



Comune di Sesto Calende
Provincia di Varese

PEG - Piano della performance

2025-2027

Centro di Responsabilità
**SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT -
COMMERCIO - COMUNICAZIONE**

Responsabile
Dott.ssa Valentina Lignante

Settore	Servizi erogati
Servizi alla persona	SERVIZI EDUCATIVI
	BIBLIOTECA
	MUSEO
	UFFICIO CULTURA E TURISMO
	ASILO NIDO
	SPORT
	UFFICIO COMMERCIO
	ARCHIVIO
SERVIZIO COMUNICAZIONE	

Cod. Obiettivo strategico	Denominazione obiettivo
1	RICONOSCIMENTO DEL MERCATO DI SESTO CALENDE COME "MERCATO A VALENZA STORICA"
2	CREAZIONE DEL LOGO DEL NUOVO MERCATO CITTADINO
3	CELEBRAZIONE CENTENARIO SANGREGORIO
4	Partecipazione istituzionale del Comune di Sesto Calende allo "SportCity Day" 2025
5	Potenziamento servizi integrativi scolastici
6	RIFACIMENTO DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SESTO CALENDE
7	

Comune di SESTO CALENDE
Provincia di VARESE

PEG - Piano della performance

Anno 2025

Performance organizzativa di Settore

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2022	2023	2024	2025	2025
Grado di attuazione degli obiettivi PEG/PP di Settore	Evidenzia la capacità del Settore di raggiungere gli obiettivi che gli sono stati assegnati e di garantire la performance attesa sui propri servizi/processi. È calcolato effettuando la media del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle performance attese di Settore	%				100%	
Rispetto dei tempi di pagamento	Evidenzia la capacità di rispettare i tempi di pagamento delle fatture del settore. In sede di rendicontazione il Responsabile dovrà attestare il rispetto del tempo massimo di 30 gg. dalla ricezione della fattura come media dei tempi di pagamento delle fatture di competenza del settore.	(n. giorni medi - 30 giorni)				n. giorni ≤ 0 Rispetto termine di 30 gg come media tempi	

Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate di competenza del Settore	<p>Evidenzia la capacità di migliorare le procedure di riscossione delle entrate assegnate al Settore, rispetto all'esercizio precedente. In sede di rendicontazione, il Responsabile dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il rapporto riscossioni/accertamenti 2024 e il confronto con il valore dell'indicatore rilevato nel 2023; - le azioni intraprese nel 2024 per migliorare la capacità di riscossione delle entrate del proprio Settore. 	%				+ 5% rispetto all'esercizio precedente Attuazione di azioni migliorative della capacità di riscossione nel 2024	
Formazione digitale del personale dipendente di ogni settore	L'obiettivo è volto a incrementare il N. di dipendenti che nell'anno 2023 partecipano ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/n. totale dei dipendenti in servizio presso l'Area. Nel rendiconto il Responsabile dovrà indicare il n° dipendenti destinatari della formazione / n° totale dei dipendenti	%				50% n. dipendenti dell'Area	
Grado attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza (attestazione NDV)	Evidenzia la qualità e la completezza della Sezione "Amministrazione trasparente" è calcolato prendendo come riferimento l'attestazione rilasciata dal NDV nel corso dell'anno, considerando i punteggi attribuiti nella griglia di rilevazione degli obblighi che accompagna l'attestazione.	%				100%	
Grado attuazione misure prevenzione corruzione (Relazione annuale RPCT)	Evidenzia la capacità dell'ente di dare attuazione alla propria strategia di prevenzione della corruzione. È valutato sulla base degli esiti riportati nella Relazione annuale del RPCT relativa all'esercizio oggetto di valutazione.	%				100%	

Obiettivo N.

1

Obiettivi

RICONOSCIMENTO DEL MERCATO DI SESTO CALENDE COME "MERCATO A VALENZA STORICA"

