



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 13/03/2025

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027. INTEGRAZIONE ALLA SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14/2025 – INDIVIDUAZIONE POSIZIONI DI LAVORO INFUNGIBILI E INTEGRAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41/2023

Il giorno tredici del mese di Marzo duemilaventicinque, alle ore 16:00, ritualmente convocata dal Sindaco in via convenzionale presso la sede istituzionale del Comune, in modalità videoconferenza come da Regolamento sul funzionamento della Giunta comunale approvato con proprio atto n. 70 del 21.04.2022, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti, connessi e riconoscibili sia in audio che in video sulla piattaforma Google Meet, i seguenti componenti della Giunta Comunale:

N.	Nominativo	Carica	Presenti	Assenti
1	ACCORSI EDOARDO	Sindaco	Presente	
2	SALATIELLO VITO	Vicesindaco	Presente	
3	BOZZOLI ROSSANO	Assessore	Presente	
4	PEDACI MARIO	Assessore	Presente	
5	GAIANI CARLOTTA	Assessore	Presente in videoconferenza	
6	TADDIA FILIPPO	Assessore	Presente	
7	DELOGU DALILA	Assessore	Presente	
8	BIDOLI SILVIA	Assessore	Presente	
			8	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe Lavedini che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco che, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione e invita la Giunta comunale a trattare la proposta di deliberazione in oggetto. All'esito della discussione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 31/12/2024 ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 – Approvazione nota di aggiornamento con integrazione Sezione Operativa 2025/2027*", e ss.mm.ii.;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 31/12/2024 "*Bilancio di previsione 2025/2027 – Approvazione*" e ss.mm.ii.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 31/12/2024, "*Piano esecutivo di gestione 2025/2027 – assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali – approvazione e modifica descrizione capitoli*", e ss.mm.ii.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/01/2025 ad oggetto: "*Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 – Approvazione*", ed in particolare la Sottosezione 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni di personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001)*, con particolare riferimento agli Allegati C1 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO e C2 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE, fermo il resto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 13/02/2025 ad oggetto: "*Fondo garanzia debiti commerciali di cui all'art. 1 commi 859 e seguenti della legge 30/12/2018 n.145 anno 2025 – Presa d'atto*", in materia di tempestività dei pagamenti;

Dato atto che la legge di conversione del decreto-legge 27 dicembre 2024 n. 2022 recante "*Disposizioni urgenti in materia di termini normativi*" – c.d. milleproroghe – al comma 10-bis dell'art. 1, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ha riconosciuto possibile sino al 31/12/2025, bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità come previste dall'articolo 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamato l'articolo 30 comma 1 primo capoverso, *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, del D.Lgs. n. 165/2001 che si riporta di seguito:

*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di **posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione** cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia.*

Preso atto che nella normativa vigente non sono individuate posizioni cosiddette "infungibili" e che è demandata all'autonoma determinazione degli enti una loro eventuale individuazione;

Atteso che questa Amministrazione, acquisite in merito le valutazioni del personale di vertice, ritiene opportuno individuare, fino a diverso provvedimento, tra le misure organizzative che permettano all'ente di assicurare il regolare funzionamento dei servizi, le seguenti posizioni di lavoro come aventi il carattere dell'**infungibilità**:

- le posizioni dirigenziali: la motivazione è intrinsecamente connessa al ruolo strategico rappresentato dalle funzioni dirigenziali individuate dall'Amministrazione;
- le posizioni di lavoro di elevata responsabilità (EQ) con elevata autonomia decisionale che costituiscono oggetto di un incarico a termine ex art. 16 del CCNL relativo al personale del

Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, stante il ruolo di responsabilità derivante dalle funzione organizzative affidate e di collaborazione e supporto ai rispettivi dirigenti;

- le posizioni di lavoro assegnatarie di incarichi per specifiche responsabilità (ISR ex articoli 84 e 97 del CCNL 2022) correlate al riconoscimento di un'indennità, in quanto, per espressa previsione contrattuale, trattasi di incarichi direttamente connessi all'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'ente, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità;

- il personale assegnato al Settore Staff del Segretario Generale secondo le indicazioni contenute nella nota del Responsabile di settore PG 9011/2025 ed in particolare:

Servizio Sistemi Informativi: tutto il personale con profilo Informatico o Amministrativo stante l'essenzialità del servizio informatico che garantisce la continuità dei servizi di tutto l'ente e nella difficoltà di reperire professionalità informatiche o formate in materie giuridico-informatiche;

Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Affari Legali: tutto il personale qualora l'attuale dotazione di personale dell'area Istruttori si riduca per qualsiasi motivo rispetto all'attuale, composta di 2 dipendenti (ovvero qualora una delle due posizioni sia vacante, l'altra è dichiarata infungibile automaticamente). Il servizio garantisce la continuità delle funzioni degli Organi Istituzionali che come tali non possono essere interrotte;

