Comune di Rivoli Veronese

Provincia di Verona

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

OBIETTIVI 2025

Come è noto, la performance è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009, attuativo della Legge Delega n. 15/2009, anche le amministrazioni locali hanno l'obbligo di misurare e confrontare le proprie prestazioni al fine di correlare alle stesse l'entità di risorse da destinare alla valorizzazione del merito e della produttività del personale.

In sede di predisposizione del Piano della Performance 2025, si è operato per giungere ad un approccio rispondente a criteri aziendalistici, fondati sulla produzione di risultati misurabili, sullo scambio di materiali, informazioni e conoscenze e sulle interdipendenze reciproche tra unità organizzative. La valutazione delle performance vuole – pertanto - diventare, come è giusto che sia, la leva strategica per soppiantare la cultura dell'adempimento in favore della cultura del risultato.

Nel definire gli obiettivi strategici, cui è collegata la valutazione della c.d. *performance organizzativa*, secondo il vigente Sistema di Misurazione della Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale si è sforzata di formulare obiettivi che non presentano traguardi scontati e di facile conseguimento né si limitano ad indicare lo svolgimento di attività o di adempimenti in una chiave meramente prescrittiva e ritualistica. Ogni obiettivo strategico assegnato presenta, infatti, un certo grado di incertezza e di sfida in quanto richiede impegno, costanza, volontà e capacità di affrontare incertezze e risolvere problemi.

La necessità di sviluppare una nuova cultura manageriale e la consapevolezza che una visione per obiettivi e processi non sia soltanto un imperativo di legge, ma debba diventare un *modus operandi*, ha imposto lo sviluppo di un sistema di gestione progettato *ad hoc*.

Ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di E.Q., specie per quanto attiene alle scadenze in tema di trasparenza amministrativa, ciascun Responsabile di Settore potrà avvalersi dei dipendenti non titolati di E.Q. assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro "performance organizzativa".
La performance organizzativa del personale non titolare di incarichi di E.Q., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Servizio, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza ed a quelli specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità ad esso assegnati, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Responsabile, come descritti nell'allegato Piano della Performance 2025.

La "*performance di unità organizzativa*" deve intendersi riferita agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza.

Anche la misurazione, valutazione e trasparenza della performance 2025 del Segretario Comunale dovrà essere coerente con le disposizioni previste in materia dal D.Lgs. n. 150/2009, nonché con quanto definito nel Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.12.2015. In materia, poi, interviene il CCNL 16.07.2024 che disciplina l'istituto della retribuzione di risultato quale compenso annuale attribuiti ai Segretari comunali e correlato alla valutazione della performance degli stessi.

Tutto ciò premesso e considerato, si riportano di seguito per ciascun delle tre Aree funzionali in cui risulta articolato l'Ente le schede descrittive degli obiettivi strategici da conseguire entro il 31.12.2025.

In ordine seguono:

- la scheda obiettivi strategici 2025 relativa all'Area Amministrativa;
- la scheda obiettivi strategici 2025 relativa all'Area Contabile;
- la scheda obiettivi strategici 2025 relativa all'Area Tecnica.

In aggiunta, si rilevano gli obiettivi obbligatori e trasversali relativi a:

- Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO;
- Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018;
- Attuazione bandi PNRR digitale;
- Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale;
- Formazione del personale con l'adesione a corsi di aggiornamento normativo, procedurale, disciplinare e professionale.

OBIETTIVI STRATEGICI 2025
AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile E.Q.
Malgarise Franca

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

Attuale:

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Segreteria	Malgarise Franca – Baldin Ilaria
2	Servizi di Stato Civile, Demografici, Elettorali, Leva	Malgarise Franca – Baldin Ilaria – Screti Simone
3	Statistiche e Censimenti	Malgarise Franca – Screti Simone
4	Comunicazione Pubblica, Protocollo e Archivio	Malgarise Franca – Baldin Ilaria – Screti Simone
5	Servizi alla persona e Servizi socio assistenziali	Malgarise Franca – Baldin Ilaria
6	Attività Culturali	Malgarise Franca – Baldin Ilaria
7	Servizi Scolastici	Malgarise Franca – Baldin Ilaria

