Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Centrale Unica di Committenza

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo anno 2025	
Responsabile	Giampiero Bacchieri Cortesi
Referente politico	Ermes Boraschi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** **ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA STRATEGICA IN MATERIA DI APPALTI** **Descrizione dell'obiettivo:** • Avviare una attività di supporto e consulenza strategica per l'individuazione della disciplina da utilizzare tra: o appalti e concessioni, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici; o forme di partenariato con ETS, ai sensi del d. lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore - CTS), e nella forma dell'impresa sociale, ai sensi del d. lgs. n. 112/2017; o affidamento di servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi del d. lgs. n. 201/2022. **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** Si, con tutti i settori dell'Ente o dei Comuni nella fase preliminare all'affidamento dei contratti **Maggiori servizi: (si o no)** no **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** Maggiore efficacia nella fase di appalto, minore rischio di vertenze, miglioramento posizionamento nell'ambito PRT **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) Espletamento delle gare nei termini previsti

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
verifica interna sul come organizzare il servizio	*Durata prevista*			X									
	Durata effettiva												
comunicazione ed incontri	*Durata prevista*						X						
	Durata effettiva												
avvio delle attività	*Durata prevista*								X				
	Durata effettiva												
verifica interna attività	*Durata prevista*											X	
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Ilaria Del soldato	Istruttore	tecnico			

Giampiero Bacchieri Cortesi	EQ	tecnico			
RUP degli appalti	vari	vari			

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: numero di incontri/numero di procedure Efficienza: numero di procedure svolte nei tempi previsti Economicità: premialità sul PRT

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 2
Centrale Unica di Committenza

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo anno 2025	
Responsabile	Giampiero Bacchieri Cortesi
Referente politico	Ermes Boraschi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** **PREDISPOSIZONE DI REGOLAMENTO UNICO APPALTI SOTTOSOGLIA** **Descrizione dell'obiettivo:** Adozione del regolamento unico dei contratti per gli affidamenti sottosoglia unico per Unione e Comuni **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** Si, con tutti i settori dell'Ente o dei Comuni **Maggiori servizi: (si o no)** no **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** Maggiore chiarezza delle procedure **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) Verifica regolarità amministrativa

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Stesura bozza	*Durata prevista*			X									
	Durata effettiva												
Confronto con comuni	*Durata prevista*						X						
	Durata effettiva												
Approvazione	*Durata prevista*								X				
	Durata effettiva												
Prima verifica dell'applicazione	*Durata prevista*											X	
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Ilaria Del soldato	Istruttore	tecnico			
Giampiero Bacchieri Cortesi	EQ	tecnico			
Responsabili anticorruzione	vari	vari			

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: verifica regolarità amministrativa Efficienza: riscontro nella facilità e chiarezza di utilizzo Economicità: premialità sul PRT				

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 3
Centrale Unica di Committenza

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo anno 2025	
Responsabile	Giampiero Bacchieri Cortesi
Referente politico	Ermes Boraschi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** **STRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE** **Descrizione dell'obiettivo:** Costituzione di un gruppo di lavoro che comprenda rappresentanti di Unione e Comuni per analizzare le criticità del sistema rispetto al Piano della Transizione digitale ed al PRT regionale, tentando di condividere percorsi di risoluzione **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** Si, con tutti i Comuni **Maggiori servizi: (si o no)** no **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** Avvio di un percorso di razionalizzazione (acquisti, interoperabilità…), miglioramento posizionamento nell'ambito PRT **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) Proposte rispetto ad attività

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Convocazione e proposta di obiettivi di lavoro	*Durata prevista*			X									
	Durata effettiva												
comunicazione ed incontri	*Durata prevista*					X							
	Durata effettiva												
prima formulazione di proposte/azioni	*Durata prevista*										X		
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Giampiero Bacchieri Cortesi	EQ	tecnico			
Altri dipendenti nominati dai comuni	vari	vari			

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: proposte di armonizzazione del sistema digitale (applicativi, banche dati, scybersicurezza) Efficienza: numero di incontri svolti Economicità: premialità sul PRT

AREA

INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE DI STRUTTRA

PROCESSI	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostamento
Determine dirigenziali	237 (*)	245 (*)	252	250		
Delibere di Giunta	26	30	31	30		
Delibere di Consiglio	9	7	14	15		
LLPP avviati	20	22	24	30		
Istruttorie sismiche	116	109	94	90		
Autorizzazioni vincolo idrogeologico	23	26	44	40		
Comunicazioni vincolo idrogeologico			37(**)	35		
Autorizzazioni taglio forestale	88	79	96	90		
Comunicazioni di taglio			50 (**)	50		
Procedure di appalto esperite	20	18	15	18		

(*) Il dato indicato nelle relazioni 2022 e 2023 è risultato non correttamente estrapolato dal programma degli atti, si presenta qui il dato corretto

(**) Dal 2024 vengono considerati anche tali indicatori

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Area Servizio Assistenza Anziani Distrettuale

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	Azione n. 1 Descrizione: Diffondere capillarmente "luoghi" di informazione e supporto in favore dei caregiver
Obiettivo operativo anno 2025	Avvio del percorso progettuale e di realizzazione della prima annualità del progetto "La casa del caregiver"
Responsabile	Dellapina Lisa
Referente politico	Presidente Comitato di Distretto
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo: La casa del caregiver** **Descrizione dell'obiettivo:** Il progetto nasce dalla collaborazione con Ufficio di Piano, Azienda Pedemontana Sociale e Unione Montana Parma Est ed è oggetto di un finanziamento da parte della Fondazione Cariparma presentato nel 2024. Il progetto avrà la durata di due anni e si articola in una serie di azioni che si possono raggruppare in due macro aree di lavoro: - Implementazione delle competenze degli sportelli sociali come "sportelli per i caregiver" ovvero punti di riferimento per i cittadini che assistono persone non autosufficienti all'interno del contesto familiare; - Sviluppo di proposte e interventi mirato a fornire "sollievo" ai caregiver finalizzati al miglioramento del benessere e della qualità della vita. **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore) Servizi sociali anziani e disabili del Distretto Sud Est e Punto Unico di Accesso** **Maggiori servizi: SI** **Risparmi e/o benefici attesi: (si)** l'implementazione di servizi e interventi è a carico del progetto finanziato dalla Fondazione Cariparma **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza (riferiti alla prima annualità):** si. Numero opeatori formati, numero schede di riconoscimento caregiver compilate

