

Comune		VERRUA PO				
Servizio		Settore amministrativo				
Responsabile		BORON JACOPO				
Scheda relativa all'anno		2025				
Obiettivo(1)		Pubblicazione dei documenti previsti dalla normativa in "Amministrazione Trasparente" Caricamento nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti e documenti previsti dalla normativa vigente. Aggiornamento di tutte le informazioni necessarie atte a garantire da parte del pubblico l'intelligibilità dell'azione amministrativa.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		ANNUALE				
Altri servizi coinvolti		TUTTI				
Risorse umane coinvolte						
Risorse finanziarie previste						
Indicatori		efficacia(3)	Caricamento atti e documenti			
		efficienza(3)	Caricamento atti e documenti			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso		Verifica pubblicizzazione atti e documenti e aggiornamento informazioni				
Criteri per la valutazione finale		Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100 % se caricati tutti i documenti previsti dalla legge. Risultato raggiunto al ___ % se: Risultato considerato non raggiunto se non sono stati caricati tutti i documenti previsti dalla legge.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso		X		alto
		1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>						
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>						
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>						

Comune		VERRUA PO				
Servizio		Settore amministrativo				
Responsabile		BORON JACOPO				
Scheda relativa all'anno		2025				
Obiettivo(1)		Aggiornamento portale S.G.A.T.E. Riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dall'ente per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale Sistema di Gestione delle Agevolazioni e sulle Tariffe Energetiche (S.G.A.T.E.)				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		ANNUALE				
Altri servizi coinvolti		FINAZIARIO				
Risorse umane coinvolte		Dott.ssa Bollati Gabriella (In comando parziale dal Comune di Rea)				
Risorse finanziarie previste						
Indicatori		efficacia(3)	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti.			
		efficienza(3)	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti.			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso		Approvazione del/i Rendiconto/i a mezzo di determinazione del Responsabile del Servizio, in modo da poter procedere all'accredito a favore dell'ente.				
Criteri per la valutazione finale		Risultato pienamente raggiunto se:				
		Risultato raggiunto al 100 % se sono stati predisposti gli atti e documenti nei tempi previsti				
		Risultato raggiunto al ___% se:				
		Risultato considerato non raggiunto se non sono stati predisposti gli atti e documenti nei tempi previsti				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso		X		alto
		1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>						
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>						
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>						

Comune		VERRUA PO				
Servizio		Settore amministrativo				
Responsabile		BORON JACOPO				
Scheda relativa all'anno		2025				
Obiettivo(1)	Aggiornamento portale "PERLAPA"					
	Aggiornamento del portale del Dipartimento della funzione pubblica "PerlaPA", in materia di incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti esterni alla pubblica amministrazione, di dati relativi ai dipendenti pubblici che fruiscono dei permessi (fino a tre giorni/mese) per l'assistenza persone disabili o per sé stessi, e le comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego, in attuazione dell'articolo 5					
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		ANNUALE				
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte		Sig.ra Rovati Carmen				
Risorse finanziarie previste						
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)				
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni richieste dalla legge				
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso		Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:					
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge					
	Risultato raggiunto al ___% se:					
	Non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso		X		alto
		1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>						
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>						
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>						

Comune	VERRUA PO
Servizio	Settore amministrativo
Responsabile	BORON JACOPO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Aggiornamento portale "Impresa in un giorno" e gestione del SUAP telematico Aggiornamento del portale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy "Impresa in un giorno", al fine di gestire telematicamente le pratiche economiche delle attività del territorio comunale.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Bollati Gabriella (In comando parziale dal Comune di Rea)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni richieste dalla legge e gestione dei procedimenti istituiti

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge e conclusione di tutte le richieste prestate nei termini utili

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge;
	Risultato raggiunto al __% se:
	Se non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			X	alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	VERRUA PO
Servizio	Settore amministrativo
Responsabile	BORON JACOPO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Aggiornamento del sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali dell'assistenza)
	Aggiornamento del portale INPS "SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni Casellario dell'assistenza)" con le informazioni relative alle attività di assistenza seguenti aree di utenza: a) infanzia, adolescenza e famiglia (SINBA); b) disabilità e non autosufficienza (SINA); c) povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio (SIP)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Sig.ra Rovati Carmen
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge;
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Se non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X
	1	2	3

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e con indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150, 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche a vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in riferimento a costi predeterminati.

--

i - SIUSS (ex casellario
ni e dei bisogni sociali (ex
enza sociale, distinte nelle

--

--

azioni richieste dalla legge

--

alla legge;

	alto
4	5

*contenere una precisa ed esplicita
/2009, come modificato dal d.lgs. n.
ie dell'amministrazione;*

*razioni con amministrazioni
recedente;*

he nell'eventualità abbiano un ciclo di

i attesi espressi mediante indicatori

elazione al rispetto dei tempi

Comune	VERRUA PO		
Servizio	Settore amministrativo		
Responsabile	BORON JACOPO		
Scheda relativa all'anno	2025		

Obiettivo(1)	Aggiornamento del Codice di comportamento		
	Occorre aggiornare il Codice di comportamento dell'ente alla luce delle novità 81/2023		

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE		
---------------------------------	---------	--	--

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Dott. Boron Jacopo		
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)	
	efficienza(3)	Aggiornamento del Codice di comportamento	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)		
------------------------	---------------------------	--	--

Risultato atteso	Approvazione del nuovo Codice di comportamento con deliberazione di giunta		
------------------	--	--	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge;		
	Risultato raggiunto al ___% se:		
	Se non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge.		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X	
	1	2	3

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e con indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150, 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche a vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in termini predeterminati.

à introdotte dal D. Lgs. n.

ta comunale

alla legge;

	alto
4	5

contenere una precisa ed esplicita /2009, come modificato dal d.lgs. n.

ie dell'amministrazione;

razioni con amministrazioni

precedente;

he nell'eventualità abbiano un ciclo di

si attesi espressi mediante indicatori

elazione al rispetto dei tempi