L'Area Amministrativa è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi, cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente. Svolge, pertanto, attività di collegamento tra gli organi elettivi e gli uffici preposti alla gestione, occupandosi, a sua volta - primariamente ed esclusivamente - dei servizi di competenza statale disciplinati dall'art.14 TUEL.
Nell'ambito delle competenze dell'Area Amministrativa rientrano, poi, la gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico etc.) nonché i servizi alla persona, quali: prevenzione e rimozione delle cause che possono impedire la realizzazione e l'integrazione in ambito familiare e/o sociale e che possano condurre a fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana; sostegno alla famiglia, tutela dell'infanzia e dei soggetti in età evolutiva, con particolare riferimento ai soggetti a rischio di emarginazione; promozione ed attuazione degli interventi a favore di persone non autosufficienti finalizzati al mantenimento o reinserimento stabile nel proprio domicilio; assicurazione delle prestazioni professionali di servizio sociale per prevenire situazioni di difficoltà; evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale; mantenere il livello di assistenza e degli interventi a favore di minori, anziani, disabili e persone a rischio di emarginazione.
L'Area Amministrativa è preposta alle funzioni nei servizi di competenza statale (anagrafe-stato civile-elettorale-statistica) ex art.54 del Dlgs. N.267/2000 e norme di settore, cura la funzione di protocollo e le prime attività informative sull'organizzazione dei servizi.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore Amministrativo e Demografico articolato nelle unità organizzative di cui sopra.
Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma, comunque, di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini.
I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento del Comune.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRASVERSALI

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DA PIANO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	31.12.2025	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e rispetto degli obblighi di trasparenza	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO ART. 1 C. 859 LETT. B) E 861 L. 145/2018	31.12.2025	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 gg: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	30

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
3	ATTUAZIONE BANDI PNRR DIGITALE MISURE 1.4.1 – 1.4.5 – 1.2. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione. Chiusura e rendicontazione degli obiettivi previste dalle MISURE.	31.12.2025* *salvo proroghe previste dal Legislatore	Chiusura e rendicontazione degli obiettivi previste dalle MISURE	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
4	GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' SIA FISICA CHE DIGITALE E GARANTIRE L'INCLUSIONE SOCIALE	31.12.2025	Attivazione di convenzioni con enti pubblici finalizzate all'attivazione di progetti di inclusione e accessibilità. Svolgimento	5

			attività consequenziali	

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE CON L'ADESIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO, PROCEDURALE, DISCIPLINARE E PROFESSIONALE	31.12.2025	Adesione ai corsi di formazione, sia di carattere generale e trasversale, che di carattere specifico, per un totale di nr. 40 ore pro capite.	5

OBIETTIVI SPECIFICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUPS 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 28.12.2024 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 28.12.2024, al Responsabile dell'Area Amministrativa, per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	31.12.2025	Approvazione regolamento	20
2	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI	31.12.2025	Approvazione regolamento	15
3	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI POPOLAZIONE RESIDENTE (CONTATTI TELEFONICI ED INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA)	31.12.2025	Completamento schede	15

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale , pienamente allineato alle più recenti disposizioni normative in materia, introducendo e regolamentando la registrazione delle sedute. Tale esigenza è senz'altro rilevante in quanto il regolamento è particolarmente datato.

INDICATORE DI RISULTATO

Redazione del regolamento entro il 31/12/2025.

RISULTATO ATTESO

Dotare il Comune di un regolamento aggiornato alle disposizioni normative vigenti.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il vigente Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) approvato con delibera nr. 13 del 28.02.1994 è totalmente da rivedere e sostituire in quanto superato dalla novella normativa che prevede l'introduzione dell'ISEE quale parametro di riferimento per valutare la situazione finanziaria degli utenti. Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno abrogare il succitato Regolamento Comunale del Servizio di Assistenza Domiciliare, al fine di sostituirlo integralmente con un nuovo Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare, il quale dovrà conto sia delle nuove disposizioni normative che dell'aumento esponenziale delle richieste di aiuto portate avanti anche dai cittadini non appartenenti alle casistiche classiche dei Servizi Sociali, le quali non trovano più risposte nei servizi preposti.

