

Attività formativa interna programmata 2025/2027

n. codice	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Ore corso	Periodo
1	Professionalità	Pacchetto Office Microsoft 365, comprensivo di Cybersecurity	Aggiornare le competenze informatiche del personale attraverso videocorsi che possano formare sulle funzionalità di base del pacchetto Microsoft più utilizzate nel lavoro quotidiano come Excel, facendo particolare riferimento agli strumenti in Cloud.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	300	30/50	2025
2	Professionalità	Introdurre l'intelligenza artificiale. Sviluppo di intelligenza artificiale	Utilizzo software per applicazione sistemi di IA al fine di sviluppare nuove competenze per uno svolgimento più efficace ed efficiente delle funzioni istituzionali attribuite	Tutto il Personale TAB di Ateneo	FAD asincrona	166	2	2025
3	Professionalità	Lingua inglese (vari livelli)	Migliorare la conoscenza della lingua inglese ai diversi livelli (da A1 a B2)	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	129	60	2025
4	Professionalità	Tecniche di redazione atti amministrativi	L'obiettivo del corso è di fornire strumenti di aggiornamento e formazione teorico/pratica per la redazione di atti amministrativi chiari ed efficaci, in particolare: determinazioni, delibere, verbali e ordinanze, anche con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella produzione documentale amministrativa.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	87	6	2025
5	Professionalità	Corsi UGOV contabilità (5-26)	Aggiornare le competenze per modifica/nuova implementazione moduli gestionale U-Gov;	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	71	14	2025
6	Professionalità	Il nuovo Codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023 Decreto correttivo del Codice dei contratti (D.Lgs. 209/2024): le principali novità	Aggiornare le competenze sugli aggiornamenti in materia di codice degli appalti per le forniture di lavori, beni e di servizi;	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimentali e/o di altri uffici che si occupano di contratti pubblici	FAD asincrona	87	12	2025
7	Professionalità	Corso di comunicazione istituzionale e customer care: conoscere e condividere all'interno dell'Amministrazione	Criteri e strumenti digitali per una comunicazione istituzionale più efficace. Migliorare la capacità di comunicazione con l'utenza con particolare riferimento agli studenti, loro famiglie e ulteriori stakeholders.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	171	3	2025
8	Professionalità	Utilizzazione gestionale EsseTre	Aggiornare e sviluppare competenze nella gestione delle carriere degli studenti dei corsi di studio, attraverso il gestionale di ateneo	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	45	14	2025
9	Professionalità	La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti	Analisi completa e dettagliata delle varie fasi connesse all'implementazione dei progetti di digitalizzazione dei processi operativi, gestione documentale, dematerializzazione e conservazione digitale dei documenti informatici, anche alla luce del nuovo quadro normativo e regolamentare e della più recente prassi applicativa.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	35	6	2025
10	Professionalità	GDPR Proteggere i dati personali e la privacy	Regolamento generale sulla protezione dei dati	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	136	7	2025
11	Professionalità	Principi e sulle regole del sistema contabile ACCRUAL	Corso obbligatorio per introduzione sistema contabile ACCRUAL	Dirigente Area Bilancio, Personale TAB amministrativo dell'Ufficio Bilancio, Ufficio Progetti Speciali, Responsabili amministrativi dei Dipartimenti e dello SBA interessati.	FAD asincrona	35	n.d.	2025
12	Manageriali e organizzative	Corsi aggiornamenti Progetto ISOIVA	Aggiornamento su novità normative aventi riflessi gestionali contabili, per approfondire tematiche di natura giuridica, fiscale, previdenziale e contabile.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	70	21	2025
13	Professionalità	Project Management	Fornire le competenze necessarie a pianificare, monitorare e controllare un progetto sotto i profili tecnici ed economici seguendo gli standard PM riconosciuti a livello nazionale e internazionale.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.		36	6	2025
14	Professionalità	AVA 3- Procedura di accreditamento delle sedi	Sviluppare le competenze in materia per una gestione più efficiente delle procedure, con particolare riferimento ai dottorati di ricerca	Personale TAB di Ateneo interessato		24	9	2025
15	Professionalità	Gestione, rendicontazione e audit di progetti comunitari e PNRR	Fornire un utile sostegno operativo agli addetti ai lavori nella fase della gestione e rendicontazione dei progetti ammessi a valere sulle risorse del PNRR.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.		32	14	2025

Attività formativa interna programmata 2025/2027

n. codice	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Ore corso	Periodo
16	Professionalità	Analisi economica dei contratti pubblici	Fornire una formazione specialistica a chi già ha una conoscenza di base dei principali istituti della contrattualistica pubblica, gli strumenti per gestire correttamente sia la fase della programmazione dei lavori dei servizi e delle forniture, sia la fase della scelta del contraente, sia infine la fase dell'esecuzione del contratto.	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimentali e/o di altri uffici che si occupano di contratti pubblici		42	4	2025
17	Professionalità	Metodi di gestione studenti con disabilità e DSA e relativa normativa	Garantire adeguata preparazione nella gestione delle esigenze degli studenti con disabilità o DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), favorendo un ambiente inclusivo	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.		37	4	2025
18	Professionalità	Corsi UGOV modulo didattica	Aggiornare le competenze per modifica/nuova implementazione moduli gestionale U-Gov;	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	30	12	2025
19	Professionalità	Applicazione delle principali normative in ambito informatico nel contesto delle infrastrutture IT d'Ateneo e dei servizi erogati dal CSI con riferimento alla NIS2 (sicurezza informatica) ed al GDPR (privacy e protezione dei dati), cad e RTD.	Aggiornamento professionale del personale sulle normative vigenti in ambito IT con particolare riferimento alla NIS2 ed al GDPR, cad e RTD.	Personale TAB dell'Ufficio Infrastrutture e Ufficio Sistemi informativi		20	14	2025
20	Professionalità	Corso su privacy, gestione "alias", studenti detenuti, trasparenza, diritto all'accesso	Sviluppare le conoscenze in materia per la gestione delle numerose richieste presentate da studenti, famiglie e utenti esterni in modo da prevenire il contenzioso	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.		35	4	2025
21	Professionalità	Cyber sicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA - Sicurezza informatica: formazione di base e sui piani di gestione dei rischi, la gestione delle vulnerabilità e risposte agli incidenti applicate al contesto dell'infrastruttura IT di Ateneo	Formare il personale sui principi di base della sicurezza informatica anche in adempimento agli obblighi previsti dalla nuova normativa NIS2. Protezione dati aziendali e personale da attacchi informatici con sistemi di prevenzione, rilevazione e risposta	Personale TAB amministrativo delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	72	14	2025
22	Professionalità	Corso per addetti antincendio Livello 2 (8 ore + esame di idoneità)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti antincendio (Obbligo normativo)	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	75	8	2025
23	Professionalità	Formazione Generale sicurezza "base" di n. 4 ore (idoneità permanente)	Formazione base per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale docente, tecnico amministrativo e bibliotecario e studenti	FAD asincrona	110	4	2025
24	Professionalità	Formazione Preposti di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per Preposti(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico e Preposti delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	200	8	2025
25	Professionalità	Formazione per addetti Primo soccorso – Aziende Gruppo B di n. 12 ore (idoneità valida 3 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti al Primo Soccorso(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza	85	12	2025
26	Professionalità	Formazione obbligatoria per RLS "32h"	Adeguamento normativo in materia di formazione per RLS	Personale TAB individuato	Blended	3	32	2025
27	Professionalità	Formazione obbligatoria per Responsabili Locali Rifiuti (RLR)	Adeguamento normativo in materia di formazione per lo smaltimento dei rifiuti speciali	Personale TAB individuato	Blended	12	12	2025
28	Professionalità	Formazione obbligatoria per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), moduli A, B e C	Adeguamento normativo in materia di formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Personale TAB individuato	Blended	2	100	2025
29	Professionalità	Formazione obbligatoria per RSPP "100h"	Esigenza di aggiornamento della formazione del un nuovo Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.	RSPP	Blended	1	100	2025
30	Professionalità	L'Etica e la Legalità come Valore Pubblico nel nuovo piano anticorruzione e il codice di comportamento nelle Amministrazioni Pubbliche.	Realizzazione di un corso con un approccio contenutistico e valoriale, al fine di diffondere e informare la conoscenza del personale di nuova assunzione dei doveri del dipendente in ambito disciplinare, in materia di etica e legalità.	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	30	4	2025
31	Professionalità	Corso di livello generale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolti al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e al personale docente in modalità e-learning.	Riproposizione periodica corsi di livello generale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolti al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e al personale docente in modalità e-learning.	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	FAD asincrona	200	3	2025
32	Professionalità	Corso di approfondimento legato alle attività di valutazione nell'ambito del ciclo performance	Sviluppare le conoscenze in materia di valutazione nell'ambito del ciclo delle performance	Personale valutatore: Direttori di Dipartimento, Direttore Generale, Dirigenti, Coordinatore SBA, Titolari di posizioni organizzative .	In presenza	45/50		2025
33	Professionalità	Formazione sicurezza "specifica rischio medio" di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione di livello "rischio medio" per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	670	8	2026

Attività formativa interna programmata 2025/2027

n. codice	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Ore corso	Periodo
34	Professionalità	Formazione Preposti di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per Preposti(Obligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico e Preposti delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	200	8	2026
35	Professionalità	Formazione per addetti Primo soccorso – Aziende Gruppo B di n. 12 ore (idoneità valida 3 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti al Primo Soccorso(Obligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza	85	12	2026
36	Professionalità	Corso per addetti antincendio Livello 2 (8 ore + esame di idoneità)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti antincendio (Obligo normativo)	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	110	8	2026
37	Professionalità	Diritto d'autore per il supporto a didattica e ricerca, con riferimento alle novità introdotte dall'AI	Aggiornamento giuridico sulle opere d'ingegno e loro utilizzo sui media	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	20	da definire	2026
38	Professionalità	E procurement: utilizzo delle piattaforme elettroniche	Aggiornare le competenze in materia di digitalizzazione degli appalti;	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	80	da definire	2026
39	Professionalità	Contrattazione nazionale di comparto, trattazione integrativa decentrata e relazioni sindacali	Sviluppare le conoscenze della trattazione di comparto nel raccordo tra trattazione nazionale e trattazione decentrata	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	15	da definire	2026
40	Professionalità	Archivio istituzionale Iris: funzionalità di base, qualità del dato, reportistica	Aggiornare le competenze in materia di Archivio IRIS;	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	15	da definire	2026
41	Professionalità	Aggiornare le conoscenze inerenti l'attività contrattuale e la stipula di convenzioni per qualsiasi tipo di attività istituzionale o commerciale.	Migliorare le competenze inerenti l'attività contrattuale e la stipula di convenzioni per qualsiasi tipo di attività istituzionale o commerciale. Superare difficoltà interpretative dei documenti ricevuti per la registrazione delle entrate	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	14	da definire	2026
42	Professionalità	Relazione al conto annuale: criteri di gestione e aggiornamento	Sviluppare le competenze in tema di compilazione della relazione al conto annuale, di estrapolazione dati e utilizzazione delle piattaforme collegate	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	14	da definire	2026
43	Professionalità	Data Management	Aggiornare le competenze dei funzionari sulle conoscenze inerenti i metodi di miglioramento e definizione dei KPI e delle architetture di reporting di livello avanzato	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	13	da definire	2026
44	Professionalità	Sviluppare competenze di team building e di coordinamento gestionale	Realizzare attività dirette a favorire la comunicazione e l'affiatamento tra i membri del team e a migliorare la performance complessiva del gruppo in vista di un obiettivo.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	13	da definire	2026
45	Professionalità	Normativa in tema di riconoscimento di titoli esteri per l'ammissione ai corsi di studio	Sviluppare le competenze in materia per favorire l'internazionalizzazione	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	11	da definire	2026
