

**AREA VIGILANZA**  
**Responsabile: Fabrizio CITRO**

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
Tempestività dei pagamenti	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30
Innovazione digitale	1 Attivazione servizi, per quanto di competenza, finanziati da fondi derivanti dai risparmi di PA Digitale 2026 (gestione canone unico patrimoniale )	Rispetto delle scadenze previste per ogni bando	10
Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
	3 Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso	5
Affidamento appalti pubblici	1 Sgombero neve – esternalizzazione e progettazione del servizio	Progettazione, predisposizione documentazione appalto ed affidamento del servizio entro il 31.10.2024	10
			<b>60</b>
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
Attività di verifica e sanzionatoria	1 Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Almeno 5 visualizzazioni al mese	6
	2 Attività di verifica e sanzionatoria nell'ambito della vigilanza edilizia	100% dei sopralluoghi rispetto a segnalazioni	4
	3 Residenza. Verifica di posizioni dubbie/nuclei famigliari non omogenei, anche ai fini della corretta applicazione dei tributi locali in collaborazione con ufficio anagrafe	100% delle posizioni	4
	4 Commercio - Gestione e Controllo Pratiche SUAP	Controllo 100% pratiche e gestioni nel rispetto scadenze previste dalla legge	4
Continuità e qualità dei servizi	1 Progettazione, coordinamento e gestione del servizio trasporto scolastico effettuato tramite personale e mezzi comunali - Garantire l'erogazione del servizio mediante personale interno/in convenzione intervento in emergenza di ditta specializzata	Erogazione servizio senza interruzioni	5
	2 Verifica regolarità amministrativa e manutenzione autoveicoli, mezzi operativi e di trasporto	Rispetto scadenze previste dalla legge	4
Sicurezza e controllo del territorio	1 Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	100% delle manifestazioni	5
	2 Coordinamento attività centri estivi	Affidamento del servizio entro il 31/05/2024 e, ove previsto, richiesta contributo e rendicontazione entro i termini previsti dal bando	4
	3 Occupazione e manomissione del suolo pubblico - Pubblicità sulle Strade	Rispetto dei termini di legge per la gestione del 100% pratiche	4
			<b>40</b>

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Responsabile: Stefania NOTA

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO		
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
1	<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	30	
2	<b>Innovazione digitale</b>	Attivazione servizi, per quanto di competenza, finanziati da fondi derivanti dai risparmi di PA Digitale 2026 (gestione canone unico patrimoniale )	Attivazione servizi entro il 31.12.2025	15	
3	<b>Accessibilità digitale - riduzione del digital divide</b>	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Report alla giunta	5	
4	<b>Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione</b>	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria (in particolare si richiede la frequenza di almeno un corso avente ad oggetto la contabilità Accrual, obbligatoria dal prossimo anno 2026)	Entro il 31.12.2025	5
				<b>60</b>	
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
1	<b>Monitoraggio flussi di cassa PNRR e FESR</b>	Progetto PNRR M5C2 - Progetti integrati di rigenerazione urbana - Social Housing in via Costa 1 - Gestione contabile, verifica antiriciclaggio e assenza doppio finanziamento, monitoraggio flussi di cassa fondi PNRR e FESR	Rispetto dei milestones e target previsti dai bandi per gli impegni e i pagamenti	5	
2	<b>Qualità dei servizi alla persona e a domanda individuale</b>	1	incasso delle tariffe relative al servizio di pre post scuola	fatturazione servizio pre post scuola e relativo invio	5
		2	Incasso delle tariffe relative al servizio di assistenza alla mensa	fatturazione servizio assistenza mensa e relativo invio	5
3	<b>Gestione finanziaria e massimizzazione delle spese di investimento</b>	1	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio	Rispetto vincoli di bilancio e report alla Giunta con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità	5
		2	chiusura rendiconto 2024 utilizzando la contabilità economico - patrimoniale	Entro le scadenze previste dalla legge (30.04.2025)	5
		3	flussi di cassa: dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale, del piano annuale dei flussi di cassa, spetta al responsabile del servizio finanziario, con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'Ente, elaborare le previsioni	predisposizione degli aggiornamenti del piano dei flussi di cassa da approvare ogni trimestre con determinazione	5
4	<b>Gestione efficace delle entrate</b>	1	Gestione tributi vigenti: invio F24 precompilato ai contribuenti e sportello di assistenza	Entro le scadenze previste dalla legge/dai regolamenti	5
		2	Utilizzo piattaforma SEND per invio dei provvedimenti di accertamento tributi	Entro le scadenze previste dalla legge/dai regolamenti	5
				<b>40</b>	

**AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA**

**Responsabile: Arch. Alessandro SCANAVINO**

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
<b>Tempestività dei pagamenti</b>	1 Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti, di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145	<=0 (pagamenti entro 30 giorni)	30
<b>Innovazione digitale</b>	1 Bando PNRR PA Digitale - ANPR ANSC	Presentazione contrattualizzazione entro il 24/04/2025 Conclusione attività entro il 24/10/2025, salvo proroghe da bando	2
	2 Bando PNRR PA Digitale - Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE	Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	2
<b>Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza e sotto sezione formazione</b>	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC vigente e assenza di violazioni misure previste del piano	3
	2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC vigente - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
	3 svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	entro il 31.12.2025	5
<b>Affidamento appalti pubblici tramite la CUC</b>	1 Servizi cimiteriali e di pulizia immobili	Aggiudicazione appalto servizi entro e non oltre il 31/12/2025	8
	2 Progetto PNRR M5C2 - Progetti integrati di rigenerazione urbana - Social Housing in via Costa 1	Aggiudicazione lavori di Completamento entro il 30/09/2025, salvo che la risoluzione consensuale non vada a buon fine (mancata escussione della polizza)	8
			<b>60</b>
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
<b>Governo del territorio</b>	1 Gestione pratiche edilizie	Rispetto dei termini per il 100 % delle pratiche	7
<b>Gestione patrimonio immobiliare</b>	1 Manutenzione immobili comunali - adempimenti in materia di sicurezza e rispetto delle scadenze di legge per le revisioni periodiche (es. controllo dispositivi di sicurezza, CPI ecc.)	Report annuale alla Giunta con dati da gruppo chiuso Telegram "Manutenzioni"	5
<b>Programmazione e e monitoraggio opere pubbliche</b>	1 Project financing "Illuminazione Pubblica" (con capofila Pinerolo)	Conclusione lavori entro e non oltre il 31/12/2025, salvo proroghe motivate della DL	6
	2 Programma regionale FESR 2021/2027 - cura degli adempimenti connessi	rispetto dei termini indicati dalla Regione Piemonte	6
	3 Ampliamento parcheggio Fraz. Roncaglia	Acquisto terreni privati entro il 31/12/2025	6
	4 Nuovi loculi cimitero	Affidamento lavori entro il 30/11/2025	5
	5 PMO - Fondi da Unione Montana Pinerolese	Raggiungimento del 60% dei lavori entro il 31/12/2025 (come da rendicontazione nuovo regolamento 2021 Unione Montana Pinerolese per ottenimento ulteriori fondi)	5
			<b>40</b>

**AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA**  
**VASCETTO Graziella Marinella - Responsabile Area: Arch. Alessandro SCANAVINO**

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	<b>Tempestività dei pagamenti</b>	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	10
2	<b>Innovazione digitale</b>	1	Bando PNRR PA Digitale - ANPR ANSC	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 24/04/2025 Conclusione attività entro il 24/10/2025, salvo proroghe da bando	5
		2	Bando PNRR PA Digitale - Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	5
3	<b>Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza e sotto sezione formazione</b>	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC vigente e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC vigente - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro il 31.12.2025	5
4	<b>affidamento appalti pubblici tramite la CUC</b>	1	Servizi cimiteriali e di pulizia immobili	Aggiudicazione appalto servizi entro e non oltre il 31/12/2025	15
		2	Progetto PNRR M5C2 - Progetti integrati di rigenerazione urbana - Social Housing in via Costa 1	Aggiudicazione lavori di Completamento entro il 30/09/2025, salvo che la risoluzione consensuale non vada a buon fine (mancata escussione della polizza)	15
				<b>60</b>	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	<b>Governo del territorio</b>	1	Istruttoria pratiche edilizie - autorizzazioni Paesaggistiche e accesso gli atti	Rispetto dei termini per il 100 % delle pratiche	20
		2	Attività di verifica e sanzionatoria nell'ambito della vigilanza edilizia	100% dei sopralluoghi rispetto a segnalazioni	10
2	<b>Gestione del patrimonio immobiliare</b>	2	Supporto al responsabile per adempimenti in materia di sicurezza e rispetto delle scadenze di legge per le revisioni periodiche (es. controllo dispositivi di sicurezza, CPI ecc.)	Report annuale alla Giunta con dati da gruppo chiuso Telegram "Manutenzioni"	10
				<b>40</b>	

AREA AFFARI GENERALI					
Roberta Losano					
FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	10
2	Innovazione digitale	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: ANSC)	Rispetto delle scadenze previste per il bando	15
3	Accessibilità digitale - riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Report alla giunta	5
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC )	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro il 31/12/2025	5
5	Trasferimento dell'archivio cartaceo presso il nuovo municipio	1	rilegature registri di stato civile - registri quinquennali per uffici e registri annuali per Prefettura	Entro il 31/12/2025	30
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					<b>60</b>
1	Adempimenti servizi demografici	1	Residenza. Verifica di posizioni dubbie/nuclei famigliari non omogenei, anche ai fini della corretta applicazione dei tributi locali	100% delle posizioni	3
		2	Gestione procedure di verifica anagrafica – carta dedicata a te 2025	Rispetto delle scadenze di legge	2
		3	Revisione dell'ANPR a seguito del censimento permanente dell'anno 2023	scadenze previste dalla circolare ISTAT del 13.03.2025	5
		4	Aggiornamento programma Tombal	Aggiornamento costante programma per situazione in tempo reale loculi/concessioni e tombe di famiglia	5
2	Referendum	1	Cura Adempimenti per lo svolgimento dei referendum	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento	15
3	Continuità e qualità servizi	1	Affiancamento e formazione sul campo dell'istruttore assunto nel 2022, al fine di garantire le sostituzioni presso l'ufficio demografico e protocollo. Apprendimento adempimenti del settore segreteria per sostituzioni	Report al Responsabile del servizio	10
					<b>40</b>

AREA AFFARI GENERALI					
Dario Tiziani					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	10
2	Innovazione digitale	1	Attivazione servizi, per quanto di competenza del settore, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: ANSC)	Rispetto delle scadenze previste per ogni bando	10
3	Accessibilità digitale - riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Report alla giunta	5
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro il 31.12.2025	5
5	Concorso per l'assunzione di n.1 unità di personale di area operatori esperti avente il profilo professionale di operaio/ autista scuolabus	1	predisposizione procedura su piattaforma telematica INPA, raccolta ed esame domande di partecipazione, verifica correttezza formale delle domande di partecipazione, gestione adempimenti propedeutici all'assunzione del vincitore	Assunzione del vincitore del concorso entro e non oltre il 01.07.2025	10
6	Affidamento appalti pubblici tramite la CUC	1	raccolta documentazione per istruttoria finalizzata a redazione documentazione di gara, ausilio alla redazione della documentazione di gara, e gestione adempimenti post gara per l'affidamento della gestione del micro nido	Aggiudicazione concessione entro e non oltre il 01.08.2025	15
				<b>60</b>	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Qualità dei servizi alla persona e a domanda individuale	1	Aggiornamento costante del sito internet istituzionale con news, avvisi e segnalazioni urgenti	Rispetto delle scadenze previste dai singoli procedimenti - riscontro entro 2 giorni per richieste urgenti	3
		2	Rilascio ricevute scuolabus e solleciti di pagamento	100% delle ricevute e 100% dei solleciti per i ritardi nei pagamenti	2
		3	Istruttoria per acquisto/erogazione buoni pasto dipendenti	Calcolo spettanze e distribuzione buoni ai dipendenti senza soluzione di continuità (salvo problematiche connesse al funzionamento piattaforma MEPA)	5
		4	Utilizzo software gestionale Mercurio per la gestione delle bollature/orari/assenze dei dipendenti	utilizzo sistema digitalizzato Mercurio per la gestione bollature/orari/assenze. Chiusura mensile bollature e cura adempimenti relativi a richieste permessi/assenze	5
		5	Incasso delle tariffe relative al servizio di assistenza alla mensa	preparazione del materiale per il pagamento dell'assistenza mensa ed invio entro il 30.03.2025; controllo pagamenti da effettuare entro il 30.06.2025 ed eventuali successivi solleciti per il 100 % dei ritardi nei pagamenti	5
		6	incasso delle tariffe relative al servizio di pre - post scuola	preparazione mensile degli iuv per il pagamento del servizio, eventuali successivi solleciti - gestione iscrizioni e documenti comunicazioni con operatore scolastico	5
		7	solleciti pagamenti TASI - TARI - IMU	preparazione degli IUV dei solleciti e invio delle raccomandate fino all'introduzione della piattaforma SEND	5
2	gestione atti amministrativi	1	Supporto al responsabile servizio amministrativo per adempimenti di competenza - gestione flusso deliberazioni giunta e consiglio e determinazioni di area	Predisposizione settimanale o.d.g. giunta comunale - predisposizione proposta o.d.g consiglio e convocazione entro i termini previsti dalla legge/dal regolamento; predisposizione bozze di determinazione	5
3	Continuità e qualità servizi	2	Apprendimento procedure servizi demografici e protocollo elettorale al fine di garantire le sostituzioni del dipendente addetto.	Gestione in autonomia dei procedimenti standard afferenti al servizio	5
				<b>40</b>	

