

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

U.O. AVVOCATURA - Resp. GUALERSI CARLO

|                                           |                                                                                                                                                          |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                          |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                     | PROGETTO STRATEGICO                                               | PROGETTO OPERATIVO           | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                           |                     |      |
|                                           | 4 CRESCITA DELLA COMUNITA' E FORMAZIONE                                                                                                                  |                                                                   | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | Garantire la massima Trasparenza amministrativa e politica, quale requisito indispensabile per salvaguardare la legalità e rendere i cittadini più consapevoli delle Scelte dell'Amministrazione. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                            |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                            |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.156                                                                                                                                         |                                                                   | Segreteria Generale          |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                                      |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 1. Approfondimento e attività formativa sulla responsabilità amministrativa dalla legislazione emergenziale al progetto di riforma della Corte dei Conti |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. diffusione attraverso uno o più momenti formativi dello stato della normativa                                                                         |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Implementazione della consapevolezza e della capacità orientativa del personale                                                                       |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Monitoraggio dell'evoluzione del progetto di riforma della Corte dei Conti                                                                            |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Studio ricognitivo della materia della responsabilità erariale                                                                                        |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. Inquadramento dell'evoluzione giuridica nella prospettiva storica e costituzionale                                                                    |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                     |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                              | Mezzo /Parametro di verifica                                      | Esito al 30/06/2025          | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. monitoraggio dell'iter di riforma con relazione ricognitiva                                                                                           | trasmissione relazione al Segretario generale entro il 30.09.2025 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. evento formativo rivolto al personale                                                                                                                 | organizzazione e realizzazione dell'evento entro il 31.12.2025    |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                    |                                                                   | Peso %                       | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva  | NOTE |
|                                           | 1. trasmissione relazione al Segretario generale                                                                                                         |                                                                   | 50%                          | 30/09/2025                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | 2. evento formativo rivolto al personale                                                                                                                 |                                                                   | 50%                          | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                          |                                                                   | 100%                         |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |

U.O SEGRETERIATO - Resp. Gabriele Gasparini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029                                                                                                                                                                                 | <table><tr><td>ASSE</td><td>PROGETTO STRATEGICO</td><td>PROGETTO OPERATIVO</td><td colspan="3">INDIRIZZI PER OBIETTIVI</td></tr><tr><td>4. CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE</td><td>PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA</td><td>GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO</td><td colspan="3">REALIZZARE ASSEMBLEE APERTE PERIODICHE, PER CONDIVIDERE LE PRIORITÀ DA INSERIRE NEL BILANCIO.</td></tr><tr><td colspan="6">1. Garantire la partecipazione attiva dei cittadini, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio.</td></tr><tr><td colspan="6">1.2 Realizzare assemblee pubbliche volte ad una partecipazione concreta di tutti coloro che sono realmente coinvolti nelle attività del territorio</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  | ASSE                                                  | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                     | PROGETTO OPERATIVO  | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |                                                                                               | 4. CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                   | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                 | GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO | REALIZZARE ASSEMBLEE APERTE PERIODICHE, PER CONDIVIDERE LE PRIORITÀ DA INSERIRE NEL BILANCIO. |                                                   |     | 1. Garantire la partecipazione attiva dei cittadini, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio. |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            | 1.2 Realizzare assemblee pubbliche volte ad una partecipazione concreta di tutti coloro che sono realmente coinvolti nelle attività del territorio |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| ASSE                                                                                                                                                                                                                      | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGETTO OPERATIVO                                                                                       | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                       |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 4. CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                   | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO | REALIZZARE ASSEMBLEE APERTE PERIODICHE, PER CONDIVIDERE LE PRIORITÀ DA INSERIRE NEL BILANCIO. |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 1. Garantire la partecipazione attiva dei cittadini, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio.                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 1.2 Realizzare assemblee pubbliche volte ad una partecipazione concreta di tutti coloro che sono realmente coinvolti nelle attività del territorio                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                                                                                                                                                                                                | <table><tr><td>Programma nr.156</td><td>Segreteria Generale</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  | Programma nr.156                                      | Segreteria Generale                                                                                                                                     |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| Programma nr.156                                                                                                                                                                                                          | Segreteria Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| CENTRO DI COSTO                                                                                                                                                                                                           | SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                                                                                                                                                                                                  | 2. Realizzazione del progetto di partecipazione denominato “Lavatoi: un’immersione nella storia, un tuffo nel futuro” finanziato dall’Autorità Regionale per la Garanzia della partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| RISULTATI ATTESI                                                                                                                                                                                                          | <table><tr><td>1.</td><td colspan="5">Sviluppare un percorso di partecipazione che porti a valorizzare l’intervento pubblico di riqualificazione degli antichi lavatoi di Rosignano Marittimo</td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="5">Aumentare la consapevolezza della cittadinanza, in particolare delle nuove generazioni, sul ruolo sociale che questo spazio ha rivestito nella storia di Rosignano Marittimo</td></tr><tr><td>3.</td><td colspan="5">Promuovere forme innovative di restituzione pubblica dei risultati del progetto</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  | 1.                                                    | Sviluppare un percorso di partecipazione che porti a valorizzare l’intervento pubblico di riqualificazione degli antichi lavatoi di Rosignano Marittimo |                     |                         |                     |                                                                                               | 2.                                                                                                                                                                                                                        | Aumentare la consapevolezza della cittadinanza, in particolare delle nuove generazioni, sul ruolo sociale che questo spazio ha rivestito nella storia di Rosignano Marittimo |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     | 3.                                                                                                            | Promuovere forme innovative di restituzione pubblica dei risultati del progetto                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                        | Sviluppare un percorso di partecipazione che porti a valorizzare l’intervento pubblico di riqualificazione degli antichi lavatoi di Rosignano Marittimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                        | Aumentare la consapevolezza della cittadinanza, in particolare delle nuove generazioni, sul ruolo sociale che questo spazio ha rivestito nella storia di Rosignano Marittimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                        | Promuovere forme innovative di restituzione pubblica dei risultati del progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| ELEMENTI ESSENZIALI                                                                                                                                                                                                       | <table><tr><td>1.</td><td colspan="5">Presentazione candidatura del progetto sull’Avviso dell’Autorità regionale per la garanzia della partecipazione</td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="5">Lavoro di scavo storiografico: consultazione di documenti d’archivio, libri, articoli, fotografie, mappe per avere un quadro storico di base del territorio</td></tr><tr><td>3.</td><td colspan="5">Incontri di coinvolgimento del territorio: il risultato del lavoro di ricerca storiografica si arricchisce del recupero della memoria attraverso delle interviste di chi ne ha avito una testimonianza diretta.</td></tr><tr><td>4.</td><td colspan="5">Restituzione spettacolare: eventi di conferenza spettacolo con attori professionisti e cittadini che verranno realizzati nelle scuole a restituzione del percorso partecipativo</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  | 1.                                                    | Presentazione candidatura del progetto sull’Avviso dell’Autorità regionale per la garanzia della partecipazione                                         |                     |                         |                     |                                                                                               | 2.                                                                                                                                                                                                                        | Lavoro di scavo storiografico: consultazione di documenti d’archivio, libri, articoli, fotografie, mappe per avere un quadro storico di base del territorio                  |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     | 3.                                                                                                            | Incontri di coinvolgimento del territorio: il risultato del lavoro di ricerca storiografica si arricchisce del recupero della memoria attraverso delle interviste di chi ne ha avito una testimonianza diretta. |  |                                             |     |            | 4.                                                                                                                                                 | Restituzione spettacolare: eventi di conferenza spettacolo con attori professionisti e cittadini che verranno realizzati nelle scuole a restituzione del percorso partecipativo |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                        | Presentazione candidatura del progetto sull’Avviso dell’Autorità regionale per la garanzia della partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                        | Lavoro di scavo storiografico: consultazione di documenti d’archivio, libri, articoli, fotografie, mappe per avere un quadro storico di base del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                        | Incontri di coinvolgimento del territorio: il risultato del lavoro di ricerca storiografica si arricchisce del recupero della memoria attraverso delle interviste di chi ne ha avito una testimonianza diretta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                        | Restituzione spettacolare: eventi di conferenza spettacolo con attori professionisti e cittadini che verranno realizzati nelle scuole a restituzione del percorso partecipativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| ANNUALITA’ COINVOLTE                                                                                                                                                                                                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA                                                                                                                                                                                            | <table><tr><th>Descrizione</th><th>Mezzo /Parametro di verifica</th><th>Esito al 30/06/2025</th><th>Esito al 30/09/2025</th><th>Esito al 31/12/2025</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>1. Presentazione candidatura del progetto “Lavatoi:un’immersione nella storia, un tuffo nel futuro” sull’avviso per il sostegno a progetti di partecipazione dell’Autorità regionale per la garanzia della partecipazione</td><td>Data di sottoscrizione della candidatura da parte del Sindaco entro il 30/4/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Predisposizione della relazione sull’attività di scavo storiografico</td><td>Data di acquisizione della relazione entro il 30/7/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Realizzazione incontri di partecipazione con la cittadinanza</td><td>Foglio presenza eventi di partecipazione entro il 30/9/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Evento di restituzione spettacolare del progetto</td><td>Relazione finale sull’evento con documentazione fotografica entro il 31/12/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  | Descrizione                                           | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                            | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE                                                                                          | 1. Presentazione candidatura del progetto “Lavatoi:un’immersione nella storia, un tuffo nel futuro” sull’avviso per il sostegno a progetti di partecipazione dell’Autorità regionale per la garanzia della partecipazione | Data di sottoscrizione della candidatura da parte del Sindaco entro il 30/4/2025                                                                                             |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     | 2. Predisposizione della relazione sull’attività di scavo storiografico                                       | Data di acquisizione della relazione entro il 30/7/2025                                                                                                                                                         |  |                                             |     |            | 3. Realizzazione incontri di partecipazione con la cittadinanza                                                                                    | Foglio presenza eventi di partecipazione entro il 30/9/2025                                                                                                                     |  |  |  |  | 4. Evento di restituzione spettacolare del progetto | Relazione finale sull’evento con documentazione fotografica entro il 31/12/2025 |  |  |  |  |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                               | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito al 30/06/2025                                                                                      | Esito al 30/09/2025                                                                           | Esito al 31/12/2025 | NOTE |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 1. Presentazione candidatura del progetto “Lavatoi:un’immersione nella storia, un tuffo nel futuro” sull’avviso per il sostegno a progetti di partecipazione dell’Autorità regionale per la garanzia della partecipazione | Data di sottoscrizione della candidatura da parte del Sindaco entro il 30/4/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 2. Predisposizione della relazione sull’attività di scavo storiografico                                                                                                                                                   | Data di acquisizione della relazione entro il 30/7/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 3. Realizzazione incontri di partecipazione con la cittadinanza                                                                                                                                                           | Foglio presenza eventi di partecipazione entro il 30/9/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 4. Evento di restituzione spettacolare del progetto                                                                                                                                                                       | Relazione finale sull’evento con documentazione fotografica entro il 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025</th><th>Peso %</th><th>Scadenza prevista</th><th>Scadenza Effettiva</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>1. Domanda di candidatura progetto “Lavatoi: un’immersione nella storia, un tuffo nel futuro”</td><td>25%</td><td>30/04/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Relazione sull’attività di scavo storiografico</td><td>25%</td><td>30/07/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Realizzazione incontri di partecipazione</td><td>25%</td><td>30/09/2025</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                                                                                               |                     |      |  | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025 | Peso %                                                                                                                                                  | Scadenza prevista   | Scadenza Effettiva      | NOTE                | 1. Domanda di candidatura progetto “Lavatoi: un’immersione nella storia, un tuffo nel futuro” | 25%                                                                                                                                                                                                                       | 30/04/2025                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               | 2. Relazione sull’attività di scavo storiografico | 25% | 30/07/2025                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |  | 3. Realizzazione incontri di partecipazione | 25% | 30/09/2025 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                     | Peso %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Scadenza prevista                                                                                        | Scadenza Effettiva                                                                            | NOTE                |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 1. Domanda di candidatura progetto “Lavatoi: un’immersione nella storia, un tuffo nel futuro”                                                                                                                             | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30/04/2025                                                                                               |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 2. Relazione sull’attività di scavo storiografico                                                                                                                                                                         | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30/07/2025                                                                                               |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |
| 3. Realizzazione incontri di partecipazione                                                                                                                                                                               | 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30/09/2025                                                                                               |                                                                                               |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                         |                     |                         |                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                               |                                                   |     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |  |                                             |     |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                     |                                                                                 |  |  |  |  |

4.

|                               |      |            |  |  |
|-------------------------------|------|------------|--|--|
| Evento finale di restituzione | 25%  | 31/12/2025 |  |  |
| Totale                        | 100% |            |  |  |

U.O. SEGRETARIATO - Resp. GASPARINI GABRIELE

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROGETTO STRATEGICO                             | PROGETTO OPERATIVO           | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                           |                     |      |
|                                           | 4 CRESCITA DELLA COMUNITÀ' E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | Garantire la massima Trasparenza amministrativa e politica, quale requisito indispensabile per salvaguardare la legalità e rendere i cittadini più consapevoli delle Scelte dell'Amministrazione. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.156                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 | Segreteria Generale          |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 3. Definizione e Adozione delle Linee Guida per il Trattamento dei Dati Personali nella Predisposizione degli Atti Amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Maggiore conformità normativa - Garantire che gli atti amministrativi siano predisposti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.<br>2. Riduzione dei rischi di violazione - Mitigare il rischio di trattamento illecito o non proporzionato dei dati personali<br>3. Miglioramento della qualità della documentazione - Standardizzare le prassi amministrative, assicurando coerenza e chiarezza nella gestione dei dati personali.<br>4. Aumento della consapevolezza e formazione - Migliorare la conoscenza da parte del personale sulle best practice relative alla protezione dei dati. |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Analisi normativa e giurisprudenziale - Approfondimento della normativa vigente e delle indicazioni del Garante Privacy.<br>2. Mappatura dei trattamenti - Identificazione delle tipologie di dati personali trattati nella predisposizione degli atti amministrativi.<br>3. Definizione dei principi guida - Inclusione dei principi di minimizzazione, proporzionalità, trasparenza e sicurezza nel trattamento dei dati.<br>4. Elaborazione delle linee guida - Redazione di un documento che definisca regole, procedure e strumenti operativi per la gestione dei dati personali.                                 |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025 -2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mezzo /Parametro di verifica                    | Esito al 30/06/2025          | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Report relativo all'analisi del contesto e delle criticità entro il 30/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | si/no                                           |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Redazione delle linee guida entro il 31/07                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | si/no                                           |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. Adozione da parte del Sindaco delle linee guida entro il 30/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | numero e data del decreto sindacale di adozione |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 4. Organizzazione di n. 4 incontri per diffondere le nuove linee guida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | n. incontri svolti                              |                              |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso %                                          | Scadenza prevista            | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                | NOTE                |      |
|                                           | 1. Analisi normativa e contesto attuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15%                                             | 30/04/2025                   |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Definizione dei principi guida e requisiti delle linee guida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30%                                             | 30/06/2025                   |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. Redazione della bozza delle linee guida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40%                                             | 31/07/2025                   |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 4. Consultazione, validazione e approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15%                                             | 30/08/2025                   |                                                                                                                                                                                                   |                     |      |

|    |                                              |     |            |  |  |
|----|----------------------------------------------|-----|------------|--|--|
| 5. | Formazione e sensibilizzazione del personale | 15% | 31/12/2025 |  |  |
|----|----------------------------------------------|-----|------------|--|--|

Totale 100%

| Descrizione della fase o azione procedurale<br>ANNO 2026 | Peso<br>% | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|

|    |                                                                                |     |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 1. | Implementazione di un sistema di verifica dell'applicazione delle linee guida. | 60% |  |  |  |
| 2. | Raccolta di segnalazioni e valutazione dell'efficacia del documento            | 15% |  |  |  |
| 3. | Revisione in base all'evoluzione normativa o a esigenze organizzative.         | 25% |  |  |  |

Totale 100%

U.O. Supporto Organi di Governo - Resp. Clementina Fantoni

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                         | PROGETTO STRATEGICO                                                                         | PROGETTO OPERATIVO                                                                                         | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                       |                     |      |
|                                           | ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                | GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI, PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO. | REALIZZARE ASSEMBLEE APERTE PERIODICHE, PER CONDIVIDERE LE PRIORITÀ DA INSERIRE NEL BILANCIO. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 1. Garantire la partecipazione attiva dei cittadini, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio.                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 1.2 Realizzare assemblee pubbliche volte ad una partecipazione concreta di tutti coloro che sono realmente coinvolti nelle attività del territorio                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 154                                                                                                                                                                                                                            | Organi Istituzionali                                                                        |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Supporto Organi di Governo                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 4. Favorire le occasioni di informazione e confronto tra amministratori e cittadinanza, per sviluppare il senso di appartenenza alla comunità e condividere le priorità relative al governo del territorio                                   |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Sviluppare il senso di appartenenza alla comunità, valorizzando la memoria storica e diffondendo i valori costituzionali                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|                                           | 2. Favorire la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali dell’Ente, creando occasioni di confronto pubblico sulle politiche locali, al fine di orientare le scelte dell’Amministrazione e l’allocazione delle risorse finanziarie |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|                                           | 3. Implementare le attività di comunicazione e informazione, quale elemento fondamentale per esercitare in modo efficace il diritto di critica e proposta dei cittadini                                                                      |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. organizzare un palinsesto variegato di iniziative istituzionali ed eventi volti a valorizzare la memoria storica nazionale e locale                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|                                           | 2. organizzare incontri pubblici volti a discutere con i cittadini le scelte da finanziare e attuare per il governo del territorio                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|                                           | 3. rivedere la social media policy dell’Ente introducendo e disciplinando nuovi canali di informazione e comunicazione                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzo /Parametro di verifica                                                                | Esito al 30/06/2025                                                                                        | Esito al 30/09/2025                                                                           | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza per la valorizzazione della memoria storica                                                                                                                                            | eventi organizzati/ n° +6 cittadini coinvolti/n° +600 associazioni ed enti coinvolti/ n° +8 |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|                                           | 2. Organizzare 1 convegno su insediamento Soc. Solvay e Villaggio Industriale e 1 mostra itinerante sull’80° della Liberazione                                                                                                               | Convegno: si/no<br>Mostra itinerante: si/no                                                 |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|                                           | 3. Organizzare assemblee pubbliche per discutere e condividere le scelte dell’Amministrazione                                                                                                                                                | assemblee pubbliche/ n° +6                                                                  |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
|                                           | 4. nuova social media policy                                                                                                                                                                                                                 | si/no                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                               |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                        | Peso %                                                                                      | Scadenza prevista                                                                                          | Scadenza Effettiva                                                                            | NOTE                |      |
|                                           | 1. Organizzazione eventi memoria storica                                                                                                                                                                                                     | 30%                                                                                         | 31/12/2025                                                                                                 |                                                                                               |                     |      |



|        |                                                                         |      |            |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------|--|--|
| 2.     | Organizzazione convegno su insediamento Solvay e mostra 80° Liberazione | 30%  | 31/12/2025 |  |  |
| 3.     | Organizzazione assemblee pubbliche                                      | 30%  | 31/12/2025 |  |  |
| 4.     | nuova social media policy                                               | 10%  | 31/12/2025 |  |  |
| Totale |                                                                         | 100% |            |  |  |