Ispirandosi ai principi di universalità ed equità nell'accesso al servizio di assistenza domiciliare (SAD), il Regolamento - al fine di assicurare un'adeguata risposta ad un maggior numero di cittadini - prevedrà delle nuove fasce di compartecipazione contributiva.

In considerazione di quanto sopra delineato, il nuovo Regolamento conterrà indicazioni che contempleranno, da una parte, la tutela dei soggetti fragili e, dall'altra, le esigenze di finanza pubblica imprescindibili per assicurare la continuità dei servizi a lungo periodo.

INDICATORE DI RISULTATO

Redazione del regolamento entro il 31/12/2025.

RISULTATO ATTESO

Dotare il Comune di un regolamento per il servizio di assistenza domiciliare.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il presente obiettivo è un miglioramento del servizio al fine di facilitare lo scambio diretto dei dati all'interno del gestionale e favorire una più facile e tempestiva gestione.

INDICATORE DI RISULTATO

Schede dei nuovi residenti complete.

RISULTATO ATTESO

100% dei dati inseriti nelle schede dei nuovi residenti.

OBIETTIVI STRATEGICI 2025
AREA CONTABILE
Responsabile incaricato di E.Q.
Morando Sara

Attuale:

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Settore contabilità ed economato	Morando Sara - Eccli Sonia
2	Settore controllo esterno di gestione	Morando Sara - Eccli Sonia
3	Settore personale	Morando Sara - Eccli Sonia
4	Tributi e Proventi diversi	Morando Sara - Eccli Sonia

L'Area Contabile si occupa di tutto quanto attiene alla programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione Comunale nonché della gestione del personale.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A partire dal 24.01.2025, inoltre, viene accorpata all'Area Contabile anche l'Unità Organizzativa *Tributi e Proventi diversi*, occupandosi della gestione e riscossione dei tributi locali.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del servizio contabile, articolato nelle unità organizzative di cui sopra.
Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini.
I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'ente.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRASVERSALI

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DA PIANO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	31.12.2025	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e rispetto degli obblighi di trasparenza	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO ART. 1 C. 859 LETT. B) E 861 L. 145/2018	31.12.2025	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861	30

			L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 gg: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
3	ATTUAZIONE BANDI PNRR DIGITALE MISURE 1.4.1 – 1.4.5 – 1.2. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione. Chiusura e rendicontazione degli obiettivi previste dalle MISURE.	31.12.2025* *salvo proroghe previste dal Legislatore	Chiusura e rendicontazione degli obiettivi previste dalle MISURE	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
4	GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' SIA FISICA CHE DIGITALE E GARANTIRE L'INCLUSIONE SOCIALE	31.12.2025	Attivazione di convenzioni con enti pubblici finalizzate all'attivazione di progetti di inclusione e accessibilità. Svolgimento attività consequenziali	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE CON L'ADESIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO, PROCEDURALE, DISCIPLINARE E PROFESSIONALE	31.12.2025	Adesione ai corsi di formazione, sia di carattere generale e trasversale, che di carattere specifico, per un totale di nr. 40 ore pro capite.	5

OBIETTIVI SPECIFICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi del Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 e negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2025-2027, approvati con deliberazioni consiliari nr. 36 e 39

del 28.12.2024 dichiarate immediatamente eseguibili, vengono assegnati, al Responsabile dell'Area Contabile, i seguenti obiettivi strategici per l'anno 2025:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	RIORDINO DEI CAPITOLI DI BILANCIO	31.12.2025	Conclusione del riordino	35
2	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	31.12.2025	Approvazione del regolamento	15

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Con il riordino dei capitoli di bilancio si intende:

- Rinominare quei capitoli di bilancio che, attualmente, presentano una descrizione non perfettamente idonea alla ragione per il quale vengono utilizzati e renderla, eventualmente, anche più intuitiva per gli uffici di competenza;
- Accorpare quei capitoli di bilancio che, per motivazioni di gestione, non hanno più ragione di rimanere separati (per esempio, i capitoli sulle utenze scolastiche prevedono ancora la divisione tra "scuola materna e "scuola dell'infanzia" ma la caldaia, il contatore e, dunque, anche la relativa fattura, ora sono unitari);
- Rimuovere quei capitoli di bilancio non più utilizzati da almeno 5 anni o, comunque, creati per specifiche previsioni ormai completamente concluse.

INDICATORE DI RISULTATO

Conclusione della sistemazione dei capitoli entro il 31.12.2025.

RISULTATO ATTESO

Rendere la consultazione dei capitoli di bilancio di più immediata comprensione, più sintetica e più organizzata.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il regolamento di contabilità attualmente vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale nr. 08 del 07.04.2010.

Quello che l'Area Contabile si propone di fare come obiettivo dell'anno 2025 è quello di aggiornare tale Regolamento rendendolo più uniforme alla normativa vigente in materia e, dunque, più coerente con le rispettive esigenze di servizio.

Si andranno, perciò, ad esaminare tutti gli articoli dell'attuale regolamento e si valuterà quali di essi devono essere mantenuti, quali eliminati e quali solamente variati. Si introdurranno nuovi istituti e/o nuove disposizioni, se non presenti e – nel frattempo – divenute necessarie. Verranno, eventualmente, aggiornati i riferimenti normativi e/o terminologie non più attuali.

INDICATORE DI RISULTATO

Redazione del Regolamento comunale di contabilità entro il 31.12.2025.

RISULTATO ATTESO

Adeguamento dell'attuale Regolamento comunale di contabilità all'attuale normativa vigente ed alle nuove esigenze di servizio – negli anni – subentrate.

OBIETTIVI STRATEGICI 2024
AREA TECNICA
Responsabile incaricato di E.Q.
Bonato Angelo

Centri di Responsabilità di 2° livello (facenti capo al Responsabile di Area)

N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati
1	Settore Edilizia Privata/Urbanistica	Bonato Angelo - Turcato Andrea
2	Settore Lavori Pubblici, Servizi Pubblici, Ecologia, Patrimonio	Bonato Angelo – Ciliberti Claudio
3	Settore Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Bonato Angelo
4	Polizia Locale e Vigilanza Urbana	Bonato Angelo - Girardi Raffaele
5	Settore Informatica	Bonato Angelo - Turcato Andrea

L' Area tecnica è preposta:
- alla gestione e tutela del territorio;
- alla gestione, tutela e manutenzione del patrimonio disponibile e non disponibile dell'ente;
- ad assicurare lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio;
- alla cura dei diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione dei diversi strumenti attuativi del PGT;
- alla garanzia e all'efficacia del controllo sul territorio e alla legittimità delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche dello stesso;
- alla cura di tutti i procedimenti inerenti all'edilizia privata ed all'attività di controllo edilizio, prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore;
- alla gestione e manutenzione dell'informatica;
- alla cura della gestione, manutenzione ed informatizzazione dell'ente locale;
- allo sport ed al turismo.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie del Settore, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento della parte tecnico – amministrativa del Comune.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO TRASVERSALI

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DA PIANO RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	31.12.2025	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e rispetto degli obblighi di trasparenza	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
2	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO ART. 1 C. 859 LETT. B) E 861 L. 145/2018	31.12.2025	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 gg: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	30

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
3	ATTUAZIONE BANDI PNRR DIGITALE MISURE 1.4.1 – 1.4.5 – 1.2. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione. Chiusura e rendicontazione degli obiettivi previste dalle MISURE.	31.12.2025* *salvo proroghe previste dal Legislatore	Chiusura e rendicontazione degli obiettivi previste dalle MISURE	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
4	GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' SIA FISICA CHE DIGITALE E GARANTIRE L'INCLUSIONE SOCIALE	31.12.2025	Attivazione di convenzioni con enti pubblici finalizzate all'attivazione di progetti di inclusione e accessibilità. Svolgimento attività consequenziali	5

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE CON L'ADESIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO,	31.12.2025	Adesione ai corsi di formazione, sia di carattere	5

	PROCEDURALE, DISCIPLINARE E PROFESSIONALE		generale e trasversale, che di carattere specifico, per un totale di nr. 40 ore pro capite.	

