



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 03/04/2025

Oggetto: *PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027. INTEGRAZIONE ALLA SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14/2025 E SS.MM.II. INTEGRAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41/2023*

Il giorno tre del mese di Aprile duemilaventicinque, alle ore 15:30, ritualmente convocata dal Sindaco in via convenzionale presso la sede istituzionale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti i seguenti componenti della Giunta Comunale:

N.	Nominativo	Carica	Presenti	Assenti
1	ACCORSI EDOARDO	Sindaco	Presente	
2	SALATIELLO VITO	Vicesindaco	Presente	
3	BOZZOLI ROSSANO	Assessore	Presente	
4	PEDACI MARIO	Assessore	Presente	
5	GAIANI CARLOTTA	Assessore	Presente	
6	TADDIA FILIPPO	Assessore	Presente	
7	DELOGU DALILA	Assessore	Presente	
8	BIDOLI SILVIA	Assessore	Presente	
			8	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Giuseppe Lavedini che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco che, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione e invita la Giunta comunale a trattare la proposta di deliberazione in oggetto. All'esito della discussione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Consiglio comunale n. 121 del 31/12/2024 ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 – Approvazione nota di aggiornamento con integrazione Sezione Operativa 2025/2027*", e ss.mm.ii.;

Richiamata la delibera di Consiglio comunale n. 122 del 31/12/2024 "*Bilancio di previsione 2025/2027 – Approvazione*" e ss.mm.ii.;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 31/12/2024, "*Piano esecutivo di gestione 2025/2027 – assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali – approvazione e modifica descrizione capitoli*", e ss.mm.ii.;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 31/01/2025, e s.m.i, ad oggetto: "*Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 – Approvazione*", e nello specifico la Sottosezione 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni di personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001)*;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 13/02/2025 ad oggetto: "*Fondo garanzia debiti commerciali di cui all'art. 1 commi 859 e seguenti della legge 30/12/2018 n.145 anno 2025 – Presa d'atto*", in materia di tempestività dei pagamenti;

Richiamata altresì la propria precedente deliberazione n. 166 del 13/10/2022 con la quale, tra l'altro, si affidava alla competenza del Segretario Generale la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

Preso atto delle nuove esigenze assunzionali richieste dai responsabili di settore, conservate agli atti, e della conseguente necessità di integrare il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027* con particolare riferimento all'Allegato C2 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE, modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 33/2025, fermo il resto:

ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE - ALLEGATO C2

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Servizio Sistemi Informativi

Area degli Istruttori

Premesso che:

- il Comune di Cento, nell'ambito del progetto di facilitazione digitale "*Centesi Digitali*" rientrante nella Misura 1.7.2. del PNRR "Reti di facilitazione digitale" – Progetto "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA", che mira a supportare le fasce della popolazione a maggior rischio circa le conseguenze del *digital divide* rafforzando le competenze digitali dei cittadini, ha assunto un facilitatore digitale a tempo determinato e parziale (12/36 ore settimanali) sino al 31/12/2025 finanziato con fondi del progetto;
- dal 17/02/2025 il Funzionario informatico, matricola 8414, in forza al Servizio Sistemi Informativi, per effetto dell'intervenuta mobilità in uscita verso altro ente, ha cessato di far parte dell'organico del Comune di Cento e che è attualmente in corso la procedura selettiva per la copertura del posto riconvertito da Funzionario ad Istruttore informatico;
- per garantire, quanto più possibile, il regolare espletamento del Servizio Sistemi Informativi, l'istruttore informatico matricola 17489, temporaneamente incaricata della realizzazione del progetto PNRR '*Centesi digitali*' in supporto del facilitatore digitale assunto *ad hoc*, si è dovuta necessariamente dedicare full-time ai servizi informativi;

VISTA la richiesta del Responsabile del Settore Staff del Segretario, si prevede di:

1^a - procedere all'assunzione di un tecnico della comunicazione pubblica, area degli istruttori, a tempo parziale e determinato 16/36 ore settimanali, da destinare, indicativamente sino al 31/08/2025, al servizio di facilitazione digitale sopra detto, in supporto al facilitatore digitale

assunto *ad hoc* PT 12/36 ore settimanali, avvalendosi delle economie di spesa generata dalla cessazione dal 17/02/2025 del Funzionario informatico matricola 8414, attingendo dalla graduatoria in essere approvata con determinazione n. 587/2024;

e

2^a - incrementare, al fine di poter garantire gli obiettivi prefissati per il raggiungimento del progetto PNRR '*Centesi digitali*', le ore del facilitatore digitale, dipendente matricola 100267, da 12/36 ore settimanali a 20/36 ore settimanali sino al 31/12/2025, avvalendosi delle economie di spesa generata dalla cessazione dal 17/02/2025 del Funzionario informatico matricola 8414;

