

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>AREA</b>	<i>Area</i>	ANNO	
SERVIZIO	<i>Tenico</i>	<b>2025</b>	
<b>DIPENDENTE</b>	Paola Galliana		
Categoria	<i>Categoria</i>		
Profilo Professionale	<b>Istruttore / Istruttore Direttivo</b>		
<b>Performance Organizzativa</b>		<b>% partecipazione</b>	<b>% risultato raggiunto</b>
<b>Obiettivi di performance dell'unità organizzativa di appartenenza</b>			
<i>OBBIETTIVO PNRR E FINANZIAMENTI ALTRI ENTI: Attuazione Progetti PNRR e altri contributi in prosecuzione dell'individuazione e approvazione delle aree di intervento. Rispetto dei vari cronoprogrammi, rispetto del termine previsto dai diversi decreti.</i>		30%	
<i>partecipazione a corsi di formazione</i>		10%	
<i>RIDUZIONE TEMPSTICA RISPOSTE ISTANZE DEI CITTADINI</i> <i>Riscontro di almeno l'80% delle richieste di accesso agli atti in meno di 20 giorni e Rilascio di almeno l'80% dei certificati di destinazione urbanistica, richiesti dai cittadini, in meno di 15 giorni. Rilascio di almeno l'80% dei permessi di costruire, richiesti dai cittadini, in meno di 28 giorni</i>		10%	
<i>Risoluzione delle problematiche relative alla ricollocazione degli alunni delle classi della scuola primaria in sedi temporanee in occasione dei lavori di adeguamento sismico e normativo del plesso. Ri organizzazione dell'archivio a seguito di spostamento dal Municipio ai locali presso la Casa dei Servizi.</i>		30%	
<i>OBBIETTIVO TRANSIZIONE DIGITALE conclusione e attivazione di tutti i servizi previsti nei bandi avviati relativi a SpID, Pago PA, Applo, Claud, Sito Web e Notifiche Digitali</i>		20%	
<b>Obiettivi di Gruppo/Individuali</b>		<i>tipologia</i>	

<b>APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	Peso attribuito al comportamento	<b>% incidenza VALUTAZIONE</b>							<b>51%</b>
<b>Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali									
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione									
<b>Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento									
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli									
<b>Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)									
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)									
<b>VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>51</b>	<b>0,00</b>							<b>0,00%</b>

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

ANNO
<b>2025</b>

<b>AREA</b>	<i>Area</i>
SERVIZIO	
<b>DIPENDENTE</b>	<i>Paola Galliana</i>
Categoria	<i>Categoria</i>
Profilo Professionale	<b>Istruttore / Istruttore Direttivo</b>

COMPORAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							49%	
		1	2	3	4	5	6	7		
<b>Relazione e integrazione</b>	<b>10</b>								<b>0,00</b>	
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi										
Partecipazione alla vita organizzativa										
Capacità di lavorare in team										
<b>Innovatività</b>	<b>10</b>								<b>0,00</b>	
Iniziativa e propositività										
Autonomia e capacità di risolvere i problemi										
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche										
<b>Gestione risorse economiche e/o strumentali</b>	<b>8</b>								<b>0,00</b>	
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza										
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi										
<b>Orientamento alla qualità dei servizi</b>	<b>10</b>								<b>0,00</b>	
Rispetto dei termini dei procedimenti										
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi										
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento										
<b>Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi</b>	<b>11</b>								<b>0,00</b>	
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento										
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta										
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer										
<b>VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>	<b>49</b>	<b>0,00</b>					<b>0,00%</b>			

<b>ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>0,00%</b>	<b>ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:</b>	<b>0,00%</b>
<b>ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI</b>	<b>0,00%</b>		

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 3, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate