



---

# ***OBIETTIVI GESTIONALI 2025***

---

Approvati con Deliberazione di Giunta Comunale nr..... del .....

## **Sommario**

<b>AREA 1 AFFARI GENERALI E SUAP.....</b>	<b>3</b>
1. STUDIO E PREDISPOSIZIONE BANDO PER CONCESSIONE SERVIZI MUSEALI E TURISTICI 01.07.2025 – 30.06.2032 – Obiettivo parzialmente trasversale .....	3
2. POTENZIAMENTO LUDOTECA.....	4
3. RILEVAZIONE REGIONALE SPIER .....	5
4. PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE FIERA DI FERRAGOSTO – Edizione 2025 .....	6
5. MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO – Obiettivo parzialmente trasversale.....	7
6. STUDIO E PREDISPOSIZIONE BANDO PER CONCESSIONE GESTIONE MOSTRE MERCATO COMUNALI E BOX ENOGASTRONOMICO– Obiettivo parzialmente trasversale.....	8
7. ATTIVITA CENSUARIA 2025 .....	9
8. CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE .....	10
9. DIGITALIZZAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	11
10. REGOLAMENTAZIONE UTILIZZO SALE COMUNALI ED ALTRI SPAZI DI COMPETENZA COMUNALE .....	12
11. INCONTRI DI SENSIBILIZZAZIONE .....	13
12. GESTIONE DOCUMENTALE .....	14
13. PROGETTO FONDAZIONE CARIPARMA - SCUOLA DI COMUNITÀ DI FONTANELLATO – Obiettivo parzialmente trasversale.....	15
14. VERIFICA MASSIVA DELLE RESIDENZE.....	16
15. MISURA FSE A SOSTEGNO FREQUENZA ASILO NIDO.....	17
16. GESTIONE NOTIFICHE .....	18
<b>AREA 2 ECONOMICA FINANZIARIA .....</b>	<b>19</b>
1. OBIETTIVO NR. 1 .....	19
2. OBIETTIVO NR. 2 .....	20
3. OBIETTIVO NR. 3 .....	21
4. OBIETTIVO NR.4 .....	22
5. OBIETTIVO NR.5 .....	23
6. OBIETTIVO NR.6 .....	24
7. OBIETTIVO NR.7 .....	25
8. OBIETTIVO NR.8 .....	26
9. OBIETTIVO NR.9 .....	27
10. OBIETTIVO NR.10 .....	28
11. OBIETTIVO NR.11 .....	29
<b>AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE LAVORI PUBBLICI.....</b>	<b>30</b>
1. OBIETTIVO NR.1 .....	30

2.	OBIETTIVO NR.1 .....	31
3.	OBIETTIVO NR.3 .....	32
4.	OBIETTIVO NR.4 - SERVIZIO AMBIENTE .....	33
5.	OBIETTIVO NR.5 – SERVIZIO AMBIENTE .....	34
6.	OBIETTIVO NR.6 - SERVIZIO AMBIENTE .....	35
7.	OBIETTIVO NR. 7 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA.....	36
8.	OBIETTIVO NR. 8 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA.....	37
9.	OBIETTIVO NR. 9 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA.....	38
	<b><i>AREA IV – POLIZIA LOCALE .....</i></b>	<b><i>39</i></b>
1.	OBIETTIVO NR.1 .....	39
2.	OBIETTIVO NR.2 .....	40
3.	OBIETTIVO NR.3 .....	41
4.	OBIETTIVO NR.4 .....	42
5.	OBIETTIVO NR. 5 .....	43
6.	OBIETTIVO NR.6 .....	44
	<b><i>AREA V – VIABILITÀ E PATRIMONIO.....</i></b>	<b><i>45</i></b>
1.	OBIETTIVO NR.1 .....	45
2.	OBIETTIVO NR.2 .....	46
3.	OBIETTIVO NR.3 .....	47
4.	OBIETTIVO NR.4 .....	48
5.	OBIETTIVO NR.5 .....	49
6.	OBIETTIVO NR.6 .....	50
7.	OBIETTIVO NR.7 .....	51
	OBIETTIVI TRASVERSALI.....	52

## ***AREA 1 AFFARI GENERALI E SUAP***

### **1. STUDIO E PREDISPOSIZIONE BANDO PER CONCESSIONE SERVIZI MUSEALI E TURISTICI 01.07.2025 – 30.06.2032 – Obiettivo parzialmente trasversale**

<b>Linea programmatica</b>	Turismo e Cultura
<b>Obiettivo strategico</b>	Salvaguardia e valorizzazione del Patrimonio storico e culturale del territorio
<b>DUP</b>	Missione 1 – Programma 05
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Individuazione gestore museo comunale e servizi turistici per il periodo 01.0.2024 – 30.06.2032
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Maradei
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Responsabile Servizio Finanziario a supporto per definizione PEF e per programmazione finanziaria Istruttore Amministrativo ex Categoria C Segreteria per contrattualizzazione
<b>Risultato atteso</b>	Programmazione, gestione e aggiudicazione gara per affidamento in concessione
<b>Fasi</b>	Predisposizione progetto e documentazione di gara da trasmettere a Stazione Unica Appaltante – Provincia di Parma
	Valutazione offerte tecniche
	Aggiudicazione
<b>Indicatori di risultato</b>	Adozione determina con approvazione documenti di gara entro il 15.03
	Adozione nomina commissione di valutazione
	Adozione determina di affidamento entro il 31.05.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

## 2. POTENZIAMENTO LUDOTECA

<b>Linea programmatica</b>	Sport, Giovani e Tempo libero
<b>Obiettivo strategico</b>	Qualificazione del tempo libero
<b>DUP</b>	Missione 6 - Programma 1
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Sviluppare ulteriormente il servizio di Ludoteca
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Maradei
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Direttivo ex Categoria D Sportello Sociale
<b>Risultato atteso</b>	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità
<b>Fasi</b>	Attivazione proroga al 30.09.2025
	Implementazione attività di potenziamento estivo della Ludoteca di potenziamento dell'educativa di strada e della Consulta Ragazzi
	Monitoraggio e rendicontazione delle attività
<b>Indicatori di risultato</b>	Realizzazione FesTAV 2025
	Attivazione edizione estiva Ludoteca ( Luglioteca 2025 )
	Presentazione rendicontazione finale a Fondazione Cariparma
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

### 3. RILEVAZIONE REGIONALE SPIER

<b>Linea programmatica</b>	Scuola e Istruzione: Consolidare la formazione e la conoscenza
<b>Obiettivo strategico</b>	Sostegno alla frequenza scolastica
<b>DUP</b>	Missione 4 – Programma 6
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Produzione Rapporto SPIER 2025
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Amministrativo ex Categoria C – Ufficio Scuola
<b>Risultato atteso</b>	Chiusura della rilevazione
<b>Fasi</b>	Raccolta ed inserimento dati forniti dal gestore polo scolastico
	Inserimento dati del Comune
<b>Indicatori di risultato</b>	Chiusura della rilevazione nel mese di Settembre 2025
<b>Peso</b> griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	10

