

MAPPATURA PROCESSI E RISCHI CORRUTTIVI										
MAPPATURA DEI PROCESSI					VALUTAZIONE DEL RISCHIO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
STRUTTURA	PROCESSO	NUMERO FASI	DESCRIZIONE FASI/AZIONI	ESECUTORE FASE	EVENTO (RISCHIO)	MODALITA' COMPORTAMENTO CORRUTTIVO	FATTORI ABILITANTI: CONDIZIONI INDIVIDUALI, ORGANIZZATIVE, SOCIALI, AMBIENTALI.	GIUDIZIO SINTETICO DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE DEL RISCHIO	DESCRIZIONE MISURA E TEMPI DI ATTUAZIONE	MONITORAGGIO
DAA	Programmazione	1	Ricognizione, Analisi, Aggregazione, Definizione e Validazione Fabbisogni contrattuali	Gestori del Fabbisogno: Farmacia Bioingegneria, Economato, Tecnico Patrimoniale, Servizi Informativi, IOSO, Personale, Bilancio, altro	Fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza, efficacia, economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari.	Analisi reticente o ultronea rispetto alle necessità dell'Ente. Frazionamento artificioso di opere forniture e servizi	3. Inadeguatezza della regolazione del processo	3.1 Il processo è discrezionale in quanto non adeguatamente vincolato dalla legge o da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio ALTO	Corretta individuazione degli attori da coinvolgere in relazione alle specifiche competenze per identificare le procedure da inserire nella programmazione, previa adozione di una Procedura Aziendale Operativa. ENTRO IL 30.11.2022	ANNUALE. Invio Procedura Aziendale Operativa al RPCT entro il 10.12.2022
DAA	Programmazione	2	Adozione, con deliberazione, del Programma biennale Beni e Servizi ed Elenco Annuale previo caricamento su piattaforma MIT.	Referente del Programma Biennale, su impulso Gestori del fabbisogno	Intempestiva predisposizione degli strumenti di programmazione (elenco iniziative di acquisto).	Intempestiva approvazione degli strumenti di programmazione.	3. Inadeguatezza della regolazione del processo	3.1 Il processo è discrezionale in quanto non adeguatamente vincolato dalla legge o da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio ALTO	Definizione congiunta programmazione biennale secondo tempi e modalità definite, previa condivisione Procedura Aziendale Operativa. ENTRO 90 gg dall'approvazione del Bilancio. Avvio progetto formativo. Presentazione progetto ENTRO IL 30.07.2022.	INFRA-ANNUALE
	Programmazione	3	Comunicazione al Tavolo dei Soggetti Aggregatori, per estrazione dal Programma Biennale, dell'elenco delle iniziative di acquisto di importo superiore a un milione di euro.	Referente del Programma Biennale, su impulso Gestori del fabbisogno	Intempestiva predisposizione degli strumenti di programmazione (elenco iniziative di acquisto).	Intempestiva approvazione degli strumenti di programmazione.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	Definizione congiunta programmazione biennale secondo tempi e modalità definite, previa condivisione Procedura Aziendale Operativa. ENTRO 90 gg dall'approvazione del Bilancio. Avvio progetto formativo. Presentazione progetto ENTRO IL 30.07.2022.	INFRA-ANNUALE
DAA	Programmazione	4	Pubblicazioni e comunicazioni connesse all'adozione della programmazione (profilo committente, tavolo soggetti aggregatori)	Referente del Programma Biennale, su impulso Gestori del fabbisogno	Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione.	Intempestiva pubblicazione e comunicazione degli strumenti di programmazione.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	Definizione congiunta programmazione biennale secondo tempi e modalità definite, previa condivisione Procedura Aziendale Operativa. ENTRO 90 gg dall'approvazione del Bilancio. Controllo tempi attivazione procedure gara in relazione a scadenze e applicazione di strumenti controllo, ed interventi sostitutivi. Pubblicazione report periodici relativi all'attuazione della programmazione. ENTRO IL 30.06.2023	INFRA-ANNUALE
DAA	Progettazione	1	Aggregazione acquisto programmato o motivazione ragioni della non programmazione (urgenza / emergenza, soglia di importo sotto 40.000 €, altro), propedeutico alla definizione specifiche tecniche e Capitolato Speciale Prestazionale	Gestori del fabbisogno	Disattendere le previsioni della programmazione procedendo all'affidamento di contratti non programmati o non procedendo all'attivazione e all'affidamento di contratti programmati.	Affidamento di contratti non programmati o non affidamento di contratti programmati, in assenza di programmazione.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	Controllo periodico andamento programmazione e pubblicazione stati di avanzamento della stessa. Individuazione e predisposizione procedura informatica per utilizzo strumenti di controllo e monitoraggio. ENTRO IL 30.06.2023. Definizione di modalità di autorizzazione delle richieste di acquisto fuori programmazione con inserimento delle motivazioni. Adozione atto regolamentare sulle acquisizioni. ENTRO IL 30.06.2023.	INFRA-ANNUALE, previa adozione PROCEDURA INFORMATICA

DAA	Progettazione	2	Analisi convenzioni attive CONSIP e atti di pianificazione del Soggetto Aggregatore regionale	Gestori del fabbisogno - RUP	Non utilizzo delle Convenzioni o del mercato elettronico al fine di favorire specifici fornitori.	Frazionare l'acquisto per eludere le soglie di obbligatorietà di cui al DPCM 2018 o attestare l'insussistenza di convenzioni attive o la presenza di categorie merceologiche nel mercato elettronico	7. Non adeguata formazione, informazione e responsabilizzazione degli addetti	7.1 Negli ultimi 3 anni sono stati erogati al personale corsi di formazione a carattere generale ma non specifico: Rischio MEDIO	Monitoraggio periodico dei livelli di adesione alle convenzioni dei soggetti aggregatori. ENTRO IL 30.06.2023. Motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale. MODALITA' ADOTTATE	SEMESTRALE
DAA	Progettazione	3	Individuazione Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o sostituzione.	Referente del Programma Biennale, su impulso Gestori del fabbisogno	Nomina di Responsabile unico del procedimento (RUP) in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti) o privo dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la terzietà e l'indipendenza.	Elusione delle regole sulla rotazione, sul conflitto di interesse, sulla trasparenza e sulla competenza.	7. Non adeguata formazione, informazione e responsabilizzazione degli addetti	7.1 Negli ultimi 3 anni sono stati erogati al personale corsi di formazione a carattere generale ma non specifico: Rischio MEDIO	1) Rotazione RUP, compatibilmente con le esigenze organizzative e le necessarie competenze richieste per medesime procedure di affidamento e/o in base ai settori di acquisto 2) dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse 3) Lavori: Individuazione dei RUP nel piano di programmazione annuale dei lavori col criterio della rotazione 4) Servizi e Forniture: Indicazione dei RUP nel Programma Biennale 5) Indicazione/conferma del RUP nominato nel dispositivo atti di indizione successivi. MODALITA' ADOTTATE (per la rotazione compatibilmente con gli assetti organizzativi).	SEMESTRALE
DAA	Progettazione	4	Svolgimento indagini di mercato - pubblicazione di avvisi esplorativi - Avvio Consultazione Preliminare di Mercato (CPM) propedeutici alla definizione delle specifiche tecniche	RUP, su impulso del gestore del fabbisogno e/o dei Gruppi Tecnici di Progettazione.	Svolgimento di indagini di mercato o Avvisi esplorativi o CPM superficiali o poco chiari o i cui risultati vengono predeterminati in funzione della restrizione del possibile mercato ad uno o pochi fornitori.	Elusione delle regole sulla trasparenza e sulla concorrenza; favorire asimmetrie informative che avvantaggiano l'operatore economico uscente..	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	Adeguato livello di trasparenza delle procedure di indagine di mercato, esplorazione di mercato. Adozione atto regolamentare. ENTRO IL 30.06.2023	ANNUALE
DAA	Progettazione	5	Verifica esclusività/infungibilità tramite avviso esplorativo o CPM, valutazione eventuali candidature e definizione della procedura per la soddisfazione di quel fabbisogno.	RUP	Elusione delle regole che determinano l'esclusività/infungibilità dei beni/servizi finalizzate a favorire specifici fornitori.	Riconoscere a un determinato bene o servizio una condizione di esclusività/infungibilità non reale.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	1) Definizione atto regolamentare per l'acquisizione di beni/servizi di natura infungibile o in regime di esclusività 2) Utilizzo di specifica modulistica compilata dal richiedente l'acquisto, finalizzata con la quale si rende noto l'esito di tali valutazioni 3) Applicazione Regolamento acquisti infungibili ENTRO IL 30.06.2022. Avvio progetto formativo. Presentazione progetto ENTRO IL 30.07.2022.	ANNUALE. Comunicazione al RPCT dell'adozione dell'atto regolamentare (entro il 10.07.2022) e della definizione del progetto formativo (entro il 5.08.2022).

DAA	Progettazione	6	Costituzione Gruppo Tecnico di Progettazione, incaricato di definire il Capitolato tecnico prestazionale, la relazione di contesto, la griglia dei parametri e sub parametri di valutazione	RUP	Individuazione Componenti Gruppo tecnico di Progettazione privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza.	Componenti Gruppo tecnico di Progettazione in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti). Condizione di potenziale intrinseca "prossimità" di interessi generata dal fatto che i soggetti che definiscono le caratteristiche tecniche sono anche coloro che utilizzano i materiali acquistati. Fuga di notizie circa le procedure di gara ancora da pubblicare.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	1) Sottoscrizione da parte dei soggetti componenti del Gruppo Tecnico, di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, e di un impegno alla riservatezza. 2) Individuazione formale dei componenti del Gruppo Tecnico. MODALITA' ADOTTATE 3) Monitoraggio della partecipazione ai lavori di redazione del Capitolato di gara e dei tempi, con eventuali interventi sostitutivi. ENTRO IL 30.11.2022. 4) Rotazione dei componenti dei gruppi tecnici nelle diverse edizioni dello stesso appalto o in gare ad oggetto analogo e caratterizzate da mercati di riferimento coincidenti	VERIFICHE STEP BY STEP
DAA	Progettazione	7	Quantificazione dei fabbisogni contrattuali	Gestori del fabbisogno -	Fabbisogni dichiarati non coincidenti con il reale consumo/utilizzo previsto al fine di lasciare "libere" quote di mercato da affidare a fornitori specifici.	Condizione di potenziale intrinseca "prossimità" di interessi generata dal fatto che i soggetti che definiscono le caratteristiche tecniche sono anche coloro che utilizzano i materiali acquistati.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	1) Individuazione di referenti tecnici di gara responsabili della quantificazione dei fabbisogni 2) definizione di una Procedura Interna Informatica relativa alle modalità (flussi e tempi) di raccolta dei fabbisogni. ENTRO IL 30.06.2023	ANNUALE
DAA	Progettazione	8	Definizione requisiti minimi correlati al bene e/o servizio da acquisire e dei criteri e sub criteri di valutazione	Gestori del fabbisogno -	Individuazione di criteri di minima della fornitura/servizio finalizzati a restringere i concorrenti.	Condizione di potenziale intrinseca "prossimità" di interessi generata dal fatto che i soggetti che definiscono le caratteristiche tecniche sono anche coloro che utilizzano i materiali acquistati.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	Definizione del Regolamento interno per la costituzione dei Gruppi tecnici di Progettazione, con l'individuazione delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse. ENTRO IL 30.11.2022.	Comunicazione al RPCT dell'intervenuta adozione del regolamento. ENTRO IL 10.12.2022
DAA	Progettazione	9	Definizione requisiti minimi correlati al bene e/o servizio da acquisire	Gestori del fabbisogno -	Definizione criteri di valutazione qualità finalizzati a favorire specifici fornitori o a restringere il mercato.	Condizione di potenziale intrinseca "prossimità" di interessi generata dal fatto che i soggetti che definiscono le caratteristiche tecniche sono anche coloro che utilizzano i materiali acquistati.	4.1 Livello dei controlli amministrativi, interni o esterni	4.1. Il processo non è soggetto a controlli interni ed esterni: Rischio ALTO	Definizione del Regolamento interno per la costituzione dei Gruppi tecnici di Progettazione, con l'individuazione delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse. ENTRO IL 30.11.2022.	Comunicazione al RPCT dell'intervenuta adozione del regolamento. ENTRO IL 10.12.2022

