



Comune di Sesto Calende  
Provincia di Varese

PEG - Piano della performance

2025-2027

Centro di Responsabilità  
**AREA POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile  
**Monica Mastriani**

Settore	Servizi erogati
Polizia locale	Polizia Municipale (CDR 8)
	Sicurezza urbana (CDR 8)
	Protezione civile (CDR 8)
	SERVIZI DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/MESSI NOTIFICATORI

Cod. Obiettivo strategico	Denominazione obiettivo
1	REGOLAMENTO COMITATO DEI QUARTIERI
2	CONTROLLO DEL VICINATO
3	SICUREZZA MANIFESTAZIONI
4	ORDINANZE CIRCOLAZIONE STRADALE PERMANENTE
5	SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE
6	SERVIZI POLIZIA LOCALE ON LINE
7	MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA URBANA

Comune di SESTO CALENDE

Provincia di VARESE

PEG - Piano della performance

Anno 2024

## Performance organizzativa di Settore

### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2022	2023	2024	2025	2025
<b>Grado di attuazione degli obiettivi PEG/PP di Settore</b>	Evidenzia la capacità del Settore di raggiungere gli obiettivi che gli sono stati assegnati e di garantire la performance attesa sui propri servizi/processi. È calcolato effettuando la media del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle performance attese di Settore	%				100%	
<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Evidenzia la capacità di rispettare i tempi di pagamento delle fatture del settore. In sede di rendicontazione il Responsabile dovrà attestare il rispetto del tempo massimo di 30 gg. dalla ricezione della fattura come media dei tempi di pagamento delle fatture di competenza del settore.	(n. giorni medi - 30 giorni)				n. giorni ≤ 0 Rispetto termine di 30 gg come media tempi	
<b>Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate di competenza del Settore</b>	Evidenzia la capacità di migliorare le procedure di riscossione delle entrate assegnate al Settore, rispetto all'esercizio precedente. In sede di rendicontazione, il Responsabile dovrà evidenziare: - il rapporto riscossioni/accertamenti 2024 e il confronto con il valore dell'indicatore rilevato nel 2023; - le azioni intraprese nel 2024 per migliorare la capacità di riscossione delle entrate del proprio Settore.	%				+ 5% rispetto all'esercizio precedente  Attuazione di azioni migliorative della capacità di riscossione nel 2024	

<b>Formazione digitale del personale dipendente di ogni settore</b>	L'obiettivo è volto a incrementare il N. di dipendenti che nell'anno 2023 partecipano ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/n. totale dei dipendenti in servizio presso l'Area. Nel rendiconto il Responsabile dovrà indicare il n° dipendenti destinatari della formazione / n° totale dei dipendenti	%				50% n. dipendenti dell'Area	
<b>Grado di attuazione degli obblighi di pubblicazione trasparenza (attestazione NDV)</b>	Evidenzia la qualità e la completezza della Sezione "Amministrazione trasparente" è calcolato prendendo come riferimento l'attestazione rilasciata dal NDV nel corso dell'anno, considerando i punteggi attribuiti nella griglia di rilevazione degli obblighi che accompagna l'attestazione.	%				100%	
<b>Grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (Relazione annuale RPCT)</b>	Evidenzia la capacità dell'ente di dare attuazione alla propria strategia di prevenzione della corruzione. È valutato sulla base degli esiti riportati nella Relazione annuale del RPCT relativa all'esercizio oggetto di valutazione.	%				100%	

Obiettivo N.

1

Obiettivi

REGOLAMENTO COMITATO DEI QUARTIERI

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	0301
SETTORE	Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale
RESPONSABILE DI SETTORE	Monica Mastriani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
La finalità dei Comitati di Quartiere è promuovere la partecipazione democratica dei cittadini, essi sono organismi rappresentativi delle realtà localistico-territoriali in ambito comunale. I comitati di quartiere sono gruppi di cittadini che si incontrano, attraverso riunioni periodiche oppure attraverso una bacheca, quest'ultima utilizzata principalmente per mantenere la visibilità delle comunicazioni e dei programmi in calendario oppure anche solo per favorirne la partecipazione.	1	Stesura Regolamento	Entro il 30.06.2025
	2	approvazione in Consiglio Comunale	entro il 30.12.2025
	3		
	4		
	5		
	6		

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al
			2024	2025	31/12 2025
% di realizzazione degli interventi previsti	Evidenzia la capacità dell'ente di realizzare gli interventi pianificati entro i tempi previsti	n.		100% degli interventi previsti entro il 30.12.2025	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CONTINI BRUNO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
MOLA LUCA	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CLARA' ANTONIO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
RENZETTI SIMONA	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
TEBANO DANILO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
CORTI SIMONE	AGENTE	POLIZIA LOCALE

Report al 31/12

Obiettivo N.

