

## Allegato B del PIAO 2025-2027 : Tabella degli obiettivi operativi, strutture competenti ed obiettivi specifici

Obiettivi specifici 2025-2027 approvati con Delibera UdP 265 del 20/1/25		rif	cod.	Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture	Periodicità	Indicatore	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Strutture competenti	Responsabile	Coerenza con la sottosezione 2.3
a	CONSOLIDARE LA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE, DEGLI ORGANISMI E DELLE CONSULTE CONSILIARI	a	a25/1	Sviluppo delle funzioni informative del sito istituzionale di Organismi : 1. verifica conformità parametri di accessibilità e compliance linee guida AGID 2. verifica contenuti dei siti 3. analisi requisiti 4. implementazione 5. monitoraggio	Biennale 2025-2026	on/off	Fasi 1, 2, e 3	Fasi 4 e 5	---	Ser_CSURP Ser_Org Ser_Sinfo	Ser_Org	Trasparenza
		a	a25/2	Progetto "Ragazzi in aula" Iniziativa per avvicinare i giovani alle Istituzioni	Annuale	1. n.eventi / n. richieste 2. on/off 3. on/off	1. almeno il 50% delle richieste pervenute; 2. individuazione di una metodologia per la verifica del grado di soddisfazione; 3. Sperimentazione completata	---	---	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_CSURP Ser_Sinfo	Ser_CSURP	Anticorruzione e Diffusione della cultura della legalità
		a	a25/3	Nuova architettura della sezione del sito istituzionale relativa alle COMMISSIONI Fase 1: Ricognizione ed analisi Fase 2: Verifica di fattibilità Fase 3: Elaborazione di una proposta Fase 4: Individuazione delle fasi di intervento Fase 5: Implementazione, attivazione e monitoraggio	Biennale 2025-2026	on/off	Fase 1 Fase 2 Fase 3	Fase 4 Fase 5	---	Sett_Comm Sett_Ass Ser_UffLegis Ser_CommSP	Sett_Comm	Trasparenza
		a	a25/4	Presidio dei tavoli di lavoro nazionali per le materie di cui alla convenzione 2024/26 tra AGCOM, CoReCom e Consiglio Regionale della Campania	Annuale	numero delle partecipazioni (con relazione) / numero degli incontri	≥ 50%			---	Ser_Org	Ser_Org
		b.2	b25/1	Analisi e approfondimenti dei riscontri pervenuti sulle clausole valutative e predisposizione di proposte di missioni valutative	Annuale	on/off	almeno 2 proposte di missioni valutative	---	---	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_UffLegis	Ser_UffLegis	
		b.4	b25/2	Definizione di standard procedurali per la quantificazione degli oneri finanziari delle proposte di legge regionale nel rispetto delle osservazioni degli organi di controllo	Annuale	on/off	Elaborazione proposta	---	---	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_UffLegis	DG_Legis / Sett_Ass	

