PIANO FORMATIVO

ANNO 2022

AMBITO STRATEGICO	DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO	INTERVENTO FORMATIVO		DESTINATARI					TEMPI DI ATTUAZIONE												DOCENTE INTERNO/ESTERNO	NOTE SULLA PROGRAMMAZIONE/EFFETTUAZIONE	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	RISORSE DISPONIBILI
				categorie																				
				A	B	C	D	settore/ servizio/ ufficio	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre				
CULTURA DELLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Formare i lavoratori in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi della D.Lgs, n.81/2008 (formazione obbligatoria)	**FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SICUREZZA RISCHIO MEDIO, SPECIFICA PER LE SQUADRE DI SICUREZZA, SG, RLS**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità, stagisti e a parte del personale					**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	Tecnoservicecamere e altri soggetti formatori esterni	Formazione generale e rischio medio: per neoassunti, ingressi mediante mobilità, eventuali stagisti, completamento formazione per un dipendente relativa al rischio medio. Attività formativa specifica legata ai ruoli ricoperti (RLS, eventuali ulteriori Preposti, SG, aggiornamento squadre primo soccorso e antincendio).	Garantire una formazione specifica - a seconda del ruolo e della mansione - in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della D.Lgs 81/2008	Trattasi di spesa cogente: a bilancio, come Oneri per la sicurezza (€ 15.000,00)
			eff.																					
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e TRASPARENZA	Acquisizione di sensibilità e cultura della legittimità	**FORMAZIONE SUL TEMA DELLA LEGALITA'**	**programmazione**	X	X	X	X	tutto il personale			**X**			**X**							VARI /ESTERNI	Incontri organizzati dalla CCIAA	Prevenire e contrastare la criminalità economica. Mantenere viva l'attenzione sulla legalità, tema nel quale la CCIAA è da anni impegnata, in particolare sul fronte del commercio e smaltimento dei rifiuti quale tenutaria dell'Albo Gestori Ambientali e dell'Ufficio Unico Regionale Ambiente, e nell'attività di tutela del consumatore e della fede pubblica	Nell'ambito delle risorse per l'Albo Gestori Ambientali, che non costituiscono costo per l'Ente.
			eff.																					
BENESSERE ORGANIZZATIVO E PARITA'	Accrescere la performance organizzativa mediante misure che favoriscono il benessere organizzativo, le pari opportunità e il contrasto alle discriminazioni	**FORMAZIONE CONNESSA AL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE VITA-LAVORO, WELFARE E BENESSERE ORGANIZZATIVO)**	**programmazione**	X	X	X	X	tutto il personale					**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**		Trattasi di formazione TRASVERSALE. Può includere: - formazione dei componenti il CUG; - attività formative specifiche in materia di pari opportunità rivolte a tutto il personale; - formazione in tema di welfare e previdenza (attività formativa che sarà sicuramente erogata nel 2022).	Sostenere il cambiamento culturale ed organizzativo dell'ente sui temi delle pari opportunità e della conciliazione vita-lavoro, nonché promuovere lo sviluppo delle soft skills per il personale, lo sviluppo del welfare aziendale e della previdenza complementare. Acquisizione di buone pratiche per favorire la conciliazione vita/lavoro e la parità di genere.	Stanziamento di bilancio 2022 per tutta la formazione trasversale del personale (conto 325016, cdc AA01: € 20.000,00).
			eff.																					

