

Comune di SESTO CALENDE  
Provincia di VARESE

PEG - Piano della performance

Anno 2025

Centro di Responsabilità  
PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali

Responsabile  
RESTIVO DANIELA

Settore	Servizi erogati
PIANO DI ZONA E SERVIZI SOCIALI COMUNALI	Servizio Equipe Zonale Tutela minori
	Sportelli Punto in Comune e Fucina Futuro
	Servizio Unità di offerta e accreditamento
	Sportello immigrati
	Servizio Equipe zonale del Reddito di cittadinanza /ADI
	Servizio Affidi MINORI
	Servizio adozioni
	Servizio prima infanzia / coordinamento 0-6 anni
	Centro/sportello antiviolenza
	Servizio prevenzione minori e famiglie
	Servizio SAD
	Servizio trasporto disabili
	Servizio Pasti a domicilio
	Servizio Sil – Inserimento lavorativo disabili
	Servizio Assistenza scolastica minori disabili
	Servizio Assistenza educativa domiciliare minori
Servizio prevenzione Minori e famiglie	
Servizio trasporto sociale	

Cod. Obiettivo strategico	Denominazione obiettivo		
1	SPERIMENTAZIONE SERVIZI INVECCHIAMENTO ATTIVO "Argento Vivo" (DELIBERAZIONE N° XII / 2168 del 15/04/2024) programmazione 2025-2026		
2	PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "PHOTOVOICE," - LO SGUARDO DEI GIOVANI SUL TERRITORIO DI SESTO CALENDE SPAZI FORMALI E INFORMALI.		
3	CENSIMENTO E PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO DI VOLONTARIATO TERRITORIALE CON MISSION SOCIALE - potenziamento del valore del Coordinamento del volontariato.		
4	COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE 0-6 ANNI		
5	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		
6	ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE PIANO DI ZONA 2025-2027. I 5 LEPS ad elevata integrazione con il servizio sanitario e il Piano di sviluppo territoriale .		

Comune di SESTO CALENDE

Provincia di VARESE

PEG - Piano della performance

Anno 2025

## Performance organizzativa di Settore

### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2021	2022	2023	2024	2024
<b>Grado di attuazione degli obiettivi PEG/PP di Settore</b>	Evidenzia la capacità del Settore di raggiungere gli obiettivi che gli sono stati assegnati e di garantire la performance attesa sui propri servizi/processi. È calcolato effettuando la media del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle performance attese di Settore	%				100%	
<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Evidenzia la capacità di rispettare i tempi di pagamento delle fatture del settore. In sede di rendicontazione il Responsabile dovrà attestare il rispetto del tempo massimo di 30 gg. dalla ricezione della fattura come media dei tempi di pagamento delle fatture di competenza del settore.	(n. giorni medi - 30 giorni)				n. giorni $\leq 0$ Rispetto termine di 30 gg come media tempi	

<b>Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate di competenza del Settore</b>	<p>Evidenzia la capacità di migliorare le procedure di riscossione delle entrate assegnate al Settore, rispetto all'esercizio precedente. In sede di rendicontazione, il Responsabile dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rapporto riscossioni/accertamenti 2023 e il confronto con il valore dell'indicatore rilevato nel 2022;</li> <li>- le azioni intraprese nel 2023 per migliorare la capacità di riscossione delle entrate del proprio Settore.</li> </ul>	%				+ 5% rispetto all'esercizio precedente  Attuazione di azioni migliorative della capacità di riscossione nel 2023	
<b>Formazione digitale del personale dipendente di ogni settore</b>	L'obiettivo è volto a incrementare il N. di dipendenti che nell'anno 2023 partecipano ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/n. totale dei dipendenti in servizio presso l'Area. Nel rendiconto il Responsabile dovrà indicare il n° dipendenti destinatari della formazione / n° totale dei dipendenti	%				50% n. dipendenti dell'Area	
<b>Grado di attuazione degli obblighi di pubblicazione trasparenza (attestazione NDV)</b>	Evidenzia la qualità e la completezza della Sezione "Amministrazione trasparente" è calcolato prendendo come riferimento l'attestazione rilasciata dal NDV nel corso dell'anno, considerando i punteggi attribuiti nella griglia di rilevazione degli obblighi che accompagna l'attestazione.	%				100%	
<b>Grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (Relazione annuale RPCT)</b>	Evidenzia la capacità dell'ente di dare attuazione alla propria strategia di prevenzione della corruzione. È valutato sulla base degli esiti riportati nella Relazione annuale del RPCT relativa all'esercizio oggetto di valutazione.	%				100%	

Obiettivo N.

1

## Obiettivi

**SPERIMENTAZIONE SERVIZI INVECCHIAMENTO ATTIVO "Argento Vivo" (DELIBERAZIONE N° XII / 2168 del 15/04/2024) programmazione 2025-2026**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	
<b>PROGRAMMA DUP</b>	
<b>SETTORE</b>	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>RESTIVO DANIELA</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p><b>1. AREA DELLA SOCIALIZZAZIONE E DELL'INCLUSIONE SOCIALE</b> Azioni volte a contrastare l'isolamento sociale e la solitudine della persona anziana, nonché a favorire la costruzione e il mantenimento di legami sociali intra ed intergenerazionali e l'integrazione sociale, attraverso lo sviluppo e il sostegno di spazi di prossimità, luoghi di incontro, di aggregazione e di animazione, hub sociali, anche valorizzando il ruolo dei centri per la famiglia, che propongano attività a carattere ludico, sociale, culturale o aggregativo, anche di tipo sportivo-motorio se funzionali all'inclusione e all'aggregazione sociale degli anziani.</p> <p><b>2.2. AREA DELL'AUTONOMIA E DEL BENESSERE</b> Azioni volte a promuovere una vita indipendente, sana e sicura della persona anziana, e a favorirne il benessere psicofisico, contrastando i processi di decadimento psicofisico e di isolamento attraverso interventi di supporto sociale e psico-socio-educativo, di formazione e sensibilizzazione che realizzino il life-long learning, anche al fine di evitare le potenziali insidie presenti in alcuni ambienti.</p> <p><b>3. AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA CITTADINANZA ATTIVA</b> Azioni finalizzate alla promozione dell'impegno civico e della partecipazione delle persone anziane in attività di tipo solidaristico, di utilità sociale e di volontariato, favorendo il coinvolgimento attivo della persona anziana nella comunità di riferimento e valorizzando l'apporto che le persone anziane possono offrire alla comunità per lo sviluppo di servizi di prossimità, in qualità di risorsa intergenerazionale.</p>	1	partecipazione alla manifestazione di interesse di ATS in cooprogettazione con l'UDP delle Valli del Verbano per accedere ai finanziamenti Regionali dedicati all'attuazione di tale sperimentazione	31/01/2025
	2	Mappatura delle realtà territoriali utili da un coinvolgimento diretto nelle proposte: contatto con i centri di incontro locali (ove presenti) in raccordo con Ufficio di Piano, Centri per le Famiglie, Assegno di Inclusione e Polo. Con il supporto di CSV	30/05/2025
	3	programmazione delle attività progettuali della sperimentazione	30/06/2025
	4	inaugurazione progetto	30.06.2025
	5		

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al
			2024	2025	31/12 2025
partecipazione alla manifestazione di interesse di ATS in cooprogettazione con l'UDP delle Valli del Verbano per accedere ai finanziamenti Regionali dedicati all'attuazione di tale	sperimentale con definizione della : - COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO ; SEDI FISICHE INDIVIDUATE PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO; DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI PREVISTI	Tempi	non previsto	31/01/2025	
mappatura delle realtà territoriali utili ad un coinvolgimento diretto nelle proposte: contatto con i centri di incontro locali (ove presenti) in raccordo con Ufficio di Piano, Centri per le Famiglie, Assegno di Inclusione e Polo. Con il supporto di CSV, si andranno a contattare le realtà conite per una	Tavolo di coordinamento sovra territoriale	Tempi	non previsto	30/05/2025	
programmazione delle attività progettuali della sperimentazione	cronoprogramma attività erogate	Tempi	non previsto	30/06/2025	
inaugurazione progetto		Tempi	non previsto	30.06.2025	

### Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	PIANO DI ZONA
ELISA CRESTANI	ASSISTENTE SOCIALE	PIANO DI ZONA

### Note all'aggiornamento

--

### Report al 31/12

--

Obiettivo N.

