

## RELAZIONE OBIETTIVI 2025

### Area: Programmazione – Gestione del Bilancio – Gestione dei pagamenti – Rendiconto di gestione – Tributi e canoni – PaDigitale2026

Per l'anno 2025, ci si prepone di perseguire i sotto elencati obiettivi:

- Adeguamento e miglioramento dei documenti di programmazione finanziaria (2025);
- Rispetto scadenze fiscali mensili ed annuali (trasmissione materiale per IVA, 770 ed IRAP, invio nei termini di F24);
- Svolgimento adempimenti normativi nei termini (Approvazione Bilancio di Previsione, Dups e note di aggiornamento, Conto Consuntivo, tempestività nel pagamento delle fatture e loro costante controllo tra Piattaforma dei crediti e contabilità, trasmissione atti e Corte Conti, Mef ed altri portali);
- Garantire il rispetto dei 'tempi' del sistema di bilancio, tramite la preparazione dei dati dei documenti di programmazione finanziaria in tempi adeguati, al fine di assicurare agli Amministratori i margini più opportuni per operare le scelte politico-amministrative di loro competenza e al revisore di esprimere il proprio parere in tempi adeguati;
- Garantire la 'chiarezza' nel sistema di bilancio, continuando nella ricerca della maggior comprensibilità possibile del sistema di bilancio, affinché l'articolazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali sia tale da agevolarne la comprensione e favorirne la consultazione, rendendo evidenti le informazioni previsionali, gestionali e di rendicontazione. E affinché sussista il più possibile il requisito della chiarezza, assicurare tutta l'informativa supplementare necessaria a facilitare la comprensione e l'intelligibilità dei documenti;
- Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex D.lgs. 118/2011;
- Gestione contabilità economico patrimoniale;
- Adempimenti di competenza relativi alla trasparenza amministrativa;
- Rispetto dell'obiettivo pareggio di bilancio;
- Tempestività dei pagamenti;
- Supporto all'Ufficio di Segreteria nella redazione degli atti aventi riflessi contabili;

### TRIBUTI

- Gestione diretta affissioni
- Gestione diretta del Canone Unico Patrimoniale, con emissione, invio e accertamenti dei pagamenti tramite PagoPa
- Gestione Tari TP, con aggiornamento ed emissione ruolo, invio avvisi di pagamento tramite pagoPA, monitoraggio esatta ricezione e pagamento tramite riscossione diretta, rapporto diretto con utenti e con l'Agenzia di Riscossione Agenzia Entrate filiale di Alessandria

- Accertamenti Imu 2020 e recupero somme evase

#### PADIGITALE 2026

- Completamento progetti già avviati (Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPa e misura 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale ANSC) e avvio Misura 1.4.3 Adozione App IO.

Conto annuale sico

Rendicontazioni contributi ricevuti

Ponti, lì 13/01/2025

Il Responsabile Ufficio Finanziario

f.to Bruna Lequio