AMBITO STRATEGICO	DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO	INTERVENTO FORMATIVO		DESTINATARI					TEMPI DI ATTUAZIONE												DOCENTE INTERNO/ESTERNO	NOTE SULLA PROGRAMMAZIONE/EFFETTUAZIONE	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	RISORSE DISPONIBILI
				categorie				settore/ servizio/ ufficio	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre				
				A	B	C	D																	
SEMPLIFICAZIONE	Gestire ed organizzare efficacemente le banche dati in possesso dell'Ente	**PROGETTO VALORE PA: Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Aumento del livello di digitalizzazione dell'Ente di appartenenza	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					
SEMPLIFICAZIONE	Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento	**PROGETTO VALORE PA: Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Aumento della quantità e della qualità delle prestazioni che determinano il miglioramento della qualità della vita dei soggetti beneficiari.	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					
SEMPLIFICAZIONE	Coordinamento delle attività svolte tra più P.A.	**PROGETTO VALORE PA: Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Migliore utilizzazione dei dati in possesso dell'Ente. Miglioramento del contributo personale alle prestazioni del gruppo in sinergia con gli altri componenti.	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					
TRASPARENZA/ PARTECIPAZIONE	Rendere accessibili le informazioni essenziali per avere consapevolezza dell'attività svolta dall'Ente	**PROGETTO VALORE PA: Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni.**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Potenziamento attività di comunicazione e verifica della maggiore comprensione - da parte degli utenti - dell'attività dell'Ente.	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					

AMBITO STRATEGICO	DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO	INTERVENTO FORMATIVO		DESTINATARI					TEMPI DI ATTUAZIONE												DOCENTE INTERNO/ESTERNO	NOTE SULLA PROGRAMMAZIONE/EFFETTUAZIONE	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	RISORSE DISPONIBILI
				categorie																				
				A	B	C	D	settore/ servizio/ ufficio	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre				
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale	**PROGETTO VALORE PA: Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica - Sviluppo del livello di competenza linguistica.**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Aumento del numero di iniziative intraprese/progetti per ottenere fondi europei e per cogliere opportunità offerte dal contesto internazionale.	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti camerali	**PROGETTO VALORE PA: Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione.**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Sviluppo del livello di competenza linguistica dei partecipanti.	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					
EFFICIENZA	Aumento della produttività e della qualità dei servizi.	**PROGETTO VALORE PA: Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento.**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Accrescimento delle competenze trasversali (soft skills); aumento del grado di soddisfazione e del benessere organizzativo dei dipendenti.	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					
EFFICIENZA	Aumento della produttività e della qualità dei servizi.	**PROGETTO VALORE PA: Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance.**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata minima di 40 ore.	Crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente.	Corsi finanziati da INPS nel 2021 a valere per 2022 nell'ambito del progetto per la formazione dei dipendenti pubblici.
			eff.																					

AMBITO STRATEGICO	DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO	INTERVENTO FORMATIVO		DESTINATARI					TEMPI DI ATTUAZIONE												DOCENTE INTERNO/ESTERNO	NOTE SULLA PROGRAMMAZIONE/EFFETTUAZIONE	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	RISORSE DISPONIBILI
				categorie				settore/ servizio/ ufficio	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre				
				A	B	C	D																	
ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI - SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITA'	Acquisizione di nuove e maggiori competenze specialistiche in materia di orientamento al lavoro e di raccordo tra il mondo della scuola e le imprese.	**CORSO DI ALTA FORMAZIONE: CONSULENTE ESPERTO NEI PROCESSI DI ORIENTAMENTO E CAREER GUIDANCE.**	**programmazione**				X	rivolto a specifiche professionalità (addetti al Servizio Orientamento al lavoro)			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						VARI /ESTERNI	Corso che prevede una durata di 600 ore.	Acquisizione e sviluppo di competenze, metodologie e strumenti divenuti già best practices in altri Paesi, per elaborare un modello d'intervento personalizzato sul singolo individuo.	Nell'ambito dei progetti relativi all'incremento del 20% del Dirittto annuale.
			eff.																					
INNOVAZIONE DIGITALE	Accrescere il know-how specialistico del personale dedicato ai PID su quelle che sono le nuove tematiche legate al mondo del "digitale" e i vantaggi derivanti dall'applicazione del Piano Nazionale Transizione 4.0.	**LINEA FORMATIVA 3 - LE CAMERE DI COMMERCIO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE IV FASE (PID)**	**programmazione**				X	rivolto a specifiche professionalità rivolto al personale che si occupa dei "Punti Impresa Digitale"	**X**	**X**	**X**	**X**									VARI	FORMAZIONE UNIONCAMERE NAZ. INIZIATIVA DI SISTEMA 2021 " SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE PROFESSIONALITA' CAMERALI" V ANNUALITA' (2021). Webinar di 26 ore, nel 2021-2022, in materia di Cybersecurity, sostenibilità digitale, servizi digitali e competenze digitali (Digital skill library), Piano transizione 4.0 .	Consolidare il ruolo della Camera come soggetto istituzionale di riferimento sui temi della digitalizzazione, per garantire assistenza alle imprese nello sviluppo di modelli di business innovativi	A cura del PID Nazionale, con l'apporto didattico di Dintec (non costituisce costo per l'Ente).
			eff.																					
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	Aggiornamento tecnico-giuridico rispetto alle principali novità normative e regolamentari in materia di gestione e amministrazione (Partecipazioni camerali, Gestione R.U., Amministrazione e controllo) con approfondimento delle tecniche di redazione dell'atto amministrativo. Esaminare il contributo dell'Ente camerale al conseguimento degli obiettivi del PNRR.	**LINEA 5 - Una PA rispettosa delle norme ed orientata ai risultati**	**programmazione**				X	rivolto a specifiche professionalità: dirigenti e P.O., in particolare.	**X**	**X**	**X**										VARI	FORMAZIONE UNIONCAMERE NAZ. INIZIATIVA DI SISTEMA 2021 " SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLE PROFESSIONALITA' CAMERALI" V ANNUALITA' (2021). Adesioni avviate a Novembre 2021, con erogazione della formazione anche nel 2022, per un totale di 44 ore, in modalità webconference/presenza.	Analizzare, partendo dalla contestualizzazione tecnico-giuridica dei temi affrontati ed arrivando ad esemplificazioni concrete per la loro gestione operativa, le principali decisioni relative all'amministrazione ed alla gestione di una Camera di commercio, esaminando altresì i controlli esterni cui le decisioni stesse sono sottoposte.	Percorso formativo erogato con costi a carico di Unioncamere Nazionale attraverso Si-camera.
			eff.																					

AMBITO STRATEGICO	DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO	INTERVENTO FORMATIVO		DESTINATARI					TEMPI DI ATTUAZIONE												DOCENTE INTERNO/ESTERNO	NOTE SULLA PROGRAMMAZIONE/EFFETTUAZIONE	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	RISORSE DISPONIBILI
				categorie				settore/ servizio/ ufficio	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre				
				A	B	C	D																	
SISTEMA EUROPA	Creare e mantenere un filo diretto del territorio con la quotidianità delle istituzioni e dei principali attori di Bruxelles, dai dossier di interesse camerale, ai bandi di gara, fino ai servizi più innovativi promossi dalle Camere di altri Paesi.	**FOCUS OGGIEUROPA**	**programmazione**			X	X	rivolto a specifiche professionalità			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	VARI	FORMAZIONE UNIONCAMERE NAZ. INIZIATIVA DI SISTEMA 2022 " SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE PROFESSIONALITA' CAMERALI" VI ANNUALITA' (2022). Percorso formativo che prosegue da novembre 2020, caratterizzato da un programma di incontri periodici, articolati in sessioni on line interattive di circa un'ora ciascuna, con aggiornamenti relativi all'ambito europeo, best practice camerali, eventi di rilievo.	Informazione ed aggiornamento sulle attuali priorità dell'UE; verifica dei relativi servizi che le Camere pongono in essere e delle attività dei sistemi camerali europei.	Percorso formativo erogato con costi a carico di Unioncamere Nazionale attraverso Si-camera.
			eff.																					
SVILUPPO E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	Necessità di sviluppare soft skill di alto profilo per saper fronteggiare la complessità dei tempi.	**LINEA FORMATIVA 6 - Leadership e la sfida delle soft skills**	**programmazione**				X	rivolto a specifiche professionalità (in particolare, dirigenti e responsabili)	**X**	**X**	**X**										VARI	FORMAZIONE UNIONCAMERE NAZ. INIZIATIVA DI SISTEMA 2022 " SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE PROFESSIONALITA' CAMERALI" VI ANNUALITA' (2022). Prosegue il percorso formativo avviato nel 2021 dedicato alle Soft Skills, destinato ad interessare l'intera platea delle risorse umane del sistema camerale. Il percorso formativo è di 36 ore.	Rafforzare tre soft skills considerate particolarmente critiche: • Consapevolezza e abilità nella gestione del tempo (proprio e dei collaboratori); • Capacità di prendere decisioni efficaci – anche con informazioni parziali, comprendendo i driver dei processi decisionali e arginando le bias cognitive); • Intelligenza emotiva, psicologia cognitiva e neuroscienza: cosa deve sapere un "capo".	Percorso formativo erogato con costi a carico di Unioncamere Nazionale attraverso Si-camera.
			eff.																					
SVILUPPO E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	Saper comprendere e affrontare contesti VUCA.	**LINEA FORMATIVA 7 - Navigare in un contesto VUCA**	**programmazione**				X	rivolto a specifiche professionalità: dirigenti e P.O., in particolare.	**X**	**X**	**X**										VARI	FORMAZIONE UNIONCAMERE NAZ. INIZIATIVA DI SISTEMA 2022 " SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE PROFESSIONALITA' CAMERALI" VI ANNUALITA' (2022). Il percorso formativo è di almeno 20 ore.	Acquisire un abito mentale più orientato ad affrontare contesti VUCA e quindi capace di elaborare una strategia collettiva di risposta alle situazioni attuali che la CCIAA si trova ad affrontare, secondo principi di rapidità, flessibilità, assunzione di rischio.	Percorso formativo erogato con costi a carico di Unioncamere Nazionale attraverso Si-camera.
			eff.																					

