

DIPENDENTE	DANIELA CONGIU	SETTORE TECNICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione sicurezza informatica dell'Ente				Missione 01	Programma 08
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementazione sicurezza informatica dell'Ente	20/50	2025	SETTEMBRE	Potenziamento sicurezza informatica dell'Ente in vista del passaggio al Cloud e alla fibra.		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale					
OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi di manutenzione sede comunale				Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
interventi di manutenzione sede comunale	20/50	2025	SETTEMBRE	Predisporre un progetto e gli atti per gli interventi di manutenzione ordonaria della sede comunale e coordinamento dell'attività degli operai per i conseguenti lavori in economia		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30		0	
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30		0	
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30		0	
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30		0	
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				0	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/20
TOTALE COMPLESSIVO					___/100

PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione Economica Finanziaria					
OBIETTIVO OPERATIVO	Allineamento atti programmazione (Dup e Bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs 118/2011 (Bilancio Tecnico)				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Allineamento atti programmazione (Dup e Bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs 118/2011 (Bilancio Tecnico)	15/40	2025	SETTEMBRE	Allineamento atti programmazione (Dup e Bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs 118/2011 (Bilancio Tecnico) anche in vista della definizione di un piano delle attività da svolgere in vista dell'introduzione di ACCRUAL		
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Dare piena attuazione alle nuove disposizioni AGID					
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione Piano triennale Informatica secondo ultimi aggiornamenti AGID				Missione 1	Programma 8
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Piano triennale Informatica secondo ultimi aggiornamenti AGID	15/40	2025	SETTEMBRE	Aggiornare il Piano triennale Informatica secondo ultimi aggiornamenti AGID		
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO

delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/40	2025	SETTEMBRE	procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli amministratori.		2025	5/25			
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.		2025	5/25			
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.		2025	5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.		2025	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.		2025	3/25			
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.		2025	5/25			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						0
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI						
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI		2025	5/5			
TOTALE VALUATAZIONE DEI COLLABORATORI						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL	Come da allegato B Regolamento sulle performance			15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
TOTALE COMPLESSIVO						

E.Q.	GIANFRANCO CAVIA	PERFORMANCE INDIVIDUALE				SETTORE TECNICO	
LINEA STRATEGICA	N. 2 - TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO DEL COMUNE					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione dei beni di interesse storico						
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività di verifica strutturali dei locali del c.d. "Museo" di Lorischina					Missione 05	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Attività di verifica strutturali dei locali del c.d. "Museo" di Lorischina	15/40	2025	SETTEMBRE	Predisposizione attività volte alle verifica strutturali relativa alla concessione dei lcoali del c.d. "Museo" di Lorischina in coordinamento con il Responsabile del settore Amministrativo al fine di pubblicare il			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzionedelle attività avviate			
LINEA STRATEGICA	N. 4 - TUTELA DEL TERRITORIO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale (in collaborazione con l'ufficio tecnico)					Missione 10	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale (in collaborazione con l'ufficio tecnico)	15/40	2025	SETTEMBRE	Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale (in collaborazione con l'ufficio vigilanza)			
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime			
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI		GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.	10/40	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura;			

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						<u> </u> /40

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2024	5/25			
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2024	5/25			
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2024	5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITA: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2024	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2024	3/25			
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2024	5/25			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/25	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2024	5/5			
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				___/5	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance		15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/30	
TOTALE COMPLESSIVO				___/100	

DIPENDENTE	GIOVANNA MESINA	SETTORE AMMINISTRATIVO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale della comunità					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione servizi per l'infanzia				Missione 12	Programma 1
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementazione servizi per l'infanzia	20/50	2025	SETTEMBRE	Organizzazione giornate tematiche su sostenibilità, inquinamento, protezione dell’ambiente per bambini dai 6 a 11 anni e ragazzi da 11 a 14 anni.		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale della comunità					
OBIETTIVO OPERATIVO	Sostegno alla genitorialità				Missione 12	Programma 5
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Elaborazione di un progetto per l’attivazione di uno spazio diurno per anziani	20/50	2025	SETTEMBRE	Organizzazione incontri a tema con i genitori per confronto con esperti su interrogativi, incertezze e difficoltà legate alla crescita dei figli e al proprio ruolo genitoriale.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					

BIETTIVO OPERATIVO		Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.			Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						____/50
COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
FATTORI DI VALUTAZIONE			INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura			2025	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività			2025	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze			2025	6/30		
ATTENZIONE ALL’UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell’utenza			2025	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi			2025	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						____/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO				10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						____/20
TOTALE COMPLESSIVO						____/100

