

ALLEGATO H alla Sezione 2.3. Piao 2025-2027 Provincia di Pistoia SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *- Integrazione Delibera ANAC n. 495/2024														
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	dirigente responsabile della trasmissione e della pubblicazione	struttura che collabora con il dirigente responsabile	Azioni del responsabile del dato	termine di scadenza per la pubblicazione*	Comunicazione al RPCT – monitoraggio semestrale luglio e novembre di ogni anno	Organi di indirizzo politico (Rif. Organi di indirizzo politico)	Temporale	Art. 13, c. 1, lett. a), b) e d), d. lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico						
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Denominazione	Tipo di incarico/carica	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Competenze	Descrizione competenze/attività	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Denominazione dirigenziale	Ufficio livello	Denominazione Ufficio	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Denominazione dirigenziale	Ufficio non di livello	Denominazione Ufficio	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Competenze	Descrizione competenze singolo ufficio	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Nominativo	Nome e cognome del dirigente responsabile dell'ufficio/altro	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Qualifica	Qualifica rivestita dal dirigente responsabile	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Recapito telefonico	Numero telefonico istituzionale	Formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri	
		Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	dirigente	segreteria Organi Politici	trasmissione file al Servizio Informatico			Casella di posta elettronica ordinaria	PEO istituzionale	Formato (e-mail): testo con lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^[A-Za-z0-9+_-]+@[A-z0-9+_-]+.it"	
											Casella di posta elettronica certificata	PEC istituzionale	Formato (e-mail): testo con lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^[A-Za-z0-9+_-]+@[A-z0-9+_-]+.it"	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente				Denominazione	Tipo di incarico/carica	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	

Organizzazione

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013																Competenze	Descrizione competenze/attività	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013																Denominazione dirigenziale Ufficio livello	Denominazione Ufficio	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Denominazione Ufficio	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013																Competenze	Descrizione competenze singolo ufficio	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982																Nominativo	Nome e cognome del dirigente responsabile dell'ufficio/altro	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982																Qualifica	Qualifica rivestita dal dirigente responsabile	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982																Recapito telefonico	Numero telefonico istituzionale	Formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^ A-Za-z0-9+_- +@[A-Za-z0-9- +]"
Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982																Casella di posta elettronica ordinaria	PEO istituzionale	Formato (e-mail): testo con
Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982																Casella di posta elettronica certificata	PEC istituzionale	Formato (email): testo con lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^ A-Za-z0-9+_- +@[A-Za-z0-9- +]"

Controlli e rilievi sull'amministrazione												Data di pubblicazione	Data di pubblicazione del documento	Data Formato: GG/MM/AAAA	
												Documento	Link al documento pubblicato nel sito istituzionale	URL	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente						Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget e alle relative variazioni (Rif. Dati identificativi del documento)	Tempestivo	Art. 31, d. lgs. n. 33/2013
													Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio (Rif. Dati identificativi del documento)	Tempestivo	Art. 31, d. lgs. n. 33/2013
													Data di pubblicazione	Data di pubblicazione	Data Formato: GG/MM/AAAA
													Documento	Link al documento pubblicato nel sito istituzionale	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente						Rilievi - recepiti e non - della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (Rif. Rilievi - recepiti e non - della Corte dei Conti)	Tempestivo	Art. 31, d. lgs. n. 33/2013
												Data di pubblicazione	Data di pubblicazione del rilievo della Corte dei Conti	Data Formato: GG/MM/AAAA	
												Oggetto	Atto oggetto del rilievo. Valori possibili: Organizzazione Attività Entrambe	Opzione vincolata	
												Recepimento o meno del rilievo da parte dell'amministrazione	Valori possibili Recepito Non recepito Parzialmente recepito	Opzione vincolata	
												Documento	Link al documento sui rilievi della Corte dei Conti	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	