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione della governance progettuale	*Durata prevista*		X										
	Durata effettiva												
Reclutamento della figura del "projet manager" dedicata al coordinamento delle azioni progettuali	*Durata prevista*				X								
	Durata effettiva												
Individuazione delle azioni progettuali da mettere in atto nella prima annualità	*Durata prevista*					X							
	Durata effettiva												
Avvio delle azioni progettuali riferite alla prima annualità	*Durata prevista*						X						
	Durata effettiva												
Realizzazione delle azioni progettuali individuate per la prima annualità	*Durata prevista*												X
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Orlandini Sandra	D	Amministrativo	raccoldati dati distrettuali	5%	
Dellapina Lisa	EQ		studio progettualità e azioni	95%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: garantire a livello capillare informazioni in merito alle opportunità distrettuali e locali per chi presta lavoro di cura attraverso la formazione degli operatori degli sportelli sociali Efficienza: coordinamento e omogenità di opportunità su tutto il territorio distrettuale Economicità: gli interventi delle singole azioni proposte verranno rimborasti dal bando stesso, quindi nessun costo aggiuntivo a carico dell'Ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 2
Area Servizio Assistenza Anziani Distrettuale

Missione DUP	12
Programma DUP	1
Obiettivo strategico	Azione n. 2 Descrizione: individuazione di percorsi di integrzione socio sanitaria con servizio di salute mentale distrettuale
Obiettivo operativo anno 2025	Stesura documento per la definizione di percorsi integrati di presa in carico di persone anziane affette da patologie psichiatriche
Responsabile	Dellapina Lisa
Referente politico	Presidente Comitato di Distretto
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo: Presa in carico integrata tra servizio sociale territoriale anziani, SAA, UVG, CSM e PUA** **Descrizione dell'obiettivo:** i servizi sociali territoriali area anziani con il Servizio Assistenza Anziani e Punto Unico di Accesso lavorano in maniera integrata da molti anni; tra i vari professionisti c'è chiarezza di mandato, ruoli e responsabilità. Questa integrazione non è chiaramente definita con il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda AUSL, la complessità e diversità di approccio metodologico con questo servizio specilistico spesso crea divergenze nella presa in carico e nella modalità di gestione degli utenti che sono anziani, per definizione di servizio, ma presentano patologie prettamente psichiatrice. L'esigenza che si riscontra nella quotidianità lavorativa è quella di avere criteri condivisi di presa in carico, consolidata volontà di lavorare in équipe paritariamente con chiarezza di ruoli e competenze **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore) SI con Ufficio di Piano Distrettuale, Servizi Sociali Territoriali, UVG, PUA e CSM** **Maggiori servizi: (no)** **Risparmi e/o benefici attesi:** ottimizzazione del tempo lavoro e della gestione delle risorse in termini di servizi e interventi **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** gli esiti di questo lavoro saranno misurabili in termini numerici di prese in carico congiunte solo a fare data dal 2026

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Condivisione progettualità in Ufficio di Piano	*Durata prevista*	X											
	Durata effettiva												
Avvio tavolo di lavoro	*Durata prevista*		X										
	Durata effettiva												
Proposta documento	*Durata prevista*										X		
	Durata effettiva												
Approvazione in Comitato di Distretto	*Durata prevista*												
	Durata effettiva												X

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Orlandini Sandra	D	Amministrativo	raccoldati dati distrettuali	5%	
Dellapina Lisa	EQ		studio progettualità e azioni	95%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: la chiarezza dei percorsi di presa in carico di situazioni altamente complesse si traduce in termini di pertinenza nella costruzione del progetto di vita e di cura individualizzato Efficienza: Riduzione dei tempi di valutazione e individuazione degli interventi/servizi idonei da attivare Economicità: minore dispendio di risorse umane coinvolte

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 3
Area delle Risorse Umane

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	Azione n. 3 Descrizione: Predisposizione coordinata della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti
Obiettivo operativo anno 2025	Definizione modello condiviso della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti
Responsabile	Federica De Risi
Referente politico	Ermes Boraschi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** Predisposizione coordinata della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti . Miglioramento scheda di virtuosità del PRT GA del personale **Descrizione dell'obiettivo:** Definizione modello condiviso della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti al fine di adottare sezione unica a partire dal PIAO 2026 **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** SI: referenti gestione associata del personale nei comuni **Maggiori servizi: (si o no)** No **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** SI: miglioramento punteggi scheda di virtuosità PRT Emilia Romagna **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) adozione delibera con modello di scheda

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
analisi sezione 3 Piao dei comuni aderenti	*Durata prevista*			x	x								
	Durata effettiva												
analisi delle singole sottosezioni	*Durata prevista*				x	x							
	Durata effettiva												
definizione format unico e raccolta dati	*Durata prevista*						x	x					
	Durata effettiva												
delibera di Giunta	*Durata prevista*							x					
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Monica Gardoni	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Sara Furlattini	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Caterina Sassi	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	

Manuela Aldigeri	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Davide Iappini	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Federica De Risi	EQ		studio analisi e predisposizione format	75%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: predisposizione modello Efficienza: rispetto dei tempi definiti per partecipazione al bando PRT 2025 Economicità: Miglioramento posizionamento gestione associata

AREA SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI DISTRETTUALE
INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE DI STRUTTRA

PROCESSI		Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostamento
Procedura aziendale dimissione difficile o protetta	Numero segnalazioni dimissioni pervenute/totale pervenute	443/443	452/452	445/445	452		
Presa in carico, valutazione e autorizzazione servizio	Nuovi utenti presi in carico durante l'anno	467/467	498	511/511	515		
Presa in carico, valutazione e autorizzazione servizio	Numero richieste totali anno processate/pervenute	1095/1095	1184/1184	1230/1230	1235		
Procedura di accesso CRA (temporanea/definitiva)	Numero ingressi autorizzati	429	503	515/515	520		

Tutti i dati di attivtà più sopra riportati vengono estrapolati dal gestionale "GDSAA" in uso presso il servizio per la registrazione dlla anagrafiche, nuove richiste/segnalazioni, valutazioni UVG, autorizzazioni accesso al servizio

DIPENDENTI COINVOLTI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO:

Dellapina Lisa Responsabile di Servizio
Orlandini Sandra Amministrativa

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Area AFFARI GENERALI

Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	02 SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo strategico	Azione n. 1 Descrizione: Protocollo a supporto dei Comuni per ottemperare agli obblighi in tema di Privacy.
Obiettivo operativo anno 2025	Supporto per ottemperare agli obblighi normativi su una materia, quella della Privacy, che risulta di difficile gestione da parte dei piccoli Comuni che costituiscono l'Unione. Supporto fornito attraverso un Protocollo di lavoro e una check list dei documenti da approvare per essere in regola con gli adempimenti imposti dal Regolamneto Ue 679/2016. Documenti standard, uniformi per tutti i Comuni quali il Modello Organizzativo, l'Informativa Generale, il Registro dei Trattamenti e la nomina dei soggetti delegati attuatori. Incontro annuale PREVENTIVO con i responsabili dei Comuni e SUCCESSIVAMENTE con il DPO per aggiornamento sulle novità normative intervenute.
Responsabile	STEFANO IAPPINI
Referente politico	PRESIDENTE DELL'ENTE: ERMES BORASCHI
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo: Supporto ai Comuni dell'Unione su adempimenti in materia Privacy.** **Descrizione dell'obiettivo: fornire ai Comuni una consulenza per ottemperare gli obblighi in materia di Privacy.** **Trasversale: obiettivo trasversale a tutti i Comuni e non a specifici settori dell'Unione.** **Maggiori servizi: (si) Fornire ai Comuni un servizio che permetta di essere aggiornati su una materia di rilevante importanza.** **Risparmi e/o benefici attesi: Uniformare a livello unionale la documentazione richiesta dal Regolamento Ue 679/2016.** **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risultati verificabili attraverso l'approvazione dei documenti condivisi.**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione della documentazione: Modello Organizzativo, Informativa Generale, Registro dei Trattamenti, nomina dei soggetti delegati attuatori.	*Durata prevista*	X	X	X	X	X	X	X					
	Durata effettiva												
Incontri con i responsabili dei singoli Comuni per condividere le modalità di adozione dei documenti.	*Durata prevista*								X	X	X		
	Durata effettiva												
Incontro con DPO per verifica della regolarità degli obiettivi raggiunti e informativa sulle novità legislative eventualmente introdotte.	*Durata prevista*											X	X
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
STEFANO IAPPINI	FUNZIONARIO TITOLARE DI EQ	GIURIDICO AMMINISTRATIVO	I SINGOLI RESPONSABILI DEVONO CAPIRE L'IMPORTANZA		STEFANO IAPPINI
RESPONSABILI PRIVACY DEI SINGOLI COMUNI					

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: fornire ai Comuni la documentazione standard entro il mese di Ottobre e fissare incontro con il DPO per un aggiornamento sulle novità normative intervenute entro la fine dell'anno. Efficienza: concentrare in un'unica professionalità interna la fornitura di un servizio in una disciplina che i piccoli Comuni non riescono ad attuare autonomamente. Economicità: il servizio offerto non comporta spese per l'Ente. Una professionalità interna che riesce a tenere i contatti con il DPO e fornire aggiornamenti evita spese relative a consulenze esterne.

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 2
Area AFFARI GENERALI

Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	02 SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo strategico	Azione n. 2 Descrizione: Protocollo di lavoro a supporto dei Comuni per ottemperare agli obblighi in tema di Controllo Successivo di regolarità amministrativa integrato con il Piano di Monitoraggio dell'attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e adempimento degli obblighi di trasparenza.
Obiettivo operativo anno 2025	Predisposizione di un Regolamento uniforme per tutti i Comuni dell'Unione. Proporre semestralmente ai Responsabili dei singoli Comuni la scheda di rendicontazione delle attività rientranti nell'area di rischio. Fornire supporto dall'estrazione dei documenti da sottoporre a controllo sino alla spedizione della relazione.
Responsabile	STEFANO IAPPINI
Referente politico	PRESIDENTE DELL'ENTE: ERMES BORASCHI
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo: Supporto ai Comuni dell'Unione su adempimenti in tema di Controllo Successivo di regolarità amministrativa integrato con il Piano di Monitoraggio dell'attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e** **Descrizione dell'obiettivo: fornire ai Comuni gli strumenti per effettuare il Controllo Successivo di regolarità amministrativa attraverso una check list delle azioni da svolgere.** **Trasversale: obiettivo trasversale a tutti i Comuni e non a specifici settori dell'Unione.** **Maggiori servizi: (si) Fornire ai Comuni un servizio che permetta di essere aggiornati su una materia di rilevante importanza.** **Risparmi e/o benefici attesi: Uniformare a livello unionale la modulistica necessaria per adempiere alla normativa.** **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risultati verificabili attraverso l'approvazione dei documenti condivisi.**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica presso i Comuni dell'Unione dell'esistenza del Regolamento e predisposizione di un documento uniforme per tutti i Comuni dell'Unione.	*Durata prevista*	X	X	X									
	Durata effettiva												
Invio ai responsabili dei Comuni delle schede di rendicontazione delle attività rientranti nell'area di rischio relativo al primo semestre. Supporto nell'estrazione dei documenti e nella redazione della relazione.	*Durata prevista*				X	X	X						
	Durata effettiva												
Contatto con i responsabili dei Comuni per verificare l'attuazione delle procedure.	*Durata prevista*							X	X	X			
	Durata effettiva												
Invio ai responsabili dei Comuni delle schede di rendicontazione delle attività rientranti nell'area di rischio relativo al secondo semestre. Supporto nell'estrazione dei documenti e nella redazione della relazione.	*Durata prevista*										X	X	X
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
STEFANO IAPPINI	FUNZIONARIO TITOLARE DI EQ	GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	E' IMPORTANTE SENSIBILIZZARE I RESPONSABILI DEI SINGOLI		STEFANO IAPPINI
RPCT DEI SINGOLI COMUNI					

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: fornire ai Comuni gli strumenti per effettuare il Controllo Successivo di regolarità amministrativa attraverso una check list delle azioni da svolgere. Efficienza: concentrare in un'unica professionalità interna la fornitura di un servizio in una disciplina che i piccoli Comuni non riescono ad attuare autonomamente. Economicità: il servizio offerto non comporta spese per l'Ente. Una professionalità interna che riesce a fornire uno scadenziario sempre aggiornato relativo alle attività di monitoraggio evita spese relative a consulenze esterne.

