DIPENDENTE	DANIELA CONGIU			SETTORE TECNICO		
	•		PERFORMANCE INDIVI	IDUALE		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUN				RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza					
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione sicu				Missione 01	Programma 08
			O DI PERFORMANCE II	NDIVIDUALE T. 1.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Implementazione sicurezza informatica dell'Ente	20/50	2025	SETTEMBRE	Potenziamento sicurezza informatica dell'Ente in vista del passaggio al Cloud e alla fibra.		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimon	io storico e paesagg	istico		DIEEDIME	NTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e tutela	del patrimonio cor	nunale		KIFLKIIVIL	INTOFEG
OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi di manutenzione sede comunale					Programma 05
	•	OBIETTIV	O DI PERFORMANCE II	NDIVIDUALE T. 2.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
interventi di manutenzione sede comunale	20/50	2025	SETTEMBRE	Predisporre un progetto e gli atti per gli interventi di manutenzione ordionaria della sede comunale e coordinamento dell'attività degli operai per i conseguenti lavori in economia		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio	del cittadino			RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza	e la trasparenza dell	l'amministrazione.		RIFERIME	INTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	seguente cronoprogra	mma: a) verifica del	la fattura per accettazi	zione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al ione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione ttura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	Missione 01	Programma 03
			O DI PERFORMANCE IN	NDIVIDUALE TR. 1		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

	COMPETENZE PRO	FESSIONALI E COMPOI	RTAMENTI ORGANIZZAT	TIVI			
FATTORI DI VALUTAZ	IONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze	della struttura	2025	6/30				
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle pro	prie attività	2025	6/30			0	
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifich	e esigenze	2025	6/30			0	
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prior	2025	6/30			0		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo	2025	6/30			0		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI							
	P	ERFORMANCE ORGAN	IIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALO	RI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle per	rformance		10/20			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALO	RI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL				10/20			
RESPONSABILE DI RIFERIMENTO							
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						/20	
TOTALE COMPLESSIVO						/100	

		PF	ERFORMANCE INDI	VIDUALE					
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE		TADINO		RIFERIA	MENTO PEG			
OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione Economica Finanzia								
OBIETTIVO OPERATIVO	Allineamento atti programma	zione (Dup e Bilancio) al	lle scadenze previste da	al D. Lgs 118/2011 (Bilancio Tecnico)	Missione 1	Programma 3			
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
Allineamento atti programmazione (Dup e Bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs 118/2011 (Bilancio Tecnico)		2025	SETTEMBRE	Allineamento atti programmazione (Dup e Bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs 118/2011 (Bilancio Tecnico) anche in vista della definizione di un piano delle attività da svolgere in vista dell'introduzione di ACCRUAL					
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime					
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime					
A DATE A SEED A SEED OF SEED	LINEA N. 1 - IL COMUNE A								
LINEA STRATEGICA OBIETTIVO STRATEGICO		RIFERIN	RIFERIMENTO PEG						
OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO OPERATIVO	CID	Missione 1	Programma 8						
OBIETITO OF EKATIVO	Predisposizione Piano trienna		O DI PERFORMAN		Wiissione i	1 Togramma o			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
Piano triennale Informatica secondo ultimi aggiornamenti AGID	15/40	2025	SETTEMBRE	Aggiornare il Piano triennale Informatica secondo ultimi aggiornamenti AGID					
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime					
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime					
I INIE A CTD ATECICA	LINEAN 1 H COMPT	AL CEDUIZIO DEL CIT	TA DINO						
LINEA STRATEGICA OBIETTIVO STRATEGICO	LINEA N. 1 - IL COMUNE A				RIFERIN	MENTO PEG			
OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione. Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.						e 1 Programma 3			
			ERFORMANCE INDI	VIDUALE TRASVERSALE					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			

delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/40	2025	SETTEMBRE	procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
TOTALE PERFORMANCE INDIVI	DUALE				0

FATTORI	I DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA	A VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
capacità di soddisfare le esigenze e le	INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli amministratori.		5/25			
TENSIONE AL RISULTATO ED A capacità di misurarsi sui risultati impeg assegnato, garantendo la migliore qualit	gnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto	2025	5/25			
•	NIZZATIVA E DEL PERSONALE: ed umane disponibili con criteri di economicità, qualità e stimolando lo sviluppo professionale del	2025	5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con so	oluzioni innovative e capacità di proposta.	2025	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.		2025	3/25			
TOTALE COMPORTAMENTI PER						0
VALUTAZIONE DEI COLLABORA	ATORI					
	DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA	A VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE I		2025	5/5			
TOTALE VALUATAZIONE DEI CO						
		PERFORMANCE O	RGANIZZATIVA	PEGO PONTET LE	G*****	DVD VIDE ~ ~~~
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI A	ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			15/30		
RISPETTO DEI VINCOLI				PESO PONDERALE 15/30	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
DETTATI DAL	MI4777 A 701X7 A					
TOTALE PERFORMANCE ORGAN	NILLATIVA					
TOTALE COMPLESSIVO						