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Valentina Lignante

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>L'obiettivo è volto ad ottenere che il mercato di Sesto Calende ottenga il riconoscimento di "Mercato a valenza storica". Questo riconoscimento, conferito da Regione Lombardia, è destinato ai mercati che dimostrano una continuità storica e un valore culturale significativo per la comunità locale. Attualmente, non risulta che il mercato di Sesto Calende abbia già ottenuto tale riconoscimento, ma l'iniziativa è in corso per ottenerlo.</p>	<p>1 Il Comune, anche su segnalazione delle associazioni di categoria del comparto e delle Camere di Commercio, avvia la procedura per il riconoscimento</p>	<p>entro febbraio 2025</p>	
	<p>2 Aggiornamento delle informazioni anagrafiche e delle caratteristiche del mercato sulla piattaforma www.procedimenti.servizirl.it, se necessario.</p>	<p>entro aprile 2025</p>	
	<p>3 Predisposizione documentazione da allegare all'istanza di riconoscimento e prevista dalla procedura regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Relazione illustrativa (utilizzando il format disponibile in allegato); ◦ Copia dell'atto formale di istituzione o attestazione dell'avvio del mercato; ◦ Cartografia del territorio comunale in scala 1:5.000 o 1:2.000 con l'individuazione dell'area mercatale. 	<p>Entro maggio 2025</p>	

	4	Inoltro del modulo di richiesta di riconoscimento con allegati obbligatori, con indicazione del codice identificativo del mercato attribuito dall'applicativo MERCap.	Entro giugno 2025	
--	---	---	-------------------	--

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Rispetto tempistiche della fasi previste		%	NON PRESENTE	100%	
Completezza della documentazione per il riconoscimento		%	NON PRESENTE	100%	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	AREA SERVIZI CULTURALI-POLTICHE EDUCATIVE-SPORT -COMMERCIO-COMUNICAZIONE
DI PUPPO FRANCESCA	OPERTORE ESPERTO	COMMERCIO

Report al 31/12

Report al 31/12

Obiettivo N.

2

Obiettivi

CREAZIONE DEL LOGO DEL NUOVO MERCATO CITTADINO

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Valentina Lignante

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12	
<p>Il Comune di Sesto Calende lancia un'iniziativa inclusiva e coinvolgente per la creazione del logo del nuovo mercato cittadino. Attraverso un concorso rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado di Sesto Calende, il progetto mira a valorizzare la creatività dei giovani e il senso di appartenenza alla comunità. L'obiettivo è realizzare un logo rappresentativo che esprima la storia e l'identità del mercato, rendendolo un simbolo riconoscibile per cittadini e visitatori. Il percorso prevede il coinvolgimento delle scuole, una fase di selezione e una cerimonia di presentazione ufficiale del logo vincitore.</p>	1	Definizione del percorso per giungere all'attuazione dell'obiettivo	entro aprile 2025	
	2	Organizzazione di incontri con Dirigente Scolastico e docenti per illustrare il progetto e le linee guida per la creazione del logo.	entro maggio 2025	
	3	Presentazione del progetto al Consiglio di Istituto	entro giugno 2025	
	4	Sviluppo del Concorso: <ul style="list-style-type: none"> Lancio di un concorso di idee per la realizzazione del logo. Definizione dei criteri di valutazione (originalità, rappresentatività del mercato, estetica, applicabilità su diversi supporti) 	Entro dicembre 2025	
	5	Termine di presentazione delle proposte	Entro dicembre 2025	
	6	Selezione e Premiazione <ul style="list-style-type: none"> Costituzione di una giuria composta da rappresentanti del Comune, esperti di grafica e docenti. Valutazione delle proposte ricevute e selezione del logo vincitore entro Dicembre 2025. Premiazione pubblica con riconoscimenti per gli studenti partecipanti. 	Entro aprile 2026	

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Rispetto tempistiche della fasi previste		%	NON PRESENTE	100%	
Indizione concorso per creazione logo mercato cittadino		TEMPI	NON PRESENTE	30/11/2025	
N. PROPOSTE PRESENTATE		NUMERO	NON PRESENTE	10	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	AREA SERVIZI CULTURALI-POLICHE EDUCATIVE-SPORT -COMMERCIO-COMUNICAZIONE
SILVIA SQUELLATI	OPERATORE ESPERTO	SERVIZI EDUCATIVI

Report al 31/12

Obiettivo N.