2

Obiettivi

Progetto Politiche Giovanili "Photovoice," - lo sguardo dei giovani sul territorio di Sesto Calende

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	
<b>PROGRAMMA DUP</b>	
<b>SETTORE</b>	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>RESTIVO DANIELA</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>Laboratorio di progettazione ed allestimento di una mostra fotografica guidato da due educatori dell'equipe del progetto "Educativa di strada" per gli studenti e le studentesse dell'IISS Carlo Alberto Dalla Chiesa. Il lavoro consisterebbe in una continuazione e sviluppo di un laboratorio fotografico svolto l'anno scorso, in cui al termine di alcuni incontri più didattici sulle basi della fotografia e dell'editing, si è chiesto ai ragazzi di prendere parte ad un progetto più ampio, il progetto Photovoice, scattando delle fotografie che ne seguissero il tema.</p> <p>Il progetto Photovoice vede il coinvolgimento di ragazzi delle scuole medie e superiori, sia tramite laboratori che tramite attivazioni più destrutturate in luoghi pubblici. Il risultato del percorso laboratoriale verrà esposto in una mostra interattiva, per la cui realizzazione si è pensato di coinvolgere alcuni studenti e studentesse dell'IISS Dalla Chiesa tramite un laboratorio.</p> <p>Il lavoro è propedeutico per avviare successivamente una co-progettazione con i giovani rispetto all'utilizzo di nuovi spazi a loro dedicati.</p>	1	promozione progetto e condivisione intenti con gruppi giovanili formali e formali e con le scuole	01/01/2025
	2	organizzazione dei laboratori fotografici con il coinvolgimento dei giovani	da 01/01/2025 a giugno 2025
	3	organizzazione mostra interattiva con il coinvolgimento dei giovani	01/09/2025
	4	avviare un tavolo di cooprogrammazione di politiche giovanili	01/09/2025
	5		

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
promozione progetto e condivisione intenti con gruppi giovanili formali e formali e con le scuole		Tempi	non previsto	01/01/2025	
organizzazione dei laboratori fotografici con il coinvolgimento dei giovani		Tempi	non previsto	da 01/01/2025 a giugno 2025	
organizzazione mostra interattiva con il coinvolgimento dei giovani		Tempi	non previsto	01/09/2025	
avviare un tavolo di cooprogrammazione di politiche giovanili		Tempi	non previsto	01/09/2025	

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	PIANO DI ZONA
FRANCESCA TURRI	ASSISTENTE SOCIALE	PIANO DI ZONA

## Note all'aggiornamento

Report al 31/12

Obiettivo N.

**3**

## Obiettivi

**CENSIMENTO E PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO DI VOLONTARIATO TERRITORIALE CON MISSION SOCIALE - potenziamento del valore del Coordinamento del volontariato.**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	
<b>PROGRAMMA DUP</b>	
<b>SETTORE</b>	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>DANIELA RESTIVO</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12/2025	
	<p>Il progetto intende censire le realtà di volontariato con mission sociale operanti sul territorio per promuovere il valore del coordinamento del volontariato in un' ottica di collaborazione e integrazione con i servizi sociali.</p>	1	Ricognizione delle realtà presenti sul territorio	ANNUALE	
2		Contatto con le attività censite	ANNUALE		
3		Predisposizione di un questionario conoscitivo	ANNUALE		
4		Somministrazione ed elaborazione dei risultati del questionario	ANNUALE		
5		Coinvolgimento del Coordinamento di volontariato in iniziative e progetti dell'Ente	ANNUALE		
6		Attività di promozione e creazione di uno spazio dedicato sul sito web istituzionale	ANNUALE		

