

PIAO 2025/2027

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3 = Piano triennale dei fabbisogni di personale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2024.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART TIME	DURATA PT
31	28	3	18/36 - 27/36 - 31/36

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLE AREE DI INQUADRAMENTO:

AREA	NUM. DIP	di cui a part time	Note
Operatori (ex cat. A)	1	0	---
Operatori esperti (ex cat. B)	11	1	18/36
Istruttori (ex cat. C)	12	2	P.T. 27/36 e 31/36
Funzionari ed EQ (ex cat. D)	7	0	3 con incarico di EQ, art. 16 CCNL-2022, di cui 1 unità in distacco sindacale.

DISTINZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE AREE:

AREA DEGLI AFFARI GENERALI	PROFILO	NUMERO
Operatori esperti	Collaboratore amministrativo	1
Istruttori	Amministrativo	2
Funzionari ed E.Q.	Amministrativo	1

AREA CULTURALE E DEL TURISMO	PROFILO	NUMERO
Istruttori	Amministrativo	2 - di cui 1 unità 27/36 ore
Funzionari ed E.Q.	Amministrativo	1 E.Q.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	PROFILO	NUMERO
Istruttori	Amministrativo	1
Funzionari ed E.Q.	Amministrativo	1 E.Q.

AREA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI SOCIALI	PROFILO	NUMERO
Operatori	Operatore amministrativo	1
Operatori esperti	Collaboratore amministrativo Ausiliario socio-assistenziale Assistente domiciliare	1 1 18/36 ore 1
Istruttori	Amministrativo	1
Funzionari ed E.Q.	Amministrativo Amministrativo - assistente sociale	2

AREA TECNICA	PROFILO	NUMERO
Operatori esperti	Esecutore giardiniere Esecutore operaio	3 4
Istruttori	Istruttore tecnico - geometra Istruttore tecnico - architetto	3, di cui 1 unità 31/36 ore. 1

AREA DI POLIZIA LOCALE	PROFILO	NUMERO
Istruttori	Istruttore sovrintendente	2
Funzionari ed E.Q.	Responsabile P.O. in distacco sindacale Vicecommissario	1 E.Q. in distacco sindacale 1

3.3.2 - Programmazione strategica delle risorse umane

3.3.2.A. CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

A.1. VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,13%
 - Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,6% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60%;
 - Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di euro 50.3381,34, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di euro 1.860.458,04 pari al 27,6% del totale delle entrate nette triennio 2021/2022/2023;
 - Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente programmazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025, entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:
-
- SPESA DI PERSONALE ANNO **2023** euro 1.357.075,70 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. 503.381,34 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE euro 1.860.458,04 \geq SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 euro 1.414.013,00 (valore determinato secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile)

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto *Allegato A* alla presente programmazione;

A.2. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA DI PERSONALE

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di

spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 1.151.616,02
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: euro 1.132.398,92

A.3. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 50.531,15
Spesa presunta per lavoro flessibile per l'anno 2025: euro 49.747,72

A.4. VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZE DI PERSONALE

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da *Dichiarazione di non esubero ai sensi dell'ex art. 33 del d.lgs. n. 165/2001* sottoscritta dai Responsabili di area.

A.5. VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies*, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto-legge 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del decreto-legge 29/11/2008, n. 185, convertito in legge 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Per quanto sopra, si attesta che questo comune di non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

B) STIMA DEL *TREND* DELLE CESSAZIONI:

Dato atto che nell'anno 2024 sono state registrate n. 2 cessazioni per trasferimento ad altro ente (n. 1 Funzionario tecnico E.Q. dell'Area tecnica e n. 1 Funzionario amministrativo dell'Area degli affari generali), alla luce della normativa vigente e delle informazioni ad oggi disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025

AREA	PROFILO	SETTORE	DATA CESSAZIONE
Istruttore	Istruttore tecnico	Area tecnica	1 febbraio 2025
Istruttore	Istruttore tecnico part time - 31/36 ore	Area tecnica	1 febbraio 2025
Collaboratore	Amministrativo	Area affari generali	14 luglio 2025
Operatore esperto	Operaio	Area tecnica	30 novembre 2025
Operatore esperto	Operaio	Area tecnica	31 dicembre 2025

ANNO 2026

AREA	PROFILO	SETTORE	DATA CESSAZIONE
Operatore	Operatore amministrativo	Area dei tributi e dei servizi sociali	Primo semestre 2026

ANNO 2027

AREA	PROFILO	SETTORE	DATA CESSAZIONE
Operatore esperto	Esecutore operaio	Area tecnica	Secondo semestre 2027

