



**Comune di Sesto Calende**  
**Provincia di Varese**

**PEG - Piano della performance**

**2025-2027**

Centro di Responsabilità  
**SERVIZI DELL'AREA TECNICA 1**  
**edilizia privata - paesaggio - urbanistica**  
**patrimonio**

**Responsabile**

| <b>Settore</b>   | <b>Servizi erogati</b> |
|--|------------------------|
| <b>SERVIZI DELL'AREA TECNICA 1</b><br><b>edilizia privata - paesaggio - urbanistica</b><br><b>patrimonio - progetti di mandato</b> | Edilizia Privata       |
|  | Paesaggio              |
|  | Urbanistica            |
|  | Patrimonio             |
|  | Demanio lacuale        |

| <b>Cod. Obiettivo strategico</b> | <b>Denominazione obiettivo</b>  |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Ricognizione del patrimonio edilizio pubblico e verifica certificati di agibilità |
| 2                                | Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)                                     |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |

Obiettivo N.

1

## Obiettivi

**Ricognizione del patrimonio edilizio pubblico e verifica certificati di agibilità.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>    |   |
| <b>PROGRAMMA DUP</b>           |   |
| <b>SETTORE</b>                 | <b>Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio e progetti di mandato</b> |
| <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b> | <b>Paolo Maiorano</b>   |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO   | FASI DI ATTUAZIONE | TEMPI PROGRAMMATI   | CONSUNTIVO AL 31/12 |
|---|--------------------|---|---------------------|
| <p>L'obiettivo prevede un'analisi e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, con particolare attenzione alla verifica dei certificati di agibilità.</p> <p>L'attività comprenderà la mappatura degli immobili, la raccolta della documentazione e l'individuazione di eventuali irregolarità, con la definizione di azioni correttive. Questo intervento garantirà una gestione più efficiente, sicura e conforme alla normativa, con conclusione prevista entro le scadenze delle singole fasi di attuazione</p> | 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•1Censimento e mappatura degli immobili comunali, con individuazione della categoria/tipologia di appartenenza.</li> </ul>   | entro il 31/07/2025 |
|   | 2                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•2Ricerca, raccolta e rubricazione nel software gestionale della documentazione esistente delle unità immobiliari con verifica dei certificati di agibilità, individuando eventuali situazioni di non conformità.</li> </ul> | entro il 31/12/2025 |
|   | 3                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•3Definizione delle azioni correttive, qualora emergano irregolarità, per garantire la piena fruibilità degli immobili.</li> </ul>   | entro il 30/06/2026 |
|   | 4                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•4Redazione di un report finale, con aggiornamento dell'inventario e indicazione di eventuali interventi necessari.</li> </ul>   | entro il 30/06/2026 |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

### Indicatori di risultato

| Indicatore   | Descrizione   | Unità di misura | Valore attuale  | Valori attesi       | Valore consuntivo al |
|--|---|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------|
|  |   |                 | 2024            | 2025                | 31/12<br>2025        |
| <b>costituzione del fascicolo documentale di ogni immobile a patrimonio - fase di attuazione 1 e 2</b> | Evidenzia la capacità dell'ente di garantire il rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione del censimento            | Tempi           | nuovo obiettivo | entro il 31/12/2025 |                      |
| <b>Report per edificio - fase di attuazione 1 e 2</b>  | Evidenzia la capacità dell'ente di garantire il rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione del fascicolo immobiliare | %               |                 | 100%                |                      |
|  |   |                 |                 |                     |                      |
|  |   |                 |                 |                     |                      |

## Personale coinvolto nell'obiettivo

| Nome e cognome             | Qualifica               | Area/Ufficio   |
|----------------------------|-------------------------|--|
| <b>Maiorano Paolo</b>      | Responsabile di settore | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| <b>Ermellini Elena</b>     | tecnico istruttore      | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| <b>De Ambroggi Deborah</b> | Funzionario Tecnico     | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| <b>Drago Sabrina</b>       | amministrativo          | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| <b>Lenzo Borey</b>         | tecnico istruttore      | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |

## Note all'aggiornamento

|  |
|--|
|  |
|--|

## Report al 31/12

|  |
|--|
|  |
|--|

Obiettivo N.