3

Obiettivi

CELEBRAZIONE CENTENARIO SANGREGORIO

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	Servizi Culturali – Politiche educative – Sport – Commercio - Comunicazione
RESPONSABILE DI SETTORE	Doff.ssa Valentina Lignante

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
Nel 2025 ricorre il centenario dalla nascita di Giancarlo Sangregorio, scultore di fama internazionale che ha vissuto e lavorato a Sesto Calende fino al 2013, nella casa-atelier oggi sede della Fondazione da lui voluta per sostenere e divulgare la sua opera. In occasione di tale ricorrenza, in collaborazione con la Fondazione Sangregorio, viene prevista una serie di esposizioni ed eventi correlati, sia a Sesto Calende, che a Milano - sua città natale.	1 Organizzazione e attività preliminari propedeutiche alla realizzazione delle iniziative per la ricorrenza della nascita dello scultore Giancarlo Sangregorio, in collaborazione con la Fondazione Sangregorio	entro maggio 2025	
	2 Inaugurazione delle iniziative diffuse sul territorio che comprendono installazione di totem e mostra iconografica su Sangregorio	entro giugno 2025	

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Organizzazione e attività preliminari propedeutiche alla realizzazione delle iniziative		Tempi	NON PRESENTE	entro 31/05/2025	
Inaugurazione iniziative		Tempi	NON PRESENTE	entro 30/06/2025	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	Servizi Culturali – Politiche educative – Sport – Commercio - Comunicazione
TIZIANA VONO	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA/MUSEO/UFFICIO CULTURA E TURISMO
EMANUELA GOZZI	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA	BIBLIOTECA/MUSEO/UFFICIO CULTURA E TURISMO

Report al 31/12

--

Obiettivo N.

4

Obiettivi

Partecipazione istituzionale del Comune di Sesto Calende allo "SportCity Day" 2025

INDIRIZZO STRATEGICO	"La Casa dello Sport", Linea Strategica 9.6 - Attività Fisica ed Educazione
PROGRAMMA DUP	Missione Strategica 6 del DUP
SETTORE	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Valentina Lignante

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
-----------------------	-------------------------	-------------------	---------------------

Partecipazione istituzionale del Comune di Sesto Calende allo SportCity Day 2025 nell'ambito della Missione Strategica 6 – "La Casa dello Sport"

L'obiettivo consiste nel coordinare la partecipazione dell'Ente allo SportCity Day 2025, in programma il 21 settembre 2025, favorendo la diffusione della cultura sportiva e del benessere fisico attraverso iniziative che coinvolgano la cittadinanza, le associazioni sportive locali e le istituzioni scolastiche.

Lo SportCity Day 2025 è finalizzato a:

Rendere Sesto Calende un modello di città attiva e inclusiva, in linea con le strategie nazionali di promozione dello sport e della salute pubblica;

1	Attività propedeutiche e iter amministrativo per predisposizione degli atti necessari per l'adesione formale all'iniziativa, tra cui: Proposta di deliberazione di Giunta Comunale, finalizzata all'approvazione della partecipazione dell'Ente allo SportCity Day; Impegno di spesa pari a €1.000, mediante individuazione del capitolo di bilancio pertinente e predisposizione della relativa determinazione dirigenziale.	Entro il 11 aprile 2025		
2	Coinvolgimento delle realtà sportive e associative locali Entro il 31 maggio 2025, attivazione di un confronto con le associazioni sportive del territorio attraverso: Convocazione di un incontro informativo, per illustrare le modalità di adesione e incentivare la partecipazione attiva; Diffusione di comunicazioni ufficiali, tramite pubblicazione su canali istituzionali (sito web comunale, social media, newsletter) e tramite il coinvolgimento della Consulta Sportiva.	entro il 30 giugno 2025		

Promuovere il ruolo delle associazioni sportive locali come partner fondamentali per la gestione stabile e sostenibile degli impianti comunali;
 Coinvolgere la Consulta dello Sport per definire attività mirate e favorire il coordinamento tra enti, associazioni e cittadini;
 Valorizzare le aree verdi e gli spazi pubblici per la pratica di attività fisica libera, in coerenza con la progettualità relativa ai percorsi vita e agli impianti sportivi comunali.
 L'iniziativa rappresenta un tassello strategico nel piano di sviluppo dello sport cittadino, integrando politiche di inclusione, benessere e rigenerazione urbana.

3	<p>Organizzazione logistica e pianificazione operativa</p> <p>Entro il 31 luglio 2025, definizione degli aspetti logistici, con: Individuazione e concessione delle aree pubbliche da destinare all'evento, in accordo con gli uffici competenti e nel rispetto della normativa sulla sicurezza; Gestione delle autorizzazioni necessarie, comprese eventuali richieste di patrocinio, suolo pubblico, regolamentazione viabilistica e fornitura di materiali di supporto.</p>	entro il 31 luglio 2025		
4	<p>Campagna informativa e promozione istituzionale dell'evento</p> <p>avvio delle attività di comunicazione pubblica, attraverso: Piano di comunicazione integrato, con utilizzo di strumenti digitali (social media, newsletter) e tradizionali (manifesti, comunicati stampa); Coinvolgimento degli istituti scolastici per favorire la partecipazione dei giovani all'iniziativa.</p>	Entro il 21 settembre 2025		

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Rispetto tempistiche della fasi previste		%	NON PRESENTE	100%	
N. Associazioni aderenti		numero	NON PRESENTE	almeno 8	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	AREA SERVIZI CULTURALI-POLITICHE EDUCATIVE-SPORT -COMMERCIO-COMUNICAZIONE
TIZIANA VONO	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA/MUSEO/UFFICIO CULTURA E TURISMO
SILVIA SQUELLATI	OPERTORE ESPERTO	SERVIZI EDUCATIVI

Report al 31/12

Obiettivo N.

5

Obiettivi

Potenziamento servizi integrativi scolastici

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Valentina Lignante

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>Il servizio di Post Scuola delle scuole primarie statali è organizzato per consentire alle famiglie dei bambini delle scuole primarie, nei pomeriggi dei giorni in cui non si svolgono attività didattiche, di poter disporre, nel rispettivo plesso scolastico frequentato, di una struttura in cui siano proposte attività di svolgimento compiti ed aggregative, educative e ludico-espressive. L'amministrazione intende potenziare il servizio offerto prevedendone l'estensione fino alle ore 18,15 anche per i giorni di lunedì e mercoledì in cui si svolgono attività didattiche in orario pomeridiano. Inoltre si intende proporre il servizio di post scuola per i giorni di martedì e giovedì anche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado statale.</p>	1	Attività propedeutiche all'elaborazione della regolamentazione del nuovo servizio e delle tariffe relative	Entro aprile 2025
	1	Approvazione modalità organizzative dei nuovi servizi di post scuola	Entro maggio 2025
	2	Avvio pre-iscrizioni, con pagamento della caparra	entro il 30 luglio 2025
	3	Raccolta delle iscrizioni ricevute e comunicazioni alle famiglie	entro il 31 luglio 2025
	4	avvio del servizio	entro 30 settembre 2025

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Rispetto tempistiche della fasi previste		%	NON PRESENTE	100%	
avvio iscrizioni servizi post scuola		tempi	NON PRESENTE	31/05/2025	
avvio servizio di post scuola		tempi	NON PRESENTE	30/09/2025	
N. soggetti iscritti al servizio per plesso		N.		8	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	AREA SERVIZI CULTURALI-POLTICHE EDUCATIVE-SPORT -COMMERCIO-COMUNICAZIONE
SILVIA SQUELLATI	OPERTORE ESPERTO	SERVIZI EDUCATIVI

Report al 31/12

Report al 31/12

Obiettivo N.

6

Obiettivi

RIFACIMENTO DEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SESTO CALENDE

SETTORE	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Valentina Lignante

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
<p>Nel corso del 2025 si porterà a compimento la realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Sesto Calende secondo le linee guida AgID e la Misura 1.4.1 del PNRR</p> <p>Il progetto prevede l'implementazione del nuovo sito web istituzionale del Comune di Sesto Calende, in conformità con la Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e le Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).</p> <p>La finalità è migliorare l'esperienza digitale dei cittadini, garantendo un sito:</p> <p>Accessibile: conforme alla normativa sull'accessibilità web. Usabile: con un'interfaccia intuitiva e una navigazione semplificata. Trasparente: che favorisca la partecipazione e l'interazione con l'Amministrazione. Il nuovo sito seguirà una struttura predefinita e non modificabile secondo le linee guida AgID, pertanto l'attività del Comune sarà focalizzata sull'analisi, riorganizzazione e inserimento dei contenuti, con il supporto dell'azienda incaricata della realizzazione tecnica della piattaforma. Il progetto oggetto di finanziamento del PNRR è seguito dall'Area Tecnica 2, a cui il servizio Comunicazione offre supporto e collaborazione.</p>	<p>1 individuazione all'interno dell'Area, dei collaboratori che parteciperanno al training on the job e comunicazione al referente di progetto</p>	<p>entro marzo 2025</p>	
	<p>2 Analisi dei contenuti esistenti in collaborazione con i responsabili/referenti di ciascuna area.</p> <p>Entro il 30 aprile 2025, effettuare una ricognizione dei contenuti attuali del sito web, individuando quelli da aggiornare, eliminare o integrare, in collaborazione con i Responsabili di servizio/referenti di ciascuna Area Organizzativa.</p> <p>Strutturare i contenuti secondo il linguaggio chiaro e accessibile previsto dalle linee guida AgID.</p> <p>Definire le modalità di gestione dei contenuti per garantire l'aggiornamento costante anche dopo la pubblicazione del sito.</p>	<p>entro maggio 2025</p>	
	<p>3 Attività di Training on the Job e inserimento progressivo dei contenuti da parte del personale coinvolto</p> <p>Da maggio a giugno 2025, il personale comunale parteciperà a un percorso di Training on the Job con il supporto dell'azienda incaricata della realizzazione del sito.</p> <p>L'attività consentirà ai dipendenti di acquisire competenze operative direttamente in piattaforma, ottimizzando il caricamento e la gestione dei contenuti.</p> <p>L'inserimento dei contenuti avverrà progressivamente, seguendo la struttura predefinita dalle linee guida AgID e sotto la supervisione dell'azienda fornitrice.</p>	<p>entro giugno 2025</p>	

4	A seguito dell'asseverazione e del riscontro positivo sulle conformità richieste e subordinatamente a questo, il sito sarà pubblicato ufficialmente e reso operativo per la cittadinanza.	entro dicembre 2025	
---	---	---------------------	--

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
Rispetto tempistiche della fasi previste		%	NON PRESENTE	100%	
Realizzazione Training on the Job		si/no	NON PRESENTE	si	
Messa on-line del nuovo sito istituzionale		tempi	NON PRESENTE	entro 31/12/2025	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	AREA SERVIZI CULTURALI-POLITICHE EDUCATIVE-SPORT -COMMERCIO-COMUNICAZIONE
SILVIA FUMASI	WEBMASTER	AREA SERVIZI CULTURALI-POLITICHE EDUCATIVE-SPORT -COMMERCIO-COMUNICAZIONE

Report al 31/12

--

Obiettivo Formazione	Obiettivo
Attuazione Piano della Formazione	

LINEA STRATEGICA DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
SETTORE	
RESPONSABILE	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione al Piano della Formazione di cui al paragrafo 3.4 della sezione Organizzazione e capitale Umano del PIAO 2025/2027: Ciascun Responsabile di Area provvede all'organizzazione del lavoro favorendo anche lo sviluppo delle competenze del personale assegnato individuando le necessità formative e indirizzando i dipendenti verso quelle iniziative che meglio rispondono alle necessità rilevate.	1	rilevazione delle necessità e individuazione dei corsi formativi tra quelli ricompresi nel piano 2025 o ricercati sul mercato	entro aprile 2025
	2	assegnazione del piano individuale di formazione a ciascun dipendente garantendo almeno 40 ore di formazione	entro aprile 2025
	3	Classificazione dei corsi di formazione effettuati dai dipendenti dell'Area utilizzando il format di scheda elaborato a livello centralizzato.	Entro dicembre 2025

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore consuntivo al 31/12		
			Valore attuale	Valori attesi	2025
N. di dipendenti che hanno partecipato alla formazione nell'anno /n. totale dei dipendenti in servizio		percentuale		100%	
Ore totali di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio		ore erogate per ciascun dipendente		40	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
Tutti i Dipendenti dell'Area		
Report al 31/12		

Obiettivo N.

7

Obiettivi

Rispetto dei tempi di pagamento

INDIRIZZO STRATEGICO	
PROGRAMMA DUP	
SETTORE	
RESPONSABILE DI SETTORE	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	CONSUNTIVO AL 31/12
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24	1	Rispetto dei tempi in fase di accettazione delle fatture del Settore: entro 15 giorni dalla ricezione della PEC	Annuale
	2	Rispetto dei tempi in fase di liquidazione delle fatture: entro 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza della fattura	Annuale
	3	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del Settore (30 gg. salvo deroghe di legge)	Annuale
	4	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 (<=0 gg.)	Annuale
	5		
	6		

Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12
			2024	2025	2025
% Fatture del Settore accettate entro 15 gg. dalla ricezione della PEC	Evidenzia la capacità del Settore di accettare le fatture entro max 15 gg. dalla loro ricezione tramite PEC. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	100%	100%	
% Fatture del Settore liquidate entro 5 gg. dalla data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di liquidare le fatture entro max 5 gg. prima della data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	100%	100%	

% Fatture del Settore pagate entro la data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di favorire il pagamento delle fatture entro la data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	99%	100%	
Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento dell'ente	Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12, secondo i criteri di calcolo definiti ai sensi dell'all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18 e s.m.i. e secondo le disposizioni previste dalla Circ. Mef n. 1 del 3/1/24. Indicatore rilevato a livello di ente.	gg.	5	<=0	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Area/Ufficio
----------------	-----------	--------------

Note all'aggiornamento

Report al 31/12

Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	SERVIZI ALLA PERSONA
SILVIA SQUELLATI	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI-EDUCATIVI
DANIELA GUALTIERI	CUOCA	SCUOLA DELL'INFANZIA
DONATELLA TAGLIABUE	CUOCA	SCUOLA DELL'INFANZIA
GIUSEPPINA GAUDIANO	CUOCA	SCUOLA DELL'INFANZIA
ORNELLA PERETTI	CUOCA	SCUOLA DELL'INFANZIA

Report al 31/12

Servizio N.

2

ASILO NIDO COMUNALE

AREA	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI AREA	DOTT.SSA VALENTINA LIGNANTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è un servizio sociale ed educativo a domanda individuale di interesse pubblico garantito con la presenza di personale specializzato. Tale servizio è strutturato per favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico e la crescita cognitiva ed emotiva del bambino nei primi tre anni di vita, nel rispetto dei ritmi personali di sviluppo, per promuovere la socializzazione dei minori e per collaborare con le famiglie, rispettandone la loro identità culturale e religiosa, nell'azione di cura e di educazione, stabilendo con esse un patto di alleanza educativa.

Il nido rappresenta, quindi, un momento formativo fondamentale e di esperienza decisiva per la crescita personale e sociale, ed è un ambiente dove il bambino vive, lavora, gioca, nell'interazione significativa con altri bambini ed altri adulti, con i segni ed i linguaggi delle culture. L'Asilo Nido è aperto a tutti i bambini dai tre mesi ai tre anni, con priorità ai residenti nel Comune di Sesto Calende. L'Asilo Nido è aperto per 200 e più giorni da Settembre a Luglio ed è chiuso nei periodi di sospensione di Natale e Pasqua e per eventuali altri "ponti", in numero limitato.

Le chiusure, durante l'anno, vengono stabilite e approvate dall'Amministrazione Comunale seguendo indicativamente il calendario scolastico statale.

L'attività educativa dell'Asilo Nido si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.15.

Per le famiglie che ne abbiano necessità è previsto un servizio integrativo (POST-ASILO) dopo le ore 16.15 e fino alle ore 17.45 massimo. Il servizio è gestito direttamente dal Comune con proprio personale, al quale si affianca un servizio educativo esterno, affidato a Cooperativa, per la gestione di una sezione/post-nido, ed un servizio di pulizia, anch'esso affidato a ditta esterna.

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12 2025
			2022	2023	2024	2025	
Indicatori di output Indicatori di risultato: - quantità; - qualità; - efficienza;	N. UTENTI ASILO NIDO A.S. 2024/2025	numero		51	51	51	
	N. UTENTI ASILO NIDO A.S. 2024/2025/N. POPOLAZIONE 0 - 3 ANNI	%		22,27%		20%	
RILEVAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO: RAGGIUNGIMENTO DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE	RISPOSTA A QUESTIONARIO "soddisfatti" e "decisamente soddisfatti" / TOTALE RISPOSTE A QUESTIONARIO	%				100%	
RILEVAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO: RAGGIUNGIMENTO DEL MASSIMO LIVELLO DI	RISPOSTA A QUESTIONARIO "decisamente soddisfatti" / TOTALE RISPOSTE A QUESTIONARIO	%				80%	
RILEVAZIONE QUALITÀ DEL SERVIZIO: grado di significatività della rilevazione	N. TOTALE RISPOSTE A QUESTIONARIO/N. UTENTI ASILO NIDO A.S. 2023/2024	%				50%	

Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	SERVIZI ALLA PERSONA
SILVIA SQUELLATI	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI-EDUCATIVI
BAMBINA MONTELLA	CUOCCA	ASILO NIDO
ANGELA FABBRICATORE	COLLABORATRICE DI SUPPORTO	ASILO NIDO
LARA SALINA	EDUCATRICE ASILO NIDO	ASILO NIDO
RITA TERZAGHI	EDUCATRICE ASILO NIDO	ASILO NIDO
DANIELA DAVID	EDUCATRICE ASILO NIDO	ASILO NIDO
LORELLA SANTENINI	EDUCATRICE ASILO NIDO	ASILO NIDO
LAURA LUINI	EDUCATRICE ASILO NIDO	ASILO NIDO

Report al 31/12

Servizio N.