AMBITO STRATEGICO	DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO	INTERVENTO FORMATIVO		DESTINATARI					TEMPI DI ATTUAZIONE												DOCENTE INTERNO/ESTERNO	NOTE SULLA PROGRAMMAZIONE/EFFETTUAZIONE	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	RISORSE DISPONIBILI
				categorie																				
				A	B	C	D	settore/ servizio/ ufficio	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre				
TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA P.A.	Rilevare le competenze digitali (in particolare) e colmare i gap individuali di competenze rilevati.	**SYLLABUS PER LA FORMAZIONE DIGITALE**	**programmazione**	X	X	X	X	tutto il personale.					**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	VARI	Syllabus "Competenze digitali per la PA" è il documento che descrive l'insieme delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Il Syllabus rappresenta lo strumento di riferimento sia per l'attività di autoverifica delle competenze digitali che per la definizione di percorsi formativi volti a indirizzare i fabbisogni formativi riclassificati e organizzati intorno a 5 contenuti: 1)dati, informazioni e documenti informatici; 2)comunicazione e condivisione; 3)sicurezza; 4)servizi on line; 5)trasformazione digitale.	Acquisizione di competenze digitali che implementeranno il "Fascicolo delle competenze" di ciascun dipendente. Impatto positivo in termini di miglioramento della performance individuale ed organizzativa.	Percorso formativo erogato con costi a carico del Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del progetto Ri-formare la P.A.
			eff.																					
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e TRASPARENZA	Aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza	**FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E DI TRASPARENZA**	**programmazione**	X	X	X	X	tutto il personale.											**X**		Formazione a cura di docenti interni e/o esterni	Trattasi di formazione TRASVERSALE obbligatoria.	Implementazione dell'azione camerale in materia di anticorruzione e trasparenza.	Erogazione in economia, grazie a competenze professionali interne all'Ente.
			eff.																					
AMBITI VARI	Accrescere il know-how specialistico del personale in ambiti diversi, mediante l'aggiornamento tecnico-giuridico rispetto alle principali novità normative e regolamentari.	**CORSI SPECIALISTICI VARI**	**programmazione**	X	X	X	X	TUTTI	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	DOCENTE INTERNO/ESTERNO	Gli argomenti, il periodo e la durata sono individuati dal singolo ufficio anche in relazione alle novità legislative	Azioni finalizzate ad aggiornare il personale in materie specialistiche (hard skills)	Stanziamento di bilancio 2022 per la formazione specialistica del personale (conto 325016, cdc vari eccetto AA01 per un totale di: € 27.000,00).
			eff.																					