46	Professionalità	Corso Ugov-CO/PJ Gestione Contabile Progetti Esteso (5-12)	Aggiornare le competenze per modifica/nuova implementazione moduli Progetti;	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	10	da definire	2026
47	Professionalità	Framework Web Microservice Uniss. - Modulo 1 Frontoffice (Prot n. 48238 del 15/05/2024)	Formazione interna sul framework autoprodotta utilizzato per la realizzazione di applicazioni web proprietarie	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	10	da definire	2026
48	Professionalità	Aggiornamento su novità normative aventi riflessi gestionali contabili, per approfondire tematiche di natura giuridica, fiscale, previdenziale e contabile.	Aggiornamento su novità normative aventi riflessi gestionali contabili, per approfondire tematiche di natura giuridica, fiscale, previdenziale e contabile.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	9	da definire	2026
49	Professionalità	Lingue straniere altre	Migliorare la comprensione degli atti e delle convenzioni in lingua straniera stipulate dell'ateneo per attività didattica e di ricerca	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	9	da definire	2026
50	Professionalità	BIM (Building Information Modeling)	Aggiornare le competenze in materia di digitalizzazione dei procedimenti edilizi in coerenza con il codice degli appalti	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	9	da definire	2026
51	Professionalità	Normativa in tema di attribuzione di incarichi esterni	Sviluppare le capacità di gestione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale docente e ricercatore a supporto degli organi di ateneo preposti	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	9	da definire	2026
52	Professionalità	Moodle		Personale TAB da individuare	FAD asincrona	9	da definire	2026
53	Professionalità	Sicurezza nei cantieri	Aggiornare le competenze in materia di sicurezza nei cantieri edili ai fini della corretta tenuta dell'abilitazione per il coordinatore della sicurezza	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	8	da definire	2026
54	Professionalità	Monitoraggio e valutazione Piano Integrato Attività e Organizzazione	Realizzare interventi formativi atti al monitoraggio e alla valutazione alla predisposizione del documento unico di programmazione e governance per la realizzazione del PIAO e della sua adozione.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	8	da definire	2026
55	Professionalità	Corso su piattaforma CSA	Sviluppare le competenze per la gestione delle carriere del personale PTAB sull'apposita piattaforma e per l'estrapolazione dei dati necessari per le attività dell'ufficio collegate	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	8	da definire	2026
56	Professionalità	Corso di aggiornamento sul protocollo informatico e gestione, conservazione, valorizzazione degli archivi cartacei e tecniche di protocollazione	Sviluppare le competenze in tema di gestione e utilizzazione del protocollo informatico di Ateneo con particolare riferimento alla piattaforma Titulus e Titulus Organi	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	8	da definire	2026
57	Professionalità	Corso su diritto all'accesso, privacy e trasparenza	Sviluppare le conoscenze in materia per la gestione anche delle richieste di accesso presentate da partecipanti alle selezioni concorsuali alla luce del contemperamento tra diritto alla privacy e principio di trasparenza amministrativa in modo da prevenire il contenzioso	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	7	da definire	2026

Attività formativa interna programmata 2025/2027

n. codice	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Ore corso	Periodo
58	Professionalità	Normativa in tema di reclutamento personale docente e ricercatore	Sviluppare le competenze in materia concorsuale in applicazione legge 240/2010 ed atti applicativi	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	6	da definire	2026
59	Professionalità	SPID, identità digitali, firme elettroniche, regolamento europeo e normativa nazionale	Sviluppare le competenze nella gestione digitale dei processi amministrativi della normativa di riferimento	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	5	da definire	2026
60	Professionalità	Gestione delle informazioni relative ai dati della ricerca	Sviluppare le competenze per la gestione dei dati della ricerca	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	4	da definire	2026
61	Professionalità	Normativa in tema di incompatibilità dipendenti pubblici	Sviluppare le competenze relative alla materia nel controllo degli incarichi interni ed esterni svolti dal personale	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	4	da definire	2026