U.O. Supporto Organi di Governo - Resp. Clementina Fantoni

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029     | <table><tr><td>ASSE</td><td>PROGETTO STRATEGICO</td><td>PROGETTO OPERATIVO</td><td colspan="3">INDIRIZZI PER OBIETTIVI</td></tr><tr><td>ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE</td><td>PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA</td><td>GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI, PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO.</td><td colspan="3">REALIZZARE ASSEMBLEE APERTE PERIODICHE, PER CONDIVIDERE LE PRIORITÀ DA INSERIRE NEL BILANCIO.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      | ASSE              | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                        | PROGETTO OPERATIVO           | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |                     | ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                             | GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI, PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO. | REALIZZARE ASSEMBLEE APERTE PERIODICHE, PER CONDIVIDERE LE PRIORITÀ DA INSERIRE NEL BILANCIO. |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------------------|--|----|------------------|-----|------------|------------------|----------------------------|----|----------------------------|-----|------------|----|-------------------------|-----------------------------------------------------|--|------|--|--|--|
| ASSE                                          | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGETTO OPERATIVO                                                                                         | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                       |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI, PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO. | REALIZZARE ASSEMBLEE APERTE PERIODICHE, PER CONDIVIDERE LE PRIORITÀ DA INSERIRE NEL BILANCIO. |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                          | 1. Garantire la partecipazione attiva dei cittadini, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                         | 1.1. Riformare gli attuali strumenti di partecipazione dando ampio spazio ad azioni finalizzate ad una maggiore condivisione delle scelte amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                    | <table><tr><td>Programma nr. 154</td><td colspan="5">Organi Istituzionali</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      | Programma nr. 154 | Organi Istituzionali                                                                                                                                       |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| Programma nr. 154                             | Organi Istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| CENTRO DI COSTO                               | Supporto Organi di Governo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                      | 5. Riformare la Commissione per le Pari Opportunità (CPO) e implementare le occasioni di partecipazione popolare per i giovani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| RISULTATI ATTESI                              | <table><tr><td>1.</td><td colspan="5">Rivedere il regolamento di partecipazione con particolare riferimento alla CPO</td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="5">Costituzione nuova CPO ed avvio lavori della Commissione</td></tr><tr><td>3.</td><td colspan="5">Implementare la partecipazione attiva dei giovani, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      | 1.                | Rivedere il regolamento di partecipazione con particolare riferimento alla CPO                                                                             |                              |                         |                     |                     | 2.                                            | Costituzione nuova CPO ed avvio lavori della Commissione |                                                                                                            |                                                                                               |  |  | 3. | Implementare la partecipazione attiva dei giovani, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 1.                                            | Rivedere il regolamento di partecipazione con particolare riferimento alla CPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 2.                                            | Costituzione nuova CPO ed avvio lavori della Commissione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 3.                                            | Implementare la partecipazione attiva dei giovani, per renderli protagonisti dello sviluppo del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| ELEMENTI ESSENZIALI                           | <table><tr><td>1.</td><td colspan="5">Analisi delle criticità del vecchio regolamento e organizzazione riunioni tecnico/politiche per individuare obiettivi e finalità del nuovo regolamento CPO</td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="5">Proposta e approvazione nuovo regolamento CPO</td></tr><tr><td>3.</td><td colspan="5">Proseguire e implementare i lavori del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR)</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      | 1.                | Analisi delle criticità del vecchio regolamento e organizzazione riunioni tecnico/politiche per individuare obiettivi e finalità del nuovo regolamento CPO |                              |                         |                     |                     | 2.                                            | Proposta e approvazione nuovo regolamento CPO            |                                                                                                            |                                                                                               |  |  | 3. | Proseguire e implementare i lavori del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR)                                |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 1.                                            | Analisi delle criticità del vecchio regolamento e organizzazione riunioni tecnico/politiche per individuare obiettivi e finalità del nuovo regolamento CPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 2.                                            | Proposta e approvazione nuovo regolamento CPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 3.                                            | Proseguire e implementare i lavori del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| ANNUALITA' COINVOLTE                          | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA                | <table><tr><th></th><th>Descrizione</th><th>Mezzo /Parametro di verifica</th><th>Esito al 30/06/2025</th><th>Esito al 30/09/2025</th><th>Esito al 31/12/2025</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>1.</td><td>Report criticità vecchio regolamento CPO e organizzazione riunioni tecnico/politiche</td><td>Report criticità: si/no<br/>Riunioni: n° 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Avviso/Bando pubblico per costituzione nuova CPO</td><td>Pubblicazione: si/no</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Avvio lavori CPO</td><td>Iniziative promosse: n° +1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>implementare lavori CCR</td><td>incontri in classe: n°+9<br/>assemblee plenarie: n°3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   | Descrizione                                                                                                                                                | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2025     | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025 | NOTE                                          | 1.                                                       | Report criticità vecchio regolamento CPO e organizzazione riunioni tecnico/politiche                       | Report criticità: si/no<br>Riunioni: n° 3                                                     |  |  |    |                                                                                                            | 2.  | Avviso/Bando pubblico per costituzione nuova CPO | Pubblicazione: si/no |  |    |                  |     | 3.         | Avvio lavori CPO | Iniziative promosse: n° +1 |    |                            |     |            | 4. | implementare lavori CCR | incontri in classe: n°+9<br>assemblee plenarie: n°3 |  |      |  |  |  |
|                                               | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mezzo /Parametro di verifica                                                                               | Esito al 30/06/2025                                                                           | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025 | NOTE |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 1.                                            | Report criticità vecchio regolamento CPO e organizzazione riunioni tecnico/politiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Report criticità: si/no<br>Riunioni: n° 3                                                                  |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 2.                                            | Avviso/Bando pubblico per costituzione nuova CPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pubblicazione: si/no                                                                                       |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 3.                                            | Avvio lavori CPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Iniziative promosse: n° +1                                                                                 |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 4.                                            | implementare lavori CCR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | incontri in classe: n°+9<br>assemblee plenarie: n°3                                                        |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                     | <table><tr><th></th><th>Descrizione della fase o azione procedurale<br/>ANNO 2025</th><th>Peso %</th><th>Scadenza prevista</th><th>Scadenza Effettiva</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>1.</td><td>Analisi contesto e vecchio regolamento</td><td>20%</td><td>30/06/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Proposta e approvazione nuovo regolamento CPO</td><td>30%</td><td>31/12/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Avvio lavori CPO</td><td>20%</td><td>31/12/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>implementazione lavori CCR</td><td>30%</td><td>31/12/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Totale</td><td>100%</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                               |                     |                     |      |                   | Descrizione della fase o azione procedurale<br>ANNO 2025                                                                                                   | Peso %                       | Scadenza prevista       | Scadenza Effettiva  | NOTE                | 1.                                            | Analisi contesto e vecchio regolamento                   | 20%                                                                                                        | 30/06/2025                                                                                    |  |  | 2. | Proposta e approvazione nuovo regolamento CPO                                                              | 30% | 31/12/2025                                       |                      |  | 3. | Avvio lavori CPO | 20% | 31/12/2025 |                  |                            | 4. | implementazione lavori CCR | 30% | 31/12/2025 |    |                         | Totale                                              |  | 100% |  |  |  |
|                                               | Descrizione della fase o azione procedurale<br>ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peso %                                                                                                     | Scadenza prevista                                                                             | Scadenza Effettiva  | NOTE                |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 1.                                            | Analisi contesto e vecchio regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20%                                                                                                        | 30/06/2025                                                                                    |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 2.                                            | Proposta e approvazione nuovo regolamento CPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30%                                                                                                        | 31/12/2025                                                                                    |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 3.                                            | Avvio lavori CPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20%                                                                                                        | 31/12/2025                                                                                    |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| 4.                                            | implementazione lavori CCR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30%                                                                                                        | 31/12/2025                                                                                    |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |
| Totale                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%                                                                                                       |                                                                                               |                     |                     |      |                   |                                                                                                                                                            |                              |                         |                     |                     |                                               |                                                          |                                                                                                            |                                                                                               |  |  |    |                                                                                                            |     |                                                  |                      |  |    |                  |     |            |                  |                            |    |                            |     |            |    |                         |                                                     |  |      |  |  |  |



U.O. SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Resp. CIURLI DANIELE

|                                           |                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                             | PROGETTO STRATEGICO              | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 4 CRESCITA DELLA COMUNITÀ' E FORMAZIONE                                                                          | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA     | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE. |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 157                                                                                                | Statistica e sistemi informativi |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | dati informazioni                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 6. Migrazione del servizio di posta e del file server su piattaforma microsoft 365                               |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Migrazione della posta elettronica su interfaccia outlook di microsoft 365                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. Migrazione dei file presenti nel file server dell'Ente su piattaforma onedrive di microsoft 365               |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. Uso da parte dell'utenza degli applicativi web che compongono la suite microsoft 365                          |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Migrazione dello storico delle caselle di posta, dei calendari e delle rubriche e liste di distribuzione      |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. Migrazione dei file con trasformazione della logica di archiviazione a cartelle nella logica di collaboration |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. Supporto nell'uso degli applicativi come word, excel, teams ecc.                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                      | Mezzo /Parametro di verifica     | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. migrazione di n. 200 caselle                                                                                  | numero caselle migrate           |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. Attivazione di n. 200 utenti sulla piattaforma                                                                | numero utenti attivati           |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. Migrazione dei file                                                                                           | si/no                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 4. momento formativo per l'uso degli applicativi                                                                 | si/no                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                            | Peso %                           | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. Migrazione dello storico delle caselle di posta, dei calendari e delle rubriche e liste di distribuzione      | 30%                              | 30/09/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 2. Attivazione degli utenti                                                                                      | 40%                              | 30/06/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 3. Migrazione dei file con trasformazione della logica di archiviazione a cartelle nella logica di collaboration | 20%                              | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 4. Supporto nell'uso degli applicativi come word, excel, teams ecc.                                              | 10%                              | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                           | 100%                             |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |

U.O SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Resp. CIURLI DANIELE

|                                           |                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                               | PROGETTO STRATEGICO               | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 4 CRESCITA DELLA COMUNITÀ' E FORMAZIONE                                                                                                            | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA      | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE. |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.157                                                                                                                                   | Statistica e sistemi informativi  |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Dati informazioni                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 7. Migrazione della suite per la gestione delle attività di back office dell’ente in una soluzione cloud                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Il server <a href="#">Sicr@web</a> dovrà essere attivato presso una server farm certificata e disattivato dall’infrastruttura interna dell’ente |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. Tutti i documenti e le copie dei dati contenuti nella suite <a href="#">Sicr@web</a> dovranno essere trasferite in sicurezza                    |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. Utilizzo dell’applicativo <a href="#">Sicr@web</a> tramite interfaccia web                                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Attivazione della suite <a href="#">Sicr@web</a> in Saas e dismissione dell’attuale server on premise                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. Migrazione dei documenti contenuti nei repository on premise                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. Attivazione progressiva dei moduli software sull’interfaccia web e dismissione degli stessi sull’interfaccia java                               |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                        | Mezzo /Parametro di verifica      | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Migrazione dei repository                                                                                                                       | fatto/non fatto                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. Attivazione su macchina virtuale del server sicraweb                                                                                            | fatto/non fatto                   |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. messa a disposizione su interfaccia web di 5 moduli applicativi                                                                                 | numero di moduli resi disponibili |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                              | Peso %                            | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. Attivazione della suite <a href="#">Sicr@web</a> in Saas e dismissione dell’attuale server on premise                                           | 20%                               | 30/06/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 2. Migrazione dei documenti contenuti nei repository on premise                                                                                    | 20%                               | 30/06/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 3. Attivazione di 5 moduli software sull’interfaccia web e dismissione degli stessi sull’interfaccia java                                          | 60%                               | 30/09/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                             | 100%                              |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL’IMPRESA

U.O. Servizi culturali - Resp Caterina Bellucci

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROGETTO STRATEGICO                                                                        | PROGETTO OPERATIVO                                                                     | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                         |                     |      |
|                                           | 4. CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | POLITICHE GIOVANILI                                                                        | CREARE E SOSTENERE SUL TERRITORIO IL MAGGIOR NUMERO DI SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE | SOSTENERE, ANCHE PREVEDENDO UN FONDO ECONOMICO SPECIFICO, I GRUPPI MUSICALI CON MEMBRI UNDER 25 |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 6. Coinvolgere concretamente i giovani nella vita politica amministrativa e stimolare la conoscenza di altri giovani, provenienti da altre nazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 6.1. Attivare e sostenere nuove misure servizi e iniziative rivolte ai giovani (15-30 anni) di Rosignano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 167                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Politiche giovanili - sport e tempo libero                                                 |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Progetto giovani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 8. Ampliare l’offerta culturale in favore dei giovani, rafforzare gli spazi a loro destinati e la rete di supporto alla loro crescita incentivandone al contempo la partecipazione alla vita democratica                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Favorire l’accesso dei giovani e giovanissimi all’offerta culturale e ricreativa<br>2. Valorizzare i talenti<br>3. Migliorare l’inclusione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Supporto ai gruppi musicali under 30 anni tramite l’erogazione di contributi destinati all’utilizzo di sale prove del territorio<br>Consolidamento progetto Club Teen: circolo di lettura dedicato agli adolescenti che amano leggere e desiderano gettare uno sguardo sul mondo della lettura o che vogliono cimentarsi per la prima volta in questa attività<br>2. Incontri con autori/autrici locali under 30 e presentazione di libri di letteratura Young adult<br>3. |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| ANNUALITA’ COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mezzo /Parametro di verifica                                                               | Esito al 30/06/2025                                                                    | Esito al 30/09/2025                                                                             | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Erogazione contributo gruppi musicali/band                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | numero gruppi beneficiari: :almeno n. 3<br>numero ore di utilizzo finanziate: almeno n. 60 |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 2. Incontri progetto Club Teen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | numero di appuntamenti: almeno n. 8<br>numero di partecipanti: almeno n. 65                |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 3. Realizzazione appuntamenti di lettura per under 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | numero di iniziative: almeno n. 3 - numero partecipanti: almeno n. 60                      |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Peso %                                                                                     | Scadenza prevista                                                                      | Scadenza effettiva                                                                              | NOTE                |      |
|                                           | 1. programmazione e progettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40%                                                                                        | Entro 30/06/2025                                                                       |                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 2. realizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40%                                                                                        | Entro 31/12/2025                                                                       |                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 3. comunicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10%                                                                                        | Entro 30/10/2025                                                                       |                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 4. monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10%                                                                                        | Entro 31/12/2025                                                                       |                                                                                                 |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                 |                     |      |