2

Obiettivi

Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| INDIRIZZO STRATEGICO    |  |
| PROGRAMMA DUP           |  |
| SETTORE                 | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio e progetti di mandato |
| RESPONSABILE DI SETTORE | Paolo Maiorano   |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO   | FASI DI ATTUAZIONE | TEMPI PROGRAMMATI  | CONSUNTIVO AL 31/12 |
|---|--------------------|--|---------------------|
| <p>L'obiettivo prevede che i Soggetti Attuatori ammissibili alla misura PA Digitale 2.2.3 partecipano al presente Avviso al fine di adeguare le componenti informatiche Enti terzi delle proprie Piattaforme tecnologiche, in uso o di cui intendono dotarsi, alle "Specifiche tecniche" approvate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, secondo le indicazioni di cui all'Allegato 2.</p> <p>Con l'applicazione della modifica si intendono migliorare, ottimizzare e semplificare la presentazione delle pratiche SUAP per il cittadino.</p> | 1                  | •1 presentazione della domanda   | entro il 07/04/2025 |
|   | 2                  | •2 monitoraggio e messa a punto dell'adempimento e predisposizione della gara di affidamento | entro il 30/09/2025 |
|   | 3                  | •3 Affidamento ed esecuzione delle opere di implementazione                                  | entro il 31/12/2025 |
|   | 4                  | •4 Asseverazione della misura e rendicontazione.   | entro il 30/06/2026 |
|   | 5                  |  |                     |
|   | 6                  |  |                     |

Indicatori di risultato

| Indicatore | Descrizione | Unità di misura | Valore attuale | Valori attesi | Valore consuntivo al 31/12 |
|------------|-------------|-----------------|----------------|---------------|----------------------------|
|            |             |                 | 2024           | 2025          | 2025                       |
|            |             |                 |                |               |                            |

|   |  |       |                 |                     |  |
|---|--|-------|-----------------|---------------------|--|
| <b>Affidamento ed esecuzione delle opere di implementazione</b> | Evidenzia la capacità dell'ente di garantire il rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione della misura | Tempi | nuovo obiettivo | entro il 31/12/2025 |  |
|   |  |       |                 |                     |  |
|   |  |       |                 |                     |  |

### Personale coinvolto nell'obiettivo

| Nome e cognome      | Qualifica               | Area/Ufficio   |
|---------------------|-------------------------|--|
| Maiorano Paolo      | Responsabile di settore | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| De Ambroggi Deborah | Funzionario Tecnico     | Servizi dell'area tecnica - edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| Drago Sabrina       | amministrativo          |  |
|                     |                         |  |
|                     |                         |  |

### Note all'aggiornamento

|  |
|--|
|  |
|--|

### Report al 31/12

|  |
|--|
|  |
|--|

Obiettivo N.

4

Obiettivi

Rispetto dei tempi di pagamento

|                         |  |
|-------------------------|--|
| INDIRIZZO STRATEGICO    |  |
| PROGRAMMA DUP           |  |
| SETTORE                 |  |
| RESPONSABILE DI SETTORE |  |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO   | FASI DI ATTUAZIONE | TEMPI PROGRAMMATI  | CONSUNTIVO AL 31/12 |
|---|--------------------|--|---------------------|
| Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24 | 1                  | Rispetto dei tempi in fase di accettazione delle fatture del Settore: entro 15 giorni dalla ricezione della PEC                | Annuale             |
|   | 2                  | Rispetto dei tempi in fase di liquidazione delle fatture: entro 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza della fattura       | Annuale             |
|   | 3                  | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del Settore (30 gg. salvo deroghe di legge)                                      | Annuale             |
|   | 4                  | Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 (<=0 gg.) | Annuale             |
|   | 5                  |  |                     |
|   | 6                  |  |                     |