62	Professionalità	Normativa e disciplina delle pensioni nella pubblica amministrazione	Sviluppare le competenze nella gestione della cessazione del rapporto del personale docente e ricercatore e nelle conseguenti relazioni istituzionali con l'INPS	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	4	da definire	2026
63	Professionalità	Normativa in tema di reclutamento personale dirigenziale, tecnico, amministrativo e bibliotecario	Sviluppare le competenze in materia concorsuale, anche in applicazione decreto 165/2001 con successive modifiche e integrazioni ed atti applicativi	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	4	da definire	2026
64	Professionalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Aggiornare le competenze ai fini della corretta gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	3	da definire	2026
65	Professionalità	Efficientamento energetico	Aggiornare le competenze in materia di efficientamento energetico	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	3	da definire	2026
66	Professionalità	Azioni di orientamento alla scelta universitaria	Potenziamento delle capacità di assistenza agli studenti nella scelta del percorso universitario, considerando attitudini personali, interesse e opportunità di carriera	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	3	da definire	2026
67	Professionalità	Formazione sicurezza "specifico rischio alto" di n. 12 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione di livello "rischio alto" per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	490	12	2027
68	Professionalità	Formazione Preposti di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per Preposti(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico e Preposti delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	200	8	2027
69	Professionalità	Formazione per addetti Primo soccorso – Aziende Gruppo B di n. 12 ore (idoneità valida 3 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti al Primo Soccorso(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza	80	12	2027
70	Professionalità	Corso per addetti antincendio Livello 2 (8 ore + esame di idoneità)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti antincendio (Obbligo normativo)	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	100	8	2027
71	Professionalità	Aggiornamento gestione ANS e Report di controllo	Sviluppare le competenze in tema di Anagrafe nazionale studenti e della conseguente reportistica	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	3	da definire	2027
72	Professionalità	Normativa pensionistica dipendenti pubblici	Sviluppare le competenze nella gestione della cessazione del rapporto del personale docente e ricercatore e nelle conseguenti relazioni istituzionali con l'INPS	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	3	da definire	2027
73	Professionalità	Corsi su EIDAS: Conoscere l'identità digitale	Aggiornamento sulle normative della firma digitale elettronica, documenti amministrativi digitali	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	3	da definire	2027
74	Professionalità	Corso sul codice dei beniculturali e normativa collegata	Mantenimento efficacie e innovazione nell'erogazione dei servizi	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	3	da definire	2027
75	Professionalità	Corso SQL linguaggio di programmazione per manipolazione data base	Sviluppo linguaggio standard per gestione database relazionali. Facilitare l'estrapolazione, il trattamento e l'analisi delle informazioni	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
76	Professionalità	Corso Oracle Database	Sviluppo competenza nella gestione e ottimizzazione database, essenziali per garantire prestazioni elevate e sicurezza dati	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
77	Professionalità	Corso Chatbot	Progettazione e simulazione di conversazioni umane in modo da consentire agli studenti di interagire con sistemi automatici attraverso il linguaggio naturale.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
78	Professionalità	Corso Cloud Computing	Sviluppo delle competenze per gestione e ottimizzazione servizi cloud	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
79	Professionalità	Corso Machine Learning	Capacità di creazione algoritmi per lo sviluppo delle competenze in analisi dei dati e sviluppo dei modelli predittivi	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
80	Professionalità	Corso UX/UI Design	Sviluppo della capacità di creare progettazione interfacce migliorative dell'interazione dell'utente-studente con i prodotti Uniss	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
81	Professionalità	Corso Data Visualization	Sviluppo delle capacità di utilizzazione strumenti specifici (Tableau, Powe Bi) per la presentazione agli utenti/studenti di informazioni complesse in modo chiaro e comprensibile	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
82	Professionalità	Corsi su offerta formativa. Accredimento dei corsi uniss e delle sedi	Sviluppare le competenze in tema di gestione dell'offerta formativa uniss con particolare riferimento ai corsi post-laurea	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
83	Professionalità	Disciplina normativa gestione carriera personale docente e ricercatore	Sviluppare le competenze in materia per la soluzione di tutte le problematiche che insorgono nello svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
84	Professionalità	Normativa e metodologia di gestione del welfare aziendale	Sviluppare le conoscenze in tema di gestione del welfare nella pubblica amministrazione	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027
85	Professionalità	Procedimenti disciplinari		Personale TAB da individuare	FAD asincrona	2	da definire	2027

Attività formativa interna programmata 2025/2027

n. codice	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Ore corso	Periodo
86	Professionali	Corsi UGOV modulo missioni e compensi	Corsi UGOV missioni e compensi	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
87	Professionali	Gestione magazzino economale	Aggiornare le competenze in materia di digitalizzazione degli appalti	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
88	Professionali	Corso di normativa sul reclutamento personale docente nella scuola	Sviluppare le conoscenze nei procedimenti di accesso e di gestione nei corsi post-laurea gestiti da uniss e destinati ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
89	Professionali	Creazione contenuti per social media	Sviluppare competenze nelle metodologie di comunicazione agli studenti in mobilità internazionale ingoing e outgoing, con utilizzo programmi di grafica ed elaborazione foto/video	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
90	Professionali	Normativa su visti e permessi di soggiorno	Sviluppare le capacità di gestione nell'assistenza amministrativa in materia agli studenti internazionali e nella relazione con gli enti pubblici interessati, con riferimento anche a University	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
91	Professionali	Normativa su contratti e accordi internazionali	Sviluppare le competenze in materia convenzionale per la semplificazione gestionale dei rapporti con atenei ed altri enti esteri e per la prevenzione di possibili contenziosi	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
92	Professionali	Corso di counseling	Sviluppo delle competenze in tema di supporto agli studenti internazionali nella scelta del percorso e nel suo svolgimento	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
93	Professionali	La gestione delle segnalazioni whistleblowing nel settore pubblico alla luce delle Linee Guida ANAC	Sviluppare gli aggiornamenti su: La redazione della procedura e delle informative. Gli adempimenti del RPCT. L'iter della segnalazione. La gestione dell'istruttoria. La trasmissione della segnalazione. I raccordi con altri organi interni.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
94	Professionali	Anticorruzione e trasparenza	Aggiornamenti su: PIAO – PTPCT. Monitoraggio annuale. Whistleblowing. Revisione della gestione del rischio. Nuovi obblighi di pubblicazione.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
95	Professionali	La gestione dei rischi corruttivi in relazione ai fondi PNRR alla luce del PNA	Aggiornamenti su: I fondi del PNRR Le modalità di gestione dei fondi. La coamministrazione Italia/UE nella gestione dei fondi Il sistema anticorruzione specifico relativo al PNRR. Gli attori istituzionali. Il circuito dei presidi anticorruzione. I possibili eventi illeciti riguardanti le risorse finanziarie del PNRR Gli appalti del PNRR. I reati e gli illeciti rilevanti Le forme di manifestazione degli illeciti L'analisi del rischio nei piani anticorruzione L'analisi del rischio nei Modelli 231 La gestione del rischio. Le tracce finanziarie. I rapporti con le pubbliche autorità. La creazione di un sistema di gestione per i soggetti destinatari dei fondi Il rafforzamento tramite presidi di intelligenza artificiale.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
96	Professionali	Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza contenuti nel PTPC;	Acquisire nuove metodologie di monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione anche al fine di verificare la sostenibilità delle misure organizzative introdotte.	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
97	Professionali	Corso autocad	Migliorare le conoscenze per disegno, modellazione e progettazione	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
98	Professionali	Diritto processuale amministrativo		Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