U.O. Servizi culturali - Resp. Caterina Bellucci

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|------------------|-----|------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------|-----|------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|------------------|--|--|
|                                                                                      | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROGETTO STRATEGICO | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                       | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                         |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
|                                                                                      | SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E CULTURA CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | REALIZZARE UN'OFFERTA CULTURALE BEN STUDIATA NEI MODI E NEI TEMPI, IN GRADO DI MIGLIORARE LA QUALITÀ DI VITA DEI RESIDENTI ED ATTRARRE TURISTI, ANCHE OLTRE LA STAGIONE ESTIVA, ATTRAVERSO UN PROGRAMMA DI CONTROLLO E VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELLA FONDAZIONE ARMUNIA | VALORIZZARE LE ISTITUZIONI CULTURALI SITUATE SUL NOSTRO TERRITORIO (BIBLIOTECA, MUSEI, ARCHIVIO STORICO) MEDIANTE INTERAZIONE CON LE SCUOLE E CON LE ASSOCIAZIONI DI CITTADINI. |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                 | 5. Aumentare il sostegno sociale, utilizzando gli strumenti già in uso e, soprattutto, sperimentando soluzioni nuove e creative ai bisogni di chi vive uno stato di fragilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                                                                | 5.1. Aumentare il sostegno sociale alla Comunità mediante un miglioramento della fruibilità e accessibilità di alcuni servizi sociali e sanitari pubblici rivolti ad abitanti, soprattutto quelli fragili, turisti e associazioni del territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                                                           | <table><tr><td>Programma nr. 166</td><td>attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      | Programma nr. 166                                     | attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| Programma nr. 166                                                                    | attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| CENTRO DI COSTO                                                                      | Ufficio cultura - museo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                                                             | 9. Rendere la biblioteca e il museo sempre più inclusivi, accoglienti e aperti a tutti; promuovere il patrimonio culturale come strumento per facilitare le relazioni e generare benessere psico-fisico; consolidare le occasioni di incontro nei luoghi della cultura per agevolare l'inclusione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| RISULTATI ATTESI                                                                     | <table><tr><td>1.</td><td>Sviluppare attività dedicate alle persone affette da Alzheimer e altre forme di demenza e a chi se ne prende cura</td></tr><tr><td>2.</td><td>Creazione di connessioni e relazioni tra i servizi culturali e il servizio sociosanitario</td></tr><tr><td>3.</td><td>Favorire l'esplorazione di nuove strategie comunicative e relazionali da parte di chi si prende cura di persone con demenza suggerendo nuove possibilità comunicative anche nella vita quotidiana</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      | 1.                                                    | Sviluppare attività dedicate alle persone affette da Alzheimer e altre forme di demenza e a chi se ne prende cura                                                                                                                                      | 2.                  | Creazione di connessioni e relazioni tra i servizi culturali e il servizio sociosanitario | 3.                  | Favorire l'esplorazione di nuove strategie comunicative e relazionali da parte di chi si prende cura di persone con demenza suggerendo nuove possibilità comunicative anche nella vita quotidiana |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 1.                                                                                   | Sviluppare attività dedicate alle persone affette da Alzheimer e altre forme di demenza e a chi se ne prende cura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 2.                                                                                   | Creazione di connessioni e relazioni tra i servizi culturali e il servizio sociosanitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 3.                                                                                   | Favorire l'esplorazione di nuove strategie comunicative e relazionali da parte di chi si prende cura di persone con demenza suggerendo nuove possibilità comunicative anche nella vita quotidiana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| ELEMENTI ESSENZIALI                                                                  | <table><tr><td>1.</td><td>Partecipazione al progetto Amarcord 3: Arte e scienza per continuare a ricordare e socializzare: stimolazioni sensoriali e cognitive come strumenti per facilitare e incoraggiare l'espressione personale emotiva e verbale in ambiente non giudicante</td></tr><tr><td>2.</td><td>Partecipazione al progetto Musei toscani per l'Alzheimer</td></tr><tr><td>3.</td><td>Realizzazione della sala del benessere presso il museo civico archeologico Palazzo Bombardieri</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      | 1.                                                    | Partecipazione al progetto Amarcord 3: Arte e scienza per continuare a ricordare e socializzare: stimolazioni sensoriali e cognitive come strumenti per facilitare e incoraggiare l'espressione personale emotiva e verbale in ambiente non giudicante | 2.                  | Partecipazione al progetto Musei toscani per l'Alzheimer                                  | 3.                  | Realizzazione della sala del benessere presso il museo civico archeologico Palazzo Bombardieri                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 1.                                                                                   | Partecipazione al progetto Amarcord 3: Arte e scienza per continuare a ricordare e socializzare: stimolazioni sensoriali e cognitive come strumenti per facilitare e incoraggiare l'espressione personale emotiva e verbale in ambiente non giudicante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 2.                                                                                   | Partecipazione al progetto Musei toscani per l'Alzheimer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 3.                                                                                   | Realizzazione della sala del benessere presso il museo civico archeologico Palazzo Bombardieri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| ANNUALITA' COINVOLTE                                                                 | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA                                                       | <table><tr><th>Descrizione</th><th>Mezzo /Parametro di verifica</th><th>Esito al 30/06/2025</th><th>Esito al 30/09/2025</th><th>Esito al 31/12/2025</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>1. Realizzazione progetto Amarcord 3 presso museo archeologico e biblioteca</td><td>N° 2 incontri presso la biblioteca, almeno n° 12 partecipanti - n° 2 incontri presso il museo archeologico almeno n° 12 partecipanti</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Realizzazione progetto Musei toscani per l'Alzheimer presso le RSA del territorio</td><td>N° 3 incontri presso le RSA almeno n° 8 partecipanti</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Inaugurazione sala del benessere</td><td>almeno n. 30 partecipanti</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Realizzazione appuntamenti con malati e caregiver presso sala del benessere</td><td>N° 3 incontri almeno n° 15 partecipanti</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      | Descrizione                                           | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                                                           | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025                                                                       | Esito al 31/12/2025 | NOTE                                                                                                                                                                                              | 1. Realizzazione progetto Amarcord 3 presso museo archeologico e biblioteca | N° 2 incontri presso la biblioteca, almeno n° 12 partecipanti - n° 2 incontri presso il museo archeologico almeno n° 12 partecipanti |  |  |                                   |     | 2. Realizzazione progetto Musei toscani per l'Alzheimer presso le RSA del territorio | N° 3 incontri presso le RSA almeno n° 8 partecipanti |  |                  |     |                  | 3. Inaugurazione sala del benessere | almeno n. 30 partecipanti |                  |     |                  |  | 4. Realizzazione appuntamenti con malati e caregiver presso sala del benessere | N° 3 incontri almeno n° 15 partecipanti |     |                  |  |  |
| Descrizione                                                                          | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito al 31/12/2025                                                                                                                                                             | NOTE |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 1. Realizzazione progetto Amarcord 3 presso museo archeologico e biblioteca          | N° 2 incontri presso la biblioteca, almeno n° 12 partecipanti - n° 2 incontri presso il museo archeologico almeno n° 12 partecipanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 2. Realizzazione progetto Musei toscani per l'Alzheimer presso le RSA del territorio | N° 3 incontri presso le RSA almeno n° 8 partecipanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 3. Inaugurazione sala del benessere                                                  | almeno n. 30 partecipanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 4. Realizzazione appuntamenti con malati e caregiver presso sala del benessere       | N° 3 incontri almeno n° 15 partecipanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                                                            | <table><tr><th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025</th><th>Peso %</th><th>Scadenza prevista</th><th>Scadenza effettiva</th><th>NOTE</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1. programmazione e progettazione</td><td>35%</td><td>Entro 31/12/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. realizzazione</td><td>45%</td><td>Entro 30/10/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. comunicazione</td><td>10%</td><td>Entro 31/12/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. monitoraggio</td><td>10%</td><td>Entro 30/06/2025</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025 | Peso %                                                                                                                                                                                                                                                 | Scadenza prevista   | Scadenza effettiva                                                                        | NOTE                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  | 1. programmazione e progettazione | 35% | Entro 31/12/2025                                                                     |                                                      |  | 2. realizzazione | 45% | Entro 30/10/2025 |                                     |                           | 3. comunicazione | 10% | Entro 31/12/2025 |  |                                                                                | 4. monitoraggio                         | 10% | Entro 30/06/2025 |  |  |
| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                | Peso %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Scadenza prevista   | Scadenza effettiva                                                                                                                                                                                                                                                       | NOTE                                                                                                                                                                            |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 1. programmazione e progettazione                                                    | 35%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entro 31/12/2025    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 2. realizzazione                                                                     | 45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entro 30/10/2025    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 3. comunicazione                                                                     | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entro 31/12/2025    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| 4. monitoraggio                                                                      | 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entro 30/06/2025    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |
| Totale                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                      |  |  |                                   |     |                                                                                      |                                                      |  |                  |     |                  |                                     |                           |                  |     |                  |  |                                                                                |                                         |     |                  |  |  |

U.O SERVIZI SOCIALI - Resp. SARA GALLI

|                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
|-------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |  | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                             | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                      | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                         |                     |      |
|                                           |  | 5. SANITÀ, SOSTEGNO E INCLUSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SOSTEGNO SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                                | ASSICURARE L’ESPANSIONE DEI SERVIZI SANITARI PUBBLICI OFFERTI SUL TERRITORIO. AUMENTARE IL SOSTEGNO SOCIALE, UTILIZZANDO GLI STRUMENTI GIÀ IN USO E SOPRATTUTTO SPERIMENTANDO SOLUZIONI NUOVE E CREATIVE AI BISOGNI DI CHI VIVE UNO STATO DI FRAGILITÀ. | CONTRASTARE L’EMARGINAZIONE E FAVORIRE L’INCLUSIONE MEDIANTE UNA SINERGIA TRA PERSONE ED ENTI DEL TERZO SETTORE |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      |  | 5. Aumentare il sostegno sociale, utilizzando gli strumenti già in uso e, soprattutto, sperimentando soluzioni nuove e creative ai bisogni di chi vive uno stato di fragilità                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     |  | 5.1. Aumentare il sostegno sociale alla comunità mediante un miglioramento della fruibilità e accessibilità di alcuni servizi sociali e sanitari pubblici rivolti ad abitanti, soprattutto quelli fragili, turisti e associazioni del territorio                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                |  | Programma nr. 187,188,195,196                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Programma n. 187 “Interventi per le famiglie” ,programma 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”. Programma 195 “ Interventi per gli anziani”. Programma 196 “ Interventi vari per soggetti a rischio esclusione Sociale” |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           |  | UFFICIO SOCIALE                      SERVIZI SOCIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  |  | 10. Perseguire l’inclusione territoriale ed il rafforzamento della prossimità e accessibilità dei soggetti fragili ai servizi sociosanitari e di pubblica utilità.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          |  | 1. Implementazione dei servizi degli sportelli attivati nel 2024<br>Attivazione dell’accordo, nell’ambito del Progetto Colline, di collaborazione tra REA SPA e Arci per il rifornimento nelle frazioni collinari del kit per la raccolta differenziata alle utenze fragili.<br>3. Attivazione di misure a favore di soggetti fragili per consentire una maggiore inclusione ed accessibilità a servizi e attività pubbliche |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       |  | 1. Rafforzamento degli sportelli di supporto ai cittadini fragili<br>2. Attivazione di misure a favore di soggetti fragili per consentire una maggiore inclusione ed accessibilità a servizi e attività pubbliche<br>3. Reportistica delle attività svolte                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      |  | 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            |  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                                                                    | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                     | Esito al 30/09/2025                                                                                             | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           |  | 1. Raggiungere un numero significativo di utenti degli sportelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Almeno n. 3.000 l’anno                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
|                                           |  | 2. nr. utenti dei kit Rea e di altri servizi sociali erogati nelle frazioni collinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Almeno n. 30 l’anno                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
|                                           |  | 3. N. nuove misure attivate in favore di soggetti fragili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Almeno n. 1 anno                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 |  | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Peso %                                                                                                                                                                                                                                                  | Scadenza prevista                                                                                               | Scadenza effettiva  | NOTE |
|                                           |  | 1. predisposizione atti per sportelli al cittadino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/08/2025                                                                                                      |                     |      |
|                                           |  | 2. incontri con associazioni e uffici di pubblica utilità per attivazione nuove misure sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/06/2025                                                                                                      |                     |      |
|                                           |  | 3. attivazione nuove misure sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/12/2025                                                                                                      |                     |      |
|                                           |  | 4. Monitoraggio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40%                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/12/2025                                                                                                      |                     |      |

Totale 100%

| Descrizione della fase o azione procedurale<br>ANNO 2026 |                                                                                                | Peso<br>% | Scadenza prevista | Scadenza effettiva | NOTE |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
| 1.                                                       | predisposizione atti per sportelli al cittadino                                                | 20%       | 31/08/2026        |                    |      |
| 2.                                                       | incontri con associazioni e uffici di pubblica utilità per<br>attivazione nuove misure sociali | 20%       | 30/06/2026        |                    |      |
| 3.                                                       | attivazione nuove misure sociali                                                               | 20%       | 30/12/2026        |                    |      |
| 4.                                                       | Monitoraggio attività                                                                          | 40%       | 30/12/2026        |                    |      |

Totale 100%



U.O SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI - Resp Sara Galli

|                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
|-------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| ASSE                                      |  | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                      | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                         |                     |                     |      |
| 5. SANITÀ, SOSTEGNO E INCLUSIONE          |  | SOSTEGNO SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ASSICURARE L’ESPANSIONE DEI SERVIZI SANITARI PUBBLICI OFFERTI SUL TERRITORIO. AUMENTARE IL SOSTEGNO SOCIALE, UTILIZZANDO GLI STRUMENTI GIÀ IN USO E SOPRATTUTTO SPERIMENTANDO SOLUZIONI NUOVE E CREATIVE AI BISOGNI DI CHI VIVE UNO STATO DI FRAGILITÀ. | CONTRASTARE L’EMARGINAZIONE E FAVORIRE L’INCLUSIONE MEDIANTE UNA SINERGIA TRA PERSONE ED ENTI DEL TERZO SETTORE |                     |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      |  | 5. Aumentare il sostegno sociale, utilizzando gli strumenti già in uso e, soprattutto, sperimentando soluzioni nuove e creative ai bisogni di chi vive uno stato di fragilità                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     |  | 5.1. Aumentare il sostegno sociale alla comunità mediante un miglioramento della fruibilità e accessibilità di alcuni servizi sociali e sanitari pubblici rivolti ad abitanti, soprattutto quelli fragili, turisti e associazioni del territorio                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                |  | Programma n. 187 “Interventi per le famiglie” .programma 188 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”. Programma 194 “ Interventi per la disabilità”. Programma 195 “ Interventi per gli anziani”. Programma 196 “ Interventi vari per soggetti a rischio esclusione Sociale”                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           |  | UFFICIO SOCIALE                      SERVIZI SOCIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  |  | 11. Percorso di condivisione e partecipazione in ambito sociale con alcuni Enti del Terzo settore che operano sul territorio comunale per la definizione di nuovi partenariati sociali volti ad erogare servizi pubblici e id interesse pubblico alla comunità                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          |  | 1. Soddisfare bisogni fondamentali di socializzazione, autonomia ed emancipazione delle persone mediante azioni di solidarietà collettiva<br>2. Alleviare le difficoltà di famiglie in difficoltà economica e sociale<br>3. Contribuire ad iniziative e servizi erogati dalle associazioni del territorio, favorendo la costituzione o il rafforzamento di reti tra loro |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       |  | 1. Analisi dei bisogni, anche in esito a quanto emerso dai processi partecipativi svolti<br>2. Redazione di accordi e convenzioni per svolgere attività a favore di soggetti fragili<br>3. Monitoraggio convenzioni e reportistica attività svolta                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      |  | 2025-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            |  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                                                            | Esito al 30/06/2025                                                                                             | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           |  | 1. Misure di sostegno ai soggetti fragili nel periodo estivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | almeno n. 3 misure attivate nel 2025                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                     |                     |      |
|                                           |  | 2. Inserimenti terapeutici nel Settore Servizi alla Persona e all’Impresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                | almeno n. 3 inserimenti nel 2025                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                     |                     |      |
|                                           |  | 3. Convenzioni e partenariati sociali sottoscritti con le associazioni sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                           | almeno n. 3 nel 2025                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                     |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 |  | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Peso %                                                                                                                                                                                                                                                  | Scadenza prevista                                                                                               | Scadenza effettiva  | NOTE                |      |
|                                           |  | 1. Incontri con gli enti del terzo settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10%                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/06/2025                                                                                                      |                     |                     |      |
|                                           |  | 2. Procedura amministrativa e definizione atti convenzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 50%                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/12/2025                                                                                                      |                     |                     |      |

| 3.                                                       | monitoraggio e rendiconto attività svolte                 | 40%       | 30/12/2025        |                    |      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|------|
| Totale                                                   |                                                           | 100%      |                   |                    |      |
| Descrizione della fase o azione procedurale<br>ANNO 2026 |                                                           | Peso<br>% | Scadenza prevista | Scadenza effettiva | NOTE |
| 1.                                                       | Incontri con gli enti del terzo settore                   | 10%       | 30/06/2025        |                    |      |
| 2.                                                       | Procedura amministrativa e definizione atti convenzionali | 50%       | 30/12/2025        |                    |      |
| 3.                                                       | monitoraggio e rendiconto attività svolte                 | 40%       | 30/12/2025        |                    |      |
| Totale                                                   |                                                           | 100%      |                   |                    |      |



U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGETTO STRATEGICO                                                                                | PROGETTO OPERATIVO                                                                                 | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |
|                                           | 3. SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E CULTURA                                                                                                                                                                                                                                    | TURISMO                                                                                            | REALIZZARE EVENTI PER STIMOLARE L'ATTRATTIVITA' TURISTICA DEL TERRITORIO E LA DESTAGIONALIZZAZIONE | PROMUOVERE IL "TURISMO ECOCOMPATIBILE E A RIFIUTI ZERO" CON INIZIATIVE ATTE ALLA VALORIZZAZIONE DI INSEDIAMENTI TURISTICI, RIPRISTINANDO IMMOBILI DI VALORE STORICO SFITTI O ABBANDONATI. E PROMUOVENDO LO SVILUPPO DI SETTORI QUALI IL TURISMO LENTO/ECOSLOW, IL TURISMO GIOVANILE (TURISMO SCOLASTICO, VIAGGI-SOGGIORNO LINGUISTICI E DI ISTRUZIONE), IL TURISMO ASSOCIATIVO E DELLA TERZA ETÀ (TURISMO DI SALUTE E BENESSERE), IL TURISMO SPORTIVO. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 4. Realizzare un'offerta culturale ben studiata nei modi e nei tempi, in grado di migliorare la qualità di vita dei residenti ed attrarre turisti. Anche oltre la stagione estiva, attraverso un programma di controllo e valorizzazione del ruolo della Fondazione Armunia |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 4.1. Migliorare la qualità di vita dei residenti e turisti di Rosignano mediante un rafforzamento coordinato, sinergico e partecipato dell'offerta culturale e turistica e sportiva che riguardi sia le frazioni costiere che quelle collinari                              |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 171                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | Sviluppo e valorizzazione del turismo                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    | TURISMO - PROMOZIONI TURISTICO CULTURALI                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 12. Promuovere le eccellenze del territorio ai buyers internazionali che parteciperanno all'edizione 2025 del Buy Tuscany, in programma nel territorio dei comuni dell'Ambito Turistico Costa degli Etruschi.                                                               |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Attivare un percorso di conoscenza e confronto con gli operatori turistici locali funzionale alla promozione delle eccellenze del territorio                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | 2. Favorire la partecipazione delle imprese locali operanti nei vari segmenti turistici ai workshop del Buy Tuscany 2025                                                                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | 3. Favorire la partecipazione delle imprese locali operanti nei vari segmenti turistici ai local trip del ByTuscany                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Mappatura delle imprese interessate                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | 2. Individuazione delle eccellenze del territorio da promuovere                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | 3. Attivazione di un percorso di confronto e conoscenza con le realtà turistiche del territorio funzionale alla promozione sinergica del territorio                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mezzo /Parametro di verifica                                                                       | Esito al 30/06/2025                                                                                | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Organizzazione di local trip nel territorio comunale                                                                                                                                                                                                                     | almeno n. 6                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | 2. Attivazione di un percorso di "call to action" per coinvolgere le imprese locali nei workshop e nei local trip                                                                                                                                                           | Invio di almeno n. 70 inviti a gruppi di operatori selezionati per segmento turistico di interesse |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
|                                           | 3. Realizzazione di almeno un local trip nel territorio comunale                                                                                                                                                                                                            | Fatto = 100%                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Peso %                                                                                             | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Scadenza effettiva  | NOTE |
|                                           | 1. Call to action: inoltro mail a gruppi di operatori selezionati                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | 20%                                                                                                | 31/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 2. Individuazione operatori turistici locali partecipanti al Buy Tuscany                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    | 20%                                                                                                | 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 3. Partecipazione ad incontri organizzativi con l'Ambito Turistico e i comuni partner                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | 10%                                                                                                | 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 4. Incontri organizzativi e di formazione con gli operatori turistici aderenti                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    | 30%                                                                                                | 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 5. Assistenza operativa                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    | 20%                                                                                                | 15/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    | 100%                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |

U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - Resp. Roberta Lorenzi

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PROGETTO STRATEGICO                                                   | PROGETTO OPERATIVO                                                                                 | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                     |                     |
|                                           | 3. SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                            | TURISMO                                                               | REALIZZARE EVENTI PER STIMOLARE L'ATTRATTIVITA' TURISTICA DEL TERRITORIO E LA DESTAGIONALIZZAZIONE | MANTENERE ATTIVO UN TAVOLO PERMANENTE DI CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI PRO LOCO PER PROMUOVERE E FAVORIRE LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO |                     |
|                                           | 4. Realizzare un'offerta culturale ben studiata nei modi e nei tempi, in grado di migliorare la qualità di vita dei residenti ed attrarre turisti. Anche oltre la stagione estiva, attraverso un programma di controllo e valorizzazione del ruolo della Fondazione Armunia                                         |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 4.1. Migliorare la qualità di vita dei residenti e turisti di Rosignano mediante un rafforzamento coordinato, sinergico e partecipato dell'offerta culturale e turistica e sportiva che riguardi sia le frazioni costiere che quelle collinari                                                                      |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| CENTRO DI COSTO                           | Programma nr. 171                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sviluppo e valorizzazione del turismo                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | TURISMO - PROMOZIONI TURISTICO CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 13. Favorire il confronto tra le imprese del territorio, le associazioni pro loco, i soggetti attuatori del progetto “Rosignano Sviluppo e Turismo” e l'Amministrazione Comunale in funzione della realizzazione di eventi e della pianificazione di attività che stimolino l'attrattività turistica del territorio |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Pianificare eventi ed attività in modo sinergico e coordinato                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 2. Migliorare la promozione e comunicazione degli eventi                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 3. Mantenere attivo un tavolo permanente di confronto con associazioni pro loco per promuovere e favorire lo sviluppo turistico del territorio                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Definizione di un percorso con i soggetti attuatori del progetto “Rosignano Sviluppo e Turismo”                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 2. Realizzazione incontri specifici con Pro Loco                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 3. Potenziamento dell'attività di orientamento in favore delle imprese turistiche                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mezzo /Parametro di verifica                                          | Esito al 30/06/2025                                                                                | Esito al 30/09/2025                                                                                                                         | Esito al 31/12/2025 |
|                                           | 1. Predisposizione di una programmazione condivisa con i soggetti attuatori del progetto “Rosignano Sviluppo e Turismo”                                                                                                                                                                                             | Presentazione programmazione alla Giunta Comunale entro il 31/05/2025 |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 2. Incontri del tavolo permanente del progetto “Rosignano Sviluppo e Turismo”                                                                                                                                                                                                                                       | Almeno n. 3 incontri                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 3. Incontri con le aziende e le associazioni del territorio                                                                                                                                                                                                                                                         | Almeno n. 3 incontri                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 4. Attivazione di un canale mail dedicato alle imprese turistiche                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro il 31.03.2025                                                   |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 5. Presentazione di una proposta progettuale per il nuovo sito turistico                                                                                                                                                                                                                                            | Consegna alla Giunta Comunale entro il 31.12.2025                     |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                               | Peso %                                                                | Scadenza prevista                                                                                  | Scadenza effettiva                                                                                                                          | NOTE                |
|                                           | 1. Incontri del tavolo permanente di confronto nell'ambito del progetto “Rosignano Sviluppo e Turismo”                                                                                                                                                                                                              | 20%                                                                   | 31/12/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 2. Presentazione di una programmazione condivisa                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25%                                                                   | 30/04/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 3. Incontri con le aziende e le associazioni del territorio                                                                                                                                                                                                                                                         | 20%                                                                   | 31/12/2015                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 4. Attivazione di un canale mail dedicato alle imprese turistiche                                                                                                                                                                                                                                                   | 10%                                                                   | 31/03/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | 5. Presentazione proposta progettuale di realizzazione di un nuovo sito turistico                                                                                                                                                                                                                                   | 25%                                                                   | 31/12/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100%                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |

U.O Patrimonio - Resp. Lara Silvestri

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGETTO STRATEGICO          | PROGETTO OPERATIVO                                                                                 | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                     |                     |      |
|                                           | 3. SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E CULTURA                                                                                                                                                                                                                                    | TURISMO                      | REALIZZARE EVENTI PER STIMOLARE L'ATTRATTIVITA' TURISTICA DEL TERRITORIO E LA DESTAGIONALIZZAZIONE | MANTENERE ATTIVO UN TAVOLO PERMANENTE DI CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI PRO LOCO PER PROMUOVERE E FAVORIRE LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 4. Realizzare un'offerta culturale ben studiata nei modi e nei tempi, in grado di migliorare la qualità di vita dei residenti ed attrarre turisti. Anche oltre la stagione estiva, attraverso un programma di controllo e valorizzazione del ruolo della Fondazione Armunia |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 4.1. Migliorare la qualità di vita dei residenti e turisti di Rosignano mediante un rafforzamento coordinato, sinergico e partecipato dell'offerta culturale e turistica e sportiva che riguardi sia le frazioni costiere che quelle collinari                              |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 151                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                         |                                                                                                                                             |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | UFFICIO PATRIMONIO                                                                                 |                                                                                                                                             |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 14. Migliorare la gestione degli impianti sportivi comunali                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Migliorare la fruibilità degli impianti sportivi da parte delle associazioni                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 2. Semplificare e favorire i rapporti tra l'Ente e le associazioni sportive                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 3. Creare e consolidare rete di attori e istituzioni                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Revisione del Regolamento Sport                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 2. Organizzazione di un Ufficio Sport nel Settore SPI                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 3. Analisi dei bisogni in ambito sportivo mediante il procedimento di co-programmazione                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2025                                                                                | Esito al 30/09/2025                                                                                                                         | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Consegna bozza nuovo Regolamento dello sport alla Giunta Comunale                                                                                                                                                                                                        | Entro il 31.05.2025          |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 2. Definizione organizzazione Ufficio sport                                                                                                                                                                                                                                 | Entro il 31.05.2025          |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 3. Espletamento di un percorso di co-programmazione                                                                                                                                                                                                                         | Entro il 31.12.2025          |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                       | Peso %                       | Scadenza prevista                                                                                  | Scadenza effettiva                                                                                                                          | NOTE                |      |
|                                           | 1. Redazione bozza del regolamento                                                                                                                                                                                                                                          | 30%                          | 31/05/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 2. Definizione Ufficio Sport                                                                                                                                                                                                                                                | 10%                          | 31/05/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 3. Avvio co-programmazione                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%                          | 30/04/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |      |
|                                           | 4. Conclusione co-programmazione e consegna relazione finale                                                                                                                                                                                                                | 40%                          | 31/12/2025                                                                                         |                                                                                                                                             |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                         |                                                                                                    |                                                                                                                                             |                     |      |

U.O Patrimonio - Resp. Lara Silvestri

|                                           |                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                          | PROGETTO STRATEGICO                      | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                          |                     |      |
|                                           | Asse 4 - Crescita della comunità e formazione                                                                 | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA             | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE. | RENDERE GLI ATTI PUBBLICI FACILMENTE E CELERMENTE ACCESSIBILI ALLA CITTADINANZA. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | programma 151                                                                                                 | “gestione beni demaniali e patrimoniali” |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | PATRIMONIO - ATTIVITA’ PRODUTTIVE - SUAP                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 15. Migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie dell’Ente correlate alla gestione immobiliare |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Incremento della percentuale di riscossione delle entrate di competenza                                    |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 2. Diminuzione dei residui attivi                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 3. Maggiore disponibilità di risorse da reinvestire mediante la riduzione del FCDE                            |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Predisposizione di un progetto straordinario di recupero dei crediti pregressi                             |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 2. Riduzione del gap tra risorse da riscuotere e risorse effettivamente riscosse                              |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 3. Iscrizioni a ruolo per soggetti inadempienti                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| ANNUALITA’ COINVOLTE                      | 2025                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                   | Mezzo /Parametro di verifica             | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025                                                              | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Predisposizione di un progetto di riscossione straordinaria                                                | Entro il 30/04/2025                      |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 2. Invio diffide a tutti i debitori individuati                                                               | 100% diffide inviate                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 3. Recupero riscossioni pregresse                                                                             | Almeno il 15% entro il 31/12/2025        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                         | Peso %                                   | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza effettiva                                                               | NOTE                |      |
|                                           | 1. Predisposizione del progetto                                                                               | 20%                                      | 30/04/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione modelli richieste/sollecito                                                                | 10%                                      | 30/05/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 3. Inoltro diffide e solleciti                                                                                | 40%                                      | 31/07/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                     |      |
|                                           | 4. Riscossione                                                                                                | 30%                                      | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                        | 100%                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                     |      |

|                                           |                                                                                                                                                                   |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                              |                                                             | PROGETTO STRATEGICO          | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                          |      |
|                                           | ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                     |                                                             | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE. | RENDERE GLI ATTI PUBBLICI FACILMENTE E CELERMENTE ACCESSIBILI ALLA CITTADINANZA. |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                     |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                     |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma n. 150                                                                                                                                                  | elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Elettorale, anagrafe, stato civile, leva e polisportello                                                                                                          |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 16. Migliorare e rendere sempre più efficienti le procedure elettorali                                                                                            |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Progettazione della formazione da realizzare propedeuticamente all'organizzazione delle consultazioni elettorali 2025                                          |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 2. Realizzazione della formazione per i membri dei seggi elettorali che svolgono per la prima volta l'ufficio e realizzazione della formazione per tutti i membri |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 3. Rafforzare l'assistenza ai seggi elettorali, tramite membri dell'ufficio elettorale e tramite assistenza telefonica                                            |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Analisi normativa e progettazione corsi di formazione per i membri dei seggi elettorali                                                                        |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 2. Attivazione di un'assistenza ai membri dei seggi dedicata, in particolare, a coloro che svolgono la funzione per la prima volta                                |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 3. Formazione di gruppi per seguire il lavoro dei seggi, sia in presenza che per telefono.                                                                        |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                              |                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                       | Mezzo /Parametro di verifica                                | Esito al 30/06/2025          | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 31/12/2025                                                              | NOTE |
|                                           | 1. Realizzazione corsi di formazione programmati                                                                                                                  | Almeno n. 4 corsi                                           |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 2. Realizzazione corsi di formazione su richiesta                                                                                                                 | Almeno n. 3 corsi                                           |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 3. Numero di interventi di assistenza ai seggi mediante seggi's angels e telefonici                                                                               | Almeno n. 20                                                |                              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                             |                                                             | Peso %                       | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza effettiva                                                               | NOTE |
|                                           | 1. Realizzazione dispense dei corsi e slides                                                                                                                      |                                                             | 25%                          | Entro l'08/06/2025 il materiale per i due corsi per i referendum; entro la data prevista per le eventuali elezioni regionali il materiale per gli altri due corsi                                 |                                                                                  |      |
|                                           | 2. Realizzazione di 4 corsi di formazione per i membri dei seggi elettorali                                                                                       |                                                             | 50%                          | Entro l'08/06/2025 i due corsi per i referendum; entro la data prevista per le eventuali elezioni regionali gli altri due corsi                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 3. Incontri individuali con i membri dei seggi che lo richiedono                                                                                                  |                                                             | 10%                          | Entro l'08/06/2025 gli incontri per i referendum; entro la data prevista per le eventuali elezioni regionali gli altri incontri                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 4. Assistenza ai seggi dei gruppi, sia di persona che per telefono                                                                                                |                                                             | 15%                          | Entro il 09/06/2025 per i referendum; entro la data prevista per le eventuali elezioni regionali                                                                                                  |                                                                                  |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                   |                                                             | 100%                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |

U.O. Servizi demografici e Polisportello - Resp. Paola Bientinesi

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROGETTO STRATEGICO                                         | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                      | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                         |                     |      |
|                                           | 5. SANITÀ, SOSTEGNO E INCLUSIONE                                                                                                                                                                                                                                                     | SOSTEGNO SOCIALE                                            | ASSICURARE L'ESPANSIONE DEI SERVIZI SANITARI PUBBLICI OFFERTI SUL TERRITORIO. AUMENTARE IL SOSTEGNO SOCIALE, UTILIZZANDO GLI STRUMENTI GIÀ IN USO E SOPRATTUTTO SPERIMENTANDO SOLUZIONI NUOVE E CREATIVE AI BISOGNI DI CHI VIVE UNO STATO DI FRAGILITÀ. | CONTRASTARE L'EMARGINAZIONE E FAVORIRE L'INCLUSIONE MEDIANTE UNA SINERGIA TRA PERSONE ED ENTI DEL TERZO SETTORE |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 5. Aumentare il sostegno sociale, utilizzando gli strumenti già in uso e, soprattutto, sperimentando soluzioni nuove e creative ai bisogni di chi vive uno stato di fragilità                                                                                                        |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 5.1. Aumentare il sostegno sociale alla comunità mediante un miglioramento della fruibilità e accessibilità di alcuni servizi sociali e sanitari pubblici rivolti ad abitanti, soprattutto quelli fragili, turisti e associazioni del territorio                                     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma n. 150                                                                                                                                                                                                                                                                     | elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Elettorale, anagrafe, stato civile, leva e polisportello                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 17. Assicurare alcuni servizi essenziali a domicilio ai soggetti più fragili (carta d'identità, autentica di firme). Realizzare un inserimento terapeutico presso il servizio accoglienza.                                                                                           |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Emissione di carte d'identità e autenticazione di firme a domicilio<br>2. Trasferire competenze a soggetti fragili relative all'attività di accoglienza nel Comune                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. ricezione richieste di persone con difficoltà di deambulazione<br>2. organizzazione e realizzazione del servizio a domicilio<br>3. formazione e affiancamento della persona, in modo da renderla autonoma nello svolgimento delle funzioni che si dimostrerà in grado di svolgere |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mezzo /Parametro di verifica                                | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                     | Esito al 30/09/2025                                                                                             | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Emissione di carte d'identità e autentica di firme a domicilio                                                                                                                                                                                                                    | Almeno n. 10                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 2. Inserimento soggetti fragili in contesto lavorativo                                                                                                                                                                                                                               | Almeno n. 1 persona                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                | Peso %                                                      | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                       | Scadenza effettiva                                                                                              | NOTE                |      |
|                                           | 1. ricezione richieste di persone con difficoltà di deambulazione                                                                                                                                                                                                                    | 10%                                                         | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 2. organizzazione e realizzazione del servizio a domicilio                                                                                                                                                                                                                           | 60%                                                         | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                     |      |
|                                           | 3. formazione e affiancamento della persona inserita                                                                                                                                                                                                                                 | 30%                                                         | 31/08/2025                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                     |      |



S.O. Segreteria - Resp. Simona Repole - STAFF

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROGETTO STRATEGICO            | PROGETTO OPERATIVO                                                                                         | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                  |                     |      |
|                                           | 4. CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                       | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA   | GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI, PER RENDERLI PROTAGONISTI DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO. | STIMOLARE LA CREAZIONE DI PATTI DI COLLABORAZIONE, MEDIANTE I QUALI I CITTADINI POSSONO COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE A FINI DI INTERESSE COLLETTIVO |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 5. Aumentare il sostegno sociale, utilizzando gli strumenti già in uso e, soprattutto, sperimentando soluzioni nuove e creative ai bisogni di chi vive uno stato di fragilità                                                                                                 |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 5.1. Aumentare il sostegno sociale alla comunità mediante un miglioramento della fruibilità e accessibilità di alcuni servizi sociali e sanitari pubblici rivolti ad abitanti, soprattutto quelli fragili, turisti e associazioni del territorio                              |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 197                                                                                                                                                                                                                                                             | Cooperazione e associazionismo |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Ufficio sociale                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 18. Creazione di uno Sportello di Comunità, sia fisico che digitale, all'interno del Centro Le Pescine, in grado di fornire informazioni ed orientamento alla cittadinanza sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi, le iniziative e le associazioni del territorio. |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Mappatura dei principali servizi sociali e realtà associazionistiche del territorio                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 2. Avvio di una mappatura partecipata dei bisogni                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 3. Offrire assistenza pratica e informazioni sui principali servizi sociali e realtà associazionistiche del territorio                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 4. Favorire la partecipazione attiva e coinvolgere la cittadinanza nella gestione                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Analisi del contesto - Mappatura/Catalogazione dei servizi dell'Ente e delle attività delle associazioni                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 2. Analisi del contesto - Ricerca e raccolta dati per la rilevazione dei bisogni                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 3. Tutoraggio - individuazione degli addetti allo sportello tra volontari e persone con disabilità                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 4. Allestimento dello sportello - preparazione di spazi e attrezzature, realizzazione di una piattaforma in cui sintetizzare, archiviare e aggiornare i dati della mappatura                                                                                                  |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 5. Comunicazione e promozione                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mezzo /Parametro di verifica   | Esito al 30/06/2025                                                                                        | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                      | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Mappatura/Catalogazione dei servizi e delle attività dell'Ente e delle associazioni del territorio                                                                                                                                                                         | Entro il 30/06/2025            |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 2. N. volontari addetti allo sportello                                                                                                                                                                                                                                        | Almeno n. 2 persone            |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 3. Attivazione e allestimento dello sportello di comunità                                                                                                                                                                                                                     | Entro il 30/09/2025            |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                         | Peso %                         | Scadenza prevista                                                                                          | Scadenza effettiva                                                                                                                                       | NOTE                |      |
|                                           | 1. Analisi del contesto - Mappatura/Catalogazione dei servizi dell'Ente e delle attività delle associazioni                                                                                                                                                                   | 20%                            | Entro il 30.06.2025                                                                                        |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 2. Allestimento dello sportello                                                                                                                                                                                                                                               | 20%                            | Entro il 30.09.2025                                                                                        |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 3. Comunicazione e promozione                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                            | Avvio entro il 31.02.2025                                                                                  |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 4. Tutoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                            | Avvio entro il 31.12.2025                                                                                  |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 5. Analisi del contesto - Ricerca e raccolta dati per la rilevazione dei bisogni                                                                                                                                                                                              | 20%                            | Avvio entro il 31.12.2025                                                                                  |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                           |                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2026                                                                                                                                                                                                                         | Peso %                         | Scadenza prevista                                                                                          | Scadenza effettiva                                                                                                                                       | NOTE                |      |
|                                           | 1. Analisi del contesto - Aggiornamento mappatura/Catalogazione dei servizi dell'Ente e delle attività delle associazioni                                                                                                                                                     | 25%                            | Entro il 30.06.2026                                                                                        |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 2. Aggiornamento piattaforma in cui sintetizzare, archiviare i dati della mappatura                                                                                                                                                                                           | 25%                            | Entro il 30.06.2026                                                                                        |                                                                                                                                                          |                     |      |
|                                           | 3. Analisi del contesto - Ricerca e raccolta dati per la rilevazione dei bisogni                                                                                                                                                                                              | 25%                            | Entro il 30.02.2026                                                                                        |                                                                                                                                                          |                     |      |

|    |                                                                  |      |                     |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------|------|---------------------|--|--|
| 4. | Partecipazione attiva e coinvolgimento di persone con disabilità | 25%  | Entro il 31.12.2026 |  |  |
|    | Totale                                                           | 100% |                     |  |  |



S.O. Segreteria - Resp. Simona Repole - STAFF

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                  | PROGETTO STRATEGICO                                         | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                          |      |
|                                           | ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                         | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE. | RENDERE GLI ATTI PUBBLICI FACILMENTE E CELERMENTE ACCESSIBILI ALLA CITTADINANZA. |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.156                                                                                                                                                                                                                                                      | SEGRETERIA GENERALE                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Segretario Generale                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 19. Realizzazione di un percorso formativo straordinario per la creazione di pratiche e fascicoli archivistici all'interno del sistema documentale di Sicr@web                                                                                                        |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Rendere le varie U.O. dell'Ente autonome nella creazione e gestione dei fascicoli digitali<br>2. Creazione di una sinergia organizzativa tra la parte archivistica e quella informatica al fine di agevolare il passaggio dal cartaceo al digitale                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Approvazione nuovo manuale gestione documentale<br>2. Formazione c/o le varie U.O. individuate<br>3. Mappatura e individuazione dei procedimenti che formano le pratiche<br>4. Inserimento delle pratiche nei fascicoli creati<br>5. Implementazione dei fascicoli |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                           | Mezzo /Parametro di verifica                                | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025                                                              | NOTE |
|                                           | 1. Incontri con le varie U.O. coinvolte                                                                                                                                                                                                                               | 30% delle UO entro il 31/12/2025                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 2. Mappatura dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                         | numero dei procedimenti individuati dalle U.O. identificate |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | 3. Approvazione nuovo manuale gestione documentale                                                                                                                                                                                                                    | Entro 30/06/2025                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                 | Peso %                                                      | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza effettiva                                                               | NOTE |
|                                           | 1. organizzazione incontri con le U.O.                                                                                                                                                                                                                                | 10%                                                         | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | 2. Inizio individuazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                             | 20%                                                         | 30/09/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | 3. creazione pratiche e fascicoli                                                                                                                                                                                                                                     | 40%                                                         | 30/11/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | 4. implementazione di pratiche/fascicoli                                                                                                                                                                                                                              | 30%                                                         | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2026                                                                                                                                                                                                                 | Peso %                                                      | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza effettiva                                                               | NOTE |
|                                           | 1. organizzazione incontri con le U.O.                                                                                                                                                                                                                                | 60%                                                         | 31/12/2026                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | 2. Inizio individuazione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                             | 10%                                                         | 30/09/2026                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | 3. creazione pratiche e fascicoli                                                                                                                                                                                                                                     | 20%                                                         | 30/11/2026                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | 4. implementazione di pratiche/fascicoli                                                                                                                                                                                                                              | 10%                                                         | 31/12/2026                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |      |

SETTORE RISORSE E CONTROLLO

U.O.Gestione del Personale e relazioni sindacali - Resp. Michela Marianucci

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                            | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                             | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 1. CRESCITA ECONOMICA E LAVORO”                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LAVORO                                                                                                                                         | PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELLA FORZA LAVORO, IN TERMINI DI PROFESSIONALITÀ E QUALITÀ, IN UN CONTESTO DI PROMOZIONE DELLA SICUREZZA E DI TUTELA DEI DIRITTI DEI LAVORATORI. |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 155                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RISORSE UMANE                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 20. Organizzare e rendicontare un percorso formativo interno che possa coinvolgere una vasta platea di dipendenti                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. inserimento nel contesto lavorativo del personale di nuova assunzione e del personale che rientrerà in servizio dopo un lungo periodo di assenza<br>2. accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti dell’Ente, valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. individuare ambiti di interesse generale e le relative professionalità interne che possano formare i dipendenti dell’Ente su tali materie<br>2. organizzare corsi di formazione di tipo trasversale che possano interessare una vasta platea di dipendenti<br>3. rendicontare l’attività formativa descritta |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| ANNUALITÀ COINVOLTE                       | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                   | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                            | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. individuazione di corsi di formazione con docenti interni                                                                                                                                                                                                                                                    | previsione di almeno n. 3 giornate formative/annue                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
|                                           | 2. organizzazione di corsi di formazione con docenti interni                                                                                                                                                                                                                                                    | svolgimento di almeno n. 3 giornate formative/annue                                                                                            |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
|                                           | 3. rendicontazione/ monitoraggio attività formativa indicata                                                                                                                                                                                                                                                    | rendicontazione di almeno 3 giornate formative/annue: n. di ore di formazione per numero di partecipanti e n. di report di gradimento raccolti |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |
|                                           | 1. individuazione degli ambiti di interesse che possano coinvolgere una vasta platea di dipendenti e individuazione di professionalità interne in qualità di docenti formatori                                                                                                                                  | 10%                                                                                                                                            | 30/04/2025                                                                                                                                                                     |                         |                     |      |
|                                           | 2. organizzazione di massima di almeno n. 3 corsi di formazione (individuazione dei partecipanti, della data e della sede di svolgimento)                                                                                                                                                                       | 30%                                                                                                                                            | 31/10/2025                                                                                                                                                                     |                         |                     |      |
|                                           | 3. svolgimento di almeno n. 3 corsi di formazione e relativa rendicontazione/monitoraggio attraverso la raccolta di report di partecipazione e di gradimento                                                                                                                                                    | 60%                                                                                                                                            | 31/12/2025                                                                                                                                                                     |                         |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100%                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                         |                     |      |

U.O.Gestione del Personale e relazioni sindacali - Resp.Michela Marianucci

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGETTO STRATEGICO                          | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                             | OBIETTIVO           |                     |      |
|                                           | 1. CRESCITA ECONOMICA E LAVORO”                                                                                                                                                                                                                                                                             | LAVORO                                       | PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DELLA FORZA LAVORO, IN TERMINI DI PROFESSIONALITÀ E QUALITÀ, IN UN CONTESTO DI PROMOZIONE DELLA SICUREZZA E DI TUTELA DEI DIRITTI DEI LAVORATORI. |                     |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 155                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RISORSE UMANE                                |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 21. Revisione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza relativi a tutti settori dell’Ente e rispettive sedi di lavoro.                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Rispondenza dei documenti con l’evoluzione e i cambiamenti strutturali, organizzativi e tecnici dell’Ente.<br>2. Monitoraggio periodico e tempestivo dell’insorgenza di eventuali nuovi rischi per i lavoratori<br>3. Miglioramento del livello di sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti i dipendenti |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Sopralluoghi nelle sedi di lavoro<br>2. Verifica delle funzioni e delle attività svolte dai lavoratori<br>3. Riscontro con i lavoratori sull’efficienza delle misure di prevenzione e protezione adottate                                                                                                |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| ANNUALITÀ COINVOLTE                       | 2024-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mezzo /Parametro di verifica                 | Esito al 30/06/2024                                                                                                                                                            | Esito al 30/09/2024 | Esito al 31/12/2024 | NOTE |
|                                           | 1. Individuazione delle date per i sopralluoghi nelle sedi di lavoro                                                                                                                                                                                                                                        | almeno un sopralluogo per ogni sede comunale |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
|                                           | 2. Verificare con i lavoratori i processi di lavoro valutati negli ultimi documenti e piani di emergenza                                                                                                                                                                                                    | Almeno 5 interviste ai lavoratori            |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
|                                           | 3. Verifica dei contenuti delle varie procedure di lavoro consegnate ai lavoratori                                                                                                                                                                                                                          | Verifica di almeno 8 procedure               |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                       | Peso %                                       | Scadenza prevista                                                                                                                                                              | Scadenza Effettiva  | NOTE                |      |
|                                           | 1. Verifica della rispondenza del contenuto e delle planimetrie dei piani di emergenza di tutte le sedi di lavoro dove gli stessi sono obbligatori                                                                                                                                                          | 20%                                          | 30/04/2025                                                                                                                                                                     |                     |                     |      |
|                                           | 2. Redazione di bozze dei nuovi piani di emergenza e redazione dei registri antincendio per ogni sede di lavoro                                                                                                                                                                                             | 50%                                          | 31/10/2025                                                                                                                                                                     |                     |                     |      |
|                                           | 3. Redazione e approvazione delle versione aggiornate dei piani di emergenza e/o di integrazioni a quelli esistenti                                                                                                                                                                                         | 30%                                          | 31/12/2025                                                                                                                                                                     |                     |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                                         |                                                                                                                                                                                |                     |                     |      |

U.O. GESTIONE ENTRATE - Resp. Maria Elena Galli

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGETTO STRATEGICO                                                                                     | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                       | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                        |                     |      |
|                                           | 2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E GESTIONE RIFIUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RIFIUTI                                                                                                 | RIDURRE I COSTI DI GESTIONE E L'IMPATTO SULL'AMBIENTE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, PUNTANDO AD UNA GRADUALE RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI E AD UNA RACCOLTA DIFFERENZIATA EFFICACE, CHE PERMETTA IL RICICLO DI ALMENO L'80% DEI MATERIALI | PREVEDERE UNA TARI PIÙ EQUA, CHE NON VADA AD INCIDERE IN MODO RILEVANTE SUL BILANCIO FAMILIARE |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 3. Ridurre i costi di gestione e l'impatto sull'ambiente del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, puntando ad una graduale riduzione della produzione di rifiuti e ad una raccolta differenziata efficace, che permetta il riciclo di almeno l'80% dei materiali                                                             |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 3.1. Accelerazione del processo di riscossione degli insoluti TARI relativi agli anni 2020 e 2021                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.152                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | TRIBUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 22. Invio integrale dei solleciti/provvedimenti TARI afferenti agli anni 2020 e 2021 per i residui attivi afferenti le liste ordinarie e suppletive                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse effettive da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata<br>2. Miglioramento delle percentuali di riscossione TARI in conto residui<br>3. Miglioramento dell'equità fiscale mediante aumento del gettito effettivamente incassato |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Estrazione degli insoluti TARI relativi agli anni 2020 2021<br>2. Generazione massiva dei solleciti/provvedimenti TARI anni 2020 e 2021<br>3. Notifica solleciti / provvedimenti TARI anni 2020 e 2021 ai contribuenti                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mezzo /Parametro di verifica                                                                            | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito al 30/09/2025                                                                            | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Invio integrale dei solleciti/provvedimenti TARI afferenti all'anno 2020                                                                                                                                                                                                                                                             | Percentuale solleciti provvedimenti 2020 emessi/numero insoluti per contribuente per l'anno 2020 = 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
|                                           | 2. Invio integrale dei solleciti/provvedimenti TARI afferenti all'anno 2021                                                                                                                                                                                                                                                             | Percentuale solleciti provvedimenti 2021 emessi/numero insoluti per contribuente per l'anno 2021 = 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peso %                                                                                                  | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                                        | Scadenza Effettiva                                                                             | NOTE                |      |
|                                           | 1. Estrazione degli insoluti TARI relativi agli anni 2020 2021                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%                                                                                                     | 30/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |
|                                           | 2. Generazione massiva dei solleciti/provvedimenti TARI anni 2020 e 2021                                                                                                                                                                                                                                                                | 20%                                                                                                     | 30/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |
|                                           | 3. 1° tentativo di notifica solleciti / provvedimenti TARI anni 2020 e 2021 ai contribuenti                                                                                                                                                                                                                                             | 40%                                                                                                     | 30/11/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |
|                                           | 4. 2° tentativo di notifica solleciti / provvedimenti TARI anni 2020 e 2021 ai contribuenti                                                                                                                                                                                                                                             | 30%                                                                                                     | 30/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |

U.O. GESTIONE ENTRATE - Resp. Maria Elena Galli

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROGETTO STRATEGICO                                               | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                       | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                        |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
|                                           | 2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E GESTIONE RIFIUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RIFIUTI                                                           | RIDURRE I COSTI DI GESTIONE E L'IMPATTO SULL'AMBIENTE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, PUNTANDO AD UNA GRADUALE RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI E AD UNA RACCOLTA DIFFERENZIATA EFFICACE, CHE PERMETTA IL RICICLO DI ALMENO L'80% DEI MATERIALI | PREVEDERE UNA TARI PIÙ EQUA, CHE NON VADA AD INCIDERE IN MODO RILEVANTE SUL BILANCIO FAMILIARE |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 3. Ridurre i costi di gestione e l'impatto sull'ambiente del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, puntando ad una graduale riduzione della produzione di rifiuti e ad una raccolta differenziata efficace, che permetta il riciclo di almeno l'80% dei materiali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 3.1. Accelerazione del processo di riscossione degli insoluti TARI relativi agli anni 2020 e 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.152                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| CENTRO DI COSTO                           | TRIBUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 23. Progetto recupero evasione TARI mediante notifica di avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023 per € 450.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| RISULTATI ATTESI                          | <div>1. Riduzione dell'evasione fiscale mediante notifica degli avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI</div> <div>2. Miglioramento delle performance di bilancio con reperimento di maggiori risorse effettive da destinare ai servizi in favore della collettività amministrata</div> <div>3. Miglioramento dell'equità fiscale mediante l'ampliamento della base imponibile TARI</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | <div>1. Individuazione delle utenze domestiche e non domestiche non iscritte in banca dati TARI</div> <div>2. Generazione ed emissione degli avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia per gli anni dal 2019 al 2023</div> <div>3. Notifica degli avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia contribuenti</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | <table><thead><tr><th></th><th>Descrizione</th><th>Mezzo /Parametro di verifica</th><th>Esito al 30/06/2025</th><th>Esito al 30/09/2025</th><th>Esito al 31/12/2025</th><th>NOTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Individuazione casistiche di omessa denuncia TARI mediante generazione di avvisi di accertamento per omessa denuncia</td><td>Generazione avvisi TARI per € 450.000,00 = 100 %</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Emissione e notifica del 100% degli avvisi di accertamento generati</td><td>Notifica avvisi TARI per € 450.000,00 entro il 31/12/2025 = 100 %</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      | Descrizione                                           | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025 | NOTE | 1.                                                                                      | Individuazione casistiche di omessa denuncia TARI mediante generazione di avvisi di accertamento per omessa denuncia | Generazione avvisi TARI per € 450.000,00 = 100 % |  |  |    |                                                                                     | 2.  | Emissione e notifica del 100% degli avvisi di accertamento generati | Notifica avvisi TARI per € 450.000,00 entro il 31/12/2025 = 100 % |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
|                                           | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mezzo /Parametro di verifica                                      | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito al 30/09/2025                                                                            | Esito al 31/12/2025 | NOTE |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| 1.                                        | Individuazione casistiche di omessa denuncia TARI mediante generazione di avvisi di accertamento per omessa denuncia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Generazione avvisi TARI per € 450.000,00 = 100 %                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| 2.                                        | Emissione e notifica del 100% degli avvisi di accertamento generati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Notifica avvisi TARI per € 450.000,00 entro il 31/12/2025 = 100 % |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | <table><thead><tr><th></th><th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025</th><th>Peso %</th><th>Scadenza prevista</th><th>Scadenza Effettiva</th><th>NOTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Individuazione delle utenze domestiche e non domestiche non iscritte in banca dati TARI</td><td>20%</td><td>30/06/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Generazione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023</td><td>30%</td><td>31/07/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Emissione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023</td><td>20%</td><td>31/08/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023</td><td>30%</td><td>30/12/2025</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025 | Peso %                       | Scadenza prevista   | Scadenza Effettiva  | NOTE                | 1.   | Individuazione delle utenze domestiche e non domestiche non iscritte in banca dati TARI | 20%                                                                                                                  | 30/06/2025                                       |  |  | 2. | Generazione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023 | 30% | 31/07/2025                                                          |                                                                   |  | 3. | Emissione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023 | 20% | 31/08/2025 |  |  | 4. | Notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023 | 30% | 30/12/2025 |  |  |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peso %                                                            | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                                        | Scadenza Effettiva                                                                             | NOTE                |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| 1.                                        | Individuazione delle utenze domestiche e non domestiche non iscritte in banca dati TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20%                                                               | 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| 2.                                        | Generazione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30%                                                               | 31/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| 3.                                        | Emissione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                                                               | 31/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| 4.                                        | Notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per gli anni 2019-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30%                                                               | 30/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                                                         |                                                                                                                      |                                                  |  |  |    |                                                                                     |     |                                                                     |                                                                   |  |    |                                                                                   |     |            |  |  |    |                                                                                                  |     |            |  |  |

U.O Polizia Municipale - Resp. Annalisa Maritan

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029                                   |                                                                                            | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | PROGETTO STRATEGICO             | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                              | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------|-------------------------|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                             |                                                                                            | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | SICUREZZA                       | MIGLIORARE LA SICUREZZA, ATTRAVERSO UN MAGGIORE IMPEGNO DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DEDICATE, NONCHÉ ATTRAVERSO LA RICOSTRUZIONE DI UN TESSUTO SOCIALE COESO | INTENSIFICARE LA PREVENZIONE CON CONTROLLI PER LA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA, MAGGIORMENTE PRESENTE NEL PERIODO ESTIVO. MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE. PREVENIRE E REPRIMERE IL FENOMENO DELL'ABBANDONO E DEL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI DOMESTICI. ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER IL FENOMENO DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI. |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                        |                                                                                            | 2. Migliorare la sicurezza, attraverso un maggiore impegno di risorse umane ed economiche dedicate, nonché attraverso la ricostruzione di un tessuto sociale coeso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                                                       |                                                                                            | 2.1. Istituzione agente di prossimità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                                                  |                                                                                            | Programma nr.160                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | Polizia Locale e Amministrativa |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| CENTRO DI COSTO                                                             |                                                                                            | Polizia Municipale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                                                    |                                                                                            | 24. Progetto integrato per la sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| RISULTATI ATTESI                                                            |                                                                                            | 1. Migliorare la sicurezza di tutta la collettività con l’attuazione di un programma di interventi particolarmente diffusi anche su turni serali e notturni nel corso della stagione estiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| ELEMENTI ESSENZIALI                                                         |                                                                                            | 1. Attività di prevenzione con campagne di sensibilizzazione e controlli per la guida in stato di ebbrezza.<br>2. Contrasto al fenomeno dell’abbandono dei rifiuti<br>3. Prevenzione e repressione del fenomeno dell’abbandono e del maltrattamento di animali domestici.<br>4. Attività di prevenzione e tutela del patrimonio ambientale e naturale del demanio marittimo<br>5. Educazione alla legalità nelle scuole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| ANNUALITÀ COINVOLTE                                                         |                                                                                            | 2025/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA                                              |                                                                                            | <table><thead><tr><th>Descrizione</th><th>Mezzo /Parametro di verifica</th><th>Esito al 30/06/2025</th><th>Esito al 30/09/2025</th><th>Esito al 31/12/2025</th><th>NOTE</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">1. Varie tipologie di controlli su strada</td><td>N. 400 posti di controllo su strada</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. 250 conducenti sottoposti ad alcooltest</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. 4 campagne di sensibilizzazione e prevenzione</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2. Controlli per abbandono rifiuti</td><td>N. 200 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. 20 controlli per raccolta porta a porta</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. 150.000 verifiche su documenti videoprodotti per abbandono rifiuti</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Controlli per l’abbandono e il maltrattamento di animali</td><td>N. 100 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono e/o maltrattamento animali</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">4. Controlli sul demanio marittimo</td><td>N. 30 controlli ordinanze per la regolamentazione degli accessi al demanio</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. 20 interventi per campeggio abusivo e accensione fuochi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">5. Incontri nelle scuole</td><td>N. 50 classi incontrate</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. 1.500 studenti incontrati</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descrizione                                           | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025 | NOTE                                                                        | 1. Varie tipologie di controlli su strada | N. 400 posti di controllo su strada |  |  |  |  | N. 250 conducenti sottoposti ad alcooltest |  |  |  |  | N. 4 campagne di sensibilizzazione e prevenzione |  |  |  |  | 2. Controlli per abbandono rifiuti | N. 200 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti |  |  |  |  | N. 20 controlli per raccolta porta a porta |  |  |  |  | N. 150.000 verifiche su documenti videoprodotti per abbandono rifiuti |  |  |  |  | 3. Controlli per l’abbandono e il maltrattamento di animali | N. 100 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono e/o maltrattamento animali |  |  |  |  | 4. Controlli sul demanio marittimo | N. 30 controlli ordinanze per la regolamentazione degli accessi al demanio |  |  |  |  | N. 20 interventi per campeggio abusivo e accensione fuochi |  |  |  |  | 5. Incontri nelle scuole | N. 50 classi incontrate |  |  |  |  | N. 1.500 studenti incontrati |  |  |  |  |
| Descrizione                                                                 | Mezzo /Parametro di verifica                                                               | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025             | NOTE                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| 1. Varie tipologie di controlli su strada                                   | N. 400 posti di controllo su strada                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
|                                                                             | N. 250 conducenti sottoposti ad alcooltest                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
|                                                                             | N. 4 campagne di sensibilizzazione e prevenzione                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| 2. Controlli per abbandono rifiuti                                          | N. 200 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono rifiuti                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
|                                                                             | N. 20 controlli per raccolta porta a porta                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
|                                                                             | N. 150.000 verifiche su documenti videoprodotti per abbandono rifiuti                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| 3. Controlli per l’abbandono e il maltrattamento di animali                 | N. 100 verifiche per segnalazioni o di iniziativa per abbandono e/o maltrattamento animali |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| 4. Controlli sul demanio marittimo                                          | N. 30 controlli ordinanze per la regolamentazione degli accessi al demanio                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
|                                                                             | N. 20 interventi per campeggio abusivo e accensione fuochi                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| 5. Incontri nelle scuole                                                    | N. 50 classi incontrate                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
|                                                                             | N. 1.500 studenti incontrati                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                                                   |                                                                                            | <table><thead><tr><th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025</th><th>Peso %</th><th>Scadenza prevista</th><th>Scadenza Effettiva</th><th>NOTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Identificazione dei servizi operativi competenti per le diverse attività</td><td>10%</td><td>31/01/2025</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025 | Peso %                       | Scadenza prevista   | Scadenza Effettiva  | NOTE                | 1. Identificazione dei servizi operativi competenti per le diverse attività | 10%                                       | 31/01/2025                          |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                       | Peso %                                                                                     | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Scadenza Effettiva  | NOTE                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |
| 1. Identificazione dei servizi operativi competenti per le diverse attività | 10%                                                                                        | 31/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                              |                     |                     |                     |                                                                             |                                           |                                     |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                  |  |  |  |  |                                    |                                                                         |  |  |  |  |                                            |  |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |                                                             |                                                                                            |  |  |  |  |                                    |                                                                            |  |  |  |  |                                                            |  |  |  |  |                          |                         |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |



|        |                                                                                           |      |            |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--|--|
| 2.     | Formazione rivolta a tutti gli appartenenti all'U.O. a cui è estesa l'attività            | 20%  | 31/12/2025 |  |  |
| 3.     | Collaborazione con altre U.O. dell'Ente, con altre forze di polizia, con le GAV e con REA | 20%  | 31/12/2025 |  |  |
| 4.     | Organizzazione dell'attività e programmazione dei controlli                               | 40%  | 31/12/2025 |  |  |
| 5.     | Valutazione dei risultati ottenuti                                                        | 10%  | 31/12/2025 |  |  |
| Totale |                                                                                           | 100% |            |  |  |

U.O Polizia Municipale - Resp. Annalisa Maritan

|                                           |                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                               | PROGETTO STRATEGICO             | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                              | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO SICUREZZA E SICUREZZA.                                                                                                                  |                                 | MIGLIORARE LA SICUREZZA, ATTRAVERSO UN MAGGIORE IMPEGNO DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DEDICATE, NONCHÉ ATTRAVERSO LA RICOSTRUZIONE DI UN TESSUTO SOCIALE COESO | INTENSIFICARE LA PREVENZIONE CON CONTROLLI PER LA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA, MAGGIORMENTE PRESENTE NEL PERIODO ESTIVO. MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE. PREVENIRE E REPRIMERE IL FENOMENO DELL'ABBANDONO E DEL MALTRATTAMENTO DEGLI ANIMALI DOMESTICI. ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER IL FENOMENO DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 2. Migliorare la sicurezza, attraverso un maggiore impegno di risorse umane ed economiche dedicate, nonché attraverso la ricostruzione di un tessuto sociale coeso |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 2.1. Istituzione agente di prossimità                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.160                                                                                                                                                   | Polizia Locale e Amministrativa |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Polizia Municipale                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 25. Istituzione agente di prossimità                                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Avvicinare la polizia ai cittadini, adattare l’organizzazione della polizia alla realtà locale ed alle problematiche del territorio                             |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Percorso formativo degli agenti in materia di capacità di lavoro in equipe, di comunicazione, di gestione dei conflitti                                         |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
|                                           | 2. Attivazione servizio di prossimità                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| ANNUALITÀ COINVOLTE                       | 2025/2027                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                        | Mezzo /Parametro di verifica    | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                             | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Percorso formativo degli agenti                                                                                                                                 | Conclusione luglio 2025         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
|                                           | 2. Attivazione servizio di prossimità                                                                                                                              | Entro il 1° novembre 2025       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                              | Peso %                          | Scadenza prevista                                                                                                                                               | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOTE                |      |
|                                           | 1. Formazione rivolta a tutti gli appartenenti all'U.O. a cui è estesa l'attività                                                                                  | 20%                             | 31/07/2025                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
|                                           | 2. Attivazione servizio di prossimità                                                                                                                              | 80%                             | 01/11/2025                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                             | 100%                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |      |



U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROGETTO STRATEGICO                                                                     | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                            | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE. |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.198                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gare-CUC e provveditorato                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | GARE E PROVVEDITORATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 26. Semplificazione della gestione acquisti trasversali di competenza del Provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. semplificazione della partecipazione da parte degli operatori economici<br>2. riduzione delle procedure di affidamento<br>3. utilizzo di nuove tipologie contrattuali per semplificare gli adempimenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato come risultanti dalla DG n. 126/2020 e dal decreto dirigenziale n. 1229/2020 con finalità di programmazione degli acquisti<br>1. individuazione della migliore tipologia contrattuale in rapporto alle esigenze di semplificazione e alla natura delle prestazioni: accordo quadro, contratto di somministrazione ex art. 1559 c.c., affidamento diretto singolo<br>2. individuazione unità di prestazioni/prodotti e relativi prezzi unitari da porre a base di confronto concorrenziale<br>3. gestione delle attività istruttorie e di affidamento |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mezzo /Parametro di verifica                                                            | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. raccolta delle esigenze degli uffici dell'Ente negli ambiti di competenza del Provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | mail di richiesta entro il 31/1/2025 - redazione tabella riassuntiva entro il 28/2/2025 |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. utilizzo di tipologie contrattuali flessibili (contratti attuativi di accordo quadro, somministrazione) in misura superiore al 30% dei contratti di competenza del Provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | n. contratti flessibili in essere / n. complessivo acquisti da affidare                 |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peso %                                                                                  | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. redazione e inoltro comunicazione alle P.O. per raccogliere le esigenze di acquisti trasversali di competenza del Provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10%                                                                                     | 31 gennaio di ogni anno                                                                                                                                                                           |                         |                     |      |
|                                           | 2. individuazione da parte del Provveditore e della P.O. delle tipologie contrattuali più adatte per la natura delle prestazioni e per conseguire maggiore semplificazione negli affidamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30%                                                                                     | 28 febbraio di ogni anno                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
|                                           | 3. redazione progetti e discipline contrattuali per i nuovi contratti flessibili da stipulare; redazione progetti per i contratti attuativi di accordi quadro vigenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60%                                                                                     | Nei 15 gg. prima dell'avvio della procedura di affidamento/stipula contratto attuativo                                                                                                            |                         |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |

U.O. Gare-CUC e Provveditorato - Resp. Federica Bandini

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                          | PROGETTO STRATEGICO          | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                           | ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE. |                         |

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO | NON COLLEGATO |
|----------------------|---------------|

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| OBIETTIVO PERFORMANCE | NON COLLEGATO |
|-----------------------|---------------|

|                            |                  |                           |
|----------------------------|------------------|---------------------------|
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027 | Programma nr.198 | Gare-CUC e provveditorato |
|----------------------------|------------------|---------------------------|

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| CENTRO DI COSTO | GARE E PROVVEDITORATO |
|-----------------|-----------------------|

|                          |                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025 | 27. Riduzione del tempo medio che intercorre tra la pubblicazione del bando (o invio della lettera di invito) e la proposta di aggiudicazione dell'appalto |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISULTATI ATTESI | <div>1. riduzione a 100 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa</div> <div>2. riduzione a 80 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo</div> <div>3. riduzione a 90 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa</div> <div>4. riduzione a 60 giorni del tempo medio rispetto al tempo massimo indicato nell'allegato I.3 del nuovo codice per le procedure negoziate da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo</div> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELEMENTI ESSENZIALI | <div>1. rispetto della programmazione annuale come concordata con gli Enti aderenti alla C.U.C. per evitare il sovrapporsi di procedure, che potrebbero generare ritardi</div> <div>2. fissazione di termini per la presentazione delle offerte proporzionati a quanto richiesto dalla <i>lex specialis</i> di gara per evitare concessioni di proroghe</div> <div>3. rispetto della check list degli adempimenti di gara</div> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |      |
|----------------------|------|
| ANNUALITA' COINVOLTE | 2025 |
|----------------------|------|

| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA | Descrizione                                                           | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                         | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
|                                | 1. tempo medio calcolato per le procedure aperte OEPV < o = 100 gg.   | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte OEPV    |                     |                     |                     |      |
|                                | 2. tempo medio calcolato per le procedure aperte PPB < o = 80 gg.     | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure aperte PPB     |                     |                     |                     |      |
|                                | 3. tempo medio calcolato per le procedure negoziate OEPV < o = 90 gg. | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate OEPV |                     |                     |                     |      |
|                                | 4. tempo medio calcolato per le procedure negoziate PPB < o = 60 gg.  | sommatoria dei tempi intercorrenti tra pubblicazione gara e proposta di aggiudicazione / n. procedure negoziate PPB  |                     |                     |                     |      |

|                           |                                                                                                                                                                                              |        |                   |                    |      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|------|
| FASI O AZIONI PROCEDURALI | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                        | Peso % | Scadenza prevista | Scadenza Effettiva | NOTE |
|                           | 1. monitoraggio della programmazione gare CUC con eventuali solleciti per ritardi nella trasmissione dei progetti da parte degli Enti aderenti o degli uffici interni al Comune di Rosignano | 20%    | 31/12/25          |                    |      |

|        |                                                                                                                                                                                                 |      |          |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--|--|
| 2.     | redazione del bando e del disciplinare di gara/lettera di invito fissando termini per la presentazione delle offerte in misura proporzionata rispetto alle richieste indirizzate ai concorrenti | 40%  | 31/12/25 |  |  |
| 3.     | gestione degli adempimenti amministrativi della procedura di gara nel rispetto della check list con ottimizzazione delle tempistiche interne e con organizzazione ottimale del personale CUC    | 40%  | 31/12/25 |  |  |
| Totale |                                                                                                                                                                                                 | 100% |          |  |  |

U.O Finaze e beni Mobili - Resp. Francesca Conforti

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROGETTO STRATEGICO                                 | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 4- CRESCITA DELLA COMUNITA' E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                        | Garantire la massima trasparenza amministrativa e politica, quale requisito indispensabile per salvaguardare la legalità e rendere i cittadini più consapevoli delle scelte dell'Amministrazione. Redigere bilanci anche in forma semplificata di facile lettura, che permettano una maggiore trasparenza e facile individuazione delle voci di entrata e di spesa dell'Amministrazione. |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI NELLA FORMAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE (BILANCIO PARTECIPATIVO)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.153                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | “Gestione economica - finanziaria - programmazione” |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | RAGIONERIA- VARIE RAG.- MAGAZZINO/ECONOMO-OFFICINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 28. Contribuire all’avvio del percorso di partecipazione dei cittadini alla formazione del Bilancio di Previsione 2026                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Fornire il supporto e il contributo all'amministrazione nel percorso di partecipazione dei cittadini alla formazione del Bilancio di Previsione 2026<br>Rendere le informazioni contabili più chiare e di facile lettura e comprensione all'utente esterno al fine di facilitare la partecipazione attiva del cittadino nel percorso di dialogo e ascolto con l'amministrazione<br>2. |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. partecipazione alle riunioni organizzative interne all’ente<br>2. predisposizione di materiale informativo-contabile rivolto all’esterno<br>3. partecipazioni agli incontri pubblici<br>4. analisi delle esigenze (aventi riflessi contabili) emerse dopo gli strumenti partecipativi adottati                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mezzo /Parametro di verifica                        | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. partecipazioni a riunioni interne preparatorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | almeno n. 2 entro il 30/9/2025                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
|                                           | 2. predisposizione di materiale informativo-contabile a supporto degli incontri pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FATTO=100                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
|                                           | 3. partecipazioni a incontri pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FATTO=100                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
|                                           | 4. predisposizione di materiale informativo-contabile a chiusura degli incontri pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FATTO=100                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Peso %                                              | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. partecipazioni a riunioni interne preparatorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10%                                                 | entro il 30/9/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                     |      |
|                                           | 2. predisposizione di materiale informativo-contabile a supporto degli incontri pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30%                                                 | entro il 30-9-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                     |      |
|                                           | 3. partecipazioni a incontri pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30%                                                 | entro il 30-9-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                     |      |
|                                           | 4. predisposizione di materiale informativo-contabile finale a chiusura degli incontri pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30%                                                 | entro il 31-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |      |

U.O Finaze e beni Mobili - Resp. Francesca Conforti

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGETTO STRATEGICO                                 | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 4- CRESCITA DELLA COMUNITA' E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                        | Garantire la massima trasparenza amministrativa e politica, quale requisito indispensabile per salvaguardare la legalità e rendere i cittadini più consapevoli delle scelte dell'Amministrazione. |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.153                                                                                                                                                                                                                                        | “Gestione economica - finanziaria - programmazione” |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | RAGIONERIA- VARIE RAG                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 29. Supporto contabile al gruppo di lavoro intersettoriale per analisi analitica del Fondo Pluriennale Vincolato                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Fornire il supporto contabile nell’analisi delle opere finanziate nel bilancio 2025 con il FPV<br>2. Fornire il supporto alla redazione di una relazione contenente l’analisi del Fondo Pluriennale Vincolato oggetto di disamina nel corso del 2025 |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. partecipazione alle riunioni organizzative interne all’ente<br>2. predisposizione di materiale informativo-contabile a supporto dell’analisi<br>3. analisi delle eventuali esigenze contabili che emergeranno a seguito dell’analisi                 |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                             | Mezzo /Parametro di verifica                        | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. partecipazioni a riunioni interne                                                                                                                                                                                                                    | almeno n. 2 entro il 30/9/2025                      |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. predisposizione di materiale informativo-contabile a supporto del gruppo                                                                                                                                                                             | FATTO=100                                           |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. % di analisi complessiva del FPV esistente                                                                                                                                                                                                           | Analisi del 50% del FPV esistente nel bilancio 2025 |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                   | Peso %                                              | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. partecipazioni a riunioni interne intersettoriali preparatorie                                                                                                                                                                                       | 30%                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. predisposizione di materiale informativo-contabile a supporto dell'analisi                                                                                                                                                                           | 40%                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. analisi esigenze contabili                                                                                                                                                                                                                           | 30%                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%                                                |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O.STAFF - Resp. SUSANNA BERTI

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                              | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA.                                                                                                                                                                                                                                                         | SICUREZZA                                                                                                                          | MIGLIORARE LA SICUREZZA ATTRAVERSO UN MAGGIORE IMPEGNO DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DEDICATE, NONCHE' ATTRAVERSO LA RICOSTRUZIONE DI UN TESSUTO SOCIALE COESO |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.183                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sistema di protezione civile                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Protezione civile e antincendio                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 30. Rinnovo della gestione associata del servizio di Protezione Civile dei comuni della Bassa Val di Cecina                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Stipula di una nuova convenzione tra i Comuni della Bassa Val di Cecina per la gestione dell'Ufficio Comune di Protezione Civile garantendo continuit  al sistema integrato di protezione civile attivo tra i Comuni di Bibbona, Castagneto Carducci, Cecina e Rosignano Marittimo dal 2015. |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Incontro tra i comuni per analisi eventuali criticit  e miglorie da apportare al sistema di gestione dell'Ufficio Comune                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione della bozza di convenzione da sottoporre alle Giunte comunali dei 4 comuni                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 3. Presentazione della bozza di convenzione ai consigli delle quattro amministrazioni interessate                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                     | /Parametro di verifica                                                                                                             | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                             | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Incontro tra i comuni                                                                                                                                                                                                                                                                        | Almeno un incontro entro il 28/02/2025                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre alle Giunte Comunali                                                                                                                                                                                                               | Entro 31/03/2025                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 3. Presentazione della bozza di convenzione ai consigli delle quattro amministrazioni interessate                                                                                                                                                                                               | Entro 1 mese dalla approvazione della delibera di G.C. con la quale si propone al consiglio l'approvazione della nuova convenzione |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                           | Peso %                                                                                                                             | Scadenza prevista                                                                                                                                               | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. Incontro tra i comuni                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15%                                                                                                                                | 28/02/2025                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre alle Giunte Comunali                                                                                                                                                                                                               | 55%                                                                                                                                | 31/03/2025                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | 3. Presentazione della bozza di convenzione ai consigli delle quattro amministrazioni interessate                                                                                                                                                                                               | 30%                                                                                                                                | Entro 1 mese dalla approvazione della delibera di G.C. con al quale si propone al consiglio l'approvazione della nuova convenzione                              |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |



Unità di Staff - Dirigente Susanna Berti

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                           | PROGETTO STRATEGICO                                                                        | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | ASSE 4 - CRESCITA DELLA COMUNITÀ E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                  | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                               | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE. |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr. 158                                                                                                                                                                                                                                              | Ufficio Tecnico                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Gestione amministrativa lavori-Ufficio Tecnico- Manutenzione Immobili                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 31. Redazione di procedure e check list per l’affidamento e la gestione dei contratti in affidamento diretto                                                                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Ottimizzazione della gestione amministrativa dei contratti in affidamento diretto, omogenizzazione delle procedure e degli atti, miglioramento della qualità del lavoro<br>2.<br>3.                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Incontri periodici tra gli istruttori amministrativi addetti alla gestione dei contratti per rilevare le criticità<br>2. Predisposizione di check list da seguire per la gestione del contratto e di modulistiche<br>3. Formazione sul codice dei contratti |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                    | Mezzo /Parametro di verifica                                                               | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Incontri periodici tra gli istruttori amministrativi addetti alla gestione dei contratti per rilevare le criticità                                                                                                                                          | Almeno 6 incontro entro il 31/12/2025                                                      |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione di check list da seguire per la gestione del contratto e di modulistiche                                                                                                                                                                    | consegna al dirigente entro 31/10/2025                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 3. Formazione sul codice dei contratti                                                                                                                                                                                                                         | Almeno 8 ore di formazione per ciascun dipendente assegnato allo staff entro il 31/12/2025 |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                          | Peso %                                                                                     | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. Incontri periodici tra gli istruttori amministrativi addetti alla gestione dei contratti per rilevare le criticità, almeno 6                                                                                                                                | 30%                                                                                        | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione di check list da seguire per la gestione del contratto e di modulistiche                                                                                                                                                                    | 40%                                                                                        | 31/10/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 3. Formazione sul codice dei contratti almeno 8 ore per ciascun dipendente                                                                                                                                                                                     | 30%                                                                                        | 31/12/2025                                                                                                                                                                                        |                         |                     |      |
|                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |                         |                     |      |

U.O Ambiente, Igiene Urbana e Tutela Animali - Resp Leonardo Garro

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                  | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                              | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SICUREZZA                                                                                                            | MIGLIORARE LA SICUREZZA ATTRAVERSO UN MAGGIORE IMPEGNO DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DEDICATE, NONCHE' ATTRAVERSO LA RICOSTRUZIONE DI UN TESSUTO SOCIALE COESO |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.175                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tutela valorizzazione e recupero ambientale                                                                          |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Ufficio ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 32. Definizione di un'ordinanza gestionale e di una relativa procedura operativa per la tutela della balneazione durante tutto il periodo estivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Predisporre ed attuare uno strumento gestionale per degli eventi che possono influire sulla balneazione nella acque di mare sulla costa del territorio di Rosignano Marittimo durante il periodo estivo<br>2. Predisposizione di una procedura operativa i dettaglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Attivazione confronto tecnico con il Gestore del SII per la definizione dei punti territoriali di applicazione dell'ordinanza gestionale<br>2. Definizione dell'istruttoria preliminare all'atto amministrativo con analisi normativa e tecnica per la definizione del contesto di applicazione<br>3. Stesura della bozza di ordinanza gestionale e proposta al Sindaco per l'approvazione 30 maggio<br>4. Definizione di una procedura di dettaglio e dei allegati funzionali all'implementazione operativa da parte del personale Comunale delle disposizioni dell'ordinanza gestionale |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                         | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                             | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Attivazione confronto tecnico con il Gestore del SII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | definizione di una cartografia dei punti territoriali di applicazione dello strumento gestionale entro il 28/02/2025 |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 2. analisi normativa e tecnica per la definizione del contesto di applicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conclusione dell'istruttoria preliminare all'atto entro 31/03/2025                                                   |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 3. Stesura della bozza di ordinanza gestionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Proposta atto al Sindaco entro 30/04/2025                                                                            |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 4. Definizione di una procedura di dettaglio e dei allegati funzionali all'implementazione operativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Approvazione da parte del dirigente della procedura operativa entro 1 mese dalla emanazione dell'ordinanza sindacale |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso %                                                                                                               | Scadenza prevista                                                                                                                                               | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. definizione di una cartografia dei punti territoriali di applicazione dello strumento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20%                                                                                                                  | 28/02/2025                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | 2. Definizione dell'istruttoria preliminare all'atto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30%                                                                                                                  | 31/03/2025                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | 3. Proposta atto al Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%                                                                                                                  | 30/04/2025                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | 4. Approvazione da parte del dirigente della procedura operativa (solo se emessa ordinanza gestionale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30%                                                                                                                  | Entro 1 mese dalla emanazione dell'ordinanza sindacale                                                                                                          |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |



U.O Ambiente, Igiene Urbana e Tutela Animali - Resp Leonardo Garro

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROGETTO STRATEGICO                                                          | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                              | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA.                                                                                                                                                                                                                                   | SICUREZZA                                                                    | MIGLIORARE LA SICUREZZA ATTRAVERSO UN MAGGIORE IMPEGNO DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DEDICATE, NONCHE' ATTRAVERSO LA RICOSTRUZIONE DI UN TESSUTO SOCIALE COESO |                         |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.175                                                                                                                                                                                                                                                          | Tutela valorizzazione e recupero ambientale                                  |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Ufficio ambiente                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 33. Miglioramento della qualità urbana                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Esecuzione di un numero di interventi in amministrazione diretta effettuati, rispetto al numero di segnalazioni ricevute dai cittadini sulla quale sia stata accertata la necessità di intervento, superiore al 90%, in relazione a disinfestazioni e derattizzazioni. |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Predisposizione di uno strumento di reportistica relativo alle segnalazioni ricevute e agli interventi effettuati<br>2. Compilazione dello strumento di reportistica<br>3. Verifica semestrale degli interventi effettuati                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025 - 2026 - 2027                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                               | Mezzo /Parametro di verifica                                                 | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                             | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Predisposizione report                                                                                                                                                                                                                                                 | trasmissione al Dirigente della bozza di report entro il 30/06/2025          |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 2. verifica della percentuale di interventi eseguiti sulle segnalazioni ricevute nel secondo semestre 2025                                                                                                                                                                | numero di interventi effettuati superiore al 90% delle segnalazioni ricevute |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                     | Peso %                                                                       | Scadenza prevista                                                                                                                                               | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. trasmissione al Dirigente della bozza del report                                                                                                                                                                                                                       | 30%                                                                          | 30/06/2025                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | 2. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute ne secondo semestre 2025                                                                                                                                            | 70%                                                                          | 31/12/2025                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                                         |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2026                                                                                                                                                                                                                     | Peso %                                                                       | Scadenza prevista                                                                                                                                               | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |
|                                           | 1. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute ne I semestre 2026                                                                                                                                                  | 50%                                                                          | 30/06/2026                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | 2. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute ne II semestre 2026                                                                                                                                                 | 50%                                                                          | 31/12/2026                                                                                                                                                      |                         |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                                         |                                                                                                                                                                 |                         |                     |      |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2027                                                                                                                                                                                                                     | Peso %                                                                       | Scadenza prevista                                                                                                                                               | Scadenza Effettiva      | NOTE                |      |

|        |                                                                                                                        |      |            |  |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--|--|
| 1.     | raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute ne I semestre 2027  | 50%  | 30/06/2027 |  |  |
| 2.     | raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute ne II semestre 2027 | 50%  | 31/12/2027 |  |  |
| Totale |                                                                                                                        | 100% |            |  |  |

U.O SPORTELLO UNICO EDILIZIA - Resp. Monica Ceccanti

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                  | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                               | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                           |                     |      |
|                                           | 4. "CRESCITA DELLA COMUNITÀ" E FORMAZIONE"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA                                                                                                                                                                                         | GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA, QUALE REQUISITO INDISPENSABILE PER SALVAGUARDARE LA LEGALITÀ E RENDERE I CITTADINI PIÙ CONSAPEVOLI DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE | RIFORMARE IL SITO COMUNALE, AL FINE DI RENDERLO PIÙ FACILMENTE FRUIBILE DA CITTADINI E OPERATORI. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.173                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | urbanistica assetto del territorio                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Dati e informazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | URBANISTICA (EDILIZIA PRIVATA)                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 34. Creare una sezione specifica del sito istituzionale dell’Ente che consenta a cittadini ed operatori di: reperire tutte le informazioni necessarie per eseguire interventi edilizi sul territorio comunale, inviare e consultare le pratiche in modo semplice ed essere informato sulle istanze in essere sul territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Creare una pagina del sito da cui accedere a tutte le informazione necessarie per presentare pratiche edilizie (normative di riferimento, portale cartografico, i moduli, pagamenti, faq,ecc)<br>2. Fornire una modalità per presentare on line tutte le istanze edilizie<br>3. Favorire la conoscenza delle pratiche edilizie presentate e dei titoli rilasciati                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Mappare i procedimenti edilizi, per ciascuno sintetizzare le informazioni, i riferimenti normativi, i tempi, i pagamenti, i referenti, ecc,<br>2. Fornire al Ced i dati per collegare le istanze presentate dal portale Globo a J-Sue, chiedere la disattivazione dei procedimenti di non interesse e fornire le informazione per attivare i procedimenti che attualmente non possono essere presentati on line<br>3. Migliorare la pubblicazione dei titolo rilasciati e delle istanze presentate, trasmettendo periodicamente i dati al Ced ad al fine di rendere le informazioni disponibile dalla cartografia |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                               | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                              | Esito al 30/09/2025                                                                               | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Trasmettere al Ced i dati necessari per ottimizzare il portale Globo e avere un unica modalità di trasmissione delle istanze evase dal SUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | E-mail di trasmissione dei dati al Ced entro 31/03/2025                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Mappatura dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Numero di procedimenti mappati secondo un format definito con i vari soggetti (dirigente, ced, ecc) 6 procedimenti entro il 30/06/2025 e altri 6 entro il 31/12/2025 per un totale di 12 procedimenti                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. digitalizzazione delle informazione edilizie attualmente non reperibili sul sito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Individuazione dei contenuti mancanti e digitalizzazione dei contenuti entro il 30/09/2025                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 4. Pubblicazione dei titoli rilasciati e delle istanze pervenute al SUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N. permessi pubblicati e tempi di pubblicazione delle istanze si prevede al 30/06/2025 la pubblicazione di tutti i permessi emessi e la pubblicazione delle istanze pervenute nel mese successivo alla presentazione |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Peso %                                                                                                                                                                                                               | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                | Scadenza Effettiva                                                                                | NOTE                |      |

|    |                                                                                                                                                                                                             |     |            |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|
| 1. | Fornire al Ced i dati necessari per realizzare un unico sistema di presentazione di tutte le istanze edilizie on line implementando Globo e consentendo di chiudere il portale istituzionale ormai obsoleto | 30% | 31/12/2025 |  |  |
| 2. | Fornire in formato digitale al CED le informazione edilizie attualmente non reperibili sul sito                                                                                                             | 15% | 30/06/2025 |  |  |
| 3. | Mappatura secondo format definiti tutti i procedimenti                                                                                                                                                      | 40% | 30/09/2025 |  |  |
| 4. | Pubblicazione dei titoli/autorizzazione rilasciati e delle istanze pervenute al SUE suddivise per tipologia                                                                                                 | 15% | 31/12/2025 |  |  |

Totale **100%**

U.O SPORTELLLO UNICO EDILIZIA - Resp. Monica Ceccanti

|                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                         | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                    | PROGETTO OPERATIVO                                                        | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                           |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA                                                                                                                                                                                       | URBANISTICA                                                                                                                                                                                            | MIGLIORARE LE SCELTE URBANISTICHE FUTURE, SENZA CONSUMARE ULTERIORE SUOLO | FAVORIRE INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA, CHE PERMETTANO DI AVERE, IN POCO TEMPO, CON SPESA CONTENUTA E CON FACILE REVERSIBILITÀ DELLE MODIFICHE, UN MIGLIORAMENTO SENSIBILE DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 7. Migliorare le scelte urbanistiche future senza consumare ulteriore suolo                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 7.2. Miglioramento della qualità urbana attraverso la cura del verde, delle manutenzioni ed il monitoraggio della qualità dell'aria                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.173                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Urbanistica (Edilizia Privata)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 35. Adeguamento della proposta di nuovo regolamento edilizio al programma della Nuova Amministrazione                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | Condivisione della proposta di regolamento edilizio con tavolo di concertazione composto da membri degli ordini professionali (ingegneri,architetti, agronomi, geologici) e collegio dei geometri della provincia di Livorno |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 1. Consegna alla giunta della proposta del nuovo regolamento con le proposte degli operatori                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. Recepimento delle osservazioni della giunta nella proposta di regolamento e predisporre gli atti per l'approvazione in Consiglio Comunale                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Presentazione e discussione della proposta di nuovo regolamento al tavolo di concertazione dei tecnici                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Consegna alla giunta della proposta di regolamento edilizio con le proposte del tavolo di concertazione                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. Recepimento le osservazioni della giunta e predisporre gli atti necessari all'approvazione in Consigli Comunale                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                  | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                           | Esito al 30/06/2025                                                       | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                               | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Presentare la proposta di regolamento ed acquisire le osservazione del tavolo di concertazione                                                                                                                            | eseguire almeno due incontri entro il 28/02/2025                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Consegnare alla giunta la proposta di regolamento edilizio con le osservazioni contro dedotte del tavolo di concertazione                                                                                                 | Trasmissione del regolamento revisionato all'assessore di riferimento entro il 31/03/2025                                                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. Trasmettere gli atti necessari per l'approvazione del regolamento con le indicazioni della giunta                                                                                                                         | Trasmissione al Dirigente ed assessore della bozza di regolamento e della proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione,entro 3 mesi dalla delibera di indirizzo della giunta Comunale |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                        | Peso %                                                                                                                                                                                                 | Scadenza prevista                                                         | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                                | NOTE                |      |
|                                           | 1. Presentare ed acquisire le osservazione del tavolo di concertazione degli ordini e dei collegi della provincia                                                                                                            | 30%                                                                                                                                                                                                    | 28/02/2025                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Consegnare alla giunta la proposta di regolamento edilizio con le osservazioni contro dedotte del tavolo di concertazione                                                                                                 | 30%                                                                                                                                                                                                    | 31/03/2025                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 3. Trasmettere gli atti necessari per l'approvazione del regolamento con le indicazioni della giunta                                                                                                                         | 40%                                                                                                                                                                                                    | Entro 3 mesi dalla indicazioni della giunta Comunale                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                              | 100%                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |

U.O edilizia Pubblica e riqualificazione urbana. - Resp. Alessandra Ciaccio

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|----|-------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|------|--|--|--|
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGETTO STRATEGICO                                                    | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                       | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
|                                           | 3. SVILUPPO DEL TURISMO, SPORT E CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SPORT                                                                  | REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE EX-NOVO O PER L'AMMODERNAMENTO E/O L'AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE SPORTIVE | PROMUOVERE INVESTIMENTI NELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA AL FINE DI REALIZZARE STRUTTURE ADEGUATE PER OSPITARE EVENTI SPORTIVI ANCHE DURANTE LA STAGIONE INVERNALE IN MODO DA FAVORIRE LA DESTAGIONALIZZAZIONE DELLE PRESENZE TURISTICHE E COMUNQUE MIGLIORARE L'OFFERTA IMPIANTISTICA PER L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 8. Realizzazione di progetti per la realizzazione ex-novo o per l'ammodernamento e/o l'ampliamento delle strutture sportive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 8.1 Avvio delle procedure per addivenire alla realizzazione di un polo natatorio di livello intercomunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.158                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ufficio Tecnico                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| CENTRO DI COSTO                           | Ufficio tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 36. Favorire le attività sportive anche di livello agonistico creando anche un polo attrattivo per il turismo sportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Avviare le procedure necessarie per addivenire alla realizzazione di un nuovo polo natatorio di livello intercomunale insieme ai comuni limitrofi che consenta le competizioni di livello nazionale e costituisca un polo di attrazione per il turismo sportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Avvio delle procedure per la progettazione e la realizzazione di un nuovo polo natatorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | <table><thead><tr><th></th><th>Descrizione</th><th>Mezzo /Parametro di verifica</th><th>Esito al 30/06/2025</th><th>Esito al 30/09/2025</th><th>Esito al 31/12/2025</th><th>NOTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Progettazione nuovo polo natatorio</td><td>presentazione alla Giunta del quadro esigenziale entro il 30/06/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Progettazione nuovo polo natatorio</td><td>predisposizione DOCFAP x avvio processo partecipativo entro 31/10/2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      | Descrizione                                           | Mezzo /Parametro di verifica | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025 | Esito al 31/12/2025 | NOTE | 1.                                               | Progettazione nuovo polo natatorio | presentazione alla Giunta del quadro esigenziale entro il 30/06/2025 |  |  |    |                                                             | 2.  | Progettazione nuovo polo natatorio | predisposizione DOCFAP x avvio processo partecipativo entro 31/10/2025 |  |        |  |      |  |  |  |
|                                           | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mezzo /Parametro di verifica                                           | Esito al 30/06/2025                                                                                                      | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esito al 31/12/2025 | NOTE |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| 1.                                        | Progettazione nuovo polo natatorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | presentazione alla Giunta del quadro esigenziale entro il 30/06/2025   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| 2.                                        | Progettazione nuovo polo natatorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | predisposizione DOCFAP x avvio processo partecipativo entro 31/10/2025 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | <table><thead><tr><th></th><th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025</th><th>Peso %</th><th>Scadenza prevista</th><th>Scadenza Effettiva</th><th>NOTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Presentazione alla Giunta del quadro esigenziale</td><td>50%</td><td>30/06/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Predisposizione DOCFAP x avvio processo partecipativo entro</td><td>50%</td><td>31/10/2025</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Totale</td><td>100%</td><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>                                 |                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025 | Peso %                       | Scadenza prevista   | Scadenza Effettiva  | NOTE                | 1.   | Presentazione alla Giunta del quadro esigenziale | 50%                                | 30/06/2025                                                           |  |  | 2. | Predisposizione DOCFAP x avvio processo partecipativo entro | 50% | 31/10/2025                         |                                                                        |  | Totale |  | 100% |  |  |  |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Peso %                                                                 | Scadenza prevista                                                                                                        | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NOTE                |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| 1.                                        | Presentazione alla Giunta del quadro esigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50%                                                                    | 30/06/2025                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| 2.                                        | Predisposizione DOCFAP x avvio processo partecipativo entro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50%                                                                    | 31/10/2025                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |      |                                                       |                              |                     |                     |                     |      |                                                  |                                    |                                                                      |  |  |    |                                                             |     |                                    |                                                                        |  |        |  |      |  |  |  |



U.O edilizia Pubblica e riqualificazione urbana. - Resp Alessandra Ciaccio

|                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                     | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                     | PROGETTO OPERATIVO                                                          | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                      |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA                                                                                                                                                   | URBANISTICA                                                                                                                                             | MIGLIORARE LE SCELTE URBANISTICHE FUTURE SENZA CONSUMARE ULTERIORE SUOLO    | MIGLIORARE LA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO, PONENDO MASSIMA ATTENZIONE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E AL RIPRISTINO E ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.173                                                                                                                                                                         | Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Urbanistica (Edilizia Privata)                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 37. Favorire le manutenzione e la ristrutturazione degli edifici esistenti invece di nuove realizzazioni                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Avviare l'iter progettuale per modifiche interne necessarie al trasferimento di dipendenti comunali dalla sede di via dei lavoratori verso il plesso un tempo adibito a scuole volano |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Elaborazione di varie proposte progettuali per favorire il trasferimento dei dipendenti attualmente collocati in via dei Lavoratori presso l'ex scuola volano.                        |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                              | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                            | Esito al 30/06/2025                                                         | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                          | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Predisposizione di varie ipotesi redistributive degli spazi interni dell'ex scuola volano per trasferimento uffici comunali dislocati in via dei Lavoratori.                          | Presentazione alla giunta delle varie ipotesi distributive con stima sommaria dei costi entro 31/07/2025.                                               |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 2. Progettazione dettagliata dell'ipotesi distributiva scelta dalla Giunta Comunale per la redistribuzione degli spazi interni.                                                          | Trasmissione del PFTE alla Giunta per modifiche interne al plesso ex scuola volano entro 5 mesi dalla delibera di indirizzo della proposta distributiva |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                    | Peso %                                                                                                                                                  | Scadenza prevista                                                           | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                           | NOTE                |      |
|                                           | 1. Presentazione di ipotesi distributiva con stima sommaria dei costi                                                                                                                    | 50%                                                                                                                                                     | 31/07/2025                                                                  |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 2. Invio di PFTE alla Giunta per modifiche interne al plesso ex scuola volano                                                                                                            | 50%                                                                                                                                                     | entro 5 mesi dalla delibera di GC di indirizzo della proposta distributiva) |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                   | 100%                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                                              |                     |      |

