

ALLEGATO 1 - MAPPATURA DEI PROCESSI

UNITA' OPERATIVA	PROCESSO O TIPO DI ATTIVITA'	RISCHIO POTENZIALE PER MACRO PROCESSO/ MACRO ATTIVITA'	GRADO DI RISCHIO	SERVIZI INTERESSATI/RESPONSABILI
ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	Reclutamento per: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempi determinati), collocamento	Inquinamento dell'azione amministrativa anche a livello di tentativo  Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti  Alterazione corretto svolgimento istruttoria  Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare e/o penalizzare taluni dei partecipanti alle procedure selettive  Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di agevolare taluni soggetti.  Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari  Indebito svolgimento delle procedure di valutazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti  Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Indebito svolgimento del	MEDIO	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Progressioni di carriera: fasce retributive/ selezioni interne tra aree - elevata qualificazione/ posizioni organizzative/ conferimento incarichi dirigenziali		MEDIO	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Monitoraggio sulla formazione di commissioni ed assegnazioni agli uffici e termini procedurali		MEDIO	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Conferimento di incarichi di collaborazione: prestazione d'opera (art. 7 dlgs 165/2001)		ALTO	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Dirigente Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Conferimento di incarichi di collaborazione: convenzioni attive		BASSO	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Dirigente Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Conferimento incarichi professionali: patrocinio legale, perizie		ALTO	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Conferimento incarichi professionali: progettazione, collaudo, direzione sicurezza cantiere, direzione lavori		ALTO	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Dirigente Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	Applicazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione del rapporto di lavoro (attestazione presenze, permessi, ferie, lavoro straordinario, part time, pratiche previdenziali, ecc.)	Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità, dell'etica pubblica e dell'integrità	<b>ALTO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Procedimenti disciplinari	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare taluni dipendenti	<b>ALTO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori sistemi di prevenzione	Abuso nell'esercizio del potere disciplinare al fine di favorire dipendenti specifici Inosservanza delle regole statutarie allo scopo di agevolare dipendenti particolari	<b>BASSO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Progettazione e realizzazione di attività formative	Interesse personale che interferisce con interesse pubblico generale, nei cui confronti il dipendente ha precisi doveri e responsabilità	<b>ALTO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Valutazione individuale del personale		<b>ALTO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CONTRATTI PUBBLICI</b>	Definizione dell'oggetto dell'affidamento		<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Requisiti di qualificazione	Definizione dei fabbisogni non rispondente a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ma per volontà di premiare interessi particolari	<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Requisiti di aggiudicazione	Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità di partecipazione dei privati all'attività di programmazione	<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Valutazione delle offerte	Non tempestiva adozione e approvazione degli strumenti di programmazione  Nomina RUP in potenziale conflitto di interesse rispetto ai soggetti partecipanti	<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Verifica delle eventuali anomalie delle offerte	Elusione delle regole di affidamento degli appalti  Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Procedure negoziate	Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa	<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Affidamenti diretti	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa	<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Revoca del bando	Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare e/o penalizzare taluni dei partecipanti alle procedure di affidamento	<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Subappalto		<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Progettazione, direzione e collaudo lavori Attestazione di conformità per servizi o forniture		<b>ALTO</b>	Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>GESTIONE CONTABILE – PATRIMONIALE</b>	Predisposizione degli atti di bilancio	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità delle procedure	<b>BASSO</b>	Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	Inventario beni mobili	Uso di falsa documentazione	<b>BASSO</b>	Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	Gestione Cassa Economale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	<b>MEDIO</b>	Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	Procedure di impegno	Non coretti controlli /mancato controllo	<b>BASSO</b>	Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	Procedure di liquidazione	Prelazione del pagamento nei confronti di alcuni soggetti rispetto ad altri	<b>BASSO</b>	Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	Procedure di ordinazione	Errato maneggio utilizzo valori	<b>BASSO</b>	Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	Procedure di pagamento	Pagamenti effettuati per scopi personali	<b>BASSO</b>	Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento
<b>GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	Autorizzazioni in materia ambientale	Indebito svolgimento delle procedure di valutazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti	<b>ALTO</b>	Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	Partecipazioni bandi ambientali		<b>MEDIO</b>	Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	pianificazione urbanistica generale	Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare e/o penalizzare taluni dei partecipanti alle procedure selettive	<b>BASSO</b>	Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	edilizia pubblica	Corruzione scelta contraente/ fornitura/prestazione servizi/acquisti prodotti/ appalto/ esecuzioni	<b>ALTO</b>	Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	realizzazione di opere pubbliche	Indebita ricezione di favori al fine di alterare la scelta finale di aggiudicazione	<b>ALTO</b>	Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento
	manutenzione del patrimonio		<b>ALTO</b>	Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>	Contenzioso in materia di sanzioni amministrative/ ambientale	Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire taluni soggetti  Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti – Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria – Ricorso agli incarichi esterni in presenza della professionalità all'interno dell'ente - Definizione di requisiti ad personam allo scopo di agevolare taluni soggetti	<b>MEDIO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Gestione del contenzioso attivo e passivo in cui l'ente è parte		<b>MEDIO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni		<b>MEDIO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale
	Affidamento consulenze tecniche di parte		<b>MEDIO</b>	Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	Informazione e pubblicazione del modello e dei requisiti richiesti per l'accoglimento della domanda (modello, normativa, regolamenti) agile reperimento della sezione moduli, contatti per informazioni, comprensibilità delle informazioni		<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Dirigente Area di Staff Responsabile PO servizio URP Responsabile URP Operatori URP Centralino	
	Presentazione istanza		<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Dirigente Area di Staff Servizio sistemi informativi e sviluppo Responsabile PO Servizio sistemi informativi e sviluppo Responsabile PO Servizio URP e Archivio e Protocollo	
	Verifica requisiti formali		Eccessiva discrezionalità nella scelta dell'incaricato e dei criteri di assegnazione dell'incarico	<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria
	Analisi istruttoria		Interpretazione indebita delle norme Omissione nel rilascio di atti legittimamente accessibili	<b>MEDIO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT
	Richiesta integrazioni		Omessa pubblicazione di dati ed informazioni obbligatori per legge allo scopo di celare eventuali irregolarità negli atti e nelle procedure	<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria
	Diniego per mancanza dei requisiti soggettivi-oggettivi		Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria – Uso di falsa documentazione – Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire taluni soggetti	<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria
	Conferenza di servizi			<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale Responsabile Affari Generali
	Autorizzazione o determinazione conclusiva della conferenza e provvedimento favorevole/sfavorevole			<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale Responsabile Affari Generali
	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e priva			<b>MEDIO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale Responsabile Affari Generali RPCT e comitato di controllo
	Controlli e verifiche preventivi o successivi			<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT e comitato di controllo

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	Autorizzazioni/nulla osta	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti	<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria
	Concessioni	Utilizzo falsa documentazione Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria	<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria
	Concessione in uso	Abuso nel rilascio degli atti allo scopo di agevolare taluni soggetti – Omissione nel rilascio di documenti legittimamente accessibili	<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria
	Accesso agli atti		<b>BASSO</b>	Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**ALLEGATO 2 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Referenti	Aggiornamento	Riferimenti Normativi
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Documentazione pubblicata secondo quanto disposto dagli artt. 10 E 12 del d.lgs. n. 33/2013 'Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni'.