**4. PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE FIERA DI FERRAGOSTO – Edizione 2025**

<b>Linea programmatica</b>	Commercio, mercati e manifestazioni
<b>Obiettivo strategico</b>	Fontanellato città dei mercati
<b>DUP</b>	Missione 14 – Programma 01
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini e Imprese
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Organizzazione della Fiera di Ferragosti (iniziativa di commercio su suolo pubblico)
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Maradei
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Commercio
<b>Risultato atteso</b>	Assegnazione posteggi, individuazione area espositiva
<b>Fasi</b>	Modifiche Regolamentari
	Bando per assegnazione posteggi
	Definizione planimetria
	Invio comunicazioni agli espositori
<b>Indicatori di risultato</b>	Redazione e adozione deliberazione consiliare di modifica e aggiornamento regolamento commercio su suolo pubblico entro 31.03 2025
	Redazione e Adozione determinazione di approvazione bando 30.04.2025
	Assegnazione di almeno due nuove licenze 30.06.2025
	Presenze 2025 maggiori 90% presenze 2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

**5. MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO – Obiettivo parzialmente trasversale**

<b>Linea programmatica</b>	Commercio, mercati e manifestazioni
<b>Obiettivo strategico</b>	Consolidamento manifestazioni e sviluppo eventi di valorizzazione dei prodotti del territorio
<b>DUP</b>	Missione 05 – Programma 02
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Turismo e cultura
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Maradei
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Cultura Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Ambiente Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Patrimonio e Viabilità Vicecomandante Polizia Locale
<b>Risultato atteso</b>	Efficacia ed efficienza nella gestione dei diversi procedimenti interessati dalle singole manifestazioni. Rilascio tempestivo dei provvedimenti autorizzativi
<b>Fasi</b>	Creazione del Gruppo di Lavoro con coordinamento in capo al settore Affari Generali
	- Riunioni di coordinamento con cadenza minima mensile nel periodo Maggio - Agosto
	Per ciascuno servizio: Rilascio dei provvedimenti di competenza per ogni singola manifestazione  - Attivazione prestazioni e forniture necessarie ai fini del regolare svolgimento delle manifestazioni
<b>Indicatori di risultato</b>	Maggio - Agosto : Verbale mensile di coordinamento
	Report finale estate 2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

**6. STUDIO E PREDISPOSIZIONE BANDO PER CONCESSIONE GESTIONE MOSTRE MERCATO COMUNALI E BOX ENOGASTRONOMICO– Obiettivo parzialmente trasversale**

<b>Linea programmatica</b>	Commercio, Mercati e Manifestazioni
<b>Obiettivo strategico</b>	Fontanellato Città dei Mercati
<b>DUP</b>	Missione 14 – Programma 02
<b>Portatori di interesse</b>	Operatori economici - Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Individuazione gestore mostre mercato comunali e box enogastronomico per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2028
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Maradei
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Responsabile Servizio Finanziario a supporto per definizione PEF e per programmazione finanziaria Istruttore Amministrativo ex Categoria C Segreteria per contrattualizzazione
<b>Risultato atteso</b>	Programmazione, gestione e aggiudicazione gara per affidamento in concessione
<b>Fasi</b>	Predisposizione progetto e documentazione di gara
	Procedura di gara telematica
	Aggiudicazione e contrattualizzazione
<b>Indicatori di risultato</b>	Adozione determina con approvazione documenti di gara entro il 31.08
	Aggiudicazione entro il 15.11.2025
	Contrattualizzazione entro il 31.12.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

## 7. ATTIVITA CENSUARIA 2025

<b>Linea programmatica</b>	Il comune al servizio del Cittadino
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>DUP</b>	
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Adempimento delle attività statistiche relative ai censimenti attivati da ISTAT per l'ente comunale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Luigi Spinazzi
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Nr. 3 Istruttori Amministrativo ex Categoria C Servizi Demografici
<b>Risultato atteso</b>	Elaborazione e trasmissione tempestiva delle risultanze delle attività censuarie
<b>Fasi</b>	a) Rilevazione Europea salute
	b) Rilevazione Uffici di Statistica
<b>Indicatori di risultato</b>	a) Restituzione censimento famiglie campione entro la data del 20.05.2025
	b) Restituzione esito rilevazione entro il 31.03.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	10

## 8. CENSIMENTO STRUTTURE RICETTIVE

<b>Linea programmatica</b>	Turismo e cultura
<b>Obiettivo strategico</b>	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato
<b>DUP</b>	Missione 7 – Programma 01
<b>Portatori di interesse</b>	Operatori economici Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Definizione di un quadro aggiornato delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere preseti sul territorio comunale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Maradei
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Cultura Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Commercio
<b>Risultato atteso</b>	Contenuti completi ed aggiornati nelle pagine web di riferimento
<b>Fasi</b>	Verifica su strutture già censite
	Verifiche sul territorio
<b>Indicatori di risultato</b>	Redazione scheda per struttura censita Aggiornamento dati trasmessi a RER
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

## 9. DIGITALIZZAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

<b>Linea programmatica</b>	Partecipazione ed Associazionismo
<b>Obiettivo strategico</b>	Il Comune al servizio del Cittadino
<b>DUP</b>	Missione 1 – Programma 08
<b>Portatori di interesse</b>	Dipendenti del Comune Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Completamento progetti PNRR e attivazione nuove soluzioni digitali a supporto di cittadini e dipendenti
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Maradei
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Commercio per le attività di cui alle lettere a) e b) Nr. 3 Istruttori Amministrativo ex Categoria C Servizi Demografici per le attività di cui alla lettera c) Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Scuola per le attività di cui alla lettera d.III Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Segreteria per le attività di cui alla lettera d.III
<b>Risultato atteso</b>	Potenziamento dei livelli di sicurezza e potenziamento della gestione dei dati in modalità informatica/digitale
<b>Fasi</b>	a) 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ”
	b) 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"
	c) 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)
	d) Iniziative extra PNRR: I. Portale Istanze Online II. Software Gestione tributi III. Gestione PagoPA
<b>Indicatori di risultato</b>	a) Chiusura attività entro il 30.03.2025
	b) Contrattualizzazione entro 30.06.2025 e realizzazione attività entro il 30.09.2025
	c) Contrattualizzazione e realizzazione attività entro il 31.12.2025
	d) Iniziative extra PNRR: I. Portale Istanze Online: contrattualizzazione nuovo servizio ed attivazione istanze Nido e servizi scolastici entro il 30.04.2025 II. Software Gestione tributi: contrattualizzazione nuovo software III. Gestione PagoPA: contrattualizzazione nuovo software
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

**10. REGOLAMENTAZIONE UTILIZZO SALE COMUNALI ED ALTRI SPAZI DI COMPETENZA COMUNALE**

<b>Linea programmatica</b>	Partecipazione ed associazionismo
<b>Obiettivo strategico</b>	Il Comune al servizio del Cittadino
<b>DUP</b>	-
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Armonizzazione delle disposizioni vigenti nel quadro di una nuova regolamentazione
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Spinazzi
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Cultura
<b>Risultato atteso</b>	Adozione nuovo Regolamento Comunale
<b>Fasi</b>	Analisi regolamentazione vigente
	Definizione ed approvazione proposta regolamentare con definizione condizioni di utilizzo e modalità di richiesta
	Regime tariffario
<b>Indicatori di risultato</b>	Adozione proposta di deliberazione consiliare ed approvazione del regolamento entro il 30.11.2025
	Definizione quadro tariffario da inserire in deliberazione di Giunta Comunale su tariffe servizi a domanda individuale ( entro il 31.12.2025)
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

