

Obiettivo gestionale n° 1

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------|---|------|------|
| Obj Strategico | | Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | |
| | | Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico | | |
| Centro di Responsabilità: | Obiettivo trasversale | TEMPI : | | |
| | | 2025 | 2026 | 2027 |
| | TUTTI | X | X | X |

| | |
|--|---|
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO |
|--|---|

| | |
|------------------------------|--|
| Descrizione obiettivo | L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi |
|------------------------------|--|

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | |
|---|--|
| 1 | Verifica correttezza formale e sostanziale della fattura entro 5 gg. dal ricevimento - Monitoraggio trimestrale tempi di pagamento crediti commerciali |
| 2 | Imputazione fattura in contabilità entro 10 gg dal ricevimento - verifica tempi di pagamento su area RGS piattaforma dei crediti commerciali |
| 3 | liquidazione fattura entro 20 gg dal ricevimento |
| 4 | emissione mandato di pagamento entro 30gg dal ricevimento |

INDICATORI DI RISULTATO

| Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
|--|-------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Gli obiettivi 2023 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.

| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | | | |
|----------|-----------------------|------------------|--|--|--|
| E.Q. | NANIA ELENA | 70% | | | |
| E.Q. | TONETTI ILARIA | 10% | | | |
| E.Q. | BORRA PAOLA | 10% | | | |
| E.Q. | PELLE VALERIA | 10% | | | |
| 3 | | | | | |