% - sino a 30 gg ritardo 70% - oltre 0%		60,00%	100,00%
2	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA RELATIVA	giorni di ritardo		0	entro il 30 novembre 2025 100% - sino a 30 gg ritardo 70% - oltre 0%		30,00%	100,00%
3	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO	giorni di ritardo		0	entro il 10 dicembre 2025 100% - sino a 10 gg ritardo 70% - oltre 0%		10,00%	100,00%

Risorse umane

n°	peso	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	60,00%	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA	Ughetti Alessandra	Olivan Daniela 60% Chappe Andrea 40%
2	30,00%	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA RELATIVA	Ughetti Alessandra	Olivan Daniela 40% Chappe Andrea 60%
2	10,00%	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO	Ughetti Alessandra	Olivan Daniela 80% Chappe Andrea 20%

Report finale

Valore obiettivo0,00

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS)	A. Ughetti	Olivan Daniela 60% Chappe Andrea 40% tot 100%
2	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA RELATIVA	A. Ughetti	Olivan Daniela 40% Chappe Andrea 60% tot 100%
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO	A. Ughetti	Olivan Daniela 80% Chappe Andrea 20% tot 100%

Totale per dipendente0
Resto su obiettivo0,00

numero obiettivo:

Obiettivo 03-01

Riferimento DUP

MISS 08 PROGR 11

Unità organizzativa responsabile

Settore 3

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Verifica conformità edilizia degli immobili ERP (VIA DOGALI 20C n. 5 unità, Via Costamezzana 15 n. 8 unità, Via Costamezzana 1c n.10 unità) - 23 unità. Obiettivo trasversale con Ufficio Immobili - settore 3 e Patrimonio- settore 2.

Responsabile

EQ (Arch. Elisa Zerega) SERVIZIO "Sportello Unico dell'Edilizia"

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

L'obiettivo consiste in un'istruttoria edilizia sugli immobili ERP con puntuale verifica della conformità edilizia (Accertare la corrispondenza tra lo stato di fatto degli immobili e i titoli abitativi rilasciati);
verifica dell'agibilità (Controllare il possesso e la validità del certificato di agibilità per gli immobili soggetti a tale obbligo); Identificazione delle difformità: Individuare eventuali abusi edilizi, difformità dalle autorizzazioni o mancanze relative all'agibilità.
Redazione di SCHEDA dettagliati per ogni immobile contenenti l'esito delle verifiche, le eventuali difformità riscontrate e le azioni da intraprendere.

Valutazione Dirigente/Giunta

Valutazione Segretario

(Strategia:

50

+

Complessità:

20

) Tipologia

1

=

Punteggio:

56

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30

Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	graduazione	peso fase	Perc raggiungimento
1		numero di schede prodotte			23				da 23 a 14 - riduzione del 20%, da 14 a 5 - riduzione del 50% sotto 15 riduzione del 80% - 1 obiettivo non raggiunto	100,00%	100,00%

Note

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
			Morbida 20%	Giuridich 10%	Olivari 10%	Traversari 18%	Picasso 22%	Gabriele 10%	Intoni 9%	Mori 1%	Totale 100%
1	0	Arch. Elisa Zerega	860,58	430,29	430,29	774,52	946,64	430,29	387,26	43,03	4.302,91

Valore obiettivo

4.302,91

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
			Morbida 20%	Giuridich 10%	Olivari 10%	Traversari 18%	Picasso 22%	Gabriele 10%	Intoni 9%	Mori 1%	Totale 99%
1	0	Arch. Elisa Zerega	860,58	430,29	430,29	774,52	946,64	430,29	387,26	43,03	4.302,91

Obiettivo 3.2 Tutela ambiente

MISS 08 PROGR 11

Obiettivo 3.2 Tutela ambiente

Denominazione

Censimento Amministratori di Condominio agli Stabili Amministrati

Responsabile

EQ (Dott.ssa Laura Mezzano) SERVIZIO 2
"Segreteria Lavori Pubblici e Tutela dell'Ambiente "

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Unità organizzativa responsabile

Settore 3

Unità organizzative coinvolte

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

Censimento degli amministratori di condominio con associati gli stabili amministrati da ciascuno di loro, comprensivi di mappatura Ogis. La mancanza di una chiara individuazione degli immobili e da chi sono amministrati ostacola l'implementazione di iniziative comunali e il monitoraggio degli interventi.