	Atti generali	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Oneri informativi per cittadini e	Obbligo non pertinente		
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicate e aggiornate le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento secondo quanto disposto dagli artt. 13, 14 e 47 D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Obbligo non pertinente		
	Articolazione degli uffici	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Telefono e posta elettronica	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati gli incarichi di collaborazione e consulenza conferiti dall'ente, ai sensi dell'art. 14, c. 1 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi agli incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale) conferiti dall'ente, come indicato dall'art. 14, c. 1-bis e 1-ter del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi ai Dirigenti dell'Ente, come indicato dall'art. 14, c. 1 - c. 1-bis e 1-ter del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Dirigenti cessati	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi ai Dirigenti dell'ente cessati, come indicato dall'art. 14, comma 2 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicate le sanzioni per mancata comunicazione dei dati dell'ente, come indicato dall'art. 47, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Elevate Qualificazioni	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi alle elevate qualificazioni dell'Ente, come indicato all'art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013
	Dotazione organica	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono ospitati i dati concernenti la dotazione organica dell'Autorità, come indicato dall'art. 16, c. 1-2, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Personale non a tempo indeterminato	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono pubblicati i dati relativi al personale non a tempo indeterminato dell'Autorità, come indicato dall'art. 17, c. 1-2, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Tassi di assenza	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i tassi di assenza dell'Autorità, come indicato dall'art. 16, c. 3, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti dell'Autorità, come indicato dall'art. 18, c. 1, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Contrattazione collettiva	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono ospitati i dati sulla contrattazione collettiva applicata in Autorità, come indicato dall'art. 21, c. 1, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Contrattazione integrativa	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono ospitati i dati sulla contrattazione integrativa applicata in Autorità, come indicato dall'art. 21, c. 2, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	OIV	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. c del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 in questa sezione sono pubblicate le informazioni relative all'OIV
<b>Bandi di concorso</b>		Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono pubblicati i bandi di concorso dell'Ente, ai sensi dell'art. 19, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013. (così come modificato dall'art. 18 del D.lgs. 97/2016).
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010
	Piano della Performance	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il piano viene redatto annualmente in conformità all'art. 10, c. 8, d.lgs. n. 33/2013".
	Relazione sulla Performance	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La relazione viene predisposta in conformità all'art. 10, c. 8, d.lgs. n. 33/2013".
	Ammontare complessivo dei premi	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Dati relativi ai premi	Servizio personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Benessere organizzativo	Obbligo non pertinente		
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Servizio Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013- art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	Società partecipate	Servizio Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013- art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 - art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016
	Enti di diritto privato controllati	Servizio Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013- art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
	Rappresentazione grafica	Servizio Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Obbligo non pertinente		Nella presente sezione sono pubblicati, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013, i dati relativi ai procedimenti amministrativi di competenza dell'ente ed ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.
	Tipologie di procedimento	SUAP	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Monitoraggio tempi procedurali	Obbligo non pertinente		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Servizio Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Il Dirigente responsabile dell'atto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono pubblicati i provvedimenti dell'Ente, come indicato dall'art. 23, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013. (così come modificato dal Decreto legislativo n. 97/2016). Sono pubblicati tramite link di collegamento all'albo pretorio
	Provvedimenti organi indirizzo politico - Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Obbligo non pertinente		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Il Dirigente responsabile dell'atto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi - Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Obbligo non pertinente		
<b>Controlli sulle imprese</b>		Obbligo non pertinente		
<b>Bandi di gara e contratti</b>	in calce sono dettagliate le tre sotto sezioni			
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Servizi competenti che erogano le sovvenzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 26, c. 1 d.lgs. n. 33/2013
	Atti di concessione	Servizi competenti che erogano le sovvenzioni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - art. 27, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), d.lgs. n. 33/2013 - art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Servizio Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione viene pubblicato il bilancio preventivo e consuntivo dell'Ente, come indicato dall'art. 29, c. 1 e 1-bis del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Servizio Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione viene pubblicato il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio dell'Ente, come indicato dall'art. 29, c. 2, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Servizio Infrastrutture - U. O. patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i dati relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente, come indicato dall'art. 30, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Canoni di locazione o affitto	Servizio Infrastrutture - U. O. patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono ospitati i dati concernenti il canone di locazione versato dall'Ente, come indicato dall'art. 30, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 31 d.lgs. n. 33/2013, in questa sezione sono ospitati gli atti con i quali l'OIV attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in conformità all'art. 14, c. 4, lett. g) d.lgs. n. 150/2009.