AREA

INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE DI STRUTTRA

PROCESSI	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostamento
Delibere di Giunta predisposte	106	102	104	105		
Delibere di Consiglio predisposte	33	36	37	38		
Protocollazione in Entrata	11.381	11.660	12.159	12.500		
Protocollazione in Uscita	3.548	3.413	3.902	4.000		
n. determine			9	15		

DIPENDENTI COINVOLTI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO:

Stefano Iappini

Dritan Copa

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Area FINANZIARIA

Missione DUP	1
Programma DUP	3
Obiettivo strategico	Azione n. Descrizione:
Obiettivo operativo anno 2025	**MIGLIORAMENTO PROCEDURE, AUTOMAZIONE DEI PROCESSI E COORDINAMENTO CON ALTRE STRUTTURE DELL'ENTE PER PROBLEMATICHE CONTABILI**
Responsabile	IATTONI ELISA
Referente politico	BRICOLI GIORDANO
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo: Automazione processi** **Descrizione dell'obiettivo: Miglioramento procedure dei servizi finanziari e incremento automazione dei processi interni. Gestione rapporti e coordinamento con altre strutture per problematiche contabili. Gestione istruttoria per apposizione visto regolarità contabile** **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore) SI** **Maggiori servizi: (si o no)** **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione delle entrate, controllo dei flussi finanziari e rapporti con il tesoriere	*Durata prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva												
Gestione delle uscite e del controllo dei relativi atti amministrativi: dall'impegno all'emissione del mandato	*Durata prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva												
Miglioramento procedure dei servizi finanziari con incremente automazione dei processi interni. Gestione e coordinamento con altre strutture dell'Unione per problematiche contabili	*Durata prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva												
Gestione istruttoria delibere per apposizione visto di regolarità contabile	*Durata prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			
Iattoni Elisa		Responsabile del Servizio Finanziario	Unione e comune di Tizzano Val Parma		
Galloni Natascia		Istruttore contabile	Unione		
Pianforini Michela		Istruttore contabile	Unione		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Efficienza: Economicità:

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 2 Area FINANZIARIA	
Missione DUP	1
Programma DUP	3
Obiettivo strategico	Azione n. Descrizione:
Obiettivo operativo anno 2025	**ATTIVAZIONE DI STRUMENTI PROPEDEUTICI AL CONTROLLO DI GESTIONE VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E PROPOSTA DI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE**
Responsabile	IATTONI ELISA
Referente politico	BRICOLI GIORDANO
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo: Controllo di gestione** **Descrizione dell'obiettivo: Raccolta ed elaborazione dati storici servizio sociale e polizia locale predisposizione controllo di gestione per i comuni per i servizi di mensa, trasporto, asilo nido** **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore) SI SETTORE SOCIALE - SETTORE POLIZIA LOCALE** **Maggiori servizi: (si o no)** **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta dati propedeutici al controllo di gestione per i servizi mensa, trasporto e asilo nido da Comuni Unione e raccolta dati per servizio polizia locale e sociale	*Durata prevista*				X	X	X	X					
	Durata effettiva												
Analisi e condivisione dei dati raccolti per i servizi mensa, trasporto e asilo nido da Comuni dell'Unione e modalità di rappresentazione per i servizi	*Durata prevista*				X	X	X	X					
	Durata effettiva												
Predisposizione modelli rendicontazione controllo di gestione per servizi mensa, trasporto e asilo nido per i comuni dell'Unione	*Durata prevista*				X	X	X	X					
	Durata effettiva												
Raccolta dati propedeutici al controllo di gestione relativamente al servizio di polizia locale e servizi sociali	*Durata prevista*				X	X	X	X					
	Durata effettiva												

Analisi e condivisione dei dati raccolti per i servizi dell'Unione polizia locale e sociale, predisposizione dei modelli di rendicontazione	*Durata prevista*				X	X	X	X					
	Durata effettiva												
Rappresentazione alla parte politica dell'Unione e dei Comuni facenti parte dell'Unione dei dati raccolti "referto controllo di gestione"	*Durata prevista*									X	X		
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			
Iattoni Elisa		Responsabile del Servizio Finanziario	Unione e comune di Tizzano Val Parma		
Galloni Natascia		Istruttore contabile	Unione		
Pianforini Michela		Istruttore contabile	Unione		
Barlesi Giuseppina		Responsabile del Servizio Finanziario	comune di Monchio delle Corti		
Bertoni Elisa		Responsabile del Servizio Finanziario	comune di Palanzano		
Ferzini Roberta		Responsabile del Servizio Finanziario	comune di Langhirano e di Neviano degli Arduini		
Monti Antonio		Responsabile del Servizio Finanziario	comune di Corniglio		
Sartor Fabio		Responsabile del Servizio Finanziario	comune di Lesignano de' Bagni		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Efficienza: Economicità:

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 3
Area FINANZIARIA

Missione DUP	1
Programma DUP	3
Obiettivo strategico	Descrizione:
Obiettivo operativo anno 2025	**RISPETTO DEL PROTOCOLLO DEI PAGAMENTI E DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**
Responsabile	IATTONI ELISA
Referente politico	BRICOLI GIORDANO
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo: Rispetto tempi di pagamento** **Descrizione dell'obiettivo: Mantenere il costante aggiornamento della piattaforma dei crediti - Rispetto dei tempi medi di pagamento - Riduzione stock debito al 31/12 rispetto anno precedente - Gestione dei flussi di cassa - Applicazione del protocollo dei pagamenti reciproci approvato con delibera di Giunta n. 29 del 26.04.2018 tra Comuni ed Unione** **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore) TUTTI I SETTORI** **Maggiori servizi: (si o no) PROGRAMMAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO PER NON RICORRERE ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare - RIDUZIONE INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE** **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio e pagamenti	*Durata prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva												
Rispetti tempi medi di pagamento	*Durata prevista*	X			X			X			X		
	Durata effettiva												
Gestione di cassa per non ricorrere all'anticipazione	*Durata prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva												
Gestione dei flussi di cassa	*Durata prevista*		X		X			X			X		

Gestione dei flussi di cassa			*Durata effettiva*										
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo											
Iattoni Elisa													
Galloni Natascia													
Pianforini Michela													

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Efficienza: Economicità:

AREA

INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE DI STRUTTRA

PROCESSI	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostamento
n. mandati emessi	3162	3189	3667	3700		
n. reversali emesse	2659	3071	3312	3350		
n. fatture passive lavorate	3162	3149	3620	3650		
Approvazione bilancio		20/03/2023	21/12/2023	30/12/2024		
Approvazione rendiconto	27/04/2023	29/04/2024	apr-25	apr-26		
Approvazione bilancio consolidato	20/09/2023	30/09/2024	set-25			
n. determine	27	20	33	30		
n. delibere di consiglio predisposte		23	20	20		
n. delibere di giunta predisposte		30	29	30		
Utilizzo anticipazione	319.324,59	80.208,61				
Interessi passivi per anticipazione	592,74	134,45				
Indicatore tempestività pagamenti	- 10,20 giorni	- 7,22 giorni	- 3,38 giorni			
Tempo medio ponderato di pagamento	giorni	giorni	giorni			

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 2
POLIZIA LOCALE

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo anno 2025	
Responsabile	Loris Montanari
Referente politico	Ermes Boraschi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** Convenzioni con associazioni di volontariato della sicurezza **Descrizione dell'obiettivo:** Approvazione di una bozza di convenzione che formalizzi la gestione in capo all'Unione delle convenzioni e rapporti con le Associazioni di Volontariato della sicurezza **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** No **Maggiori servizi: (si o no)** Si (quando attivata tramite associazioni di volontariato) **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** SI: strumento di maggior presidio della sicurezza del territorio **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) no

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica delle condizioni in cui sviluppare la convenzione	*Durata prevista*	X	X	X									
	Durata effettiva												
Stesura della bozza di convenzione	*Durata prevista*			X	X	X	X						
	Durata effettiva												
Confronto con il territorio	*Durata prevista*						X	X	X	X	X		
	Durata effettiva										X	X	X
Delibera di Giunta di approvazione	*Durata prevista*												
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Sovrintendente Ornella Orsi	Istruttore di Polizia Locale	Agente di Polizia Locale	Ausilio nella raccolta delle informazioni riguardanti il territorio dei comuni interessati	10%	

Assistente Capo Andrea Gonizzi	Istruttore di Polizia Locale	Agente di Polizia Locale	Ausilio nella raccolta delle informazioni riguardanti il territorio dei comuni interessati	10%	
Comandante Loris Montanari	Funzionario EQ di Polizia Locale	Ufficiale di Polizia Locale addetto al coordinamento e al controllo	Partecipazione alle fasi previste per il raggiungimento dell'obiettivo e gestione delle stesse	80%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: strumento di facile condivizione con associazioni di volontariato che permetta un contributo ulteriorie al tema della sicurezza, con possibilità di servizi di presidio di aree periferiche e/o sensibili Efficienza: da verificare nel momento in cui si potrà attivare la convenzione Economicità: a fronte di una implementazione dei servizi non sono previsti costi accessori

AREA
INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE DI STRUTTRA

PROCESSI	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostamento
determine dirigenziali	81	84	89	80				
delibere di GC				1				
delibere di CC				7				
Contravvenzioni NCdS	2929	2427	2386	2104				
Notifiche			711	653				
Accertamenti anagrafici			1241	1159				

TUTTI I DIPENDENTI DEL COMANDO SONO COINVOLTI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO.

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Area delle Risorse Umane

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	Azione n. Descrizione: Predisposizione coordinata della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti
Obiettivo operativo anno 2025	Definizione modello condiviso della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti
Responsabile	Federica De Risi
Referente politico	Ermes Boraschi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** Predisposizione coordinata della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti . Miglioramento scheda di virtuosità del PRT GA del personale **Descrizione dell'obiettivo:** Definizione modello condiviso della sezione 3 del PIAO per l'Unione e i Comuni aderenti al fine di adottare sezione unica a partire dal PIAO 2026 **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** SI: referenti gestione associata del personale nei comuni **Criticità del progetto:** **Maggiori servizi: (si o no)** No **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** SI: miglioramento punteggi scheda di virtuosità PRT Emilia Romagna **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) adozione delibera con modello di scheda

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
analisi sezione 3 Piao dei comuni aderenti	*Durata prevista*			x	x								
	Durata effettiva												
analisi delle singole sottosezioni	*Durata prevista*				x	x							
	Durata effettiva												
definizione format unico e raccolta dati	*Durata prevista*						x	x					
	Durata effettiva												
delibera di Giunta	*Durata prevista*							x					
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Monica Gardoni	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	

Sara Furlattini	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Caterina Sassi	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Manuela Aldigeri	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Davide Iappini	istruttori		ausilio nella raccolta dati dei comuni di competenza	5%	
Federica De Risi	EQ		studio analisi e predisposizione format	75%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: predisposizione modello Efficienza: rispetto dei tempi definiti per partecipazione al bando PRT 2025 Economicità: Miglioramento posizionamento gestione associata