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Angela Nepote

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Tempestività dei pagamenti	1	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	15
2	Innovazione digitale	2	Attivazione servizi, per quanto di competenza, finanziati da fondi derivanti dai risparmi di PA Digitale 2026 (gestione canone unico patrimoniale)	Attivazione servizi entro il 31.12.2025	20
3	Accessibilità digitale - riduzione del digital divide	1	Accessibilità digitale ai servizi comunali: supporto agli utenti in difficoltà per la presentazione telematica delle pratiche comunali direttamente oppure indirizzandoli allo sportello di facilitazione digitale del C.I.S.S. per la riduzione del digital divide culturale (da dicembre 2023 a dicembre 2025)	Report alla giunta	10
4	Attuazione PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e sottosezione Formazione	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E – sezione PIAO PTPC)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	5
		3	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso	5
<b>60</b>					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
1	Gestione efficace delle entrate	1	Gestione tributi vigenti: invio F24 precompilato ai contribuenti e sportello di assistenza	Entro le scadenze previste dalla legge/dai regolamenti	10
		2	Verifiche accertamenti IMU e TARI	Verifiche di tutti i contribuenti annualità 2021(entro il 31/12/2025)	5
		3	Utilizzo piattaforma SEND per invio dei provvedimenti di accertamento tributi	Entro le scadenze previste dalla legge/dai regolamenti	5
2	Qualità dei servizi alla persona e a domanda individuale	1	incasso delle tariffe relative al servizio di pre post scuola	fatturazione servizio pre post scuola e relativo invio	10
		2	Incasso delle tariffe relative al servizio di assistenza alla mensa	fatturazione servizio assistenza alla mensa e relativo invio	10
<b>40</b>					

**AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA**  
**BERTIN Claudio - Responsabile Area: Arch. Alessandro SCANAVINO**

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
1	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC vigente e assenza di violazioni misure previste del piano	10
2	Vigilanza e controllo del territorio	1 Contrastare i fenomeni illeciti soprattutto con riferimento al conferimento dei rifiuti	Controllo delle fototrappole	20
		2 Supporto per attuazione piani di sicurezza per le manifestazioni e allestimenti necessari	Report ai Responsabili LL.PP. E PM	30
			<b>60</b>	
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
1	Gestione del territorio e degli immobili comunali	1 Manutenzione ordinaria strade comunali effettuata in amministrazione diretta (Mappatura interventi, chiusura buche, taglio erba bordo strada)	Interventi eseguiti almeno due volte all'anno	10
		2 Manutenzione ordinaria immobili comunali - Effettuazione degli interventi in amministrazione diretta richiesti dalla scuola/nido	Interventi urgenti eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione/riscontro problematica e altri interventi eseguiti secondo programma presentato quale report alla giunta	15
2	Continuità e qualità dei servizi (Area vigilanza)	1 Supporto al responsabile nella progettazione e gestione del servizio trasporto scolastico	Servizio reso senza interruzioni con il rispetto delle misure di sicurezza richieste	10
		2 Supporto sgombero neve nelle aree ove è richiesto l'intervento (manuale o con mezzi)	Intervento tempestivo, nell'ambito dell'orario di lavoro – Report su piattaforma Telegram (Gruppo chiuso Manutenzioni)	5
			<b>40</b>	

**AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA**  
**FALCO Carmelo- Responsabile Area: Arch. Alessandro SCANAVINO**

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO		
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
1	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC vigente e assenza di violazioni misure previste del piano	10	
2	Vigilanza e controllo del territorio	1	Contrastare i fenomeni illeciti soprattutto con riferimento al conferimento dei rifiuti	Controllo delle fototrappole	20
		2	Supporto per attuazione piani di sicurezza per le manifestazioni e allestimenti necessari	Report ai Responsabili LL.PP. E PM	30
			<b>60</b>		
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
1	Gestione del territorio e degli immobili comunali	1	Manutenzione ordinaria strade comunali effettuata in amministrazione diretta (Mappatura interventi, chiusura buche, taglio erba bordo strada)	Interventi eseguiti almeno due volte all'anno	10
		2	Manutenzione ordinaria immobili comunali - Effettuazione degli interventi in amministrazione diretta richiesti dalla scuola/nido	Interventi urgenti eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione/riscontro problematica e altri interventi eseguiti secondo programma presentato quale report alla giunta	15
2	Continuità e qualità dei servizi (Area vigilanza)	1	Supporto al responsabile nella progettazione e gestione del servizio trasporto scolastico	Servizio reso senza interruzioni con il rispetto delle misure di sicurezza richieste	10
		2	Supporto sgombero neve nelle aree ove è richiesto l'intervento (manuale o con mezzi)	Intervento tempestivo, nell'ambito dell'orario di lavoro - Report su piattaforma Telegram (Gruppo chiuso Manutenzioni)	5
			<b>40</b>		