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Servizio Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono pubblicate le relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione ed a quello consuntivo, come previsto dall'art. 31
	Corte dei conti	Servizio Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono pubblicati a norma dell'art. 31 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 i rilievi adottati dalla Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ente
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Obbligo non pertinente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Class action	Obbligo non pertinente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Costi contabilizzati	Servizio Finanziario	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
	Liste di attesa	Obbligo non pertinente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Servizi in rete	Obbligo non pertinente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Servizio Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione vengono pubblicati i dati sui pagamenti ai sensi dell'art. 4-bis comma 2 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Obbligo non pertinente		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Servizio Finanziario	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono pubblicati i dati indicati dall'art. 33 D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
	IBAN e pagamenti informatici	Servizio Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In questa sezione sono pubblicati i dati necessari per effettuare i pagamenti in favore dell'Ente, come indicato dall'art. 36, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Obbligo non pertinente		Obbligo previsto per le sole amministrazioni centrali e regionali
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Servizio Infrastrutture	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del d.lgs. 36/2023
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Servizio infrastrutture (alcuni enti inseriscono semplicemente il link a: <a href="https://openbdap.mef.gov.it/">https://openbdap.mef.gov.it/</a> )	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Servizio pianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 39, c. 1, lett. a) e art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Informazioni ambientali</b>		Obbligo non pertinente		Ai sensi dell'art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Servizio Infrastrutture	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 42, c. 1, lett. a), b), c), d.lgs. n. 33/2013
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Servizio Affari generali	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. a) e c. 43 c. 1 d.lgs. n. 33/2013
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Servizio Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ai sensi dell'art. 5, c. 1 e c. 2 d.lgs. n. 33/2013
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obbligo non pertinente		Ai sensi dell'art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	Obbligo non pertinente		Ai sensi dell'art 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012

Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31/12/2023					
Denominazione	Denominazione del singolo obbligo	Referenti	Aggiornamento	Riferimenti Normativi	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Ciascun Servizio secondo competenza	Tempestivo	Ai sensi dell' art. 37, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - art. 1, c. 32 - l. n. 190/2012 e Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 (Tabella 3) - Aggiornamento 2023 PNA 2022	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Ciascun Servizio secondo competenza	Tempestivo	Ai sensi dell' art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 - Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 (Tabella 3) - Aggiornamento 2023 PNA 2022	
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi entro il 31/12/2023					
Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha adottato con delibera n. 582/2023					
Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024					
Pubblicazione mediante invio alla BDNCP (Banca Data Nazionale dei Contratti Pubblici) e pubblicazione in Amministrazione Trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice dei contratti in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e seguenti e dalle delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 e successivi aggiornamenti. Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti					
Denominazione sotto-sezione I livello	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Referenti
Atti e documenti di carattere generale riferita a tutte le procedure		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Ciascun Servizio secondo competenza
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Ciascun Servizio secondo competenza
	Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascun Servizio secondo competenza
	<b>Affidamento</b>	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);  2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);  3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);  5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
	<b>Esecutiva</b>	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
	<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro:  1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
	<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Ciascun Servizio secondo competenza
<b>Link alla Piattaforma e -procurement (Bandi di gara, affidamenti e avvisi pubblici)</b>	link alla piattaforma di e-procurement dell'Ente				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE													
APICALE		SERVIZI					SERVIZI						
SEGRETARIO/ RPCT							TUTTI						
OBJ Strategico DUP	OS2 Trasparenza, anticorruzione e legalità					Missione	01						
OBJ Operativo DUP	OS2_OP1 Prevenire corruzione e garantire la trasparenza, formazione interna del personale sui temi					Programma	11						
Titolo Obiettivo:		Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza											
Descrizione Obiettivo:		<p>L' Ente con il seguente obiettivo si propone di :</p> <p>1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità;</p> <p>2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dlla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023;</p> <p>3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP;</p> <p>4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023;</p> <p>5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza;</p> <p>6) effettuare i controlli successivi sugli atti;</p> <p>7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO;</p>											
		Tempi di realizzazione					2025	2026	2027				
							X	X	X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC												
2	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing						cap 9001 ad oggetto "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI" impegno di € 1.146,80 per il 2025 e di € 841,80 per il 2026						
3	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza												
4	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato												
5	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di efficienza</b>		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027			
attivazione completa piattaforma whistleblowing entro primo semestre 2025		si											
pubblicazione slides riassuntive programmazione e rendicontazione		si											
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%											
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027			
% rispetto fasi e tempi		100%											
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027			
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100/NA		0											
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE													
APICALE		SERVIZI					SERVIZI						
SEGRETARIO/ RPCT							TUTTI						
