

MAPPATURA PROCESSI LAVORO AGILE 2024/2026

SETTORE AFFARI GENERALI		SMARTABILE TUTTO/IN PARTE
N	Processo	
1	Gestione iter delibere	TUTTO
2	Gestione iter determinazioni	TUTTO
3	gestione iter ordinanze	TUTTO
4	Accesso agli atti e accesso civico	IN PARTE (richieste a mezzo mail e telefoniche)
5	Reclami e segnalazioni dei cittadini	IN PARTE (richieste a mezzo mail e telefoniche)
6	Protocollazione documenti da mail utente (istanze, petizioni, richieste varie, ecc.)	TUTTO
7	Richieste di accesso agli atti e informazioni da parte dei Consiglieri	IN PARTE (richieste a mezzo mail e telefoniche)
8	Gestione richieste di pubblicazione albo on-line	TUTTO
9	Convocazione Consiglio Comunale	TUTTO
10	Convocazione Giunta Comunale	TUTTO
11	Pubblicazione albo pretorio online	TUTTO
12	richieste iscrizioni albo comunale associazioni	TUTTO
13	Pubblicazioni su WEB/sito/newsletter	TUTTO
14	Affidamenti di servizi/forniture mediante Piattaforma Traspare/MEPA	TUTTO
15	Controlli successivi all'aggiudicazione	TUTTO
16	Monitoraggio e gestione servizi appaltati	IN PARTE (Verifica documentazione)
17	Gestione liquidazioni e pagamenti	TUTTO
18	Gestione piattaforma GEPI controlli per RDC	TUTTO
19	Invio elenco Carte d'identità (bimestrale alla Prefettura, trimestrale al Ministero Interni)	TUTTO
20	Rendicontazione versamenti degli incassi CIE	TUTTO
21	iscrizione anagrafica	IN PARTE
22	cambiamento abitazione	IN PARTE
23	cancellazione anagrafica	TUTTO
24	Gestione convivenze di fatto/registrazione contratti di convivenza	IN PARTE
25	Ricevimento richieste rettifica/rettifica dati anagrafici	IN PARTE
26	Iscrizioni/cancellazioni/variazioni AIRE	IN PARTE
27	Gestione piattaforme (es. anpr in futuro ansc ecc.	TUTTO
28	Tenuta/aggiornamneto liste di leva	TUTTO
29	Statistiche anagrafiche	TUTTO
30	Rilascio certificati iscrizione liste elettorali	IN PARTE
31	Ricevimento richieste copia liste elettorali	TUTTO
32	Ricevimento domande iscrizione/cancellazione albi giudici popolari	TUTTO
33	Ricevimento domande iscrizione/cancellazione albo scrutatori	IN PARTE
34	Ricevimento domande iscrizione/cancellazione albo presidenti seggio	IN PARTE
35	Gestione cartellino	TUTTO
36	Formazione in modalità webinar	TUTTO

SETTORE FINANZIARIO		SMARTABILE IN TUTTO/IN PARTE
N	Processo	
1	Variazioni di bilancio	TUTTO
2	Assestamenti	TUTTO
3	Gestione entrate (Accertamenti e reversali)	TUTTO
4	Fatture attive	TUTTO
5	Fatture passive	TUTTO
6	Gestione uscite (Impegni di spesa, liquidazioni, mandati)	TUTTO
7	Gestione visti e pareri di regolarità contabile	TUTTO
8	Gestione IVA e professionisti	TUTTO
9	Gestione mutui	TUTTO
10	Controllo partecipazioni	TUTTO
11	Gestione utenze (pagamento)	TUTTO
12	Affidamenti di servizi/forniture mediante Piattaforma Traspare/MEPA	TUTTO
13	Controlli successivi all'aggiudicazione	TUTTO
14	Denunce infortuni/malattie professionali	TUTTO
15	Elaborazione Stipendi	TUTTO
16	CUD - certificazioni	TUTTO
17	Dichiarazioni autoliquidazione INAIL	TUTTO
18	Pratiche di pensione	TUTTO
19	Formazione in modalità webinar	TUTTO
20	Ricezione e gestione comunicazioni/istanze	IN PARTE (richieste a mezzo mail e telefoniche)
21	Acquisizione variazioni e cessazioni relative all'IMU	TUTTO
22	Gestione IMU -inserimenti/aggiornamenti banca dati	TUTTO
23	Gestione IMU -accertamenti	TUTTO
24	Gestione IMU -rimborsi	TUTTO
25	Gestione TARI -inserimenti/aggiornamenti banca dati	TUTTO
26	Gestione TARI -accertamenti	TUTTO
27	Gestione TARI -rimborsi	TUTTO
28	Gestione COSAP e ICP	TUTTO
29	Iscrizioni servizi scolastici/ricarica borsellino	TUTTO

SETTORE TECNICO-URBANISTICO		SMARTABILE IN TUTTO/IN PARTE
N	Processo	
1	Stesura/aggiornamento Piano opere pubbliche	TUTTO
2	Aggiornamento osservatorio contratti pubblici	TUTTO
3	Aggiornamento BDAP	TUTTO
4	Progettazione	IN PARTE
5	Redazione Studi di fattibilità	IN PARTE
6	Organizzazione interventi manutentivi	IN PARTE
7	Gestione segnalazioni e richieste di intervento	IN PARTE (richieste a mezzo mail e telefoniche)
9	Affidamenti di servizi/forniture mediante Piattaforma Traspare/MEPA	TUTTO
10	Controlli successivi all'aggiudicazione	TUTTO
11	Predisposizione deliberazioni, determinazioni, atti amministrativi vari inerenti il settore	TUTTO
12	Gestione liquidazioni fatture relative al settore	TUTTO
13	Formazione in modalità webinar	TUTTO
14	Domanda di permesso di costruire (incluso varianti)	TUTTO
15	Scia	TUTTO
16	Scia per l'agibilità	TUTTO
17	Attività edilizia libera	TUTTO
18	Richiesta certificato di destinazione urbanistica	TUTTO
19	Denunce deposito antisismica / opere in cemento armato (incluso varianti)	TUTTO
20	Comunicazione inizio lavori	TUTTO
21	Autorizzazione paesaggistica	TUTTO
22	Frazionamenti catastali	TUTTO
23	Autorizzazioni	TUTTO
24	Richiesta di autorizzazione allo scavo	TUTTO
25	Gestione Piani attuativi e/o varianti	TUTTO
26	Incarichi a professionisti	TUTTO
27	Certificati di destinazione urbanistica	TUTTO
28	Gestione appalti igiene urbana	TUTTO
29	Gestione esposti su Inquinamento Acustico - Igiene Pubblica - Amianto	TUTTO
30	Gestione richieste deroghe acustiche	TUTTO
31	Gestione richieste di risarcimento danni	TUTTO
32	Acquisti mediante piattaforme informatiche per la Pubblica Amministrazione	TUTTO
33	Gestione inventario per la valorizzazione annuale dei beni immobili	TUTTO
34	Predisposizione bozze atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni) e inserimento nel programma informatico comunale	TUTTO
35	Atti di liquidazione	TUTTO

SETTORE POLIZIA LOCALE		SMARTABILE IN TUTTO/IN PARTE
N	Processo	
1	Autorizzazioni amm.ve	Tutto
2	Gestione verbali	Tutto
3	organizzazione e rendicontazione servizi	Tutto
4	Affidamenti di servizi/forniture mediante Piattaforma Traspare/MEPA	TUTTO
5	Controlli successivi all'aggiudicazione	TUTTO
6	Predisposizione deliberazioni, determinazioni, atti amministrativi vari inerenti il settore	Tutto
7	Atti di liquidazione	TUTTO
8	Ricezione e gestione comunicazioni	IN PARTE (richieste a mezzo mail e telefoniche)
9	Ricezione e gestione istanze occupazione suolo pubblico	IN PARTE (richieste a mezzo mail e telefoniche)
10	Ricezione e gestione Scia	Tutto
11	Formazione in modalità webinar	TUTTO