## 11. INCONTRI DI SENSIBILIZZAZIONE

<b>Linea programmatica</b>	Sanità e Servizi Sociali
<b>Obiettivo strategico</b>	Prevenzione delle criticità sociali
<b>DUP</b>	Missione 12 – Programma 08
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini e Studenti
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Programmazione e realizzazione di incontri su tematiche di rilevanza sociale in collaborazione con IC “Franco Maria Ricci” di Fontanellato e Fontevivo. Particolare attenzione al tema del bullismo e della violenza di genere.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Direttivo ex Categoria D Sportello Sociale
<b>Risultato atteso</b>	Approvazione programma di attività 2025
<b>Fasi</b>	Progettazione incontri
	Organizzazione incontri
<b>Indicatori di risultato</b>	Adozione proposta di deliberazione giunta comunale con programma di attività entro il 30.06.2025
	Organizzazione di almeno nr. 2 incontri nel periodo Settembre - Dicembre 2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	15

## 12. GESTIONE DOCUMENTALE

<b>Linea programmatica</b>	Il comune al servizio del Cittadino
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>DUP</b>	
<b>Portatori di interesse</b>	Dipendenti dell'Amministrazione/ Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Potenziamento delle competenze interne in materia di gestionale documentale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Nr. 1 Collaboratore amministrativo esperto Ufficio Protocollo
<b>Risultato atteso</b>	Acquisizione nuove competenze per la gestione documentale e la gestione dei processi di notifica atti
<b>Fasi</b>	Potenziamento competenze interne all'ente in materia di protocollazione in entrata ed in uscita
	Implementazione accesso agli atti
<b>Indicatori di risultato</b>	Formazione a supporto almeno nr. 1 nuovo addetto alle funzioni di protocollo
	Compilazione e pubblicazione in AT del Registro Accessi al 30.04, al 30.08 e al 31.12
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

**13. PROGETTO FONDAZIONE CARIPARMA - SCUOLA DI COMUNITÀ DI FONTANELLATO –  
Obiettivo parzialmente trasversale**

<b>Linea programmatica</b>	Partecipazione e Associazionismo
<b>Obiettivo strategico</b>	Sostegno alle associazioni
<b>DUP</b>	Missione 12 – Programma 08
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Definizione e presentazione candidatura bando “PAT.T.O per il territorio” di Fondazione Cariparma, proposta avente ad oggetto la creazione di una Scuola di Comunità del Vivere Bene inteso come luogo fisico di incontro e scambio.
<b>Responsabile Politico</b>	Vice Sindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini per la parte di progetto relativa alla componente attività e servizi Geom. Roberto Bilzi per la componente progettazione intervento
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Direttivo ex Categoria D Sportello Sociale
<b>Risultato atteso</b>	Presentazione proposta progettuale
<b>Fasi</b>	Definizione proposta progettuale Fase 1
	Definizione proposta progettuale Fase 2
<b>Indicatori di risultato</b>	Presentazione progetto Fase 1 entro il 31 Gennaio
	In caso di approvazione , presentazione proposta di progetto entro il 15.09.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	15

#### 14. VERIFICA MASSIVA DELLE RESIDENZE

<b>Linea programmatica</b>	-
<b>Obiettivo strategico</b>	-
<b>DUP</b>	-
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Verifica ed eventuale avvio dei procedimenti di cancellazione per residenze multiple registrate al medesimo civico
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Spinazzi
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Nr.3 Istruttore Amministrativi ex Categoria C Anagrafe/Stato Civile/Polizia Mortuaria
<b>Risultato atteso</b>	Riallineamento dell'APR con situazione di fatto
<b>Fasi</b>	Verifica casi a sistema
	Sopralluoghi
	Avvio dei procedimenti di legge
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero di pratiche di cancellazione superiore a 30 al 31.12.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	10

**15. MISURA FSE A SOSTEGNO FREQUENZA ASILO NIDO**

<b>Linea programmatica</b>	Scuola e Servizi Sociali
<b>Obiettivo strategico</b>	Sostegno alla frequenza scolastica
<b>DUP</b>	Missione 04 – Programma 06
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Gestione e rendicontazione finanziamento contributi regionali a sostegno della riduzione delle tariffe per i servizi di asilo nido
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore Amministrativi ex Categoria C Servizio Scuola
<b>Risultato atteso</b>	Abbattimento costi di frequenza nido per le famiglie con ISEE inferiore a € 26.000,00
<b>Fasi</b>	A.e. 2024 -2025: Definizione scontistica mensile
	A.e. 2024 -2025: Rendicontazione tramite piattaforma regionale
	A.e. 2025 – 2026 : Adesione misura FSE
	A.e. 2025 – 2026 : Avvio iniziativa
<b>Indicatori di risultato</b>	A.e. 2024 -2025: Elaborazione foglio di calcolo mensile per il periodo Gennaio – Giugno 2025 con definizione sconti per famiglie beneficiarie
	A.e. 2024 -2025: Rendicontazione attestante utilizzo 100% risorse assegnate
	A.e. 2025 – 2026 : Approvazione Deliberazione di Giunta Comunale relativa al modello di abbattimento tariffe per a.e. 2025-2026
	A.e. 2025 – 2026 : Realizzazione materiale comunicativo
	A.e. 2025 – 2026 : Elaborazione foglio di calcolo mensile per il periodo Settembre - Dicembre 2025 con definizione sconti per famiglie beneficiarie
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	15

## 16. GESTIONE NOTIFICHE

<b>Linea programmatica</b>	Il comune al servizio del Cittadino
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>DUP</b>	
<b>Portatori di interesse</b>	Dipendenti dell'Amministrazione/ Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Riorganizzazione del Servizio Protocollo
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott. Giacomo Magnanini
<b>Risorse umane assegnate</b>	Collaboratore amministrativo esperto Ufficio Protocollo Istruttore Amministrativo ex Categoria C Ufficio Segreteria
<b>Risultato atteso</b>	Acquisizione nuove competenze per la gestione delle notifiche
<b>Fasi</b>	Gestione del ciclo di notifica
	Formazione in materia di pubblicazione Albo pretorio
<b>Indicatori di risultato</b>	Assegnazione qualifica messo notificatore ad almeno un dipendente entro il 30.04.2025
	Pubblicazione tempestiva all'Albo Pretorio elenchi notifiche Ag. Entrate
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	15

## **AREA 2 ECONOMICA FINANZIARIA**

### **1. OBIETTIVO NR. 1**

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025/2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Personale dipendente</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Attivazione di un nuovo portale per la registrazione delle presenze del personale dipendente
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Addetto all'ufficio personale e provveditorato -Funziario specialista in attività amministrative contabili
<b>Risultato atteso</b>	Rendere più agevole e flessibile la rilevazione/controllo/gestione delle presenze del personale
<b>Fasi/indicatori di risultato</b>	Attivazione dei nuovi rilevatori per la registrazione delle presenze e nuovo portale di gestione
	Coordinamento con la ditta fornitrice del nuovo portale per la corretta configurazione delle voci di timbratura/assenza/permessi/congedi
	Controllo coincidenza saldi pregressi ferie, ecc...
	Formazione per utilizzo/gestione/impostazione nuovo portale
	Conclusione delle fasi per l'attivazione, impostazione e formazione del nuovo portale per la rilevazione delle presenze del personale dipendente entro il 31/03/2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