OBIETTIVI SPECIFICI

Il Comune di Rivoli Veronese possiede un grandissimo patrimonio legato a strutture storiche e ad edifici a vario titolo utilizzati dalla cittadinanza e dalle associazioni per lo svolgimento di attività sportive, sociali, ricreative. Tali realtà hanno bisogno di essere in molti casi manutentate e gestite in maniera organica anche attraverso la collaborazione degli enti del terzo settore.
In coerenza con quanto indicato nei programmi del Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 e negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2025-2027, approvati con deliberazioni consiliari nr. 36 e nr. 39 del 28.12.2024, dichiarate immediatamente eseguibili, vengono assegnati, al Responsabile dell'Area Tecnica, i seguenti obiettivi strategici per l'anno 2025:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO	Termine	Indicatore	Pesatura
1	Inserimento nel sito ufficiale dell'Ente delle Tavole che formano il P.R.G redatto nell'anno 2000, nella sezione Amministrazione Trasparente	31.12.2025	Temporale	15
2	Aggiornamento ed integrazione del Regolamento di Polizia Mortuaria ed adeguamento delle tariffe e dei diritti cimiteriali	31.12.2025	Temporale	10
3	Relazione tecnico specialistica per il rilevamento delle aree a parcheggio e proposte per realizzazione di nuove aree	31.12.2025	Temporale	10
4	Censimento delle aree verdi e delle aree attrezzate a parco gioco.	31.12.2025	Temporale	15

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Inserimento nel sito ufficiale dell'Ente delle Tavole che formano il P.R.G redatto nell'anno 2000, nella sezione Amministrazione Trasparente.

INDICATORE RISULTATO

Inserimento nel sito ufficiale dell'Ente delle Tavole che formano il P.R.G redatto nell'anno 2000, nella sezione Amministrazione Trasparente.

RISULTATO ATTESO

Maggiore trasparenza e conoscibilità degli atti.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L’obiettivo da raggiungere prevede l’approvazione di un nuovo regolamento che contenga, oltre alle normative vigenti, disposizioni puntuali circa l’utilizzo degli spazi interni ed esterni all’area cimiteriale nonché gli orari di accesso alla stessa, l’aggiornamento dei tariffari per la concessione dei loculi o dei cinerari per adeguare gli stessi agli attuali costi di gestione.

INDICATORE RISULTATO

Relazione tecnica ed economica contenente tutte le indicazioni previste nel punto 2).

RISULTATO ATTESO

Elaborati completi contenenti i dati indicati nella descrizione dell’obiettivo.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

Relazione tecnico specialistica per il rilevamento delle aree a parcheggio e proposte per realizzazione di nuove aree.

INDICATORE RISULTATO

Relazione tecnico specialistica per il rilevamento delle aree a parcheggio, indicazione della posizione delle stesse con elaborati grafici esplicativi con proposte integrative di realizzazione di nuove aree da adibire a parcheggio.

RISULTATO ATTESO

Stesura di elaborati tecnici e grafici da fornire agli organismi competenti, comprensivi della relazione tecnica e dei relativi quadri economici che permettano di procedere con le azione conseguenti, per la programmazione della spesa da parte dell’Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

Relazione tecnico specialistica per il rilevamento delle aree verdi e delle aree adibite a parco giuochi esistenti. Detta relazione conterrà al suo interno sia lo stato attuale sia la previsione di spesa per porre le stesse nelle condizioni di sicurezza relativamente all’utilizzo a cui sono destinate.

INDICATORE RISULTATO

Relazione tecnico specialistica per il rilevamento delle aree verdi e parco giuochi , indicazione della posizione delle stesse con elaborati grafici esplicativi con proposte integrative di manutenzione ed integrazione.

RISULTATO ATTESO

Stesura di elaborati tecnici e grafici da fornire agli organismi competenti, comprensivi della relazione tecnica e dei relativi quadri economici che permettano di procedere con le azione conseguenti, per la programmazione della spesa da parte dell’Amministrazione Comunale.