Ufficio Protocollo e Messaggi: tutto il personale qualora l'attuale dotazione di personale dell'area Istruttori si riduca per qualsiasi motivo rispetto all'attuale, composta di 4 dipendenti (ovvero qualora una delle quattro posizioni sia vacante, le altre sono dichiarate infungibili automaticamente). Il servizio garantisce la continuità delle funzioni obbligatorie di protocollazione e notifica degli atti che come tali non possono essere interrotte;

- il personale assegnato al Servizio Risorse Umane al fine di garantire un'adeguata stabilità al Servizio interessato negli ultimi anni da un importante turn-over (nota dirigenziale PG. 13027/2025);

- i Funzionari 'Assistenti Sociali'. In particolare per queste posizioni si segnala che la motivazione circa l'infungibilità di tali figure va ricercata nelle importanti modifiche in corso relative alla riorganizzazione del servizio sociale associato. Siccome si sta portando a termine un complesso percorso di riorganizzazione partecipata l'uscita di personale coinvolto nel percorso ancora in itinere ridurrebbe di molto l'efficacia dell'intervento e per tale motivo si ritiene che tali posizioni debbano essere dichiarate infungibili fino al 31/12/2027 (nota dirigenziale PG. 13014/2025);

- le posizioni di lavoro individuate come tali per la loro specificità (ad esempio per le competenze in materia sismica (PG 12310/2025) – Gli Istruttori amministrativo contabili e i Funzionari Amministrativo contabili assegnati ad uffici/servizi ove opera una sola unità interamente dedicata al servizio e per i quali sarebbe necessario un passaggio di consegne prolungato quali ad esempio: Informagiovani, Politiche Europee, Eventi, Comunicazione, Casa, Coordinatore pedagogico (PG 13014/2025));

- gli operatori di Polizia Locale in ragione delle specifiche professionalità richieste e del limitato numero di personale disponibile per tale profilo, in quanto svolgono una funzione fondamentale dell'ente contribuendo in modo essenziale a garantire l'ordine e la sicurezza della città – Per tale motivo si ritiene di riconoscere il carattere dell'infungibilità alla posizione di lavoro degli operatori appartenenti al Servizio di Polizia Locale del Comune di Cento il cui ruolo, così come disciplinato nello specifico dalla normativa regionale, è orientato, *in primis*, alla risoluzione dei problemi della comunità per la promozione di un sistema integrato di sicurezza delle città e del territorio regionale (L.R. 24/2003 e ss.mm. ed ii.). Anche il Settore afferente al Servizio di Polizia Locale negli ultimi tempi è stato soggetto ad un incessante turn-over tanto che la graduatoria approvata a seguito di procedura selettiva indetta in convenzione con un comune limitrofo è andata esaurita molto prima della scadenza naturale della stessa;

In sintesi, la scelta di ritenere infungibili le posizioni di lavoro sopra individuate, sono da ricondursi in particolar modo al fatto che, in ragione delle specifiche professionalità richieste, il turn over di personale, in entrata e in uscita, che attualmente interessa le pubbliche amministrazioni sta generando un contesto in cui le difficoltà per le sostituzioni del personale cessato (per dimissioni e/mobilità) possono produrre grave pregiudizio nella continuità e negli standard qualitativi e

quantitativi dei servizi resi alle collettività locali come anche all'utenza interna all'ente stesso. Resta salva la possibilità per l'Ente di rivedere le posizioni da dichiarare infungibili.

Ravvisata, inoltre, la necessità, al fine di dar seguito alla previsione assunzionale contenuta nel PIAO 2025/2027 approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 14/2025, di integrare il *Nuovo sistema di classificazione del personale* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41/2023, prevedendo all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione al punto 1.3.11, il nuovo profilo di **Funzionario Amministrativo Culturale** così declinato:

1.3.11 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CULTURALE

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto culturale. Il ruolo di elevata professionalità e comprovata esperienza assume importanza sostanziale per il funzionamento e la valorizzazione del sistema e del patrimonio culturale, museale e turistico cittadino. Il ruolo è strategico per la gestione e la pubblica fruizione delle collezioni dei musei e per lo sviluppo del progetto scientifico e culturale della Città. Il funzionario cura, gestisce e valorizza le collezioni; verifica le strutture, gli allestimenti e la sicurezza delle sedi culturali, anche aperte al pubblico; cura l'amministrazione delle diverse sedi culturali (musei, archivi, sedi espositive, sedi di spettacolo); cura la gestione dei servizi e dei rapporti con il pubblico, la promozione, la comunicazione e la didattica. Il ruolo prevede che supporti la pubblica fruizione, la manutenzione programmata e il restauro, partecipando inoltre con proposte ai programmi per l'incremento delle collezioni. Il funzionario dovrà inoltre contribuire a elaborare criteri e progetti di esposizione delle raccolte, riordino e gestione dei depositi, collaborare alla valorizzazione delle collezioni e dei monumenti attraverso attività culturali, educative e di divulgazione scientifica, coordinare progetti editoriali, svolgere attività di ricerca scientifica, di studio, consulenza ed elaborazione.