99	Professionali	Team Bilding		Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
100	Professionali	Implementazione di nuove misure di prevenzione nelle aree a maggior rischio corruttivo, con un focus sulle aree del reclutamento e degli appalti;	valutazione dei rischi e verifica delle misure organizzative introdotte, in un quadro coordinato con il resto della programmazione dell'Ente contenuta nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027
101	Professionali	Il bilanciamento degli interessi nelle diverse figure di accesso (civico e documentale) .	Acquisire nuove competenze in materia di bilanciamento di interessi alla trasparenza e alla riservatezza anche alla della più recente giurisprudenza	Personale TAB da individuare	FAD asincrona	1	da definire	2027

Università degli Studi di Sassari
Servizio Formazione

N. codice	Competenze	Iniziativa formativa	Obiettivi	Destinatari/e	Modalità	Num. Destin.	Periodo
22	Professionali	Corso per addetti antincendio Livello 2 (8 ore + esame di idoneità)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti antincendio (Obbligo normativo)	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	75	2025
23	Professionali	Formazione Generale sicurezza "base" di n. 4 ore (idoneità permanente)	Formazione base per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale docente, tecnico amministrativo e bibliotecario e studenti	FAD asincrona	110	2025
24	Professionali	Formazione Preposti di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per Preposti(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico e Preposti delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	200	2025
25	Professionali	Formazione per addetti Primo soccorso – Aziende Gruppo B di n. 12 ore (idoneità valida 3 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti al Primo Soccorso(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza	85	2025
26	Professionali	Formazione obbligatoria per RLS "32h"	Adeguamento normativo in materia di formazione per RLS	Personale TAB individuato	Blended	3	2025
27	Professionali	Formazione obbligatoria per Responsabili Locali Rifiuti (RLR)	Adeguamento normativo in materia di formazione per lo smaltimento dei rifiuti speciali	Personale TAB individuato	Blended	12	2025
28	Professionali	Formazione obbligatoria per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), moduli A, B e C	Adeguamento normativo in materia di formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Personale TAB individuato	Blended	2	2025
29	Professionali	Formazione obbligatoria per RSPP "100h"	Esigenza di aggiornamento della formazione del un nuovo Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.	RSPP	Blended	1	2025
33	Professionali	Formazione sicurezza "specifica rischio medio" di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione di livello "rischio medio" per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	670	2026
34	Professionali	Formazione Preposti di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per Preposti(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico e Preposti delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	200	2026
35	Professionali	Formazione per addetti Primo soccorso – Aziende Gruppo B di n. 12 ore (idoneità valida 3 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti al Primo Soccorso(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza	85	2026
36	Professionali	Corso per addetti antincendio Livello 2 (8 ore + esame di idoneità)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti antincendio (Obbligo normativo)	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	110	2026
67	Professionali	Formazione sicurezza "specifica rischio alto" di n. 12 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione di livello "rischio alto" per acquisire competenze sulla sicurezza nei laboratori chimici e biologici (Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	490	2027
68	Professionali	Formazione Preposti di n. 8 ore (idoneità valida 5 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per Preposti(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico e Preposti delle diverse strutture dei dipartimenti	FAD asincrona	200	2027
69	Professionali	Formazione per addetti Primo soccorso – Aziende Gruppo B di n. 12 ore (idoneità valida 3 anni)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti al Primo Soccorso(Obbligo normativo)	Personale Tecnico Scientifico delle diverse strutture dei dipartimenti	In presenza	80	2027
70	Professionali	Corso per addetti antincendio Livello 2 (8 ore + esame di idoneità)	Formazione teorico-pratica con conseguimento di idoneità per addetti antincendio (Obbligo normativo)	Personale Docente e TAB delle diverse strutture dipartimenti e/o di altri uffici interessati.	In presenza	100	2027