DAA	Procedura di affidamento	1	Scelta del sistema di gara (procedura aperta, ristretta, negoziata, PPP, ecc.)	RUP	Elusione regole affidamento appalti.	Improprio utilizzo di sistemi di affidamento o di tipologie contrattuali per favorire un operatore. Elusione disposizioni sulla determinazione valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere. Utilizzo improprio della Procedura negoziata senza bando.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1 Il processo è parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio MEDIO	Osservanza delle norme e delle Linee Guida ANAC, anche tramite la standardizzazione degli atti di gara, in coerenza con il bando-tipo, e la pubblicazione delle modalità utilizzate per la determinazione della base d'asta. Standardizzazione entro il 30.06.2022. Avvio progetto formativo. Presentazione progetto ENTRO IL 30.07.2022.	Comunicazione al RPCT: dell'intervenuta standardizzazione atti (ENTRO IL 10.07.2022) e della presentazione del Progetto formativo (ENTRO IL 10.12.2022).
DAA	Procedura di affidamento	2	Predisposizione documentazione di gara con criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione, item di valutazione qualità e definizione importo a base d'appalto	RUP, sulla base delle risultanze del GTP	Definizione delle clausole lex specialis vaghe o vessatorie.	Disincentivare la partecipazione alla gara e/o consentire modifiche in fase di esecuzione. Favorire fuga di notizie circa le procedure di gara ancora da pubblicare.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1 Il processo è parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio MEDIO	Osservanza delle norme e delle Linee Guida ANAC, anche tramite la standardizzazione degli atti di gara, in coerenza con il bando-tipo, e la pubblicazione delle modalità utilizzate per la determinazione della base d'asta. Definizione Progetto Formativo entro il 30.07.2022. TEMPI STANDARDIZZAZIONE ATTI DI GARA: ENTRO IL 30.06.2022.	Comunicazione al RPCT: dell'intervenuta standardizzazione atti (ENTRO IL 10.07.2022) e della presentazione del Progetto formativo (ENTRO IL 10.12.2022).
DAA	Procedura di affidamento	3	Pubblicazioni e comunicazioni connesse all'indizione della gara (profilo committente, piattaforma)	RUP	Inadeguata pubblicità	Disincentivare la partecipazione alla gara per favorire determinati segmenti del mercato.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	1) Tempestività nella pubblicazione/trasmisione della comunicazione 2) Osservanza delle norme e delle linee guida ANAC 3) Indicazione nella programmazione dei termini previsti per la pubblicazione. 4) standardizzazione atti. TEMPI STANDARDIZZAZIONE ATTI DI GARA: ENTRO IL 30.06.2022. Definizione Progetto Formativo entro il 30.07.2022.	Comunicazione al RPCT: dell'intervenuta standardizzazione atti (ENTRO IL 10.07.2022) e della presentazione del Progetto formativo (ENTRO IL 10.12.2022).
DAA	Procedura di affidamento	4	Gestione chiarimenti, quesiti, rettifiche, sopralluoghi, proroghe dei term	RUP-Gestore del Fabbisogno	Assenza di pubblicità dei chiarimenti e dell'ulteriore documentazione rilevante. Immotivata concessione di proroghe rispetto al termine previsto dal bando.	Disincentivare la partecipazione alla gara per favorire determinati segmenti del mercato.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	1) Accessibilità documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese . 2) Evidenza motivazioni a supporto concessione proroghe nei termini presentazione offerte. MODALITA' ATTUATE	ANNUALE
DAA	Procedura di affidamento	5	Valutazione documentazione amministrativa	RUP	Azioni e comportamenti tesi a restringere partecipanti alla gara.	Disincentivare la partecipazione alla gara per favorire determinati segmenti del mercato.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	1) Check list controllo documenti bando. 2)Definizione requisiti minimi di partecipazione proporzionali e ragionevoli. 3) Standardizzazione atti di gara. TEMPI STANDARDIZZAZIONE ATTI DI GARA: ENTRO IL 30.06.2022. 4) verifica insussistenza conflitti di interesse e incompatibilità in capo ai componenti del GdP e al RUP, anche previa adozione regolamento sul conflitto di interesse. TEMPI REGOLAMENTO: ENTRO IL 30.11.2022. 5) Avvio progetto formativo. Presentazione progetto ENTRO IL 30.06.2022.	Comunicazione al RPCT: dell'intervenuta standardizzazione atti (ENTRO IL 10.07.2022), della presentazione del Progetto formativo (ENTRO IL 10.12.2022) e dell'adozione del regolamento sul conflitto di interessi (entro il 5.12.2022).

DAA	Procedura di affidamento	6	Nomina Commissione Giudicatrici	DAA	Nomina di Componenti della Commissione giudicatrice in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti) o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza. Ritardo nell'individuazione e nell'indicazione dei nominativi.	Disincentivare la partecipazione alla gara per favorire determinati segmenti del mercato.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1 Il processo è parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio MEDIO	1) Adozione regolamento sulla nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici. 2) Ceck list attività commissione giudicatrice. 3) verifica insussistenza conflitti di interesse e incompatibilità in capo ai componenti della Commissione.4) Composizione Commissione con figure tecniche e professionali diversificate per competenza e provenienza aziendale. 5) Monitoraggio tempi commissione giudicatrice. TEMPI REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE: ENTRO IL 30.11.2022. TEMPI REGOLAMENTO COMMISSIONI: ENTRO IL 30.07.2022. 6) Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella valutazione dichiarazioni in cui si attesta assenza interessi personali 7) monitoraggio tempi.	Comunicazione al RPCT: dell'intervenuta adozione del regolamento sul conflitto di interessi (entro il 5.12.2022 e sulle Commissioni Giudicatrici (entro il 5.08.2022).
DAA	Procedura di affidamento	7	Valutazione tecnica offerte in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.	Commissione giudicatrice	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione. Assenza criteri motivazionali sufficienti a rendere trasparente l'iter logico seguito nell'attribuzione dei punteggi, nonché valutazione dell'offerta non chiara/ trasparente/ giustificata.	Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1 Il processo è parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio MEDIO	1) Adozione regolamento sulla nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici. 2) Ceck list attività commissione giudicatrice. 3) verifica insussistenza conflitti di interesse e incompatibilità in capo ai componenti della Commissione. 4) Standardizzazione verbali. TEMPI REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE: ENTRO IL 30.11.2022. TEMPI REGOLAMENTO COMMISSIONI: ENTRO IL 30.07.2022.	Comunicazione al RPCT: dell'intervenuta adozione del regolamento sul conflitto di interessi (entro il 5.12.2022 e sulle Commissioni Giudicatrici (entro il 5.08.2022).
DAA	Procedura di affidamento	8	Verifica di anomalia delle offerte	RUP con supporto Commissione giudicatrice o Commissione ad hoc	Verifica strumentalmente finalizzata ad escludere offerte in realtà congrue o ad ammettere offerte in realtà non congrue o credibili.	Assenza di adeguata motivazione sulla non congruità dell'offerta o inadeguatezza della relazione dell'operatore sulla congruità.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1 Il processo è parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio MEDIO	1) Valutazione effettuata dalla commissione giudicatrice o da commissione ad hoc a supporto del RUP 2) Verbalizzazione del procedimento di valutazione delle offerte anomale e di verifica della congruità dell'offerta che dia dettagliatamente conto delle motivazioni a sostegno della scelta. Monitoraggio gara per gara, tramite verifica ceck list attività commissione giudicatrice.	INFORMATIVA INFRA ANNUALE AL RPCT
DAA	Procedura di affidamento	9	Controlli post aggiudicazione/pre stipulazione.	RUP	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche post aggiudicazione. Alterazione dei contenuti delle verifiche post aggiudicazione.	Favorire un aggiudicatario privo dei requisiti. Pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	Utilizzo del sistema AVCPass . Verifiche extra sistema, se del caso. I tempi sono correlati a ciascuna gara.	INFORMATIVA ANNUALE AL RPCT
DAA	Procedura di affidamento	10	Adozione provvedimento di aggiudicazione.	DAA	Immotivato ritardo formalizzazione provvedimento di aggiudicazione, che può indurre l'aggiudicatario a sciogliersi da ogni vincolo.	Pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	Monitoraggio tempi di aggiudicazione. I tempi sono correlati a ciascuna gara	INFORMATIVA ANNUALE AL RPCT
DAA	Procedura di affidamento	11	Pubblicazioni e comunicazioni connesse all'adozione della aggiudicazione.	RUP	Violazione regole a tutela della trasparenza procedura al fine di evitare o ritardare proposizione di ricorso.	Favorire un aggiudicatario privo dei requisiti.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	Check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice dei contratti. TEMPI PREDISPOSIZIONE CECK LIST: ENTRO IL 30.11.2022	INFORMATIVA ANNUALE AL RPCT

DAA	Procedura di affidamento	12	Annullamento della gara/ Revoca del bando di gara.	RUP	Abuso del provvedimento di revoca del bando, non corredato da adeguata motivazione sul sopravvenuto interesse pubblico.	Bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario o di allungare artificialmente i tempi di affidamento.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	Controllo a campione nella documentazione di gara circa il rispetto dell'obbligo di motivazione in ordine alla legittimità, opportunità, convenienza del provvedimento di revoca. Controllo gara per gara.	INFORMATIVA ANNUALE AL RPCT
DAA	stipula del contratto / adesione a convenzione	1	stipula del contratto / adesione a convenzione	DG o DAA	Immotivato ritardo nella adesione alla convenzione o nella sottoscrizione del contratto.	Indurre l'aggiudicatario a sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, anche tramite adesione alla convenzione con quantitativi/importi non coerenti con il fabbisogno	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1. Il processo è del tutto vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio BASSO	Monitoraggio tempi di adesione alle convenzioni o sottoscrizione dei contratti. Controllo gara per gara.	INFORMATIVA ANNUALE AL RPCT
DAA	stipula del contratto / adesione a convenzione	2	Individuazione Direttore dell'Esecuzione del Contratto	RUP	Nomina DEC in situazione di conflitto di interesse.	Nomina DEC in rapporto di contiguità con impresa aggiudicataria o privo dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza.	3.1 Grado di discrezionalità e di chiarezza e complessità normativa	3.1 Il processo è parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari): Rischio MEDIO	1) Regolamentazione delle modalità di individuazione DEC e collaboratori e relativi compiti e funzioni. 2) Sottoscrizione da parte del DEC di dichiarazione che attesta l'assenza di interessi personali in relazione alla ditta affidataria dell'appalto 3) Formazione dei DEC e collaboratori. TEMPI PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEC: ENTRO IL 30.11.2022. PREDISPOSIZIONE PROGETTO FORMATIVO: entro il 30.06.2022.	Comunicazione al RPCT: dell'intervenuta adozione del regolamento sul DEC entro il 5.12.2022 e sul Progetto Formativo (entro il 10.07.2022).