3

BIBLIOTECA

AREA	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI AREA	DOTT.SSA VALENTINA LIGNANTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Biblioteca Comunale mette a disposizione spazi, risorse, servizi e competenze per soddisfare le esigenze informative, culturali e di intrattenimento dei cittadini, offre opportunità di crescita culturale per la città e organizza attività e progetti per le diverse fasce d'età anche in collaborazione con associazioni, enti e istituti del territorio. Lo scopo del servizio reso dalla Biblioteca è quello di promuovere la lettura, il libro e l'apprendimento come strumenti indispensabili per l'emancipazione civile, sociale ed economica degli individui. L'obiettivo è favorire l'accesso alle risorse e soddisfare in modo sempre più appropriato e qualificato le esigenze di tutti i cittadini. L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito. Per utilizzare i servizi è necessario essere iscritti. L'iscrizione è gratuita con un documento d'identità valido. Dal giugno 2007, tutte le biblioteche della Provincia di Varese si sono unite per mettere a disposizione di tutti il loro patrimonio. La Biblioteca Comunale di Sesto Calende, quindi, fa ora parte della Rete Bibliotecaria della Provincia di Varese che comprende anche i Sistemi bibliotecari Dei Laghi, Valli dei Mulini, Busto Arsizio – Valle Olona, Saronno e il Sistema A.Panizzi di Gallarate.

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi 2025	Valore consuntivo al 31/12 2025
			2022	2023	2024		
Indicatori di output	n.utenti attivi residenti	numero		3872		3800	
Indicatori di risultato: - quantità; - qualità; - efficienza; - soddisfazione utenza.	n. utenti attivi residenti/n. popolazione residente	%		34,90%		30%	
incremento patrimonio librario	n. acquisti materiale librario - n. scarti					8%	
incremento patrimonio multimediale	n. acquisti materiale multimediale - n. scarti					2%	
circolazione interna	n. prestiti in uscita (prestiti materiale proprio)/n. prestiti totali					60%	
	n. prenotazioni locali/n. prenotazioni totali (n. prenotazioni locali + prenotazioni da OPAC)					15%	
incidenza prenotazioni locali rispetto a prenotazioni da OPAC	n. prenotazioni locali/ prenotazioni da OPAC					20%	

Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	SERVIZI ALLA PERSONA
TIZIANA VONO	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA/MUSEO/UFF. CULTURA E TURISMO
ANNA MARIA TAMBORINI	COLLABORATORE GUIDA MUSEO	BIBLIOTECA/MUSEO/UFF. CULTURA E TURISMO
EMANUELA GOZZI	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA	BIBLIOTECA/MUSEO/UFF. CULTURA E TURISMO

Report al 31/12

Servizio N.

4

UFFICIO COMMERCIO

AREA	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI AREA	DOTT.SSA VALENTINA LIGNANTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Commercio si occupa dei temi inerenti le attività economiche (commerciali e di servizio, produttive, agricole – agrituristiche) comprese quelle di polizia amministrativa. Tutte le procedure relative a tali attività sono gestite tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) che è stato costituito in forma associata con altri comuni con la denominazione di SUAP Malpensa Nord Ticino che ha come Ente Capofila il comune di Somma Lombardo e al quale il nostro Ente è associato.

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al
			2022	2023	2024	2025	31/12 2025
Indicatori di output	n.PRATICHE SUAP presentate	numero		146		100	
Indicatori di risultato: - quantità; - qualità; - efficienza; - soddisfazione utenza.	n. riscontri istruttori di competenza trasmessi al SUAP entro 45 gg/n. PRATICHE SUAP presentate	%		82%		80%	

Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
FRANCESCA DI PUPPO	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA	UFFICIO COMMERCIO

Report al 31/12

Servizio N.