OBJ Strategico DUP	OS1 Valorizzazione del personale					Missione	01						
OBJ Operativo DUP	OS1_OP1 Accrescimento professionale del personale					Programma	10						
Titolo Obiettivo:		La formazione diffusa											
Descrizione Obiettivo:		<p>A prosiegue delle attività avviate nel corso dell'anno 2024 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2025, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente.</p> <p>In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formazione obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica e sulle soft skills, come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Attraverso i piani individuali di formazione verrà monitorato lo svolgimento della formazione di ogni collaboratore, il grado di utilizzo di Syllabus e le conseguenti attestazioni.</p> <p>La piattaforma «Syllabus» del Dipartimento della funzione pubblica, lanciata il 23 marzo 2023 consente di erogare formazione MOOC (Massive Online Open Course) a titolo gratuito per i dipendenti di tutte le amministrazioni pubbliche sui temi della transizione digitale, ecologica e amministrativa, secondo le scelte strategiche operate dalle singole amministrazioni, nel quadro dell'atto di indirizzo del Ministro per la Pubblica Amministrazione. La stessa prevede un percorso di formazione individuale disegnato a partire dalla rilevazione dei gap di conoscenza e di competenza e dispone di una base di conoscenza unica e aggiornata sullo stato delle conoscenze del capitale umano della singola amministrazione, in modo da poter realizzare ulteriori investimenti mirati. Ad integrazione ed implementazione della piattaforma Syllabus vengono utilizzati presso codesto Ente i seguenti applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione Nazionale Appalti del MIT;</li> <li>- iFel (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) Fondazione ANCI;</li> <li>- SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri);</li> </ul> <p>Vista l'ampia offerta di corsi erogati da piattaforme nazionali gratuite si tenderà a ricorrere a corsi/ webinar a pagamento solo se occorrenti per una puntuale e specifica formazione attingendo dal capitolo ad hoc previsto con utilizzo trasversale a tutti i Dirigenti che prevede uno stanziamento iniziale sul 2025 di euro 10.000 (capitolo 2229).</p>											
		Tempi di realizzazione					2025	2026	2027				
							X	X	X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza)												
2	Specifiche formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale												
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25												
4	Attuazione del Piano formativo												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti coinvolti in almeno un corso di formazione/dipendenti dell'Ente)		100%											
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
% rispetto fasi e tempi		100%											
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
% di attuazione del Piano Formativo		100%											
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE														
APICALE			SERVIZI				SERVIZI							
SEGRETARIO/RPCT							TUTTI							
OBJ Strategico DUP		OS3 Equilibri finanziari				Missione		01						
OBJ Operativo DUP		OS03_OP1_a25 Pagamenti tempestivi e performance individuale				Programma		03						
Titolo Obiettivo:		Rispetto dei tempi di pagamento												
Descrizione Obiettivo:		<p>"L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>A partire dal 01 Gennaio 2025 la Provincia di Asti ha istituito Codici Univoci di fatturazione diversi (i codici individuati sono 11), proprio al fine di poter misurare a carico di ciascun dirigente il rispetto delle tempistiche. I codici sono stati comunicati ai fornitori con contratti in corso e sono altresì visionabili sul sito istituzionale dell'ente. Con una nota interna sono stati "abbinati" i dipendenti individuati per i vari codici e sono state fornite le indicazioni per il rifiuto, la sospensione e le tempistiche per l'accettazione. L'ufficio spese esplica un monitoraggio quotidiano ed una supervisione segnalando criticità e provvedendo a sollecitare eventualmente le attività ai colleghi dei servizi, nonché fornendo il necessario supporto considerato il recente avvio delle nuove modalità. Sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato è in fase di definizione la formalizzazione del percorso operativo interno per il rispetto dei tempi di pagamenti che sarà adottato con delibera dell'organo esecutivo. La PCC è monitorata dall'ufficio spese pressoché quotidianamente verificando l'allineamento con la contabilità dell'ente, la coerenza delle scadenze, con un monitoraggio dinamico.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i SeRVIZI dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi". In ragione delle nuove modalità introdotte a partire dal corrente anno per il 2025, l'obiettivo relativo all'indicatore di ritardo è indicato a zero</p>												
		Tempi di realizzazione				2025	2026	2027						
						X	X	X						
		Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
		1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	4	Convocazione del gruppo di lavoro informale composto da Segretario, Responsabile finanziario e un rappresentante formato per ogni Servizio al fine di analizzare i dati raccolti e apporre correttivi se necessari nel processo di liquidazione									
2	Coordinamento tra servizi per migliorare la gestione delle tempistiche	5	Approvazione Piano flussi di cassa nei termini previsti e verifica del rispetto dello stesso e segnalazioni di eventuali criticità ai Servizi interessati											
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.													
INDICATORI DI RISULTATO														
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
Indicatore di ritardo annuale del dottor Morra in giorni (dato per Servizio non rilevato nel 24)			0											
Indicatore di ritardo annuale del dottor Maldonese in giorni (dato per Servizio non rilevato nel 24)			0											
Indicatore di ritardo annuale del dottor Tobaldo in giorni (dato per Servizio non rilevato nel 24)			0											
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
% rispetto fasi e tempi			100%											
Indici di efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
Oneri di ritardo pagamento richiesti da fornitori			0											
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027							
Linee guida per rispetto pagamento fornitori da redigere e approvare entro 30/6			SI											
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1														
2														

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2												
3												
4												
5												

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE			SERVIZIO/CDR				CDR COINVOLTI						
MORRA			Servizio SUPPORTO AMMINISTRATIVO				210						
OBJ Strategico DUP			OS1 Valorizzazione del personale				Missione		01				
OBJ Operativo DUP			OS1_OP3 Consolidamento della struttura				Programma		10				
Titolo Obiettivo:			La gestione efficace delle risorse umane: ricostituzione struttura dirigenziale										
Descrizione Obiettivo:			<p>Nelle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno del personale è prevista la ricostituzione della struttura dirigenziale attraverso l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo e di un dirigente tecnico tramite procedure concorsuali. La spesa è prevista nel bilancio 2025/2027 ai capitoli "nuove assunzioni " considerando, per il primo anno, la prevista decorrenza dell'assunzione da dicembre 2025 - la spesa annua è quantificata e prevista a decorrere dal 2026 in euro 160 mila (80 mila per figura).</p>										
			Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
							X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Pesatura delle posizioni												
2	Avvio procedure concorsuali												
