

Comune di Ruda
Provincia di Udine



PIANO DELLA PRESTAZIONE

2025

Fonti normative:

D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

D. Lgs 04.03.2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubbliche Amministrazioni;

DPR 81 del 24/06/2022 il quale in particolare prevede, all’art. 2, c. 1, che per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.;

DM 132/2022 del 30/06/2022 .

OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2025 – AREA TECNICA E SEGRETERIA

Obiettivi generali

1) Performance, parametro-obiettivo obbligatorio sui **termini di pagamento**

L’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”.

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni

obiettivo	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	peso	target
Rispetto dei	Tempi medi	Area RGS	giorni	100	<=0

tempi medi di pagamento	di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalla Direzione/Settore (tutti i settori)	PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze			
-------------------------	---	--	--	--	--

2) Attuazione di misure di **prevenzione della corruzione**

Obiettivi di settore.

Predisporre tutti gli atti propedeutici necessari, compresi eventuali elaborati progettuali / studi di fattibilità laddove richiesti, anche mediante il ricorso ad incarichi esterni se autorizzati, finalizzati al completamento dei procedimenti relativi alle seguenti opere / provvedimenti, entro il 31.12.2025:

- Adozione BICIPLAN (contributo regionale)

- Affidamento progettazione di manutenzione straordinaria tombe monumentali (contributo regionale)

- Affidamento progettazione di manutenzione straordinaria Chiosco La Spessa (contributo regionale)

- Affidamento incarico di sostituzione pensilina di via Duca D'Asta (contributo regionale)

- Affidamento incarichi di sfalcio fossati di competenza comunale (contributo regionale)

- Lavori di sistemazione del Ponte San Nicolò

- Illuminazione pubblica e comune

- Rifacimento bagni casetta Perteole

- Asili PNRR

Ai fini della quantificazione dell'indennità di risultato gli obiettivi hanno il medesimo peso ciascuno.

La misura massima dell'indennità è attribuita nel caso in cui vengano raggiunti tutti gli obiettivi nella misura del 100%.

Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione del rendimento (punti 100), è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi attribuito.

Ove un obiettivo sia stato conseguito in misura inferiore al 70%, il relativo punteggio è pari a zero. In caso di conseguimento dell'obiettivo in misura pari ad almeno il 70%, il relativo punteggio è attribuito in proporzione.

L'indennità è liquidata in proporzione al punteggio complessivamente ottenuto secondo la seguente formula: $I_{max} : 100 = I : P$, dove I_{max} è l'importo massimo dell'indennità contrattualmente prevista, I è l'importo dell'indennità spettante, P è il punteggio conseguito a seguito della valutazione.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo, ove derivante da fatti e/o atti imprevedibili sopravvenuti non imputabili alla PO, equivarrà a conseguimento pieno dell'obiettivo a condizione che la PO abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative al Capo dell'amministrazione nel momento in cui esse si sono verificate. In tal caso la Giunta comunale ha facoltà di assegnare, al titolare della posizione organizzativa, uno o più nuovi obiettivi sostitutivi realizzabili nella parte residua dell'esercizio. Il termine per il raggiungimento totale o parziale degli obiettivi è il 31 dicembre 2019, salvo che sia diversamente specificato dall'obiettivo stesso.

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà effettuata dal Sindaco, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, acquisita la relazione del Segretario Comunale.