C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nel DUP 2025, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- Nell'Anno 2025 si è reso necessario l'affidamento di incarico di elevata qualifica ad un Istruttore dell'Area tecnica, pertanto si è individuata la possibilità di prevedere una progressione verticale di carriera, come disciplinata dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, da Istruttore dell'Area tecnica a Funzionario E.Q. della stessa, a fronte delle competenze che la risorsa possiede sia a seguito del percorso di studi svolto (laurea specialistica in *Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale*), sia a seguito delle competenze tecniche ottenute negli anni di servizio.
- L'Area tecnica, necessita di implementazione di personale per sopperire a n. 2 cessazioni avvenute nell'anno 2025 a seguito di un decesso e di una richiesta di mobilità. Si ritiene conseguentemente di assegnare, a copertura dei posti divenuti vacanti, n. 2 unità di personale appartenenti all'area degli Istruttori ex cat. C, con profilo di Istruttore tecnico, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale, alla dotazione organica della predetta area.
- Nell'anno 2025, si prevede la cessazione per quiescenza di n. 2 Esecutori operai appartenenti all'area degli Operatori esperti ex cat. B a tempo pieno– presso l'Area tecnica.
Si ritiene di disporre la loro sostituzione con unità di pari area di inquadramento e profilo, a supporto dell'area interessata.

- L'Area degli Affari generali necessita di personale per sopperire alla cessazione avvenuta nell'anno 2024 a seguito del passaggio diretto del precedente Funzionario E.Q. Si ritiene conseguentemente di coprire il posto vacante, appartenente all'area dei Funzionari ex cat. D e con profilo di Funzionario amm.vo a tempo pieno, alla dotazione organica della predetta area.
- Nell'anno 2025, si prevede la cessazione per quiescenza di n. 1 Collaboratore amministrativo ex cat. B dell'Area degli Affari Generali – presso l'ufficio protocollo.
Al fine di incrementare le competenze dell'ufficio, si ritiene di provvedere alla sostituzione con un'unità appartenente all'area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo, inquadramento ex cat. C a tempo pieno. La modifica da area dei Collaboratori ad area degli Istruttori non comporta un aggravio di spesa in quanto il posto che viene a cessare appartiene alla categoria economica ex B8.
- L'Area economico-finanziaria necessita di n. 1 Istruttore amministrativo ex cat. C a tempo parziale, come già manifestato già nel PIAO 2024-2026; altresì l'Area degli Affari generali, necessita di implementazione di personale a tempo parziale per garantire l'efficientamento della stessa. Pertanto si ritiene di provvedere all'assunzione di n. 1 unità appartenente all'area degli Istruttori con profilo di Istruttore amministrativo, inquadramento ex cat. C a tempo pieno al fine di assegnare il 50% di tale risorsa all'Area economico - finanziaria e il restante 50% all'Area degli affari generali (18 ore/settimanali cadauna).
- L'Area economico-finanziaria necessita di n. 1 istruttore amministrativo contabile ex cat. C per supportare l'attività dell'ufficio di ragioneria mediante il ricorso a specifico incaricato ex art.1, comma 557, legge 311/2004, per indicativamente n. 10 ore settimanali.
- Nell'anno 2025, si procede all'assunzione di n. 1 Istruttore sovrintendente dell'Area della Polizia locale ex cat. C, confermando la necessità già individuata nel PIAO 2024-2026 ed essendo ad oggi il posto ancora vacante.
- Nell'anno 2025, si procede all'assunzione di n. 2 Istruttori sovrintendenti appartenenti all'Area di Polizia locale ex cat. C a tempo determinato per esigenze di rafforzamento dell'area durante la stagione estiva, per un tempo previsto di 2 mesi ciascuno.
- L'Amministrazione ha manifestato la necessità di prevedere un'assunzione a tempo determinato e parziale di 1 unità di personale da assegnare allo Staff del Sindaco in supporto dell'attività dell'ufficio di segreteria.

AREA	PROFILO	NUMERO
Tecnica	Progressione verticale da ex cat C a ex cat D	1
	Istruttore tecnico	2
	Esecutori operai	2
Area affari generali	Funzionario ed E.Q.	1
	Istruttore amministrativo	2, di cui 1 18/36 ore
Area economico-finanziaria	Istruttore amministrativo	1 18/36 ore
	Istruttore amministrativo contabile	1, 10/12 ore settimanali
Area di Polizia locale	Istruttore sovrintendente	1
	Agente di polizia locale a tempo determinato	2, 2 mesi ciascuno

D. CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI:

Il revisore del conto ha espresso parere favorevole sulla presente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con verbale n. 3 in data 25/03/2025, con accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree

Al momento l'ente non prevede eventuali procedure di mobilità interna.

b) Assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti

Previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità si intende procedere alla copertura di

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Area degli Istruttori, (ex cat. C), con profilo di Istruttore sovrintendente, da assegnare all'Area di Polizia locale, a far data dal 1.4.2025;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'area degli Istruttori, (ex cat. C), con profilo di Istruttore amministrativo, da assegnare al 50% all'Area economico - finanziaria e il restante 50% all'Area degli affari generali (18 ore/settimanali cadauna).
- n. 3 posti a tempo indeterminato (di cui n. 2 a tempo pieno, da assegnare all'Area tecnica e all'Area degli affari generali, e n. 1 a tempo parziale da assegnare all'Area tecnica), appartenenti all' area degli Istruttori, (ex cat. C), attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.
- Si procede alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di area Operatori esperti, (ex cat. B), con profilo di esecutore operaio, da assegnare all'Area tecnica, Servizio manutenzioni, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.

c) Assunzioni mediante mobilità volontaria

A fronte della necessità di supportare il Responsabile dell'Area tecnica nell'espletamento dei suoi incarichi e al fine di garantire un'efficace gestione di suddetta area, l'ente manifesta la volontà di voler assumere attingendo tramite la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del d.lgs.165/2001, a copertura dei posti resisi vacanti a seguito delle cessazioni avvenute, per i seguenti profili professionali:

- n. 2 profili di Istruttore tecnico di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale con profilo di Istruttore tecnico;
- n. 2 profili di Collaboratore esperto esecutore operaio, auspicando in tal modo di poter accedere a risorse che possiedano pregresse esperienze nella pubblica amministrazione.

Per implementare le competenze dell'ufficio protocollo l'ente manifesta la necessità di voler assumere n.1 Istruttore amministrativo ex cat. C, attingendo tramite la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del d.lgs.165/2001, a copertura del posto resosi vacante a seguito della cessazione del collaboratore esperto ex cat. B.

Per rispondere alle esigenze di efficientamento dell'Area economico finanziaria e dell'Area degli affari generali, l'ente manifesta la volontà di assumere n. 1 Istruttori, (ex cat. C), con profilo di Istruttore amministrativo, da assegnare al 50% all'Area economico - finanziaria e il restante 50% all'Area degli affari generali.

d) Progressioni verticali di carriera

Nell'anno 2025 si prevede una progressione tra le aree, come disciplinata dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, specificando che l'importo è totalmente coperto dallo 0,55% del monte salari, anno 2018, come da *Allegato B*. La procedura valutativa viene svolta secondo i criteri definiti nella delibera di giunta n. 50 del 8.4.2019.

La progressione viene prevista dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari EQ, con profilo professionale "*Amministrativo*". Il nuovo inquadramento andrà in vigore dal 1° luglio 2025.

e) Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile

(tempo determinato; comma 557; lavoratori somministrati; ecc)

Per esigenze di rafforzamento dell'ufficio di Polizia locale, che necessita di supporto operativo durante i mesi centrali della stagione estiva, a fronte di un'intensificazione dell'afflusso turistico e di un maggior numero di eventi turistico-culturali programmati sul territorio comunale, si prevede di procedere all'assunzione di n. 2 Istruttori sovrintendenti dell'Area della Polizia locale ex cat. C a tempo determinato, per un tempo previsto di 2 mesi ciascuno.

Per supportare l'attività dell'ufficio di ragioneria si ritiene di valutare il ricorso a specifico incaricato per avvalersi dell'attività di un istruttore amministrativo contabile, ex art. 1, comma 557, legge 311/2004, per 10 ore settimanali (a titolo indicativo).

Per supportare l'attività dell'ufficio di segreteria l'Amministrazione ha manifestato la necessità di prevedere un'assunzione a tempo determinato e parziale di 1 unità di personale da assegnare allo Staff del Sindaco, con categoria economica e monte ore da definire nel corso del triennio di cui al presente provvedimento.

f) Assunzioni mediante stabilizzazione di personale

Al momento l'ente non prevede eventuali procedure di stabilizzazione del personale.

g) Assunzione mediante selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, secondo le modalità previste nell'articolo 3-bis, del decreto-legge 80/2021 e relativa legge di conversione n. 113/2021

Al momento non sono previste assunzioni tramite selezioni uniche, ex art. 3-bis del D.L. 80/2021.