Indicatori di risultato

| Indicatore   | Descrizione  | Unità di misura | Valore attuale | Valori attesi | Valore consuntivo al 31/12 |
|--|--|-----------------|----------------|---------------|----------------------------|
|  |  |                 | 2024           | 2025          | 2025                       |
| % Fatture del Settore accettate entro 15 gg. dalla ricezione della PEC | Evidenzia la capacità del Settore di accettare le fatture entro max 15 gg. dalla loro ricezione tramite PEC. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente | %               | 99%            | 100%          |                            |
| % Fatture del Settore liquidate entro 5 gg. dalla data di scadenza     | Evidenzia la capacità del Settore di liquidare le fatture entro max 5 gg. prima della data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente      | %               | 80%            | 100%          |                            |
| % Fatture del Settore pagate entro la data di scadenza                 | Evidenzia la capacità del Settore di favorire il pagamento delle fatture entro la data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente          | %               | 89%            | 100%          |                            |



|   |   |     |       |     |  |
|---|---|-----|-------|-----|--|
| <b>Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento dell'ente</b> | Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12, secondo i criteri di calcolo definiti ai sensi dell'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18 e s.m.i. e secondo le disposizioni previste dalla Circ. Mef n. 1 del 3/1/24. Indicatore rilevato a livello di ente. | 99. | 11,38 | <=0 |  |
|---|---|-----|-------|-----|--|

#### Personale coinvolto nell'obiettivo

| Nome e cognome    | Qualifica      | Area/Ufficio    |
|-------------------|----------------|-----------------|
| DANIELA RESTIVO   | RESPONSABILE   | SERVIZI SOCIALI |
| FRANCESCA BORELLA | AMMINISTRATIVA | SERVIZI SOCIALI |

#### Note all'aggiornamento

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Report al 31/12

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Obiettivo Formazione              | Obiettivo |
| Attuazione Piano della Formazione |           |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| LINEA STRATEGICA DUP     |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP |  |
| SETTORE                  |  |
| RESPONSABILE             |  |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO   | MODALITA' DI ATTUAZIONE   | TEMPI PROGRAMMATI   | CONSUNTIVO AL 31/12 |
|---|---|---------------------|---------------------|
| L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione al Piano della Formazione di cui al paragrafo 3.4 della sezione Organizzazione e capitale Umano del PIAO 2025/2027: Ciascun Responsabile di Area provvede all'organizzazione del lavoro favorendo anche lo sviluppo delle competenze del personale assegnato individuando le necessità formative e indirizzando i dipendenti verso quelle iniziative che meglio rispondono alle necessità rilevate. | 1<br>rilevazione delle necessità e individuazione dei corsi formativi tra quelli ricompresi nel piano 2025 o ricercati sul mercato                  | entro aprile 2025   |                     |
|   | 2<br>assegnazione del piano individuale di formazione a ciascun dipendente garantendo almeno 40 ore di formazione                                   | entro aprile 2025   |                     |
|   | 3<br>Classificazione dei corsi di formazione effettuati dai dipendenti dell'Area utilizzando il format di scheda elaborato a livello centralizzato. | Entro dicembre 2025 |                     |

|                         |
|-------------------------|
| Indicatori di risultato |
|-------------------------|

| Indicatore   | Descrizione | Unità di misura                    | Valore attuale | Valori attesi | Valore consuntivo al 31/12 |
|--|-------------|------------------------------------|----------------|---------------|----------------------------|
|  |             |                                    | 2024           | 2025          | 2025                       |
| N. di dipendenti che hanno partecipato alla formazione nell'anno /n. totale dei dipendenti in servizio |             | percentuale                        |                | 100%          |                            |
| Ore totali di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio                                |             | ore erogate per ciascun dipendente |                | 40            |                            |

|                                    |
|------------------------------------|
| Personale coinvolto nell'obiettivo |
|------------------------------------|

| Nome e cognome     | Qualifica | Area/Ufficio |
|--------------------|-----------|--------------|
| Tutti i Dipendenti |           |              |

|                 |
|-----------------|
| Report al 31/12 |
|-----------------|

Servizio N.

1

Edilizia privata

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| INDIRIZZO STRATEGICO    |  |   |
| PROGRAMMA DUP           |  |   |
| SETTORE                 |  | SERVIZI DELL'AREA TECNICA - edilizia privata - paesaggio - urbanistica - patrimonio |
| RESPONSABILE DI SETTORE |  | Arch. Paolo Maiorano  |
| UFFICIO                 |  |   |
| RESPONSABILE DI UFFICIO |  |   |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si caratterizza per le seguenti prestazioni:

- istruttoria ed elaborazione dei titoli abilitativi in materia edilizia e delle prese d'atto;
- gestione dell'utenza e del protocollo;
- accessi agli atti;
- archiviazione e riordino pratiche.

La modalità di erogazione del servizio avviene in gestione diretta, con personale dipendente dell'Ente, che si occupa dell'edilizia privata in ogni suo ambito, dal ricevimento dell'utenza, in prevalenza costituita da professionisti tecnici del settore, per la predisposizione delle pratiche e/o l'inquadramento di problematiche emerse nel corso dei procedimenti, all'istruttoria degli stessi, con predisposizione dell'atto finale (titolo edilizio o presa d'atto) per la firma del responsabile del servizio, che effettua il controllo finale sull'attività dei tecnici istruttori.

Nell'elenco sotto riportato, si sono emarginati i procedimenti più significativi ai fini della valutazione.

L'ampio utilizzo dei software di gestione permette di agevolare e, in alcuni casi, di aumentare la performance del settore. La digitalizzazione delle pratiche, obiettivo degli anni passati, si è completata già nel 2021, rendendo un servizio gradito anche agli utenti.

I carichi di lavoro non permettono una contrazione ulteriore dei termini di legge per l'istruttoria con successiva presa d'atto (non obbligatoria) e per l'emissione del provvedimento finale.

Indicatori di performance

| Indicatore  | Descrizione | Unità di misura | Valori storici |              |              | Valori attesi | Valore consuntivo al 31/12 |
|---|-------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|---------------|----------------------------|
|   |             |                 | 2022           | 2023         | 2024         | 2025          | 2025                       |
| n. richieste di permessi di costruire pervenute nell'anno         |             |                 | 26             | 29           | 29           | 30            |                            |
| N. permessi costruire rilasciati nell'anno                        |             |                 | 19             | 24           | 24           | 25            |                            |
| % permessi di costruire rilasciati nell'anno nei termini di legge |             |                 |                | 90%          | 90%          | 95%           |                            |
| N. SCIA, CILA, CILAS pervenute nell'anno                          |             |                 | 461            | 316          | 316          | 300           |                            |
| % SCIA, CILA, CILAS verificate nell'anno entro i termini di legge |             |                 |                | 70%          | 70%          | 80%           |                            |
| n. depositi sismici pervenuti nell'anno                           |             |                 | 26             | 5            | 5            | 10            |                            |
| % depositi sismici verificati nell'anno                           |             |                 |                | 100%         | 100%         | 100%          |                            |
| Importo diritti di segreteria incassati nell'anno (cap. 1189)     |             |                 | 73.419,66 €    | 50.128,22 €  | 50.128,22 €  | 40.000,00 €   |                            |
| Importo contributi di costruzione accertati nell'anno (cap. 3250) |             |                 | Non rilevato   | 295.669,55 € | 295.669,55 € | 250.000,00 €  |                            |

|   |  |              |              |              |              |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo contributi di costruzione incassati nell'anno (cap. 3250)               |  | 246.416,00 € | 289.524,04 € | 289.524,04 € | 250.000,00 € |
| N. di richieste certificati idoneità alloggio pervenute al protocollo nell'anno |  | 30           | 41           | 41           | 40           |
| N. di certificati idoneità alloggio emessi nell'anno                            |  | 25           | 38           | 38           | 40           |
| % di certificati idoneità alloggio emessi nell'anno nei termini di legge        |  |              | 100%         | 100%         | 100%         |
| N. richieste di accesso agli atti pervenute nell'anno                           |  | 194          | 171          | 171          | 150          |
| N. accesso agli atti evase nell'anno  |  | 178          | 162          | 162          | 150          |
| % accessi agli atti evase nell'anno nei termini di legge                        |  |              | 80%          | 80%          | 90%          |
| % pratiche edilizie digitalizzate in rapporto agli accessi agli atti            |  | Non rilevato | 20%          | 20%          | 30%          |

### Personale coinvolto nel servizio

| Nome e cognome       | Qualifica  | Area/ Ufficio  |
|----------------------|--|--|
| Arch. Paolo Maiorano | responsabile del servizio - istruttore direttivo | Area Tecnica 1: Edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| Deborah De Ambroggi  | istruttore direttivo                             | Ufficio: edilizia privata  |
| Elena Ermellini      | tecnico istruttore                               | Ufficio: edilizia privata, patrimonio                                |
| Laura Marzetta       | collaboratore amministrativo terminalista        | Ufficio: edilizia privata, urbanistica                               |
| Sabrina Drago        | collaboratore amministrativo terminalista        | Ufficio: edilizia privata, urbanistica                               |
| Paolo Farioli        | collaboratore amministrativo terminalista        | Ufficio: edilizia privata  |

### Report al 31/12

|  |
|--|
|  |
|--|

Servizio N.