**2**

**Obiettivi**

**Controllo del vicinato**

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	0301
SETTORE	Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale
RESPONSABILE DI SETTORE	Monica Mastriani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
La finalità perseguita è quella di promuovere la sicurezza urbana attraverso la solidarietà tra i cittadini, allo scopo di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone. Il controllo di vicinato è in sostanza la collaborazione attiva tra vicini e l'aiuto reciproco, finalizzato alla prevenzione dei comportamenti criminali.	1	Predisposizione progetto da approvare in giunta	entro il 30.06.2025
	2	Incontri con associazioni e cittadini	entro il 31.12.2025
	3	Predisposizione modulistica	entro il 30.06.2025
	4		
	5		

**Indicatori di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al
			2024	2025	31/12 2025
STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA NASCITA DEL CONTROLLO DI VICINATO	Presentazione progetto delibera di giunta per l'approvazione del progetto	Tempi		Entro il 30/06/25	
% di realizzazione degli interventi previsti	Evidenzia la capacità dell'ente di realizzare gli interventi pianificati entro i tempi previsti	n.		100% degli interventi previsti entro il 31.12.2025	

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
Matteo Mazzucco	ASS. SCELTO	Polizia locale
Mola Luca	ASS. SCELTO	Polizia locale
Simone Corti	AGENTE	Polizia locale
Simona Renzetti	ASSISTENTE SCELTO	Polizia locale
Tebano Danilo	ASSISTENTE SCELTO	POLIZIA LOCALE

**Report al 31/12**

Obiettivo N.

**3**

Obiettivi

**SICUREZZA MANIFESTAZIONI**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	
<b>PROGRAMMA DUP</b>	<b>0301</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>Monica Mastriani</b>

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA NEL COMUNE DI SESTO CALENDE CON AMPLIAMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI SERVIZIO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE</p> <p>Gli interventi saranno espressamente individuati con turni di servizio predisposti dal Responsabile del Servizio, su indicazione del Sindaco</p>	1 lo svolgimento di turni extra orario nelle ore serali/notturne e nelle giornate festive e comunque al di fuori della normale turnazione;	Entro il 30.11.2025	
	2 l'ordine di servizio con il quale vengono stabiliti i turni extra orario dovrà essere reso noto al personale con almeno sette giorni di preavviso;	MENSILMENTE FINO AL 30.11.2025	
	3 il servizio serale verrà svolto da minimo due agenti. In occasione di particolari servizi il Comandante potrà predisporre servizi che prevedano un numero maggiore di addetti	Entro il 30.11.2025	
	4		

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
N. servizi di pattugliamento straordinario garantiti nell'anno		N.	18,00	18,00	
N. ore di pattugliamento extra orario garantite nell'anno		n.	72	72	

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CONTINI BRUNO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
MOLA LUCA	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CLARA' ANTONIO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
RENZETTI SIMONA	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
TEBANO DANILO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
CORTI SIMONE	AGENTE	POLIZIA LOCALE

**Report al 31/12**

Obiettivo N.

4

Obiettivi

ORDINANZE CIRCOLAZIONE STRADALE PERMANENTE

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale
RESPONSABILE DI SETTORE	Monica Mastriani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>Le ordinanze che regalano la circolazione e sosta sulle strade sono un atto fondamentale e obbligatorio degli enti proprietari delle strade, ma spesso mancano oppure scritte con leggerezza e diversi errori di contenuto, di forma e soprattutto nelle motivazioni che giustificano il perché del dispositivo.</p> <p>L'obiettivo è quello di emettere le ordinanze, che sono una "legge" che impone vincolanti diritti e doveri a tutti gli utenti della strada ma anche agli enti proprietari delle strade, laddove manca o è carente di motivazione ma è già stata installata la segnaletica verticale ma manca il presupposto giuridico per il loro rispetto.</p>	1	Verifica rispetto segnaletica verticale presente in loco e rispettive ordinanze	Entro Dicembre 2025
	2	Emissione ordinanze mancanti	Entro Dicembre 2025
	3		
	4		
	5		
	6		

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
% Aree del territorio oggetto di monitoraggio	Evidenzia la capacità dell'ente di realizzare le verifiche sulla presenza di ordinanze in modo esteso su tutto il territorio comunale	%		100% delle strade comunali	
% Ordinanze mancanti emesse entro il 31/12/25	Evidenzia la capacità dell'ente sanare le carenze rilevate con l'emissione di apposite ordinanze	%		100,00%	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CLARA' ANTONIO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
TEBANO DANILO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE

Report al 31/12

--

Obiettivo N.