## 2. OBIETTIVO NR. 2

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025/2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
<b>Portatori di interesse</b>	<b>cittadini</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	<b>Predisposizione e attuazione piano assunzionale</b>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Addetto all'ufficio personale e provveditorato -Funziionario specialista in attività amministrative contabili
<b>Risultato atteso</b>	Contrazione della tempistica necessaria per la copertura dei posti vacanti
<b>Fasi/indicatori di risultato</b>	Definizione nuove esigenze professionali per il piano 2025.2027 entro il 28 febbraio 2025
	Aggiornamento del fabbisogno 2025.2027 entro un mese dalle eventuali necessità rilevate durante la gestione con Monitoraggio costante del rispetto dei termini fissati dalla legge, in materia, di programmazione e di assunzioni e del rispetto dei limiti di legge in materia di contenimento della spesa
	Attivazione bandi mobilità/ interPELLI/ eventuali utilizzi graduatorie di altri enti per la copertura dei posti vacanti entro 30 giorni dalla modifica dei fabbisogni
	Attivazione bando mobilità progressione verticale entro il 31.10
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	15

### 3. OBIETTIVO NR. 3

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025/2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Personale dipendente</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	<b>Raccordo CDI parte economica con nuove esigenze organizzative</b>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Addetto all'ufficio personale e provveditorato - Funzionario specialista in attività amministrative contabili
<b>Risultato atteso</b>	Costituzione delle risorse decentrate a supporto della maggiore produttività dell'Ente
<b>Fasi/indicatori di risultato</b>	Elaborazione avviso per progressioni economiche all'interno delle aree secondo quanto stabilito dall'art. 5 dei CDI entro il 30 aprile e attribuzioni entro il 31 maggio
	Definizione risorse decentrate entro il 15 aprile 2025
	Elaborazione bozza CDI entro 30.06
	Coordinamento relazioni sindacali al fine della sottoscrizione del contratto decentrato entro il 31 ottobre
	Elaborazione atti amministrativi e pubblicazioni/trasmissioni connesse alla sottoscrizione del CDI
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

#### 4. OBIETTIVO NR.4

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025/2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 8 – Assetto del Territorio – Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Definizione transazione con procedura fallimentare ex concessionario “Il Listone”
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Trasversale con Responsabile Area III - urbanistica edilizia ambiente e lavori pubblici
<b>Risultato atteso</b>	Definire eventuali pendenze con la procedura fallimentare dell'ex concessionario “Il Listone”, consentendo di avere un maggiore margine di flessibilità della parte corrente del bilancio
<b>FASI</b>	Analisi proposta procedura fallimentare ed elaborazione eventuale controproposta entro 30 giorni dalla presentazione
	Verifica della sostenibilità contabile
	Definizione cronoprogramma del pagamento da coordinare con i flussi trimestrali di cassa
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

5. **OBIETTIVO NR.5**

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025.2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 – Servizi Istituzionali – Programma 03 – Gestione economica finanziaria
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini – operatori economici</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	<b>Attuazione DUP 2025.2027</b>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttori amministrativi addetti al servizio ragioneria
<b>Risultato atteso</b>	Sostenibilità contabile e fiscale dei procedimenti amministrativi ed efficienza nella gestione delle risorse finanziarie
<b>Fasi</b>	Definizione crediti di difficile esazione attraverso l'analisi bimestrale degli insoluti sugli avvisi emessi ed eventuali emissioni di solleciti con contestuale informativa al responsabile dell'entrata e supporto al Responsabile dell'entrata per la definizione di insoluti pregressi (ufficio entrate e protocollo uscita AREA II)
	Registrazioni inventariali trimestrali entro 30 giorni dal termine del trimestre delle registrazioni finanziarie (ufficio entrate e protocollo uscita AREA II)
	Invio fatture, relativi avvisi PagoPA e accertamenti IMU, predisposti dall'ufficio tributi, prioritariamente attraverso l'individuazione della Pec del debitore (ufficio entrate e protocollo uscita AREA II)
	Verifica preliminare di contenuti minimi della fattura coerenti con gli impegni di spesa con eventuale rifiuto del documento di spesa entro 5 giorni dall'importazione del lotto fattura SDI, contestuale verifica preliminare della presenza in banca dati dei conti correnti dedicati con eventuale aggiornamento/registrazione in anagrafica e verifica della coerenza della scadenza del documento (ufficio pagamenti)
	Pagamento delle liquidazioni entro la scadenza dei termini di legge (30 gg), nel caso in cui la liquidazione venga consegnata in ritardo o in prossimità della scadenza, l'ufficio pagamenti provvederà ad eseguire il pagamento entro 7 giorni dalla consegna della liquidazione.(ufficio pagamenti)
	Supporto rendicontazione progetti fornendo i documenti contabili di spesa/pagamento ai Responsabili entro massimo 7 giorni dalla richiesta e/o dalla disponibilità dei documenti di spesa (ufficio pagamenti)
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

## 6. OBIETTIVO NR.6

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025.2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 – Servizi Istituzionali – Programma 03 – Gestione economica finanziaria
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini – operatori economici</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	<b>Formazione contabilità ACRUAL</b>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttori amministrativi addetti al servizio ragioneria
<b>Risultato atteso</b>	Maggiore consapevolezza delle necessarie modifiche della struttura contabile in prospettiva dell’attuazione a regime della nuova contabilità ACRUAL
<b>Fasi</b>	Formazione attraverso il portale: <a href="http://formazione-accrual.rgs.mef.gov.it">formazione-accrual.rgs.mef.gov.it</a> Modulo – quadro concettuale (con superamento test finale)
	Svolgimento di tutti i corsi sulla nuova contabilità ACRUAL da seguire sul portale “Minerva” o almeno 5 ITAS (con superamento test finale) entro il 31.12.2025
	Relazione finale con proposte operative da apportare alla struttura contabile dell’Ente
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	10

**7. OBIETTIVO NR.7**

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025/2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Ampliare i servizi digitali rivolti ai cittadini con l'adesione e lo sviluppo di progetti PNRR dedicati alla PA digitale</b>
<b>DUP</b>	Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione – Programma 8 – sistemi informativi
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini – Utenti - Operatori economici -</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Attivazione nuovo portale gestione entrate con avvisi PagoPA
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Responsabile di supporto</b>	Dott. Giacomo Magnanini – Responsabile AREA I per attività di acquisto e installazione nuovo portale
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttore amministrativo addetto all'emissione di ordinativi di entrata assegnato all'AREA II (Sig. Pellegrini Elena)
<b>Risultato atteso</b>	Riduzione tempi di regolarizzazione sospesi da incassi PagoPA
<b>Fasi/indicatori di risultato</b>	Coordinamento con la ditta fornitrice del nuovo portale per l'attività di impostazione delle voci di entrata
	Formazione per la gestione/impostazione nuovo portale
	attivazione nuovo portale entro 30.04.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

## 8. OBIETTIVO NR.8

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e Legalità: Controllo, vigilanza e integrazione sociale</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 1– Programma 3
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	<b>Attuazione dei protocolli operativi comunali e sovracomunali per la diffusione della cultura della legalità: <u>creazione e monitoraggio dei flussi di cassa trimestrale</u></b>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Istruttori amministrativi addetti all'ufficio ragioneria
<b>Risultato atteso</b>	Creare maggiori margini di disponibilità di bilancio evitando l'accantonamento a FGDC (fondo garanzia dei debiti commerciali) e monitorare la costante coerenza degli impegni finanziari con i flussi di cassa
<b>Fasi</b>	Predisposizione dei flussi di cassa trimestrali entro il 28.02.2025
	Monitoraggio flussi di cassa trimestrali entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre e riallineamento con dati effettivi e previsioni di bilancio assestate
	verifica, in tempo reale, della scadenza delle fatture passive rispetto ai termini contrattuali
	Monitoraggio mensile di eventuali ritardi nelle liquidazioni (stampa di foglio elettronico a fine mese dei documenti la cui scadenza è stata sforata)
	Segnalazione dopo il 3° trimestre di eventuali criticità di cassa nel potenziale mancato incasso e/o nel pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili in scadenza al 31.12. (breve relazione entro 31.10 e 30.11)
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

## 9. OBIETTIVO NR.9

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e legalità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Consolidamento del sistema di prevenzione</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 4 gestione delle entrate tributarie
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Bonifica banca dati delle aree edificabili riferite a PUA collaudati
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri – Responsabile Area II
<b>Responsabile di supporto</b>	Arch. Storchi Alessandra – Responsabile Area III
<b>Risorse umane assegnate</b>	Addetto all'ufficio tributi - Funzionario specialista in attività amministrative contabili
<b>Risultato atteso</b>	Ampliamento base imponibile IMU evitando potenziale contenzioso tributario
FASI	Attività di coordinamento e confronto fra ufficio tributi e Responsabile Area II per l'individuazione di eventuali discordanze fra banca dati tributaria e situazione urbanistica delle aree, entro 30.06.2025
	Inserimento nella banca dati tributaria, delle discordanze evidenziate al punto precedente entro il 30.09.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

**10. OBIETTIVO NR.10**

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e legalità: Controllo vigilanza e integrazione sociale</b>
<b>Obiettivo strategico – 9.2</b>	<b>Transizione ecologica</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 4 gestione delle entrate tributarie
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	MODIFICA REGOLAMENTAZIONE TARIP
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	D.ssa Stefania Ziveri – Responsabile Area II
<b>Risorse umane assegnate</b>	Specialista in attività amministrative contabili – addetto all’ ufficio tributi
<b>Risultato atteso</b>	MAGGIORE TRASPARENZA NELLA REGOLAMENTAZIONE DELLA TARIFFA
<b>Fasi / indicatori di risultato</b>	Approvazione nuovo regolamento e tariffe corrispettivo TARI entro il 30.04.2024
	Coordinamento con il concessionario per la gestione dei rifiuti per la chiusura degli accertamenti TARI 2022 e pregressi
	Caricamento ruolo coattivo poste insolute degli accertamenti TARI 2021 e 2022 e code anni precedenti entro 60 giorni dal ricevimento da parte del concessionario del servizio
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	15

**11. OBIETTIVO NR.11**

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025.2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Ampliare i servizi digitali rivolti ai cittadini con l'adesione e lo sviluppo di progetti PNRR dedicati alla PA digitale</b>
<b>DUP</b>	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 4 gestione economica finanziaria
<b>Portatori di interesse</b>	<b>cittadini</b>
<b>Obiettivo anno 2024</b>	Attivazione gestionale Tributi in cloud
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	Dott.ssa Stefania Ziveri
<b>Responsabile di supporto</b>	Dott. Giacomo Magnanini – Responsabile AREA I per attività di acquisto e installazione nuovo programma
<b>Risorse umane assegnate</b>	Specialista in attività amministrative contabili – addetto all' ufficio tributi
<b>Risultato atteso</b>	Potenziamento dei livelli di sicurezza e potenziamento della gestione dei dati in modalità informatica/digitale
<b>Fasi /indicatori di risultato</b>	Individuazione nuovo programma (in cloud) entro il 30/04/2025
	Attivazione del nuovo programma (in cloud) e completamento della formazione entro il 31.10.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

## **AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE LAVORI PUBBLICI**

### **1. OBIETTIVO NR.1**

<b>Linea programmatica</b>	Territorio, Urbanistica e Patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Recupero e riqualificazione del patrimonio comunale
<b>DUP</b>	DUP 2025/2027, Missione 10
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Definizione degli aspetti urbanistici volti alla ripresa dell'intervento di cui al P.P. relativo alla "Corte Boldrocchi"
<b>Responsabilità Politica</b>	Sindaco
<b>Responsabile di risultato</b>	Arch. Alessandra Storchi - Responsabile III Settore
<b>Risorse umane assegnate</b>	/
<b>Risultato atteso</b>	Definizione degli aspetti urbanistici per la definizione di nuovo accordo operativo
<b>Fasi</b>	Definizione delle modalità tecniche finalizzate alla chiusura della pratica nell'abito della vigente normativa di settore
<b>Indicatori di risultato</b>	Chiusura pratica entro il 31.12.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>25</b>

## 2. OBIETTIVO NR.1

<b>Linea programmatica</b>	Territorio, Urbanistica e Patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Recupero e riqualificazione del patrimonio comunale
<b>DUP</b>	DUP 2025/2027, Missione 8 – Assetto del Territorio – Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Definizione transazione con procedura fallimentare ex concessionario “Il Listone”
<b>Responsabilità Politica</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	Arch. Alessandra Storchi - Responsabile III Settore
<b>Risorse umane assegnate</b>	D.ssa Stefania Ziveri - Responsabile Area II
<b>Risultato atteso</b>	Definizione delle eventuali pendenze con la procedura fallimentare dell'ex concessionario “Il Listone”, per la definitiva chiusura dei rapporti relativi all'immobile già rientrato nella disponibilità patrimoniale dell'Ente
<b>Fasi</b>	Analisi proposta procedura fallimentare ed elaborazione eventuale controproposta Verifica della sostenibilità tecnica Definizione cronoprogramma del pagamento da coordinare con i flussi trimestrali di cassa
<b>Indicatori di risultato</b>	Analisi proposta procedura fallimentare, verifica della sostenibilità tecnica ed elaborazione eventuale controproposta: entro 30 giorni dalla presentazione
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>25</b>

### **3. OBIETTIVO NR.3**

	Obiettivo IMU – trasversale con Area II Servizio Tributi Scheda redatta da Resp. Area II
--	---

#### 4. OBIETTIVO NR.4 - SERVIZIO AMBIENTE

<b>Linea programmatica</b>	<b>Ambiente</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	Transizione ecologica
<b>DUP</b>	DUP 2025/2027
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini – operatori economici
<b>Obiettivo anno 2025</b>	<i>Migliorare la qualità del servizio rifiuti</i>
<b>Responsabilità Politica</b>	Assessore Carraglia
<b>Responsabile di risultato</b>	Arch. Alessandra Storchi – Responsabile III Settore
<b>Unità di supporto</b>	N. 1 Istruttore tecnico ex cat. C) Servizio Ambiente
<b>Risultato atteso</b>	Valorizzazione dell'ambiente
<b>Fasi</b>	Coordinamento col Gestore delle operazioni preliminari alla trasformazione del servizio
	Messa a regime dell'utenza del Sistema Informativo Duale di Atersir
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento col Gestore delle operazioni preliminari alla trasformazione del servizio entro il 28.02.2025</li> <li>- Attivazione e messa a regime dell'utenza del Sistema Informativo Duale di Atersir entro il 30.06.2025</li> </ul>
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>20</b>