Valutazione Dirigente/Gunta

Valutazione Segretario

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) Tipologia

0.6 = Punteggio: 30

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30

Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	v.a. finale 31/12/2027	graduazione	peso fase	Perc raggiungimento
1	Associazione di ogni amministratore ai relativi stabili amministrati	giorni di ritardo rispetto al 30/9/2025	0,00					100% entro il 30/09/2025 riduzione in proporzione temporale fino al 31/12/2025		100,00%
2	Creazione di un database aggiornato con gli amministratori operanti sul territorio comunale	% di amministratori censiti sul totale stimato	100,00%					100% entro il 30/09/2025 riduzione in proporzione temporale fino al 31/12/2025		100,00%
3	Creazione di un elenco consultabile degli Uffici tecnici e degli Enti preposti	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2025	0,00					100% se entro il 31/12/2025, in proporzione riduzione	100,00%	100,00%

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dati	Dati	Altra	Più	Totale	
1	Creazione dell'elenco consultabile = raggiungimento obiettivo definitivo	Mezzano	461,03	20,00%	461,03	20,00%	461,03	2.305,13

Valore obiettivo

2.305,13

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dati	Dati	Altra	Più	Totale	
1	Creazione dell'elenco consultabile = raggiungimento obiettivo definitivo	Mezzano	461,03	20,00%	461,03	20,00%	461,03	2.305,13

numero obiettivo:

Obiettivo 3.3 Immobili

Riferimento DUP

MISS 01 PROGR 06

Unità organizzativa responsabile

Settore 3

Unità organizzative coinvolte

Servizi 2 - Lavori Pubblici: Immobili, Grandi Progetti e Verde

Denominazione

Stato di conservazione degli immobili ERP (VIA DOGALI 20C n. 5 unità, Via Costamezzana 15 n. 8 unità, Via Costamezzana 1c n.10 unità) - 23 unità - Obiettivo trasversale con Ufficio SUE- settore 3 e Patrimonio- settore 2.

Responsabile

EQ (Arch. Annalisa Ruopolo) SERVIZIO "Lavori Pubblici e Manutenzioni: Immobili, Cimiteri, Grandi Progetti e Verde"

Obiettivo

annuale

pluriennale

2025

2026

2027

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

Effettuare, in modo sistematico e strutturato, sopralluoghi sui beni immobili classificati come ERP al fine di valutare il loro stato di conservazione, identificare eventuali criticità. Redazione di report tecnici dettagliati per ogni immobile ispezionato, con l'individuazione delle criticità riscontrate.

Valutazione Dirigente/Giunta

Valutazione Segretario

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) Tipologia 0.8 = Punteggio: 80

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30

Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di part
1	Indicatore numero di schede prodotte	valore finale al 31/12/2025 v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026 v.a. intermedio v.a. finale 31/12/2027 peso fase Perc raggiungimento
1	Redazione Report Tecnici dettagliati	23	da 23 a 14 - riduzione del 20%; da 14 a 5 - riduzione del 50%; sotto 5 riduzione del 80% - 1 obiettivo non raggiunto 100.00% 100.00%

Note

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di part
1	Redazione Report Tecnici dettagliati	RUOPOLO	Monteverde 15% 922,05
			Rabaioli 12% 737,64
			Villa 13% 799,11
			Da Campo 12% 737,64
			Olivari L. 10% 614,70
			Moncada 10% 614,70
			Sparacino 10% 614,70