2

Paesaggio

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| INDIRIZZO STRATEGICO    |  |   |
| PROGRAMMA DUP           |  |   |
| SETTORE                 |  | SERVIZI DELL'AREA TECNICA - edilizia privata - paesaggio - urbanistica - patrimonio |
| RESPONSABILE DI SETTORE |  | Arch. Paolo Maiorano  |
| UFFICIO                 |  |   |
| RESPONSABILE DI UFFICIO |  |   |

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si caratterizza per le seguenti prestazioni:

- istruttoria delle richieste di autorizzazione/compatibilità paesaggistica ed elaborazione dei provvedimenti finali;
- gestione dell'utenza e del protocollo.

La modalità di erogazione del servizio avviene in gestione diretta, con personale dipendente dell'Ente, che si occupa del paesaggio in ogni suo ambito, dal ricevimento dell'utenza, in prevalenza costituita da professionisti tecnici del settore, per la predisposizione delle pratiche e/o l'inquadramento di problematiche emerse nel corso dei procedimenti, all'istruttoria degli stessi, con predisposizione dell'atto finale (autorizzazione o compatibilità paesaggistica) per la firma del responsabile del servizio, che effettua il controllo finale sull'attività dei tecnici istruttori.

Nell'elenco sotto riportato, si sono emarginati i procedimenti più significativi ai fini della valutazione.

L'ampio utilizzo dei software di gestione permette di agevolare e, in alcuni casi, di aumentare la performance del settore. La digitalizzazione delle pratiche, obiettivo degli anni passati, si è completata già nel 2021, rendendo un servizio gradito anche agli utenti.

Il personale ridotto e i carichi di lavoro non permettono una contrazione ulteriore dei termini di legge per l'istruttoria e per l'emissione del provvedimento finale.

#### Indicatori di performance

| Indicatore  | Descrizione | Unità di misura | Valori storici |             |             | Valori attesi | Valore consuntivo al 31/12 |
|---|-------------|-----------------|----------------|-------------|-------------|---------------|----------------------------|
|   |             |                 | 2022           | 2023        | 2024        | 2025          | 2025                       |
| n. richieste di autorizzazione paesaggistica semplificata pervenute nell'anno         |             |                 | 109            | 119         | 119         | 120           |                            |
| n. di autorizzazioni paesaggistiche semplificate emesse nell'anno                     |             |                 | 103            | 117         | 117         | 115           |                            |
| % di autorizzazioni paesaggistiche semplificate emesse nell'anno nei termini di legge |             |                 |                | 95,00%      | 95,00%      | 95,00%        |                            |
| n. richieste di autorizzazione paesaggistica ordinaria pervenute nell'anno            |             |                 | 29             | 27          | 27          | 30            |                            |
| n. di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie emesse nell'anno                        |             |                 | 35             | 27          | 27          | 25            |                            |
| % di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie emesse nell'anno nei termini di legge    |             |                 |                | 95,00%      | 95,00%      | 95,00%        |                            |
| n. richieste di compatibilità paesaggistica pervenute nell'anno                       |             |                 | 18             | 9           | 9           | 10            |                            |
| n. di compatibilità paesaggistiche emesse nell'anno                                   |             |                 | 21             | 11          | 11          | 10            |                            |
| % di compatibilità paesaggistiche emesse nell'anno nei termini di legge               |             |                 |                | 90,00%      | 90,00%      | 90,00%        |                            |
| Spese di istruttoria incassate nell'anno (cap. 1191)                                  |             |                 | 33.906,07 €    | 32.250,84 € | 32.250,84 € | 25.000,00 €   |                            |
|   |             |                 |                |             |             |               |                            |
|   |             |                 |                |             |             |               |                            |

**Personale coinvolto nel servizio**

| <b>Nome e cognome</b>       | <b>Qualifica</b>  | <b>Area/ Ufficio</b>   |
|-----------------------------|---|--|
| <b>Arch. Paolo Maiorano</b> | <b>responsabile del servizio - istruttore direttivo</b> | Area Tecnica 1: Edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| <b>Sabrina Drago</b>        | collaboratore amministrativo terminalista               | Ufficio: edilizia privata, urbanistica                               |
| <b>Giovanna Brugnoli</b>    | tecnico istruttore                                      | Ufficio: paesaggio   |

**Report al 31/12**

Servizio N.