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Elaborazione dei risultati del questionario		tempi	non previsto	ENTRO SETTEMBRE	
Creazione della pagina web e completamento della base dati sulle realtà associative		tempi	non previsto	ENTRO DICEMBRE	
Predisposizione degli schemi di documento per l'attivazione del Coordinamento del volontariato		tempi	non previsto	ENTRO DICEMBRE	

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	SERVIZI SOCIALI
MARIA GRAZIA GIROMINI	ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI
PAOLA BALZARINI	ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI
FRANCESCA BORELLA	AMMINISTRATIVO	SERVIZI SOCIALI

## Note all'aggiornamento

Report al 31/12

Obiettivo N.

4

## Obiettivi

### COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0-6 ANNI

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>PROGRAMMA DUP</b>		
<b>SETTORE</b>		<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE SETTORE</b>	<b>DI</b>	<b>DANIELA RESTIVO</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
L'OBIETTIVO INTENDE ESPLORARE UN PERCORSO RIVOLTO ALLE FIGURE DI SISTEMA( COORDINATORI PEDAGOGICI, FUNZIONI STRUMENTALI, DIRIGENTI SCOLASTICI) DEI SERVIZI 0-6 ANNI DELL'AMBITO TERRITORIALE PER LA COSTITUZIONE FORMALE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE A PARTIRE DALLA ELEZIONE DEGLI ORGANISMI PREVISTI DALLA NORMATIVA Dgl 65/2027 . IL PROCESSO DI CO-COSTRUZIONE DEL CPT 0-6 AVRA' COME OBIETTIVO LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITA' DELLE DIVERSE ENTITA' PEDAGOGICHE E APPROCCI EDUCATIVI , LE DIVERSE CULTURE ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVE.	1	presentazione progetto a tutti i servizi 0-6 anni a gestione pubblica e privata del territorio ed elezione	31.03.2025
	2	Costruzione strumenti per mappatura bisogni formativi	30.04.2025
	3	Predisposizione e avvio piano formativo educativo per annuità 2025-2026 per educatori e coordinatori	30.06.2025

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valore attesi		Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025	
<b>Presentazione progetto</b>	presentazione progetto a tutti i servizi 0-6 anni a gestione pubblica e privata del territorio ed elezione del Comitato Locale	tempi		31.03.2025		
<b>Mappatura formativi</b> <b>bisogni</b>	Costruzione strumenti per mappatura bisogni formativi	tempi		30.04.2025		
<b>Piano formativo</b>	Predisposizione e avvio piano formativo educativo per annuità 2025-2026 per educatori e coordinatori	tempi		30.06.2025		

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	PIANO DI ZONA
FRANCESCA TURRI	ASSISTENTE SOCIALE	PIANO DI ZONA

## Note all'aggiornamento

<b>Report al 31/12</b>

Obiettivo N.

**5**

Obiettivi

**Rispetto dei tempi di pagamento**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	
<b>PROGRAMMA DUP</b>	
<b>SETTORE</b>	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>DANIELA RESTIVO</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24</p>	1	Rispetto dei tempi in fase di accettazione delle fatture del Settore: entro 15 giorni dalla ricezione della PEC	Annuale
	2	Rispetto dei tempi in fase di liquidazione delle fatture: entro 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza della fattura	Annuale
	3	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del Settore (30 gg. salvo deroghe di legge)	Annuale
	4	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 (<=0 gg.)	Annuale
	5		
	6		

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
<b>% Fatture del Settore accettate entro 15 gg. dalla ricezione della PEC</b>	Evidenzia la capacità del Settore di accettare le fatture entro max 15 gg. dalla loro ricezione tramite PEC. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	N.d	100%	
<b>% Fatture del Settore liquidate entro 5 gg. dalla data di scadenza</b>	Evidenzia la capacità del Settore di liquidare le fatture entro max 5 gg. prima della data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	N.d	100%	
<b>% Fatture del Settore pagate entro la data di scadenza</b>	Evidenzia la capacità del Settore di favorire il pagamento delle fatture entro la data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	N.d	100%	
<b>Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento dell'ente</b>	Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12, secondo i criteri di calcolo definiti ai sensi dell'all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18 e s.m.i. e secondo le disposizioni previste dalla Circ. Mef n. 1 del 3/1/24. Indicatore rilevato a livello di ente.	gg.	<b>11,38 ?</b>	<=0	

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	SERVIZI SOCIALI
FRANCESCA BORELLA	AMMINISTRATIVA	SERVIZI SOCIALI

## Note all'aggiornamento

<b>Report al 31/12</b>

Obiettivo N.