U.O. Pianificazione territoriale e demanio marittimo - Resp. Federica Francia

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                    | PROGETTO OPERATIVO                                                                   | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                           |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA                                                                                                                                                                                                                                                         | URBANISTICA                                                                                                                                            | MIGLIORARE LE SCELTE URBANISTICHE FUTURE, SENZA CONSUMARE ULTERIORE SUOLO            | FAVORIRE INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA, CHE PERMETTANO DI AVERE, IN POCO TEMPO, CON SPESA CONTENUTA E CON FACILE REVERSIBILITÀ DELLE MODIFICHE, UN MIGLIORAMENTO SENSIBILE DELLA QUALITÀ DELL’AMBIENTE URBANO |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 7. Migliorare le scelte urbanistiche future senza consumare ulteriore suolo                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | NON COLLEGATO                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.173                                                                                                                                                                                                                                                                               | Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Pianificazione territoriale                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 38. Addivenire alla conclusione del procedimento inerente la formazione del nuovo Piano Strutturale di cui all’art. 92 della LR 65/2014 smi, adottato con DCC n. 68 del 25/05/2023 e controdedotto con DCC n. 38 del 28/03/2024, secondo le procedure di cui all’art. 19 della LR 65/2014 smi. |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | Conformazione del nuovo Piano Strutturale al PIT/PPR attraverso la conclusione della relativa Conferenza paesaggistica di cui all’art. 21 della Disciplina di PIT/PPR con le procedure di cui all’accordo sottoscritto tra MiBACT e Regione Toscana il 17/05/2018                              |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Piano Strutturale, recependo gli esiti della conferenza paesaggistica                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | Proseguo dell’iter per l’approvazione del nuovo Piano strutturale, attraverso la partecipazione alle varie sedute della Conferenza Paesaggistica e dei relativi tavoli tecnici, con la predisposizione della documentazione di volta in volta richiesta.                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Recepimento degli esiti della Conferenza Paesaggistica e predisposizione della delibera per l’approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Piano Strutturale                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                           | Esito al 30/06/2025                                                                  | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                               | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della conclusione della conferenza paesaggistica                                                                                                                                                                                    | Trasmissione a mezzo pec alla Regione e Soprintendenza della documentazione richiesta entro 2 mesi dal ricevimento del verbale della precedente seduta |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione della delibera di approvazione del Piano                                                                                                                                                                                                                                    | Trasmissione alla Giunta della bozza di delibera entro due mesi dal ricevimento del verbale conclusivo della conferenza paesaggistica                  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                                                          | Peso %                                                                                                                                                 | Scadenza prevista                                                                    | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                                | NOTE                |      |
|                                           | 1. Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della conclusione della conferenza paesaggistica                                                                                                                                                                                    | 70%                                                                                                                                                    | entro tre mesi dal ricevimento del verbale relativo alla precedente seduta           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
|                                           | 2. Predisposizione della delibera di approvazione del Piano                                                                                                                                                                                                                                    | 30%                                                                                                                                                    | entro due mesi dal ricevimento del verbale conclusivo della conferenza paesaggistica |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |
| Totale                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |



U.O. Pianificazione territoriale e demanio marittimo - Resp. Federica Francia

| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029                                                                                                                                                               | <table><tr><td>ASSE</td><td>PROGETTO STRATEGICO</td><td>PROGETTO OPERATIVO</td><td colspan="3">INDIRIZZI PER OBIETTIVI</td></tr><tr><td colspan="6">6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA</td></tr><tr><td colspan="2">URBANISTICA</td><td>MIGLIORARE LE SCELTE URBANISTICHE FUTURE, SENZA CONSUMARE ULTERIORE SUOLO</td><td colspan="3">FAVORIRE INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA, CHE PERMETTANO DI AVERE, IN POCO TEMPO, CON SPESA CONTENUTA E CON FACILE REVERSIBILITÀ DELLE MODIFICHE, UN MIGLIORAMENTO SENSIBILE DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO</td></tr><tr><td colspan="6">7. Migliorare le scelte urbanistiche future senza consumare ulteriore suolo</td></tr><tr><td colspan="6">7.1. Avvio del procedimento del nuovo Piano Operativo Comunale</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  | ASSE                                                  | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                         | PROGETTO OPERATIVO  | INDIRIZZI PER OBIETTIVI |                     |                                                                                                                                                                                                         | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     | URBANISTICA                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   | MIGLIORARE LE SCELTE URBANISTICHE FUTURE, SENZA CONSUMARE ULTERIORE SUOLO | FAVORIRE INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA, CHE PERMETTANO DI AVERE, IN POCO TEMPO, CON SPESA CONTENUTA E CON FACILE REVERSIBILITÀ DELLE MODIFICHE, UN MIGLIORAMENTO SENSIBILE DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO |  |      | 7. Migliorare le scelte urbanistiche future senza consumare ulteriore suolo |  |  |  |  |  | 7.1. Avvio del procedimento del nuovo Piano Operativo Comunale |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|--|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ASSE                                                                                                                                                                                                    | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROGETTO OPERATIVO                                                                               | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                           |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| URBANISTICA                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MIGLIORARE LE SCELTE URBANISTICHE FUTURE, SENZA CONSUMARE ULTERIORE SUOLO                        | FAVORIRE INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA, CHE PERMETTANO DI AVERE, IN POCO TEMPO, CON SPESA CONTENUTA E CON FACILE REVERSIBILITÀ DELLE MODIFICHE, UN MIGLIORAMENTO SENSIBILE DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 7. Migliorare le scelte urbanistiche future senza consumare ulteriore suolo                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 7.1. Avvio del procedimento del nuovo Piano Operativo Comunale                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                                                                                                                                                                              | <table><tr><td>Programma nr.173</td><td>Urbanistica e assetto del territorio</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  | Programma nr.173                                      | Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                                                                                                                        |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| Programma nr.173                                                                                                                                                                                        | Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| CENTRO DI COSTO                                                                                                                                                                                         | <table><tr><td>Pianificazione territoriale</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  | Pianificazione territoriale                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| Pianificazione territoriale                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                                                                                                                                                                                | 39. Avvio dell’iter per la formazione di un nuovo Piano Operativo a partire da un ampio processo partecipativo e dal recepimento delle varie istanze dei cittadini e portatori di interesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| RISULTATI ATTESI                                                                                                                                                                                        | <table><tr><td>1.</td><td colspan="5">Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo Piano Operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica</td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="5">Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO, disamina tecnica delle stesse ai fini della definizione degli obiettivi del Piano</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  | 1.                                                    | Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo Piano Operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica                                        |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         | 2.                                                                                                                                                                                                      | Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO, disamina tecnica delle stesse ai fini della definizione degli obiettivi del Piano                                                                                              |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                      | Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo Piano Operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                      | Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO, disamina tecnica delle stesse ai fini della definizione degli obiettivi del Piano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| ELEMENTI ESSENZIALI                                                                                                                                                                                     | <table><tr><td>1.</td><td colspan="5">Trasmissione alla Giunta Comunale, a seguito di specifica istruttoria tecnica, delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria</td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="5">Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO, disamina tecnica delle stesse ed invio alla Giunta dell’elenco delle proposte progettuali e del relativo esito istruttorio ai fini della definizione degli obiettivi del piano</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  | 1.                                                    | Trasmissione alla Giunta Comunale, a seguito di specifica istruttoria tecnica, delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         | 2.                                                                                                                                                                                                      | Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO, disamina tecnica delle stesse ed invio alla Giunta dell’elenco delle proposte progettuali e del relativo esito istruttorio ai fini della definizione degli obiettivi del piano |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                      | Trasmissione alla Giunta Comunale, a seguito di specifica istruttoria tecnica, delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                      | Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO, disamina tecnica delle stesse ed invio alla Giunta dell’elenco delle proposte progettuali e del relativo esito istruttorio ai fini della definizione degli obiettivi del piano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| ANNUALITA' COINVOLTE                                                                                                                                                                                    | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA                                                                                                                                                                          | <table><tr><th>Descrizione</th><th>Mezzo /Parametro di verifica</th><th>Esito al 30/06/2025</th><th>Esito al 30/09/2025</th><th>Esito al 31/12/2025</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>1. Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica</td><td>Trasmissione alla Giunta delle proposte pervenute e della relativa disamina tecnica entro due mesi dalla conclusione dei relativi incontri</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO e relativa disamina tecnica</td><td>Trasmissione alla Giunta dell'elenco delle proposte progettuali e del relativo esito istruttorio entro 3 mesi dalla conclusione dalla conclusione del periodo di ricezione delle suddette istanze</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  | Descrizione                                           | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                                                | Esito al 30/06/2025 | Esito al 30/09/2025     | Esito al 31/12/2025 | NOTE                                                                                                                                                                                                    | 1. Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica | Trasmissione alla Giunta delle proposte pervenute e della relativa disamina tecnica entro due mesi dalla conclusione dei relativi incontri                                                                                                                                           |  |  |                                                                                                                                     |     | 2. Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO e relativa disamina tecnica | Trasmissione alla Giunta dell'elenco delle proposte progettuali e del relativo esito istruttorio entro 3 mesi dalla conclusione dalla conclusione del periodo di ricezione delle suddette istanze |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| Descrizione                                                                                                                                                                                             | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Esito al 30/06/2025                                                                              | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                               | Esito al 31/12/2025 | NOTE |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 1. Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica | Trasmissione alla Giunta delle proposte pervenute e della relativa disamina tecnica entro due mesi dalla conclusione dei relativi incontri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 2. Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO e relativa disamina tecnica                                                                     | Trasmissione alla Giunta dell'elenco delle proposte progettuali e del relativo esito istruttorio entro 3 mesi dalla conclusione dalla conclusione del periodo di ricezione delle suddette istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                                                                                                                                                                               | <table><tr><th>Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025</th><th>Peso %</th><th>Scadenza prevista</th><th>Scadenza Effettiva</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>1. Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica</td><td>40%</td><td>entro due mesi dalla conclusione dei relativi incontri</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO e relativa disamina tecnica</td><td>60%</td><td>entro 3 mesi dalla conclusione dalla conclusione del periodo di ricezione delle suddette istanze</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Totale</td><td>100%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025 | Peso %                                                                                                                                                                                                                                      | Scadenza prevista   | Scadenza Effettiva      | NOTE                | 1. Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica | 40%                                                                                                                                                                                                     | entro due mesi dalla conclusione dei relativi incontri                                                                                                                                                                                                                               |  |  | 2. Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO e relativa disamina tecnica | 60% | entro 3 mesi dalla conclusione dalla conclusione del periodo di ricezione delle suddette istanze                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           | Totale                                                                                                                                                                                                            |  | 100% |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                   | Peso %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scadenza prevista                                                                                | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                                | NOTE                |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 1. Recepimento delle proposte per la formazione del nuovo piano operativo emerse dal processo partecipativo con la popolazione, professionisti ed associazioni di categoria e relativa disamina tecnica | 40%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | entro due mesi dalla conclusione dei relativi incontri                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| 2. Recepimento delle manifestazioni di interesse/istanze preventive inerenti le modifiche al vigente PO e relativa disamina tecnica                                                                     | 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | entro 3 mesi dalla conclusione dalla conclusione del periodo di ricezione delle suddette istanze |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |
| Totale                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                         |                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |      |                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |  |

U.O Urbanizzazioni primarie, Mobilità e Difesa del Suolo - Resp. Ing. Federico Diari

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGETTO STRATEGICO                                                          | PROGETTO OPERATIVO                                                        | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                      |                     |      |
|                                           | 6. GESTIONE DEL TERRITORIO E SICUREZZA.                                                                                                                                                                                                                     | URBANISTICA                                                                  | MIGLIORARE LE SCELTE URBANISTICHE FUTURE, SENZA CONSUMARE ULTERIORE SUOLO | MIGLIORARE LA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO, PONENDO MASSIMA ATTENZIONE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E AL RIPRISTINO E ALLA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI. |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 7. Migliorare le scelte urbanistiche future senza consumare ulteriore suolo                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 7.2. Miglioramento della qualità urbana attraverso la cura del verde, delle manutenzioni ed il monitoraggio della qualità dell'aria                                                                                                                         |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.158                                                                                                                                                                                                                                            | Ufficio Tecnico                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | Gestione amministrativa lavori - Ufficio tecnico - Manutenzioni immobili                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 40. Miglioramento della qualità urbana                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Esecuzione di un numero di interventi in amministrazione diretta effettuati, rispetto al numero di segnalazioni ricevute dai cittadini sulla quale sia stata accertata la necessità di intervento, superiore al 90%, su strade ed aree a verde pubblico. |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Predisposizione di uno strumento di reportistica relativo alle segnalazioni ricevute e agli interventi effettuati                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 2. Compilazione dello strumento di reportistica                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 3. Verifica semestrale degli interventi effettuati                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025 - 2026 - 2027                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                 | Mezzo /Parametro di verifica                                                 | Esito al 30/06/2025                                                       | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                          | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Predisposizione report                                                                                                                                                                                                                                   | trasmissione al Dirigente della bozza di report entro il 30/06/2025          |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 2. verifica della percentuale di interventi eseguiti sulle segnalazioni ricevute nel secondo semestre 2025                                                                                                                                                  | numero di interventi effettuati superiore al 90% delle segnalazioni ricevute |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 3.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 4.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                                                                                                       | Peso %                                                                       | Scadenza prevista                                                         | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                           | NOTE                |      |
|                                           | 1. trasmissione al Dirigente della bozza del report                                                                                                                                                                                                         | 30%                                                                          | 30/06/2025                                                                |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 2. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute nel secondo semestre 2025                                                                                                                             | 70%                                                                          | 31/12/2025                                                                |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%                                                                         |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2026                                                                                                                                                                                                       | Peso %                                                                       | Scadenza prevista                                                         | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                           | NOTE                |      |
|                                           | 1. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute nel semestre 2026                                                                                                                                     | 50%                                                                          | 30/06/2026                                                                |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 2. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute nel II semestre 2026                                                                                                                                  | 50%                                                                          | 31/12/2026                                                                |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%                                                                         |                                                                           |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2027                                                                                                                                                                                                       | Peso %                                                                       | Scadenza prevista                                                         | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                           | NOTE                |      |
|                                           | 1. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute ne I semestre 2027                                                                                                                                    | 50%                                                                          | 30/06/2027                                                                |                                                                                                                                                                              |                     |      |
|                                           | 2. raggiungimento dell'obiettivo del 90% di interventi effettuati rispetto alle segnalazioni ricevute ne II semestre 2027                                                                                                                                   | 50%                                                                          | 31/12/2027                                                                |                                                                                                                                                                              |                     |      |

Totale



100%

U.O Urbanizzazioni primarie, Mobilità e Difesa del Suolo - Resp. Federico Diari

|                                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024/2029 | ASSE                                                                                                                                                                               | PROGETTO STRATEGICO                                                                                                                                                                           | PROGETTO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                | INDIRIZZI PER OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |      |
|                                           | 2. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E GESTIONE DEI RIFIUTI                                                                                                                                | AMBIENTE                                                                                                                                                                                      | GESTIRE ACCURATAMENTE IL VERDE PUBBLICO, ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO, NONCHÉ ATTRAVERSO UNA PIANIFICAZIONE CHE PREVEDA PRINCIPALMENTE AZIONI CONSERVATIVE E CHE GARANTISCA LA PRESENZA DI UN PARCO PUBBLICO DI QUALITÀ PER OGNI FRAZIONE/RIONE | REDAZIONE PIANO DEL VERDE AVENTI LE SEGUENTI FINALITÀ<br>• TUTELARE E PROMUOVERE IL VERDE COME ELEMENTO QUALIFICANTE DEL CONTESTO URBANO;<br>• MANTENERE IN MANIERA RAZIONALE IL VERDE ESISTENTE ED EVITARE ABBATTIMENTI INDISCRIMINATI; SALVAGUARDANDO LE BIODIVERSITÀ;<br>• SVILUPPARE UNA CORRETTA E PROFESSIONALE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE VERDI;<br>• SALVAGUARDARE E INCREMENTARE IL LIVELLO DI BIODIVERSITÀ |                     |      |
| OBIETTIVO STRATEGICO                      | 7. Migliorare le scelte urbanistiche future senza consumare ulteriore suolo                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| OBIETTIVO PERFORMANCE                     | 7.2. Miglioramento della qualità urbana attraverso la cura del verde, delle manutenzioni ed il monitoraggio della qualità dell'aria                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| COLLEGAMENTO DUP 2025/2027                | Programma nr.199                                                                                                                                                                   | Parchi e Giardini                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| CENTRO DI COSTO                           | PARCHI E GIARDINI                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2025                  | 41. Redazione di un piano del verde per il miglioramento della qualità urbana                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| RISULTATI ATTESI                          | 1. Dotare il Comune di Rosignano Marittimo di un piano del verde per la visione, gestione e cura del verde pubblico e privato all'interno del comune                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| ELEMENTI ESSENZIALI                       | 1. Predisposizione degli indirizzi in merito ai contenuti del piano<br>2. Affidamento incarico esterno per la redazione del piano<br>3. Consegna del piano per la sua approvazione |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| ANNUALITA' COINVOLTE                      | 2025 - 2026                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| INDICATORI E MEZZI DI VERIFICA            | Descrizione                                                                                                                                                                        | Mezzo /Parametro di verifica                                                                                                                                                                  | Esito al 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                               | Esito al 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esito al 31/12/2025 | NOTE |
|                                           | 1. Predisposizione degli indirizzi in merito ai contenuti del piano                                                                                                                | Predisposizione proposta di Delibera di Giunta con definizione degli indirizzi entro il 30/09/2025                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
|                                           | 2. Affidamento incarico esterno per la redazione del piano                                                                                                                         | Determina di affidamento incarico per la redazione del piano Entro 3 mesi dalla delibera di indirizzo e dalla messa a disposizione delle risorse per l'affidamento dell'incarico - 31/12/2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
| FASI O AZIONI PROCEDURALI                 | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2025                                                                                                                              | Peso %                                                                                                                                                                                        | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOTE                |      |
|                                           | 1. Predisposizione proposta di Delibera di Giunta con definizione degli indirizzi                                                                                                  | 70%                                                                                                                                                                                           | 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
|                                           | 2. Determina di affidamento incarico per la redazione del piano                                                                                                                    | 30%                                                                                                                                                                                           | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
|                                           | Descrizione della fase o azione procedurale ANNO 2026                                                                                                                              | Peso %                                                                                                                                                                                        | Scadenza prevista                                                                                                                                                                                                                                                                 | Scadenza Effettiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOTE                |      |
|                                           | 1. Consegna elaborati costituenti il "Piano del verde"                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                          | 31/12/2026                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |
|                                           | Totale                                                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |      |