E.Q.	GIANFRANCO CAVIA SETTORE TECNICO							
			PERFORMANCE INI	DIVIDUALE				
LINEA STRATEGICA	N. 2 - TUTELA DEL PATRIMONIO ST		TICO DEL COMUNE		RIFERIMENTO PEG			
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione dei beni di interesse	storico						
OBIETTIVO OPERATIVO	Attività di verifica strutturali dei loc	ali del c.d. "Museo"	di Lorischina		Missione 05	Programma 01		
			TTIVO DI PERFORMAN	CE INDIVIDUALE T. 3				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Attività di verifica strutturali dei locali del c.d. "Museo" di Lorischina	15/40	2025	SETTEMBRE	Predisposizone attività volte alle verifica strutturali relativa alla concessione dei Icoali del c.d. "Museo" di Lorischina in coordinamento con il Responsabile del settore Amministrativo al fine di pubblicare il				
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione delle attività avviate				
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzionedelle attività avviate				
LINEA STRATEGICA	N. 4 - TUTELA DEL TERRITORIO				RIFFRIM	IENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale			11 (6 :)				
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione piano del traffico u		etica stradale (in collab TTIVO DI PERFORMAN		Missione 10	Programma 05		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale (in collaborazione con l'ufficio tecnico)	15/40	2025	SETTEMBRE	Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale (in collaborazione con l'ufficio vigilanza)				
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime				
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime				
LINEA STRATEGICA	Il Comune al servizio del cittadino)						
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparer		ione.		RIFERIMENTO PEG			
OBIETTIVO OPERATIVO	cronoprogramma: a) verifica della fa	attura per accettazio	one o rifiuto entro 10 gi	nalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente orni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	Missione 01	Programma 03		
			TIVO DI PERFORMANO	E INDIVIDUALE TR. 1				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	10/40	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura;				

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE					/40

	COMPETENZE PROFESS	SIONALI, MANAGERIA	LI E COMPORTAMENTI C	PRGANIZZATIVI		
FATTOF	RI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	NE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO P dell'organo politico di riferimento e di conforma disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2024	5/25				
	QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e gnato, garantendo la migliore qualità delle attviità svolte.	2024	5/25			
	. PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed imizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimomando lo	2024	5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovatove e capacità di proposta.		2024	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire p migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2024	3/25				
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il pe	2024	5/25				
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						/25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI						
FATTOF	RI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIO	NE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI		2024	5/5			
TOTALE VALUATAZIONE DEI COLLABORATORI						/5
		PERFORMANCE OR	GANIZZATIVA			T
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTI	ESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO VALORI ATTESI PESO PONDERALE GIUDIZIO					
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATO	Come da allegato B Regolamento sulle performance			15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						/30
TOTALE COMPLESSIVO						/100

GIOVANNA MESINA						
			ALE			
Implementazione servizi per l'infan		N DEDECODMANCE IN	DIVIDUALE 1	Missione 12	Programma 1	
PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
20/50	2025	SETTEMBRE	Organizzazione giornate tematiche su sostenibilità, inquinamento, protezione dell'ambiente per bambini dai 6 a 11 anni e ragazzi da 11 a 14 anni.			
20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA N. 3. PROMOZIONE DEI	TUDISMO E DELLA C					
		COLTORA		RIFERIMENTO PEG		
Sostegno alla genitorialità				Missione 12	Programma 5	
	OBIETTIVO D	OI PERFORMANCE IN	DIVIDUALE 2			
PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
20/50	2025	SETTEMBRE	Organizzazione incontri a tema con i genitori per confronto con esperti su interrogativi, incertezze e difficoltà legate alla crescita dei figli e al proprio ruolo genitoriale.			
20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
	LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL Favorire la crescita culturale della d	PERF LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA OF Favorire la crescita culturale della comunità Implementazione servizi per l'infanzia OBIETTIVO E INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) 20/50 2025 20/50 2026 LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA OF Favorire la crescita culturale della comunità Sostegno alla genitorialità OBIETTIVO E INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) PESO PONDERALE INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) 20/50 2025 20/50 2026 20/50 2026	PERFORMANCE INDIVIDUALINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA Favorire la crescita culturale della comunità Implementazione servizi per l'infanzia OBIETTIVO DI PERFORMANCE IN INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) 20/50 2025 SETTEMBRE 20/50 2026 SETTEMBRE LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA Favorire la crescita culturale della comunità Sostegno alla genitorialità OBIETTIVO DI PERFORMANCE IN INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) PESO PONDERALE INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) 20/50 2025 SETTEMBRE 20/50 2026 SETTEMBRE SETTEMBRE	PERFORMANCE INDIVIDUALE LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA Favorire la crescità culturale della comunità IMPICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) PESO PONDERALE 20/50 2025 SETTEMBRE OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 1 NONITORAGGIO Organizzazione giornate tematiche su sostenibilità inquinamento, protezione dell'ambiente per bambini dai 6 a 11 anni c ragazzi da 11 a 14 anni. 20/50 2026 SETTEMBRE Prosecuzione a regime LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA Favorire la crescita culturale della comunità Sostegno alla genitorialità OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 PESO PONDERALE INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE) OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 SETTEMBRE OGGINIZZAZIONE (TEMPORALE) OGGINIZZAZIONE (TEMPORALE) OGGINIZZAZIONE interrogativi, incertezze e difficoltà legate alla crescita dei figli e al proprio ruolo genitoriale. 20/50	PERFORMANCE INDIVIDUALE LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA Pavorire la crescita culturale della comunità Implementazione servizi per l'Infanzia OBLETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE I PESO PONDERALE INDICATORE DI VALUITAZIONE (TEMPORALE) 20/50 2025 SETTEMBRE Organizzazione giornate tematiche su sostenibilità inquinamento, protezione dell'ambiente per bambini dai 6 a 11 anni e ruguzzi da 11 a 14 anni. 20/50 2026 SETTEMBRE Prosecuzione a regime LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA Pavorire la crescita culturale della comunità OBLETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 PESO PONDERALE INDICATORE DI VALUITAZIONE (TEMPORALE) OBLETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 PESO PONDERALE OBLETAZIONE (TEMPORALE) OBLETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 PESO PONDERALE INDIVIDUALE 2 SETTEMBRE PROSCUZIONE DEL TURISMO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 OBLETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 PESO PONDERALE INDIVIDUALE 2 SETTEMBRE PROSCUZIONE DEL TURISMO DEL TURISMO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2 PESO PONDERALE INDIVIDUALE 2 SETTEMBRE PROSCUZIONE DEL TURISMO DEL	

BIETTIVO OPERATIVO		'attuale tempistica dando attuazione al seguente one della stessa; b) elaborazione degli atti di		Programma 3				
	liquidazione entro 10 giorni dall'a	accettazione della fattura	. .					
			FORMANCE INDIVIDU	JALE TRASV	ERSALE			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO		VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti	10/50	2025	SETTEMBRE	liquidazione f dando attuazi della fattura p ricezione della	one modalità di gestione delle procedure di atture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica one al seguente cronoprogramma: a) verifica per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla estessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione i dall'accettazione della fattura.			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a	a regime delle attività			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a	a regime delle attività			
COTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE								
FATTORI DI	VALUTAZIONE	IPETENZE PROFESSI	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	ANIZZATIVI GRADO DELLA VALUT	CAZIONE %	PUNTEGGIO	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nel	le esigenze della struttura		2025	6/30				
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli e			2025	6/30				
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo a	alle specifiche esigenze		2025	6/30				
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assu		ell'utenza	2025	6/30				
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in n	nodo positivo con i colleghi		2025	6/30			100	
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI		DEDEC	ORMANCE ORGANIZZ	A TIXA			/30	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		VALORI ATTESI		AAIIVA	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento				10/20	GIODIZIO	Tenteggio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
RFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO					10/20			
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIV	A						/20	
TOTALE COMPLESSIVO							/100	