6

## Obiettivi

**ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE PIANO DI ZONA 2025-2027. I 5 LEPS ad elevata integrazione con il servizio sanitario e il Piano di sviluppo territoriale .**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>PROGRAMMA DUP</b>		
<b>SETTORE</b>		<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE SETTORE</b>	<b>DI</b>	<b>DANIELA RESTIVO</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>Nell'ambito della programmazione dei Piani di zona 2025 – 2027 sono individuati 5 LEPS da realizzare con elevata integrazione con il servizio sanitario e il Piano di sviluppo territoriale e di seguito indicati:</p> <p>1) <b>valutazione multidimensionale e progetto personalizzato Assegno di Inclusione - ADI</b> connesso all'area Emarginazione e Povertà – D.Lgs. 147/2017 artt. 5 e 6</p> <p>2) <b>Prevenzione dell'allontanamento familiare connessa all'area Minori e Famiglia</b> – Rif. Legge 234/2021 c. 170 e nello specifico l'attuazione del cosiddetto programma ministeriale PIPPI</p> <p>3) <b>Servizi sociali per le dimissioni protette</b> connesse all'area Anziani e non autosufficienza - Rif. Legge 234/2021 c. 170</p> <p>4) <b>Punti Unici di Accesso (PUA)</b> integrati e Unità di valutazione Multidimensionale (UVM) inte-grati con personale sociale - aree trasversali - Rif. Legge 234/2021 c. 163</p> <p>5) <b>Incremento del Servizio di assistenza Domiciliare (SAD)</b> - all'area Anziani e non autosufficienza - Rif. Legge 234/2021 c. 162</p>	1	<b>programmazione tavoli di lavoro con ASST SETTE LAGHI E VALLE OLONA</b>	<b>30.06.2025</b>
	2	<b>costruzione di protocolli operativi per l'attuazione del leps in un ottica integrata</b>	<b>annuale</b>
	3	<b>DEFINIZIONE di piani individualizzati di intervento integrati per utenza</b>	<b>1 fase annuale</b>

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valore consuntivo al 31/12	
			2024	2025	2025
leps 1 n. progetti attivati ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato con ASST tramite valutazione multidimensionale per i casi complessi	previa valutazione multidimensionale presa in carico delle situazioni complesse con alto bisogno di intervento socio-assistenziale e socio sanitario	N.	N.D.	10	
leps 2 n. progetti attivati ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato con ASST tramite valutazione multidimensionale per i casi complessi	nuclei familiari presi in carico in ottica di prevenzione, anche ulteriori rispetto ai nuclei previsti dal Programma Pippi:	N.	N.D.	10	
leps 3 n. progetti attivati ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato con ASST tramite valutazione multidimensionale per i casi complessi	n. utenti beneficiari/n. utenti che hanno espresso il bisogno	N.	N.D.	10	
leps 4 n. progetti attivati ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato con ASST tramite valutazione multidimensionale per i casi complessi	persone in condizioni complesse prese in carico da UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale):	N.	N.D.	10	
leps 5 n. progetti attivati ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato con ASST tramite valutazione multidimensionale per i casi complessi	n. progetti SAD attivati per anziani non autosufficienti ad alto bisogno assistenziale con piano individualizzato con ASST tramite valutazione multidimensionale per i casi complessi	N.	N.D.	10	

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	PIANO DI ZONA
FRANCESCA TURRI	ASSISTENTE SOCIALE	PIANO DI ZONA
CRESTANI ELISA	ASSISTENTE SOCIALE	PIANO DI ZONA

## Note all'aggiornamento

Report al 31/12

Obiettivo Formazione	Obiettivo
Attuazione Piano della Formazione	

LINEA STRATEGICA DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
SETTORE	
RESPONSABILE	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione al Piano della Formazione di cui al paragrafo 3.4 della sezione Organizzazione e capitale Umano del PIAO 2025/2027: Ciascun Responsabile di Area provvede all'organizzazione del lavoro favorendo anche lo sviluppo delle competenze del personale assegnato individuando le necessità formative e indirizzando i dipendenti verso quelle iniziative che meglio rispondono alle necessità rilevate.	1	rilevazione delle necessità e individuazione dei corsi formativi tra quelli ricompresi nel piano 2025 o ricercati sul mercato	entro aprile 2025
	2	assegnazione del piano individuale di formazione a ciascun dipendente garantendo almeno 40 ore di formazione	entro aprile 2025
	3	Classificazione dei corsi di formazione effettuati dai dipendenti dell'Area utilizzando il format di scheda elaborato a livello centralizzato.	Entro dicembre 2025

Indicatori di risultato
-------------------------

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
N. di dipendenti che hanno partecipato alla formazione nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio		percentuale		100%	
Ore totali di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio		ore erogate per ciascun dipendente		40	

Personale coinvolto nell'obiettivo
------------------------------------

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
Tutti i dipendenti		

Report al 31/12
-----------------

Servizio N.

1

**Servizio Pasti a Domicilio : ricognizione delle domande e delle erogazioni dell'ultimo triennio con sguardo integrato rispetto ai bisogni dei cittadini in virtù del regolamento in essere.**

<b>AREA</b>	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE DI AREA</b>	<b>DANIELA RESTIVO</b>

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è dedicato alla realizzazione di interventi di prevenzione, sostegno ed accompagnamento alle famiglie, in particolare con minori, per tutto il periodo dell'età evolutiva. Attraverso la presa in carico di una équipe multidisciplinare composta da 1 assistente sociale e 1 psicologa il servizio intende accompagnare lo sviluppo sociale, emotivo, cognitivo, relazionale ed affettivo dei minori e delle loro famiglie, dalla prima infanzia alla pubertà e fino all'adolescenza in un'ottica di presa in cura precoce delle fragilità familiari nei compiti genitoriali. Il servizio può essere attivato spontaneamente dalle famiglie o tramite segnalazione dei servizi territoriali scolastici e sanitari.

#### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2022	2023	2024	2025	2025
RACCOLTA STORICO DATI UTENTI		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	
CLASSIFICAZIONE STORICO DATI UTENTI PER TIPOLOGIA DI UTENZA E CONDIZIONE ECONOMICA E SOCIALE		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	
ANALISI DATI		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	

#### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	SERVIZI SOCIALI

GIROMINI MARIA GRAZIA	ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI
PAOLA BALZARINI	ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI
FRANCESCA BORELLA	AMMINISTRATIVA	SERBVIZI SOCIALI

**Report al 31/12**

Servizio N.

**2**

**SERVIZIO trasporto sociale : ricognizione delle domande e delle erogazioni dell'ultimo triennio con sguardo integrato rispetto ai bisogni dei cittadini in virtù del regolamento in essere.**

<b>AREA</b>	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE DI AREA</b>	<b>DANIELA RESTIVO</b>

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**Indicatori di performance**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo
			2022	2023	2024	2025	2025
<b>RACCOLTA STORICO DATI UTENTI</b>		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	
<b>CLASSIFICAZIONE STORICO DATI UTENTI PER TIPOLOGIA DI UTENZA E CONDIZIONE ECONOMICA E SOCIALE</b>		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	
<b>ANALISI DATI</b>		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	SERVIZI SOCIALI
MARIA GRAZIA GIROMINI	ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI
FRANCESCA BORELLA	AMMINISTRATIVA	SERVIZI SOCIALI
PAOLA BALZARINI	ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI

**Report al 31/12**

Servizio N.