3	Completamento procedure concorsuali ed assunzione vincitori												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di efficacia</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
Approvazione pesatura in base alla vigente metodologia			SI										
<b>Indici di efficacia temporale</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
% rispetto fasi e tempi			100%										
<b>Indici di efficienza</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
% attuazione procedure bando			100%										
<b>Indici di qualità</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
% di dirigenti assunti (n. 2 dirigenti assunti / n. 2 dirigenti da assumere)			100%										
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE			SERVIZIO/CDR				CDR COINVOLTI						
MORRA			Servizio SUPPORTO GESTIONALE				220						
OBJ Strategico DUP			OS3 Equilibri Finanziario				Missione		01				
OBJ Operativo DUP			OS3_OP3 Accrual PNRR 1.15 - analisi e impostazioni				Programma		03				
Titolo Obiettivo:			<b>Accrual</b>										
Descrizione Obiettivo:			<p>Passaggio al sistema di Contabilità Accrual. la Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica. Nel 2025 si dovranno concentrare le attività di formazione approfondimento e impostazione del nuovo sistema di contabilità a regime dal rendiconto 2025. Si tenderà a realizzare la formazione teorica del personale del Servizio Finanziario usufruendo della formazione gratuita prevista dal Ministero. Per quanto riguarda la formazione e l'utilizzo delle procedure informatiche per l'applicazione della nuova contabilità, la spesa è prevista all'interno del pacchetto di assistenza all'utente annualmente affidato alla Software house. In ultimo, sono altresì previste 4 giornate a consumo con il consorzio in house CSI all'interno dell'annuale proposta di configurazione tecnico economica per un supporto nelle valutazioni patrimoniali ed economiche. Le spese relative all'assistenza software di contabilità e supporto eventuale di una figura professionale del CSI sono quantificabili in una cifra massima complessiva di 5 mila euro che trova adeguata copertura nel capitolo dedicato alle prestazioni di servizi cap.9001.</p>										
					2025		2026		2027				
					X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Formazione del personale del Servizio Supporto gestionale - Ufficio finanziario												
2	Programmazione attività e test per implementazione informatica												
3	Coinvolgimento servizi interni												
4	Applicazione dei nuovi criteri alla gestione 2025												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di Efficacia</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
Effettuazione test di applicazione delle regole accrual ai dati 2024					Sì								
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
% rispetto fasi e tempi					100%								
<b>Indici di Efficienza</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
Integrazione piano dei conti					100%								
<b>Indici di Qualità</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
N. corsi di formazione interna					1								
Stesura vademecum semplificato					Sì								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE			SERVIZIO/CDR				CDR COINVOLTI						
MORRA			Servizio POLIZIA PROVINCIALE				425						
OBJ Strategico DUP	OS6 Valorizzazione del Patrimonio stradale, trasporto e sicurezza Realizzazione progetti con fondi PNRR e altre fonti di finanziamento					Missione	03						
OBJ Operativo DUP	OS6_OP4 Sicurezza stradale, vigilanza e potenziamento controlli circolazione stradale					Programma	02						
Titolo Obiettivo:		<b>La sicurezza del territorio provinciale: programmazione e controllo degli interventi e destinazione dei proventi e relativo monitoraggio degli incassi e dei pagamenti</b>											
Descrizione Obiettivo:		<p>La delibera di Consiglio Provinciale 55/2023 ha introdotto nella Macrostruttura dell'ente il Servizio di Polizia Stradale Provinciale. Il Servizio così istituito è in essere per il miglioramento della sicurezza sul territorio con particolare attenzione alla circolazione stradale. Per garantire la copertura delle spese relative alla messa in sicurezza della rete viaria provinciale si intende proseguire con l'attività sanzionatoria con particolare riferimento all'eccesso di velocità sulle strade provinciali, controllo copertura assicurativa veicoli e revisioni.</p> <p>Verranno altresì implementate le postazioni autovelox a garanzia di sufficienti entrate da destinare alla manutenzione della rete provinciale e come dissuasione dai comportamenti che costituiscono un pericolo per gli utenti della strada. Il bilancio di previsione sulla base anche della delibera propedeutica al bilancio inerente la destinazione delle sanzioni CDS, capitoli di entrata a seconda dell'articolo di riferimento delle medesime con uno stanziamento complessivo di 13 milioni di euro, che al netto dell'FCDE relativo sono destinate ai sensi di legge anche ai fini della certificazione ministeriale. Il bilancio di previsione 2025/2027 prevede per la prima annualità, alla miss 3 prog 2 (capitoli diversi):</p> <p>le spese relative al personale del servizio stradale sia a tempo determinato che indeterminato per € 269.112,43</p> <p>le spese correnti di funzionamento del servizio (ad esempio spese di postalizzazione, divise, equipaggiamento) per € 2.312.176,91</p> <p>spese per beni strumentali di rilevazione e di potenziamento dell'attività di controllo per € 112.000 ( titolo II).</p>											
		II				2025	2026	2027					
						X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Analisi dati relativi a tempi di notifica degli atti giudiziari												
2	Attività di controllo anche in sinergia con altre forze di polizia												
3	Attività sanzionatoria relativa alla copertura assicurativa veicoli e mancata revisione												
4	Controlli serali guida in stato di ebrezza e sostanze stupefacenti o psicotrope												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027				
N. uscite di pattugliamento sul territorio					100								
N. pattuglie serali per rispetto comportamenti e CDS					20								
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027				
% rispetto fasi e tempi					100%								
<b>Indici di Efficienza</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027				
% pattuglie sul territorio con verifica per mancata revisione e/o assenza copertura assicurativa (n. 100 pattuglie sul territorio con verifica per mancata revisione e/o assenza)					100%								
<b>Indici di Qualità</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027				
Indice medio atteso di notifica atti Giudiziari (verbali cds) in giorni					uguale o minore 60 gg								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE			SERVIZIO/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
MORRA			Servizio VIABILITA' e CONCESSIONI				420 - 425					
OBJ Strategico DUP	OS6 Valorizzazione del Patrimonio stradale, trasporto e sicurezza Realizzazione progetti con fondi PNRR e altre fonti di finanziamento					Missione		10				
OBJ Operativo DUP	OS6_OP4 Sicurezza stradale, vigilanza e potenziamento controlli circolazione stradale					Programma		5				
Titolo Obiettivo: <b>TEON LINE - Obiettivo di digitalizzazione</b>												
Descrizione Obiettivo: Al fine di rendere più efficace e trasparente la gestione delle competizioni sportive e delle ordinanze nel corso del 2025 si attueranno tavoli con le altre province piemontesi e la Regione Piemonte per avviare l'utilizzo della piattaforma informatizzata regionale. Si procederà quindi alla attuazione del funzionamento della futura procedura, anche in collaborazione con le altre province coinvolte, al fine di superare eventuali criticità che si potranno presentare. E' in corso e si concluderà nel 2025 la configurazione e lo sviluppo della procedura TEOnline con una spesa prevista già impegnata al capitolo 9001 di euro 1.464,00.												
