

**PARTE 1: OBIETTIVI STRATEGICI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
COMUNI A TUTTI I SETTORI**

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: implementazione monitoraggio processi amministrativi volti alla riduzione dei tempi medi di pagamento

SETTORI COINVOLTI	Tutti i Responsabili di Settore
NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	Per ogni annualità
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
01/01/2026	31/12/2026
01/01/2027	31/12/2027
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del pnrr 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". OBIETTIVO COMUNE MA NON CONGIUNTO (OGNUNO È DUNQUE SINGOLARMENTE RESPONSABILE DELLA SUA ATTUAZIONE)	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg. di pagamento mediante: - Costante monitoraggio delle procedure di liquidazione; - Informativa trimestrale aggiornamento stato liquidazioni con adozione di apposite misure di correzione se necessario entro il 2025 i tempi di pagamento a 30 gg. Entro il 2025 i tempi di pagamento a 30 gg, devono raggiungere l'80% delle fatture commerciali pervenute. Entro il 2026 i tempi di pagamento a 30 gg, dovranno riguardare il 95% delle fatture commerciali pervenute (Circolare RGS n. 1 del 03.01.2024).	
INDICATORE	
Monitoraggio positivo. La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance. L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla	

Pcc, secondo la legge n. 145/2018.
Considerato che l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento viene assegnato ai Funzionari con Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) valutando dapprima il raggiungimento degli obiettivi specifici e successivamente il raggiungimento del target non superiore a zero. In caso di target superiore a zero si applica la riduzione del 30 % sulla corresponsione della produttività relativa agli obiettivi gestionali.
OUTPUT
tempi di pagamento a 30 gg

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: formazione obbligatoria Circolare Funzione pubblica 15.01.2025

SETTORI COINVOLTI	Tutti i Responsabili e i dipendenti tutti
NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Secondo la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 14 gennaio 2025A partire dal 2025, tutti i dipendenti pubblici, inclusi quelli degli enti locali, devono ricevere almeno 40 ore di formazione annue. Ogni Responsabile di Settore dovrà predisporre o comunque monitorare un piano formativo dei propri collaboratori sulla base del Piano formativo contenuto nel PIAO 2025-2027. OBIETTIVO COMUNE MA NON CONGIUNTO (OGNI SETTORE È DUNQUE SINGOLARMENTE RESPONSABILE DELLA SUA ATTUAZIONE)	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Obiettivo di performance in materia di formazione, attraverso la partecipazione alle attività formative assegnate con impegno e diligenza, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto). Il mancato conseguimento incide sulla corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati.	
INDICATORE	OUTPUT
ore/anno di formazione rendicontate	40 ore di formazione all'anno per ogni dipendente

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: aggiornamento amministrazione trasparente

SETTORI COINVOLTI	Tutti i Responsabili
NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di miglioramento
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Pubblicare i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 al fine di migliorare la trasparenza. Miglioramento della qualità delle pubblicazioni tramite formazione, aggiornamento del personale e diffusione di buone pratiche OBIETTIVO COMUNE E CONGIUNTO	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente permette trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Ente. Miglioramento della qualità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.	
INDICATORE	OUTPUT
Verifiche sezione amministrazione trasparente.	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

4) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Aggiornamento annuale del PTPCT

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di mantenimento
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	30/5/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Aggiornamento annuale del PTPCT ai contenuti del PNA e alla nuova struttura organizzativa comunale, contribuendo a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e creando un contesto a questa sfavorevole.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 - 2027 – confluito nel P.I.A.O.	
INDICATORE	OUTPUT
Approvazione P.I.A.O.	Miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione).

PARTE 2: OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI ASSEGNATI AD OGNI SETTORE PER LE ANNUALITÀ 2025, 2026, 2027.

SEGRETARIO COMUNALE

5) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione e nell'aggiornamento dei regolamenti dell'Ente

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione e nell'aggiornamento dei regolamenti dell'Ente.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'adeguamento dell'assetto regolamentare comunale alle norme di rango primario, nonché il suo l'aggiornamento costante, oltre a concorrere ad una maggiore efficienza organizzativa e a improntare l'attività ai principi generali che governano l'azione amministrativa, consente di prevenire possibili contrasti normativi, spesso forieri di contenzioso, che grava inevitabilmente sulla spesa dell'ente.	
INDICATORE	OUTPUT
Supporto nell'aggiornamento del Regolamento uffici e servizi e nell'adozione del nuovo Regolamento sugli affidamenti diretti.	L'adeguamento dell'assetto regolamentare comunale alle norme di rango primario.

6) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Supporto giuridico-amministrativo Azienda Speciale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Supporto giuridico-amministrativo nella gestione da parte del Comune della neo-costituita azienda speciale, tramite redazione del Regolamento sul controllo analogo.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'adeguamento dell'organizzazione comunale alla normativa di rango primario in materia di gestione di aziende speciali.	
INDICATORE	OUTPUT
Supporto nella realizzazione dei Regolamenti necessario.	L'adeguamento della gestione giuridico-amministrativa del Comune.

SETTORE AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: obiettivi accessibilità AGID siti web

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Tipo di obiettivo	Obiettivo di mantenimento
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione dei servizi digitali dei canali istituzionali, informativi e sociali dell'ente. Aggiornamento costante del sito web istituzionale https://comune.montegrimanoterme.pu.it/ comprensivo della modulistica per il cittadino e l'assistenza alla cittadinanza in caso di problematiche di accesso ai servizi on	

line. Gestione delle card digitali del sito web. Gestione dei canali informativi whatsapp e social network. Gestione del sito turistico www.visitmontegrimanoterme.com . Gestione del programma eventi annuale tra amministrazione ed associazioni locali.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi di pubblico interesse. cittadino correttamente informato.	
INDICATORE	OUTPUT
Aggiornamento modulistica cittadino sito web istituzionale Aggiornamento sito turistico Aggiornamento calendari programmi eventi	Miglioramento della comunicazione verso la cittadinanza con siti web più accessibili e aggiornati

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Organizzazione Centri estivi

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2025	30/10/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Organizzazione del centro estivo/marino a Monte Grimano Terme. Organizzazione delle iniziative sociali denominate “soggiorno montano” – “soggiorno marino” – “centro estivo della terza età”	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Coinvolgere la comunità locale nell'organizzazione di iniziative rivolte alle famiglie/giovani e terza età tramite l'organizzazione di più iniziative dedicate	
INDICATORE	OUTPUT
Redazione atti amministrativi per organizzazione e gestione delle iniziative	Miglioramento della vita sociale nel territorio e dell'aggregazione

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza – titolo: obiettivi accessibilità Agid pagamenti e app bandi PNRR

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Conclusione dei procedimenti inerenti i bandi PNRR– cittadinanza digitale – pago pa – app io – adozione spid/cie – notifiche digitali	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Conclusione di tutti i procedimenti in essere inerenti le misure PRNN con miglioramento dei servizi digitali	
INDICATORE	OUTPUT
Redazione atti amministrativi Implementazione PAGO PA, APP IO, Notifiche	Miglioramento accessibilità ai servizi digitali del Comune

digitali	
----------	--

SETTORE RAGIONERIA –TRIBUTI

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Rendiconto di gestione

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di mantenimento
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	30/04/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Predisposizione, per approvazione da parte della Giunta comunale dello schema di rendiconto di gestione dell'esercizio precedente e relativi allegati	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Consentire l'approvazione dello schema di rendiconto e relativi allegati da parte della Giunta Comunale per la successiva approvazione entro il 30 aprile da parte del Consiglio	
INDICATORE	OUTPUT
APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2024	CONTENIMENTO DELLA SPESA E MIGLIORAMENTO DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Rendicontazione personale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Tipo di obiettivo	Obiettivo di mantenimento
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2026
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Rendicontazione trimestrale alla Regione Marche del personale assunto mediante concorso per emergenza alluvionale.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Analisi sulla gestione coerente dei costi per il personale assunto, corretta imputazione degli accertamenti a copertura dei costi.	
INDICATORE	OUTPUT
GESTIONE DEL PERSONALE ASSUNTO A SEGUITO EMERGENZA ALLUVIONE	CONTENIMENTO DELLA SPESA E COERENZA DELL'ACCERTAMENTO ISCRITTO

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: internalizzazione gestione CUP

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
INTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E COSTRUZIONE DELLA RELATIVA BANCA DATI	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Riportare completamente il servizio di gestione del canone unico patrimoniale interno al comune dopo anni in cui tale tributo minore è stato gestito esternamente tramite concessione a ditte esterne.
La costruzione della banca dati e la bollettazione emessa dall'ufficio tributi permetterà un risparmio economico in termini di bilancio e una maggior consapevolezza dell'entità effettiva dell'entrata che fino ad oggi non è stata chiara, oltre a ciò si prospetta un miglioramento di rapporto tra cittadinanza/attività commerciali e Comune.

INDICATORE	OUTPUT
ESISTENZA DELLA BANCA DATI E RELATIVA EMISSIONE DEI RUOLI	Risparmio economico e miglior consapevolezza dell'entità dell'entrata derivante dal tributo

4) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: accertamenti IMU 2020

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di mantenimento/di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
EMISSIONE DEGLI ACCERTAMENTI IMU 2020 E GARANZIA DI APERTURA DELLO SPORTELLO FISICO AL CONTRIBUENTE INTERNO AL COMUNE E GESTITO DAL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Il recupero dell'evasione IMU 2020 mediante emissione di atti di accertamento con la garanzia di apertura di uno sportello al contribuente interno al comune garantirà una migliore entrata a chiusura dei residui e un minor ricorso al contenzioso.	
INDICATORE	OUTPUT
RECUPERO EVASIONE IMU E MIGLIORAMENTO DEI RESIDUI	MAGGIOR COERENZA TRA RUOLO E ACCERTAMENTO

SETTORE DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE)

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: "Zero carta" procedimento anagrafico

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
"ZERO CARTA" NEL PROCEDIMENTO ANAGRAFICO. L'obiettivo si pone la finalità di ridurre drasticamente la produzione e la conservazione di documenti cartacei da parte dell'ufficio anagrafe per la gestione dei procedimenti di iscrizione, di mutazione di residenza e di cancellazione. Tutte le comunicazioni spedite dall'ufficio e i provvedimenti adottati dovranno essere generati esclusivamente in maniera digitale e sottoscritti con firma digitale dell'operatore. Al cittadino sarà inviata esclusivamente una copia analogica del documento informatico con la dichiarazione di conformità all'originale digitale da parte del pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo n. 82/2005. In tal modo la conservazione cartacea delle pratiche sarà limitata esclusivamente alle richieste e alle dichiarazioni sottoscritte in modo analogico dal cittadino, per le quali è obbligatoria la conservazione, e alle ricevute di ritorno delle	

raccomandate spedite.

La conservazione di tutte le comunicazioni e di tutti gli atti e provvedimenti adottati dall'ufficio sarà esclusivamente digitale e non dovrà più essere gestita attraverso i faldoni cartacei garantendo un notevole risparmio di spazio e assicurando una migliore efficienza e puntualità nella successiva ricerca e consultazione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo si pone la finalità di eliminare la produzione e la conservazione di documenti cartacei da parte dell'ufficio anagrafe per la gestione dei procedimenti di iscrizione, di mutazione di residenza e di cancellazione con un vantaggio per l'ambiente e anche per gli impiegati degli altri uffici, i quali potranno autonomamente accedere, attraverso la Software House "Halley Informatica", ai dati archiviati.

INDICATORE	OUTPUT
PRESENZA IN FORMATO DIGITALE DEI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI IN TUTTE LE LORO FASI; ASSENZA DEL "FALDONE"	ACCESSIBILITA' CONDIVISA AI DATI; ZERO CARTA

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: digitalizzazione liste elettorali cittadini comunitari

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	TRIENNALE
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2027
Piena e puntuale integrazione nell'ANPR delle liste elettorali AGGIUNTE dei cittadini comunitari Come stabilito dal decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022, i dati delle liste elettorali e i dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione sono stati integrati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, attraverso l'inserimento telematico dei dati da parte di questo ufficio. I cittadini possono così utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica. Per i cittadini comunitari iscritti nelle liste aggiunte solo a partire dall'anno 2025 la Commissione Elettorale Circondariale ha invitato gli uffici elettorali ad aggiornare sempre per ogni revisione elettorale, e non più solo in occasione della chiamata alle urne, le liste dei cittadini comunitari che votano per le Europee e per le Comunali.	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Ogni nuova variazione nelle liste aggiunte dei comunitari diventa immediatamente visibile, fruibile e certificabile sul portale ANPR da parte del cittadino e dei colleghi degli uffici elettorali.	
INDICATORE	OUTPUT
LA POSIZIONE ELETTORALE DEL CITTADINO COMUNITARIO RISULTA AGGIORNATA IN ANPR	CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ELETTORALE PUNTUALE ED AGGIORNATA