SETTORE 2 – SERVIZI

Servizi Demografici

Area degli Istruttori

Vista la richiesta PG 14755/2025 del dirigente del Settore 2 – Servizi,

- si prevede di assumere a tempo pieno e determinato, indicativamente dal 14/04/2025 al 13/06/2025, **n. 1 istruttore amministrativo contabile** da assegnare ai Servizi Demografici, nello specifico a supporto del Servizio Elettorale, per l'incremento dei carichi di lavoro conseguenti alle elezioni referendarie previste in data 8/9 giugno 2025. In materia di contabilizzazione delle spese sostenute per l'assunzione *de quo* si segnala la deroga ai fini del computo di cui all'articolo 1, commi 557, della legge 296/2006, in quanto spesa soggette a rimborso da parte del Ministero (sia per il lavoro ordinario che per quello straordinario); per il medesimo motivo, l'adozione del presente provvedimento non comporta variazioni al rispetto del limite per lavoro flessibile sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 che pertanto risulta confermato nell'esposizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2025;

Servizio G.A.F.S.A

Area dei Funzionari – Assistenti Sociali

Vista la richiesta PG 14232/2025 del dirigente del Settore 2 – Servizi,

- si prevede di assumere a tempo pieno e determinato per la durata di **anni tre**, un **assistente sociale**, area dei funzionari, da assegnare alla G.A.F.S.A. nell'ambito delle attività previste dal Fondo povertà. La programmata assunzione è conseguente all'esigenza di gestire direttamente l'ambito del case-manager quale servizio connesso all'attuazione dell'Assegno di inclusione (ADI) in un approccio olistico all'accompagnamento delle persone e famiglie vulnerabili e un cambio di paradigma nell'attuazione di misure integrate di attivazione sociale e lavorativa, come l'ADI, favorendo la logica di Rete. L'assunzione può essere effettuata tramite scorrimento di graduatoria tuttora in corso di validità. Le risorse, indicativamente pari a complessivi € 36.600,00 per una annualità, sono da reperire, previa apposita variazione di bilancio, nell'ambito della Quota Servizi Povertà, come da delibera del Comitato di Distretto del 11/03/2025, e risultano stanziare alle seguenti codifiche di bilancio di previsione 2025/2027: missione 12.04.1.03 cap 23764 "Programma povertà potenziamento Sportello Sociale V. E. cap 2779". La spesa, per espressa previsione di legge, si pone in deroga ai limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, come disposto dall'art. 1, comma 200 legge n. 205/2017 – Legge di Bilancio 2018:

200. Al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale dei comuni, secondo quanto stabilito dall'articolo 14, comma 27, lettera g), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, a valere e nei limiti della metà delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3, del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale, possono essere effettuate assunzioni di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato

decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Servizi Sociali

Area dei Funzionari

Premesso che:

- nell'ambito del Piano Nazionale di Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027, il Ministero del Lavoro ha previsto l'implementazione e attuazione del Sistema Integrato di interventi e Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale, per la quale lo stesso ha approvato in data 7/08/2024 l'Avviso Pubblico ad oggetto: *"Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà"*.

- l'Avviso, rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), prevede la possibilità di assumere, a totale copertura con risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, personale specialistico a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, a scelta tra i seguenti profili: 1. Funzionario Amministrativo; 2. Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione; 3. Funzionario Psicologo; 4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista; tale personale dovrà essere impiegato a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato, nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

- il rafforzamento diretto del personale di ATS/Comuni viene perseguito lungo le direttrici indicate da una accurata ricognizione dei fabbisogni, centrata in particolare sulle figure di operatori amministrativi, psicologi ed educatori professionali, e attraverso una procedura centralizzata di selezione, affiancata dal Dipartimento della Funzione Pubblica della PCM, attraverso il ricorso alla piattaforma InPA e con il supporto di Formez. La procedura consentirà di assumere a tempo determinato gli operatori indicati dai singoli ATS/Comuni per il periodo massimo consentito dall'attuazione del PN (fino al 2029), con opzione di trasformazione a tempo indeterminato alla conclusione di tale periodo attraverso la copertura di una prossima norma nazionale;

- il Comitato del Distretto Ovest in data 01/10/2024 ha deliberato di aderire, a favore dell'Ambito Territoriale Sociale di competenza, alla manifestazione di interesse ministeriale per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e di rispetto del principio di sussidiarietà, prevedendo un fabbisogno di personale a tempo determinato per gli esercizi 2025/2027 pari a n. 4 Funzionari e precisamente: 1. Funzionario Amministrativo; 1. Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione; 1. Funzionario Psicologo; 1. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista;

- a seguito dell'avvenuta richiesta di adesione da parte del Comune di Cento per conto dell'ATS - Distretto Ovest, su apposita piattaforma SIOSS entro il 15 ottobre 2024, in data 14/03/2025 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha pubblicato il Decreto del Direttore Generale n. 40 che, al termine della ricognizione, ha disposto l'accettazione di parte delle istanze di adesione presentate dagli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) ed in particolare ha assegnato per l'ATS Ovest le quattro unità richieste, una per ciascun profilo, e che la dichiarazione di conferma circa l'assunzione delle risorse assegnate dovrà essere compilata e sottoscritta attraverso piattaforma SIOSS entro il 15 aprile p.v;

- il Comitato del Distretto Ovest in data 25/03/2025 ha deliberato di confermare, a favore dell'Ambito Territoriale Sociale di competenza, quanto già espresso in sede di manifestazione di interesse ministeriale per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, dichiarandosi disponibile ad accettare il fabbisogno di personale a tempo determinato per gli esercizi 2025/2027 pari a n. 4 Funzionari e precisamente: 1. Funzionario Amministrativo; 1. Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione; 1. Funzionario Psicologo; 1. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico demandando all'Amministrazione Comunale di Cento, capofila dell'ATS Ovest Ferrara di inserire tale personale nelle proprie dotazioni organiche specificando che verranno successivamente approvati in sede di Comitato di distretto modalità attuative per l'espletamento della attività a vantaggio di tutti gli enti dell'Ambito nel rispetto dell'impiego a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato, nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nonché nella partecipazione attiva a equipe multiprofessionali;

Ritenuto necessario inserire tempestivamente nel Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, l'assunzione dei quattro Funzionari, per ciascun profilo individuato, atteso che le assunzioni in discorso sono in deroga ai vigenti vincoli previsti in materia di personale e che il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 coprirà tutti i costi del personale che verrà assunto dall'ATS a tempo determinato per l'intero triennio dell'assunzione e che con successivi atti saranno determinate e condivise le attività da realizzare in ciascun Comune dell'Ambito attraverso uno specifico protocollo d'intesa;

Atteso che, al fine di dar seguito alla previsione assunzionale afferente al Piano Nazionale di Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027, contenuta nella presente integrazione al PIAO 2025/2027, è necessario prevedere nel *Nuovo sistema di classificazione del personale* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41/2023, all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione i punti 1.3.12 e 1.3.13, relativi ai nuovi profili di **Funzionario Specialista Psicologo** (per il profilo Funzionario Psicologo) e di **Funzionario Educatore Professionale Socio/Pedagogico** (per il profilo Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico), precisando che i profili individuati dal Ministero di

Funzionario Amministrativo

Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione

sono da intendersi ricondotti al profilo previsto al punto 1.3.4 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE del nuovo sistema di classificazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2023:

1.3.12 FUNZIONARIO SPECIALISTA PSICOLOGO

Sono richieste elevate conoscenze specialistiche con frequente necessità d'aggiornamento e l'iscrizione all'albo professionale. Sono richieste conoscenze e competenze psicosociali trasversali finalizzate all'espletamento delle attività nei confronti di cittadini, pazienti, della comunità e delle istituzioni in rete interessate, con notevole impatto economico sulla spesa pubblica a più livelli.

Le attività svolte hanno natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale. L'attività professionale è da espletarsi in diversi ambiti (scolastico, sociale, ecc.) ma anche con particolare riferimento alle aree di integrazione socio-sanitaria, nell'ambito della rivisitazione strutturale, organizzativa e di funzionamento ad esempio del PUA (Punto Unico di Accesso) socio-sanitario e del front-office che prevedono l'analisi della domanda e l'accettazione delle richieste dell'utente, rispetto alle quali le competenze psicologiche risultano certamente fondamentali per un'azione di filtro e adeguato riconoscimento del bisogno reale sottostante la domanda esplicita di aiuto. L'approccio specialistico alla domanda di aiuto dell'utenza in ambito socio-sanitario sia nell'ambito del front sia del Back-office, nonché nella partecipazione attiva a

equipe multiprofessionali, al fine di migliorare il sistema dei servizi sociali e sanitari integrati sul territorio.