Tempi di realizzazione												
2025 <b>X</b>												
2026												
2027												
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Individuazione con gli enti del flusso logico necessario per la realizzazione dell'applicativo che servirà per semplificare le procedure di ciascun ente.											
2	Avvio procedura per l'attuazione dell'attivazione della piattaforma con avvio della digitalizzazione delle autorizzazioni											
3	Rilevazioni criticità eventuali e risoluzione delle stesse anche in collaborazione con le altre province coinvolte nella sperimentazione del nuovo applicativo.											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di Efficacia</b>						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
% ordinanze rilasciati digitalmente rispetto quelli richieste						100%						
% autorizzazioni per competizioni sportive digitalmente rilasciate						100%						
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
% rispetto delle fasi dei tempi						100%						
<b>Indici di Efficienza</b>						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
% spesa impegnata rispetto spesa richiesta da Regione Piemonte per digitalizzazione competizioni sportive e ordinanze						100%						
<b>Indici di Qualità</b>						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
N. monitoraggi per la valutazione del funzionamento della procedura digitalizzata						1						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE			SERVIZIO /CDR				CDR COINVOLTI					
TOBALDO			Servizio VIGILANZA FAUNISTICA				620					
OBJ Strategico DUP		OS7 Pianificazione Territoriale di coordinamento Provinciale, Urbanistica, Tutela e valorizzazione dell'ambiente				Missione		16				
OBJ Operativo DUP		OS7_OP4 Controllo e vigilanza faunistica				Programma		02				
Titolo Obiettivo:		Piano di controllo del capriolo										
Descrizione Obiettivo:		<p>In ambito di garanzia di un'ottimale gestione faunistica, la Provincia deve verificare e garantire il corretto equilibrio fra popolazione delle specie animali, preservazione delle attività produttive (agricoltura, produzioni vegetali) e popolazione umana (sicurezza stradale), attraverso il controllo numerico degli animali.</p> <p>Sulla base del censimento della popolazione, viene definito un coefficiente di contenimento della stessa, anche sulla base dei dati degli anni precedenti.</p> <p>Nel rilevare che il progetto viene condotto con personale dell'Ente, con riferimento alle risorse umane coinvolte nel progetto ed in particolare per quanto riguarda le tempistiche ad esso dedicate, si ritiene di quantificare la spesa in 12.000 euro. La spesa è riferibile ai competenti capitoli di spesa di personale, con rimborso a rendiconto da parte della Regione Piemonte.</p>										
		Tempi di realizzazione				2025	2026	2027				
						X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Definizione delle modalità di censimento											
2	Riunione con referenti di zona per pianificazione attività											
3	Effettuazione censimento											
4	Realizzazione Piano di Controllo											
5	Rendicontazione interventi											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di efficacia</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
Realizzazione del censimento					SI							
<b>Indici di efficacia temporale</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
% rispetto fasi e tempi					100%							
<b>Indici di efficienza</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
N. specie mappate nel censimento					1							
<b>Indici di qualità</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
% interventi previsti nel Piano di controllo rendicontati					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE			SERVIZIO /CDR				CDR COINVOLTI					
TOBALDO			Servizio VIGILANZA FAUNISTICA				620					
OBJ Strategico DUP		OS7 Pianificazione Territoriale di coordinamento Provinciale, Urbanistica, Tutela e valorizzazione dell'ambiente				Missione		16				
OBJ Operativo DUP		OS7_OP4 Controllo e vigilanza faunistica				Programma		02				
Titolo Obiettivo:		Piano di controllo della nutria										
Descrizione Obiettivo:		<p>Data la necessità di eradicazione della nutria, specie alloctona, è di fondamentale importanza definire le modalità di intervento e le procedure di coinvolgimento dei Comuni. Per l'applicazione di tale piano vengono definiti degli incontri di formazione.</p> <p>Sulla base delle risorse umane coinvolte nel progetto, in particolare per quanto riguarda le tempistiche ad esso dedicate, si ritiene di quantificare la spesa in 2.000 euro. La spesa è riferibile ai competenti capitoli di spesa di personale, con rimborso a rendiconto da parte della Regione Piemonte.</p>										
		Tempi di realizzazione				2025	2026	2027				
						X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Realizzazione Piano di Controllo											
2	Incontri di formazione per soggetti attuatori degli interventi previsti nel Piano di Controllo											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
Predisposizione del Piano di controllo					SI							
Indici di efficacia temporale					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
% rispetto fasi e tempi					100%							
Indici di efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
Costo a carico dell'Ente					0							
Indici di qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027			
% soggetti attuatori volontari formati					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE			SERVIZIO /CDR				CDR COINVOLTI						
TOBALDO			Servizio AMBIENTE				510						
OBJ Strategico DUP		OS7 Pianificazione Territoriale di coordinamento Provinciale, Urbanistica, Tutela e valorizzazione dell'ambiente				Missione		09					
OBJ Operativo DUP		OS7_OP2 Rilascio autorizzazioni all'esercizio di attività ad impatto ambientale				Programma		02					
Titolo Obiettivo:		Il territorio provinciale sostenibile											
Descrizione Obiettivo:		Realizzazione di una Comunità Energetica da Fonti Rinnovabili attraverso la formula del partenariato pubblico privato. La quantificazione della spesa per viene così esplicitata: - 7.266,33 euro per la verifica di progetto e assistenza al RUP - - 10.000 euro risorse umane interne; - ulteriori importi: a) 18.007,83 euro per Spese Tecniche e Direzione Lavori; b) 10.004,85 euro per Spese di Coordinamento Sicurezza; c) 8.403,65 euro per collaudo tecnico-amministrativo e tecnico-funzionale; d) 1.456,65 euro per Contributo CNPAIALP (4%); e) 8.011,59 euro per IVA e cassa; Per un totale di 63.150,9 euro. Gli importi di cui alle lettere a-e sono a carico dell'aggiudicatario											
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027			
						X		X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Assegnazione incarichi di verifica progetto e assistenza al RUP						Somma impegnata al capitolo Spesa impegnata al capitolo 9277 SUPPORTO SPECIALISTICO PER STAZIONE UNICA APPALTANTE per ASSISTENZA TECNICO SPECIALISTICA A CANONE AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI PARTENARIATO						
2	Delibera di approvazione del Consiglio Provinciale di riconoscimento di pubblica utilità												
3	Verifica delle procedure di gara												
4	Realizzazione della CER												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di efficacia</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
Realizzazione CER					SI								
<b>Indici di efficacia temporale</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
% rispetto fasi e tempi					100%								
<b>Indici di efficienza</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
<b>Indici di qualità</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026 2027		
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE			SERVIZIO /CDR				CDR COINVOLTI						
TOBALDO			Servizio VIGILANZA FAUNISTICA				620						
OBJ Strategico DUP		OS7 Pianificazione Territoriale di coordinamento Provinciale, Urbanistica, Tutela e valorizzazione dell'ambiente				Missione		16					
OBJ Operativo DUP		OS7_OP4 Controllo e vigilanza faunistica				Programma		02					
Titolo Obiettivo:		Revisione Commissione Venatoria											
Descrizione Obiettivo:		<p>Con riferimento alla normativa regionale che individua delle competenze specifiche per quanto riguarda la disciplina della falconeria (caccia con utilizzo di rapaci) si rende necessario rivedere la composizione della Commissione per il rilascio dell'abilitazione Venatoria per la valutazione di questo nuovo ambito. E' volontà dell'Amministrazione, viste anche le competenze interne presenti, confermare la nomina di una Commissione interna così da poter rendere il processo più trasparente ed efficiente.</p> <p>Sulla base delle risorse umane coinvolte nel progetto, in particolare per quanto riguarda le tempistiche ad esso dedicate, si ritiene di quantificare la spesa in 2.000 euro. La spesa è riferibile ai competenti capitoli di spesa di personale, con rimborso a rendiconto da parte della Regione Piemonte.</p>											
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027			
						X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Formazione – incontro con falconiere												
2	Riunione con soggetti individuati per la composizione della Commissione												
3	Definizione nuove modalità di effettuazione dell'esame (predisposizione dei test)												
4	Determina nomina Commissione												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di efficacia</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
Predisposizione nuovo test completo di domande standard				SI									
<b>Indici di efficacia temporale</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
% rispetto fasi e tempi				100%									
<b>Indici di efficienza</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
Costo della Commissione a carico dell'Ente				0									
<b>Indici di qualità</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
% associazioni venatorie informate circa le nuove procedure (n. 4 associazioni venatorie informate/n. 4 associazioni venatorie totali)				100%									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE		SERVIZIO/CDR					CDR COINVOLTI						
MALDONESE		Servizio PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI					530 410						
OBJ Strategico DUP	OSS Valorizzazione del patrimonio edilizio, sicurezza dei fabbricati scolastici e provinciali e realizzazione progetti con fondi PNRR o altre fonti di finanziamento					Missione		01					
OBJ Operativo DUP	OSS_OP01 Riqualificazione edifici scolastici e strutture sportive con utilizzo di fondi PNRR					Programma		06					
Titolo Obiettivo:		<b>Completamento e valorizzazione degli interventi PNRR per edilizia scolastica - obiettivo di accessibilità ed inclusione</b>											
Descrizione Obiettivo:		<p>Completamento nei tempi previsti degli interventi finanziati dal PNRR, con particolare riferimento all'accessibilità degli edifici scolastici, garantendo il superamento delle barriere architettoniche in conformità con il D.P.R. 503/1996 in un ottica di inclusione degli spazi a tutti gli utenti diversamente abili. L'obiettivo verrà perseguito attraverso l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dai finanziamenti PNRR per gli interventi specifici della Palestra del Liceo Artistico B. Alfieri ( finanziamento PNRR+foi per un tuotale di euro 440.000 cap. E 5471 - S 39222) e per l'adeguamento sismico e l'efficiamento energetico del Liceo Scientifico F. Vercelli ( finanziamento PNRR di 6.783.120,00 cap E 5456 S 39219). Si evidenzia che il Vercelli non beneficia del Foi ma ha attivo un finanziamento GSE di euro 575.327,65 (cap.E 5490 - S 39233) .</p>											
		Tempi di realizzazione					2025	2026	2027				
							X	X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Monitoraggio e completamento delle opere in corso, con particolare attenzione agli interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico - Liceo Vercelli					Importo contrattuale euro 5.044.768,94 obiettivo 70% euro 3.531.338,26 nel rispetto del cronoprogramma pubblicato in AT <a href="https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10">https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10</a>							
2	Riammodernamento della struttura sportiva ai parametri vigenti di sicurezza - Palestra del Liceo Artistico B. Alfieri					Importo contrattuale euro 608,894,61 obiettivo 90% euro 548.005,15 nel rispetto del cronoprogramma pubblicato in AT <a href="https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10">https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10</a>							
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di efficacia</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
% interventi conclusi Liceo Vercelli			70%										
% interventi conclusi Liceo Artistico B. Alfieri			90%										
<b>Indici di efficacia temporale</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
% rispetto fasi e tempi			100%										
<b>Indici di efficienza</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
<b>Indici di qualità</b>			ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027		
Livello di Conformità agli Standard di Accessibilità degli ambienti didattici			>85%										
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE			SERVIZIO/CDR				CDR COINVOLTI					
MALDONESE			Servizio PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI				410					
OBJ Strategico DUP	OS6 Valorizzazione del patrimonio stradale, trasporto e sicurezza. Realizzazione progetti con fondi PNRR o altre fonti di finanziamento					Missione	01					
OBJ Operativo DUP	OS6_OP3 Riqualficazione strade con fondi PNRR					Programma	06					
Titolo Obiettivo:			Completamento e valorizzazione degli interventi PNRR e per la viabilità									
Descrizione Obiettivo:			Completamento nei tempi previsti degli interventi finanziati dal PNRR, con particolare riferimento ai progetti relativi la viabilità provinciale. Dei tre interventi in essere, si procederà nel corso del 2025 al collaudo di due interventi. Gli interventi riguardanti la SP 24-4-58 con finanziamenti PNRR rispettivamente di 440 mila-440 mila-500 mila di cui ai capitoli E 5472-S 44554; E 5473 - S 44555; E 5474 - S 44556).									
			Tempi di realizzazione			2025	2026	2027				
						X	X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Viabilità provinciale: collaudo degli interventi finanziati					574,137.07	corrispondente ai 2/3 come previsto dall'indice di efficacia nel rispetto del cronoprogramma pubblicato in AT <a href="https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10">https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10</a>					
2	Viabilità provinciale: rendicontazione degli interventi						Quadro economico interventi euro 1.380.000 [somma quadri economici] nel rispetto del cronoprogramma pubblicato in AT <a href="https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10">https://www.provincia.asti.it/it/page/pnrr-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-10</a>					
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
% interventi collaudati rispetto quelli da collaudare nel 2025 (n. 2 interventi collaudati / n. 3 interventi da collaudare totali)						67%						
Indici di efficacia temporale						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
% rispetto fasi e tempi						100%						
Indici di efficienza						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
Indici di qualità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027		
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE			SERVIZIO/CDR				CDR COINVOLTI						
MALDONESE			Servizio SUPPORTO AI COMUNI				122						
OBJ Strategico DUP		OS 08 Governance e Supporto Area Vasta				Missione		01					
OBJ Operativo DUP		OS8-OP01-a25 Supporto tecnico amministrativa ai Comuni - Digitalizzazione procedure				Programma		09					
Titolo Obiettivo:		<b>Digitalizzazione dello sportello SUAP in conformità agli standard di interoperabilità previsti dal PNRR - fase 1/2</b>											
Descrizione Obiettivo:		Implementazione di strumenti e procedure digitali per migliorare l'efficienza e l'accessibilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), garantendo una gestione più rapida e trasparente delle pratiche amministrative per le imprese e i cittadini. L'intervento sarà realizzato nel rispetto delle disposizioni del PNRR – Missione 1, Componente 1, che prevede l'adozione di un ecosistema digitale e interoperabile tra le pubbliche amministrazioni, in linea con le direttive AgID e con il Modello Strategico di Evoluzione del Sistema Informativo della PA. Il finanziamento del bando PNRR è pari a 35.310,56 ed iscritto in entrata e in spesa nel bilancio 2025 (riferimento capitolo E 5458 - S 38562)											
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027			
						X		X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Digitalizzazione completa delle procedure di presentazione e gestione delle pratiche SUAP, con utilizzo di piattaforme conformi agli standard nazionali												
2	Interoperabilità con il sistema pubblico attraverso l'integrazione con le piattaforme regionali e nazionali, come Impresa in un Giorno, ANPR e altre banche dati istituzionali												
3	Semplificazione delle istruttorie attraverso gestione documentale unificata												
4	Formazione del personale per l'utilizzo delle nuove piattaforme e il supporto agli utenti												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di efficacia</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
Attuazione sistema interoperabile				Sì									
N. comuni della Provincia di Asti aderenti al SUAP				>40									
<b>Indici di efficacia temporale</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
% rispetto fasi e tempi				80%									
% rendicontazione [PNRR euro 35.310,56]				50%									
<b>Indici di efficienza</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
% completamento procedure finanziamento PNRR				100%									
<b>Indici di qualità</b>				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027	
% collaboratori formati sulla digitalizzazione dello Sportello SUAP (n. 2 collaboratori formati/ n. 4 collaboratori totali)				50%									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE			SERVIZIO/CDR				CDR COINVOLTI						
MALDONESE			Servizio SUPPORTO APPALTI				123						
OBJ Strategico DUP		OS 08 Governance e Supporto Area Vasta				Missione		01					
OBJ Operativo DUP		OS8-OP01-a25 Supporto tecnico amministrativa ai Comuni - Digitalizzazione procedure				Programma		11					
Titolo Obiettivo:		<b>Qualificazione della stazione appaltante per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato</b>											
Descrizione Obiettivo:		<p>Potenziamento delle competenze e delle procedure interne per consentire alla Stazione Appaltante di acquisire la qualificazione necessaria per la gestione diretta dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato, in conformità alla normativa vigente (D.Lgs. 36/2023 e successivi correttivi). La spesa per l'aggiornamento del personale della stazione appaltante è finanziata da quota parte del rimborso da parte degli enti aderenti alla SUA per gli incentivi. In entrata nel bilancio 2025/2027 sono previsti introiti per SUA per un importo di euro 55.000 annui. Importo Concessione PPP euro 2.687.849,00 (Piano Triennale Servizi e Forniture); il progetto di PPP è off balance per cui ad eccezione delle spese di supporto specialistico alla stazione appaltante (indicate in altro OBJ cdr 510) non sono previsti oneri a carico dell'ente.</p>											
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027			
						X		X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Analisi e adeguamento delle risorse professionali e organizzative interne per il raggiungimento dei requisiti di qualificazione												
3	Formazione del personale tecnico-amministrativo per consolidare competenze specifiche in materia di concessioni e partenariato pubblico-privato												
4	Formazione del personale per l'utilizzo delle nuove piattaforme e il supporto agli utenti												
INDICATORI DI RISULTATO													
<b>Indici di efficacia</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027
Ottenimento della qualificazione per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di concessione e PPP					Sì								
<b>Indici di efficacia temporale</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027
% rispetto tempi qualificazione stazione appaltante entro 31.12.25					100%								
<b>Indici di efficienza</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027
Adozione di un modello operativo strutturato per la valutazione dei PEF e per la gestione dei rischi contrattuali					Sì								
<b>Indici di qualità</b>					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2027
N. rilievi pervenuti ostativi la qualificazione					0								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.