SETTORE TECNICO

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRADA SERIOLE CAMPO SPORTIVO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRADA SERIOLE CAMPO SPORTIVO - ALLUVIONE 2023 €240.000,00 (approvazione progetti PFTE ed ESECUTIVO, verbali di verifica e validazione, richiesta pareri, RUP, gara d'appalto, contratto, approvazioni pagamenti, ecc...), caricamento dati nelle piattaforme	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Rispetto delle procedure e tempistiche del Codice Appalti	
INDICATORE	OUTPUT
Procedure espletate per ogni appalto Avvio dei lavori entro il 31/12/2025	La realizzazione degli investimenti pubblici senza problematiche e ritardi rispetto il cronoprogramma

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Istruttoria delle pratiche edilizie SUE/SUAP

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Istruttoria delle pratiche edilizie SUE/SUAP	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Rispetto delle tempistiche previste nel DPR 380/2001 e s.m.i.	
INDICATORE	OUTPUT
Tempi di rilascio e/o richiesta di integrazione	Istruttoria delle pratiche senza ritardi

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRADE VARIE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRADE VARIE -ALLUVIONE 2023 €2.500.000,00 PNRR (approvazione progetti PFTE ed ESECUTIVO, verbali di verifica e validazione, richiesta pareri, RUP, gara d'appalto, contratto, approvazioni pagamenti, ecc...), caricamento dati nelle piattaforme REGIS, ANAC, ecc...	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Rispetto delle procedure e tempistiche del Codice Appalti	
INDICATORE	OUTPUT
Procedure espletate per ogni appalto Approvazione dei progetti PFTE ed ESECUTIVO entro il 31/12/2025	La realizzazione degli investimenti pubblici senza problematiche e ritardi rispetto il cronoprogramma

4) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO S.P. N. 128

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO S.P. N. 128 -ALLUVIONE 2023 €400.000,00 PNRR (approvazione progetti PFTE ed ESECUTIVO, verbali di verifica e validazione, richiesta pareri, RUP, gara d'appalto, contratto, approvazioni pagamenti, ecc...), caricamento dati nelle piattaforme REGIS, ANAC, ecc...	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Rispetto delle procedure e tempistiche del Codice Appalti	
INDICATORE	OUTPUT
Procedure espletate per ogni appalto Avvio dei lavori entro il 31/12/2025	La realizzazione degli investimenti pubblici senza problematiche e ritardi rispetto il cronoprogramma

5) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VERSANTE MONTE TASSI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VERSANTE MONTE TASSI - ALLUVIONE 2023 €3.900.000,00 (approvazione progetti PFTE ed ESECUTIVO, verbali di verifica e validazione, richiesta pareri, RUP, gara d'appalto, contratto, approvazioni pagamenti, ecc...), caricamento dati nelle piattaforme	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Rispetto delle procedure e tempistiche del Codice Appalti	
INDICATORE	OUTPUT
Procedure espletate per ogni appalto Approvazione dei progetti PFTE ed ESECUTIVO entro il 31/12/2025	La realizzazione degli investimenti pubblici senza problematiche e ritardi rispetto il cronoprogramma

SETTORE POLIZIA LOCALE

1) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: controllo territorio degrado urbano

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di risultato
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Controllo del territorio al fine di contrastare e prevenire il degrado urbano, con particolare attenzione al regolare smaltimento dei rifiuti	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
La tutela dell'ambiente e del decoro urbano che risulta un aspetto fondamentale nel mantenimento e nella ulteriore valorizzazione della vocazione turistica del Comune	
INDICATORE	OUTPUT
Attività di monitoraggio del territorio con almeno 15 verifiche su isole ecologiche con eventuale sanzione dei comportamenti illeciti	Tutela ambientale e del decoro urbano

2) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: modelli ordinanze

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di mantenimento
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Redazione modelli aggiornati Ordinanze viabilità	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Redazione modelli aggiornati Ordinanze viabilità al fine di garantire il costante aggiornamento degli atti	
INDICATORE	OUTPUT
Realizzazione di modelli di Ordinanza aggiornati	Corretta regolazione della viabilità comunale

3) Scheda obiettivo strategico di efficienza - titolo: Elaborazione “pre-ruoli” CdS anno 2024

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Tipo di obiettivo	Obiettivo di mantenimento
DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Elaborazione “pre-ruoli” CdS anno 2024	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Invio delle comunicazioni di “pre-ruolo” per le infrazioni di violazione al CdS anno 2024, nell’ottica di recupero delle somme non riscosse	
INDICATORE	OUTPUT
Invio comunicazione “pre-ruoli” CdS	Recupero somme non riscosse