DIPENDENTE	GIOVANNI BATTISTA CARTA			SETTORE TECNICO			
			PERFORMANCE INDI	VIDUALE			
LINEA STRATEGICA	2. TUTELA DEL PATRIMONIO STOR	ICO E PAESAGGISTICO	O DEL COMUNE		DIEEDIM	ENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione e manutenzione de	valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale					
OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi di manutenzione sede c	omunale			Missione 01	Programma 0	
		OBIETTI	IVO DI PERFORMANCE	INDIVIDUALE T. 3.			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
nterventi di manutenzione sede comunale	20/50	2025	SETTEMBRE	Interventi di manutenzione sede comunale sotto il coordinamento del Geometra Congiu			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	4. TUTELA DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale				RIFERIMENTO PEG		
OBJETTIVO STRATEGICO OBJETTIVO OPERATIVO		arantire maggiore accessibilità alle strade					
OBILITIVO OFERATIVO	Garantine maggiore accessionita an		IVO DI PERFORMANCE	INDIVIDUALE T 4	Missione 10	Programma 05	
		INDICATORE DI	IVO DI PERI ORIVIANCE	INDIVIDUALE 1.4.			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Garantire maggiore accessibilità alle strade	20/50	2025	SETTEMBRE	Report sullo stato attuale dell'accessibilità delle strade del centro abitato di Urzulei, al fine di valutare i possibili interventi di miglioramento			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadir	10			RIFERIMENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la traspare	enza dell'amministraz	ione.		KIFLKIIVI	LINTOFLG	
OBIETTIVO OPERATIVO	cronoprogramma: a) verifica della	fattura per accettazio ccettazione della fattu	one o rifiuto entro 10 g ura; c) elaborazione de	finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di I mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	Missione 01	Programma 03	
			VO DI PERFORMANCE	INDIVIDUALE TK. 1		T	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattu per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti ci	li e	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
inugazione entre 11 marchi dall'acceptazione dei mplementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare 'informatizzazione dell'Ente		2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			

TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 0

	COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI								
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO			
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle e	esigenze della struttura	2025	6/30						
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti	delle proprie attività	2025	6/30						
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle	specifiche esigenze	2025	6/30						
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere co	me prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30						
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo	positivo con i colleghi	2025	6/30						
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI									
		PERFORMANCE ORGA	NIZZATIVA						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATT	ESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/20					
DECODIZIONE ODIFICENCO	VALORIATE	FC!		PECO DONDEDATE	CUIDITIO	DUNTEGGIO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATT	ESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE				10/20					
DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO				10/20					
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						/20			
TOTALE COMPLESSIVO						/100			

DIPENDENTE	LUDOVICA PIRAS			SETTORE FINANZIARIO		
		PERF	ORMANCE INDIVIDUAL	Æ		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 2 - TUTELA DEL PATI					
OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione dei beni demaniali e patrii				RIFERIM	IENTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento e riallineamento in	ventario patrimoniale dell'	ente.		Missione 1	Programma 5
		OBIETTIVO D	I PERFORMANCE INDI	VIDUALE 1		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornamento e riallineamento inventario patrimoniale dell'ente.	20/50	2025	SETTEMBRE	Aggiornamento e riallineamento inventario patrimoniale dell'ente.		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SE	RVIZIO DEL CITTADIA	IO -			
OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione Economica Finanziaria	A VILIO DEL CITTADIN			RIFERIM	IENTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione atti per parifica agenti co	ntabili.			Missione 1	Programma 3
		OBIETTIVO D	I PERFORMANCE INDI	VIDUALE 2		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Predisposizione atti e svolgimento attività per parifica agenti contabili.	20/50	2025	SETTEMBRE	Predisposizione atti e svolgimento attività per parifica agenti contabili.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEAN 1 H COMUNE ALSE	DVIZIO DEL CITTADIA				
OBIETTIVO STRATEGICO	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SE Rafforzare l'efficienza e la traspare				RIFERIM	IENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gesti	one delle procedure di lic a fattura per accettazion	e o rifiuto entro 10 giorni	o a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di	Missione 1	Programma 3
			ORMANCE INDIVIDUAI	LE TRASVERSALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	1 1 10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività	
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE					/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI **INDICATORE PUNTEGGIO** FATTORI DI VALUTAZIONE **PESO GRADO DELLA VALUTAZIONE % TEMPORALE PONDERALE** 2025 IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura 6/30 2025 6/30 QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività 2025 AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze 6/30 ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza 2025 6/30 LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi 2025 6/30 TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI /30 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA **DESCRIZIONE OBIETTIVO** VALORI ATTESI PESO PONDERALE **GIUDIZIO PUNTEGGIO** ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA Come da allegato A Regolamento sulle performance 10/20 CONDIZIONE DELL'ENTE PESO PONDERALE **DESCRIZIONE OBIETTIVO** VALORI ATTESI **GIUDIZIO PUNTEGGIO** PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E 10/20 INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO

_/20

/100

TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TOTALE COMPLESSIVO

DIPENDENTE	MARIO SEBASTIANO MEREU SETTORE FINANZIARIO					
		PERF	ORMANCE INDIVIDU	JALE		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SER	VIZIO DEL CITTADIN	1O			
OBIETTIVO STRATEGICO				ettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Conclusione operazioni creazione dat			estionale. Consulenza e informazione ai cittadini.	Missione 1	Programma 4
			I PERFORMANCE IN	DIVIDUALE 1		T
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Conclusione operazioni creazione database per gestione IMU e implementazione nel gestionale. Consulenza e informazione ai cittadini.	20/50	2025	SETTEMBRE	creazione database per gestione IMU e implementazione nel gestionale. Consulenza e informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali (Imu, Tari).		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
	L					
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SER				RIFERIM	MENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento delle attività e dei ser	vizi aventi carattere gen	erale di coordinamento ai	mministrativo		
OBIETTIVO OPERATIVO	Controllo e sistemazione banca dati Ir	Controllo e sistemazione banca dati Inps dipendenti cessati e prossimi al pensionamento.				
		OBIETTIVO D	I PERFORMANCE IN	DIVIDUALE 2		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Controllo e sistemazione banca dati Inps dipendenti cessati e prossimi al pensionamento.	20/50	2025	SETTEMBRE	Controllo e sistemazione banca dati Inps dipendenti cessati e prossimi al pensionamento.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SER	VIZIO DEL CITTADIN	JO			
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparent				RIFERIM	MENTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestion	e delle procedure di liquattura per accettazione o	idazione fatture finalizza o rifiuto entro 10 giorni o	to a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di	Missione 1	Programma 3
	C	BIETTIVO DI PERF	ORMANCE INDIVIDU	JALE TRASVERSALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività	
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE					/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI **INDICATORE PUNTEGGIO** FATTORI DI VALUTAZIONE **PESO GRADO DELLA VALUTAZIONE % TEMPORALE PONDERALE** 2025 IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura 6/30 2025 6/30 QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività 2025 AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze 6/30 ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza 2025 6/30 LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi 2025 6/30 TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI /30 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA **DESCRIZIONE OBIETTIVO** VALORI ATTESI PESO PONDERALE **GIUDIZIO PUNTEGGIO** ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA Come da allegato A Regolamento sulle performance 10/20 CONDIZIONE DELL'ENTE PESO PONDERALE **DESCRIZIONE OBIETTIVO** VALORI ATTESI **GIUDIZIO PUNTEGGIO** PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E 10/20 INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO

_/20

/100

TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TOTALE COMPLESSIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 2 - TUTELA DEL		CO E PAESAGGISTIC	CO DEL COMUNE	BIEEDIM	MENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione dei beni di int	eresse storico.			KITEKIV	IENTOTEO	
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione bando conces	ssione locali comunali "L	<i>Lorischina</i> " e razionaliz	zzazione e aggiornamento inventario beni.	Missione 5	Programma 1	
		OBIETTIV	O DI PERFORMAN	CE INDIVIDUALE 1			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Predisposizione bando concessione locali comunali "Lorischina" e razionalizzazione e aggiornamento inventario beni.	15/40	2025	MAGGIO	Predisposizione bando concessione locali comunali "Lorischina" e razionalizzazione e aggiornamento inventario beni entro la data del 31 maggio 2025			
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
						•	
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZION				RIFERIM	MENTO PEG	
OBJETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale d						
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione programma di			heologici del Comune di Urzulei.	Missione 5	Programma 2	
			O DI PERFORMANO	LE INDIVIDUALE 2			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Organizzazione programma di eventi culturali per adulti e bambini nei siti archeologici del Comune di Urzulei	15/40	2025	SETTEMBRE	Organizzazione programma di eventi culturali per adulti e bambini nei siti archeologici del Comune di Urzulei per almeno 2 eventi per adulti e due per bambini nel corso della stagione primavera/estate.			
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	15/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
V DVD - GPD - FD GV S							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del ci		ziono		RIFERIM	MENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione. Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Programma 3	
			RFORMANCE INDIV	VIDUALE TRASVERSALE 1			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	

delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura;		2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
TOTALE PERFORMANCE INDIVI	DUALE				0

FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA	A VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e d conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizion emanate dagli amministratori.		5/25			
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2025	5/25			
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale de personale.		5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITÀ: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2025	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2025	3/25			
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi d governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2025	5/25			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					0
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA	A VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2025	5/5			
TOTALE VALUATAZIONE DEI COLLABORATORI	DEDECORIA MARIO				
	PERFORMANCE O	RGANIZZATIVA	DEGO BONDEDA LE	CHIDITIO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO VALORI	ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE Come da allegato A Regolamento sulle performance			15/30		
DELL'ENTE					
DESCRIZIONE OBIETTIVO VALORI	ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL Come da allegato B Regolamento sulle performano		15/30			
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
TOTALE COMPLESSIVO					

	MATTUTINA MONNI					
			CE INDIVIDUALE			
LINEA STRATEGICA		MUNE AL SERVIZIO D			RIFERI	MENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO		e la trasparenza dell'am	ministrazione.			
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione ana			IATE 4	Missione 1	Programma 11
	O)	BIETTIVO DI PERFO	RMANCE INDIVIDU	JALE 1		ı
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Razionalizzazione anagrafiche di protocollo.	20/50	2025	LUGLIO	Razionalizzazione delle anagrafiche di protocollo relative al gestionale in uso presso l'Ente (80% delle anagrafiche doppie o che presentano errori sul gestionale in uso) entro luglio 2025		
Prosecuzione a regime.	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.		
Prosecuzione a regime.	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.		
	•					
LINEA STRATEGICA		MUNE AL SERVIZIO D			RIFERIN	MENTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione dello svilu	ippo e della competitività	à del sistema economico	o locale.		<u> </u>
OBIETTIVO OPERATIVO	Concessione contribut	i a fondo perduto DPCM	24/09/2020 annualità 2	022.	Missione 14	Programma 1
	0.	BIETTIVO DI PERFO	RMANCE INDIVIDU	JALE 2		
		INDICATORE DI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Gestione istruttoria e caricamento dati contributi a fondo perduto DPCM 24/09/2020.	20/50	2025	SETTEMBRE	Istruttoria domande concessione contributi a fondo perduto DPCM 24/09/2020 annualità 2022 e supporto per caricamento dati su portale RNA Aiuti di Stato e SimonWeb MEF.		
Prosecuzione a regime.	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.		
Prosecuzione a regime.	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime.		
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL CON	MUNE AL SERVIZIO D	EL CITTADINO		D.WEED II	CENTRO DEG
OBIETTIVO STRATEGICO		e la trasparenza dell'am			RIFERI	MENTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	seguente cronoprogra degli atti di liquidazio	mma: a) verifica della fa ne entro 10 giorni dall'a	attura per accettazione occettazione della fattura		Missione 1	Programma 3
	OBIETTIV	O DI PERFORMANC	E INDIVIDUALE TR	RASVERSALE 1		1
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2025		Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate.	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate.	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		

TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZ	GRADO DELLA VALUTAZIONE %					
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30							
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30			0				
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30			0				
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30			0				
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30			0				
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI					0				
PERFORM	ANCE ORGANIZZATI	VA							
DESCRIZIONE OBIETTIVO VAI	ORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO				
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE Come da allegato A Regolamento sulle p	performance		10/20						
DESCRIZIONE OBIETTIVO VAL	ORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL			10/20						
RESPONSABILE DI			10/20						
RIFERIMENTO									
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					/20				
TOTALE COMPLESSIVO					/100				