5

SERVIZIO COMUNICAZIONE

AREA	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI AREA	DOTT.SSA VALENTINA LIGNANTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Cura la gestione dei rapporti con le città gemellate o legate a Sesto Calende;
- Provvede alla comunicazione e alla informazione alla cittadinanza sull'azione dell'amministrazione anche attraverso il sito istituzionale, gli organi di stampa ed alti canali di informazione di carattere innovativo
- Coordina la redazione del periodico comunale e l'aggiornamento del sito web istituzionale;
- Cura la comunicazione del Comune attraverso gli account facebook e twitter, o altri siti che verranno attivati.

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12 2024
			2022	2023	2024	2025	
Indicatore di risultato: - quantità; - qualità; - efficienza; - soddisfazione utenza.	n. aggiornamenti sito web istituzionale e comunicazioni pubblicati entro 24h dalla richiesta/n. aggiornamenti sito web e comunicazioni da pubblicare richiesti dagli uffici comunali	%		80%		80%	
indicatore di output	n. newsletter inviate	numero				8	

Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
SILVIA FUMASI	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA	COMUNICAZIONE

Report al 31/12

Servizio N.

6

SERVIZIO REFEZIONE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

AREA	SERVIZI CULTURALI - POLITICHE EDUCATIVE - SPORT - COMMERCIO - COMUNICAZIONE
RESPONSABILE DI AREA	DOTT.SSA VALENTINA LIGNANTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione per le scuole primarie e scuola secondaria di 1° grado è attuato nei giorni in cui, in base all'autonoma programmazione delle singole scuole, sono previsti rientri scolastici pomeridiani e prevede la somministrazione di un pasto di norma composto da primo-secondo-contorno-frutta-pane.

Non disponendo i singoli plessi di centri cottura, il servizio, che prevede la fornitura di pasti trasportati, è affidato dal Comune di Sesto Calende ad impresa commerciale, sulla base di uno specifico capitolato d'appalto approvato con separato atto da parte del Responsabile di servizio competente.

Il servizio è organizzato per tutti i minori che frequentano le scuole primarie e la scuola secondaria di 1° grado statali sestesi ed è utilizzabile anche dal personale docente e non, in servizio presso la scuola, avente diritto in base alla normativa vigente in materia.

Il Comune di Sesto Calende cura l'organizzazione del servizio affidandone la gestione alla ditta a cui verrà aggiudicato, a seguito di gara pubblica in cui viene considerata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attuazione del servizio prevede la fornitura dei pasti - con l'acquisto delle derrate, la preparazione del cibo nei propri centri di cottura, il trasporto in contenitori plurirazione - l'apparecchiatura dei tavoli nei refettori scolastici dei singoli plessi, il ricevimento dei pasti, lo scodellamento e la distribuzione dei pasti, la pulizia ed il riordino di tavoli, stoviglie ed attrezzature, la gestione dei rifiuti.

Gli organi preposti al controllo del servizio, Amministrazione Comunale, eventuali strutture specialistiche da quest'ultima incaricate, Commissione Mensa e Autorità Sanitaria competente territorialmente, effettuano, ognuno per quanto di competenza, periodiche verifiche, in ordine alle modalità di conduzione del servizio ed al controllo sui generi alimentari, sui locali, sulle attrezzature e sul menù.

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori storici			Valori attesi	Valore consuntivo al 31/12 2025
			2022	2023	2024	2025	
Indicatori di output	N. PASTI EROGATI PER TUTTI E TRE I PLESSI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI ANNO SCOLASTICO 2023/2024	NUMERO				35000	
Indicatori di risultato: - quantità; - qualità; - efficienza; - soddisfazione utenza.	N. ALUNNI UTENTI DEL SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA INFANZIA/N. POPOLAZIONE 6 - 10 ANNI (nati)	%				80%	
recupero morosità	attivazione riscossione coattiva per recupero morosità aa. Ss. 2020/2021 e 2021/2022	si/no				si	
stato avanzamento incassi morosità 2019/2019	riscossioni 2023 + riscossioni 2024/ importo da riscuotere	%				30%	
controlli qualitativi	n. controlli c/o refettori scolastici	numero				6	
	n. non conformità refettori rilevate su n. parametri esaminati	%				20%	
	n. controlli c/o centro cottura	numero				2	
	n. non conformità centro cottura rilevate su n. parametri esaminati	%				20%	

Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Area/ Ufficio
VALENTINA LIGNANTE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI CON E.Q.	
SILVIA SQUELLATI	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVO	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

Report al 31/12