MAPPATURA PROCESSI E RISCHI CORRUTTIVI: RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

MAPPATURA DEI PROCESSI											VALUTAZIONE DEL RISCHIO				TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
STRUTTURA	PROCESSO	NUMERO FASI	DESCRIZIONE FASI/AZIONI	ESECUTORE FASE	EVENTO (RISCHIO)	MODALITA' COMPORTAMENTO CORRUTTIVO	FATTORI ABILITANTI: CONDIZIONI INDIVIDUALI, ORGANIZZATIVE, SOCIALI, AMBIENTALI.	GIUDIZIO SINTETICO DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE DEL RISCHIO	DESCRIZIONE MISURA E TEMPI DI ATTUAZIONE	MONITORAGGIO						
DIREZIONE PERSONALE	RECLUTAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO ALLE VARIE TIPOLOGIE DI PROCEDURE SELETTIVE A TEMPO DETERMINATO	1	Richiesta di attivazione procedura selettiva	Direzione Aziendale	Fabbisogni dichiarati non coincidenti con la reale esigenza organizzativa	Preordinazione del fabbisogno in assenza di esigenza rappresentata dalla struttura di riferimento	Grado di discrezionalità	L'attivazione del processo è sostenuta da motivate richieste formali dei responsabili delle strutture aziendali: rischio basso	Tempestivo all'atto della richiesta sulla base della completezza della documentazione istruttoria							
		2	Attivazione della procedura selettiva	Responsabile del procedimento	Favorire/sfavorire posizioni soggettive	Gestione dei tempi istruttori tesi a favorire/sfavorire specifiche situazioni soggettive in assenza di idonea motivazione organizzativa	Livello di controlli amministrativi interni ed esterni	Il processo è soggetto a controlli interni: rischio basso	Monitoraggio interno in relazione alla programmazione delle attività e monitoraggio esterno connesso alla pubblicazione degli atti previste dalla normativa di settore							
		3	Pubblicazione del (Bando+Domanda) sul sito internet aziendale e per alcune procedure sul B.U.R. (Bollettino Ufficiale Regione Umbria)	Responsabile del procedimento - istruttoria												
		4	Ammissione - Esclusione partecipanti	Responsabile del procedimento												
		5	Estrazione dei componenti della commissione esaminatrice della procedura selettiva	Commissione di sorteggio	Favorire interessi particolari	Discrezionalità nella individuazione dei componenti	Assenza di regolamentazione e/o proceduralizzazione	Regolazione della fase procedurale con Delibera Aziendalen. 683 del 16/09/2019: rischio basso	Estrazione mediante sorteggio in seduta pubblica e contestuale pubblicazione in trasparenza	Tempestivo in esito al sorteggio						
		6	Individuazione componenti commissione estratti esaminatrice	Direttore Generale	Favorire interessi particolari	Discrezionalità nella individuazione dei componenti	Assenza di regolamentazione e/o proceduralizzazione	Individuazione nella rosa dei soggetti esterni all'Azienda estratti a sorte in seduta pubblica: rischio basso	Individuazione tempestiva da parte del Direttore Generale sulla base dell'elenco dei soggetti estratti a sorte							
		7	Gestione prove selettive	Commissione Esaminatrice	Favorire interessi particolari	Alterazioni dell'equo accesso alla procedura	Assenza di regolamentazione e/o proceduralizzazione	Regolazione della fase procedurale con Delibera Aziendalen. 683 del 16/09/2019: rischio basso	Previsione di un numero di prove pari ai candidati presenti +1 con estrazione a sorte da parte del candidato							

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA										
MAPPATURA DEI PROCESSI - SERVIZI A CANONE					VALUTAZIONE DEL RISCHIO				TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
STRUTTURA	PROCESSO	NUMERO FASI	DESCRIZIONE FASI/AZIONI	ESECUTORE FASE	EVENTO (RISCHIO)	MODALITA' COMPORTAMENTO CORRUTTIVO	FATTORE ABILITANTI: CONDIZIONI INDIVIDUALI, ORGANIZZATIVE, SOCIALI, AMBIENTALI.	GIUDIZIO SINTETICO DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	DESCRIZIONE MISURA E TEMPI DI ATTUAZIONE	MONITORAGGIO
ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	GESTIONE DEI CONTRATTI RELATIVI AI SERVIZI IN APPALTO A CANONE MENSILE	1	ANALISI DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO CONTENUTE NEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE	DEC CON SUPERVISIONE RUP	IL DEC POTREBBE FAVORIRE LA DITTA OMETTENDONO LE VERIFICHE DICHIARANDO LA CORRETTA ESECUZIONE	IL DEC POTREBBE DICHIARARE LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' SENZA AVERLE VERIFICATE E POTENZIALMENTE NON ESSERE STATE SVOLTE CONSENTENDO IN TAL MODO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	ECESSIVA DISCREZIONALITA' NELLESECUZIONE DEI CONTROLLI 1. MONOPOLIO DI POTERE. 1.1 GRADI DI CONCENTRAZIONE DEL POTERE DECISIONALE 1.1IL DIRIGENTE/FUNZIONARIO/ORGANO CHE PREDISPONE O ADOTTA GLI ATTI O ESPRIME PARERI NON E' ANCHE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NON SONO COIVOLTE NELL'ISTRUTTORIA ALTRE STRUTTURE O ALTRI ENTI	MEDIO	1) ROTAZIONE DEI DEC. TEMPO DI ATTUAZIONE: LA ROTAZIONE E' LEGATA ALLE SINGOLE SCADENZE CONTRATTUALI	
		2	EVENTUALE PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'							
		3	INDIVIDUAZIONE DI COMUNE ACCORDO CON LA DITTA DELLE PROCEDURE/DOCUMENTI FINALIZZATI ALL'ATTESTAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI TRASMISSIONE DEGLI STESSI							
		4	ACQUISIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE							
		5	ATTIVAZIONE PROCEDURA DELLA FASE DI CONTABILIZZAZIONE E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE	RUP/SUPPORTO AL RUP					2) FORMALIZZARE TUTTE LE PROCEDURE DI TUTTI I SERVIZI, OGGETTO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'ESA, FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI CORRETTA ESECUZIONE TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2022	MONITORAGGIO SEMESTRALE CON REPORT INVIATO AL RPCT ENTRO 28/02/2023 SULL'OPERATO DELL'ANNO 2022

MAPPATURA DEI PROCESSI - SERVIZI A CONSUMO					RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA				TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
STRUTTURA	PROCESSO	NUMERO FASI	DESCRIZIONE FASI/AZIONI	ESECUTORE FASE	EVENTO (RISCHIO)	MODALITA' COMPORTAMENTO CORRUTTIVO	FATTORE ABILITANTI: CONDIZIONI INDIVIDUALI, ORGANIZZATIVE, SOCIALI, AMBIENTALI	GIUDIZIO SINTETICO DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	DESCRIZIONE MISURA E TEMPI DI ATTUAZIONE	MONITORAGGIO
ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	GESTIONE DEI CONTRATTI RELATIVI AI SERVIZI IN APPALTO A CONSUMO ED IN BASE ALL'ESIGENZE	1	ANALISI DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO CONTENUTE NEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE	DEC CON SUPERVISIONE RUP	IL DEC POTREBBE 1) COMMISSIONARE SERVIZI NON INDISPESABILI 2) ATTESTARE ATTIVITA'/SERVIZI MAGGIORI RISPETTO A QUELLI ESEGUITI	IL DEC POTREBBE 1) COMMISSIONARE SERVIZI NON INDISPESABILI 2) ATTESTARE ATTIVITA'/SERVIZI MAGGIORI RISPETTO A QUELLI ESEGUITI	ECESSIVA DISCREZIONALITA' NELL'ESECUZIONE DEI CONTROLLI 1. MONOPOLIO DI POTERE. 1.1 GRADI DI CONCENTRAZIONE DEL POTERE DECISIONALE 1.1.1 IL DIRIGENTE/FUNZIONARIO/ORGANO CHE PREDISPONE O ADOTTA GLI ATTI O ESPRIME PARERI NON E' ANCHE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NON SONO COIVOLTE NELL'ISTRUTTORIA ALTRE STRUTTURE O ALTRI ENTI	MEDIO	1) ROTAZIONE DEI DEC. TEMPO DI ATTUAZIONE: LA ROTAZIONE E' LEGATA ALLE SINGOLE SCADENZE CONTRATTUALI	
		2	EVENTUALE PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'							
		3	INDIVIDUAZIONE DI COMUNE ACCORDO CON LA DITTA DELLE PROCEDURE/DOCUMENTI FINALIZZATI ALL'ATTESTAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI TRASMISSIONE DEGLI STESSI							
		4	ACQUISIZIONE DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE							
		5	ATTIVAZIONE PROCEDURA DELLA FASE DI CONTABILIZZAZIONE E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE	RUP/SUPPORTO AL RUP	2) FORMALIZZARE TUTTE LE PROCEDURE DI TUTTI I SERVIZI, OGGETTO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'ESA, FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI CORRETTA ESECUZIONE TEMPI DI ATTUAZIONE: 31/12/2022	MONITORAGGIO SEMESTRALE CON REPORT INVIATO AL RPCT ENTRO 28/02/2023 SULL'OPERATO DELL'ANNO 2022				

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA										
MAPPATURA DEI PROCESSI - EMISSIONE ORDINE E LIQUIDAZIONE					VALUTAZIONE DEL RISCHIO				TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
STRUTTURA	PROCESSO	NUMERO FASI	DESCRIZIONE FASI/AZIONI	ESECUTORE FASE	EVENTO (RISCHIO)	MODALITA' COMPORTAMENTO CORRUTTIVO	FATTORE ABILITANTI: CONDIZIONI INDIVIDUALI, ORGANIZZATIVE, SOCIALI AMBIENTALI.	GIUDIZIO SINTETICO DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	DESCRIZIONE MISURA E TEMPI DI ATTUAZIONE	MONITORAGGIO
ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	EMISSIONE ORDINI E LIQUIDAZIONE FATTURE	1	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EMISSIONE DELL'ORDINE	SOGGETTO PREPOSTO ALLA CREAZIONE ORDINE E REGISTRAZIONE FATTURA PER MATERIA	POTENZIALE OMISSIONE DEL CONTROLLO SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELL'OFFERTA ECONOMICA (PRESENTATA IN SEDE DI GARA) DALLE DITTE	POTENZIALE OMISSIONE DEL CONTROLLO SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELL'OFFERTA ECONOMICA (PRESENTATA IN SEDE DI GARA) DALLE DITTE	4. ASSENZA O CARENZA DI CONTROLLI AMMINISTRATIVI. 4.1 LIVELLO DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI, INTERNI O ESTERNI. 4.1 IL PROCESSO E' SOGGETTO A CONTROLLI INTERNI MA NON ESTERNI.	MEDIO	VERIFICHE A CAMPIONE (SU DUE SERVIZI) SULL'ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'EMISSIONE DELL'ORDINE	REPORT ANNUALI INVIATO AL RPCT ENTRO 28/02/2023 SU II SEMESTRE 2022.
		2	VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELL'OFFERTA ECONOMICA (PRESENTATA IN SEDE DI GARA) DALLE DITTE							
		3	ACQUISIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PREPOSTO ALLA REGISTRAZIONE FATTURA DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA REGOLARE ESECUZIONE A CURA DEL DEC							
		4	EMISSIONE ORDINE ED INVIO (PER I CASI PREVISTI) CON MODALITA' NSO							
		5	ACQUISIZIONE E REGISTRAZIONE DELLA FATTURA NEL GESTIONALE SAP							
		6	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE (PREDISPOSIZIONE DETERMINA SUDDIVISE PER TIPOLOGIE DI SERVIZI E PER COMPETENZA)	SOGGETTO PREPOSTO ALLA LIQUIDAZIONE						
CONTABILITA' E BILANCIO	MANDATI DI PAGAMENTO	7	EMISIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO	DIREZIONE CONTABILITA' E BILANCIO						