Le attività svolte possono consistere, a titolo esemplificativo, in interventi preventivi e di promozione della salute rivolti alla cittadinanza (scuole, comunità e altre realtà istituzionali e non), tesi a promuovere e sostenere la salute e l'inclusione sociale, a garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza; interventi integrati di carattere sociosanitario, in piena sinergia con altri operatori socio-sanitari per curare e ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, disagio scolastico minorile (ad esempio bullismo, dispersione scolastica, disturbi dell'apprendimento e della comunicazione in età evolutiva); interventi formativi finalizzati alla promozione di competenze in ambito psicologico e sociale, educativo, scolastico, emergenziali, transculturali, trasversali alle diverse professionalità della cura, sociali ed educative.

Nell'ambito delle attività inerenti ai servizi relativi potrà occuparsi della redazione di atti, determine e delibere complesse.

Può svolgere attività didattica di formazione ed aggiornamento sulle materie di competenza.

Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, in campo sociale e socio-sanitario.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nella stessa area o in aree inferiori.

L'attività può essere svolta nell'ambito di servizi comunali, anche associati, oppure di ambito territoriale sociale.

1.3.13 FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO/PEDAGOGICO

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

E' una figura specialista dei processi educativi che, operando con autonomia scientifica e responsabilità deontologica, esercita funzioni di coordinamento, consulenza e supervisione pedagogica per la progettazione, la gestione, la verifica e la valutazione di interventi in campo pedagogico, di reinserimento sociale, educativo e formativo rivolti alla persona, alla coppia, alla famiglia, al gruppo, agli organismi sociali e alla comunità in generale. Tra i suoi compiti figurano la progettazione e la conduzione degli interventi educativi o di reinserimento sociale e la valutazione (finale e in itinere) dei progetti educativi avviati.

Le attività comprendono la gestione delle procedure amministrative, l'organizzazione del team di lavoro, l'uso di strumenti conoscitivi, metodologici e di intervento per la prevenzione, l'osservazione pedagogica, la valutazione e l'intervento pedagogico sui bisogni educativi manifestati dal bambino e dall'adulto nei processi di apprendimento. Il Funzionario si pone l'obiettivo di promuovere la crescita integrale e l'inserimento o reinserimento sociale di minori, famiglie, disabili, anziani, ecc. definendo interventi educativi, formativi, assistenziali e socio-sanitari in collaborazione con altri professionisti, enti, istituzioni o agenzie educative.

La figura ha inoltre il compito di individuare le principali necessità del tessuto sociale in cui opera, svolgendo analisi dei dati e delle fonti per rilevare i bisogni del territorio, mappare le risorse disponibili a soddisfare questi bisogni e creare una rete territoriale per avviare e promuovere progetti educativi o rieducativi in modo efficace e armonico.

L'approccio specialistico in ambito socio-sanitario è necessario sia nell'ambito del front sia del back-office, nonché nella partecipazione attiva a equipe multiprofessionali, al fine di migliorare il sistema dei servizi sociali e sanitari integrati sul territorio.

Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, in campo sociale e socio-sanitario.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nella stessa area o in aree inferiori.

L'attività può essere svolta nell'ambito di servizi comunali, anche associati, oppure di ambito territoriale sociale.

Ritenuto pertanto opportuno, dopo quanto premesso, procedere all'integrazione del Piano Assunzionale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14/2025 e s.m.i., a fronte delle ulteriori richieste intervenute, modificando l'Allegato C2 alla deliberazione di integrazione al PIAO 2025/2027 da ultimo approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2025;

Dato atto che, in materia di contabilizzazione delle spese sostenute per le assunzioni sopra dette al fine del rispetto del *limite per lavoro flessibile sostenuta dall'Ente nell'anno 2009* ex art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, sia per il computo di cui all'articolo 1, commi 557 e ss., della legge 296/2006, si conferma quanto esposto nel prospetto della deliberazione della Giunta comunale n. 33/2025 essendo le stesse in parte etero finanziate e in parte finanziate con economie di settore;

Atteso che le presenti determinazioni relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, sono state trasmesse per la dovuta informazione ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL 16.11.2022 alle OO.SS con nota P.G. n. 17896 del 28/03/2025 e verranno entro 30 giorni dalla loro adozione al Sistema Informativo del personale di cui all'articolo 60 del D.Lgs. n. 165/2001 (SICO);

Vista l'espressione favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti contenuta nel parere allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Su proposta del Sindaco;

Ravvisata la propria competenza in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna;

DELIBERA

1. di integrare il *Nuovo sistema di classificazione del personale* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41/2023, prevedendo all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione al punto 1.3.12, il nuovo profilo di *Funzionario specialista psicologo* e al punto al punto 1.3.13, il nuovo profilo di *Funzionario educatore professionale socio/pedagogico pedagogista* nella definizione indicata in premessa;

2. di apportare, alla Sottosezione 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni di personale* (ex art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001), di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2025 e s.m.i., con particolare riferimento all'Allegato C2 – *ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE*, fermo il resto, le parziali integrazioni meglio descritte in premessa e rappresentate nel nuovo ALLEGATO C2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sostituisce quello allegato al PTFP 2025/2027, approvato col PIAO 2025/2027 ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2025;

3. di demandare a successivo provvedimento, per la parziale integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale 2025 di cui al presente atto, le necessarie variazioni di bilancio, sia in parte entrata, in quanto assunzioni integralmente rimborsate dallo Stato, che in parte spesa, senza ulteriore aggravio a carico dell'Ente;

4. di dare atto che l'art. 5 comma 8 del vigente Regolamento di contabilità prevede che *“Successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP, tutte le variazioni agli atti di programmazione, anche settoriali, inclusi nel documento si intendono automaticamente come variazioni al DUP.”* e che pertanto il presente atto comporta una conforme variazione del DUP;

5. di comunicare, entro 30 giorni dall'adozione, i contenuti del presente PTFP al Sistema Informativo del personale di cui all'articolo 60 del D.Lgs. n. 165/2001 (SICO);

6. di demandare al responsabile del Settore 1 – Risorse - gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

Quindi, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma tacita, non essendovi obiezione alcuna

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere all'inserimento in piattaforma SIOSS entro il 15/04/2025 della dichiarazione di conferma circa l'assunzione dei quattro profili assegnati nell'ambito del PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2025/2027 ed attivare le procedure propedeutiche a tutte le assunzioni previste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4^a comma del D. Lgs. 267/2000.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma
Il Presidente
Dott. Edoardo Accorsi

Firma
Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Lavedini

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune all'indirizzo www.comune.cento.fe.it per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 Comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

La presente copia è composta da n. pagine, è conforme, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 ed all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, lì _____ Il Pubblico Ufficiale _____

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027

LAVORO FLESSIBILE

anno	n°	Profilo professionale	Area	Tipo assunzione	orario settimanale	Anno 2025 (mesi)	Anno 2026 (mesi)	Anno 2027 (mesi)	Servizio	Settore	Finanziamento in Bilancio (Missione / Programma)	
2024 – 2027	1	Istruttore amministrativo - Gabinetto del Sindaco	Istruttore	ex art 90 TUEL	36	12	12	3	Staff Sindaco		01	01
2024 – 2027	1	Istruttore amministrativo - Gabinetto del Sindaco	Istruttore	ex art 90 TUEL	36	12	12	3	Staff Sindaco		01	01
2024 - 2026	1	Dirigente	Dir.	ex art 110 co.1 TUEL	36	12	10	0	Settore Lavori Pubblici	3	01	06
2024 - 2025	1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Tempo determinato	36	6	0	0	Servizi Demografici	2	01	07
2024 – 2027	1	Funzionario sistemi informatici – alta professionalità	Funzionario	ex art 110 TUEL	36	12	12	5	Servizio Sistemi informativi		01	08
2024-2025	1	Tecnico della comunicazione pubblica ***	Istruttore	Tempo determinato	20 (12 fino a metà aprile 2025)	12	0	0	Servizio Sistemi informativi		01	08
2025	1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Tempo determinato	36	6	0	0	G.A.F.S.A.	2	12	04
2025	1	Funzionario Socio-educativo/ Assistente Sociale	Funzionario	Tempo determinato	36	8	0	0	G.A.F.S.A.	2	12	04
2025	1	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore	Tempo determinato	36	9	0	0	Servizi Finanziari	1	01	03
2025 – 2027	1	Funzionario Socio-educativo/ Assistente Sociale ***	Funzionario	Tempo determinato	36	7	12	12	G.A.F.S.A.	2	12	04
2025 – 2027	2	Funzionario amministrativo contabile ***	Funzionario	Tempo determinato	36	7	12	12	Servizi Sociali – Ufficio di Piano	2	12	07
2025 – 2027	1	Funzionario Specialista Psicologo ***	Funzionario	Tempo determinato	36	7	12	12	Servizi Sociali – Ufficio di Piano	2	12	07
2025 – 2027	1	Funzionario Educatore Professionale Socio/Pedagogico ***	Funzionario	Tempo determinato	36	7	12	12	Servizi Sociali – Ufficio di Piano	2	12	07
2025	1	Istruttore amministrativo contabile ***	Istruttore	Tempo determinato	36	2	0	0	Servizi Demografici	2	01	07
2025	1	Tecnico della comunicazione pubblica	Istruttore	Tempo determinato	16	9	0	0	Servizio Sistemi informativi		01	08
TOTALE	16											

RISPETTO TETTO ANNUALE 20% DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO DELL'ANNO DI ASSUNZIONE (ART. 60 COMMA 3 CCNL 16/11/2022)		
personale a tempo indeterminato in servizio al 01/01/2025	tetto annuo 20%	totale previsione contratti a tempo determinato
164	32	9

NOTA: *** contratti a tempo determinato esenti dalle limitazioni quantitative ai sensi dell'art. 60 comma 4 lett. f) del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022

COMUNE DI CENTO

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE n. 12 DEL 3 APRILE 2025

Il giorno 3 del mese di aprile dell'anno 2025 dalle ore 12:00 i componenti del Collegio dei Revisori del Comune di Cento:

Presidente Dott. Fabio Giuliani
Componente Dott. Cristian Poldi Allai
Componente Dott.ssa Grazia Righetti

Si sono riuniti in modalità da remoto per valutare ed esprimere il proprio parere sulla seguente Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale,

Proposta di deliberazione n. 68 del 28/03/2025

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027. INTEGRAZIONE ALLA SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14/2025 E SS.MM.II. INTEGRAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41/2023

Il Collegio ha preso visione ed analizzata la proposta di deliberazione del Consiglio n. 68 ricevuta tramite mail in data 01/04/2025, corredata della seguente documentazione:

- Parere di regolarità contabile,
- Parere di regolarità tecnica,
- Proposta di deliberazione n. 68 del 28/03/2025,
- Allegato C2-Tempo determinato.

Il Collegio dei Revisori preso atto di

-delibera di Consiglio Comunale n. 121 del 31/12/2024 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 – Approvazione nota di aggiornamento con integrazione Sezione Operativa 2025/2027”, e ss.mm.ii.;

-delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 31/12/2024 “Bilancio di previsione 2025/2027 – Approvazione” e ss.mm.ii.;

-deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 31/12/2024, “Piano esecutivo di gestione 2025/2027 – assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali – approvazione e modifica descrizione capitoli”, e ss.mm.ii.;

-deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/01/2025, e s.m.i, ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 – Approvazione”, e nello specifico la Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001);

COMUNE DI CENTO c_c469_A00 - PG	E
"COPIA DELL'ORIGINALE DIGITALE"	
Protocollo N.0018912/2025 del 03/04/2025 Fascicolo 2.11 N.1/2025 Firmatario: CRISTIAN POLDI ALLAI, FABIO GIULIANI, GRAZIA RIGHETTI Allegato N.2: VERBALE N. 12 DEL 03.04.2025.PDF.P7M	

-deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 13/02/2025 ad oggetto: “Fondo garanzia debiti commerciali di cui all’art. 1 commi 859 e seguenti della legge 30/12/2018 n.145 anno 2025 – Presa d’atto”, in materia di tempestività dei pagamenti;
-deliberazione n. 166 del 13/10/2022 con la quale, tra l’altro, si affidava alla competenza del Segretario Generale la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

Preso inoltre atto delle nuove esigenze assunzionali richieste dai responsabili di settore, notificate allo scrivente Collegio, e della conseguente necessità di integrare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 con particolare riferimento all’Allegato C2 – ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO DI NATURA FLESSIBILE, modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 33/2025.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Dirigente competente rilasciati ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000,
il Collegio dei revisori pertanto **esprime il proprio parere favorevole sulla proposta di deliberazione n. 68.**

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Fabio Giuliani
Dott. Cristian Poldi Allai
Dott.ssa Grazia Righetti