numero obiettivo: Riferimento DUP	Obiettivo 3-4 strade MISS 01 PROGR 06	Obiettivo 3-4 strade MISS 01 PROGR 06	Obiettivo 3-4 strade MISS 01 PROGR 06
Unità organizzativa responsabile	Settore 3	Denominazione Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane	
Unità organizzative coinvolte	Serv. Lavori Pubblici e Manut.: Strade, Torrenti, Porto e Litorale	Responsabile EQ (Arch. Giuseppe Manca) SERVIZIO "Lavori Pubblici e Manutenzioni: Strade, Torrenti, Porto e Litorale"	
Risultato atteso/descrizione attività e ambiti		Obiettivo	
I progetti prevedono la manutenzione delle strade urbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico. Miglioramento della sicurezza stradale. Realizzazione e conservazione delle infrastrutture viarie e comunali.		annuale	2025
		pluriennale	2026
		2027	
Valutazione Dirigente/Giunta			
Valutazione Segretario		Punteggio: 30	
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) Tipologia 0,6 =			
Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30			
Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20			
n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio
1	Predisposizione progetto esecutivo "Riqualificazione Via Somalia"	tempestività: settimane di ritardo rispetto al 30/10/2025	0
v.a. intermedio		v.a. finale 31/12/2025	v.a. intermedio
v.a. finale 31/12/2025		v.a. finale 31/12/2026	v.a. finale 31/12/2027
v.a. finale 31/12/2026		v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2027
v.a. finale 31/12/2027		graduatoria	peso
100% - 5% per ogni settimana di ritardo		100,00%	100,00%
Perc raggiungimento		100,00%	
Note			
Risorse umane			
Valore obiettivo 2.305,13			
Report finale			
Risorse umane			
n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata
1	Predisposizione progetto esecutivo "Riqualificazione Via Somalia"	Arch. Giuseppe Manca	personale coinvolto e percentuale di partecipazione ponderata
		Celle 35%	Sica 40%
		Roccafiata 25%	tot 100%
		807	576 2.305
Totale per dipendente		806,80	922,05
Resto su obiettivo		576,28	2.305,13
			0,00

numero obiettivo:	Obiettivo 3-5 Giardinieri		Predisposizione e realizzazione progetto +API.OASI FIORITE PER LA BIODIVERSITA'							
Riferimento DUP	MISS 9 PROGR 2		Denominazione							
Unità organizzativa responsabile	Settore 3		Responsabile							
Unità organizzative coinvolte			annuale pluriennale 2025 2026 2027							
Risultato atteso/descrizione attività e ambiti										
Riqualificazione area verde comunale con particolare riferimento ad arbusti e fiori destinati al ripopolamento degli insetti impollinatori										
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) Tipologia 0,5 Punteggio: 25										
Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30										
Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20										
n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	v.a. finale 31/12/2027	graduazione	peso	Perc raggiungimento
1	Realizzazione progetto di riqualificazione	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2025			0,00			100% se < riduzione in proporzione	100,00%	100,00%
Note										
Risorse umane		n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
		1	Realizzazione progetto di riqualificazione	Mezzano	Bozzo 65,00%	Tosini 25%	Mezzanotte 15%			

numero obiettivo:

Obiettivo PL 1

Riferimento DUP

0301

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

POLIZIA LOCALE

Denominazione

TUTELA DEL DECORO URBANO

Responsabile

Com.te Laura ADAMI

Obiettivo

annuale

2025

L'attività svolta si pone come obiettivo il contrasto dei fenomeni di mancato rispetto delle regole di civile convivenza che causano aumento dei livelli di percezione del degrado urbano. In particolare verranno effettuati controlli in relazione al dilagare dei fenomeni di inciviltà, ai fini della sicurezza urbana, della tutela del decoro e per il contrasto del degrado urbano, individuando quali principali ambiti d'azione le attività:
Antiaccattonaggio;
Anti bivacco;
Controllo anti writers ed atti di vandalismo;
Comportamenti molesti derivanti dall'abuso di alcool – Ubriachezza molesta;
Inosservanza norme ordinanza decoro urbano/regolamento P.U.
I controlli si concentreranno nelle zone maggiormente sensibili della città e nelle zone conosciute come luogo di ritrovo dei senzatetto .

(Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

80

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30

Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2026	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2027	graduazione	peso	Perc raggiungiment o
1	Tutela del decoro urbano	n° servizi dedicati ai controlli (v.finale al 31/12x100)/50=%		50					≥ 50 = 100% Da 45 a 49 = 90% Da 31 a 44 = 75% Da 16 a 30 = 50% Meno di 15 = 0	100.00%	

Note

Risorse umane		fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				peso	Perc raggiungiment o
1	Tutela del decoro urbano		Dott.ssa Adami Laura	ORLANDO	RATTO	COCCOGLIONITI	CANDIO	CATAROZZI	100%
				16,00%	16,00%	16,00%	15,00%	5,00%	
				TRAVAGLI	MANCIOPPI				
				16,00%	16,00%			32%	

[illegible]

numero obiettivo:

OBIETTIVO PL 2

Riferimento DUP

0301

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

POLIZIA LOCALE

Denominazione

CONTROLLO DEL TERRITORIO - VERDE E CONFERIMENTO RIFIUTI

Responsabile

Com.te Laura ADAMI

Obiettivo

annuale2025

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

Il progetto mira a monitorare il territorio per individuare e prevenire situazioni di degrado ambientale, con particolare attenzione all'abbandono di rifiuti e alla manutenzione del verde privato. Verranno monitorati i siti più soggetti all'abbandono incontrollato di rifiuti e verrà posta attenzione alla verifica dello stato di cura dei terreni privati e delle interferenze con la segnaletica stradale o restringimenti della carreggiata dovuti alla mancata manutenzione del verde, al fine di garantire sicurezza e contrasto a situazioni di incuria che potrebbero degenerare in degrado urbano.

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

80

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30

Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

n°	fase dell'attività	Indicatore	v.a. intermedio	valore finale al 31/12/2025		graduazione	peso	Perc raggiungiment o
1	controlli esterni	(n° controlli effettuati v finale al 31/12x100)/60=%		60		≥ 60 = 100% Da 50 a 59 = 90% Da 35 a 49 = 75% Da 16 a 35 = 50% Massima di 4,5 = 0	100,00%	

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione																								
1	controlli esterni	Dott.ssa Adami Laura	<table><thead><tr><th>MORINO</th><th>CATAROZZI</th><th>BIAGINI</th><th>CASASSA</th></tr></thead><tbody><tr><td>16,00%</td><td>11,00%</td><td>15,00%</td><td>16,00%</td></tr><tr><td>BALLETTO</td><td>IARLORI</td><td>ALLEGRI</td><td>LORENZETTO</td></tr><tr><td>16,00%</td><td>6,50%</td><td>6,50%</td><td>6,50%</td></tr><tr><td>BRUZZONE</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6,50%</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	MORINO	CATAROZZI	BIAGINI	CASASSA	16,00%	11,00%	15,00%	16,00%	BALLETTO	IARLORI	ALLEGRI	LORENZETTO	16,00%	6,50%	6,50%	6,50%	BRUZZONE				6,50%			
MORINO	CATAROZZI	BIAGINI	CASASSA																								
16,00%	11,00%	15,00%	16,00%																								
BALLETTO	IARLORI	ALLEGRI	LORENZETTO																								
16,00%	6,50%	6,50%	6,50%																								
BRUZZONE																											
6,50%																											

numero obiettivo:

Obiettivo PL3

Riferimento DUP

0301

Unità organizzativa responsabile

POLIZIA LOCALE

Unità organizzative coinvolte

POLIZIA LOCALE

Denominazione

CONTROLLO PASSI CARRABILI

Responsabile

Com.te Laura ADAMI

Obiettivo

annuale2025

Risultato atteso/descrizione attività e ambiti

Il progetto si pone l'obiettivo di una progressiva regolarizzazione dei passi carrabili esistenti sul territorio ed il conseguente recupero del CANONE UNICO nonché una verifica puntuale sulla regolarità dei cartelli di passo carrabil in essere che se non regolarmente sostituiti o aggiornati possono generare confusione nei cittadini ed impossibilità di intervento agli operatori.

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 72

Massima 60 - Rilevante 50 - Normale 30Massima 40 - Rilevante 30 - Normale 20

Note

Risorse umane

n°	fase dell'attività	referente/responsabile	Personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	individuazione accessi carrabili non regolarizzati	Dott.ssa Adami Laura	Lorenzetto 25% Bruzzone 25% Puppo 50%
2	avvio procedimento regolarizzazione	Dott.ssa Adami Laura	Truffelli 50% Chiavero 50%
3	censimento cartelli di passo carrabile	Dott.ssa Adami Laura	Sassarini 50%