ALLEGATO TRASPARENZA 2022-2024 - ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								ALL. 2
Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	
Disposizioni generali	P.T.P.C.T	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	art. 10, c.8, lett.a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Annuale	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	art. 12, c.1	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Direzioni / Uffici che elaborano l'atto		Tempestivo (ex art. 8)	
		Atti amministrativi generali		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Direzioni / Uffici che elaborano l'atto		Tempestivo (ex art. 8)	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Direzioni / Uffici che elaborano l'atto		Tempestivo (ex art. 8)	
		Statuti e leggi regionali	art. 12, c.2	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Direzioni / Uffici che elaborano l'atto		Tempestivo (ex art. 8)	
		Codice disciplinare e codice di condotta	art. 12, c.1 d.lsg n.165/2001: art. 55, c.2	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti (art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo	
	Oneri Informativi per cittadini ed imprese	Scadenario obblighi amministrativi	art. 12, c.1-bis	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Non applicabile alle aziende sanitarie del SSN			
Organizzazioni	Articolazione degli Uffici	Articolazione degli Uffici	art. 13, c.1, lett. b)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dott.ssa Liliana Esposito	Tempestivo (ex art. 8)	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	art. 13, c.1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dott.ssa Liliana Esposito	Tempestivo (ex art. 8)	
			art. 13, c.1, lett. b)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dott.ssa Liliana Esposito	Tempestivo (ex art. 8)	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	art. 13, c.1, lett. d)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dott.ssa Liliana Esposito	Tempestivo (ex art. 8)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	art. 15, c.2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)	

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
				Per ciascun titolare di incarico:			
			art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
			art. 15, c. 1, lett. c)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Direzione Personale		Tempestivo (ex art. 8)
			art. 15, c. 1, lett. d)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
			art. 15, c.2 d.lsg. n. 165/2001: art. 53, c. 14	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
			d.lsg. n. 165/2001: art. 53, c. 14	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi amministrativi di vertice		Per ciascun titolare di incarico:			

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
	amministrativi di vertice	vertice (da pubblicare in tabelle)	art. 14, c.1, lett. a) art. 14, c.1-bis	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Aspetto pubblicazione e sospenso di fatto a livello nazionale in attesa decreto ministeriale che attui statuizioni Corte Costituzionale con sentenza 20/2019. - In base all'art. 41, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/13 e smi alla Dirigenza Sanitaria del SSN (ricomprendendo all'interno della Dirigenza sanitaria il Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, nonché gli incarichi di Responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse) non si applicano gli obblighi di pubblicazione previsti all'art.
			art. 14, c.1, lett. b) art. 14, c.1-bis	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
			Art. 14, c.1, lett. c) art. 14, c.1-bis	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			Art. 14, c.1, lett. d) art. 14, c.1-bis	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			Art. 14, c.1, lett. e) art. 14, c.1-bis	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			art. 14, c.1, lett. f) art. 14, c.1-bis legge n. 441/1982 art. 2, c.1, punto 1	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			art. 14, c.1, lett. f) art. 14, c.1-bis legge n. 441/1982 art. 2, c.1, punto 2	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			art. 14, c.1, lett. f) art. 14, c.1-bis legge n. 441/1982 art. 3	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			d.lgs. n. 39/2013 art. 20, c.3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			d.lgs. n. 39/2013 art. 20, c.3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra
			art.14, c. 1-ter, secondo periodo	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Vedi sopra

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	<p>art. 14, c.1, lett. a) art. 14, c.1-bis</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	<p>Aspetto pubblicazione è sospeso di fatto a livello nazionale in attesa decreto ministeriale che attui statuizioni Corte Costituzionale con sentenza 20/2019.</p> <p>- In base all'art. 41, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/13 e smi alla Dirigenza Sanitaria del SSN (ricomprendendo all'interno della Dirigenza sanitaria il Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, nonché gli incarichi di Responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse) non si applicano gli obblighi di pubblicazione previsti all'art.</p>
			art. 14, c.1, lett. b) art. 14, c.1-bis	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			Art. 14, c.1, lett. c) art. 14, c.1-bis	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			Art. 14, c.1, lett. d) art. 14, c.1-bis	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			Art. 14, c.1, lett. e) art. 14, c.1-bis	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			art. 14, c.1, lett. f) art. 14, c.1-bis legge n. 441/1982 art. 2, c.1, punto 1	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
			art. 14, c.1, lett. f) art. 14, c.1-bis legge n. 441/1982 art. 2, c.1, punto 2	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			art. 14, c.1, lett. f) art. 14, c.1-bis legge n. 441/1982 art. 3	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			d.lgs. n. 39/2013 art. 20, c.3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			d.lgs. n. 39/2013 art. 20, c.3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
			art.14, c. 1-ter, secondo periodo	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Vedi sopra
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	art. 15, c. 5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	-		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
		Posti di funzione disponibili	d.lsg. n. 165/2001: art. 19, c. 1-bis	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	art. 47, c. 1	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	art. 14, c. 1-quinquies	I curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	art. 16, c. 1	Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Annuale (art. 16, c. 1)
		Costo personale a tempo indeterminato	art. 16, c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Annuale (art. 16, c. 2)
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	art. 17, c. 1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Annuale (art. 17 c. 1)

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	art. 17, c. 2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Trimestrale (art. 17 c. 2)
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	art. 16, c. 3	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Trimestrale (art. 16 c. 3)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	art. 18 d.lgs. n. 165/2001: art. 53, c. 14	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 d.lgs. n. 165/2001: art. 47, c. 8	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali e le eventuali interpretazioni autentiche.	Direzione Personale (Ufficio Relazioni Sindacali)	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	art. 21, c.2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direzione Personale (Ufficio Relazioni Sindacali)	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
Costi contratti integrativi		art. 21, c. 2 d.lgs. n. 150/2009: art. 55, c. 4	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direzione Personale (Ufficio Relazioni Sindacali)	Dott.ssa Veronica Vettori	Annuale (art. 55, c.4, d.lgs n. 150/2009)	
	Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) o struttura analoga	OIV o struttura analoga (da pubblicare in tabelle)	Art.10, c. 8, lett. c)	Nominativi	Direzione Affari Generali	Dott.ssa Maria Cristina Conte	Tempestivo (ex art. 8)
Curricula				Direzione Affari Generali	Dott.ssa Maria Cristina Conte	Tempestivo (ex art. 8)	
Delibera CIVIT n. 12/2013 Par. 14.2				Direzione Affari Generali	Dott.ssa Maria Cristina Conte	Tempestivo (ex art. 8)	
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	art. 19	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera CIVIT n. 104/2010 Par. 1	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione Personale (Ufficio Relazioni Sindacali)	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direzione Personale (Ufficio Relazioni Sindacali)	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direzione Personale (Ufficio Relazioni Sindacali)	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)	
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	art. 20, c. 2	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)	
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)		
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Direzione Personale	Dott.ssa Veronica Vettori	Tempestivo (ex art. 8)		
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3	Livelli di benessere organizzativo	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	art. 22, c.1, lett. a)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)	
				Per ciascuno degli enti:				
				art. 22, c. 2	1) ragione sociale	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)
					3) durata dell'impegno	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)
				d.lsg. n. 39/2013: art. 20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)
d.lsg. n. 39/2013: art. 20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)				
art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Annuale (art. 22, c. 1)				

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)		
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	art. 22, c.1, lett. b)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
			Per ciascuna delle società:						
			art. 22, c. 2	1) ragione sociale	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
				3) durata dell'impegno	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
			d.lsg. n. 39/2013: art. 20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs n. 39/2013)		
			d.lsg. n. 39/2013: art. 20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs n. 39/2013)		
			art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
			Provvedimenti	art. 22, c. 1, lett. d-bis	Provvedimenti in materia di costituzione di società partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Tempestivo (ex art. 8)	
				d.lsg. n. 175/2016: art. 19, c. 7	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Tempestivo (ex art. 8)	
				Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	art. 22, c.1, lett. c)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli
Per ciascuno degli enti:									
art. 22, c. 2	1) ragione sociale	Direzione Contabilità e Bilancio				Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direzione Contabilità e Bilancio				Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
	3) durata dell'impegno	Direzione Contabilità e Bilancio				Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)		
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoelli	Annuale (art. 22, c. 1)					

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Annuale (art. 22, c. 1)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Annuale (art. 22, c. 1)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Annuale (art. 22, c. 1)	
				d.lsg. n. 39/2013: art. 20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
				art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Annuale (art. 22, c. 1)
				Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d)	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direzione Contabilità e Bilancio
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		Per ciascuna tipologia di procedimento:				
			Art. 35, c. 1, lett. a)	1) breve descrizione del procedimento con indicazioni di tutti i riferimenti normativi utili	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)	
			Art. 35, c. 1, lett. b)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)	
			Art. 35, c. 1, lett. c)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)	
			Art. 35, c. 1, lett. c)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)	
			Art. 35, c. 1, lett. e)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)	
			Art. 35, c. 1, lett. f)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)	
			Art. 35, c. 1, lett. g)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)	

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
			Art. 35, c. 1, lett. h)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. i)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. l)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. m)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
			Art. 35, c. 1, lett. d)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
			Art. 35, c. 1, lett. d)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2 I. n. 190/2012: art. 1, c. 28	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	art. 35, c. 3	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	art. 23, c. 1 legge n. 190/2012: art. 1, c. 16	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di Gara e Contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Semestrale (art. 23, c. 1)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	art. 23, c. 1 legge n. 190/2012: art. 1, c. 16	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23, c. 1 legge n. 190/2012: art. 1, c. 16	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di Gara e Contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Semestrale (art. 23, c. 1)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	art. 23, c. 1 legge n. 190/2012: art. 1, c. 16	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Delibera ANAC n. 39/2016: art. 4	Codice Identificativo Gara (CIG)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			art. 37, c. 1, lett. a) legge n. 190/2012: art. 1, c. 32 Delibera ANAC n. 39/2016: art. 4	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			art. 37, c. 1, lett. a) legge n. 190/2012: art. 1, c. 32 Delibera ANAC n. 39/2016: art. 4	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Annuale (art. 1 c. 32, legge n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 21, c. 7 e 29, c. 1	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			Per ciascuna procedura:				
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Avvisi e bandi Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura: Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri: Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
			art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
		Contratti	legge n. 208/2015: art. 1, c. 505 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Obbligo venuto meno con l'abrogazione dell'art. 1, co. 505, legge n. 208/2015, ad opera dell'art. 217, co. 1, lett. ss-bis) del d.lgs. n. 50/2016, inserito dall'art. 129, co. 1, lett. n), d.lgs. n. 56 del 19.04.2017		
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016: artt. 29, c. 1	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Direzione Acquisti e Appalti / Direzione Tecnico Patrimoniale /SITAD	Dott.ssa Ivana Falco / Ing. Antonio Galiano / Ing. Marco Fabiani	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	art. 26, c. 1	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (ex art. 8)
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	art. 26, c. 2	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		Tempestivo (art. 26, c. 3)
			Per ciascun atto:				
			art. 27, c. 1, lett. a)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			art. 27, c. 1, lett. b)	2) importo del vantaggio economico corrisposto			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			art. 27, c. 1, lett. c)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			art. 27, c. 1, lett. d)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			art. 27, c. 1, lett. e)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3)
			art. 27, c. 1, lett. f)	6) link al progetto selezionato			Tempestivo (art. 26, c. 3)
art. 27, c. 1, lett. f)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)					
art. 27, c. 2	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)					
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	art. 29, c. 1 d.p.c.m. 26 aprile 2011: art. 5, c. 1	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Tempestivo (ex art. 8)