DIPENDENTE	GIOVANNI BATTISTA CARTA	SETTORE TECNICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	2. TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO DEL COMUNE					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi di manutenzione sede comunale					Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Interventi di manutenzione sede comunale	20/50	2025	SETTEMBRE	Interventi di manutenzione sede comunale sotto il coordinamento del Geometra Congiu			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	4. TUTELA DEL TERRITORIO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire maggiore accessibilità alle strade					Missione 10	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Garantire maggiore accessibilità alle strade	20/50	2025	SETTEMBRE	Report sullo stato attuale dell'accessibilità delle strade del centro abitato di Urzulei, al fine di valutare i possibili interventi di miglioramento			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione dell'Ente	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			

TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/20
TOTALE COMPLESSIVO					___/100

DIPENDENTE	LUDOVICA PIRAS	SETTORE FINANZIARIO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 2 - TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO DEL COMUNE				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento e riallineamento inventario patrimoniale dell’ente.				Missione 1	Programma 5
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornamento e riallineamento inventario patrimoniale dell’ente.	20/50	2025	SETTEMBRE	Aggiornamento e riallineamento inventario patrimoniale dell’ente.		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione Economica Finanziaria					
OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione atti per parifica agenti contabili.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Predisposizione atti e svolgimento attività per parifica agenti contabili.	20/50	2025	SETTEMBRE	Predisposizione atti e svolgimento attività per parifica agenti contabili.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20	
TOTALE COMPLESSIVO				___/100	



DIPENDENTE	MARIO SEBASTIANO MEREU	SETTORE FINANZIARIO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO					
OBIETTIVO STRATEGICO	Corretta gestione delle imposte e tasse proprie comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Conclusione operazioni creazione database per gestione IMU e implementazione nel gestionale. Consulenza e informazione ai cittadini.				Missione 1	Programma 4
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Conclusione operazioni creazione database per gestione IMU e implementazione nel gestionale. Consulenza e informazione ai cittadini.	20/50	2025	SETTEMBRE	creazione database per gestione IMU e implementazione nel gestionale. Consulenza e informazione ai cittadini per agevolare l’assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali (Imu, Tari).		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo					
OBIETTIVO OPERATIVO	Controllo e sistemazione banca dati Inps dipendenti cessati e prossimi al pensionamento.				Missione 1	Programma 10
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Controllo e sistemazione banca dati Inps dipendenti cessati e prossimi al pensionamento.	20/50	2025	SETTEMBRE	Controllo e sistemazione banca dati Inps dipendenti cessati e prossimi al pensionamento.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell’utenza	2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20	
TOTALE COMPLESSIVO				___/100	



PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 2 - TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO DEL COMUNE				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione dei beni di interesse storico.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione bando concessione locali comunali “Lorischina” e razionalizzazione e aggiornamento inventario beni.				Missione 5	Programma 1
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Predisposizione bando concessione locali comunali “Lorischina” e razionalizzazione e aggiornamento inventario beni.	15/40	2025	MAGGIO	Predisposizione bando concessione locali comunali “Lorischina” e razionalizzazione e aggiornamento inventario beni entro la data del 31 maggio 2025		
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale della comunità e valorizzazione siti archeologici Urzulei.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione programma di eventi culturali per adulti e bambini nei siti archeologici del Comune di Urzulei.				Missione 5	Programma 2
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Organizzazione programma di eventi culturali per adulti e bambini nei siti archeologici del Comune di Urzulei	15/40	2025	SETTEMBRE	Organizzazione programma di eventi culturali per adulti e bambini nei siti archeologici del Comune di Urzulei per almeno 2 eventi per adulti e due per bambini nel corso della stagione primavera/estate.		
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall’atto di liquidazione.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO

delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura;	10/40	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli amministratori.		2025	5/25			
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.		2025	5/25			
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.		2025	5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.		2025	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.		2025	3/25			
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.		2025	5/25			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						0
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI						
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI		2025	5/5			
TOTALE VALUATAZIONE DEI COLLABORATORI						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL	Come da allegato B Regolamento sulle performance			15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
TOTALE COMPLESSIVO						

		MATTUTINA MONNI					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA		LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO		Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO		Razionalizzazione anagrafiche di protocollo				Missione 1	Programma 11
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Razionalizzazione anagrafiche di protocollo.	20/50	2025	LUGLIO	Razionalizzazione delle anagrafiche di protocollo relative al gestionale in uso presso l'Ente (80% delle anagrafiche doppie o che presentano errori sul gestionale in uso) entro luglio 2025			
Prosecuzione a regime.	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.			
Prosecuzione a regime.	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.			
LINEA STRATEGICA		LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO		Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.					
OBIETTIVO OPERATIVO		Concessione contributi a fondo perduto DPCM 24/09/2020 annualità 2022.				Missione 14	Programma 1
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Gestione istruttoria e caricamento dati contributi a fondo perduto DPCM 24/09/2020.	20/50	2025	SETTEMBRE	Istruttoria domande concessione contributi a fondo perduto DPCM 24/09/2020 annualità 2022 e supporto per caricamento dati su portale RNA Aiuti di Stato e SimonWeb MEF.			
Prosecuzione a regime.	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.			
Prosecuzione a regime.	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.			
LINEA STRATEGICA		LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO		Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO		Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.			
Prosecuzione a regime delle attività avviate.	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate.	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			

TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE				0	
COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30		0	
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30		0	
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30		0	
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30		0	
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				0	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20	
TOTALE COMPLESSIVO				___/100	

PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione dei servizi anagrafici					
OBIETTIVO OPERATIVO	Caricamento sul gestionale dei certificati di morte periodo 1945/1975				Missione 1	Programma 7
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Caricamento sul gestionale dei certificati di morte periodo 1945/1975	20/50	2025	SETTEMBRE	Caricamento sul gestionale dei certificati di morte periodo 1945/1975.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione bando contributi ordinari entro giugno 2025 e seguire il procedimento di concessione dei contributi secondo le tempistiche stabilite per ciascuna fase.				Missione 5	Programma 2
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Predisposizione bando contributi ordinari entro giugno 2025 e seguire il procedimento di concessione dei contributi secondo le tempistiche stabilite per ciascuna fase.	20/50	2025	SETTEMBRE	Predisposizione bando contributi ordinari entro giugno 2025. Procedimento di concessione dei contributi secondo le tempistiche stabilite per ciascuna fase. Rispetto delle scadenze previste e corretta gestione dell'iter procedurale.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE					____/50	

FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura		2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività		2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze		2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell’utenza		2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi		2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
DESCRIZIONE OBIETTIVO		VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE		Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO		VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO				10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						___/20
TOTALE COMPLESSIVO						___/100

DIPENDENTE	SARA NAOMI USAI	SETTORE AMMINISTRATIVO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 4 - TUTELA DEL TERRITORIO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Polizia Locale e amministrativa					
OBIETTIVO OPERATIVO	Report auto abbandonate e report su attività di tela ambientale				Missione 3	Programma 1
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Report auto abbandonate con cadenza mensile	20/50	2025	SETTEMBRE	Report auto abbandonate e report sull’attività di tutela ambientale (verifica rifiuti, oggetti abbandonate) con cadenza mensile		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 4 - TUTELA DEL TERRITORIO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale					
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale				Missione 10	Programma 5
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale	20/50	2025	SETTEMBRE	Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale in collaborazione con l’ufficio tecnico.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l’efficienza e la trasparenza dell’amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.				Missione 1	Programma 3
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l’attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall’accettazione della fattura.		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell’utenza	2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20	
TOTALE COMPLESSIVO				___/100	



SEGRETARIO COMUNALE		PATRIZIA MUCELI				
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto				Missione 01	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.	15/40	2025	SETTEMBRE	Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023				Missione 01	Programma 11
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 2						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023	15/40	2025	SETTEBRE	Adeguamento Piano della Formazione alle nuova direttiva del Ministro avente ad oggetto: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"		
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2026	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo		
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2027	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.					
OBIETTIVO OPERATIVO	iorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.				Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO

Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	10/40	2025	SETTEMBRE	Presidio e supporto agli uffici nel rispetto della tempistica		
Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						
					____/40	

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FUNZIONI DI COLLABORAZIONE: partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici.	2025	6/30		
FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA: svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento e all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contezionzioso. Tempestività dell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.	2025	5/30		
FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA: capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	2025	4/30		
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	2025	8/30		
FUNZIONI DI ROGITO: Assicura la stipula degli atti entro 10 giorni dall’acquisizione della documentazione necessaria	2025	3/30		
OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI O DAL SINDACO: Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	2025	4/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				____/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE		10/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				____/30
TOTALE COMPLESSIVO				____/100

DIPENDENTE	UGO CAVIA	SETTORE TECNICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	2. TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO DEL COMUNE					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi di manutenzione sede comunale					Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Interventi di manutenzione sede comunale	20/50	2025	SETTEMBRE	Interventi di manutenzione sede comunale sotto il coordinamento del Geometra Congiu			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	4. TUTELA DEL TERRITORIO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire maggiore accessibilità alle strade					Missione 10	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Garantire maggiore accessibilità alle strade	20/50	2025	SETTEMBRE	Report sullo stato attuale dell'accessibilità delle strade del centro abitato di Urzulei, al fine di valutare i possibili interventi di miglioramento			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione dell'Ente	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			

TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					___/20
TOTALE COMPLESSIVO					___/100