**3**

**Fucina Futuro: poli sportello lavoro e orientamento- sedi Sesto Calende e Vergiate**

<b>AREA</b>	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE AREA</b>	<b>DANIELA RESTIVO</b>

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I DUE POLI ( sede di Sesto Calende e Vergiate) si occupano di :

a. **ORIENTAMENTO**  
 Si prevedono tre tipologie di orientamento: informativo, consulenza e accompagnamento. Gli stessi potranno prevedere modalità individuali o di gruppo.  
 In particolare l'orientamento prevederà due gruppi di destinatari:  
 - **ORIENTAMENTO GIOVANI** con le seguenti declinazioni:  
 Formativo: per i ragazzi della terza media e del post-diploma  
 Professionale: prevede la stesura del bilancio di competenze  
 Trasversale: per orientare sulle opportunità offerte dal territorio, lavorare sulle competenze trasversali.  
 - **ORIENTAMENTO ADULTI** con le seguenti declinazioni  
 Formativo: riguardante formazione continua e riqualifica per l'inserimento-reinserimento o riposizionamento nel mercato del lavoro  
 Professionale: prevede la stesura del bilancio di competenze  
 Trasversale: per orientare sulle opportunità offerte dal territorio, lavorare sulle competenze trasversali. Si tratterà inoltre di cultura, aggregazione.  
**POLO PRESSO LE SCUOLE** secondarie di 1° grado e scuole superiori  
 - secondarie di 1° grado: si occuperà di percorsi di orientamento nelle classi II e III con i ragazzi e i genitori. Gli stessi potranno essere invitati a partecipare agli incontri promossi e organizzati dall'Ambito presso i Poli o dalla Provincia  
 - Secondarie di secondo grado: attraverso la presenza dello Spazio InformaGiovani a scuola e la relativa organizzazione delle attività (giornata delle opportunità, salone dell'orientamento, incontri con i genitori...) e in connessione con il servizio psico-pedagogico Buena Onda già attivo e lo staff orientamento composto dai docenti.

b. **LAVORO**  
**PRESSO I POLI**  
 Si prevedono tre tipologie di intervento: informativo, consulenza e accompagnamento  
 Gli stessi potranno prevedere modalità individuali o di gruppo.  
 Le attività previste sono:  
 - Stesura e aggiornamento CV  
 - Piano di azione e ricerca attiva  
 - Connessione con Centro per l'impiego  
 - Esposizione bacheca annunci  
 - Disponibilità per la co-organizzazione di Recruiting day  
 - Contatto con aziende del territorio

**Indicatori di performance**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi 2025	Valore consuntivo 2025
			2022	2023	2024		
Indicatori di output	apertura del servizio NEI DUE POLI PREVISTI	numero ore settimanali	non previsto	non previsto	non previsto	ANNUALE	

	BENEFICIARI DEL SERVIZIO	NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	100	
<b>INDICATORE GOVERNANCE</b>	reti integrate con il tavolo tecnico -politico e scuole e territoriali	numero	non previsto	non previsto	non previsto	8,00	

**Personale coinvolto nel servizio**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Area/ Ufficio</b>
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	PIANO DI ZONA
ELISA CRESTANI	ASSISTENTE SOCIALE	PIANO DI ZONA

**Report al 31/12**

Servizio N.

**4**

**Sportelli diffusi Punto in Comune**

<b>AREA</b>	PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali
<b>RESPONSABILE DI AREA</b>	DANIELA RESTIVO

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

PRESIDIO TERRITORIALE (nominato per il momento "Sportello") in ciascun Comune dell'Ambito in cui attualmente è presente (Comuni attuali: Angera, Comabbio, Mercallo, Sesto Calende, Taino, Ternate, Travedona Monate, Varano Borghi).  
 Lo sportello avrà la funzione di raccolta e analisi del bisogno del cittadino a cui potrà:  
 - fornire autonomamente risposta se questa rientra nelle competenze e conoscenze del servizio;  
 - inviare il cittadino ad altri servizi del territorio quali: InformaGiovani e InformaLavoro, servizi sociali comunali per la presa in carico.

**Indicatori di performance**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi 2025	Valore consuntivo al 2024
			2022	2023	2024		
Indicatori di output	apertura del servizio	numero ore settimanle	non previsto	non previsto	non previsto	ANNUALE	
Indicatori di output	BENEFICIARI DEL SERVIZIO	numero	non previsto	non previsto	non previsto	200	
INDICATORE GOVERNANCE	reti integrate con tavolo tecnico assistenti sociali	numero	non previsto	non previsto	non previsto	4,00	

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	PIANO DI ZONA
ELISA CRESTANI	ASSISTENTE SOCIALE	PIANO DI ZONA

**Report al 31/12**

Servizio N.

5

**SERVIZIO SAD : ricognizione delle domande e delle erogazioni dell'ultimo triennio con sguardo integrato rispetto ai bisogni dei cittadini in virtù del regolamento in essere.**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		
<b>PROGRAMMA DUP</b>		
<b>AREA</b>	ùare	<b>PIANO DI ZONA e Servizi Sociali Comunali</b>
<b>RESPONSABILE DI AREA</b>		<b>DANIELA RESTIVO</b>
<b>UFFICIO</b>		
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		

Il servizio di assistenza domiciliare ( SAD) è un servizio espletato da operatori qualificati presso il domicilio dell'utente, a sostegno delle attività di base della vita quotidiana del disabile e dell'anziano.

Il progetto di intervento viene predisposto e concordato con la persona e/o con la sua famiglia.

Possono usufruire del servizio le persone che si trovano in condizioni di disabilità fisica e sociale.

#### FINALITÀ DEL SERVIZIO

Consentire al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale nei casi in cui venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la continuazione normale della propria vita familiare.

#### COME SI ATTIVA

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione di apposita domanda dell'interessato o dei familiari all'ufficio Servizi Sociali, oppure a seguito di segnalazione scritta da parte di Enti, Associazioni di volontariato o privati cittadini, ferma restando l'accettazione da parte dell'interessato. L'accesso può avvenire anche su proposta del servizio stesso. L'attivazione del Servizio da parte della Cooperativa è, di norma, garantita entro tre giorni dalla segnalazione / richiesta.

#### PRESTAZIONI

Il SAD prevede prestazioni socio-assistenziali quali la cura della persona (igiene personale, vestizione, mobilizzazione, deambulazione...), piccoli interventi di governo dell'alloggio (rifacimento del letto, pulizia e sistemazione generale degli ambienti...), facilitazione al mantenimento delle relazioni con il territorio (accompagnamento nel disbrigo di piccole pratiche quotidiane, nelle visite mediche, nelle attività di socializzazione del territorio...), attività di supporto ai caregiver informali (familiari) o formali (badanti).

Il SAD punta, per quanto possibile, all'autonomia dell'individuo e del suo nucleo familiare, per cui tende a rinforzare le loro competenze e a non sostituirsi nelle attività da loro svolte; per lo stesso motivo punta sulla responsabilizzazione dell'assistito e disincentiva comportamenti di delega da parte della rete familiare e amicale.

#### MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI SAD

L'utente riceve dal Comune di residenza il Voucher Sociale, che è un contributo economico destinato all'acquisto di prestazioni a carattere sociali, erogate dagli operatori sociali ( caregiver professionali) che hanno sottoscritto con l'Ambito di appartenenza il " Patto di accreditamento del servizio SAD ".

### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2022	2023	2024	2025	2025
RACCOLTA STORICO DATI UTENTI		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	
CLASSIFICAZIONE STORICO DATI UTENTI PER TIPOLOGIA DI UTENZA E CONDIZIONE ECONOMICA E SOCIALE		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	
ANALISI DATI		NUMERO	non previsto	non previsto	non previsto	1	

### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
DANIELA RESTIVO	RESPONSABILE	SERVIZI SOCIALI
MARIA GRAZIA GIROMINI	ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI
FRANCESCA BORELLA	AMMINISTRATIVA	SERVIZI SOCIALI