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
	Bilancio consuntivo		art. 29, c. 1-bis d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Tempestivo (ex art. 8)
			art. 29, c. 1 d.p.c.m. 26 aprile 2011: art. 5, c. 1	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Tempestivo (ex art. 8)
			art. 29, c. 1-bis d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Tempestivo (ex art. 8)
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2 d.lgs. n. 91/2011: artt. 19 e 22 d.lgs. n. 118/2011: art. 18-bis	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Non applicabile alle aziende sanitarie del SSN		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	art. n. 30	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Direzione Tecnico Patrimoniale	Ing. Antonio Galiano	Tempestivo (ex art. 8)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	art. n. 30	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direzione Tecnico Patrimoniale	Ing. Antonio Galiano	Tempestivo (ex art. 8)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	art. 31	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Annuale e in relazione a delibere ANAC
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	OIV	Dott. Federico Lega	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	OIV	Dott. Federico Lega	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	OIV	Dott. Federico Lega	Tempestivo (ex art. 8)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paoletti	Tempestivo (ex art. 8)

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei Conti		Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Tempestivo (ex art. 8)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Formazione e Qualità	Dott.ssa Donatella Bologni	Tempestivo (ex art. 8)
	Class action	Class action	d.lsg. N. 198/2009: art. 1, c. 2	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Non applicabile alle aziende sanitarie del SSN		
			d.lsg. N. 198/2009: art. 4, c. 2	Sentenza di definizione del giudizio			
			d.lsg. N. 198/2009: art. 4, c. 6	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	art. 10, c. 5 art. 32, c. 2, lett. a)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione / Igiene e Organizzazione dei servizi Ospedalieri	Responsabile Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione / Dott. Pietro Manzi	Annuale (art. 10, c. 5)
Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del Servizio Sanitario) (da pubblicare in tabelle)	art. 41, c. 6	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri	Dott. Pietro Manzi	Tempestivo (ex art. 8)	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblica in tabelle)	art. 4-bis, c. 2	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblica in tabelle)	art. 41, c. 1-bis	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Annuale (art. 33, c. 1)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Trimestrale (art. 33, c. 1)
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Annuale (art. 33, c. 1)

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	art. 36 d.lgs. n. 82/2005: art. 5, c. 1	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direzione Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Angela Paolelli	Tempestivo (ex art. 8)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	art. 38, c. 1	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non applicabile alle aziende sanitarie del SSN		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 50/2016: art. 21, c. 7 e art. 29	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "Bandi Gara e Contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Direzione Tecnico Patrimoniale	Ing. Antonio Galiano	Tempestivo (ex art. 8, c. 1)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	art. 38, c. 2	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direzione Tecnico Patrimoniale	Ing. Antonio Galiano	Tempestivo (art. 38, c. 1)
Interventi straordinari e di emergenza		Rendicontazione erogazioni Covid-19	d.l. n. 18/2020: art. 99, c. 5 convertito con legge 24.04.2020 n. 27	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Direzione Acquisti e Appalti	Dott.ssa Ivana Falco	Tempestivo (art. 8)
Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione	Prevenzione della corruzione	Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Annuale
		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	art.43, c. 1 l. n. 190/2012: art. 1, c. 8	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Tempestivo

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Tempestivo
		Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	l. n. 190/2012: art. 1, c. 14	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	l. n. 190/2012: art. 1, c. 3	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	d.lgs. n. 39/2013: art. 18, c. 5	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Ufficio Legale	Dott.ssa Cristina Clementi	Tempestivo
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	art. 5, c. 1 legge n. 241/1990 art. 2, c. 9-bis	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dott. Glauco Rossi	Tempestivo
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	art. 5, c. 2	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direzioni/Uffici competenti		Tempestivo
		Registro degli accessi	Linee Guida ANAC FOIA (Del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Direzioni/Uffici competenti		Semestrale
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo di dati, metadati e banche dati	d.lgs. n. 82/2005: art. 53, c. 1-bis modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/2016	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.endt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Ufficio Sistemi Informatici e Transizione all'Amministrazione Digitale	Ing Marco Fabiani	Tempestivo
		Regolamenti	d.lgs. n. 82/2005: art. 53, c. 1-bis modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/2016	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati fatti salvi i dati presenti in Anagrafe Tributaria	Ufficio Sistemi Informatici e Transizione all'Amministrazione Digitale	Ing Marco Fabiani	Annuale
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	d.l. n. 179/2012: art. 9, c. 7 convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n. 221	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Ufficio Sistemi Informatici e Transizione all'Amministrazione Digitale	Ing Marco Fabiani	Annuale (ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012)

Livello 1	Livello 2	Denominazione del singolo obbligo	Articolo/norma di riferimento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Contenuto dell'obbligo di pubblicazione (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Struttura che produce ed aggiorna i dati	Dirigente Responsabile	Aggiornamento (ove non indicato altro: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	art. 7-bis, c. 3 l. n. 190/2012: art. 1, c. 9, lett. f)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	tutte le Direzioni e gli Uffici dell'Area Centrale per i procedimenti di competenza		

NOTA PRIVACY

Si ricorda l'attenzione da riporre nelle ipotesi in cui documenti ed i dati da pubblicare contengano DATI PERSONALI.

Si devono osservare le norme in materia di Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice (decreto legislativo n. 196/2003, modificato dal decreto legislativo n. 101/2018).

Si assuma la regola che nessun dato personale deve essere contenuto nei file di documenti/informazioni da pubblicarsi: da omettersi, oscurare o cancellare prima della pubblicazione, ad opera della unità organizzativa che procede.

Fatti salvi i casi specifici in cui dati personali possono permanere in quanto indispensabili alla finalità della pubblicazione. Da escludersi in tutti i casi i dati particolari, sensibili, di salute.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

ALLEGATO H

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8 /9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S.Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531
Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE FORMAZIONE E QUALITÀ

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2022 RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ EFFETTUATE NELL'ANNO 2021

Il Piano Formativo Aziendale (PFA) è un documento programmatico annuale che individua indirizzi ed obiettivi strategici della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (A.O. Pg.) e dà mandato alla Direzione Formazione e Qualità, coerentemente con gli indirizzi di programmazione regionale, di sviluppare progetti in tema di formazione e aggiornamento permanente del personale.

“EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID19”

Tenuto conto delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, il PFA dell'anno 2022 (D.C.S. n. 1372 del 31/12/2019) la Direzione Formazione e Qualità ha provveduto, dove possibile, in qualità di provider standard regionale ECM, a convertire in modalità FAD o Residenziale – videoconferenza, i progetti richiesti dalle strutture aziendali.

Vista la necessità scaturita dall'elevata circolazione del virus SARS-CoV-2, che ha comportato una riorganizzazione delle strutture aziendali e del personale sanitario, con l'obbligo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, si è provveduto a mantenere la formazione – informazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.ii. per tutto il personale neo assunto , tirocinanti e frequenze volontarie, inserendo nel corso anche la procedura aziendale di vestizione e svestizione DPI con relativo video.

Rispetto al P.F.A. 2021 D.D.G. n. 199 del 09/02/2021 e tenuto conto del consuntivo ed integrazioni al P.F.A. 2021 D.D.G. n. 1405 del 25/10/2021, si elencano nell'**allegato 3**, gli Eventi / Progetti **realizzati e sospesi causa pandemia**”.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia con Determina Dirigenziale Regione Umbria. n. 12874 del 30/12/2020 , è stata approvata in qualità di **provider ECM standard per tutte le tipologie formative**;

La progettazione e l'erogazione degli eventi formativi in modalità FAD dell'anno 2021 è stata effettuata, a partire dal secondo semestre, su nuova piattaforma E-learning **_AULA DIGITALE** in maniera sperimentale, in modo da dismettere l'utilizzo della vecchia piattaforma FAD www.ecmperugia.it, salvo che per la consultazione e archivio , da parte degli utenti , degli attestati erogati .

POTENZIAMENTO DELLE TECNOLOGIE DELL'EDUCAZIONE – E-Learning

Nel biennio 2020 e 2021, al fine di supportare il contrasto al virus SARS-COV2 e di facilitare la transizione didattica, la Direzione Formazione e Qualità e l'Ufficio sistemi informatici, dell'A.O. di Pg, al fine di sviluppare specifici ambienti di apprendimento in modalità sincrona ed asincrona si sono svolte le seguenti attività:

- **si è provveduto a personalizzare l'ambiente di Formazione A Distanza Moodle, Aula Digitale**, chiedendo e valutando un'offerta fatta al gestore "Nouvelle" per migliorare la user experience degli utenti e favorire la fruibilità delle prossime iniziative formative, nonché integrare alcuni nuovi strumenti necessari ad aumentare il grado di interattività degli utenti. La piattaforma open source Moodle, -è disponibile e pronta per il caricamento di nuovi corsi all'indirizzo <https://tom.ospedale.perugia.it/auladigitale/>. La scelta di investire su Aula digitale Nouvelle è dettata da diversi fattori, tra i quali la sua perfetta integrazione con Tom (Gestionale utilizzato dall'Ufficio Formazione).
- Si è realizzata, tramite il ricorso a supporto tecnico del fornitore Città in Internet, **l'integrazione Single Sign On-Tom**, in modo poter mettere a disposizione di tutti gli utenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, in Area riservata, alcuni servizi quali iscrizione diretta ai corsi di formazione o la rilevazione dei fabbisogni formativi. Il sistema SSO è in uso per tutti i dipendenti interni in modo da poter accedere al gestionale Tom e Aula Digitale per la fruizione dei corsi FAD (formazione a distanza asincrona).
- E' attivo un **abbonamento ZOOM versione Business**, integrato anche con Aula Digitale, per favorire la progettazione di momenti di formazione sincroni e asincroni, oltre che per poter organizzare riunioni on line e webinar, anche di breve durata, utili a dare continuità ad alcune importanti attività, quali quelle svolte dalle singole strutture / gruppi di miglioramento aziendali.

L'uso di Zoom non garantisce la rilevazione automatica delle presenze dei partecipanti su Tom pertanto le presenze alle videoconferenze o a eventi formativi realizzati, devono essere importate in Tom / www.ecmperugia.it . L'utilizzo di Zoom deve rispondere ai principi / attività inserite nel regolamento predisposto da SITAD, sulla gestione corretta e sicura delle videoconferenze, sottoposto al DPO. I manuali di Zoom per i ruoli di amministrazione e per gli utenti sono fruibili tramite link pubblico e dall'area riservata nella sezione "Manuali utente".

- Si è progettato e realizzato un aggiornamento specifico per **Formazione Formatori** per gli anni 2020 e 2021, finalizzato a dare una panoramica su:
 - dinamiche dell'e-learning e sulla gestione di fogli di calcolo tramite i quali svolgere attività di data analysis con dati forniti dalle piattaforme e da Tom
 - strumenti utili alla realizzazione di oggetti scorm e di interazione con le classi virtuali per i quali sono state programmate attività specifiche
 - sviluppo di competenze richieste al comitato di redazione.
- Sono stati realizzati materiali didattici utili alla costruzione di percorsi formativi, utilizzando il caricamento in alta risoluzione , di video dimostrativi , con l'estensione dell'attuale licenza **Vimeo**.

DEFINIZIONE RUOLI, SOGGETTI E REQUISITI, FUNZIONALI AGLI AMBITI DI COMPETENZA PER LA FAD, RICHIESTI AL PROVIDER

Nel rispetto delle indicazioni e dei requisiti del Provider FAD regionale (D.D.R. n. 2938 del 03/04/2020), al fine di identificare le competenze richieste per gli ambiti: clinico assistenziali, tecnico scientifiche, andragogiche, editoriali e tecnico informatiche,

Viene riportato il **COMITATO SCIENTIFICO** aziendale
composizione e competenze

Competenze Scientifiche	<p>IL COMITATO SCIENTIFICO è preposto alla formalizzazione e validazione del Piano Formativo Aziendale (PFA) a livello scientifico (almeno 5 componenti) ed è composto da :</p> <ul style="list-style-type: none">- Direttore Generale,- Direttore Amministrativo,- Direttore Sanitario,- D.U. (Formazione)¹- Resp.le Attività Formative (I.O. SITRO) <p>Integrato (per ogni evento / progetto) da</p> <ul style="list-style-type: none">- Direttore di Dipartimento- Direttore di Struttura / I.O. / Coordinatore <p>Può essere previsto un coordinatore responsabile scientifico di evento formativo, come persona qualificata nell'ambito della sanità per titoli accademici e C.V. che ne attesti le competenze specifiche che rientrano nell'area sanitaria di riferimento.</p> <p>Nell'ambito del comitato scientifico è garantita la presenza di almeno un componente con esperienza di progettazione pianificazione ed erogazione dei processi formativi.</p> <p>Ogni programma formativo dovrà indicare la composizione del comitato scientifico e del comitato di redazione per gli eventi FAD</p>
--------------------------------	---

Viene riportato il **COMITATO DI REDAZIONE** aziendale per i progetti FAD
composizione e competenze

Per la realizzazione di contenuti in E-Learning oltre che all'amministratore di sistema / gestore della piattaforma ai docenti e ai tutor, le nuove tecnologie multimediali, prevedono anche personale esperto in : **Learning outcome**², **Web Learning/instructional design**³, **Video editing**⁴, **Linguaggi multimediali**⁵ e **Animatore digitale**⁶.