**3**

**Urbanistica**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>    |  |
| <b>PROGRAMMA DUP</b>           |  |
| <b>SETTORE</b>                 | <b>SERVIZI DELL'AREA TECNICA - edilizia privata - paesaggio - urbanistica - patrimonio</b> |
| <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b> | <b>Arch. Paolo Maiorano</b>  |
| <b>UFFICIO</b>                 |  |
| <b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b> |  |

| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO   |
|--|
| <p>Il servizio si caratterizza per le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;</li> <li>- predisposizione degli atti per l'avvio del procedimento, per l'adozione e l'approvazione delle varianti urbanistiche;</li> <li>- istruttoria dei piani attuativi conformi al PGT e predisposizione degli atti di avvio, adozione e approvazione;</li> <li>- assistenza agli assessori e alla Giunta sulle proposte di piani attuativi in variante al PGT, compresi riunioni e approfondimenti con i promotori;</li> <li>- istruttoria dei piani attuativi in variante al PGT, in relazione anche all'attività quale autorità procedente per la VAS o la verifica di esclusione della stessa, nonché predisposizione degli atti di avvio, adozione e approvazione;</li> <li>- gestione dell'utenza.</li> </ul> <p>La modalità di erogazione del servizio avviene in gestione diretta, con personale dipendente dell'Ente, che si occupa dell'urbanistica in ogni suo ambito, dal ricevimento dell'utenza, in prevalenza costituita da professionisti tecnici del settore, per la predisposizione delle pratiche e/o l'inquadramento di problematiche emerse nel corso dei procedimenti, all'istruttoria degli stessi, con predisposizione degli atti per la Giunta o il Consiglio Comunale.</p> <p>Nell'elenco sotto riportato, si sono emarginati i procedimenti più significativi ai fini della valutazione.</p> <p>Si denota lo scarsissimo personale addetto e il notevole carico di lavoro</p> |

**Indicatori di performance**

| Indicatore  | Descrizione | Unità di misura | Valori storici |      |      | Valori attesi | Valore consuntivo al 31/12 |
|---|-------------|-----------------|----------------|------|------|---------------|----------------------------|
|   |             |                 | 2022           | 2023 | 2024 | 2025          | 2025                       |
| n. varianti al PGT avviate nell'anno  |             |                 | 2              | 1    | 1    | 1             |                            |
| n. varianti al PGT approvate nell'anno  |             |                 | 0              | 3    | 3    | 3             |                            |
| n. piani attuativi conformi al PGT avviati su impulso di privati nell'anno                          |             |                 | 1              | 0    | 0    | 1             |                            |
| n. piani attuativi conformi al PGT approvati nell'anno  |             |                 | 1              | 0    | 0    | 1             |                            |
| n. piani attuativi/permessi di costruire in variante al PGT avviati su impulso di privati nell'anno |             |                 | 3              | 1    | 1    | 0             |                            |
| n. piani attuativi/permessi di costruire in variante al PGT approvati nell'anno                     |             |                 | 0              | 0    | 0    | 2             |                            |



|   |  |  |    |        |        |        |  |
|---|--|--|----|--------|--------|--------|--|
| N. di richieste certificati di destinazione urbanistica pervenute al protocollo nell'anno |  |  | 91 | 72     | 72     | 75     |  |
| N. di certificati di destinazione urbanistica emessi nell'anno                            |  |  | 85 | 68     | 68     | 70     |  |
| % di certificati di destinazione urbanistica emessi nell'anno entro i termini di legge    |  |  |    | 90,00% | 90,00% | 90,00% |  |
|   |  |  |    |        |        |        |  |

**Personale coinvolto nel servizio**

| Nome e cognome       | Qualifica  | Area/ Ufficio  |
|----------------------|--|--|
| Arch. Paolo Maiorano | responsabile del servizio - istruttore direttivo | Area Tecnica 1: Edilizia privata, paesaggio, urbanistica, patrimonio |
| Laura Marzetta       | collaboratore amministrativo terminalista        | Ufficio: edilizia privata, urbanistica                               |

**Report al 31/12**