DILLINIONE DORAGE									
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE		RIFERIMI	ENTO PEG					
OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione dei servizi	mplementazione dei servizi anagrafici							
OBIETTIVO OPERATIVO	Caricamento sul gestionale o	lei certificati di morte perio	odo 1945/1975		Missione 1	Programma 7			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
Caricamento sul gestionale dei certificati di morte periodo 1945/1975	20/50	2025	SETTEMBRE	Caricamento sul gestionale dei certificati di morte periodo 1945/1975.					
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività					
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività					
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZIO				RIFERIMI	ENTO PEG			
OBIETTIVO STRATEGICO	Tutela e valorizzazione dei				351	2			
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione bando conti secondo le tempistiche stabi		o 2025 e seguire il proced	imento di concessione dei contributi	Missione 5	Programma 2			
	<u> </u>	SIETTIVO DI PERFORM	MANCE INDIVIDUALE	2					
		INDICATORE DI							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
Predisposizione bando contributi ordinari entro giugno 2025 e seguire il procedimento di concessione dei contributi secondo le tempistiche stabilite per ciascuna fase.	20/50	2025	SETTEMBRE	Predisposizione bando contributi ordinari entro giugno 2025. Procedimento di concessione dei contributi secondo le tempistiche stabilite per ciascuna fase. Rispetto delle scadenze previste e corretta gestione dell'iter procedurale.					
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività					
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività					
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE	E AL SERVIZIO DEL CIT	TADINO			ENTEO DEC			
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la t	rasparenza dell'amministra	azione.		RIFERIMI	ENTO PEG			
OBIETTIVO OPERATIVO	dando attuazione al seguen	te cronoprogramma: a) ve elaborazione degli atti di	rifica della fattura per ac liquidazione entro 10 g	finalizzato a ridurre l'attuale tempistica cettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla giorni dall'accettazione della fattura; c)	Missione 1	Programma 3			
	OBIETTIV	O DI PERFORMANCE	INDIVIDUALE TRASV	ERSALE					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione antro 10 giorni dall'accettazione della fattura	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione					

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	ì	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	i	
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						/50

FATTORI DI VAL	UTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA V	ALUTAZIONE %	PUNTEGGI O
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esi	•	2025	6/30			
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti de	elle proprie attività	2025	6/30			
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle sp		2025	6/30			
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere	come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30			
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo	positivo con i colleghi	2025	6/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						/30
	PERFORMANO	CE ORGANIZZATIV	VA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI A	ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle perform	ance		10/20		
						·L
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI A	ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO			10/20			
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						/20
TOTALE COMPLESSIVO						/100

DIPENDENTE	SARA NAOMI USAI			SETTORE AMMINISTRATIVO				
		PERF	ORMANCE INDIVIDU	ALE				
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 4 - TUTELA DEL TERRITORIO RIFERIMENTO PEG							
OBIETTIVO STRATEGICO	Polizia Locale e amministrativa				RIFERIN	IENTO PEG		
OBIETTIVO OPERATIVO	Report auto abbandonate e report su				Missione 3	Programma 1		
			I PERFORMANCE IN	DIVIDUALE 1		T		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Report auto abbandonate con cadenza mensile	20/50	2025	SETTEMBRE	Report auto abbandonate e report sull'attività di tutela ambientale (verifica rifiuti, oggetti abbandonate) con cadenza mensile				
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime				
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime				
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 4 - TUTELA DEL TER	RITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale	HT ORIO			RIFERIMENTO PEG			
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione piano del traffico	urbano e della segnaletica	Missione 10	Programma 5				
		OBIETTIVO D	I PERFORMANCE IN	DIVIDUALE 2				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale	a 20/50	2025	SETTEMBRE	Predisposizione piano del traffico urbano e della segnaletica stradale in collaborazione con l'ufficio tecnico.				
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime				
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime				
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SE	ERVIZIO DEL CITTADIN	NO ON		DIEEDIN	IENTO PEG		
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la traspare	enza dell'amministrazione.			KIFEKIIV	ENTO PEG		
OBIETTIVO OPERATIVO		la fattura per accettazion accettazione della fattura.	ne o rifiuto entro 10 gio	zato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente rni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di	Missione 1	Programma 3		
		OBIETTIVO DI PERF	ORMANCE INDIVIDU	ALE TRASVERSALE				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti	10/50	2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.				

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE							

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO				
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2025	6/30							
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2025	6/30							
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2025	6/30							
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2025	6/30							
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2025	6/30							
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				/30					
F	PERFORMANCE ORG	ANIZZATIVA							
DESCRIZIONE OBIETTIVO VALORI A'	TTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO				
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/20						
DESCRIZIONE OBIETTIVO VALORI A	TTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO				
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO									
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					/20				
TOTALE COMPLESSIVO					/100				