## 5. OBIETTIVO NR.5 – SERVIZIO AMBIENTE

<b>Linea programmatica</b>	<b>Ambiente</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	Transizione ecologica
<b>DUP</b>	DUP 2025/2027
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini – operatori economici
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Implementare il numero di colonnine di ricarica elettrica
<b>Responsabilità Politica</b>	Assessore Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Arch. Alessandra Storchi - Responsabile III Settore
<b>Risorse umane assegnate</b>	N. 1 Istruttore tecnico ex cat. C) Servizio Ambiente
<b>Risultato atteso</b>	Valorizzazione dell'ambiente
<b>Fasi</b>	Individuazione delle aree pubbliche votate all'installazione di nuove colonnine per la ricarica elettrica, redazione di un apposito regolamento ed emissione di una manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori a cui concedere le occupazioni di suolo pubblico
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle aree entro il 30.03.2025</li> <li>• Redazione del regolamento entro il 30.06.2025</li> <li>• emissione della manifestazione di interesse entro il 31.07.2025</li> </ul>
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

**6. OBIETTIVO NR.6 - SERVIZIO AMBIENTE**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo trasversale manifestazioni</b>

**7. OBIETTIVO NR. 7 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

<b>Linea programmatica</b>	Territorio, urbanistica e patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Controllo del territorio, organizzazione degli uffici, implementazione dei servizi al cittadino
<b>DUP</b>	DUP 2025/2027
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini – operatori economici
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Digitalizzazione delle pratiche edilizie estratte dall'archivio in occasione delle richieste di accesso agli atti
<b>Responsabilità Politica</b>	Sindaco
<b>Responsabile di risultato</b>	Arch. Alessandra Storchi - Responsabile III Settore
<b>Unità di supporto</b>	N. 1 Istruttore tecnico ex cat. C) Servizio Edilizia Privata
<b>Risultato atteso</b>	Miglioramento dell'organizzazione degli uffici e del servizio al cittadino, attraverso l'implementazione della digitalizzazione degli archivi informatici delle pratiche edilizie, con incremento e valorizzazione del patrimonio immateriale dell'Ente
<b>Fasi</b>	Digitalizzazione delle pratiche edilizie estratte dall'archivio comunale in occasione delle richieste di accesso agli atti
<b>Indicatori di risultato</b>	Digitalizzazione del 100% delle pratiche estratte a decorrere dalla data di consegna delle schede obiettivo
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>10</b>

## 8. OBIETTIVO NR. 8 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

<b>Linea programmatica</b>	Territorio, urbanistica e patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Valorizzazione del patrimonio
<b>DUP</b>	DUP 2025/2027
<b>Portatori di interesse</b>	/
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Identificazione e valutazione delle aree da sottoporre a valorizzazione
<b>Responsabilità Politica</b>	Vicesindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Arch. Alessandra Storchi - Responsabile III Settore
<b>Risorse umane assegnate</b>	N. 1 Istruttore tecnico ex cat. C) Servizio Edilizia Privata
<b>Risultato atteso</b>	Valorizzazione del patrimonio
<b>Fasi</b>	Individuazione delle aree, affidamento di incarico per la stima delle stesse (subordinatamente al reperimento delle risorse economiche) per il successivo inserimento nel Piano delle alienazioni
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione delle aree entro il 30.04.2025</li> <li>- Affidamento di incarico per la stima delle stesse (subordinatamente al reperimento delle risorse economiche): entro due mesi dall'assegnazione delle risorse</li> </ul>
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	20

**9. OBIETTIVO NR. 9 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

<b>Linea programmatica</b>	Territorio, urbanistica e patrimonio Partecipazione e associazionismo
<b>Obiettivo strategico</b>	Valorizzazione del patrimonio e sostegno alle associazioni
<b>DUP</b>	2025/2027
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini – associazionismo
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Sostegno delle associazioni del territorio attraverso il mantenimento della messa in disponibilità dell’immobile denominato “Ex Ghiacciaia”
<b>Responsabilità Politica</b>	Vicesindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Arch. Alessandra Storchi - Responsabile III Settore
<b>Risorse umane assegnate</b>	N. 1 Istruttore tecnico ex cat. C) Servizio Edilizia Privata
<b>Risultato atteso</b>	Sottoscrizione di nuovo contratto di locazione per l’immobile denominato “Ex Ghiacciaia”
<b>Fasi</b>	Analisi dei presupposti da cui è derivata l’attuale locazione dell’immobile e formulazione di una proposta di nuova locazione
<b>Indicatori di risultato</b>	Fase di analisi: entro il 31.03.2025 Redazione documenti amministrativi: entro il 30.06.2025
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>10</b>

INSERIRE OBIETTIVO TEATRO

**AREA IV – POLIZIA LOCALE**

**1. OBIETTIVO NR.1**

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e Legalità</b>
<b>Obiettivo strategico 7.1</b>	Potenziamento dei servizi di Polizia Locale
<b>DUP / PEG</b>	Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza – Programma 1 –Polizia Locale e Amministrativa
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadinanza
<b>Obiettivo anno 2025</b> <b>7.1.1</b>	Ampliamento dei servizi di Pubblica Sicurezza
<b>Responsabile Politico</b>	Vice Sindaco Rivara Mattia
<b>Responsabile di risultato</b>	Commissario Andrea Volpi – Responsabile Area IV
<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>n. 4 Agenti di Polizia Locale cat. C (Fanduzza, Ruotolo, Martire, Visioli)</b>
<b>Risultato atteso</b>	Con il potenziamento del controllo sulla viabilità si vuole garantire una maggiore sicurezza ai cittadini
<b>Fasi</b>	Implementazione del servizio di vigilanza sul territorio predisponendo pattuglie sia automontate che appiedate in <b>particolare in orari pomeridiani/pre serali</b>
<b>Indicatori di risultato</b>	Programma di adeguamento articolato nell’ 2025 riferito a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenzione dell’incidentalità sul territorio <b>con almeno 20</b> controlli mirati al superamento del limite di velocità consentito entro il <b>31.12.2025</b>;</li> <li>2. Utilizzo sistematico del sistema di videosorveglianza e del tablet in dotazione per la prevenzione e repressione delle violazioni riferibili alla mancata revisione periodica e alla copertura assicurativa <b>con almeno 30</b> controlli entro il <b>31.12.2025</b>.</li> <li>3. Utilizzo sistematico della strumentazione in dotazione per il controllo dei mezzi pesanti “Police Controller” con <b>almeno 20 controlli</b> entro il <b>31.12.2025</b>;</li> </ol>
	Rispetto della cronologia delle fasi
	Report semestrale sull’attività svolta
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>15</b>

## 2. OBIETTIVO NR.2

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e Legalità</b>
<b>Obiettivo strategico 7.2</b>	Controllo sistematico dei punti strategici del territorio comunale
<b>DUP / PEG</b>	Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza – Programma 1 –Polizia Locale e Amministrativa
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadinanza
<b>Obiettivo anno 2025</b> <b>7.2.3</b>	Mantenimento e Implementazione del servizio di vigilanza del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Vice Sindaco Rivara Mattia
<b>Responsabile di risultato</b>	Commissario Andrea Volpi – Responsabile Area IV
<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>n. 4 Agenti di Polizia Locale cat. C (Fanduzza,Ruotolo,Martire,Visioli)</b>
<b>Risultato atteso</b>	Mantenere attive forme di sorveglianza serali nella aree verdi pubbliche anche mediante la vigilanza privata
<b>Fasi</b>	Implementazione del servizio di vigilanza sul territorio predisponendo pattuglie sia automontate che appiedate in particolare in orari pomeridiani/pre serali
<b>Indicatori di risultato</b>	Programma di adeguamento articolato anno 2024, riferito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo sistematico del territorio comunale nel periodo pomeridiano/serale in funzione della prevenzione dei reati predatori, aumento del livello della sicurezza e visibilità, <b>almeno 80 controlli entro il 31.12.2025.</b></li> <li>• Servizi congiunti con l’Arma dei Carabinieri con l’effettuazione di <b>almeno 3 posti di controllo entro il 31.12.2025.</b></li> <li>• Controllo transiti nel centro del Capoluogo con <b>almeno 40 controlli entro il 31.12.2025</b></li> <li>• Controllo transiti nelle frazioni con <b>almeno 20 controlli entro il 32.12.2025</b></li> <li>• Controllo appiedato dei centri urbani con <b>almeno 80 controlli entro il 31.12.2025</b></li> <li>• Controllo sistematico dei parchi gioco, presso le scuole e nelle ree di aggregazione in orario diurni sia automontati che appiedati con <b>almeno 40 controlli entro il 31.12.2025.</b></li> </ul>
	Rispetto della cronologia delle fasi
	Report semestrale sull’attività svolta
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>15</b>

### 3. OBIETTIVO NR.3

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e Legalità: Controllo,</b>
<b>Obiettivo strategico</b> 7.3	Consolidamento del sistema di prevenzione
<b>DUP / PEG</b>	Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza – Programma 1 –Polizia Locale e Amministrativa
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadinanza
<b>Obiettivo anno 2025</b> 7.3	Diffusione e consolidamento delle misure di prevenzione della illegalità
<b>Responsabile Politico</b>	Vice Sindaco Rivara Mattia
<b>Responsabile di risultato</b>	Commissario Andrea Volpi – Responsabile Area IV
<b>Risorse umane assegnate</b>	n. 2 Agenti di Polizia Locale cat. C (Ruotolo-Martire)
<b>Risultato atteso</b>	Mantenere attive forme di sorveglianza del territorio nelle aree verdi e nei punti strategici della città
<b>Indicatori di risultato</b>	Programma di adeguamento articolato nell'anno 2025, riferito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di servizi mirati al contrasto dell'abbandono dei rifiuti anche collaborazione attiva con gli Ispettori Ambientali <b>almeno 10 servizi di controllo delle utenze entro il 31.10.2025;</b></li> <li>• Controllo compostiere domestiche secondo l'elenco inviato dall'Ufficio Ambiente <b>almeno 10 controlli entro il 31.10.2025;</b></li> </ul>
	Rispetto della cronologia delle fasi
	Report semestrale dell'attività svolta
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3</b> (da 10 a 25)	<b>15</b>

#### 4. OBIETTIVO NR.4

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e Legalità: Controllo, vigilanza e integrazione sociale</b>
<b>Obiettivo strategico</b> 7.3	Consolidamento del sistema di prevenzione
<b>DUP / PEG</b>	Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza – Programma 1 –Polizia Locale e Amministrativa
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadinanza
<b>Obiettivo anno 2025</b> 7.3	Diffusione e consolidamento delle misure di prevenzione della illegalità
<b>Responsabile Politico</b>	Vice Sindaco Rivara Mattia
<b>Responsabile di risultato</b>	Commissario Andrea Volpi – Responsabile Area IV
<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C (Visioli)</b>
<b>Risultato atteso</b>	Organizzazione di incontri con le forze dell'ordine per informare la cittadinanza sui comportamenti proattivi utili per evitare truffe e furti
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontri con la cittadinanza e consegna di materiale informativo sul tema della prevenzione alle truffe e promozione del concetto di sicurezza integrata <b>almeno 2 incontri entro il 30.09.2025</b></li> </ul>
	Rispetto della cronologia delle fasi
	Report semestrale dell'attività svolta
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3</b> (da 10 a 25)	<b>15</b>

5. **OBIETTIVO NR. 5**

<b>Linea programmatica 7</b>	<b>Sicurezza e Legalità: Controllo, vigilanza e integrazione sociale</b>
<b>Obiettivo strategico</b> 7.3	Consolidamento del sistema di prevenzione
<b>DUP / PEG</b>	Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza – Programma 1 –Polizia Locale e Amministrativa
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadinanza
<b>Obiettivo anno 2025</b> 7.3.2	Diffusione e consolidamento delle misure di prevenzione della illegalità
<b>Responsabile Politico</b>	Vice Sindaco Rivara Mattia
<b>Responsabile di risultato</b>	Commissario Andrea Volpi – Responsabile Area IV
<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C (Visioli)</b>
<b>Risultato atteso</b>	Favorire incontri di sensibilizzazione e informazione a scuola per la prevenzione di forme di bullismo e cyberbullismo ed educazione stradale
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incontri con l’istituto comprensivo sui temi della legalità in generale e dell’educazione stradale <b>almeno 4 incontri entro il 30.06.2025;</b></li> </ul>
	Rispetto della cronologia delle fasi
	Report semestrale dell’attività svolta
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3</b> (da 10 a 25)	<b>15</b>

**6. OBIETTIVO NR.6**

**Obiettivo trasversale risorse umane assegnate nr. 1 Operatori di Polizia Locale**

**N.B. QUESTO OBIETTIVO SARA' IN CAPO AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RIGUARDERA' LA CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DOVE VERRA' ASSEGNATA UNA RISORSA UMANA FANDUZZA NICOLO'.**

## ***AREA V – VIABILITÀ E PATRIMONIO***

### **1. OBIETTIVO NR.1**

<b>Linea programmatica 10</b>	Territorio, Urbanistica e Patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale
<b>DUP</b>	Missione 12 Programma 07
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025 (az. 2.1.4)</b>	Studio e ricognizione del Patrimonio
<b>Responsabilità Politica</b>	ViceSindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Bilzi Roberto
<b>Risorse umane assegnate</b>	n. 1 istruttore tecnico ex Cat. C) (Castagnoli)
<b>Risultato atteso</b>	Migliorare la funzionalità del patrimonio Comunale
<b>Fasi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elencazione degli edifici del Patrimonio Comunale con esclusione degli impianti sportivi e dell'edilizia pubblica. (entro il 30/04/2025)</li><li>2. Ricognizione della documentazione tecnica relativa agli edifici elencati, scansione e catalogazione. (entro il 30/06/2025)</li><li>3. Programmazione delle attività tecniche per la produzione della documentazione mancante al fine procedere ad un adeguamento normativo. (entro il 30/09/2025)</li></ol>
<b>Indicatori di risultato</b>	Rispetto del cronoprogramma delle attività
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>15</b>

## 2. OBIETTIVO NR.2

<b>Linea programmatica 10</b>	Territorio, Urbanistica e Patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale
<b>DUP</b>	Missione 12 Programma 07
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025 (az. 2.1.4)</b>	Studio e ricognizione del Patrimonio
<b>Responsabilità Politica</b>	ViceSindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Bilzi Roberto
<b>Risorse umane assegnate</b>	n. 1 istruttore tecnico ex Cat. C) (Ferri)
<b>Risultato atteso</b>	Migliorare la funzionalità del patrimonio Comunale
<b>Fasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elencazione degli impianti sportivi del Patrimonio Comunale. (entro il 30/04/2025)</li> <li>2. Ricognizione della documentazione tecnica relativa agli edifici elencati, scansione e catalogazione. (entro il 30/06/2025)</li> <li>3. Programmazione delle attività tecniche per la produzione della documentazione mancante al fine procedere ad un adeguamento normativo. (entro il 30/09/2025)</li> </ol>
<b>Indicatori di risultato</b>	Rispetto del cronoprogramma delle attività
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>10</b>

### 3. OBIETTIVO NR.3

<b>Linea programmatica 10</b>	Territorio, Urbanistica e Patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale
<b>DUP</b>	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025 (az. 2.1.4)</b>	Studio e ricognizione del Patrimonio
<b>Responsabilità Politica</b>	ViceSindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Bilzi Roberto
<b>Risorse umane assegnate</b>	n. 1 istruttore tecnico ex Cat. C) (Castagnoli)
<b>Risultato atteso</b>	Migliorare la funzionalità del patrimonio Comunale
<b>Fasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elencazione dei punti luce di pubblica illuminazione del territorio comunale. (entro il 30/03/2025)</li> <li>2. Ricognizione degli interventi necessari alla riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione. (entro il 30/06/2025)</li> <li>3. Quantificazione e Programmazione dei lavori necessari alla riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione. (entro il 30/09/2025)</li> </ol>
<b>Indicatori di risultato</b>	Rispetto del cronoprogramma delle attività
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>15</b>

#### 4. OBIETTIVO NR.4

<b>Linea programmatica 10</b>	Territorio, Urbanistica e Patrimonio
<b>Obiettivo strategico</b>	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale
<b>DUP</b>	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025 (az. 2.1.4)</b>	Studio e ricognizione del Patrimonio
<b>Responsabilità Politica</b>	ViceSindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Bilzi Roberto
<b>Risorse umane assegnate</b>	n. 1 istruttore tecnico ex Cat. C) (Ferri)
<b>Risultato atteso</b>	Migliorare la funzionalità del patrimonio Comunale
<b>Fasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elencazione delle strade comunali del territorio comunale. (entro il 30/04/2025)</li> <li>2. Ricognizione degli interventi necessari al mantenimento dello standard minimo di utilizzo, pavimentazione e segnaletica. (entro il 30/06/2025)</li> <li>3. Quantificazione e Programmazione dei lavori necessari al mantenimento dello standard minimo di percorribilità delle strade. (entro il 30/09/2025)</li> </ol>
<b>Indicatori di risultato</b>	Rispetto del cronoprogramma delle attività
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	<b>15</b>

## 5. OBIETTIVO NR.5

<b>Linea programmatica</b>	DUP 2025/2027
<b>Obiettivo strategico</b>	Consolidamento del sistema di prevenzione
<b>DUP</b>	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 risorse umane
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	<i>Ricognizione e adeguamento dei nuovi sistemi di monitoraggio dei contratti pubblici per effetto della digitalizzazione dei contratti</i>
<b>Responsabilità Politica</b>	Sindaco Spinazzi – ViceSindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Geom. Roberto Bilzi
<b>Risorse umane assegnate</b>	n. 2 istruttori tecnici ex Cat. C) (Ferri, Castagnoli)
<b>Risultato atteso</b>	Sostenibilità giuridica dei procedimenti amministrativi ed efficienza nella gestione delle risorse finanziarie.
<b>Fasi</b>	Ricognizione dei contratti di lavori e servizi attivati nell'anno anno 2024 attraverso piattaforme digitali. (entro il 30/04/25)
	Completamento delle attività di compilazione ed invio delle schede di monitoraggio anno 2024. (entro il 30/06/2025)
	Ricognizione dei contratti di lavori e servizi attivati nell'anno anno 2025 attraverso piattaforme digitali Completamento delle attività di compilazione ed invio delle schede di monitoraggio. (entro il 31/12/2025)
<b>Indicatori di risultato</b>	Rispetto del cronoprogramma degli interventi
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	15

## 6. OBIETTIVO NR.6

<b>Linea programmatica 10.</b>	Territorio, Urbanistica e ambiente
<b>Obiettivo strategico - 10.2</b>	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale
<b>DUP</b>	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Realizzazione in economia diretta interna con squadra operai come dalle seguenti priorità dettate dalla Amministrazione:  Irrigazione nuove piantumazioni  Controlli e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale in centro urbano  Manutenzione straordinaria del verde pubblico
<b>Responsabilità Politica</b>	ViceSindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Bilzi Roberto
<b>Risorse umane assegnate</b>	n. 4 Operai Cat. B (Delfi, Morini, Tatti, Ferrari)
<b>Risultato atteso</b>	Migliorare la funzionalità del patrimonio Comunale
<b>Fasi</b>	Programmazione della manutenzione del verde pubblico
	Conclusione dei lavori di manutenzione entro il 31/12/2025.
<b>Indicatori di risultato</b>	Migliorare la funzionalità del Patrimonio Comunale
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

## 7. OBIETTIVO NR.7

<b>Linea programmatica 3</b>	Sport, Giovani e Tempo libero
<b>Obiettivo strategico</b>	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita psicofisica nel rispetto delle regole e delle diversità
<b>DUP</b>	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 01 Sport e Tempo libero
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini
<b>Obiettivo anno 2024</b>	Regolamentazione utilizzi extrascolastico della nuova palestra a servizio della scuola primaria
<b>Responsabilità Politica</b>	ViceSindaco Rivara
<b>Responsabile di risultato</b>	Bilzi Roberto
<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Risultato atteso</b>	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici e ai cittadini nel tempo libero
<b>FASI</b>	Approvazione della convenzione tra Comune, Istituto Comprensivo di Fontanellato e associazioni per utilizzo della palestra in orario extrascolastico entro il 31 agosto 2025
<b>Indicatori di risultato</b>	Rispetto dei termini
<b>Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)</b>	25

## **OBIETTIVI TRASVERSALI**

### **1. OBIETTIVO FORMAZIONE**

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025/2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Attuazione DUP 2025/2027</b>
<b>DUP</b>	Missione 1– Programma 3
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini – Utenti - Operatori economici -</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Valorizzazione del personale attraverso al formazione per il potenziamento del “valore pubblico”
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	Tutti i Responsabili d'AREA
<b>Risorse umane assegnate</b>	Tutti i dipendenti
<b>Risultato atteso</b>	Rispetto circolare del Ministero della pubblica Amministrazione del 16.01.2025
<b>Fasi/indicatori di risultato</b>	n. 40 ore di formazione entro il 31.12.2025
<b>MONITORAGGIO</b>	Presentazione degli attestati dei corsi seguiti entro il 31.12
<b>Peso</b>	20

## 2. OBIETTIVO RISPETTO TEMPI PAGAMENTO

<b>Linea programmatica</b>	<b>DUP 2025/2027</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Attuazione DUP 2025/2027</b>
<b>DUP</b>	Missione 1– Programma 3
<b>Portatori di interesse</b>	<b>Cittadini – Utenti - Operatori economici -</b>
<b>Obiettivo anno 2025</b>	Attuazione della riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” – Missione 1 componente 1 del PNRR. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e servizi e opere pubbliche.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Tortelli
<b>Responsabile di risultato</b>	Tutti i Responsabili d'AREA
<b>Risorse umane assegnate</b>	=====
<b>Risultato atteso</b>	Rispetto indicatori di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della l. 145/2018
<b>Fasi/indicatori di risultato</b>	Mantenimento riduzione stock del debito del 10% o importo stock debito al 31.12.2025 inferiore al 5% delle fatture di acquisto 2025
	Indicatore tempi medi dei pagamenti inferiore allo zero
<b>MONITORAGGIO</b>	Il monitoraggio verrà effettuato alla data del 31.12 rispetto ai documenti di spesa in capo ai singoli responsabili di AREA
<b>Peso da disposizione di legge (art. 4 bis co 2 DL 13.2023 &gt;= 30%</b>	30% indennità risultato massima