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 2
Area delle Risorse Umane

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	Azione n. Descrizione:
Obiettivo operativo anno 2025	Formazione anno 2025. Recepimento direttiva Ministro Zangrillo del 14.1.2025 Unione e Comuni
Responsabile	Tutti i Responsabili
Referente politico	Ermes Boraschi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** Formazione anno 2025. Recepimento direttiva Ministro Zangrillo del 14.1.2025 Unione e Comuni **Descrizione dell'obiettivo:** In applicazione della direttiva del Ministro Zangrillo del 14.1.2025 in materia di formazione, sono necessarie le seguenti azioni (da intendere quali obiettivi) come di seguito assegnate: - Vertice organizzativo: a ciascun Responsabile deve essere assegnata formazione per n. 25 /anno (n. 33 nel 2026 e n. 40 nel 2027), con attenzione ai temi della leadership e soft skills. - Responsabili di settore: promuovono la formazione dei propri collaboratori (n. 25 ore annue - 40 ore annue da raggiungere nell'annualità 2027) definendo i piani formativi di settore/area/servizio, rendendo pienamento compatibile la formazione del personale con l'attività lavorativa, promuovendo e monitorando la fruizione del percorsi formativi nei tempi programmati. Oltre alla piattaforma Syllabus e Minerva attualmente attive, attivano ulteriori interventi formativi a valere sulle risorse disponibili dell'Ente. - Dipendenti: esercitano il proprio diritto/dovere alla formazione, esprimono al Responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo, concordano piani formativi individuali e conseguono l'obiettivo formativo assegnato e si attengono alle modalità di rendicontazione dell'attività formativa. - Servizio del Personale: Registrano sulla Piattaforma Syllabus tutte le amministrazioni e abilitano tutti i dipendenti alla fruizione dei corsi. Attivano ulteriori piattaforme dedicate alla formazione in materie specifiche e/o trasversali. Attivano i corsi obbligatori in materia di trasparenza e anticorruzione. Attivano percorsi formativi in materie trasversali da assegnare ai dipendenti neo assunti. Mediante lo strumento del WF attiva modalità di rendicontazione delle ore formative svolte dai dipendenti e acquisiscono nel fascicolo dei dipendenti gli attestati della formazione. **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** SI: tutti i Responsabili **Maggiori servizi: (si o no)** Si. Per corsi a pagamento. **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** Benefici: valorizzazione del personale **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) ore formative

OBIETTIVI DEL SERVIZIO PERSONALE descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Servizio Personale: Attivazione piattaforma Syllabus per Unione e Comune e registrazione dei dipendenti e amministratori.	*Durata prevista*	x	x	x									
	Durata effettiva												
Servizio Personale: Attivazione ulteriori piattaforme formative e/o corsi di rilevanza trasversale (mediante budget unico della formazione)	*Durata prevista*			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Durata effettiva												
Servizio Personale: Definizione modalità di rendicontazione e di acquisizione degli attestati nei fascicoli del personale dipendente e relativa comunicazione al personale Unione e Comuni	*Durata prevista*			x	x	x	x	x					
	Durata effettiva												
Responsabile Gestione del Personale: assegnazione corsi ai Responsabili in materia di leadership e soft skills presenti in	*Durata prevista*			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Responsabili in materia di leadership e soft skills presenti in syllabus in accordo con il vertice organizzativo dell'Ente	*Durata effettiva*													

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Obiettivi del Servizio Personale -	Istruttori		attivazione fasi di monitoraggio e raccolta attestati di formazione	100%	

OBIETTIVI DEI RESPONSABILI descrizione fasi	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Responsabili: Definizione delle necessità formative (e relativo aggiornamento) mediante i seguenti strumenti: - syllabus - minerva - altri strumenti specifici di settore individuati direttamente - acquisizione e conseguente valutazione delle esigenze formative espresse dai dipendenti	*Durata prevista*		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Durata effettiva												
Responsabili: Assegnazione dell'attività formativa ai dipendenti per n. 25 ore annue	*Durata prevista*		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Durata effettiva												
Responsabili: Promozione dell'attività formativa e relativo monitoraggio mediante ausilio del Servizio Personale	*Durata prevista*		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Responsabili e dipendenti di ciascun settore	tutte		assegnazione ed esecuzione della formazione. Attività di monitoraggio sulla base della metodologia attivata.	100%	

INDICATORI DI RISULTATO **(a preventivo)**	Efficacia: attivazione sistema di monitoraggio, piattaforme formative Efficienza: raggiungimento n. ore di formazione previste Economicità:

AREA
INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE DI STRUTTRA

SERVIZIO PERSONALE

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Numero dipendenti di ruolo	132	132	135	130	143	138	151	156	156
Numero dipendenti a tempo determinato	7	10	12	5	7	9	5	0	0
N. cedolini gestiti per dipendenti	1715	1723	1663	1666	1671	1949	1791	1722	1722
N. cedolini gestiti per assimilati/arretrati	294	296	289	301	298	364	354	448	448
N. assunzioni complessive (tempo indeterminato, comma 557, tempo determinato)	15	17	23	20	16	30	12	24	24
N. cessazioni dal servizio	15	13	13	9	19	10	6	15	15
N. cartellini gestione presenze	1957	1913	1925	1860	1788	1866	1848	1980	1980
N. selezioni per assunzioni a tempo indeterminato indette	1	0	4	4	11	8	9	7	7
N. assunzioni a tempo indeterminato a seguito di selezioni	4	0	7	4	3	24	5	14	14
N. assunzioni per assunzioni a tempo determinato e art. 110 indette	0	0	4	2	3	0	1	1	1
N. processi mobilità in entrata attivati	5	6	15	0	0	2	1	4	4
N. assunzioni conseguenti a processi di mobilità	4	4	6	0	0	2	1	4	4
Numero provvedimenti determine servizio personale	163	164	252	235	241	248	212	234	234
N. Delibere								10	10

DIPENDENTI COINVOLTI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STANDARD DI PROCESSO

De Risi Federica. Titolare di E.Q.	36 ore settimanali
Aldigeri Manuela	18 ore settimanali
Furlattini Sara	36 ore settimanali
Gardoni Monica	30 ore settimanali
Sassi Caterina	18 ore settimanali
Iappini Davide	9 ore settimanali

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Area UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

Missione DUP	12
Programma DUP	7
Obiettivo strategico	Azione n. 1 Descrizione: AFFIDAMENTO SERVIZIO EDUCATIVA SCOLASTICA 8 COMUNI AMBITO MONTANO
Obiettivo operativo anno 2025	AFFIDARE, REGOLAMENTARE E CONTRATTUALIZZARE TUTTI GLI ASPETTI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO EDUCATIVO DEI BAMBINI/RAGAZZI IN ETA' SCOLARE CON DISABILITA' SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE DOMICILIARE RESIDENTI NEGLI 8 COMUNI DELL'AMBITO MONTANO
Responsabile	DEBORA TANZI
Referente politico	GIORDANO BRICOLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** **AFFIDAMENTO SERVIZIO EDUCATIVA SCOLASTICA 8 COMUNI AMBITO MONTANO** **Descrizione dell'obiettivo:** **GARA D'APPALTO E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEGLI 8 COMUNI AMBITO MONTANO** **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** **SI (SERVIZIO SOCIALE UNIONE MONTANA - SERVIZI EDUCATIVI 8 COMUNI AMBITO MONTANO)** **Maggiori servizi: (si o no)** MAGGIOR QUALITA' E OMOGENEITA' NEL SISTEMA DI OFFERTA DEL SERVIZIO **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** OTTIMIZZAZIONE RISORSE E MIGLIOR COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) STIPULA PROTOCOLLI OPERATIVI - INTERVENTI ATTIVATI - INDAGINE QUALITATIVA EX POST

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PRIME VALUTAZIONI DI FATTIBILITA' - RACCORDO CON I COMUNI	*Durata prevista*	X	X	X									
	Durata effettiva												
PRESENTAZIONE PRIMA BOZZA DELLA GARA D'APPALTO AI COMUNI E STESURA DEFINITIVA	*Durata prevista*				X	X							
	Durata effettiva												
PUBBLICAZIONE GARA D'APPALTO	*Durata prevista*						X						
	Durata effettiva												
VALUTAZIONE CANDIDATURE E AFFIDAMENTO	*Durata prevista*							X					
	Durata effettiva												
AVVIO CONTRATTO	*Durata prevista*									X			
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
DAVIDE SAGGESE	D 1		SUPPORTO STESURA GARA D'APPALTO (aspetti tecnico giuridici)	30%	
MANUELA GUIDI	B3 - B4		SUPPORTO STESURA GARA D'APPALTO (aspetti contabili e di	15%	
LAURA DALCO'	D1 - D2		SUPPORTO STESURA GARA D'APPALTO (aspetti educativi)	15%	
DEBORA TANZI	D2		RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	40%	X

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: STIPULA ACCORDO CONTRATTUALE ENTRO FINE AGOSTO Efficienza: DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO (CONTESTUALMENTE ALL'ACCORDO CONTRATTUALE) Economicità: RIDUZIONE COSTI SPOSTAMENTO OPERATORI - TARIFFAZIONE OTTIMIZZATA

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 2
Area UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

Missione DUP	12
Programma DUP	7
Obiettivo strategico	Azione n. 2 Descrizione: RIDEFINIZIONE PROTOCOLLI OPERATIVI PER LA PRESA IN CARICO DI DISABILI MINORI/ADULTI E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
Obiettivo operativo anno 2025	COSTRUZIONE TAVOLI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI PER LA DEFINIZIONE/RIDEFINIZIONE DEI PROTOCOLLI UVM (UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE) MINORI, UVM ADULTI E UVG (UNITA' DI VALUTAZIONE GERIATRICA) IN RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI E AUSL (DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE, NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE.
Responsabile	DEBORA TANZI
Referente politico	GIORDANO BRICOLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** **DEFINIZIONE NUOVI PROTOCOLLI DISABILI/NON AUTOSUFFICIENTI** **Descrizione dell'obiettivo:** **AGGIORNAMENTO E RIDEFINIZIONE SISTEMA DI ACCESSO E PRESA IN CARICO DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI** **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** **SI (SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI - SERVIZI SANITARI E SERVIZI SOCIO-SANITARI)** **Maggiori servizi: (si o no)** INTERVENTI QUALITATIVAMENTE MIGLIORI **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** OTTIMIZZAZIONE DELLE VALUTAZIONI E DEGLI INTERVENTI **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) STIPULA PROTOCOLLI OPERATIVI - INTERVENTI ATTIVATI - INDAGINE QUALITATIVA EX POST

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI LAVORO IN UFFICIO DI PIANO	*Durata prevista*	X											
	Durata effettiva												
NOMINA E AVVIO LAVORI TAVOLI INTEGRATI	*Durata prevista*		X	X	X	X							
	Durata effettiva												
PRIMA PRESENTAZIONE IN COMITATO DI DISTRETTO	*Durata prevista*						X						
	Durata effettiva												
APPROVAZIONE DEFINITIVA NUOVI PROTOCOLLI	*Durata prevista*									X	X		
	Durata effettiva												
AVVIO NUOVE COMMISSIONI UVM MINORI/UVM ADULTI/UVG	*Durata prevista*											X	X
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
LAURA DALCO'	D1 - D2	ASSISTENTE SOCIALE	SUPPORTO TAVOLI INTEGRATI	30%	
MANUELA GUIDI	B3-B4		SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	10%	
DAVIDE SAGGESE	D1		SUPPORTO ASPETTI ISTITUZIONALI	10%	

DEBORA TANZI	D2		REFERENTE E COORDINATORE	50%	X

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: AVVIO NUOVE COMMISSIONI INTEGRATE E APPROVAZIONE NUOVI PROTOCOLLI ENTRO FINE 2025 Efficienza:REALIZZIONE DI UNA PIENA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA NELLA DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI VITA E DI CURA Economicità: OTTIMIZZAZIONE RISORSE DISPONIBILI (ATTIVAZIONE BUDGET DI PROGETTO)

AREA

INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE DI STRUTTRA

PROCESSI	Cons. 2022	Cons. 2023	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Scostamento
N. DETERMINE	28	56	94			
N. DELIBERE	3	10	13			
N. RENDICONTAZIONI	NON RILEVATO	30	40			

DIPENDENTI COINVOLTI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO:

Debora Tanzi (36 ore settimanali) Responsabile Ufficio di Piano
Manuela Guidi (30 ore settimanali): gestione protocollo, segreteria, caricamento Atti (Determine, Delibere), comunicazioni esterne
Laura Dalcò (12 ore settimanali): Supporto CTSS, supporto tavolo di programmazione
Davide Saggese (36 ore settimanali): Ragioneria, reportistica, PNRR, PON, predisposizione atti, rendicontazioni