Nell'ambito delle attività inerenti ai servizi culturali, museali, bibliotecari, teatrali, turistici e di gestione degli eventi, il funzionario si occuperà in particolare di: redazione di atti, determine e delibere complesse anche di affidamenti e concessioni; redazione dei bandi di gara; organizzazione delle procedure di gara; utilizzo delle piattaforme relative agli affidamenti di contratti di beni e servizi; predisposizione contratti. Pianificazione e controllo delle risorse economiche a disposizione, elaborazione di proposte di variazioni di bilancio; verifica delle risorse disponibili; controllo delle previsioni di spesa.

Può svolgere attività didattica di formazione ed aggiornamento sulle materie di competenza.

Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, in campo culturale.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nella stessa area o in aree inferiori.

Può essere incaricato di responsabilità diretta nell'ambito delle competenze attribuite ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Qualora sia incaricato di responsabilità di Elevata Qualificazione è chiamato a svolgere funzioni di direzione di unità organizzative complesse con delega nella gestione amministrativa-contabile e finanziaria, sia sotto il profilo amministrativo/contabile, sia di rappresentanza fra cui, a titolo meramente esemplificativo, il ruolo di direttore dei musei civici e/o di conservatore del patrimonio ovvero dei ruoli previsti dalla regolamentazione dell'ente.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ritenuto pertanto opportuno, dopo quanto premesso, procedere all'integrazione del Piano Assunzionale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14/2025, a fronte delle ulteriori richieste intervenute:

ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ALLEGATO C1

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Servizio Sistemi Informativi

Area degli Istruttori

- Si prevede la sostituzione del Funzionario informatico cessato per mobilità dal 17/02/2025, matricola 8414, con l'assunzione di un Istruttore informatico, dapprima tramite procedura di mobilità tra enti e, ove necessario, tramite concorso o altra procedura che possa essere prevista dall'ordinamento concordata con il dirigente competente;

SETTORE 2 – SERVIZI

Servizi Scolastici

Area degli Istruttori

- si prevede l'assunzione presso i Servizi Scolastici ed Educativi di un istruttore amministrativo contabile in sostituzione della risorsa presente nel medesimo servizio e trasferita con mobilità interna presso i Servizi Demografici. L'inserimento della risorsa all'interno dei Servizi Demografici risulta finanziata, per l'esercizio in corso, con le disponibilità del bilancio di settore a fronte dell'aspettativa non retribuita richiesta e concessa al dipendente matricola 100116, mentre per gli esercizi successivi, il finanziamento sarà garantito dalla programmata cessazione per pensionamento di personale appartenente al medesimo servizio;

STABILIZZAZIONI

In considerazione di quanto previsto dal D.L. n. 44/2023 Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito in Legge n. 74 il 21/06/2023, che all'articolo 3, comma 5 testualmente prevede:

5. Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.

questa Amministrazione, sentito il responsabile del Settore di riferimento, per non disperdere le competenze specifiche acquisite da risorse assunte presso i rispettivi servizi, intende procedere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro a tempo determinato dell'avente titolo matricola n. 100123, la cui assunzione a tempo pieno e indeterminato, prevista dal 01/07/2025 e rappresentata nell'allegato C1), sostituisce la risorsa di pari profilo matricola 100221 cessata dal medesimo servizio per dimissioni volontarie dal 01/07/2024. La stabilizzazione programmata garantisce il rispetto della riserva del 50% all'accesso dall'esterno, in quanto, nel corso del 2025, è stata assunta, a seguito di procedura concorsuale, una risorsa di pari profilo negli organici dell'ente (matricola 100280).

ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE - ALLEGATO C2

SETTORE 1 - RISORSE

Area degli Istruttori

- si prevede l'assunzione presso i Servizi Finanziari di un istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e determinato indicativamente dal mese di aprile 2025 al mese di dicembre 2025, al fine di dare il necessario supporto al servizio stante l'assenza di personale per congedo di maternità dal mese di aprile (dipendente matricola 100248; l'assunzione, tramite scorrimento di graduatorie vigenti del Comune di Cento, risulta finanziata con le disponibilità del bilancio di settore;

SETTORE 2 – SERVIZI

Stabilizzazione

Area degli Istruttori

Al fine di procedere alla stabilizzazione del personale avente diritto assunto a tempo determinato, l'Amministrazione, sussistendone i requisiti, intende procedere alla proroga del contratto a tempo determinato attualmente in essere (matricola n. 100123 per il tempo necessario a portare a termine la procedura di stabilizzazione ai sensi del D.L. 44/2023 non appena raggiunti i 36 mesi di servizio presso l'Ente, così come rappresentato negli allegati C1) e C2). Per la suddetta proroga, ai sensi dell'art. 60, comma 11 lettera h) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, è possibile derogare alla durata massima di trentasei mesi prevista dal comma 2 del medesimo articolo, trattandosi di "proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione";

Dato atto che, in materia di contabilizzazione delle spese sostenute per le assunzioni sopra dette al fine del rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale, sia per il computo di cui all'articolo 1, commi 557 e ss., della legge 296/2006, che per la capacità assunzionale ex DM 17/03/2020, si conferma quanto esposto nella deliberazione della Giunta comunale n. 14/2025 essendo le stesse finanziate con economie di settore;

Dato atto, inoltre, che a seguito dell'adozione del presente provvedimento risulta confermato anche il rispetto del *limite per lavoro flessibile sostenuta dall'Ente nell'anno 2009* come da esposizione di cui al prospetto sotto riportato che, aggiornato, sostituisce quello della deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2025:

tipo	Limite di spesa per contratti di lavoro flessibili (art 9 c. 28 DL 78/2010) (*) (**) (***) (****)	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 – ESERCIZIO 2025	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 – ESERCIZIO 2026	BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 – ESERCIZIO 2027
Totale Incarico cococo	15.200,00	0,00	0,00	0,00
Totale somministrazione lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tempo determinato	487.430,81	101.145,88	92.676,93	92.676,93
	502.630,81	101.145,88	92.676,93	92.676,93
Totale Altri rapporti formativi	20.789,18	0,00	0,00	0,00
Totale lavoro accessorio	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale CFL	0,00	0,00	0,00	0,00
	20.789,18	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<i>Tempo determinato Personale Ricostruzione Sisma - SPESA</i>	0,00	39.365,44	0,00	0,00
<i>Tempo determinato Personale Ricostruzione Sisma - RIMBORSO</i>	0,00	-39.365,44	0,00	0,00
Totale Tempo determinato Personale Ricostruzione Sisma (****)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale complessivo	523.419,99	103.645,88	95.176,93	95.176,93

(*) Con art 11 comma 4 bis della legge 114/2014, Il limite del 50% della somma impegnata

nell'anno 2009 non viene più applicato se rispettati i limiti 557,
(**) La legge 160/2016 che ha convertito DL 113/2016, all'art. 16, c.1 quater, ha disposto l'esclusione dalle limitazioni previste, le assunzioni TD ai sensi dell'art 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000
(***) Legge di Bilancio 2018, L. n. 205/2017, art. 1 comma 200: i comuni al fine di garantire il servizio sociale professionale, possono assumere assistenti sociali a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento di spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78
(****) spesa neutralizzata dal rimborso proveniente dal Commissario Straordinario per la ricostruzione previsto in parte entrata
(****) Legge di Bilancio 2021 art. 1 comma 993: Per l'anno 2021, la spesa per Agenti PL a tempo determinato per emergenza Covid19 non si computa ai fini delle limitazioni finanziarie stabilite dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78
(****) L'articolo 1, comma 69 della legge di Bilancio (L. n. 178/2020) dispone che e' autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi al cd. ECO BONUS in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ritenuto di aggiornare, per effetto del presente provvedimento, il prospetto della dotazione organica:

Dotazione organica alla data del 06/03/2025		PTFP 2024/2026 Assunzioni	PTFP 2024/2026 (Prog. Tra le aree)	Assunzioni anno 2025	Progressione tra le aree 2025	Nuove Cessioni previste 2025	Nuove Assunzioni anno 2026	Nuove Cessioni previste 2026	Nuove Assunzioni anno 2027	Nuove Cessioni previste 2027	Nuova Dotazione Organica
Area degli operatori	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Area degli operatori esperti	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Area degli istruttori	90	0	-3	7	-1	-1	0	0	0	0	92
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	60	0	3	3	1	0	0	0	0	0	67
Dirigenti	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Dirigenti ex art. 110 co. 1 TUEL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTALE	164	1	0	10	0	-1	0	0	0	0	174

Atteso che le presenti determinazioni relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, sono state trasmesse per la dovuta informazione ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL 16.11.2022 alle OO.SS con nota P.G. n. 13341 del 06/03/2025 e saranno inviate entro 30 giorni dalla loro adozione al Sistema Informativo del personale di cui all'articolo 60 del D.Lgs. n. 165/2001 (SICO);

Vista l'espressione favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti contenuta nel parere allegato

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Su proposta del Sindaco;

Ravvisata la propria competenza in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., allegati alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna;

DELIBERA

1. di integrare il *Nuovo sistema di classificazione del personale* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41/2023, prevedendo all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione al punto 1.3.11, il nuovo profilo di *Funzionario Amministrativo Culturale* nella definizione indicata in premessa;
2. di apportare, alla Sottosezione 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni di personale* (ex art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001), di cui alla delibera n. 14/2025, con particolare riferimento agli Allegati *C1 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO* e *C2 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE*, fermo il resto, le parziali integrazioni meglio descritte in premessa e rappresentate nei nuovi ALLEGATO C1 e ALLEGATO C2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento che sostituiscono quelli allegati al PTFP 2025/2027, approvato col PIAO 2025/2027;
3. di approvare, come esposto in parte narrativa, le posizioni di lavoro ritenute motivatamente infungibili da questo Ente fino a diverso provvedimento, ai sensi dell'articolo 30 comma 1 primo capoverso del D.Lgs. n. 165/2001, inserendo tali previsioni nel PIAO 2025/2027 sotto la lettera c) del paragrafo 3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE/STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO, come da scheda allegata al presente atto per costituirne parte integrante;
4. di dare atto che l'art. 5 comma 8 del vigente Regolamento di contabilità prevede che *“Successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP, tutte le variazioni agli atti di programmazione, anche settoriali, inclusi nel documento si intendono automaticamente come variazioni al DUP.”* e che pertanto il presente atto comporta una conforme variazione del DUP;
5. di comunicare, entro 30 giorni dall'adozione, i contenuti del presente PTFP al Sistema Informativo del personale di cui all'articolo 60 del D.Lgs. n. 165/2001 (SICO);
6. di demandare al responsabile del Settore 1 – Risorse - gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

Quindi, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4^a comma del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di attivare le procedure propedeutiche alle assunzioni previste.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma
Il Presidente

Firma
Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune all'indirizzo www.comune.cento.fe.it per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 Comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

La presente copia è composta da n. pagine, è conforme, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 ed all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, lì _____ Il Pubblico Ufficiale _____



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2025/2027**

REVISIONE N. 1 – PARAGRAFO 3.3.3



COMUNE DI CENTO

(Provincia di Ferrara)

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE/STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Allo stato attuale non sono previsti interventi di ridistribuzione del personale tra i settori. L'Amministrazione si riserva comunque di attuare eventuali misure che si rendessero necessarie per adeguare l'organizzazione della struttura alle esigenze del perseguimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi previsti, garantendo efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e flessibilità nella gestione delle risorse disponibili.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Con riferimento alla disciplina circa lo scorrimento delle graduatorie (la cui validità, per inciso, è stata ricondotta a due anni dalla loro pubblicazione dall'articolo 1, comma 149 della Legge di Bilancio 2020, n. 160/2019) è opportuno richiamare le seguenti disposizioni:

- l'articolo 91, comma 4, del Testo Unico Enti Locali *“Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.”*,
- la Legge n. 8/2020 di conversione con modifiche del D.L. n. 162/2019 (cosiddetta MILLE PROROGHE) che all'articolo 17, comma 1-bis prevede che *Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

Per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, prevista dall'articolo 9, comma 1, della Legge 3/2003 e dall'articolo 3, comma 61, della Legge 350/2003, si rinvia a quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del comune di Cento approvato con delibera di Giunta comunale n. 114/2024.

Va dato atto che nelle procedure assunzionali si opera nel rispetto di quanto sancito dall'articolo 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001, *Disposizioni in materia di mobilità del personale* e dalla Legge n. 68/1999, *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*.

Nei concorsi, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, va riservata ex art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, la seguente percentuale di posti ai volontari in ferma breve e prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta:

30% dei posti	Per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001
20% dei posti	Per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di Polizia Municipale e Provinciale

Sarà cura del Dirigente del Settore Risorse prevedere, nel caso di procedure concorsuali per la realizzazione



COMUNE DI CENTO

(Provincia di Ferrara)

della presente Programmazione, la quota così come determinata dalla normativa, da destinare ai volontari in ferma breve e prefissata, in subordine alle altre eventuali categorie riservatarie.

c) individuazione posizioni di lavoro infungibili ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001

L'articolo 30 comma 1 primo capoverso, *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede tra l'altro che: *1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di **posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. (...).***

Questa Amministrazione, considerato che nella normativa vigente non sono individuate posizioni cosiddette "infungibili", ritiene opportuno individuare, fino a diverso provvedimento, tra le misure organizzative che permettano all'ente di assicurare il regolare funzionamento dei servizi, le seguenti posizioni di lavoro come aventi il carattere dell'**infungibilità**:

- a) le posizioni dirigenziali: la motivazione è intrinsecamente connessa al ruolo strategico rappresentato dalle funzioni dirigenziali individuate dall'Amministrazione;
- b) le posizioni di lavoro di elevata responsabilità (EQ) con elevata autonomia decisionale che costituiscono oggetto di un incarico a termine ex art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, stante il ruolo di responsabilità derivante dalle funzioni organizzative affidate e di collaborazione e supporto ai rispettivi dirigenti;
- c) le posizioni di lavoro assegnatarie di incarichi per specifiche responsabilità (ISR ex articoli 84 e 97 del CCNL 2022) correlate al riconoscimento di un'indennità, in quanto, per espressa previsione contrattuale, trattasi di incarichi direttamente connessi all'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'ente, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità;
- d) il personale assegnato al Settore Staff del Segretario Generale secondo le indicazioni contenute nella nota del Responsabile di settore PG 9011/2025 ed in particolare:
 - Servizio Sistemi Informativi: tutto il personale con profilo Informatico o Amministrativo stante l'essenzialità del servizio informatico che garantisce la continuità dei servizi di tutto l'ente e nella difficoltà di reperire professionalità informatiche o formate in materie giuridico-informatiche;
 - Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Affari Legali: tutto il personale qualora l'attuale dotazione di personale dell'area Istruttori si riduca per qualsiasi motivo rispetto all'attuale, composta di 2 dipendenti (ovvero qualora una delle due posizioni sia vacante, l'altra è dichiarata infungibile automaticamente). Il servizio garantisce la continuità delle funzioni degli Organi Istituzionali che come tali non possono essere interrotte;
 - Ufficio Protocollo e Messaggi: tutto il personale qualora l'attuale dotazione di personale dell'area Istruttori si riduca per qualsiasi motivo rispetto all'attuale, composta di 4 dipendenti (ovvero qualora una delle quattro posizioni sia vacante, le altre sono dichiarate infungibili automaticamente). Il servizio garantisce la continuità delle funzioni obbligatorie di protocollazione e notifica degli atti che come tali non possono essere interrotte;



COMUNE DI CENTO

(Provincia di Ferrara)

- e) il personale assegnato al Servizio Risorse Umane al fine di garantire un'adeguata stabilità al Servizio interessato negli ultimi anni da un importante turn-over (nota dirigenziale PG. 13027/2025);
- f) i Funzionari 'Assistenti Sociali'. In particolare per queste posizioni si segnala che la motivazione circa l'infungibilità di tali figure va ricercata nelle importanti modifiche in corso relative alla riorganizzazione del servizio sociale associato. Siccome si sta portando a termine un complesso percorso di riorganizzazione partecipata l'uscita di personale coinvolto nel percorso ancora in itinere ridurrebbe di molto l'efficacia dell'intervento e per tale motivo si ritiene che tali posizioni debbano essere dichiarate infungibili fino al 31/12/2027 (nota dirigenziale PG. 13014/2025);
- g) le posizioni di lavoro individuate come tali per la loro specificità (ad esempio per le competenze in materia sismica (PG 12310/2025) – Gli Istruttori amministrativo contabili e i Funzionari Amministrativo contabili assegnati ad uffici/servizi ove opera una sola unità interamente dedicata al servizio e per i quali sarebbe necessario un passaggio di consegne prolungato quali ad esempio: Informagiovani, Politiche Europee, Eventi, Comunicazione, Casa, Coordinatore pedagogico (PG 13014/2025));
- h) gli operatori di Polizia Locale in ragione delle specifiche professionalità richieste e del limitato numero di personale disponibile per tale profilo, in quanto svolgono una funzione fondamentale dell'ente contribuendo in modo essenziale a garantire l'ordine e la sicurezza della città – Per tale motivo si ritiene di riconoscere il carattere dell'infungibilità alla posizione di lavoro degli operatori appartenenti al Servizio di Polizia Locale del Comune di Cento il cui ruolo, così come disciplinato nello specifico dalla normativa regionale, è orientato, *in primis*, alla risoluzione dei problemi della comunità per la promozione di un sistema integrato di sicurezza delle città e del territorio regionale (L.R. 24/2003 e ss.mm. ed ii.). Anche il Settore afferente al Servizio di Polizia Locale negli ultimi tempi è stato soggetto ad un incessante turn-over tanto che la graduatoria approvata a seguito di procedura selettiva indetta in convenzione con un comune limitrofo è andata esaurita molto prima della scadenza naturale della stessa;

In sintesi, la scelta di ritenere infungibili le posizioni di lavoro sopra individuate, sono da ricondursi in particolar modo al fatto che, in ragione delle specifiche professionalità richieste, il turn over di personale, in entrata e in uscita, che attualmente interessa le pubbliche amministrazioni sta generando un contesto in cui le difficoltà per le sostituzioni del personale cessato (per dimissioni e/mobilità) possono produrre grave pregiudizio nella continuità e negli standard qualitativi e quantitativi dei servizi resi alle collettività locali come anche all'utenza interna all'ente stesso. Resta salva la possibilità per l'Ente di rivedere le posizioni da dichiarare infungibili.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 - PIANO ANNUALE 2025											
Art. 6 comma 2 D. Lgs. 165/2001											
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO											
ANNO 2025											
PTFP di riferimento	N°	SOSTITUZIONI CESSATI	NUOVA ASSUNZIONE (DM 17/03/2020)	RIQUALIFICAZIONE	Profilo professionale (in ottemperanza al nuovo sistema di classificazione di cui alla DG n. 41 del 06/04/2023)	Area (nuova classificazione CCNL del 16/11/2022 art. 12)	Tipo assunzione	Servizi	Settore	Finanziamento previsto nel Bilancio dell'Ente (Missione/Programma)	nota
2024/2026 anno 2024	3	3	0	0	Agente Polizia Locale	Istruttore	Scorrimto graduatoria/mobilità/ Concorso	Polizia Locale	5	0301_POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
2024/2026 anno 2024	1	1	0	0	Operatore Esperto Tecnico	Operatore Esperto	Scorrimto graduatoria/mobilità/ Concorso	Manutenzioni e amministrativa	3	0105_GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
2024/2026 anno 2024	1	0	0	1	Funzionario Amministrativo contabile	Funzionario	Progressione verticale	Servizi Demografici	2	0107_ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	
2024/2026 anno 2024	3	0	0	3	Funzionario Amministrativo contabile	Funzionario	Progressione verticale	Servizi scolastici ed educativi	2	1201_1 ASILI NIDO	
2024/2026 anno 2025	1	0	1	0	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	stabilizzazione	Servizio Sistemi Informativi	Staff Segretario	0108_2 PERS. SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	stabilizzazione dal 01/07/2025
2024/2026 anno 2025	1	0	1	0	Istruttore tecnico	Istruttore	stabilizzazione	Opere, Patrimonio e Mobilità	3	0105_GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	stabilizzazione dal 01/03/2025
2025/2027 anno 2025	1	1	0	0	Funzionario Tecnico	Funzionario	Mobilità/Scorrimto graduatoria/ Concorso	Opere, Patrimonio e Mobilità	3	0105_GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
2025/2027 anno 2025	1	1	0	0	Funzionario socio-educativo – Assistente sociale	Funzionario	Scorrimto graduatoria/mobilità/ Concorso	Servizio G.A.F. S.A.	2	1207_SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI GAFSA	
2025/2027 anno 2025	1	0	0	1	Funzionario Amministrativo contabile	Funzionario	Progressione verticale	Servizio In Staff Informagiovani	2	0602_INFORMAGIOVANI	
2025/2027 anno 2025	1	0	1	0	Funzionario Amministrativo Culturale	Funzionario	Mobilità	Servizi Museali, Biblioteca e Turismo	2	0502_ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
2025/2027 anno 2025	1	1	0	0	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	stabilizzazione	Servizi Demografici	2	0107_ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	stabilizzazione dal 01/07/2025
2025/2027 anno 2025	1	0	1	0	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Mobilità/Scorrimto graduatoria/ Concorso	Servizi scolastici ed educativi	2	0406_SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
2025/2027 anno 2025	1	1	0	0	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Mobilità/Scorrimto graduatoria/ Concorso	Sistemi informativi	Staff Segretario	0108_2 PERS. SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	
TOTALE	17	8	4	5							
ANNO 2026											
PTFP di riferimento	N°	SOSTITUZIONI CESSATI	NUOVA ASSUNZIONE (DM 17/03/2020)	RIQUALIFICAZIONE	Profilo professionale (in ottemperanza al nuovo sistema di classificazione di cui alla DG n. 41 del 06/04/2023)	Area (nuova classificazione CCNL del 16/11/2022 art. 12)	Tipo assunzione	Servizi	Settore	Finanziamento previsto nel Bilancio dell'Ente (Missione/Programma)	nota
TOTALE	0										
ANNO 2027											
PTFP di riferimento	N°	SOSTITUZIONI CESSATI	NUOVA ASSUNZIONE (DM 17/03/2020)	RIQUALIFICAZIONE	Profilo professionale (in ottemperanza al nuovo sistema di classificazione di cui alla DG n. 41 del 06/04/2023)	Area (nuova classificazione CCNL del 16/11/2022 art. 12)	Tipo assunzione	Servizi	Settore	Finanziamento previsto nel Bilancio dell'Ente (Missione/Programma)	nota
TOTALE	0										
										Totale Quota riservata al personale militare PTFP	

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027

LAVORO FLESSIBILE

anno	°	Profilo professionale	Area	Tipo assunzione	orario settimanale	Anno 2025 (mesi)	Anno 2026 (mesi)	Anno 2027 (mesi)	Servizio	Settore	Finanziamento in Bilancio (Missione / Programma)	
2024 – 2027	1	Istruttore amministrativo - Gabinetto del Sindaco	Istruttore	ex art 90 TUEL	36	12	12	3	Staff Sindaco		01	01
2024 – 2027	1	Istruttore amministrativo - Gabinetto del Sindaco	Istruttore	ex art 90 TUEL	36	12	12	3	Staff Sindaco		01	01
2024 - 2026	1	Dirigente	Dir.	ex art 110 co.1 TUEL	36	12	10	0	Settore Lavori Pubblici	3	01	06
2024 - 2025	1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Tempo determinato	36	6	0	0	Servizi Demografici	2	01	07
2024 – 2027	1	Funzionario sistemi informatici – alta professionalità	Funzionario	ex art 110 TUEL	36	12	12	5	Servizio Sistemi informativi		01	08
2024-2025	1	Tecnico della comunicazione pubblica	Istruttore	Tempo determinato	12	12	0	0	Servizio Sistemi informativi		01	08
2025	1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Tempo determinato	36	6	0	0	G.A.F.S.A.	2	12	04
2025	1	Funzionario Socio-educativo/ Assistente Sociale	Funzionario	Tempo determinato	36	8	0	0	G.A.F.S.A.	2	12	04
2025	1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Tempo determinato	36	9	0	0	Servizi Finanziari	1	01	03
TOTALE	9											

RISPETTO TETTO ANNUALE 20% DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO DELL'ANNO DI ASSUNZIONE (ART. 60 COMMA 3 CCNL 16/11/2022)		
personale a tempo indeterminato in servizio al 01/01/2025	tetto annuo 20%	totale previsione contratti a tempo determinato e contratti di somministrazione
164	32	9

COMUNE DI CENTO

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE n. 9 DEL 12 MARZO 2025

Il giorno 12 del mese di marzo dell'anno 2025 dalle ore 17:00 i componenti del Collegio dei Revisori del Comune di Cento:

Presidente Dott. Fabio Giuliani
Componente Dott. Cristian Poldi Allai
Componente Dott.ssa Grazia Righetti

Si sono riuniti in modalità da remoto per valutare ed esprimere il proprio parere sulla seguente Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale,

Proposta di deliberazione n. 40 del 06/03/2025

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027. INTEGRAZIONE ALLA SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14/2025 – INDIVIDUAZIONE POSIZIONI DI LAVORO INFUNGIBILI E INTEGRAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41/2023

Il Collegio presa visione e analizzata la suddetta proposta di deliberazione del Consiglio n. 40 ricevuta tramite mail in data 11/03/2025, corredata della seguente documentazione:

- Parere di regolarità contabile,
- Parere di regolarità tecnica,
- Proposta di deliberazione n. 40 del 06/03/2025,
- Allegato C1 tempo indeterminato,
- Allegato C2 tempo determinato.

PRESO ATTO

delle Determinazioni della Giunta:

1. di integrare il Nuovo sistema di classificazione del personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41/2023, prevedendo all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione al punto 1.3.11, il nuovo profilo di Funzionario Amministrativo Culturale;
2. di apportare, alla Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001), di cui alla delibera n. 14/2025, con particolare riferimento agli Allegati C1 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO e C2 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE, le parziali integrazioni rappresentate nei nuovi ALLEGATO C1 e ALLEGATO C2, parti integranti e sostanziali della delibera di Giunta, che sostituiscono quelli allegati al PTFP 2025/2027, approvato col PIAO 2025/2027;

COMUNE DI CENTO c_c469_A00 - PG	E
"COPIA DELL'ORIGINALE DIGITALE"	
Protocollo N.0014541/2025 del 13/03/2025 Firmatario: FABIO GIULIANI, CRISTIAN POLDI ALLAI, GRAZIA RIGHETTI Allegato N.3: 2025_03_12 VERBALE N. 9.PDF.P7M.P7M	

3. di approvare le posizioni di lavoro ritenute motivatamente infungibili da questo Ente fino a diverso provvedimento, ai sensi dell'articolo 30 comma 1 primo capoverso del D.Lgs. n. 165/2001, inserendo tali previsioni nel PIAO 2025/2027 sotto la lettera c) del paragrafo 3.3.3
- OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE/STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO;
4. di dare atto che l'art. 5 comma 8 del vigente Regolamento di contabilità prevede che "Successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP, tutte le variazioni agli atti di programmazione, anche settoriali, inclusi nel documento si intendono automaticamente come variazioni al DUP." e che pertanto il presente atto comporta una conforme variazione del DUP.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile previsti dall'Art. 49, I comma del T.U.E.L.,
il Collegio dei revisori **esprime parere favorevole.**

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Fabio Giuliani
Dott. Cristian Poldi Allai
Dott.ssa Grazia Righetti