Obiettivi specifici 2025-2027 approvati con Delibera UdP 265 del 20/1/25		rif	cod.	Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture	Periodicità	Indicatore	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Strutture competenti	Responsabile	Coerenza con la sottosezione 2.3	
b	MIGLIORARE LA PRODUZIONE NORMATIVA DEL CONSIGLIO;	b	b25/3	Banca dati sulla legislazione regionale suddivisa in 3 macrosettori	Biennale 2025-2026	on/off	Fasi: 1. Ricerca normative regionali ; 2. Suddivisione delle leggi regionali per 3 macrosettori e 29 materie dal 2015 al 2025; 3. Elaborazione grafici e tabelle; 4. Benchmark 5. Trasmissione report	Fase 1. Ricerca normative regionali; 2. Suddivisione delle leggi regionali per 3 macrosettori e 29 materie dal 2015 al 2025; 3. Elaborazione grafici e tabelle; 4. Benchmark 5. Trasmissione report	---	Ser_CommSP	Ser_CommSP	Trasparenza	
		c	ACCELERARE LA TRANSIZIONE DIGITALE CONSOLIDANDO LE POLITICHE DI SICUREZZA INFORMATICA	c.1	c25/1 (ex d24/1)	Implementazione di un Sistema di Conservazione digitale a norma: 1. Proposta di delibera di approvazione di accordo di collaborazione per la realizzazione del sistema del conservazione digitale; 2. acquisizione pareri Soprintendenza Archivistica; 3. approvazione accordo con Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna con Delibera dell'Ufficio di Presidenza; 4. stipulazione dell'Accordo ai sensi dell'Art. 15. (Accordi fra pubbliche amministrazioni) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 con Regione Emilia Romagna; 5. studio ed analisi delle diverse tipologie di documenti da conservare; 6. implementazione del sistema di Conservazione a norma per almeno 3 tipologie di documenti	Biennale 2024-2025	ON/OFF	fasi 5 e 6	---	SeGen Ser_SInfo	Ser_SInfo	Trasparenza, Attività di agevolazione per la ricerca, consultazione e accesso agli atti
				c.1	c25/2 (ex e24/10)	Informatizzazione e automatizzazione della procedura di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali: fase 1: analisi della normativa di riferimento fase 2: definizione delle specifiche tecniche fase 3: implementazione fase 4: verifica e aggiornamento	Biennale 2024-2025	on/off	fase 3 e 4	---	Ser_SInfo RTD; RPD; RPCT	Ser_SInfo	Trasparenza
c.3	c25/3 (ex e24/12)			Gestione integrata della sicurezza informatica: 1. assessment e analisi della situazione attuale, 2. progettazione 3. implementazione del 40% degli interventi previsti 4. implementazione del 60% degli interventi previsti 5. verifica delle eventuali criticità ancora presenti o emergenti	Biennale 2024-2025	on/off	Fasi 4 e 5	---	Ser_SInfo	Ser_SInfo	Anticorruzione		

Obiettivi specifici 2025-2027 approvati con Delibera UdP 265 del 20/1/25		rif	cod.	Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture	Periodicità	Indicatore	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Strutture competenti	Responsabile	Coerenza con la sottosezione 2.3
		c.3	c25/4	Migrazione su cloud pubblico con tecnologia Oracle: 1. upgrade piattaforma Oracle Application Express (Apex), Tomcat, Java Virtual Machine, Database Oracle 2. aggiornamento applicativi per la compliance alla nuove versioni dei software di base 3. installazione nuove macchine virtuali 4. esportazione dei software e dati presenti sulle macchine virtuali in produzione 5. importazione nuovi ambienti con attività di configurazione 6. test di sistema	Annuale	on/off	Fasi da 1 a 6		---	Ser_SInfo	Ser_SInfo	
		c.2	c25/5	Adeguamento degli applicativi relativi ai vitalizi per la conversione al SAP della Giunta regionale Fase 1 : definizione delle specifiche tecniche per l'interfacciamento dei sistemi. Fase 2: Definizine delle clausole contrattuali per la manutenzione evolutiva dell'applicativo in uso Fase 3: Verifica di fattibilità Fase 4: Definizione del progetto di interfacciamento Fase 5: implementazione	Annuale	on/off	Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 Fase 5		---	SeGen Ser_UDCP; Ser_Sinfo	Ser_UDCP	
d	INCREMENTARE L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E LA TRASPARENZA	d.2	d25/1	Spending review	Annuale	on/off	Documento di analisi e prime proposte		---	DG Rufs Set_RiFiS Ser_Bil + Tutte le strutture	DG Rufs	
		d.6	d25/2	Soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi specifici Fase 1: Programmazione delle formazione di almeno 40 ore/anno pro capite Fase 2: Aggiornamento Smivap Fase 3 Proposta di convenzione SNA	Annuale	on/off	Fase1 Fase 2 Fase 3	---	---	DG Rufs Set Ruma Sett_rifis Ser_Sinfo Ser_PeSO	Set Ruma	
		d.8	d25/3	Rivistazione del disciplinare per le trasferte ed il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno dei consiglieri regionali, dei titolari di organismi di garanzia e controllo e dei dipendenti in servizio.	Annuale	on/off	Proposta di delibera		---	Sett_Ruma Ser_Org Ser_UdP	Ser_Org	
		d	d25/4	Analisi della normativa e degli adempimenti conseguenziali in raccordo con la Giunta regionale sulle modifiche della L.R 7/2019	Annuale	on/off	Relazione		---	SegGen Ser_UDCP	Ser_UDCP	
		d.5	d25/5	Disciplinare per mobilità	Annuale	on/off	Proposta di disciplinare		---	DG RUFs Sett_Ruma	Sett_Ruma	trasparenza
		d.6	d25/6	Adeguamento alla riforma contabile - ACCRUAL Fase 1 : Partecipazione alla fase pilota (Relazione attività svolte) Fase 2 : Implementazione e messa a regime del nuovo sistema contabile	Biennale 2025-2026	On/off	Fase 1	Fase 2	---	DG RUFs Set_ Rifis Ser_Bil	Ser_Bil	
		d.2	d25/7	Disciplinare per l'utilizzo delle auto di servizio	Annuale	on/off	Proposta di delibera		---	DG RUFs Set_RiFiS Ser_UdP	Set_RiFiS	