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Servizi Sociali

Missione DUP	12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma DUP	
Obiettivo strategico	Azione n. 2 Descrizione: politiche sociali
Obiettivo operativo anno 2025	
Responsabile	Alessandra Aliani
Referente politico	Isabella Rossi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** **ADOZIONE DI CRITERI PEREQUATIVI E SOLIDARISTICI NEL RIPARTO DEI COSTI DEI SERVIZI TRA I COMUNI** **Descrizione dell'obiettivo:** il progetto si propone l'adozione di critreri perequativi e solidaristici fra i comuni che hanno delegato la funzione sociale all'Unione, allo scopo di rispondere pienamente ai criteri fissati dal PRT (piano di riordino territoriale) per le gestioni sociali associate. Il progetto propone alla giunta dell'Unione di destinare il budget, che l'ufficio di Piano distrettuale, assegna ad Unione Montana a parziale copertura delle spese inerenti la gestione dei casi (educativa scolastica, rette di inserimento minori in comunità educative, famigliari, educative a valenza sanitaria) attualmente ripartito fra i comuni su base capitaria, a supporto dei comuni con maggiori difficoltà economiche e non in grado a fine anno di coprire le spese sostenute per la gestione di casi nuovi e non previsti. Tale progetto potrebbe essere attivato, in via sperimentale, per un anno, senza eccesivi oneri aggiuntivi per i comuni comportando una diversa modalità di riparto dei fondi derivanti dal PdZ che per i comuni comportano un contributo minimo alla spesa inerente i casi ma che potrebbero fare la differenza per i piccoli comuni montani che di norma non riescono a fronteggiare situazioni di allontanamento minori in emergenza. **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** **Maggiori servizi: (si o no)** no **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare) delibera di giunta con individuazione criteri utilizzo risorse

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
predisposizione opportuni atti amministrativi	*Durata prevista*											x	x
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												
	Durata prevista												

			Durata effettiva										

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
funzionario amministrativo					
assistenti sociali					

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: N° INSERIMENTI IN COMUNITA' PER MINORI /N° COMUNI INTERESSATI Efficienza: % DI ABBATTIMENTO RETTA Economicità: MINORE SPESA A CARICO DEL COMUNE

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 – n. 1
Area _____servizi sociali_____

Missione DUP	12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma DUP	
Obiettivo strategico	Azione programma 5 Descrizione: ADOZIONE PROCEDURE GIUSTIZIA DIGITALE
Obiettivo operativo anno 2025	
Responsabile	Alessandra Aliani
Referente politico	Isabella Rossi
OBIETTIVO ESECUTIVO	**Denominazione dell'obiettivo:** **gestione telematica delle procedure con Tribunale ordinario e tribunale minori** **Descrizione dell'obiettivo:** Nel disegno di legge delega sulla riforma del processo civile, il Ministero, in continuità con i programmi di sviluppo, ha posto come criterio direttivo il superamento progressivo della posta elettronica certificata come tecnologia per la trasmissione degli atti processuali, in favore dell'upload che dapprima dovrà affiancare la tecnologia attuale, dando così ai professionisti un'alternativa alla PEC, per poi soppiantare quest'ultima superando così i problemi legati alla ridotta capacità di trasporto del messaggio pec e quelli delle infrastrutture esterne, sulle quali transitano i contenuti. In ambito penale, con l'adozione del portale delle notizie di reato (Portale NDR) e del portale del processo penale telematico (PPPT), il superamento della PEC, ha ottenuto il riconoscimento legale con la normativa dell'emergenza ed è stato consolidato nell'art. 221, comma 11 dl 34/2020 convertito con legge 176/2020. Il Ministero della giustizia ha investito nella digitalizzazione sia del processo civile e penale sia della parte amministrativa. Per questo motivo già ora i sistemi in uso sono fortemente interconnessi e sono già disponibili numerosi servizi telematici per gli utenti e per le pubbliche amministrazioni che interagiscono con il ministero della giustizia fra cui i servizi sociali territoriali. Tutte le politiche di digitalizzazione del Ministero della giustizia rappresentano l'attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione che indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese fra questi per quanto ci riguarda si sottolinea l'Avvio del fascicolo telematico , che implica non solo la dematerializzazione documentale dei relativi archivi, ma anche l'interoperabilità del Ministero della giustizia e dei tribunali con le altre amministrazioni pubbliche. Il servizio sociale ha quindi dovuto procedere con la richiesta al ministero di riconoscimento come Ente interoperabile e dovrà acquisire un programma che dialoghi col sistema del ministero della giustizia e che possa garantire la trasmissione telematica delle istanze al tribunale ordinario – volontaria giurisdizione – della nomina di amministratore di sostegno e il deposito delle relazioni sociali richieste dal tribunale per i minorenni . Cio' comporterà la necessità di procedere entro i primi mesi del 2025 con adeguata formazione di tutti gli operatori che dovranno anche acquisire nuove metodologie di lavoro nei rapporti col tribunale, in modo particolare per l'area tutela minori , dovranno dismettere l'invio cartaceo di istanze e relazioni allineandosi alle procedure imposte dal ministero della giustizia **Trasversale: (si o no e indicare con quale settore)** **Maggiori servizi: (si o no)** **Risparmi e/o benefici attesi: (si) precisare** dematerializzazione atti **Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:** si (indicare)

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
acquisizione programma Lepida	*Durata prevista*	x	x										
	Durata effettiva												
formazione assistenti sociali	*Durata prevista*		x	x									
	Durata effettiva												
attivazione procedure	*Durata prevista*			x	X	X	X	X	X	X	X	X	X

attivazione procedure	*Durata effettiva*												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
MONICA CANETTI	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
CHIARA FORNARI	D	ASSISTENTE SOCIALE			
LUCIA ROSSI	D	ASSISTENTE SOCIALE			
FRANCESCA DOTTI	D	ASSISTENTE SOCIALE			
LAURA MONTALI	D	ASSISTENTE SOCIALE			
GIANMARCO ROLLO	D	ASSISTENTE SOCIALE			
ELENA CAVATORTA	D	ASSISTENTE SOCIALE			
LAURA BONAZZI	D	ASSISTENTE SOCIALE			
GIORGIA VACCARI	D				
LOREDANA NOTO	D	ASSISTENTE SOCIALE			

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Efficienza: Economicità: