

ELENCO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Argomento **PATRIMONIO**

Procedimento **PROCEDURE ESPROPRIATIVE**

Durata in giorni **180** *Decorrenza* **AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Modalità d'avvio **PROCEDIMENTO D'UFFICIO**

Documentazione da presentare

Atto finale **DECRETO DI ACQUISIZIONE/ESPROPRIO**

Normativa di riferimento **TESTO UNICO ESPROPRI - D.P.R. 327/2001**

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile _____

Unità operativa _____

Indirizzo _____

Telefono _____ *Fax* _____

e-mail _____

Link

Giorni di apertura _____

Orario _____