Obiettivi specifici 2025-2027 approvati con Delibera UdP 265 del 20/1/25		rif	cod.	Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture	Periodicità	Indicatore	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Strutture competenti	Responsabile	Coerenza con la sottosezione 2.3
		d	d25/8	Azioni a supporto delle procedure di acquisizione di beni e servizi in uso all'amministrazione	Annuale	on/off	definizione delle Indicazioni operative		---	DG RUFs Sett_RiFis	Sett_RiFis	Anticorruzione
		d.4	d25/9	Attuazione delle linee guida n.5/19 del Dipartimento per la Funzione Pubblica	Annuale	on/off	Adozione del Dizionario dei comportamenti		---	Sett_Ruma Ser_PeSo	Ser_PeSo	
		d.7	d25/10	Contenimento dei tempi medi di determinazione della liquidazione delle fatture*	Annuale	≤ 18 giorni	80%		---	Dirigenti Apicali + responsabili di spesa	Dirigenti Apicali + responsabili di spesa	Strumento di miglioramento collaborativo ed anticorruzione
		d.7	d25/11	Contenimento dei tempi medi di chiusura delle attività di controllo contabile e pagamento*	Annuale	≤ 12 giorni	80%		---	Ser_Bil	Ser_Bil	
		d.5	d25/12	Disciplinare per concorsi	Annuale	on/off	Proposta di delibera		---	DG RUFs Sett_Ruma	Sett_Ruma	trasparenza
		d.6	d25/13	Realizzazione di una piattaforma di formazione e-learning: 1: Progettazione MOODLE 2: Implementazione 3: configurazione utenti 4: caricamento contenuti	Biennale 2025-2026	on/off	Fasi 1 e 2	Fasi 3 e 4	---	DG Rufs Set Ruma Sett_rifis Ser_Sinfo	Ser_Sinfo	

**Legenda uffici:**

**SeGen:** Segretario Generale - **DG Legis:** Direzione Generale Attività Legislativa - **DG RUFs:** Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

**Set Ass:** Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza - **Set Comm:** Settore Commissioni Studi, Informazione, Comunicazione - **Set RUMa:** Settore Risorse Umane - **Set RiFis:** Settore Risorse Finanziarie e Strumentali

**Ser UDCP:** Gestione UDCP, assistenza ai Gruppi consiliari e status dei Consiglieri - **Ser UffLegis:** Ufficio Legislativo - **Ser UDCP:** Ufficio di Presidenza e Affari Legali - **Ser CommSp:** Commissioni speciali, Studi e documentazione

**Ser CSURP:** Relazioni esterne, Uff.Stampa Cerimoniale e URP - **Ser PeSO:** Performance e Supporto a OIV - **Ser Org:** Supporto al Co.Re.Com. e agli Organismi - **Ser Bil:** Bilancio, Ragioneria e contabilità analitica - **Ser Sinfo:** Sistemi Informativi

**RTD:** Responsabile per la Transizione Digitale - **RPD:** Responsabile della Protezione dei Dati - **RPCT:** Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

\* Qualora non fosse rispettato il valore dei tempi medi di pagamento dell'Ente, fissato in 30 giorni dall'art.4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41, gli obiettivi e24/6 ed e24/7, assegnati alle singole strutture, saranno ritenuti non raggiunti anche qualora rispettassero il target dell'80%.



## Consiglio Regionale della Campania - Allegato al PIAO 2025-2027

PIAO 2025- 2027 - Pesatura degli obiettivi per ciascuna struttura																		
Segreteria	SeGen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Direzione	-	-	DG Legis	-	-	-	-	-	-	DG RUFs	-	-	-	-	-	-	-	
Settore	-	-	-	SET Ass	-	-	SET Comm	-	-	-	SET RUma	-	-	SET RiFIS	-	-	-	
Servizio	-	SER UDcP	-	-	SER UffLegis	SER Udp	-	SER CommSp	SER CSURP	-	-	SER PeSO	SER Org	-	SER Bil	SER Sinfo	-	
Denominazione struttura	Segretario Generale	Gestione UDcP, assistenza ai Gruppi consiliari e status dei Consiglieri	Direzione Generale Attività Legislativa	Assemblea e Ufficio di Presidenza	Ufficio Legislativo	Ufficio di Presidenza e Affari Legali	Commissioni Studi, Informazione Comunicazione	Commissioni speciali, Studi e documentazione	Relazioni esterne, Uff.Stampa Cerimoniale e URP	Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali	Risorse Umane	Performance e Supporto a OIV	Supporto al Co.Re.Com. e agli Organismi	Risorse Finanziarie e Strumentali	Bilancio, Ragioneria e contabilità analitica	Sistemi Informativi	Altre figure	
Obiettivi	Codici Uff / obiettivi	100	101	200	210	211	212	220	221	222	300	310	311	312	320	321	322	
a	Siti organismi	a25/1								32%				25%			6%	
	Ragazzi in aula new	a25/2		27%	20%			20%		50%							6%	
	Sito Commissioni	a25/3			21%	21%		25%	32%									
	Tavoli Corecom	a25/4												32%				
b	Clausole Valutative	b25/1		25%	20%	40%		17%										
	Tecniche quantificaz.	b25/2		30%	21%	21%		20%										
	Macrosettori legiaz.	b25/3							50%									
c	Conservazione Digitale	c25/1	30%														12%	
	Pubblicaz. Automatica	c25/2															12%	
	Sicurezza informatica	c25/3															12%	
	Migrazione cloud	c25/4															12%	
	Conversione SAP	c25/5	30%	42%													5%	
d	Spending Review	d25/1	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	20%	3%	3%	3%	12%	25%	3%	
	Soluzioni formative	d25/2									8%	20%	30%		11%		5%	
	Disciplinare Trasferte	d25/3						41%				8%		25%				
	Modifiche L.R. 7/19	d25/4	22%	40%														
	Disciplinare mobilità	d25/5									8%	20%						
	Riforma ACCRUAL	d25/6									8%				11%	30%		
	Disciplinare auto	d25/7						41%			8%				20%			
	beni e servizi	d25/8									15%				20%			
	Linee guida n.5/19	d25/9										7%	52%					
	Tempi liquidazione	d25/10	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	
	Tempi pagamento	d25/11															30%	
	Disciplinare concorsi	d25/12										10%	20%					
	Piattaforma e-learning	d25/13										8%	7%			11%		12%
<b>tot=25 ob.</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	---

Nota : Ciascun obiettivo incide in percentuale sulla piena realizzazione degli obiettivi di Struttura (pari a 100%)

Legenda : In rosso = Responsabile di obiettivo ; in nero = Partecipa a obiettivo;

RTD = Responsabile per la Transizione al Digitale; RPD = Responsabile della Protezione dei dati; RPCT= Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza