
COMUNE DI ROCCACASALE

Provincia dell'Aquila



ALLEGATO 4

Obiettivi di performance individuale

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025-2027

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile	Carmine Omogrosso
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Denominazione: Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici
	Descrizione: Attuazione dell'esperienza digitale del cittadino nei servizi pubblici al fine di migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali.
PESO	30%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Garantire il rilascio delle API (Application Programming Interface)	Area Amministrativa		X	X	X	X	X	X	X						
2	Integrazione, analisi documentazione, implementazione per l'integrazione con i software gestionali Halley in uso presso l'Ente	Area Amministrativa										X	X	X	X	X
4	Integrazione SPID e CIE con protocollo OpenID Connect (aggiornamento del protocollo tecnologico da SAML2 a OPEN ID Connect per accesso con SPID e con CIE.	Area Amministrativa										X	X	X	X	X

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile	Carmine Omogrosso
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Denominazione: Cloud per le PA digitali – attività formativa correlata
	Descrizione: Attivazione della progettualità, che rientra in linea di finanziamento PNRR, partecipazione a momenti formativi dedicati
PESO	25%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Tematica e predisposizione con aggiornamenti del manuale di gestione documentale (Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale)	Area Amministrativa		X	X	X	X	X	X							
2	Attuazione delle fasi previste dal cronoprogramma della progettualità con le modalità richieste e nel rispetto delle tempistiche	Area Amministrativa								X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile di settore	Claudia Petrella
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Il nuovo equilibrio di bilancio indicato dall'articolo 1, commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018.
	Descrizione: Costante attenzione dovrà essere dedicata al monitoraggio degli equilibri finanziari di parte corrente e di parte capitale.
PESO	20%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Il presente progetto dovrà essere realizzato nel corso dell'intero esercizio finanziario 2024.	Servizio Finanziario		X	X	X	x	X	X	x	X	X	X	X	X

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore / Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	Claudia Petrella
Amministratore Referente	SINDACO
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Denominazione: Monitoraggio stanziamenti di bilancio.
	Descrizione: Controllo periodico degli stanziamenti di bilancio in relazione agli aumenti dei costi energetici, gas e per gli aumenti generalizzati legati all'incremento del costo delle materie prime determinati dalla crisi economica a seguito dell'emergenza sanitaria edella grave situazione geopolitica.
PESO	30%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Verifica periodica stanziamenti di bilancioper l'assestamento	Servizio Finanziario						x	X	X						
2	Verifica periodica stanziamenti di bilancioper l'ultima variazione di bilancio											x	X	X		

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore / Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	Claudia Petrella
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Denominazione: Attività di controllo in merito alle entrate tributarie
	Descrizione: Verifica morosità IMU e TARI ed attivazione procedure esecutive
PESO	20%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica morosità ed invio solleciti	Servizio Finanziario	Personale Sistemi Integrati	X	X	X	X	X	X						
2	Attivazione procedure esecutive	Servizio Finanziario								X	X	X	X	X	x

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore	UFFICIO TECNICO
Responsabile di settore	Arch. Maria Silvia D'Amato
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Denominazione: Attività Servizio Distribuzione Energia Elettrica ANNO 2024
	Descrizione: coordinamento per il rilievo ed espletamento attività di trasmissione dati esercizio del settore Distribuzione Energia Elettrica. Predisposizione: Gestione degli ordinativi di intervento sulla base delle richieste delle utenze.
	Descrizione: Gestione e manutenzione della rete elettrica comunale. Coordinamento per la gestione, nei confronti della ditta concessionaria, della pubblica illuminazione.
PESO	35%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gestione e manutenzione della rete elettrica comunale	Responsabile Area Tecnica	Operatore personale comunale	X	X			X	X					X		
2	Programmazione investimenti per l'ottimizzazione del servizio	Responsabile Area Tecnica	Servizio finanziario - Operatore personale comunale	X	X			X			X				X	

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore	UFFICIO TECNICO
Responsabile di settore	Arch. Maria Silvia D'Amato
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2	Denominazione: Attività Esecuzione Opere Pubbliche ANNO 2024
	Descrizione: Attività esecutiva di opere pubbliche. Predisposizione: Programmazione esigenze della Amministrazione, progettazione e investimenti per realizzazione opere pubbliche.
	Descrizione: Espletamento attività inerenti al Settore delle opere pubbliche. Corsi formativi, aggiornamenti operativi per istruttoria, gestione e rendiconto dei finanziamenti. Programmazione triennale degli investimenti.
PESO	35%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Programmazione esigenze della Amministrazione	Responsabile Area Tecnica					X		X				X			X
2	Pianificazione progettazione per realizzazione opere pubbliche	Responsabile Area Tecnica		X	X			X	X					X		
3	Pianificazione investimenti per realizzazione opere pubbliche	Responsabile Area Tecnica	Servizio finanziario			X	X	X				X		X		

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore	UFFICIO TECNICO
Responsabile di settore	Arch. Maria Silvia D'Amato
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3	Denominazione: Attività SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA ANNO 2024
	Descrizione: coordinamento per il rilievo ed espletamento attività di trasmissione dati esercizio del settore EDILIZIA E URBANISTICA. Predisposizione: Aggiornamento e formazione utilizzo piattaforme interscambio, sulla base della costante variazione normativa del settore.
	Descrizione: Espletamento attività inerenti al settore EDILIZIA E URBANISTICA. Gestione controllo delle attività in esecuzione. Programmazione investimenti per l'edilizia pubblica residenziale ed usi diversi.
PESO	10%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Espletamento attività inerenti al settore EDILIZIA E URBANISTICA	Responsabile Area Tecnica		X		X		X		X		X		X	
2	Gestione controllo delle attività in esecuzione	Responsabile Area Tecnica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Programmazione investimenti per l'edilizia pubblica residenziale ed usi diversi	Responsabile Area Tecnica	Servizio finanziario	X				X				X			X

COMUNE DI ROCCACASALE
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ANNO 2025

Settore	UFFICIO TECNICO
Responsabile di settore	Arch. Maria Silvia D'Amato
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4	Denominazione: Attività SETTORE ECONOMICO di tutti i Servizi gestiti dal Comune ANNO 2024
	Descrizione: collaborazione per la gestione economica dei servizi forniti alla Amministrazione Comunale. Predisposizione: Aggiornamento e formazione utilizzo piattaforme interscambio, sulla base della costante variazione normativa del settore.
	Descrizione: Attività inerenti alla gestione della liquidazione delle fatture dei fornitori. Ottimizzazione dei tempi di esecuzione
PESO	20%

N.	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UMANE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Espletamento attività inerenti alla gestione delle fatture dei fornitori	Responsabile Area Tecnica	Servizio finanziario Ufficio Tributi	X		X		X		X		X		X	
2	Gestione controllo delle attività in esecuzione	Responsabile Area Tecnica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Programmazione investimenti per il miglioramento del servizio	Responsabile Area Tecnica	Servizio finanziario	X				X			X			X	