5

Obiettivi

SERVIZI DEMOGRAFICI

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale
RESPONSABILE DI SETTORE	Monica Mastriani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
Digitalizzazione appuntamenti on line, creare un sistema di Prenotazione online che consente la gestione degli appuntamenti per presentare qualsiasi domanda on line con eliminazione delle code nel proprio Comune.	1	L'adeguamento e la creazione di un sistema di prenotazione on line	Entro Dicembre 2025
	2	Incarico alla software house per gli adempimenti propedeutici a tale integrazione	Entro dicembre 2025
	3	Predisposizione informativa, modulistica e modalità operative da inserire sul sito per ogni singolo procedimento	Entro Dicembre 2025
	4		
	5		
	6		

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Ricerca ed affidamento software house	Predisposizione atti per affidamento incarico	Tempi		Entro il 30/09/25	
Attivazione sistema di prenotazione on line	Evidenzia la capacità di rispettare i tempi per l'attivazione del sistema di prenotazione on line	Tempi		Entro il 31/12/25	

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
PASCIUTI SANTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICI
PALERMO LUCIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICI
CASADEI ANTONELLA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICI
GOTTARDELLO DANIELA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICI
MESSUTI NICOLINA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICI
INGROSSO ROSALBA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/MESSO COMUNALE	DEMOGRAFICI

Report al 31/12

Obiettivo N.

6

Obiettivi

SERVIZI POLIZIA LOCALE ON LINE

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale
RESPONSABILE DI SETTORE	Monica Mastriani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
Digitalizzazione procedimenti on line, creare un sistema di richieste online che consente la gestione delle stesse da parte dei cittadini con eliminazione delle code nel proprio Comune.	1	L'adeguamento e la creazione di un sistema di prenotazione on line	Entro Dicembre 2025
	2	Incarico alla software house per gli adempimenti propedeutici a tale integrazione	Entro dicembre 2025
	3	Predisposizione informativa, modulistica e modalità operative da inserire sul sito per ogni singolo procedimento	Entro Dicembre 2025
	4		
	5		
	6		

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Ricerca ed affidamento software house	Predisposizione atti per affidamento incarico	Tempi		Entro il 30/09/25	
Attivazione sistema di prenotazione on line	Evidenzia la capacità di rispettare i tempi per l'attivazione del sistema di prenotazione on line	Tempi		Entro il 31/12/25	

<b>Qualità e completezza delle schede elaborate</b>	<p>Evidenzia la qualità e la completezza del lavoro di analisi effettuato su ogni servizio, mediante il ricorso ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza dei dati compilati a supporto della rilevazione di indicatori;</li> <li>- presenza di indicatori in grado di misurare l'output dei servizi erogati;</li> <li>- presenza di indicatori in grado di misurare i profili di risultato ritenuti rilevanti nell'analisi del servizio effettuata;</li> </ul>	%		100%	

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CONTINI BRUNO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
MOLA LUCA	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CLARA' ANTONIO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
RENZETTI SIMONA	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
TEBANO DANILO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
CORTI SIMONE	AGENTE	POLIZIA LOCALE

**Report al 31/12**

## MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA URBANA

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale
RESPONSABILE DI SETTORE	Monica Mastriani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>Il Regolamento di Polizia Urbana, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico ed in armonia con il quadro normativo vigente disciplina comportamenti ed attività a diverso titolo suscettibili di incidere sulla vita della collettività nelle sue diverse espressioni. Le misure in esso contenute sono volte a tutelare la convivenza civile, la sicurezza urbana e a garantire la migliore fruibilità degli spazi e dei beni pubblici, avuto riguardo alla qualità dell'ambiente e della vita, con particolare riguardo ai soggetti deboli, gli anziani, i bambini, i disabili e i soggetti comunque svantaggiati. Occorre integrare con quanto previsto dalla legge 48/2017 su recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città</p>	1	Stesura Regolamento	Entro il 30.06.2025
	2	approvazione in Consiglio Comunale	entro il 30.12.2025
	3	Predisposizione nuova modulistica e modalità operative	Entro Dicembre 2025
	4		
	5		
	6		

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
% di realizzazione degli interventi previsti	Evidenzia la capacità dell'ente di realizzare gli interventi pianificati entro i tempi previsti	n.		100% degli interventi previsti entro il 30.12.2025	

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE

Report al 31/12

Obiettivo N.

8

Obiettivi

Rispetto dei tempi di pagamento

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	Polizia locale Servizi Demografici-Protocollo-Messo comunale
RESPONSABILE DI SETTORE	Monica Mastriani

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12	
<p>Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24</p>	1	Rispetto dei tempi in fase di accettazione delle fatture del Settore: entro 15 giorni dalla ricezione della PEC	Annuale	
	2	Rispetto dei tempi in fase di liquidazione delle fatture: entro 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza della fattura	Annuale	
	3	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del Settore (30 gg. salvo deroghe di legge)	Annuale	
	4	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 (<=0 gg.)	Annuale	
	5			
	6			

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
% Fatture del Settore accettate entro 15 gg. dalla ricezione della PEC	Evidenzia la capacità del Settore di accettare le fatture entro max 15 gg. dalla loro ricezione tramite PEC. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	N.d	100%	
% Fatture del Settore liquidate entro 5 gg. dalla data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di liquidare le fatture entro max 5 gg. prima della data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	N.d	100%	
% Fatture del Settore pagate entro la data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di favorire il pagamento delle fatture entro la data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	N.d	100%	

Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento dell'ente	Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12, secondo i criteri di calcolo definiti ai sensi dell'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18 e s.m.i. e secondo le disposizioni previste dalla Circ. Mef n. 1 del 3/1/24. Indicatore rilevato a livello di ente.	gg.	6	<=0	
--	---	-----	---	-----	--

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
RENZETTI SIMONA	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE

**Note all'aggiornamento**

**Report al 31/12**

**Obiettivo Formazione**

**Obiettivo**

**Attuazione Piano della Formazione**

<b>LINEA STRATEGICA DUP</b>	
<b>OBBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	
<b>SETTORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione al Piano della Formazione di cui al paragrafo 3.4 della sezione Organizzazione e capitale Umano del PIAO 2025/2027: Ciascun Responsabile di Area provvede all'organizzazione del lavoro favorendo anche lo sviluppo delle competenze del personale assegnato individuando le necessità formative e indirizzando i dipendenti verso quelle iniziative che meglio rispondono alle necessità rilevate.	1 rilevazione delle necessità e individuazione dei corsi formativi tra quelli ricompresi nel piano 2025 o ricercati sul mercato	entro aprile 2025	
	2 assegnazione del piano individuale di formazione a ciascun dipendente garantendo almeno 40 ore di formazione	entro aprile 2025	
	3 Classificazione dei corsi di formazione effettuati dai dipendenti dell'Area utilizzando il format di scheda elaborato a livello centralizzato.	Entro dicembre 2025	

**Indicatori di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
N. di dipendenti che hanno partecipato alla formazione nell'anno /n. totale dei dipendenti in servizio		percentuale		100%	
Ore totali di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio		ore erogate per ciascun dipendente		40	

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
----------------	-----------	--------------

Tutti i Dipendenti dell'Area		
------------------------------	--	--

Report al 31/12		
-----------------	--	--

Servizio N.

1

Polizia stradale

AREA	Polizia Locale- Servizi Demografici- Protocollo-Messi Notificatori
RESPONSABILE DI AREA	MASTRANI MONICA

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio fornito è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri. Contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti. Il suo compito consiste nel vigilare, tramite gestione diretta, sulla esatta osservanza, da parte dei cittadini, delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dalle altre autorità che operano a livello territoriale.

**Indicatori di performance**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2022	2023	2024	2025	2025
Presenza sul territorio (n. ore annue di pattuglia)		n.	2904	2904	2904	2904	
Presenza sul territorio (n. ore annue di pattuglia / n. ore totali di servizio)		%	9360	11232	11232	11232	
sanzioni domenicali (n. di sanzioni domenicali / n. di controlli)		n.	10,1730769	12	12	12	
sanzioni VELOCITA' (n. di sanzioni / n. di controlli)		n.	12,1153846	12,1153846	12,1153846	12,11538462	
incidenza infrazioni su controlli (n. di violazioni / n. posti di controlli effettuati)		n.	4,5638587	4,5638587	4,5638587	4,563858696	
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)		Min	3	3	3	3	

Media persone controllate per posto di controllo (n. di persone controllate / su numero di posti di controllo effettuati)			n.	50	50	50	50		
---	--	--	----	----	----	----	----	--	--

### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CONTINI BRUNO	ASS. ESPERTO	POLIZIA LOCALE
MOLA LUCA	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CLARA' ANTONIO	ASS. ESPERTO	POLIZIA LOCALE
RENZETTI SIMONA	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
RAMPAZZO MARCO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
TEBANO DANILO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
CORTI SIMONE	AGENTE	POLIZIA LOCALE

### Report al 31/12

--

Servizio N.

2

Controllo del territorio e servizi di prossimità

<b>AREA</b>		<b>Polizia Locale- Servizi Demografici- Protocollo-Messi Notificatori</b>
<b>RESPONSABILE DI AREA</b>		<b>MASTRANI MONICA</b>

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio fornito è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri. Contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti. Il suo compito consiste nel vigilare, tramite gestione diretta, sulla esatta osservanza, da parte dei cittadini, delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dalle altre autorità che operano a livello territoriale.

#### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2022	2023	2024	2025	2025
Controlli in autonomia di pubblici esercizi (n. di controlli in autonomia / n. totale esercizi pubblici)		%	60%	60%	60%	60%	
Tasso di controllo sugli esercizi pubblici (n. di pubblici esercizi controllati / su n. totale esercizi pubblici presenti in scheda SUAP)		%	30%	30%	30%	30%	
Controlli in autonomia attività produttive (n. controlli attività produttivi effettuati su iniziativa d'ufficio / su n. totale attività presenti in scheda SUAP)		%	30%	30%	30%	30%	

% di ritardo controlli pubblici esercizi (n. di controlli oltre 7 gg / n. di controlli)	%	60%	50%	40%	40%	
Tempo complessivo da richiesta di verifica da parte dei demografici della residenza alla restituzione del verbale ai demografici	gg	20	15	12	12	
Tempo complessivo da richiesta di notifica atti giudiziari da parte del Tribunale alla restituzione degli stessi	gg	15	10	5	5	

### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CONTINI BRUNO	ASS. ESPERTO	POLIZIA LOCALE
MOLA LUCA	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CLARA' ANTONIO	ASS. ESPERTO	POLIZIA LOCALE
RENZETTI SIMONA	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
RAMPAZZO MARCO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
TEBANO DANILO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
CORTI SIMONE	AGENTE	POLIZIA LOCALE

### Report al 31/12

Servizio N.

**3**

**Gestione del ciclo sanzioni amministrative**

<b>AREA</b>	<b>Polizia Locale- Servizi Demografici- Protocollo-Messi Notificatori</b>
<b>RESPONSABILE DI AREA</b>	<b>MASTRIANI MONICA</b>

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>
Il servizio fornito è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri. Contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti. Il suo compito consiste nel vigilare, tramite gestione diretta, sulla esatta osservanza, da parte dei cittadini, delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dalle altre autorità che operano a livello territoriale.

**Indicatori di performance**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2022	2023	2024	2025	2025
Grado di recupero (n.verbali incassati)		n.	5751	6952	6952	6952	
Grado di recupero (n.verbali incassati/n.verbali emessi)		%	81%	80%	80%	80%	
Controllo morosità (n. solleciti inviati)		n.	815	815	760	760	
Controllo morosità (n. solleciti inviati /n. sanzioni non pagate)		%	60%	48%	44%	44%	
Importo controllo morosità (Importo solleciti inviati / importo sanzioni non pagate)		€	62.881,91 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	
% iscrizione al ruolo (totale ruolo / differenza accertato incassato anno precedente)		%	77%	85%	60%	60%	
% correttezza contestazioni (n. ricorsi accolti / n. sanzioni totali)		%	99,85%	99%	98,95%	98,95%	

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
MASTRIANI MONICA	COMANDANTE	POLIZIA LOCALE
MAZZUCCO MATTEO	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE

CONTINI BRUNO	ASS. ESPERTO	POLIZIA LOCALE
MOLA LUCA	ASS. SCELTO	POLIZIA LOCALE
CLARA' ANTONIO	ASS. ESPERTO	POLIZIA LOCALE
RENZETTI SIMONA	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
RAMPAZZO MARCO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
TEBANO DANILO	ASSISTENTE	POLIZIA LOCALE
CORTI SIMONE	AGENTE	POLIZIA LOCALE

**Report al 31/12**