SEGRETARIO COMUNALE	PATRIZIA MUCELI					
	1		PERFORMANCE	NDIVIDUALE		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio d	el cittadino			DICEDIM	INTO DEC
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e l	a trasparenza dell'ar	mministrazione.		KIFEKIIVIE	NTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	Piena attuazione Piano A	nticorruzione e Tras	parenza: Aggiornamen	to costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto	Missione 01	Programma 01
		OB	IETTIVO DI PERFORMA	NCE INDIVIDUALE S. 1		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.	15/40	2025	SETTEMBRE	Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
i roscouzione a rogime dei sistema avviato	25/ 10	2027	oz. rzinonz	F		
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio d	el cittadino				
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e l		mministrazione.		RIFERIME	NTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento codice d		Missione 01	Programma 11		
	1.08.			NCE INDIVIDUALE S. 2	Wilderic 02	11081011110 22
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023	15/40	2025	SETTEBRE	Adeguamento Piano della Formazione alle nuova direttiva del Ministro avente ad oggetto: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"		
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2026	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo		
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2027	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo		
	Luia I					
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio d				RIFERIME	NTO PEG
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e l	a trasparenza dell'ar	mministrazione.			
iorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al Seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione. Missione 01 Programm						Programma 03
		ОВІ	ETTIVO DI PERFORMA	NCE INDIVIDUALE TR. 1		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO

Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	10/40	2025	SETTEMBRE	Presidio e supporto agli uffici nel rispetto della tempistica	
Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE					/40

	COMPETENZE PROFE	SSIONALI. MANAGERI	ALI E COMPORTAMENT	I ORGANIZZATIVI		
FUNZIONI DI COLLABORAZIONE: partecipazione attiva co		,				
propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici.		2025	6/30			
FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA:	svolgimento di consulenza giuridico					
amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impeg	no all'aggiornamento e all'approfondimento					
delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezz	2025	5/30				
assenza di contezionzioso. Tempestività dell'adeguament	o ed applicazione delle nuove disposizioni					
normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto de	lle scadenze assegnate.					
FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE		2025	4/30			
RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA:						
affari di loro competenza. Miglioramento della cura della						
Consiglio e della Giunta.						
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi Elaborazione di idee e					<u> </u>	
programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiu	ngimento degli obiettivi. Rapporto con i	2025				
cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Prope	nsione a motivare e valorizzare le		8/30			
professionalità presenti nel settore. Propensione ad assur	mere decisioni autonome e responsabilità.					
Collaborazione e propensione al coordinamento						
FUNZIONI DI ROGITO: Assicura la stipula degli atti entro 10 giorni dall'acquisizione della		2025	3/30			
documentazione necessaria		2023	3/30			
OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI O DAL SINDACO:		2025	4/20			
Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività especiali		2025	4/30			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI						/30
		PERFORMANCE O	RGANIZZATIVA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALOR	I ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/30		
DELL'ENTE DE						1
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance			10/30		
						•
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				10/00		
COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE			10/30			
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
TOTALE COMPLESSIVO						/30 /100

DIPENDENTE	UGO CAVIA	SETTORE TECNICO				
			PERFORMANCE INDI	VIDUALE		
LINEA STRATEGICA	2. TUTELA DEL PATRIMONIO STORI	RIFERIMENTO PEG				
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione e manutenzione del	orizzazione e manutenzione del patrimonio comunale				
OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi di manutenzione sede comunale					Programma 05
		OBIETT	IVO DI PERFORMANCE	INDIVIDUALE T. 3.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Interventi di manutenzione sede comunale	20/50	2025	SETTEMBRE	Interventi di manutenzione sede comunale sotto il coordinamento del Geometra Congiu		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2027	SETTEMBRE	prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	4. TUTELA DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	Trasporto pubblico locale					ENTO PEG
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire maggiore accessibilità alle	e strade			Missione 10	Programma 05
OBIETHVO OF ENAMED	Garantine maggiore decessionità din		IVO DI PERFORMANCE	INDIVIDUALE T 4	WIISSIOTIE 10	1 Togramma 05
		INDICATORE DI	TVO DITERIORINANCE	INDIVIDUALE 1.4.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Garantire maggiore accessibilità alle strade	20/50	2025	SETTEMBRE	Report sullo stato attuale dell'accessibilità delle strade del centro abitato di Urzulei, al fine di valutare i possibili interventi di miglioramento		
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
Prosecuzione a regime	20/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime		
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino)			DIEEDIMENTO DEC	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparei	nza dell'amministraz	ione.		RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO OPERATIVO	liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Programma 03
			VO DI PERFORMANCE	INDIVIDUALE IR. 1		I
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattur per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione aptro 10 giorni dall'accettazione della		2025	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione dell'Ente	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2027	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		

TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI								
FATTORI DI VALUTAZIONE		INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %		PUNTEGGIO		
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura		2025	6/30					
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività		2025	6/30					
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze		2025	6/30					
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza		2025	6/30					
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi		2025	6/30					
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO			
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/20				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO		
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE								
DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO				10/20				
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
TOTALE COMPLESSIVO						/100		