¹ Dirigente Formazione e Qualità

² Disegno del corso in relazione agli obiettivi di formativi / contenuti anche in modalità blended (sincrona – asincrona)

³ Predisporre ambienti di studio interattivi in relazione a standard e social media

⁴ Predisposizione del set, tempo, luci , audio , montaggio , *insert* multimediali

⁵ Valutazione tempi, metodologie, tecniche di comunicazione

⁶ Supporto didattico ai docenti fornitori di contenuto

NOMINA COMITATO DI REDAZIONE

Competenze Scientifiche Informatiche Andragogiche Editoriali	<p>IL COMITATO DI REDAZIONE è preposto allo sviluppo di nuove forme di apprendimento nella didattica on –line ed è composto da personale aziendale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Web Learning/instructional design _Coordinatori Marco MENCACCI (SITAD) , Sonia MONTEGIOVE (SITAD)- Gestione Informatica piattaforme e contenuti E-learning Anton Giulio BOVENZI, Maurizio CAGLIESI- Learning outcome : Donatella BOLOGNI , Gianluca ONTARI- Video editing : Maurizio CAGLIESI- Linguaggi multimediali: Gianni STRAMACCIONI- Animatore digitale: Responsabili di progetto _ FORMATORI (Ufficio Formazione) <p>Il comitato di redazione supporta il Comitato scientifico , i docenti nella realizzazione gestione e valutazione dei Learning objects</p>
--	---

Analisi dei bisogni formativi e Metodologie Formative

In considerazione dell'attuale quadro normativo relativo all'emergenza COVID 19, viene redatto un PFA 2022 che tiene conto delle esigenze formative espresse negli incontri dipartimentali dai Direttori / Responsabili / Coordinatori presenti come da allegato 2 (**schede Allegato 2**). L'organizzazione e la programmazione delle attività formative contenute nel PFA 2022 fa riferimento alle aree tematiche individuate dal regolamento aziendale per il reclutamento degli animatori di formazione (Deliberazione n. 1010 del 23/07/2014).

Il PFA del primo semestre 2021 si compone di **Progetti / Eventi strategici trasversali, Progetti / Eventi a catalogo continuativi**, ripetibili nei vari anni ad interesse trasversali e multi professionale e **Progetti ed eventi richiesti** da singole SS.CC o SS.SS raggruppati per Dipartimento di appartenenza. Dopo l'approvazione del Piano Formativo , i Direttori di Dipartimento potranno indire apposite riunioni con il personale di dipartimento / struttura, per condividere le attività previste dal piano.

TARGET DI RIFERIMENTO

I progetti formativi sono destinati al personale ospedaliero dipendente e appartenente a tutti i ruoli, a tempo determinato, indeterminato, frequentanti a vario titolo l'A.O.Pg. e ai convenzionati della Università degli Studi di Perugia.

POLITICA DI MIGLIORAMENTO

La Direzione di struttura , su mandato della Direzione Strategica si impegnerà a:

- garantire l'erogazione dei crediti ECM al personale, secondo la normativa e le indicazioni date dalla commissione nazionale ECM per il triennio 2020 - 2022 ;
- mantenere la Certificazione dell'Ufficio Formazione del personale per quanto concerne l'erogazione dei corsi ECM , secondo il Sistema di Qualità ISO 9001/2015;
- individuare contenuti / attività formative da caricare sulla nuova piattaforma moodle, in modo da sperimentare e verificare la loro fruibilità, da parte del personale aziendale.

I.O. SITRO _ Resp. Formazione Continua
Sviluppo delle risorse umane
Dott. *Gianluca ONTARI*

IL DIRIGENTE MEDICO
S.S. FORMAZIONE E QUALITÀ
D^{ssa} *Donatella BOLOGNI*

Piano Formativo Aziendale 2022

	n. corsi
Progetti Strategici Aziendali	8
Diagnostica per Immagini e di Laboratorio	7
Emergenza Accettazione	7
Materno Infantile	5
Medicina Interna e Medicina Specialistica 1	5
Medicina Interna e Medicina Specialistica 2	2
Neuroscienze ed Organi Sensoriali	7
S.I.T.R.O.	11
Scienze Cardio - Toraco - Vascolari	2
Scienze Onco - Emato - Gastroenterologiche	5
Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Amministrativa	2
Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Generale	10
Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Sanitaria	7
totale corsi	78

Macro Obiettivi

non indicato	6
Obiettivi formativi tecnico-professionali	28
Obiettivi formativi di processo	46
Obiettivi formativi di sistema	10

Progetti Strategici Aziendali

Struttura proponente: FORMAZIONE E QUALITA'

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Qualità, linee guida, protocolli, procedure, appropriatezza	P	COMPILAZIONE CORRETTA DELLA S.D.O. PER REFERENTI DI STRUTTURA : NORMATIVA DI RIFERIMENTO E REGOLE DI CODIFICA	Formazione blended	WEBINAR _ FAD_FORMAZION E SUL CAMPO	15/02/2022 - 30/12/2022	8	n. partec. 90 - n. edizioni: 3 - target: MEDICI DI VARIE SPECIALISTICHE REFERENTI DI STRUTTURA	€ 1.500,00
			RESIDENZIALE - FAD					

OBIETTIVO ECM: 17 - (per la descrizione vedi allegato)

Qualità, linee guida, protocolli, procedure, appropriatezza	P	PILLOLE IN FAD SU ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE	Formazione a distanza (FAD)	FAD	15/02/2022 - 30/12/2022	10	n. partec. 600 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI ANCHE AREA AMMINISTRATIVA	€ 2.000,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 14 - (per la descrizione vedi allegato)

Progetti Strategici Aziendali

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Comunicazione e relazione interpersonale ed organizzativa	P	TEAM BUILDING IN NEFROLOGIA E DIALISI	Formazione residenziale RES	AULE AZIENDALI	20/12/2021 - 30/06/2022	24	n. partec. 35 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI, INFERMIERI, OSS, AMMINISTRATIVI SC DIALISI	€ 12.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 8 - (per la descrizione vedi allegato)

Qualità, linee guida, protocolli, procedure, appropriatezza	P	PROFILI DIAGNOSTICI NELL'OTTICA DELL'APPROPRIATEZZA DIAGNOSTICO TERAPEUTICA IN MEDICINA DI LABORATORIO, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI ,MICROBIOLOGIA E MALATTIE	Formazione sul campo FSC	WEBINAR - GRUPPI DI LAVORO	15/01/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 50 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI DI VARIE SPECIALISTICHE	€ 2.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 4 - (per la descrizione vedi allegato)

Progetti Strategici Aziendali

Struttura proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Informatica e sistemi informativi	P	COMPETENZE DIGITALI _ ANNO 2022	Formazione a distanza (FAD)	WEBINAR	02/03/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 600 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 3.000,00

OBIETTIVO ECM: 17 - (per la descrizione vedi allegato)

Informatica e sistemi informativi	P	PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSIBILITA' DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Formazione residenziale RES	WEBINAR	03/03/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 150 - n. edizioni: 3 - target: TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO	€ 1.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: - (per la descrizione vedi allegato)

Informatica e sistemi informativi	P	SICUREZZA INFORMATICA	Formazione residenziale RES	AULA U.MERCATI	01/06/2022 - 30/10/2022	4	n. partec. 300 - n. edizioni: 3 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 17 - (per la descrizione vedi allegato)

Etica, deontologia e aspetti giuridico-professionali	P	LA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE IN SANITA'	Formazione residenziale RES	AULA MAGNA UNI PG /WEBINAR	02/02/2022 - 30/06/2022	4	n. partec. 100 - n. edizioni: 1 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 3.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 17 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Diagnostica per Immagini e di Laboratorio

Struttura proponente:

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area diagnostica	P	GESTIONE DEI PAZIENTI COLONIZZATI /INFETTI DA BATTERI MULTI RESISTENTI O PATOGENI DA SOTTOPORRE AD INDAGINI RADIOLOGICHE	Formazione sul campo FSC		20/02/2202 - 30/12/2022	8	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI VARIE SPECIALISTICHE - INTERDIPARTIMENTALE	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Area diagnostica	P	GESTIONE DELLE LESIONI NM3 E E3 IN SENOLOGIA	Formazione residenziale RES	AULE AZIENDALI	02/02/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 100 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI RADIOLOGI ONCOLOGI DELLE AZ.SANITARIE REGIONALI	€ 1.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area diagnostica	P	RM BIPARAMETRICA NEL PAZIENTE ONCOLOGICO	Formazione residenziale RES	WEBINAR	02/02/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 100 - target: MEDICI DI VARIE DISCIPLINE, TSRM, INFERMIERI	€ 1.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area diagnostica	P	TC - SPLIT BOLUS PER LA RIDUZIONE DELLA DOSE DI RADIAZIONI NEL PAZIENTE ONCOLOGICO	Formazione residenziale RES	AULE DIDATTICHE AZIENDALI	02/02/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 100 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI VARIE DISCIPLINE, TSRM, INFERMIERI E OSS	€ 1.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Diagnostica per Immagini e di Laboratorio

Struttura proponente:

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Qualità, linee guida, protocolli, procedure, appropriatezza	P	REDAZIONE MANUALE DI QUALITA' SECONDO D.Lgs. 101/2020	Formazione sul campo FSC	GRUPPI DI MIGLIORAMENTO	02/02/2022 - 30/12/2022	10	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: Tutte le professioni del dipartimento_referenti	€ 500,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 27 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: MEDICINA NUCLEARE

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area diagnostica	P	LA TERANOSTICA , PASSATO E FUTURO DELLA MEDICINA NUCLEARE	Formazione sul campo FSC	AULE DIDATTICHE AZIENDALI	02/02/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 35 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI NUCLEARI, FISICI SANITARI, TSRM,	€ 1.500,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: SERV.PAT.CLINICA ED EMATOLOGIA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area diagnostica	P	AGGIORNAMENTO CORELAB	Formazione residenziale RES		02/02/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 30 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI BIOLOGI T.LAB	€ 500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Emergenza Accettazione

Struttura proponente:

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Emergenza Urgenza	P	GESTIONE DEGLI ACCESSI VASCOLARI : TEAM _ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'	Formazione blended	FORMAZIONE SUL CAMPO CON DOCENTI	02/02/2022 - 31/12/2022	8	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI INFERMIERI STRUTTURE INTERESSATE	€ 1.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Emergenza Urgenza	P	TRAUMA TEAM : REVISIONE DELLA PROCEDURA	Formazione sul campo FSC		02/02/2022 - 30/06/2022	8	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI INFERMIERI DELLE STRUTTURE INTERESSATE	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STU DIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: ANESTESIA E RIANIMAZIONE 1

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Emergenza Urgenza	P	ECOCARDIOGRAFIA IN TERAPIA INTENSIVA ED INTRA OPERATORIA	Formazione blended	WEBINAR _FORMAZIONE SUL CAMPO	30/06/2022 - 31/12/2022	12	n. partec. 20 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI TIPOC	€ 2.500,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Emergenza Accettazione

Struttura proponente: PRONTO SOCCORSO E CENTR.OP.118

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
	P	GUIDA SICURA IN EMERGENZA	Formazione blended	WEBINAR_	02/02/2022 -	8	n. partec. 60 - n.	€ 2.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO	FORMAZIONE SUL CAMPO	30/06/2022		edizioni: 2 - target: AUTISTI SOCCORRITORI	

OBIETTIVO ECM: - (per la descrizione vedi allegato)

Area Emergenza Urgenza	P	CORSO AVANZATO DI E.C.G. IN EMERGENZA	Formazione a distanza (FAD)	WEBINAR E FAD PER ESERCITAZIONI	01/02/2022 - 30/06/2022	8	n. partec. 100 - n. edizioni: 4 - target: MEDICI INFERMIERI P.S. E 118	€ 1.500,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO	TUTORATE				

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Emergenza Urgenza	P	ECO DOPPLER VASCOLARE IN EMERGENZA URGENZA	Formazione blended	WEBINAR _FORMAZIONE SUL CAMPO	30/06/2022 - 30/10/2022	10	n. partec. 30 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI P.S.	€ 2.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO	TUTORATA				

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Emergenza Accettazione

Struttura proponente: UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Emergenza Urgenza	P	ACLS_PBLS FORMAZIONE ESTERNA PER DIRETTORI DI CORSO / ISTRUTTORI ED ESECUTORI	Formazione residenziale RES	FORMAZIONE ESTERNA	01/03/2022 - 30/12/2022	10	n. partec. 25 - target: MEDICI INFERMIERI	€ 10.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Materno Infantile

Struttura proponente: NEONATOLOGIA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Materno Infantile	P	CORSO DI RIABILITAZIONE RESPIRATORIA PEDIATRICA	Formazione blended	WEBINAR E FORMAZIONE SUL CAMPO	02/02/2022 - 30/06/2022	12	n. partec. 60 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI INFERMIERI FISIOTERAPISTI	€ 3.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Materno Infantile	P	LA CARE E LE CURE INDIVIDUALIZZATE DEL NATO PREMATURO(DEVELOPMENTAL CARE)	Formazione residenziale RES	WEBINAR	02/02/2022 - 30/06/2022	8	n. partec. 50 - n. edizioni: 3 - target: MEDICI , INFERMIERI, FISIOTERAPISTI, OSS	€ 2.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Materno Infantile

Struttura proponente: CLINICA OSTETRICA E GINECOLOG.

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Materno Infantile	P	GESTIONE DELLA CARDIOTOCOGRAFIA NON RASSICURANTE IN SALA PARTO	Formazione blended	AULE AZIENDALI	02/02/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 50 - n. edizioni: 3 - target: MEDICI GINECOLOGI ED OSTETRICHE	€ 1.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Materno Infantile	P	RUOLO E COMPETENZE DEL PERSONALE SANITARIO NEI CENTRI DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA	Formazione sul campo FSC	GRUPPO DI MIGLIORAMENTO	02/02/2022 - 30/12/2022	8	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI VARIE SPECIALISTICHE , BIOLOGI, OSTETRICHE	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Materno Infantile	P	CONDIVISIONE DEI PDT IN OSTETRICIA E GINECOLOGIA	Formazione blended	WEBINAR _FAD	02/02/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 60 - n. edizioni: 4 - target: GINECOLOGI ed OSTETRICHE	€ 1.000,00
			RESIDENZIALE - FAD					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Medicina Interna e Medicina Specialistica 1

Struttura proponente: MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area diagnostica	P	DIAGNOSTICA DI LABORATORIO PER LE MALATTIE AUTOIMMUNITARIE SISTEMICHE: Tecniche di determinazione ed interpretazione clinica	Formazione residenziale RES	WEBINAR	02/02/2022 - 30/06/2022	4	n. partec. 100 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI, BIOLOGI, INFERMIERI, TECNICI DI LABORATORIO.	€ 2.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: GERIATRIA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	IL FINE VITA IN OSPEDALE PER ACUTI : ASPETTI DI BIOETICA MEDICINA LEGALE E GESTIONE CLINICA	Formazione blended	WEBINAR - FAD	30/06/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 200 - n. edizioni: 2 - target: TUTTE LE PROFESSIONI PRIORITA' DEGENZE MEDICHE ONCOLO	€ 2.500,00
			RESIDENZIALE - FAD					

OBIETTIVO ECM: 16 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Medicina Interna e Medicina Specialistica 1

Struttura proponente: PNEUMOLOGIA E UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA RESPIRATORIA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	GESTIONE DEI PAZIENTI AFFETTI DA PNEUMOPATIE INFILTRATIVE DIFFUSE (PID) ED IPERTENSIONE ARTERIOSA POLMONARE (IAP)_ anno 2022	Formazione sul campo FSC	FORMAZIONE SUL CAMPO	01/01/2022 - 30/12/2022	40	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI DI VARIE DISCIPLINE	€ 500,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Medica	P	LA PNEUMOLOGIA INTERVENTISTICA NELL'AMBITO DELLA MEDICINA DI PRECISIONE: DESCRIZIONE DELLE TECNICHE , MODALITA' OPERATIVE E INDICAZIONI	Formazione blended	FAD - WEBINAR	01/03/2022 - 30/12/2022	16	n. partec. 200 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI AREA MEDICA CHIRURGICA , PS ED INFERMIERI	€ 2.000,00
			RESIDENZIALE - FAD					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Medica	P	VENTILAZIONE MECCANICA NON INVASIVA anno 2022	Formazione a distanza (FAD)	FAD	01/01/2022 - 30/12/2022	15	n. partec. 300 - n. edizioni: 2 - target: tutte le professioni	€ 1.000,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Medicina Interna e Medicina Specialistica 2

Struttura proponente: CLINICA DERMATOLOGICA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	E	REAZIONI DA FARMACI : APPROCCI CLINICO DIASGNOSTICI	Formazione residenziale RES	WEBINAR	02/02/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 200 - n. edizioni: 2 - target: TUTTE LE PROFESSIONI _ASL REGIONALI	€ 1.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: CLINICA MALATTIE INFETTIVE

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	CORSO AIDS anno 2022	Formazione blended	CORSO REGIONALE A VILLA UMBRA	01/01/2022 - 30/12/2022	36	n. partec. - n. edizioni: 1 - target: MEDICI, INFERMIERI, OSS MALATTIE INFETTIVE	/
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Neuroscienze ed Organi Sensoriali

Struttura proponente: NEUROFISIOPATOLOGIA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	AGGIORNAMENTO IN TEMA DI MONITORAGGIO INTRA OPERATORIO IN NEUROCHIRURGIA	Formazione residenziale RES	AULA U.MERCATI	01/06/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 100 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI NEUROLOGI, DI NFP, NEUROCHIRURGHI, ANESTESISTI,	€ 2.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area diagnostica	P	CASI CLINICI, INDAGINI STRUMENTALI NEL PREMATURO, NEONATO E LATTANTE	Formazione residenziale RES	AULA U.MERCATI	02/02/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 100 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI, NEONATOLOGI, DI NFP, NEUROLOGI, INFERMIERI	€ 2.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area diagnostica	P	ELETTROENCEFALOGRAMMA NEONATALE	Formazione sul campo FSC	WEBINAR	02/02/2022 - 30/12/2022	10	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI NFP, TECNICI DI NFP, INFERMIERI	€ 2.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Neuroscienze ed Organi Sensoriali

Struttura proponente: CLINICA NEUROLOGICA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	EMERGENZE NEUROLOGICHE 4	Formazione sul campo FSC	FORMAZIONE SUL CAMPO CON DOCENTI	02/02/2022 - 30/12/2022	12	n. partec. 20 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI VARIE DISCIPLINE	€ 500,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Medica	P	LE CEFALEE PRIMARIE E SECONDARIE	Formazione a distanza (FAD)	FAD	30/06/2022 - 30/12/2022	15	n. partec. 600 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.000,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Medica	P	PDTA REGIONALE SCLEROSI MULTIPLA: CONTESTUALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE	Formazione sul campo FSC	FORMAZIONE SUL CAMPO	01/03/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 25 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI DI VARIE DISCIPLINE , INFERMIERI STRUTTURE INTERESSATE	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Medica	P	UP DATE : DISTURBI DELLA MEMORIA, DEL MOVIMENTO, EPILESSIA, CEFALIE, SINDROMI DEMIELIZZANTI	Formazione residenziale RES	WEBINAR - AULE UNI PG	02/02/2022 - 30/12/2022	20	n. partec. 500 - n. edizioni: 5 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 2.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: S.I.T.R.O.

Struttura proponente:

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Informatica e sistemi informativi	P	CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA PER LE PROFESASIONI DEL COMPARTO	Formazione blended	AULA MERCATI	02/02/2022 - 30/12/2022	12	n. partec. 600 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI SITRO	€ 1.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 35 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: S.I.T.R.O.**Struttura proponente: S.I.T.R.O.**

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	GESTIONE DEL PAZIENTE E DEL PIEDE DIABETICO	Formazione residenziale RES	AULA MERCATI	02/03/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 300 - n. edizioni: 3 - target: INFERMIERI E OSS AREA MEDICA	€ 1.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Medica	P	GESTIONE INFERMIERISTICA DELLO STOMA: TRACHEO- URO - COLON	Formazione residenziale RES	AULE AZIENDALI	01/06/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 400 - n. edizioni: 4 - target: INFERMIERI, OSTETRICHE E OSS, REFERENTI DI TUTTE LE STRUTTURE	€ 2.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Chirurgica	P	GESTIONE DELLE STOMIE : Gruppo di lavoro e modalità operative	Formazione sul campo FSC	AULE AZIENDALI	02/02/2022 - 30/06/2022	6	n. partec. 10 - n. edizioni: 1 - target: INFERMIERI UROLOGIA E AREA CHIRURGICA	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Emergenza Urgenza	P	PARTO PRECIPITOSO IN AMBULANZA E GESTIONE RIANIMATORIA DEL NEONATO	Formazione residenziale RES	WEBINAR	02/02/2022 - 30/06/2022	3	n. partec. 50 - n. edizioni: 2 - target: INFERMIERI AUTISTI SOCCORRITORI COUR 118	€ 1.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: S.I.T.R.O.

Struttura proponente: S.I.T.R.O.

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Emergenza Urgenza	P	TRIAGE PEDIATRICO	Formazione blended	FORMAZIONE ESTERNA	02/02/2022 - 30/06/2022	6	n. partec. 60 - n. edizioni: 3 - target: INFERMIERI PEDIATRIA e P.S.	€ 13.500,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Materno Infantile	P	GESTIONE ELABORAZIONE DEL LUTTO DEL NEONATO E DEL BAMBINO	Formazione residenziale RES	AULE AZIENDALI	30/08/2022 - 31/12/2022	4	n. partec. 150 - n. edizioni: 3 - target: MEDICI ,OSTETRICHE, INFERMIERI, OSS DIP.MAT.INF.	€ 2.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 16 - (per la descrizione vedi allegato)

Area Materno Infantile		TRIAGE OSTETRICO	Formazione residenziale RES	WEBINAR E FORMAZIONE SUL CAMPO	03/11/2021 - 01/03/2022	6	n. partec. 40 - n. edizioni: 3 - target: OSTETRICHE	€ 1.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Gestione risorse economico- finanziarie	P	CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' IN OUTSOURCING	Formazione residenziale RES	WEBINAR	03/02/2022 - 30/06/2022	4	n. partec. 120 - n. edizioni: 2 - target: COORDINATORI E LORO DELEGATI	€ 1.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 11 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: S.I.T.R.O.**Struttura proponente: S.I.T.R.O.**

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Qualità, linee guida, protocolli, procedure, appropriatezza	P	GRUPPO DI MIGLIORAMENTO NEL BLOCCO OPERATORIO ORTOPEDICO: STRUMENTARIO E MANUALE PER NEOASSUNTI	Formazione sul campo FSC	FORMAZIONE SUL CAMPO CON DOCENTI	02/02/2022 - 30/12/2022	12	n. partec. 35 - n. edizioni: 1 - target: INFERMIERI E OSS BLOCCO OPERATORIO	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Qualità, linee guida, protocolli, procedure, appropriatezza	P	REVISIONE DEL DIZIONARIO DI COMPETENZE SPECIFICHE	Formazione blended	WEBINAR E GRUPPI DI MIGLIORAMENTO	01/06/2022 - 30/12/2022	12	n. partec. 300 - n. edizioni: 3 - target: TLAB-TSRM-INF-OSS STRUTTURE INTERESSATE	€ 1.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Scienze Cardio - Toraco - Vascolari

Struttura proponente: CHIRURGIA TORACICA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	GESTIONE MEDICA ED INFERMIERISTICA DEL DRENAGGIO TORACICO	Formazione blended	AULA U.MERCATI E AULA DIGITALE	02/02/2022 - 30/12/2022	10	n. partec. 400 - n. edizioni: 4 - target: MEDICI INFERMIERI TI TUTTE LE STRUTTURE	€ 1.500,00
			RESIDENZIALE - FAD					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: MEDICINA INTERNA E VASCOLARE - STROKE UNIT

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	ECOGRAFIA PER ACCESSI VENOSI DIFFICILI E INSERIMENTO CATETERE VESCICALE	Formazione blended	WEBINAR E FORMAZIONE SUL CAMPO	30/06/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 200 - n. edizioni: 4 - target: INFERMIERI DELLE SC DEL DIPARTIMENTO E PS_REFERENTI DI STRUTTURA	€ 1.500,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO	TUTORATA				

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Scienze Onco - Emato - Gastroenterologiche

Struttura proponente: EMATOLOGIA E TRAPIANTO MIDOLLO ESSEO

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	STUDI CLINICI DI FASE 1 _ anno 2022	Formazione residenziale RES	WEBINAR	02/02/2022 - 30/06/2022	8	n. partec. 80 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI, BIOLOGI , FARMACISTI, INFERMIERI TECNICI DI LABORATORIO SC	€ 2.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Prevenzione e gestione rischio clinico	P	SICUREZZA TRASFUSIONALE	Formazione blended	WEBINAR E FORMAZIONE SUL CAMPO	02/02/2022 - 30/06/2022	4	n. partec. 600 - n. edizioni: 6 - target: MEDICI, INFERMIERI , OSTETRICHE, TECNICI DI LABORATORIO	€ 2.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: ONCOLOGIA MEDICA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Medica	P	GOOD CLINICAL PRACTICE	Formazione residenziale RES	WEBINAR	02/06/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 45 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI, BIOLOGI, INFERMIERI SC ONCOLOGIA	€ 1.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Scienze Onco - Emato - Gastroenterologiche

Struttura proponente: RADIOTERAPIA ONCOLOGICA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area diagnostica	P	GRUPPI DI MIGLIORAMENTO IN RADIOTERAPIA E FISICA SANITARIA	Formazione sul campo FSC	FORMAZIONE SUL CAMPO	01/02/2022 - 30/12/2022	8	n. partec. 30 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI , FISICI SANITARI, TSRM, INFERMIERI E OSS RADIOTERAPIA E FISICA SANITARIA	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Area diagnostica	P	UP DATE IN RADIOTERAPIA ONCOLOGICA	Formazione residenziale RES	WEBINAR	01/03/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 200 - n. edizioni: 2 - target: MEDICI, FISICI SANITARI, TSRM, INFERMIERI STRUTTURE INTERESSATE	€ 1.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 18 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Amministrativa

Struttura proponente: ACQUISTI E APPALTI

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Gestione risorse economico-finanziarie	P	FUNZIONI DEL RUP E DEL DEC	Formazione residenziale RES	WEBINAR	01/03/2022 - 30/06/2022	4	n. partec. 150 - n. edizioni: 2 - target: PERSONALE AMMINISTRATIVO	€ 2.000,00

OBIETTIVO ECM: - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: AFFARI GENERALI

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Etica, deontologia e aspetti giuridico-professionali	P	ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO	Formazione blended	AULA MERCATI E AULA DIGITALE	02/02/2022 - 30/12/2022	14	n. partec. 300 - n. edizioni: 3 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.500,00

OBIETTIVO ECM: 17 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Generale

Struttura proponente: CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Gestione risorse economico-finanziarie	P	CONTROLLI DI GESTIONE IN SANITA': IV WORKSHOP NAZIONALE	Formazione residenziale RES	WEBINAR	01/06/2022 - 30/12/2022	8	n. partec. 100 - n. edizioni: 1 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 2.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Generale

Struttura proponente: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Sicurezza Dlgs 81/2008	P	AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI AI SENSI DEL D.Lgs.81/08	Formazione a distanza (FAD)	FAD AULA DIGITALE _ ESERCITAZIONI TUTORATE	02/02/2022 - 30/12/2022	5	n. partec. 100 - n. edizioni: 2 - target: DIRIGENTI DI STRUTTURA	€ 8.000,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 27 - (per la descrizione vedi allegato)

Sicurezza Dlgs 81/2008	P	AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI AI SENSI DEL D.L.gs.81/08	Formazione a distanza (FAD)	FAD CON ESERCITAZIONI TUTORATE	02/02/2022 - 30/12/2022	5	n. partec. 100 - n. edizioni: 2 - target: INCARICHI ORGANIZZATIVI - COORDINATORI	€ 8.000,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 27 - (per la descrizione vedi allegato)

Sicurezza Dlgs 81/2008	P	AGGIORNAMENTO SULLE NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ESPOSTO A RADIAZIONI IONIZZANTI - ANNO 2022	Formazione a distanza (FAD)	AULA DIGITALE	15/01/2022 - 30/12/2022	25	n. partec. 300 - n. edizioni: 2 - target: RADIOESPOSTI	€ 1.000,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 27 - (per la descrizione vedi allegato)

Sicurezza Dlgs 81/2008	P	FORMAZIONE FUORI SEDE _ADDETTI E LOTTA ANTINCENDIO _RISCHIO ALTO	Formazione residenziale RES	COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - VILLA UMBRA	30/06/2022 - 30/12/2022	16	n. partec. 15 - n. edizioni: 2 - target: PERSONALE DESIGNATO	€ 8.000,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 27 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Generale

Struttura proponente: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Sicurezza Dlgs 81/2008	P	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI LAVORATORI_ABC DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA IN AMBITO OSPEDALIERO	Formazione a distanza (FAD)	FAD_AULA DIGITALE	01/01/2022 - 30/12/2022	16	n. partec. 300 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI_Tirocinanti_Frequenze volontarie	€ 1.500,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 27 - (per la descrizione vedi allegato)

Sicurezza Dlgs 81/2008	P	GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO IN OSPEDALE	Formazione a distanza (FAD)	AULA DIGITALE	01/01/2022 - 30/12/2022	15	n. partec. 300 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI_Tirocinanti, frequenze volontarie	€ 1.500,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 27 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Gestione risorse economico-finanziarie	E	FORMAZIONE FUORI SEDE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PREVIA AUTORIZZAZIONE	Formazione blended	FUORI SEDE SE NON INCLUSA NELLA PROGRAMMAZIONE VILLA UMBRA	01/01/2022 - 30/12/2022		PERSONALE AMMINISTRATIVO	€ 10.000,00
			RESIDENZIALE - FAD					

OBIETTIVO ECM: - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Generale

Struttura proponente: UFFICIO SISTEMI INFORMATICI

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Informatica e sistemi informativi	P	LOG 80 INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMBULATORIALI	Formazione blended	WEBINAR - FORMAZIONE SUL CAMPO	03/02/2022 - 30/12/2022	8	n. partec. 600 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 3 - (per la descrizione vedi allegato)

Informatica e sistemi informativi	P	UP DATE SUI GESTIONALI SANITARI IN USO	Formazione blended	WEBINAR E FORMAZIONE SUL CAMPO	01/09/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 400 - n. edizioni: 4 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.500,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 3 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Sanitaria

Struttura proponente: FORMAZIONE E QUALITA'

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Area Emergenza Urgenza	P	RETRAINING B.LS.D.	Formazione residenziale RES	AULE AZIENDALI	01/03/2022 - 30/12/2022	4	n. partec. 100 - n. edizioni: 13 - target: TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	€ 2.500,00
			FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Prevenzione e gestione rischio clinico	P	GESTIONE DEI FARMACI E PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA FARMACOLOGICA	Formazione a distanza (FAD)	FAD - AULA DIGITALE	15/01/2022 - 30/12/2022	15	n. partec. 500 - n. edizioni: 2 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.000,00
			AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO					

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)

Prevenzione e gestione rischio clinico	P	PREVENZIONE E GESTIONE DELLO STRAVASO DA CHEMIOTERAPICO E MEZZI DI CONTRASTO	Formazione a distanza (FAD)	FAD	15/01/2022 - 30/12/2022	15	n. partec. 300 - n. edizioni: 2 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.000,00

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)

Qualità, linee guida, protocolli, procedure, appropriatezza	P	GRUPPI DI MIGLIORAMENTO SU ASPETTI CLINICI, ORGANIZZATIVI E ASSISTENZIALI	Formazione sul campo FSC	FORMAZIONE SUL CAMPO _STRUTTURE RICHIEDENTI_ PER CONTENUTI SPECIFICI	15/02/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 300 - n. edizioni: 20 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.000,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STU DIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 2 - (per la descrizione vedi allegato)

Dipartimento: Strutture e Uffici di Staff alla Direzione Sanitaria

Struttura proponente: I.O.S.O.

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Prevenzione e gestione rischio clinico	P	PROGETTO GRIPPO : Antimicrobial stewardship e prevenzione delle ICA	Formazione blended	WEBINAR _GRUPPI DI LAVORO	01/01/2022 - 30/12/2022	6	n. partec. 30 - n. edizioni: 1 - target: MEDICI, INFERMIERI, OSTETRICHE	€ 2.000,00
			RESIDENZIALE - SUL CAMPO					

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: BIOINGEGNERIA E INGEGNERIA CLINICA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Gestione tecnologie sanitarie	P	GESTIONE DEGLI ELETTROMEDICALI : UTILIZZO DEL SOFTWARE	Formazione blended	WEBINAR - FAD	02/02/2022 - 30/12/2022	10	n. partec. 600 - n. edizioni: 6 - target: TUTTE LE PROFESSIONI	€ 1.000,00
			RESIDENZIALE - FAD					

OBIETTIVO ECM: 29 - (per la descrizione vedi allegato)

Struttura proponente: UFFICI DI STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA

Area	E/P	Titolo	Tipologia/ sottotipologia Formativa	Sede	Data inizio/fine	Durata in ore	Target	Costo
Prevenzione e gestione rischio clinico	P	GRUPPI DI MIGLIORAMENTO SUL RISCHIO CLINICO SECONDO IL PIANO TRIENNALE DEL RISCHIO	Formazione sul campo FSC	WEBINAR_FAD_ FORMAZIONE SUL CAMPO PER CONTENUTI SPECIFICI	02/02/2022 - 30/12/2022	8	n. partec. 100 - n. edizioni: 2 - target: REFERENTI DI STRUTTURA E BLOCCHI OPERATORI	€ 1.500,00
			GRUPPI DI LAVORO/MIGLIORAMENTO/STUDIO. PARTECIPAZIONE COMMISSIONI/COMITATI					

OBIETTIVO ECM: 6 - (per la descrizione vedi allegato)