

Allegato 1A

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Denominazione

Razionalizzazione nella gestione dei servizi comunali attraverso l'individuazione di nuove modalità gestionali ivi comprese forme societarie a totale partecipazione pubblica a cui affidare la, gestione degli stessi

Unità organizzativa responsabile

TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA

Responsabile

TUTTI I DIRIGENTI

Unità organizzative coinvolte

TUTTI I SETTORI PER QUANTO DI COMPETENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Verifica della sussistenza dei presupposti normativi ed organizzativi per la costituzione di una società partecipata o altra forma societaria a cui affidare la gestione di servizi comunali

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo			livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
		ricognizione generale dei servizi gestibili attraverso forma societaria e connesso studio preliminare		TEMPORALE				100,00%	30 aprile 2025	
		ricognizione tencico economica puntuale sui singoli servizi		TEMPORALE				100,00%	30 settembre 2025	
		relazione finale		TEMPORALE				100,00%	31 dicembre 2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	ricognizione generale dei servizi gestibili attraverso forma societaria e connesso studio preliminare	30 aprile 2025	temporale	100,00%	
2	50,00%	ricognizione tencico economica puntuale sui singoli servizi	30 settembre 2025	temporale	100,00%	
3	25,00%	relazione finale	31 dicembre 2025	temporale	100,00%	

Presupposti

coli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
		TUTTI I DIRIGENTI	Dirigente Segreteria Generale	Dirigente Sett. 1	Dirigente Sett. 2	Dirigente Sett. 3	Dirigente Sett. 4	Dirigente Sett. 5
			Dirigente Sett. 6					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

[illegible]

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Analisi dello scenario della gestione delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e definizione delle informazioni che permettono di razionalizzare la gestione del ciclo di vita delle stesse	30 aprile 2025	temporale	100,00%	
2	40%	Progettazione, realizzazione e test di un prototipo di foglio elettronico per il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali	31 luglio 2025	temporale	100,00%	
3	30%	Implementazione definitiva del registro elettronico per il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e compilazione completa dello stesso in relazione all'anno 2025	31 dicembre 2025	temporale	100,00%	
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Analisi dello scenario della gestione delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e definizione delle informazioni che permettono di razionalizzare la gestione del ciclo di vita delle stesse	dott. Mario Vittorio Canessa	Caridi	Pizzi	Minaglia	Fossa		
			25%	25%	25%	25%		
2	Progettazione, realizzazione e test di un prototipo di foglio elettronico per il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali	dott. Mario Vittorio Canessa						
			25%	25%	25%	25%		
3	Implementazione definitiva del registro elettronico per il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali e compilazione completa dello stesso in relazione all'anno 2025	dott. Mario Vittorio Canessa						
			25%	25%	25%	25%		
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano terra palazzo comunale	31 dicembre 2025	temporale	100,00%	
2	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza centralino e front office piano terra palazzo P. Molino	31 dicembre 2025	temporale	100,00%	
3	33,33%	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano primo palazzo comunale	31 dicembre 2025	temporale	100,00%	
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano terra palazzo comunale	dott. Mario Vittorio Canessa	Zagari	Garbarini	Baldassini	Pellerano	Lupino	
			50%	50%				
2	Mantenimento del livello di accoglienza centralino e front office piano terra palazzo P. Molino	dott. Mario Vittorio Canessa					100,00%	
3	Mantenimento del livello di accoglienza front office piano primo palazzo comunale	dott. Mario Vittorio Canessa		33,33%	33,33%	33,33%		
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	

[illegible]

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento	
1	10%	Studio di una proposta di nuovo codice di comportamento per i dipendenti dell'Ente			28 febbraio 2025	temporale	100%		
2	80%	Predisposizione bozza del nuovo codice di comportamento			15 aprile 2025	temporale	100%		
3	10%	Condivisione proposta con Settore 1 Ufficio Personale e predisposizione delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale; pubblicazione sul sito web dell'Ente e su Amministrazione Trasparente, informativa a tutti i dipendenti del Comune di Rapallo			30 aprile 2025	temporale	100%		

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Studio di una proposta di nuovo codice di comportamento per i dipendenti dell'Ente	Dott. Mario Vittorio Canessa	Sibilia	Benzi				
			50%	50%				
2	Predisposizione della bozza del nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rapallo	Dott. Mario Vittorio Canessa	Sibilia	Benzi				
			50%	50%				
3	Condivisione proposta con Settore 1 Ufficio Personale e predisposizione delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale; pubblicazione su Amministrazione Trasparente e informativa a tutti i dipendenti del Comune di Rapallo	Dott. Mario Vittorio Canessa	Sibilia	Benzi				
				50%	50%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:

SETTORE 1 - Codice 01.01

ANNO

2025

Riferimento DUP

Missione Programma

Denominazione

Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane" Valorizzazione del personale e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali per una migliore gestione delle risorse umane e per la creazione valore pubblico attraverso il rafforzamento della capacità amministrativa del personale - Direttiva Presidenza Consiglio Ministri 14 gennaio 2025."

Unità organizzativa responsabile

SETTORE 1 Servizi Amministrativi

Responsabile

dott ssa Rossella Bardinu

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Personale – Presenze- Stipendi - Contratti-Gsi

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso	Miglioramento modelli organizzativi per la gestione del personale. Semplificazione dei processi e degli strumenti operativi offerti dagli applicativi gestionali in uso relativamente alle funzioni di digitalizzazione richieste dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 . Obiettivo : Semplificare razionalizzare e reingegnerizzare processi in uso -valorizzare risorse umane anche attraverso la formazione. Attuazione del Piano della formazione, anche mediante il coinvolgimento di docenti interni su tematiche specifiche, al fine dell'adesione agli indirizzi in tema di obblighi formativi previsti dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Zangrillo del 14/01/2025
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Adesione Progetto GRU "Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane" (	target ON/OFF	predisposizione delibera ed invio scheda adesione	30 aprile 2025	ON	31 maggio 2025	100%
2	20,00%	Avvio indagine qualitativa finalizzata ad ottenere una visione complessiva delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento da perseguire per l'ottimizzazione dei processi organizzativi	temporale		31 luglio 2025	ON	31 luglio 2025	100%
3	20,00%	Progettazione Formazione permanente interna ambito informatico e amministrativo (codice contratti /affidamenti/acquisizioni mediante portale MEPA)	target ON/OFF	Avvio Ricognizione esigenze prioritarie	31 luglio 2025	n° corsi organizzati > =2	31 dicembre 2025	100%
4	10,00%	Progettazione Formazione Formazione Corsi Obbligatori	numerico	aggiornamento e implementazione costante banca dati Formazione Obbligatoria DLgs 81/2008	31 dicembre 2025	n° corsi organizzati Dlgs 81/2008 > = 10	31 dicembre 2025	100%
5	10,00%	Progettazione Formazione aggiornamento banca dati dipendenti SYLLABUS	numerico	aggiornamento e implementazione costante banca dati	31 dicembre 2025	si n° dipendenti iscritti /n° dipendenti segnalati = 1	31 dicembre 2025	100%
6	10,00%	Progettazione Formazione in collaborazione con altri Enti/soggetti privati	numerico	n° giornate formative specifica di interesse trasversale attivati =>5	31 dicembre 2025		31 dicembre 2025	100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	
1	30,00%	Adesione Progetto GRU "Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane" (	15.03.2025-30.04.2025	temporale	ON	15 gg di ritardo 90% 30 gg ritardo 80% -ritardo >30gg 50%	
2	20,00%	Avvio indagine qualitativa finalizzata ad ottenere una visione complessiva delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento da perseguire per l'ottimizzazione dei processi organizzativi	01.04.2025-31.07.2025	numerico	riscontro richieste dati Funzione Pubblica	proporzionale su n° questionari eseguiti/n° questionari richiesti =1	
3	20,00%	Progettazione Formazione permanente interna ambito informatico e amministrativo (codice contratti /affidamenti/acquisizioni mediante portale MEPA)	01.04.2025-31.12.2025	target ON /OFF	n° corsi organizzati > =2	si =100%	no=0%
4	10,00%	Progettazione Formazione Formazione Corsi Obbligatorî	01.04.2025-31.12.2025	numerico	n° corsi organizzati Dlgs 81/2008 > = 10	si =100%	no=0%
5	10,00%	Progettazione Formazione aggiornamento banca dati dipendenti SYLLABUS	31-dic-2025	numerico	si n° dipendenti iscritti /n° dipendenti segnalati = 1	si =100%	no=0%
6	10,00%	Progettazione Formazione in collaborazione con altri Enti/soggetti privati	numerico	target Si /no numerico	n° giornate formative specifica di interesse trasversale attivati >=5	proporzionale n° 4 giornate formative 90%; > 1 <3 giornate formative 50%	
7							

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
1	Adesione Progetto GRU "Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane" (	Ufficio Personale Incaricato EQ	N° 1 Area Funzionari ed EQ 30%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 10%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 10%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Operatori esperti 10%		
			DI VENANZO ELENA	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	TERRILE GIULIA	CROVO GIULIA	SPELTA SERENA		
2	Avvio indagine qualitativa finalizzata ad ottenere una visione complessiva delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento da perseguire per l'ottimizzazione dei processi organizzativi	Ufficio Personale Incaricato EQ	N° 1 Area Funzionari ed EQ 30%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 10%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 10%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Operatori esperti 10%		
			DI VENANZO ELENA	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	TERRILE GIULIA	CROVO GIULIA	SPELTA SERENA		
3	Progettazione Formazione permanente interna ambito informatico e amministrativo (codice contratti /affidamenti/acquisizioni mediante portale MEPA)	Ufficio Personale Incaricato EQ	N° 1 Area Funzionari ed EQ 5%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 20%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 15%	N° 1 Area Istruttori 20%			
			DI VENANZO ELENA	Ufficio Contratti	Ufficio Contratti	Ufficio GSI	TERRILE GIULIA	Ufficio GSI			
4	Progettazione Formazione Formazione Corsi Obbligatorî	Ufficio Personale Incaricato EQ	N° 1 Area Funzionari ed EQ 5%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 5%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 20%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 5%	N° 1 Area Operatori esperti 15%	
			DI VENANZO ELENA	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	TERRILE GIULIA	CROVO GIULIA	nuova unità	SPELTA SERENA	
5	Progettazione Formazione aggiornamento banca dati dipendenti SYLLABUS	Ufficio Personale Incaricato EQ	N° 1 Area Funzionari ed EQ 15%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 5%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 20%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 5%	N° 1 Area Operatori esperti 15%	
			DI VENANZO ELENA	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	TERRILE GIULIA	CROVO GIULIA	nuova unità	SPELTA SERENA	
6	Progettazione Formazione in collaborazione con altri Enti/soggetti privati	Ufficio Personale Incaricato EQ	N° 1 Area Funzionari ed EQ 10%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 10%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Istruttori 20%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 20%	N° 1 Area Istruttori 10%	N° 1 Area Funzionari ed EQ 5%	N° 1 Area Operatori esperti 15%	
			DI VENANZO ELENA	BIANCHINOTTI Graziella	TROPIANO Ilaria	SPIRITO GEMMA	TERRILE GIULIA	CROVO GIULIA	nuova unità	SPELTA SERENA	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

Codice obiettivo:

SETTORE 1 - Codice 01.02

Riferimento DUP

Missione 1 – Programma 11

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Gare e Contratti

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Gare e Contratti

Denominazione

Studio di fattibilità per la costituzione di una Stazione Appaltante a favore di altri Enti del territorio ex art. 62 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Responsabile

Dirigente Settore 1 SS.AA. : Dott.ssa Rossella Bardinu

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Verifica delle indicazioni operative nonché degli atti necessari (anche ai fini del D.lgs 267/2000) al fine di addivenire ad accordi/convenzioni con altri Enti del territorio per lo svolgimento di attività su delega in tema di appalti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	30,00%	Attività volta al rinnovo della qualificazione del Comune di Rapallo come SA L1 SF1, e possibilità di qualificarsi anche per l'attività di committenza ausiliaria a favore di altri enti	temporale			100,00%	30 giugno 2025	
	25,00%	benchmarking con comuni limitrofi affini per tipologie circa l'interesse verso l'utilizzo di una attività di committenza ausiliaria	temporale			100,00%	30 settembre 2025	
	20,00%	Verifica compatibilità PAD con fase di esecuzione dell'Ente Ausiliato	temporale			100,00%	30 ottobre 2025	
	25,00%	Studio modalità di attivazione degli accordi per lo svolgimento delle funzioni in oggetto	temporale			100,00%	31 dicembre 2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	
1	30,00%	Attività volta al rinnovo della qualificazione del Comune di Rapallo come SA L1 SF1, e possibilità di qualificarsi ancheper l'attività di committenza ausiliaria a favore di altri enti		30 giugno 2025	temporale	100,00%	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
2	25,00%	benchmarking con comuni limitrofi affini per tipologie circa l'interesse verso l'utilizzo di una attività di committenza ausiliaria		30 settembre 2025	temporale	100,00%	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
3	20,00%	Verifica compatibilità PAD con fase di esecuzione dell'Ente Ausialiato		30 ottobre 2025	temporale	100,00%	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%	
4	25,00%	Studio modalità di attivazione degli accordi per lo svolgimento delle funzioni in oggetto		31 dicembre 2025	temporale	100,00%	Si = 100% No = 0%	
5								
6								

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attività volta al rinnovo della qualificazione del Comune di Rapallo come SA L1 SF1, e possibilità di qualificarsi ancheper l'attività di committenza ausiliaria a favore di altri enti	dott. Giorgio Landini	dott. Landini Giorgio	dott.ssa Repetto Francesca	Istr. Amm. Ada Aloisi	Istr. Amm. Nicoletta Chiaretti		
			25%	25%	25%	25%		
2	benchmarking con comuni limitrofi affini per tipologie circa l'interesse verso l'utilizzo di una attività di committenza ausiliaria	dott. Giorgio Landini	25%	25%	25%	25%		
3	Verifica compatibilità PAD con fase di esecuzione dell'Ente Ausialiato	dott. Giorgio Landini	25%	25%	25%	25%		
4	Studio modalità di attivazione degli accordi per lo svolgimento delle funzioni in oggetto	dott. Giorgio Landini	25%	25%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

SETTORE 1 - Codice 01.03

Missione 1 – Programma 11

Ufficio contenzioso

--

Individuazione e definizione dei criteri/linee di indirizzo per l' affidamento incarichi di difesa in giudizio

Dirigente Settore 1 SS.AA. : Dott.ssa Rossella Bardinu
--

annuale	pluriennale
---------	-------------

Fornire criteri/linee di indirizzo volti a garantire aderenza alla evoluzione normativa per quanto attiene l'individuazione degli avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale in relazione alle singole vertenze che vedono coinvolta la civica amministrazione
--

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(	Strategicità:	50	+	Complessità:	30	)	x	Tipologia:	1,00	=	Punteggio:	80
---	---------------	----	---	--------------	----	---	---	------------	------	---	------------	----

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	30,00%	Benchmarking con altri comuni che hanno disciplinato l'individuazione dei criteri di affidamento degli incarichi legali	temporale			100,00%	30 maggio 2025	100,00%
	20,00%	Analisi normativa sottesa alla fattispecie	temporale			100,00%	31 luglio 2025	100,00%
	50,00%	Predisposizione delle Linee di indirizzo e dei documenti a corredo	temporale			100,00%	31 dicembre 2025	100,00%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Benchmarking con altri comuni che hanno disciplinato l'individuazione dei criteri di affidamento degli incarichi legali		30 maggio 2025	temporale	100,00%	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%
2	20,00%	Analisi normativa sottesa alla fattispecie		31 luglio 2025	temporale	100,00%	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%
3	50,00%	Predisposizione delle Linee di indirizzo e dei documenti a corredo		31 dicembre 2025	temporale	100,00%	1-5 gg di ritardo 90% 6-10 gg ritardo 80% -ritardo >10gg 50%
4							
5							
6							

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Benchmarking con altri comuni che hanno disciplinato l'individuazione dei criteri di affidamento degli incarichi legali	dott.ssa Casa Emanuela	100,00%	dott.ssa Casa Emanuela				
2	Analisi normativa sottesa alla fattispecie	dott.ssa Casa Emanuela	100,00%	dott.ssa Casa Emanuela				
3	Predisposizione delle Linee di indirizzo e dei documenti a corredo	dott.ssa Casa Emanuela	100,00%	dott.ssa Casa Emanuela				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

SETTORE 1 - Codice 01.04

Riferimento DUP

Missione.Programma: 01 .08

Denominazione

Prosecuzione e sviluppo dei progetti PNRR M1C1 - Digitalizzazione

Unità organizzativa responsabile

Settore 1

Unità organizzative coinvolte

G.S.I.

Responsabile

Dott. ssa Rossella Bardinu

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

I Progetti PNRR in ambito Digitalizzazione cui il Comune di Rapallo ha aderito dal 2022 ad oggi, per il tramite dell'Ufficio GSI, e di cui è stato accettato il finanziamento sono ad oggi 8 per un totale di € 717.472,00. Per tutti, tranne uno, è stato emesso il decreto di finanziamento, alcuni sono conclusi e in fase di asseverazione, altri sono in fase di contrattualizzazione con i fornitori, per 3 di essi (SPID – CIE, PagoPA, APP IO) nel corso del 2024 è già stato erogato il finanziamento, liquidati i fornitori e sono rimaste somme a disposizione per ampliare i Progetti o comunque da reinvestire in Digitalizzazione. In particolare nel 2025 sarà sviluppato e concluso il Progetto delle Notifiche digitali relativo alle Contravvenzioni del Codice della strada e ai Tributi, sarà curata la fase di asseverazione del Progetto “Piattaforma Nazionale Digitale Dati” dedicato all'interoperabilità tra gli Enti, saranno gestite le integrazioni per l'asseverazione e l'ampliamento del Progetto "Esperienza del cittadino" (relativo a nuovo sito istituzionale e istanze on line), sarà curata l'asseverazione ed il necessario ampliamento del Progetto "Migrazione al cloud" per ottenere il necessario passaggio in cloud di altri applicativi/servizi, si darà corso al Progetto “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” non appena sarà emesso il decreto di finanziamento, in collegamento all'obiettivo dei Servizi Demografici. Con i fondi residui dei Progetti già conclusi e finanziati si gestiranno ampliamenti per servizi in ambito PagoPA e acquisti software e hardware necessari per procedere nella Digitalizzazione.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Migrazioni in cloud	numerico - numero servizi/applicativi migrati			numero migrazioni >=2	31 dicembre 2025	(n. migraz. effettuate>=2) = 100%
2	20,00%	Notifiche	numerico - numero tipologie notifiche digitali			numero tipologie>=2	31 dicembre 2025	(n. tipologie notifiche attivate>=2) = 100%
3	20,00%	Incontri operativi	numerico - numero incontri operativi GSI - Uffici			numero incontri>=7	31 dicembre 2025	(n. incontri effettuati>=7) = 100%
4	10,00%	Pagamenti PagoPA	numerico - numero pagamenti spontanei			numero pagamenti>=5	31 dicembre 2025	(n. pagamenti attivati>=5) = 100%
5	20,00%	Progetti PNR in asseverazione	numerico - numero richieste di asseverazione presentate per progetti PNRR			n.richieste di asseverazione presentate=2	31 dicembre 2025	(n.richieste asseverazione presentate>= 2) = 100%
6	10,00%	Nuovi servizi on line	numerico - numero servizi on line aggiunti			numero servizi on line aggiunti = 3	31 dicembre 2025	(n. servizi on line aggiunti>=3) = 100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Studio e analisi del GSI per configurazione, ottimizzazione e realizzazione della migrazione in cloud del sistema di cartelle di rete e altri servizi/applicativi. Individuazione applicativi da migrare in cloud o da attivare ex novo, tramite fornitori esterni	01/01/2025 – 31/12/2025	Migrazioni in cloud	numero migrazioni effettuate>=2	(n. migrazioni=1) = 90% (n. migrazioni>=2) = 100%
2	20,00%	Supporto tecnico agli Uffici di Polizia Municipale eTributi per Interfaccia con i fornitori per la realizzazione delle notifiche previste dal relativo progetto PNRR- gestione fasi in PAdigitale 2026	01/01/2025 - 31/12/2025	Notifiche	numero tipologie notifiche attivate>=2	(n. tipologie notifiche=1) = 90% (n. tipologie notifiche>=2) = 100%
3	20,00%	Realizzare incontri operativi tra GSI e Settori/Uffici per la redazione sul nuovo Sito istituzionale, per integrazioni richieste da Asseveratore PNRR e ampliamenti	01/02/2025 - 31/12/2025	Incontri operativi	numero incontri effettuati>=7	(n. incontri=6) = 90% (n. incontri>=7) = 100%
4	10,00%	Raccolta esigenze vari Uffici per necessità pubblicazione nuove tipologie di Pagamenti spontanei sul Portale dei pagamenti PAgoPA e interfaccia con fornitore per la realizzazione	01/03/2025 - 31/12/2025	Pagamenti PagoPA	numero pagamenti attivati>=5	(n. pagamenti=4) = 90% (n. pagamenti>=5) = 100%
5	20,00%	Monitoraggio esito dei servizi affidati ai fornitori, presentazione richiesta di asseverazione agli Organi di controllo del PNRR, gestione eventuali richieste di modifica o dell'avvenuta asseverazione per richiesta di finanziamento	01/02/2025 - 31/12/2025	Progetti PNR in asseverazione	n.richieste di asseveraz. presentate=2	(n.richieste asseverazione presentate= 1) = 90% (n.richieste asseverazione presentate>= 2) = 100%
6	10,00%	Predisposizione e Implementazione di nuovi servizi on line oltre a quelli previsti nel Progetto PNRR, secondo le esigenze degli Uffici	01/03/2025 - 31/12/2025	Nuovi servizi on line	numero servizi on line aggiunti = 3	(n. servizi on line aggiunti=2) = 90% (n. servizi on line aggiunti>=3) = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Studio e analisi del GSI per configurazione, ottimizzazione e realizzazione della migrazione in cloud del sistema di cartelle di rete e altri servizi/applicativi. Individuazione applicativi da migrare in cloud o da attivare ex novo, tramite fornitori esterni		Ghio	Gardini	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			Bardinu	15%	15%	20%	20%	15%	15%
	2	Supporto tecnico agli Uffici di Polizia Municipale eTributi per Interfaccia con i fornitori per la realizzazione delle notifiche previste dal relativo progetto PNRR-gestione fasi in PAdigitale 2026		Ghio	Gardini	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			Bardinu	15%	20%	15%	15%	15%	20%
	3	Realizzare incontri operativi tra GSI e Settori/Uffici per la redazione sul nuovo Sito istituzionale, per integrazioni richieste da Asseveratore PNRR e ampliamenti		Ghio	Gardini	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			Bardinu	20%	20%	15%	15%	15%	15%
	4	Raccolta esigenze vari Uffici per necessità pubblicazione nuove tipologie di Pagamenti spontanei sul Portale dei pagamenti PAgoPA e interfaccia con fornitore per la realizzazione		Ghio	Gardini	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			Bardinu	15%	15%	15%	20%	15%	20%
	5	Monitoraggio esito dei servizi affidati ai fornitori, presentazione richiesta di asseverazione agli Organi di controllo del PNRR, gestione eventuali richieste di modifica o dell'avvenuta asseverazione per richiesta di finanziamento		Ghio	Gardini	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			Bardinu	20%	15%	15%	15%	20%	15%
	6	Predisposizione e Implementazione di nuovi servizi on line oltre a quelli previsti nel Progetto PNRR, secondo le esigenze degli Uffici		Ghio	Gardini	Dolenz	Roncoli	Merlini	Esu
			Bardinu	15%	15%	20%	15%	20%	15%
Risorse finanziarie	capitolo		descrizione				importo		
			totale				0,00		

Codice obiettivo:

anno 2025

Riferimento DUP

SETTORE1-codice 01.05

Settore I Stato Civile Anagrafe Elettorale

Unità organizzativa responsabile

SETTORE:SERVIZI AMMINISTRATIVI

Denominazione

Predisposizione al passaggio ad ANSC: attività e adempimenti degli Uffici Stato Civile,Anagrafe ed Elettorale

Unità organizzative coinvolte

STATO CIVILE - UFFICIO ANAGRAFE - U

Responsabile

Dott.ssa Rossella BARDINU

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Subentro ad ANSC - piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 1 Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	ello atteso intermed	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	iscrizione degli operatori in particolare gli Ufficiali di Stato Civile alla piattaforma	SI/NO		30 aprile 2025	100%	30 aprile 2025	100%
2	30,00%	verifica formule ministeriali contenute negli atti su APK mediante revisione dei documenti base	TEMPORALE		31 maggio 2025	100%	31 maggio 2025	100%
3	20,00%	estrazione delle posizioni di stato civile non corrette o mancanti per successiva bonifica su ANPR	SI/NO		31 luglio 2025	100%	31 luglio 2025	100%
4	40,00%	regolarizzazione delle posizioni di stato civile non corrette o mancanti per successiva bonifica su ANPR	NUMERICO	20,00%	30 settembre 2025	40,00%	###	>= 40% = 100%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	iscrizione degli operatori in particolare gli Ufficiali di Stato Civile alla piattaforma	30 aprile 2025	verifica sul portale ANPR implementato con ANSC dei nominativi inseriti	100%	SI = 100%
2	30,00%	verifica formule ministeriali contenute negli atti su APK mediante revisione dei documenti base	31 maggio 2025	verifica sul portale gestionale APK del numero dei documenti modificati	100%	100%
3	20,00%	estrazione delle posizioni di stato civile non corrette o mancanti per successiva bonifica su ANPR	31 luglio 2025	numero posizioni da sanare estratte	100%	100%
4	40,00%	regolarizzazione delle posizioni di stato civile non corrette o mancanti per successiva bonifica su ANPR	30 settembre 2025	numero posizioni sanate	40%	>= 40% = 100%

Presupposti

Subentro ad ANSC - piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile.

e condizionamenti

Direttive

Circolare Ministero dell'interno DAIT n.8/2023 del 30 gennaio 2023 - Circolare DAIT n.73 del 2 agosto 2024

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/ responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	iscrizione degli operatori in particolare gli Ufficiali di Stato Civile alla piattaforma	Dott.ssa BARDINU Rossella	DEFILIPPI ANTONELLA	PESSINA RAFFAELLA	VARESANO LUCIA MARIA	DI CIANO SARA	VESPA GABRIELE	CAVAGNAR O STEFANO	BELCREDI BARBARA	SIMONETTI GIULIANA
			15,00%	12,00%	12,00%	13,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
2	verifica formule ministeriali contenute negli atti su APK mediante revisione dei documenti base	Dott.ssa BARDINU Rossella	DEFILIPPI ANTONELLA	PESSINA RAFFAELLA	VARESANO LUCIA MARIA	DI CIANO SARA	VESPA GABRIELE	CAVAGNAR O STEFANO	BELCREDI BARBARA	SIMONETTI GIULIANA
			15,00%	12,00%	12,00%	13,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
3	estrazione delle posizioni di stato civile non corrette o mancanti per successiva bonifica su ANPR	Dott.ssa BARDINU Rossella	DEFILIPPI ANTONELLA	PESSINA RAFFAELLA	VARESANO LUCIA MARIA	DI CIANO SARA	VESPA GABRIELE	CAVAGNAR O STEFANO	BELCREDI BARBARA	SIMONETTI GIULIANA
			15,00%	12,00%	12,00%	13,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
4	regolarizzazione delle posizioni di stato civile non corrette o mancanti per successiva bonifica su ANPR	Dott.ssa BARDINU Rossella	DEFILIPPI ANTONELLA	PESSINA RAFFAELLA	VARESANO LUCIA MARIA	DI CIANO SARA	VESPA GABRIELE	CAVAGNAR O STEFANO	BELCREDI BARBARA	SIMONETTI GIULIANA
			15,00%	12,00%	12,00%	13,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA	
totale		0,00

Anno 2025																	
Codice obiettivo:	SETTORE 1 - codice 01.06																
Riferimento DUP																	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE 1-SERVIZI AMMINISTRATIVI																
Unità organizzative coinvolte	Protocollo e Archivio																
Denominazione	Attività di miglioramento delle procedure di protocollazione dell'Ente																
Responsabile	Dott.ssa Rossella BARDINU																
Obiettivo	annualepluriennale																
Risultato atteso	L'obiettivo si propone di cogliere l'opportunità della prossima attivazione della versione evoluta dell'applicativo utilizzato per la protocollazione per migliorare le procedudre di protocollazione : verranno inoltre elaborate delle linee guida destinate a tutti gli uffici finalizzate ad una maggiore uniformità e adeguatezza nell' utilizzo dello strumento e alla standardizzazione dei parametri di protocollazione in entrata																
Ambiti della performance	<table><tr><td>1</td><td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td><td>5</td><td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td></tr><tr><td>2</td><td>attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td><td>6</td><td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td></tr><tr><td>3</td><td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td><td>7</td><td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td></tr><tr><td>4</td><td>modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td><td>8</td><td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td></tr></table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64																	
Indicatori																	
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento									
1	40,00%	Codifica di alcune tipologie di protocollazione	SI/NO			SI	31 ottobre 2025	SI=100%									
2	40,00%	Formazione sull'applicativo evoluto di protocollazione	SI/NO			SI	31 dicembre 2025	SI=100%									
3	20,00%	Redazione di Linee guida pratiche per l'uso corretto dell'applicativo di protocollazione	SI/NO			SI	31 dicembre 2025	SI=100%									
Note:																	

Piano operativo	n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	40,00%	Attività di ricognizione ed analisi delle casistiche di protocollazione più frequenti; confronto sulle criticità e sulle richieste provenienti dagli uffici anche in considerazione della disciplina nazionale ed interna di riferimento in materia di protocollazione ed archiviazione ai fini dei possibili adeguamenti	01/04/25-31/10/2025	Codifica delle casistiche di protocollazione	SI	SI=100%
	2	40,00%	Partecipazione agli eventi formativi sull'utilizzo del nuovo applicativo di protocollazione	01/09/25-31/12/2025	Formazione sull'applicativo evouto di protocollazione	SI	SI=100%
	3	20,00%	Elaborazione di Linee guida pratiche sull'attività di protocollazione connessa all'utilizzo dell'applicativo	01/05/25-31/12/2025	Redazione di Linee guida pratiche per l'uso corretto dell'applicativo di protocollazione	SI	SI=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Applicazione principi e norme relative al DPR n. 445/2000, Codice Amminsitrazione Digitalaed.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.

Direttive

Manuale di Gestione del Protocollo Informatico del Comune di Rapallo- V^ revisione con G.C. 10/04/2014

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attività di ricognizione ed analisi delle casistiche di protocollazione più frequenti; confronto sulle criticità e sulle richieste provenienti dagli uffici anche in considerazione della disciplina nazionale ed interna di riferimento in materia di protocollazione ed archiviazione ai fini dei possibili adeguamenti	Dott.ssa Rossella Bardinu/ Dirigente	CANEPA ELISABETTA	CONDOMO GLORIA	BREGANTE LAURA	MASSENZIO CATERINA		
			40%	20%	20%	20%		
2	Partecipazione agli eventi formativi sull'utilizzo del nuovo applicativo di protocollazione	Dott.ssa Rossella Bardinu/ Dirigente	CANEPA ELISABETTA	CONDOMO GLORIA	BRIGANYE LAURA	MASSENZIO CATERINA		
			40%	20%	20%	20%		
3	Elaborazione di Linee guida pratiche sull'attività di protocollazione connessa all'utilizzo dell'applicativo	Dott.ssa Rossella Bardinu/ Dirigente	CANEPA ELISABETTA	CONDOMO GLORIA	BREGANTE LAURA	MASSENZIO CATERINA		
			40%	20%	20%	20%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA	
totale		0,00

Codice obiettivo:	02.01.a	Denominazione	All'interno del software di contabilità è stato implementato il modulo "LAVORI". E' necessario aggiornare i dati in esso contenuti sulla base degli stanziamenti inseriti nel Bilancio di previsione 2025 approvato. Si tratta di un obiettivo di mantenimento previsto dall'art. 10 del vigente regolamento di disciplina del sistema di misurazione della performance del personale	
Riferimento DUP	Missione 1, programma 3			
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 SS.FF sezione Ragioneria	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi	
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Ragioneria	Obiettivo	annuale	pluriennale
Risultato atteso	L'aggiornamento costante del modulo "LAVORI" consente di avere informazioni aggiornate in relazione all'utilizzo delle principali risorse vincolate con focus in particolare sulle seguenti: Finanziamenti PNRR, proventi attività edilizia, proventi derivanti dalla violazione del Codice della Strada, imposta di soggiorno, ect.			
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 50				

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Estrapolazione dati dal modulo "lavori" ai fini di predisposizione del rendiconto di gestione 2024	giorni di ritardo			100,00%	entro 31/03/2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30
2	20,00%	Aggiornamento modulo "lavori" sulla base dei dati contenuti nel Bilancio di previsione 2025 approvato	giorni di ritardo			100,00%	entro il 30/04/2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30
3	60,00%	Reports periodici relativi allo stato di utilizzo delle risorse vincolate	giorni di ritardo			100,00%	al 31/12/2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo >= 30

Piano operativo						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Estrapolazione dati dal modulo "lavori" ai fini di predisposizione del rendiconto di gestione 2024	entro 31/03/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2	20,00%	Aggiornamento modulo "lavori" sulla base dei dati contenuti nel Bilancio di previsione 2025 approvato	entro il 30/04/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	60,00%	Reports periodici relativi allo stato di utilizzo delle risorse vincolate	al 31/12/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
Presupposti					incoli e condizionamenti	
Direttive						

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Estrapolazione dati dal modulo "lavori" ai fini di predisposizione del rendiconto di gestione 2024	Sivori Enrico	Sivori Enrico	Buccola Linda	Paoli Edoardo	Sofia Barbara	Petrosino Giustina	
				20%	20%	20%	20%	20%	100%
	2	Aggiornamento modulo "lavori" sulla base dei dati contenuti nel Bilancio di previsione 2025 approvato	Sivori Enrico	Sivori Enrico	Buccola Linda	Paoli Edoardo	Sofia Barbara	Petrosino Giustina	
				20%	20%	20%	20%	20%	100%
	3	Reports periodici relativi allo stato di utilizzo delle risorse vincolate	Sivori Enrico	Sivori Enrico	Buccola Linda	Paoli Edoardo	Sofia Barbara	Petrosino Giustina	
				20%	20%	20%	20%	20%	100%

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0.00

Codice obiettivo:	02.01b				
Riferimento DUP	Missione 1, programma 3	Denominazione	L'articolo 6, comma 1, del Decreto legge n. 155/2024 ha previsto l'adozione, da parte di tutti gli enti locali, del piano annuale dei flussi di cassa che deve essere aggiornato trimestralmente dal responsabile del servizio finanziario. Risulta strategico estrapolare dal piano suddetto dei dati da mettere a disposizione degli organi direzionali dell'ente locale in modo da facilitarli nella gestione dei flussi di cassa di competenza nonché nella verifica di cui all'art. 183, comma 8 del TUEL		
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 SS.FF sezione Ragioneria	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Ragioneria	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Risultato atteso	La pianificazione dei flussi di cassa non produce effetti significativi se non è accompagnata da azioni concrete poste in essere dai vari responsabili. Per tale motivo il piano dei flussi di cassa deve costituire uno strumento a disposizione degli organi direzionali dell'ente per le seguenti finalità: 1) verifica di cui all'art. 183, comma 8 del TUEL 2) gestione dei flussi di cassa di competenza di ciascun responsabile nel rispetto dei tempi di pagamento. Tale attività non può essere realizzata senza il coordinamento del servizio finanziario, un adeguamento del software a disposizione ed una comunicazione di reports trimestrali sulla base delle necessità informative espresse.				
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100					

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Coordinamento dell'attività propedeutica alla predisposizione delle previsioni dei flussi di cassa di competenza di ciascun responsabile gestionale con analisi normativa e delle procedure software	giorni di ritardo			100,00%	entro il 15/02/2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2	20,00%	Fornitura agli organi direzionali di reports trimestrali sui flussi di cassa	giorni di ritardo			100,00%	entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	40,00%	Monitoraggio flussi di cassa con indicazioni di soluzioni concrete in caso di criticità	giorni di ritardo			100,00%	al 31/12/2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Coordinamento dell'attività propedeutica alla predisposizione delle previsioni dei flussi di cassa di competenza di ciascun responsabile gestionale con analisi normativa e delle procedure software	entro il 15/02/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2	20,00%	Fornitura agli organi direzionali di reports trimestrali sui flussi di cassa	entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	60,00%	Monitoraggio flussi di cassa con indicazioni di soluzioni concrete in caso di criticità	al 31/12/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30

Presupposti

vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane		n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
					Sivori Enrico	Buccola Linda	Paoli Edoardo	Sofia Barbara	Petrosino Giustina
		1	Coordinamento dell'attività propedeutica alla predisposizione delle previsioni dei flussi di cassa di competenza di ciascun responsabile	Sivori Enrico	20%	40%	10%	10%	20%
									100%
		2	Fornitura agli organi direzionali di reports trimestrali sui flussi di cassa	Sivori Enrico	Sivori Enrico	Buccola Linda	Paoli Edoardo	Sofia Barbara	Petrosino Giustina
					20%	40%	10%	10%	20%
									100%
		3	Monitoraggio flussi di cassa con indicazioni di soluzioni concrete in caso di crisi	Sivori Enrico	Sivori Enrico	Buccola Linda	Paoli Edoardo	Sofia Barbara	Petrosino Giustina
Risorse finanziarie					20%	40%	10%	10%	20%
									100%
		capitolo		descrizione		importo			
				totale		0,00			

Codice obiettivo:	02.02	Denominazione	Monitoraggio fatture per tempistica pagamenti per ridurre il numero di giorni di ritardo delle fatture pagate oltre la scadenza.	
Riferimento DUP	Missione 1, programma 3	Responsabile	Dott. Antonio Manfredi	
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 SS.FF sezione Contabilità	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte				

Risultato atteso

Per contrastare il ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali, il legislatore ha introdotto misure per garantire un efficace monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni e a sensibilizzare gli enti stessi del rispetto dei tempi di pagamento che se non rispettati prevedono delle sanzioni a carico degli enti e dei Dirigenti. L'ente, pur rispettando i tempi di pagamento paga ancora fatture oltre la scadenza. Per cercare di ridurre i giorni di ritardo nei pagamenti, l'ufficio contabilità invierà ai vari settori un report mensile delle fatture scadute e non ancora pagate e degli atti di liquidazione sospesi.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** + **Comple:**) x **Tipologia:** = **unteggio:**

Indicatori

[illegible]

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
2	50,00%	verifica delle fatture non liquidate	entro il 7 di ogni mese	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	50,00%	invio report fatture scadute e non liquidate ai vari settori	entro il 10 di ogni mese	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	erente/responsab	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
2	verifica delle fatture non liquidate		Lanfranconi Simona	Mezzano Roberta	Mezzano Roberta	Noziglia Simona		
			25%	25%	25%	25%		
3	invio report fatture scadute e non liquidate ai vari settori		Lanfranconi Simona	Mezzano Roberta	Caroccia Manuela	Noziglia Simona		
			25%	25%	25%	25%		
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025

Codice obiettivo:0203

Riferimento DUPMiss.1 progr. 3

Unità organizzativa responsabileUfficio Economato

Unità organizzative coinvolteUfficio Economato – Ufficio Tecnico Comunale

DenominazioneAnalisi e verifica dei consumi idrici comunali – verifica e controllo dei pdf (Punti di Fornitura)

ResponsabileDott. Antonio Manfredi

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Mappatura delle utenze idriche comunali, verifica consumi e controllo criticità. Miglioramento dei processi di gestione amministrativa delle utenze.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60 + Complessità:40) x Tipologia:1,00 = Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Esame pdf idrici nei quali si sono manifestate problematiche	n/pdf esistenti – n. pdf segnalati con problemi	100	31 maggio 2025	100,00%	31 dicembre 2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2	50,00%	Verifica- tramite sopralluogo di personale tecnico, dei punti di fornitura e corrispondenza con quanto riportato sul database	n/pdf esistenti – n. pdf verificati	100	31 ottobre 2025	100,00%	31 dicembre 2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	20,00%	Risoluzioni anomalie – verifiche con società fornitrice	n. anomalie riscontrate/anomalie segnalate / anomalie risolte	100	31 dicembre 2025	100,00%	31 dicembre 2025	90% se giorni ritardo <= 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Esame pdf idrici nei quali si sono manifestate problematiche mediante consultazione database/corrispondenza/segnalazioni.	31 maggio 2025	n.pdf esistenti/n. Pdf segnalti con problemi	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2	25,00%	collaborazione settore tecnico per effettuazione verifiche	31 ottobre 2025	n/pdf esistenti – n. pdf da verificare	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3	25,00%	sopralluogo personale tecnico per verifiche contatori/dislocazioni ecc		n/pdf esistenti – n. pdf verificati	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
4	20,00%	Risoluzioni anomalie – verifiche con società fornitrice – recupero crediti		n. anomalie riscontrate/anomalie segnalate / anomalie risolte	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30

Presupposti

Collaborazione Settore 3

coli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			M. Bertocchi	Laura Brichese	Cinzia Capirone	Riccardo Barba			
1	Esame pdf idrici nei quali si sono manifestate problematiche mediante consultazione database/corrispondenza/segnalazioni.	Marinella Bertocchi	30%	30%	30%	10%			100%
2	collaborazione settore tecnico per effettuazione verifiche	Marinella Bertocchi	15%	15%	30%	40%			100%
3	sopralluogo personale tecnico per verifiche contatori/dislocazioni ecc	Marinella Bertocchi	15%	15%	30%	40%			100%
4	Risoluzioni anomalie – verifiche con società fornitrice – recupero credito	Marinella Bertocchi	40%	40%	10%	10%			100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

ANNO 2025									
Codice obiettivo:	0204				Denominazione Servitù di passaggio pedonale e carraio da Via alla Torre Civica a favore dell'immobile comunale Villa Devoto.				
Riferimento DUP	Missione 01 Programma 05								
Unità organizzativa responsabile	Settore 2 Servizi Finanziari				Responsabile Dott. Antonio Manfredi				
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Amministrazione Patrimonio				Obiettivo annualepluriennale				
Risultato atteso		Con la realizzazione del presente obiettivo s'intende portare a termine l'operazione di costituzione di servitù di passaggio pedonale e carraio da Via alla Torre Civica a favore dell'immobile comunale Villa Devoto in applicazione di quanto approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 36 del 25 luglio 2023. Sulla scorta di quanto previsto con il contratto di compravendita dell'immobile e sulla scorta delle intese successivamente intervenute con l'ex proprietà della Villa Devoto, onde potere procedere alla sottoscrizione dell'atto costitutivo della servitù in oggetto, il Comune doveva portare a termine gli interventi di divisione della proprietà (sulla scorta del progetto già approvato dalla Soprintendenza) e il progetto di regimentazione delle acque piovane. A fronte della prossima ultimazione da parte dei Servizi Tecnici del Comune dei suddetti interventi realizzati sull'immobile Villa Devoto è possibile procedere con la regolarizzazione con l'ex proprietà del diritto reale di che trattasi tramite stipula di atto notarile.							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo		livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	Ricostruzione della situazione di partenza e dei documenti necessari per la stipula dell'atto.	giorni di ritardo				100,00%	entro 31 gennaio 2025	
2	40,00%	Adozione degli atti propedeutici all'individuazione di notaio rogante l'atto di costituzione della servitù.	giorni di ritardo				100,00%	entro 31 maggio 2025	
3	30,00%	Adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dell'atto di costituzione di servitù prediali sull'area esterna acquisita in proprietà.	giorni di ritardo				100,00%	entro 31 ottobre 2025	
4	20,00%	Stipula del rogito ed aggiornamento della scheda inventariale dell'immobile comunale.	giorni di ritardo				100,00%	entro 31 dicembre 2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Ricostruzione della situazione di partenza e dei documenti necessari per la stipula dell'atto.	entro 31 gennaio 2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
2		Adozione degli atti propedeutici all'individuazione di notaio rogante l'atto di costituzione della servitù.	entro 31 maggio 2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
3		Condivisione con l'ex proprietà della Villa Devoto del testo di atto di costituzione di servitù steso dal Notaio.	entro 30 settembre 2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
4		Adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dell'atto di costituzione di servitù prediali sull'area esterna acquisita in proprietà.	entro 31 ottobre 2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30
5		Stipula del rogito ed aggiornamento della scheda inventariale dell'immobile comunale.	entro 31 dicembre 2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo < = 10; 50% tra 11 e 30 gg ritardo; Nessun risultato se gg ritardo => 30

Presupposti

incoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Ricostruzione della situazione di partenza e dei documenti necessari per la stipula dell'atto.	Dirigente Settore	Arzeno Manuela 100%	Brescia Laura				100%
2	Adozione degli atti propedeutici all'individuazione di notaio rogante l'atto di costituzione della servitù.	Dirigente Settore	Arzeno Manuela 80%	Brescia Laura 20%				100%
3	Condivisione con l'ex proprietà della Villa Devoto del testo di atto di costituzione di servitù steso dal Notaio.	Dirigente Settore	Arzeno Manuela 100%					100%
4	Adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dell'atto di costituzione di servitù prediali sull'area esterna acquisita in proprietà.	Dirigente Settore	Arzeno Manuela 80%	Brescia Laura 20%				100%
5	Stipula del rogito ed aggiornamento della scheda inventariale dell'immobile comunale.	Dirigente Settore	Arzeno Manuela 50%	Brescia Laura 50%				100%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

02.05a

Riferimento DUP

Missione 01 Programma 04

Denominazione

Recupero lotta all'evasione Imposta di Soggiorno (Tourist Tax)

Unità organizzativa responsabile

Settore 2 Servizi Finanziari - Ufficio Ragioneria

Responsabile

Dott. Antonio Manfredi

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Tributi

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Attività di contrasto all'evasione Imposta di Soggiorno annualità varie. In particolare verifica degli omessi/parziali riversamenti della tassa richiesta agli alloggiati dai gestori delle strutture ricettive iscritte al Portale di gestione della Tourist tax messo a disposizione dall'Ente e accertamento per le strutture ricettive che non hanno ottemperato agli obblighi dichiarativi, tenuto conto delle novità procedurali introdotte dal legislatore in particolare con riferimento al principio del contraddittorio di cui all'art. 6 bis del D. Lgs. 2019/2023. L'attività di recupero della Imposta di soggiorno è svolta di concerto con la ditta affidataria del servizio sperimentale di recupero dell'evasione riscontrata.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	estrazione dalla banca dati gestionale Tourist Tax dei parziali/omessi riversamenti della Imposta sulla base dei dati delle dichiarazioni rese (dal 2020)	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata			0	31 maggio 2025	riduzione proporzionale
2	30,00%	analisi e controllo delle strutture ricettive che non risultano iscritte al portale Tourist Tax ma risultano registrate sul Portale alloggiati della questura. Laddove necessario predisposizione atti previo contraddittorio con il contribuente ai sensi del D. Lgs. 219/2023 (art.6-bis).	n° posizioni analizzate/n° posizioni difformi estratte			100%	30 settembre 2025	riduzione proporzionale
3	30,00%	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	tutte le posizioni inserite			100%	31 dicembre 2025	riduzione proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	estrazione dalla banca dati gestionale Tourist Tax dei parziali/omessi versamenti della Imposta sulla base dei dati delle dichiarazioni rese (dal 2020)	Dal 1/1/2025 al 31/05/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	0	riduzione proporzionale
2	30,00%	analisi e controllo delle strutture ricettive che non risultano iscritte al portale Tourist Tax ma risultano registrate sul Portale alloggiati della questura. Laddove necessario predisposizione atti previo contraddittorio con il contribuente ai sensi del D. Lgs. 219/2023 (art.6-bis).	Dal 01/01/2025 al 30/9/2025	n° posizioni analizzate/n° posizioni difformi estratte	100%	riduzione proporzionale
3	30,00%	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	entro il 31/12/2025	tutte le posizioni inserite	100%	riduzione proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
			12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
1	estrazione dalla banca dati gestionale Tourist Tax dei parziali/omessi versamenti della Imposta sulla base dei dati delle dichiarazioni rese (dal 2020)	Antonella Dellamandola	Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
			12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
2	analisi e controllo delle strutture ricettive che non risultano iscritte al portale Tourist Tax ma risultano registrate sul Portale alloggiati della questura. Laddove necessario predisposizione atti previo contraddittorio con il contribuente ai sensi del D. Lgs. 219/2023 (art.6-bis).	Antonella Dellamandola	Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
			12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
3	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	Antonella Dellamandola	Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
			12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:02.05b

Riferimento DUPMissione 01 Programma 04

Unità organizzativa responsabileSettore 2 Servizi Finanziari - Ufficio Ragioneria

Unità organizzative coinvolteUfficio Tributi

DenominazioneRecupero lotta all'evasione Tari e IMU

ResponsabileDott. Antonio Manfredi

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Attività di contrasto all'evasione Tari e IMU – in particolare verifica degli omessi/parziali versamenti delle imposte dovute e controllo delle dichiarazioni/autocertificazioni presentate ai fini dell'applicazione di aliquote agevolate IMU e di riduzioni Tari tenuto conto delle novità procedurali introdotte dal legislatore in particolare con riferimento al principio del contraddittorio di cui all'art. 6 bis del D. Lgs. 2019/2023. L'attività di recupero della lotta all'evasione è volta all'alimentazione del fondo di cui al comma 1091, art. 1, L. 30/12/2019 n. 145 per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle Entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	estrazione dalla banca dati gestionale tributi dei parziali/omessi pagamenti/omesse dichiarazioni IMU e Tari (dal 2020)	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata			0	31 maggio 2025	riduzione proporzionale
2	30,00%	analisi e controllo delle difformità rilevate e predisposizione del contraddittorio con il contribuente ai sensi del D.Lgs. 219/2023 (art.6-bis) laddove necessario.	n° posizioni analizzate/n° posizioni difformi estratte			100%	30 settembre 2025	riduzione proporzionale
3	30,00%	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	tutte le posizioni inserite			100%	31 dicembre 2025	riduzione proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	estrazione dalla banca dati gestionale tributi dei parziali/omessi pagamenti/omesse dichiarazioni IMU e Tari (dal 2020)	Dal 1/1/2025 al 31/05/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	0	riduzione proporzionale
2	30,00%	analisi e controllo delle difformità rilevate e predisposizione del contraddittorio con il contribuente ai sensi del D.Lgs. 219/2023 (art.6-bis) laddove necessario.	Dal 01/01/2025 al 30/9/2025	n° posizioni analizzate/n° posizioni difformi estratte	100%	riduzione proporzionale
3	30,00%	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	entro il 31/12/2025	tutte le posizioni inserite	100%	riduzione proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	estrazione dalla banca dati gestionale tributi dei parziali/omessi pagamenti/omesse dichiarazioni IMU e Tari (dal 2020)	Antonella Dellamandola	Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
			12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
2	analisi e controllo delle difformità rilevate e predisposizione del contraddittorio con il contribuente ai sensi del D.Lgs. 219/2023 (art.6-bis) laddove necessario.	Antonella Dellamandola	Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
			12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			
3	predisposizione degli atti per il recupero del tributo relativo alle differenze accertate e avvio alla postalizzazione per la notifica	Antonella Dellamandola	Dellamandola	Canessa	Maggi	Costa	Marchese	Gandolfo
			12,60%	11,25%	11,25%	8,65%	11,25%	11,25%
			Primi	Tarantino	Silvi			
			11,25%	11,25%	11,25%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:	2.6	Anno 2025	Denominazione	Incremento visibilità Farmacia		
Riferimento DUP	Missione 14 Programma 04		Responsabile	Dir. Rip. Dott. Antonio MANFREDI		
Unità organizzativa responsabile	A. P. Farmacia		Obiettivo	annuale	pluriennale	
Unità organizzative coinvolte	farmacia					

Risultato atteso	Creazione linea personalizzata - aumento visibilità - fidelizzazione clientela
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Acquisto prodotti farmaceutici con logo e recapito della Farmacia	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata			.100%	31 mag 25	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo >= 60
1	30,00%	Esposizione prodotti farmaceutici all'interno dell'attività	indicatore numerico			.100%	31 mag 25	90% tra 61 e 75 n.servizi 50% tra 40 e 60 n.servizi Nessun risultato se servizi effettuati =0
1	40,00%	vendita prodotti farmaceutici con conseguente aumento visibilità e fidelizzazione	indicatore numerico			.100%	31 dic 25	90% tra 61 e 75 n.servizi 50% tra 40 e 60 n.servizi Nessun risultato se servizi effettuati =0

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Acquisto prodotti farmaceutici con logo e recapito della Farmacia	entro il 31/05/2025	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	100,00%	90% se giorni ritardo <= 15 50% tra 16 e 60 gg ritardo Nessun risultato se gg ritardo => 60
2	30,00%	Esposizione prodotti farmaceutici all'interno dell'attività	entro il 31/05/2025	indicatore numerico	.100%	90% tra 61 e 75 n.servizi 50% tra 40 e 60 n.servizi Nessun risultato se servizi effettuati =0
3	40,00%	Vendita prodotti farmaceutici con conseguente aumento visibilità e fidelizzazione	entro il 31/12/2025	indicatore numerico	.100%	90% tra 61 e 75 n.servizi 50% tra 40 e 60 n.servizi Nessun risultato se servizi effettuati =0
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Federico Rivara	Sabina Pesce	Vanessa Faillaci	Alessandra D'Angelo	Silvana Campodonico
1	Acquisto prodotti farmaceutici con logo e recapito della Farmacia	FEDERICO RIVARA					
			60%	15%	15%	10%	0%
2	Esposizione prodotti farmaceutici all'interno dell'attività	FEDERICO RIVARA					
			10%	10%	10%	15%	55,00%
3	Vendita prodotti farmaceutici con conseguente aumento visibilità e fidelizzazione	FEDERICO RIVARA					
			10%	30%	30%	30%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:03.01

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSETTORE III – Servizi Tecnici

Unità organizzative coinvolteUfficio Immobili

DenominazioneConseguimento dei target e milestone 2025 previsti in relazione alla fine lavori per i progetti finanziati con fondi PNRR- Next Generation EU

ResponsabileDirigente Settore III

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Conseguimento dei target e milestone 2025 previsti in relazione alla fine lavori per i seguenti progetti finanziati con fondi PNRR- Next Generation EU:
1) RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI VILLA TIGULLIO AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI DESTINATI A MUSEO E BIBLIOTECA,
2) DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANNA.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:40+Complessità:60)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	40,00%	Verbale di fine lavori nell'ambito del progetto di "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANNA"	target ON /OFF	nessuno		eseguito	15 settembre 2025	100,00%
	40,00%	Verbale di fine lavori nell'ambito del progetto di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI VILLA TIGULLIO AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI DESTINATI A MUSEO E BIBLIOTECA,"	target ON /OFF	nessuno		eseguito	31 dicembre 2025	100,00%
	20,00%	Implementazione e monitoraggio sulla piattaforma Ministeriale "Regis" dei dati, informazioni e documenti relative alle opere finanziate PNRR	target ON /OFF	nessuno		eseguito	31 dicembre 2025	100,00%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Verbale di fine lavori nell'ambito del progetto di "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANNA"	15 settembre 2025	target ON /OFF	eseguito	100,00%
2	40,00%	Verbale di fine lavori nell'ambito del progetto di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI VILLA TIGULLIO AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI DESTINATI A MUSEO E BIBLIOTECA,"	31 dicembre 2025	target ON /OFF	eseguito	100,00%
3	20,00%	Implementazione e monitoraggio sulla piattaforma Ministeriale "Regis" dei dati, informazioni e documenti relative alle opere finanziate PNRR	31 dicembre 2025	target ON /OFF	eseguito	100,00%
4						
5						
6						

Presupposti

INDICAZIONI OPERATIVE DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DEL FINANZIAMENTO PNRR E DEL PRESIDIO SUPPORTO PNRR (ISTITUITO PRESSO MEF)

Vincoli e condizionamenti

Adozione di nuove normative e indicazioni operative da parte delle Amministrazioni Centrali che possano incidere sull'andamento dei lavori

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
			Canepa	Gigli	Bertolino	Maggi	Calabrò	Garibaldi	Perrone
1	Verbale di fine lavori nell'ambito del progetto di "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANNA"	Arch. Canepa	40%	20%	20%	0%	20%	0%	0%
2	Verbale di fine lavori nell'ambito del progetto di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI VILLA TIGULLIO AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI DESTINATI A MUSEO E BIBLIOTECA,"	Arch. Canepa	Canepa	Gigli	Bertolino	Maggi	Calabrò	Garibaldi	Perrone
			15%	0%	10%	30%	10%	10%	25%
3	Implementazione e monitoraggio sulla piattaforma Ministeriale "Regis" dei dati, informazioni e documenti relative alle opere finanziate PNRR	Geom. Sandra Tedaldi	Tedaldi	Canepa	Maggi				
			80%	10%	10%				
4	0								
5	0								
6	0								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

03.02

Riferimento DUP

Denominazione

COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "G. PASCOLI".

Unità organizzativa responsabile

SETTORE III – Servizi Tecnici

Responsabile

Dirigente Settore III

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Immobili

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "G. PASCOLI".

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività _Edilizia Scolastica	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 50) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Aggiudicazione dei lavori di rifacimento della copertura dell'edificio scolastico "G. Pascoli"	target ON /OFF	nessuno		eseguito	30 giugno 2025	0 % se ritardo
2	50,00%	Verbale di chiusura lavori	target ON /OFF	nessuno		eseguito	31 dicembre 2025	0 % se ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Aggiudicazione dei lavori di rifacimento della copertura dell'edificio scolastico "G. Pascoli"	30 giugno 2025	target ON /OFF	eseguito	0 % se ritardo
2	50,00%	Verbale di chiusura lavori	31 dicembre 2025	target ON /OFF	eseguito	0 % se ritardo
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Nuove esigenze della Direzione Didattica

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Aggiudicazione dei lavori di rifacimento della copertura dell'edificio scolastico "G. Pascoli"	Arch. Canepa	Canepa	Bertolino	Calabrò	Insera		
			50%	15%	15%	20%		
2	Verbale di chiusura lavori	Arch. Canepa	Canepa	Bertolino	Calabrò			
			70%	15%	15%			
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:	03.03	Denominazione	Risanamento conservativo delle coperture dell'immobile sede degli uffici tecnici e Social Housing sito in Piazza Molfino					
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III					
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici		Obiettivo	annualepluriennale				
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Immobili							
Risultato atteso	Risanamento conservativo delle coperture dell'immobile sede degli uffici tecnici e Social Housing sito in Piazza Molfino							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
(Strategicità: 50 + Complessità: 50) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100,00%	0	target ON /OFF	nessuno		eseguito	31 dicembre 2025	0 % se ritardo
Note:								

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	0	31 dicembre 2025	target ON /OFF	eseguito	0 % se ritardo
2						
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	0		Calabrò	Bertolino	Pibiri			
2	0							
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:	03.04	Denominazione	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO DI VIA ROSSELLI	
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente Settore III	
Unità organizzativa responsabile	SETTORE III – Servizi Tecnici	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Infrastrutture e strade			

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Indicatori

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Chiusura dei lavori per apertura al traffico veicolare	20 aprile 2025	target ON /OFF	eseguito	0 % se ritardo
2						
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Grosso	Lepore	Acciai	Passarini	Copello	Maggi
1	Chiusura dei lavori per apertura al traffico veicolare	Geom. Grosso	50%	10%	10%	10%	10%	10%
2	0							
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:03.05

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabileSETTORE III – Servizi Tecnici

Unità organizzative coinvolteUfficio Infrastrutture e strade

DenominazioneVERIFICA, AGGIORNAMENTO CON EVENTUALI REVISIONI E RETTIFICHE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI FLUVIALI IN CAPO AL COMUNE DI RAPALLO

ResponsabileDirigente Settore III

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

VERIFICA, AGGIORNAMENTO CON EVENTUALI REVISIONI E RETTIFICHE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI FLUVIALI IN CAPO AL COMUNE DI RAPALLO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:20)xTipologia:1,00=Punteggio:80

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100,00%	aggiornamento delle consistenze dell'elenco unitario delle Concessioni Demaniali Fluviali	target ON /OFF	nessuno		eseguito	31 dicembre 2025	0 % se ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	aggiornamento delle consistenze dell'elenco unitario delle Concessioni Demaniali Fluviali	31 dicembre 2025	target ON /OFF	eseguito	0 % se ritardo
2						
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Acciai	Grosso				
1	aggiornamento delle consistenze dell'elenco unitario delle Concessioni Demaniali Fluviali	Geom. Acciai	50%	50%				
2	0							
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

[illegible]

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Predisposizione di un progetto di riqualificazione del verde in varie zone cittadine e piantumazione di nuove essenze arboree fiori e di alto fusto	31 dicembre 2025	temporale	eseguito	0 % se ritardo
2	50,00%	Completamento degli interventi di manutenzione delle aree ludico ricreative situate nei parchi gioco cittadini in conformità alle normative europee EN 1176 e EN 1177	31 dicembre 2025	temporale	eseguito	0 % se ritardo
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione di un progetto di riqualificazione del verde in varie zone cittadine e piantumazione di nuove essenze arboree fiori e di alto fusto	Geom. Fabrizio Lepore	Lepore	Grosso	Acciai	Maggi	Pibiri	
			60%	10%	10%	10%	10%	
2	Completamento degli interventi di manutenzione delle aree ludico ricreative situate nei parchi gioco cittadini in conformità alle normative europee EN 1176 e EN 1177	Arch. Lucia Maggi	Lepore	Grosso	Acciai	Maggi	Pibiri	
			10%	1%	10%	60%	10%	
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

[illegible][illegible]

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Consegna di report di intervento entro 72 ore dalla data della segnalazione da parte del personale tecnico del Settore III	31 dicembre 2025	temporale	eseguito	90% se interventi oltre le 72 ore < 35% degli interventi effettuati nell'anno 60% se interventi oltre le 72 ore tra 36% e 70% degli interventi effettuati nell'anno 0% sei interventi oltre le 72 ore > 71%
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Consegna di report di intervento entro 72 ore dalla data della segnalazione da parte del personale tecnico del Settore III	MAHASSINE AYOUB	NAPOLI	KOSHENA	MAHASSINE	MONGIARDINO	SCHENONE	CANALE
			5%	5%	5%	5%	5%	5%
			FUSI	FRANSCHETTI	BONAZZA	FONTANA	ARABIA	COLOMBINI
			5%	5%	5%	5%	5%	5%
3	0		MOLTEDO	ARATA	BARBARINO	GARDELLA	PANESI	BOTTINI
			5%	5%				
4	0		DELVECCHIO	GIANNINI				
			5%	5%				
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		0,00

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Predisposizione di Linee Guida da applicare all'interno del Settore 3 per lo svolgimento dei controlli in capo agli operatori economici sul possesso dei requisiti ex artt. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023	31 dicembre 2025	temporale	eseguito	0 % se ritardo
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Passarini	Inserra	Pibiri	Dellalonga	Mazzoni	Copello
1	Predisposizione di Linee Guida da applicare all'interno del Settore 3 per lo svolgimento dei controlli in capo agli operatori economici sul possesso dei requisiti ex artt. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023	Inserra Daniela	15%	25%	15%	15%	15%	15%
2	0							
3	0							
4	0							
5	0							
6	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

Settore 4 - Codice 4.01

Riferimento RPP (P/P)

Missione 12. Dir. Soc., politiche soc e fam

Prog. 12.06 interventi per il diritto alla casa

Denominazione

Interventi volti ad accorciare i tempi di messa in disponibilità alloggi ERP

Unità organizzativa responsabile

Settore 4 SERVIZI SOCIALI

Responsabile

Dott ssa Anna M. DROVANDI

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Politiche Abitative

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

L'Obiettivo che si vuole raggiungere è di abbreviare i tempi di messa in disponibilità per nuova assegnazione degli alloggi di ERP attualmente sfitti, al fine di garantire l'esercizio del diritto all'abitazione in favore dei cittadini utilmente collocati nella vigente graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP, approvata nel corso del 2024.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

60

+

Complessità:

40

) x

Tipologia:

1,00

=

Punteggio:

100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25,00%	MAPPATURA ALLOGGI DI ERP SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAPALLO, SFITTI	NUMERICO			100,00%	31/03/2025	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg= 0
2	25,00%	SOPRALLUOGO PRESSO TUTTI GLI ALLOGGI MAPPATI, IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE TECNICO DI ARTE, AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO STRUTTURALE/MANUTENTIVO	TEMPORALE			100,00%	30/04/2025	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg= 0
3	20,00%	INDIVIDUAZIONE ALLOGGI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI MANUTENTIVI	NUMERICO			100,00%	30/06/2025	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg= 0
4	30,00%	AZIONI PROPEDEUTICHE ALLA MESSA IN DISPONIBILITA' DEGLI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO	NUMERICO			100,00%	31/12/2025	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg= 0

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	MAPPATURA ALLOGGI DI ERP SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAPALLO, SFITTI : tale fase operativa prevede la ricognizione di tutti gli alloggi di ERP siti in Rapallo, Via delle Balze 1, Salita Pavo 15 e 17, Via F.lli Betti 211 e Via S. Maria del Campo 112Q e 112S che alla data del 31/12/2024 risultavano sfitti, al fine di procedere con la fase successiva del progetto.	31 marzo 2025	N° 1 documento elaborato (ricognizione alloggi)	100,00%	proporzionale
2	10,00%	SOPRALLUOGO PRESSO TUTTI GLI ALLOGGI MAPPATI, IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE TECNICO DI ARTE, AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO STRUTTURALE/MANUTENTIVO: tale fase operativa prevede l'effettuazione di un sopralluogo del personale amministrativo dell'ufficio Politiche Abitative unitamente al personale tecnico di ARTE Genova al fine di verificare lo stato strutturale/manutentivo di ogni singolo alloggio e di appurare il tipo di interventi tecnico/manutentivi necessari al ripristino	30 aprile 2025	n. alloggi sfitti /n. alloggi visionati	100,00%	proporzionale
3	30,00%	INDIVIDUAZIONE ALLOGGI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI MANUTENTIVI: In tale fase operativi ci si coordinerà con i tecnici di ARTE Genova al fine di stabilire la priorità degli alloggi su cui intervenire, dando la precedenza a quegli alloggi che presentano le carenze minori e quindi necessitano di un impegno economico inferiore, in modo da addvenire alla messa in disponibilità all'assegnazione del maggior numero possibile di alloggi nel minor tempo possibile.	30/06/2025	N° 1 incontro con ARTE; N° 2 documenti elaborati (verbale incontro e elenco alloggi individuati per la manutenzione)	100,00%	proporzionale
4	10,00%	AZIONI PROPEDEUTICHE ALLA MESSA IN DISPONIBILITA' DEGLI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO. Questa fase prevede la predisposizione degli atti volti all'effettuazione negli alloggi individuati degli interventi manutentivi da parte di ARTE Genova, attuale gestore degli immobili di ERP siti nel Comune di Rapallo ai sensi di apposita Convenzione stipulata in data 27/12/2019	31/12/2025	N° 1 documento elaborato	100,00%	proporzionale

--

Collaborazione da parte di ARTE che provvederà a effettuare gli interventi manutentivi, previo affidamento di incarico in aggiunta agli adempimenti previsti dalla vigente Convenzione per la gestione degli alloggi di ERP.

--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1		MAPPATURA ALLOGGI DI ERP SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAPALLO, SFITTI : tale fase operativa prevede la ricognizione di tutti gli alloggi di ERP siti in Rapallo, Via delle Balze 1, Salita Paxo 15 e 17, Via F.lli Betti 211 e Via S. Maria del Campo 112Q e 112S che alla data del 31/12/2024 risultavano sfitti, al fine di procedere con la fase successiva del progetto.	DROVANDI ANNA M / ABELI A	ABELI	PASCIUTA	NOCETI	TRENTA		
				40,00%	20,00%	20,00%	20%		
2		SOPRALLUOGO PRESSO TUTTI GLI ALLOGGI MAPPATI, IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE TECNICO DI ARTE, AL FINE DI VERIFICARNE LO STATO STRUTTURALE/MANUTENTIVO: tale fase operativa prevede l'effettuazione di un sopralluogo del personale amministrativo dell'ufficio Politiche Abitative unitamente al personale tecnico di ARTE Genova al fine di verificare lo stato strutturale/manutentivo di ogni singolo alloggio e di appurare il tipo di interventi tecnici/manutentivi necessari al ripristino	DROVANDI ANNA M / ABELI A	ABELI	PASCIUTA	NOCETI	TRENTA		
				50,00%	50%				
3		INDIVIDUAZIONE ALLOGGI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI MANUTENTIVI: In tale fase operativa si coordinerà con i tecnici di ARTE Genova al fine di stabilire la priorità degli alloggi su cui intervenire, dando la precedenza a quegli alloggi che presentano le carenze minori e quindi necessitano di un impegno economico inferiore, in modo da addizionale messa in disponibilità all'assegnazione del maggior numero possibile di alloggi nel minor tempo possibile.	DROVANDI ANNA M / ABELI A	ABELI	PASCIUTA	NOCETI	TRENTA		
				70,00%	30%				
4		AZIONI PROPEDEUTICHE ALLA MESSA IN DISPONIBILITA' DEGLI ALLOGGI AGLI AVENTI DIRITTO: Questa fase prevede la predisposizione degli atti volti all'effettuazione negli alloggi individuali degli interventi manutentivi da parte di ARTE Genova, attuale gestore degli immobili di ERP siti nel Comune di Rapallo ai sensi di apposita Convenzione stipulata in data 27/12/2019	DROVANDI ANNA M / ABELI A	ABELI	PASCIUTA	NOCETI	TRENTA		
				60,00%	20%	10,00%	10%		

[illegible]

Codice obiettivo:

Settore 4 cod 03

Riferimento DUP

Missione 12. Dir. Soc., politiche soc e fam

Denominazione

DEFINIZIONE della riorganizzazione del nuovo Ambito Territoriale Sociale in coerenza con quanto disposto dal Piano Sociale Integrato 2024-2026 : elaborazione e approvazione nuova convenzione ATS

Unità organizzativa responsabile

Settore 4 SERVIZI SOCIALI

Responsabile

Dott.ssa Anna Maria Drovandi

Unità organizzative coinvolte

Distretto

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Garantire in capo al nuovo Ambito Territoriale Sociale così come individuato dal Piano Sociale Integrato di Regione Liguria 2024-2026 , una pianificazione , una programmazione e una gestione integrata attraverso lo strumento della Convenzione di Ambito che regolerà i rapporti tra i singoli Comuni afferenti al nuovo ATS attraverso l'istituzione di un Ufficio di Piano quale organismo tecnico-esecutivo del Piano di Zona deputato alla programmazione e gestione dei fondi ministeriali , nazionali ed europei, e dei fondi regionali vincolati a specifiche azioni progettuali .La convenzione garantirà una gestione unitaria, stabile e strutturata dei servizi sociali e socio-sanitari ad oggi gestiti separatamente dai singoli Enti

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: = Punteggio 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	20,00%	Costituzione gruppo lavoro tecnico	numerico			3 incontri	30 maggio 2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
	50,00%	Incontri di Elaborazione bozza convenzione e Incontri di confronto con gli altri due ATS della Conferenza dei Sindaci	numerico			5 incontri	30 luglio 2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
	30,00%	Incontri con Regione e con Agenzia Formativa per supporto tecnico-metodologico e supervsione giuridico-amministrativa	numerico			2 incontri	30 agosto 2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo

	20,00%	Approvazione convenzione in Conferenza dei Sindaci /redazione atti amministrativi	numerico			1 incontro	30 settembre 2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
--	--------	---	----------	--	--	------------	-------------------	---

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	programmazione e gestione dell' attività supervisione professionale Investimento 1.1.4 con assistenti sociali e amministrativi referenti di tutto il territorio della Conferenza dei Sindaci	30 aprile 2024	n. incontri/riunioni di programmazione-progettazione	uguale o maggiore di 3	proporzionale
2	25,00%	Gestione e monitoraggio Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"disretto /terzo settore/asl	31 dicembre 2024	n. incontri	uguale o maggiore di 6	proporzionale
3	25,00%	messa a sistema del Gruppo di Regia Interistituzionale PNRR composto dai direttori sociali dei 3 distretti e dagli Enti del Terzo Settore (ETS) con funzioni di programmazione/indirizzi/ monitoraggio	31 dicembre 2024	n. incontri	uguale o maggiore di 5	proporzionale
4	20,00%	Avvio, gestione e monitoraggio dei progetti PNRR della Conferenza dei Sindaci ASL 4 investimenti 1.1.1, 1.1.3, 1.3 (Pippi/Dimissioni Protette/Housing First)	31 dicembre 2024	n. incontri	uguale o maggiore di 3	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/ responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione								
			COSTA	MASSA	BARBIERI	TASSARA	BOICELLI	RAIOLA	AMBROSI	LAVARELLO	RAGUSA
1	Individuazione dei componenti stabili del gruppo di lavoro di Ambito , presentazione proposta alla Conferenza dei Sindaci per mandato	DROVANDI/ COSTA/MASSA	25,00%	25,00%	15,00%	10,00%	10,00%	2,50%	2,50%	5,00%	5,00%
2	Definizione degli obiettivi del tavolo di lavoro , di un cronoprogramma e di un calendario di incontri .	DROVANDI/ COSTA/MASSA	25,00%	25,00%	20,00%	10,00%	10,00%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
3	Redazione dei contenuti della convenzione sulla base degli obiettivi preventivamente concordati	DROVANDI/ COSTA/MASSA	25,00%	25,00%	20,00%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	10,00%	10,00%
4	Incontri informativi e di aggiornamento dei lavori con gli operatori dell'Ufficio di Piano o e con tutti gli operatori dei Comuni afferenti all'area dei servizi alla persona	DROVANDI/ COSTA/MASSA	25,00%	25,00%	20,00%	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%	10,00%	10,00%

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:

Settore 4 - Codice 4.04

Riferimento RPP (P/P)

Missione 12. Dir. Soc., politiche soc e fam

Denominazione

INTERSETTORIALE: AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO SENZA APPUNTAMENTO UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE. PROTOCOLLAZIONE IN ENTRATA DELLE PRATICHE DEPOSITATE E/O FORMALIZZATE DAGLI UTENTI DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO CONCESSIONI CIMITERIALI

Unità organizzativa responsabile

Settore 4 SERVIZI SOCIALI

Responsabile

Dott ssa Anna M. DROVANDI

Unità organizzative coinvolte

Uffici Pubblica Istruzione, Concessioni Cimiteriali

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

L'Obiettivo che si vuole raggiungere è di ampliare l'orario di ricevimento del pubblico degli uffici Pubblica Istruzione, senza appuntamento, per dare maggiore possibilità all'utenza di usufruire dei relativi Servizi.
Inoltre, l'Ufficio Concessioni Cimiteriali, che riceve regolarmente il pubblico, senza necessità di appuntamento, tre giorni la settimana (lun-merc-ven 9/12,30), intende avviare in esito all'attività di sportello, la protocollazione in entrata delle pratiche che vengono formalizzate, durante gli incontri con gli utenti, in modalità cartacea, e necessitano di un passaggio fisico all'ufficio protocollo, sito nella sede comunale di Piazza delle Nazioni, per essere assunte giuridicamente agli atti. L'obiettivo intende raggiungere il risultato di migliorare le modalità di protocollazione assicurando uniformità di categorizzazione, inserimento e fascicolazione informatica e velocizzare l'iter di svolgimento del procedimento a favore degli utenti che depositano e/o formalizzano presso l'Ufficio Concessioni Cimiteriali le istanze d'uso di manufatti cimiteriali (concessioni, rinnovi, retrocessioni, tumulazioni) e l'esecuzione di operazioni cimiteriali (estumulazioni, inumazioni, esumazioni). Per le istanze di affido, dispersione ceneri e trasporto resti mortali avviate presso l'ufficio il rilascio del provvedimento autorizzativo diventerà in tal modo contestuale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 80 + Complessità: 20) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	RICOGNIZIONE ORARIO DI RICEVIMENTO DEI RISPETTIVI UFFICI INTERESSATI	TEMPORALE			100,00%	31/03/2025	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg= 0
2	15,00%	VALUTAZIONE ORGANIZZAZIONE UFFICI COINVOLTI	TEMPORALE			100,00%	30/04/2025	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg= 0
3	25,00%	AGGIORNAMENTO ORARIO DI RICEVIMENTO SENZA APPUNTAMENTO	TEMPORALE			100,00%	30/06/2025	Giorni di ritardo proporzionale fino a 60gg/ > 60 gg= 0
4	10,00%	ricognizione pratiche e condivisione nuovo modus operandi con Uffici Protocollo e Informatica	TEMPORALE			100%	30 aprile 2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo >= 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
5	15,00%	attivazione protocollazione decentrata in entrata	TEMPORALE			100%	31 maggio 2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo >= 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
6	25,00%	protocollazione in entrata in situ di tutte le pratiche depositate o formalizzate dagli utenti di persona presso l'ufficio Concessioni Cimiteriali	NUMERICA			100%	31 dicembre 2025	90% se giorni ritardo <= 30 nessun risultato se gg ritardo >= 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (t/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	RICOGNIZIONE ORARIO DI RICEVIMENTO DEI RISPETTIVI UFFICI INTERESSATI Questa fase operativa prevede la raccolta di informazioni circa gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio coinvolto nel progetto	31 marzo 2025	Elaborazione documento orari	100,00%	proporzionale
2	15,00%	VALUTAZIONE ORGANIZZAZIONE UFFICI COINVOLTI Questa fase operativa prevede una valutazione al fine di ragionare sulle possibili giornate di apertura al pubblico senza appuntamento.	30 aprile 2025	Elaborazione di un documento	100,00%	proporzionale
3	25,00%	AGGIORNAMENTO ORARIO DI RICEVIMENTO SENZA APPUNTAMENTO In questa fase operativa si provvederà ad aggiornare l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio interessato, dandone opportuna informativa agli utenti	30/06/2025	Elaborazione documento orari	100,00%	proporzionale
4	10,00%	ricognizione pratiche e condivisione nuovo modus operandi con Ufficio Protocollo	30 aprile 2025	temporale	100%	proporzionale
5	15,00%	attivazione protocollazione decentrata in entrata: abilitazione informatica personale dell'Ufficio Concessioni Cimiteriali da parte dell'Ufficio Informatica	31 maggio 2025	temporale	100%	proporzionale
6	25,00%	protocollazione in entrata di tutte le pratiche depositate o formalizzate dagli utenti di persona presso l'ufficio Concessioni Cimiteriali	31 dicembre 2025	numerico	100,00%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

[illegible]

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo				referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione * vedi dotazione personale					
4	ricognizione pratiche e condivisione nuovo modus operandi con Ufficio Protocollo				DROVANDI ANNA M. / BERISSO E.		N° 1 Cat D	N° 1 Cat B				
							BERISSO ELIANA	SANNA ALESSANDRA				
							80%	20%				
5	attivazione protocollazione decentrata in entrata: abilitazione informatica personale dell'Ufficio Concessioni Cimiteriali da parte dell'Ufficio Informatica				DROVANDI ANNA M. / BERISSO E.		N° 1 Cat D	N° 1 Cat B				
							BERISSO ELIANA	SANNA ALESSANDRA				
							50%	50%				
6	protocollazione in entrata di tutte le pratiche depositate o formalizzate dagli utenti di persona presso l'ufficio Concessioni Cimiteriali				DROVANDI ANNA M. / BERISSO E.		N° 1 Cat D	N° 1 Cat B				
							BERISSO ELIANA	SANNA ALESSANDRA				
							50%	50%				
						totale		0,00				

Codice obiettivo:	04.05	Denominazione	Definizione ed approvazione di un regolamento per l'erogazione di contributi ad associazioni non lucrative in materia di cultura, sport e turismo						
Riferimento DUP	MISSIONE: 5 Cultura/6 Sport/7 Turismo		Responsabile	Dott.ssa Anna Maria Drovandi					
Unità organizzativa responsabile	Settore 4		Obiettivo	annuale		pluriennale			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Cultura-Sport-Turismo								
Risultato atteso	Approvazioni di un regolamento per l'erogazione di contributi ad associazioni non lucrative in materia di cultura, sport e turismo.								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
(Strategicità: 80 + Complessità: 20) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
	100,00%	Indicatore di Risultato Obiettivo : efficienza	temporale	rispetto cronoprogramma del Piano Operativo		Invio per Approvazione Regolamento all'Organo Consiliare	31 dicembre 2025	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60	
Note:									

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Studio normativa in tema di contributi ad associazioni ed enti non lucrativi in materia di cultura, sport e turismo	Gennaio – Luglio	temporale	termine attività istruttoria entro 31 luglio 2025	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
2	30,00%	Studio , stesura e predisposizione regolamento	Agosto – Ottobre	temporale	stesura regolamento entro 31 ottobre 2025	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
3	30,00%	Proposta di deliberazione consiglio comunale in relazione all'approvazione del regolamento	Novembre – Dicembre	temporale	Invio per approvazione regolamento entro il 31 dicembre 2025	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Definizione dei contenuti del Regolamento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Studio normativa in tema di contributi ad associazioni ed enti non lucrativi in materia di cultura, sport e turismo	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	ALDRIGHETTI	MASCIALE			
			45%	45%	10%			
2	Studio , stesura e predisposizione regolamento	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	ALDRIGHETTI	MASCIALE			
			45%	45%	10%			
3	Proposta di deliberazione consiglio comunale in relazione all'approvazione del regolamento	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	ALDRIGHETTI	MASCIALE			
			45%	45%	10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

Settore 4 - Codice 4.06

Riferimento RPP (P/P)

Missione 12. Dir. Soc., politiche soc e fam

Prog. 12.04 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale;

Unità organizzativa responsabile

Settore 4 SERVIZI SOCIALI

Unità organizzative coinvolte

Ambito

Denominazione

REVISIONE DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO PER I CENTRI ESTIVI

Responsabile

Dott ssa Anna M. DROVANDI

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto è volto alla realizzazione del piano di potenziamento dell'offerta dei Centri Estivi accreditati al fine di consentire l'accesso al servizio a tutti i nuclei familiari che necessitano di interventi educativi/ricreativi durante il periodo estivo. Nell'ambito del complessivo piano dell'offerta educativa territoriale a favore dei minori, si intende procedere attraverso un aggiornamento dell'elenco dei soggetti gestori di centri estivi accreditati. L'ampliamento dell'offerta sarà possibile attraverso l'apertura del bando sia agli Enti del Terzo Settore (associazioni di volontariato, associazione di promozione sociale, cooperative sociali, ecc..) e ad altri soggetti che svolgano attività educative, ricreative, socio-culturali e e/o sportive. Potranno partecipare al bando i soggetti interessati con sede operativa nel territorio comunale in possesso di specifici requisiti professionali e tecnico-organizzativi. I soggetti accreditati saranno inseriti nell'albo dei fornitori legittimati alla gestione dei Centri estivi. L'accreditamento è una forma di gestione che promuove la centralità del cittadino e la sua libera scelta ed è volta a garantire un elevato livello qualitativo dei servizi estivi. Avvalendosi dei centri estivi accreditati le famiglie potranno beneficiare di eventuali agevolazioni comunali o regionali. Inoltre l'accreditamento permetterà agli Enti gestori di essere inseriti nel materiale informativo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nonché divulgato a mezzo stampa.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

80

+

Complessità:

20

) x

Tipologia:

1,00

=

Punteggio:

100

Indicatori

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	MAPPATURA DEI SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI REVISIONE DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO: tale fase operativa prevede la costituzione di un gruppo di lavoro composto da personale tecnico ed amministrativo volto ad elaborare una prima mappatura dei servizi educativi/ricreativi estivi attualmente presenti sul territorio di Rapallo. I soggetti gestori saranno invitati ad un primo incontro informativo con l'amministrazione finalizzato alla condivisione delle strategie operative proprie del procedimento di accreditamento ed all'ascolto delle esigenze operative. Seguirà un successivo meeting di approfondimento durante il quale si considereranno gli aspetti operativi e gestionali.	30 aprile 2025	n° incontri realizzati/ n° incontri programmati;	2; 100%	proporzionale
2	25,00%	APPROVAZIONE INDIRIZZI E PUBBLICAZIONE BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI CENTRI ESTIVI: alla luce degli aspetti appresi e condivisi con gli enti gestori si elaborerà un documento di indirizzo volto a definire l'indizione del bando per l'accREDITamento dei centri estivi che definirà gli standard di qualità operativa e tecnico professionale che dovranno essere garantiti dagli Enti accreditati.	31 maggio 2025	N° 2 documento definitivo elaborato	2;100	proporzionale
3	25,00%	VALUTAZIONE DOMANDE RICEVUTE E APPROVAZIONE ELENCO FORNITORI ACCREDITATI: in questa fase sarà individuata una specifica commissione incaricata della verifica dei requisiti richiesti dal bando. Gli enti in possesso dei requisiti previsti saranno inseriti nell'elenco dei fornitori accreditati. I centri estivi che avranno ottenuto l'accREDITamento saranno formalmente riconosciuti a svolgere un servizio socio educativo/ludico-ricreativo di valenza pubblica	30 giugno 2025	n° domande ricevute/n° domande analizzate n° documenti realizzati/ n° documenti programmati;	100,00%	proporzionale
4	25,00%	VERIFICA E MONITORAGGIO DELLO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI PRESENTATI DAGLI ENTI GESTORI: durante tutto il periodo estivo di funzionamento dei Centri accreditati sarà reso disponibile personale tecnico-educativo volto alla verifica degli standard operativi illustrati dagli Enti gestori in sede di presentazione delle istanze: saranno effettuate verifiche in loco al fine di riscontrare gli spazi utilizzati, il personale impiegato, la programmazione educativa/ricreativa proposta alle famiglie. Sarà inoltre considerata la politica di customer satisfisfaction adottata dall'ente gestore al fine di comprendere il livello di soddisfazione generale delle famiglie e dei bambini.	30 settembre 2025	n° incontri realizzati/ n° incontri programmati; N° 1 documento definitivo elaborato	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

--

[illegible]

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:	04.07	Denominazione	INTERSETTORIALE: Analisi del contesto e definizione dei presupposti per la costituzione di di “società partecipata” a cui affidare la gestione dei servizi comunali.					
Riferimento DUP	MISSIONE: 5 Cultura 7 Turismo	Responsabile	Dott.ssa Anna Maria Drovandi					
Unità organizzativa responsabile	Settore 4	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Cultura-Turismo							
Risultato atteso	Analisi del contesto e definizione dei presupposti per la costituzione di di “società partecipata” a cui affidare la gestione dei servizi comunali. Individuazione dei beni immobili e delle attività di carattere culturale che possono essere oggetto di esternalizzazione. Partecipazione alle attività prodromiche alla costituzione della struttura. Analisi ed estrapolazione dei dati necessari alla quantificazione delle attività oggetto di esternalizzazione.							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
(Strategicità: 80 + Complessità: 20) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100,00%	Indicatore di Risultato Obiettivo : efficienza	temporale	rispetto cronoprogramma del Piano Operativo		Invio per Approvazione Regolamento all'Organo Consiliare	31 dicembre 2025	90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60
Note:								

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Individuazione dei beni immobili e delle attività di carattere culturale che possono essere oggetto di esternalizzazione				90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
2	30,00%	Partecipazione alle attività prodromiche alla costituzione della struttura.				90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo
3	30,00%	Analisi ed estrapolazione dei dati necessari alla quantificazione delle attività oggetto di esternalizzazione.				90% se giorni ritardo < = 30 nessun risultato se gg ritardo => 60 proporzionale tra 30 e 60 gg di ritardo

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Individuazione dei beni immobili e delle attività di carattere culturale che possono essere oggetto di esternalizzazione	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	MASCIALE	CERESOLI			
			70%	20%	10%			
2	Studio , stesura e predisposizione regolamento	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	MASCIALE	CERESOLI			
			70%	20%	10%			
3	Proposta di deliberazione consiglio comunale in relazione all'approvazione del regolamento	DROVANDI /GARDELLA	GARDELLA	MASCIALE	CERESOLI			
			70%	20%	10%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

Settore 5 – Codice 0105

DENOMINAZIONE

Mantenimento attività

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Dr. Marco delpero

Unità organizzative coinvolte

Settore Operativo / Settore Amministrativo / Serv. Staff Segreteria

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Si riferisce al mantenimento di attività prettamente connesse ai carichi di lavoro affidati al Comando di Polizia Locale ed in particolare all'Ufficio verbali e centrale operativa, front office, Ufficio Comando del Corpo di P.L., Ufficio infortunistica stradale, Ufficio Polizia Amministrativa e controllo del territorio, Ufficio Notifiche e Ufficio Segnaletica, nonché al personale impiegato in attività singole quali autista del Sindaco e/o Vice Sindaco

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 40

Complessità: 60

) X Tipologia: 1,00

=

Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli rosa- sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Numero CUDE trattati			100,00%	31/12/25	
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Numero richieste e atti trattati			100,00%	31/12/25	
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.	numero atti trattati			100,00%	31/12/24	
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	numero accertamenti			100,00%	31/12/25	
5	10,00%	Gestione mercati – fiere, controlli annonari	numero attività			100,00%	31/12/25	
6	5,00%	Gestione esposti	numero attività			100,00%	31/12/25	
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.	numero procedimenti trattati			100,00%	31/12/24	
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale	numero di sinistri trattati			100,00%	31/12/25	
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza	ordini di servizio emessi			100,00%	31/12/25	
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.	Numero accertamenti e notifiche			100,00%	31/12/25	
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.	numero interventi eseguiti			100,00%	31/12/25	
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale	numero interventi eseguiti			100,00%	31/12/25	
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria	numero di procedimenti			100,00%	31/12/25	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori			graduazione conseguimento			
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stali rosa- sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
5	10,00%	Gestione mercati – fiere, controlliannonari	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
6	5,00%	Gestione esposti	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%				

Presupposti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rilascio CUDE, contrassegni residenti e contrassegni stalli rosa-sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Mantero	Mantero	Libraro	Conti	Cecchini	Fantini	Bisso
			5,00%				10,00%	
2	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Mantero	5,00%				20,00%	15,00%
3	Gestione notifiche e relative spese	Mantero	10,00%					
4	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	Mantero	10,00%					
5	Gestione mercati – fiere, controlli annonari	Mantero	5,00%					
6	Gestione esposti	Mantero	5,00%					
7	Gestione amministrativa Comando P.L.	Mantero	5,00%					
8	Gestione infortunistica stradale	Libraro	5,00%		35,00%			
9	Gestione accesso atti videosorveglianza	Libraro	10,00%		50,00%			
10	Gestione servizi Comando P.L.	Libraro	80,00%		10,00%	10,00%		
11	Gestione parco veicoli P.L.	Libraro	5,00%					
12	Manutenzione segnaletica stradale	Mantero	5,00%					
13	Gestione attività di polizia giudiziaria	Libraro		50,00%	25%	25%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0105	DENOMINAZIONE	Mantenimento attività						
Riferimento DUP									
Unità organizzativa responsabile	Corpo di Polizia Municipale	Responsabile	Dr. Marco delpero						
Unità organizzative coinvolte	Settore Operativo / Settore Amministrativo / Serv. Staff Segreteria	Obiettivo	annuale	pluriennale					
Risultato atteso	Si riferisce al mantenimento di attività prettamente connesse ai carichi di lavoro affidati al Comando di Polizia Locale ed in particolare all'Ufficio verbali e centrale operativa, front office, Ufficio Comando del Corpo di P.L., Ufficio infortunistica stradale, Ufficio Polizia Amministrativa e controllo del territorio, Ufficio Notifiche e Ufficio Segnaletica, nonché al personale impiegato in attività singole quali autista del Sindaco elo Vice Sindaco								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
(Strategicità: 40 Complessità: 60) X Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100									
Indicatori									
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale		alla data	livelli conseguito
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli rosa- sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Numero CUDE trattati			100,00%		31/12/25	
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Numero richieste e atti trattati			100,00%		31/12/25	
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.	numero atti trattati			100,00%		31/12/25	
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	numero accertamenti			100,00%		31/12/25	
5	10,00%	Gestione mercati – fiere, controlli annonari	numero attività			100,00%		31/12/25	
6	5,00%	Gestione esposti	numero attività			100,00%		31/12/25	
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.	numero procedimenti trattati			100,00%		31/12/25	
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale	numero di sinistri trattati			100,00%		31/12/25	
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza	ordini di servizio emessi			100,00%		31/12/25	
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.	Numero accertamenti e notifiche			100,00%		31/12/25	
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.	numero interventi eseguiti			100,00%		31/12/25	
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale	numero interventi eseguiti			100,00%		31/12/25	
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria	numero di procedimenti			100,00%		31/12/25	
Note:									

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)		indicatori			graduazione conseguimento
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli rosa- sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
5	10,00%	Gestione mercati – fiere, controlliannonari		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
6	10,00%	Gestione esposti		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria		31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste		100,00%	

Presupposti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli rosa- sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Mantero	Mazzei	Gramigni	Bombelli	Bulgarelli	Legnani	Pagliughi
					85%%			
2	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Mantero	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%		
3	Gestione notifiche e relative spese.	Mantero					45,00%	45,00%
4	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	Mantero					45,00%	45,00%
5	Gestione mercati – fiere, controlliannonari	Mantero						10,00%
6	Gestione esposti	Mantero						
7	Gestione amministrativa Comando P.L.	Mantero						
8	Gestione infortunistica stradale	Libraro						
9	Gestione accesso atti videosorveglianza	Libraro						
10	Gestione servizi Comando P.L.	Libraro						
11	Gestione parco veicoli P.L.	Libraro						
12	Manutenzione segnaletica stradale	Mantero						
13	Gestione attività di polizia giudiziaria	Libraro						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

Settore 5 - Codice 0105

DENOMINAZIONE

Mantenimento attività

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

Dr. Marco delpero

Unità organizzative coinvolte

Settore Operativo / Settore Amministrativo / Serv. Staff Segreteria

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Si riferisce al mantenimento di attività prettamente connesse ai carichi di lavoro affidati al Comando di Polizia Locale ed in particolare all'Ufficio verbali e centrale operativa, front office, Ufficio Comando del Corpo di P.L., Ufficio infortunistica stradale, Ufficio Polizia Amministrativa e controllo del territorio, Ufficio Notifiche e Ufficio Segnaletica, nonché al personale impiegato in attività singole quali autista del Sindaco elo Vice Sindaco

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 40

Complessità: 60

) X Tipologia: 1,00

=

Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli rosa-sportello pubblico USP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Numero CUDE trattati			100,00%	31/12/25	
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Numero richieste e atti trattati			100,00%	31/12/25	
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.	numero atti trattati			100,00%	31/12/25	
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	numero accertamenti			100,00%	31/12/25	
5	10,00%	Gestione mercati - fiere, controlli annonari	numero attività			100,00%	31/12/25	
6	5,00%	Gestione esposti	numero attività			100,00%	31/12/25	
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.	numero procedimenti trattati			100,00%	31/12/25	
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale	numero di sinistri trattati			100,00%	31/12/25	
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza	ordini di servizio emessi			100,00%	31/12/25	
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.	Numero accertamenti e notifiche			100,00%	31/12/25	
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.	numero interventi eseguiti			100,00%	31/12/25	
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale	numero interventi eseguiti			100,00%	31/12/25	
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria	numero di procedimenti			100,00%	31/12/25	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori		graduazione conseguimento
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrasse, residenti e contrasse, stali rosa – sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.i. e pratiche correlate	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura ammi.va su tutte le sanzioni	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
5	10,00%	Gestione mercati – fiere, controlliannonari	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
6	10,00%	Gestione esposti	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale	31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria	31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste	100,00%	

Presupposti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Rilascio CUDE, contrasti, residenti e comas: stalli rossi - sporcione pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Mantero	Picetti	Vitrano	Ambrosetti	Dalorto	Feretti	Senarega
2	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Mantero						
3	Gestione notifiche e relative spese.	Mantero						
4	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	Mantero						
5	Gestione mercati – fiere, controlliannonari	Mantero	10,00%	10,00%	65,00%			
6	Gestione esposti	Mantero						
7	Gestione amministrativa Comando P.L.	Mantero				30,00%	30,00%	
8	Gestione infortunistica stradale	Libraro						20,00%
9	Gestione accesso atti videosorveglianza	Libraro						
10	Gestione servizi Comando P.L.	Libraro						
11	Gestione parco veicoli P.L.	Libraro						95,00%
12	Manutenzione segnaletica stradale	Mantero						
13	Gestione attività di polizia giudiziaria	Libraro						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:

Settore 5 - Codice 0105

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo di Polizia Municipale

Unità organizzative coinvolte

Settore Operativo / Settore Amministrativo / Serv. Staff Segreteria

DENOMINAZIONE

Mantenimento attività

Responsabile

Dr. Marco delpero

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Si riferisce al mantenimento di attività prettamente connesse ai carichi di lavoro affidati al Comando di Polizia Locale ed in particolare all'Ufficio verbali e centrale operativa, front office, Ufficio Comando del Corpo di P.L., Ufficio infortunistica stradale, Ufficio Polizia Amministrativa e controllo del territorio, Ufficio Notifiche e Ufficio Segnaletica, nonché al personale impiegato in attività singole quali autista del Sindaco elo Vice Sindaco

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 40

Complessità: 60

) X Tipologia: 1,00

=

Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli ippica-sportello pubblico USP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Numero CUDE trattati			100,00%	31/12/25	
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Numero richieste e atti trattati			100,00%	31/12/25	
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.	numero atti trattati			100,00%	31/12/25	
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	numero accertamenti			100,00%	31/12/25	
5	10,00%	Gestione mercati - fiere, controlli annonari	numero attività			100,00%	31/12/25	
6	5,00%	Gestione esposti	numero attività			100,00%	31/12/25	
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.	numero procedimenti trattati			100,00%	31/12/25	
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale	numero di sinistri trattati			100,00%	31/12/25	
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza	ordini di servizio emessi			100,00%	31/12/25	
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.	Numero accertamenti e notifiche			100,00%	31/12/25	
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.	numero interventi eseguiti			100,00%	31/12/25	
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale	numero interventi eseguiti			100,00%	31/12/25	
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria	numero di procedimenti			100,00%	31/12/25	

Note:

Piano operativo											
n°	peso	sub-obiettivi/attività			tempi (i/f)		indicatori			graduazione conseguimento	
1	10,00%	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli rosa- sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
2	15,00%	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
3	10,00%	Gestione notifiche e relative spese.				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
4	10,00%	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
5	10,00%	Gestione mercati – fiere, controlli annonari				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
6	10,00%	Gestione esposti				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
7	10,00%	Gestione amministrativa Comando P.L.				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
8	5,00%	Gestione infortunistica stradale				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
9	5,00%	Gestione accesso atti videosorveglianza				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
10	5,00%	Gestione servizi Comando P.L.				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
11	5,00%	Gestione parco veicoli P.L.				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
12	5,00%	Manutenzione segnaletica stradale				31 dicembre 2024	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
13	5,00%	Gestione attività di polizia giudiziaria				31/12/25	attivazione procedura sul 100% delle richieste			100,00%	
Presupposti											
Direttive											

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Rilascio CUDE, contrass. residenti e contrass. stalli rosa- sportello pubblico URP per pagamento sanzioni p.l. e pratiche correlate	Mantero	Ratio	Canessa	Garbarino	Barbarino	Ranchetti (uniz. Amm.vo)	
	2	Gestioni interventi in capo al centro radio, procedura amm.va su tutte le sanzioni	Mantero						
	3	Gestione notifiche e relative spese.	Mantero						
	4	Verifiche sul territorio nuove residenze e cambi indirizzo	Mantero						
	5	Gestione mercati – fiere, controlli annonari	Mantero						
	6	Gestione esposti	Mantero						
	7	Gestione amministrativa Comando P.L.	Mantero					35,00%	
	8	Gestione infortunistica stradale	Libraro	40,00%					
	9	Gestione accesso atti videosorveglianza	Libraro	40,00%					
	10	Gestione servizi Comando P.L.	Libraro						
	11	Gestione parco veicoli P.L.	Libraro						
	12	Manutenzione segnaletica stradale	Mantero		65,00%	30,00%	30,00%		
	13	Gestione attività di polizia giudiziaria	Libraro						
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione		importo					
		totale		0,00					

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0205	Denominazione	OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Aggiornamento del piano di protezione civile comunale
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	e Civile/Serv- Staf Segreteria – Settore 1 – Settore 2 – Settore 3 – Se		

Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di aggiornare il piano di protezione civile comunale
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(	Strategicità:	60	+	Complessità:	40	)	x	Tipologia:	1,00	=	Punteggio:	100
---	---------------	---------------------------------	---	--------------	---------------------------------	---	---	------------	-----------------------------------	---	------------	----------------------------------

Indicatori

[illegible]

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Partecipazione ai tavoli tecnici ed alle attività propedeutiche alla redazione del piano comunale di P.C.		31 dicembre 2025	Partecipazione ai tavoli tecnici e sopralluoghi	100,00%	
2	50,00%	Predisposizione delibera di approvazione dell'aggiornamento del piano di P.c.		31 dicembre 2025	Predisposizione iter delibera di approvazione aggiornamento del piano di P.C.	100,00%	
5							
6							

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Libraro	Dalorto	Feretti	Ranchetti	Dirigente Sett. 1	Dirigente Sett. 2
1	Partecipazione ai tavoli tecnici ed alle attività propedeutiche alla redazione del piano comunale di P.C.	Libraro	34%	3%	3%	10%	10%	10%
2	Predisposizione delibera di approvazione dell'aggiornamento del piano di P.c.	Libraro	50%	5%	5%	40%		
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
11011.03.06680061	SPESE SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	24.665,47
totale		24.665,47

[illegible]

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Partecipazione ai tavoli tecnici ed alle attività propedeutiche alla redazione del piano comunale di P.C.		31 dicembre 2025	Partecipazione ai tavoli tecnici e sopralluoghi	100,00%	
2	50,00%	Predisposizione delibera di approvazione dell'aggiornamento del piano di P.c.		31 dicembre 2025	Predisposizione iter delibera di approvazione aggiornamento del piano di P.C.	100,00%	
5							
6							

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Partecipazione ai tavoli tecnici ed alle attività propedeutiche alla redazione del piano comunale di P.C.	Libraro	Dirigente Sett. 3	Sett. 4: Massa (40%), Abeli (30%), Gardella (30%)	Dirigente Sett. 5	Settore 6: Romeo Paccagnella Wolfsgruber		
			10%	10%	10%			
2	Predisposizione delibera di approvazione dell'aggiornamento del piano di P.c.	Libraro						
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
11011.03.06680061	SPESE SERVIZI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	24.665,47
totale		24.665,47

Codice obiettivo:

Settore 5 – Codice 0305

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo Polizia Municipale

Unità organizzative coinvolte

Settore Operativo

Denominazione

Incremento della sicurezza stradale e controllo del territorio

Responsabile

Dr. Marco Delpero

Obiettivo

annualepluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo si prefigge di migliorare la sicurezza stradale attraverso l'attivazione di presidi di controllo mirati per la verifica dalla guida sotto l'effetto di alcool (art 186 cds), della circolazione dei monopattini elettrici, della salvaguardia dei pedoni e dei disabili con particolare riguardo alla sosta veicolare sui marciapiedi, passaggi pedonali, attraversamenti pedonali e occupazione delle strade e marciapiedi con (es.: Dehors).

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	numero			attivazione di almeno 70 servizi mirati	31 dicembre 2025	
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 70 servizi mirati		
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		
4	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale		31 dicembre 2025		numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	Libraro	Libraro	Cecchini	Conti	Cimarosti	Canepa Ivo	Tassara Marco
			26,00%	10,00%	10,00%	3,00%	3,00%	3,00%
2	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	Libraro	26,00%	10,00%	10,00%	3,00%	3,00%	3,00%
3	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	Libraro	26,00%	10,00%	10,00%	3,00%	3,00%	3,00%
4	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	Libraro	20%	10,00%	10,00%	3,00%	3,00%	3,00%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Obiettivo 3_1

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0305	Denominazione	Incremento della sicurezza stradale e controllo del territorio	
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero	
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Operativo			

Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di migliorare la sicurezza stradale attraverso l'attivazione di presidi di controllo mirati per la verifica dalla guida sotto l'effetto di alcool (art 186 cds), della circolazione dei monopattini elettrici, della salvaguardia dei pedoni e dei disabili con particolare riguardo alla sosta veicolare sui marciapiedi, passaggi pedonali, attraversamenti pedonali e occupazione delle strade e marciapiedi con (es.: Dehors).
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(	Strategicità:	60	+	Complessità:	40	)	x	Tipologia:	1,00	=	Punteggio:	100
---	---------------	----	---	--------------	----	---	---	------------	------	---	------------	-----

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	numero			attivazione di almeno 70 servizi mirati	31 dicembre 2025	
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	

Note:

Obiettivo 3_1

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento		
1	50,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 70 servizi mirati				
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati				
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati				
4	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale		31 dicembre 2025		numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati				
Presupposti						Vincoli e condizionamenti					
Direttive											

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	Libraro	Curotto	Badaracco	Desari	Berlingeri	Cordazzo	Parodi
			3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
2	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	Libraro						
			3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
3	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	Libraro						
			3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
4	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	Libraro	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Obiettivo 3_2

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0305	Denominazione	Incremento della sicurezza stradale e controllo del territorio	
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero	
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Operativo			

Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di migliorare la sicurezza stradale attraverso l'attivazione di presidi di controllo mirati per la verifica dalla guida sotto l'effetto di alcool (art 186 cds), della circolazione dei monopattini elettrici, della salvaguardia dei pedoni e dei disabili con particolare riguardo alla sosta veicolare sui marciapiedi, passaggi pedonali, attraversamenti pedonali e occupazione delle strade e marciapiedi con (es.: Dehors).
-------------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:	60	+	Complessità:	40	) x	Tipologia:	1,00	=	Punteggio:	100
------------------------	-----------	----------	---------------------	-----------	------------	-------------------	-------------	----------	-------------------	------------

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	numero			attivazione di almeno 70 servizi mirati	31 dicembre 2025	
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	

Note:

Obiettivo 3_2

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 70 servizi mirati		
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		
4	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	Libraro	De Marco	Grande	Senarega	Canepa Ester	Orlandazzi	P.L. Stagionale
			3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
2	zione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza al	Libraro	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
3	zione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini e	Libraro	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	Libraro	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

Settore 5 – Codice 0305

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo Polizia Municipale

Unità organizzative coinvolte

Settore Operativo

Denominazione

Incremento della sicurezza stradale e controllo del territorio

Responsabile

Dr. Marco Delpero

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo si prefigge di migliorare la sicurezza stradale attraverso l'attivazione di presidi di controllo mirati per la verifica dalla guida sotto l'effetto di alcool (art 186 cds), della circolazione dei monopattini elettrici, della salvaguardia dei pedoni e dei disabili con particolare riguardo alla sosta veicolare sui marciapiedi, passaggi pedonali, attraversamenti pedonali e occupazione delle strade e marciapiedi con (es.: Dehors).

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	numero			attivazione di almeno 70 servizi mirati	31 dicembre 2025	
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	
3	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	numero			attivazione di almeno 30 servizi mirati	31 dicembre 2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 70 servizi mirati		
2	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		
3	25,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici			31 dicembre 2025	numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		
4	10,00%	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale		31 dicembre 2025		numero	attivazione di almeno 30 servizi mirati		

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Attivazione di servizi mirati di controllo alla sicurezza dei pedoni	Libraro	P.L. Stagionale	P.L. Stagionale	P.L. Stagionale	Vitrano	Picetti	
			3,00%	3,00%	3,00%			
2	Attivazione di servizi mirati di controllo della guida in stato di ebbrezza alcolica	Libraro						
			3,00%	3,00%	3,00%			
3	Attivazione di servizi mirati di controllo della circolazione dei monopattini elettrici	Libraro						
			3,00%	3,00%	3,00%			
4	Attivazione di servizi mirati di controllo ambientale	Libraro						
			3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0505	Denominazione	OBIETTIVO: Aggiornamento del Regolamento comunale di Polizia Urbana					
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero					
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte	Nucleo Operativo Territoriale – Serv. Staff Segreteria							
Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di aggiornare il Regolamento comunale di Polizia Urbana							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Urbana	numero			Predisposizione delibera di approvazione	31 dicembre 2025	

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Urbana		31 dicembre 2025		100,00%	
5							
6							

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Mantero	Vitrano	Picetti	Ambrosetti	Ranchetti	Ferretti
1	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Urbana	Mantero	40%	20%	5%	5%	20%	5%
2								
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo

totale

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0405	Denominazione	OBIETTIVO: Aggiornamento del Regolamento comunale di Polizia Urbana					
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero					
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte	Nucleo Operativo Territoriale – Serv. Staff Segreteria							
Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di aggiornare il Regolamento comunale di Polizia Urbana							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Urbana	numero			Predisposizione delibera di approvazione	31 dicembre 2025	
Note:								

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	
1	50,00%	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Urbana		31 dicembre 2025		100,00%		
5								
6								

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Aggiornamento Regolamento Comunale di Polizia Urbana	Mantero	Dalorto 5%					
2								
3								
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Approvazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza		31 luglio 2025	Avvio iter di approvazione progetto esecutivo	100,00%	
2	25,00%	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana		31 dicembre 2025	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto. Monitoraggio posizionamento tic	100,00%	
3	50,00%	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025		30 settembre 2025	Attivazione di almeno 30 servizi	100,00%	

Presupposti

Finanziamento delle opere e dei servizi

Vincoli e condizionamenti

Assunzione di n. ° 4 operatori di P.L. a tempo determinato per mesi 4

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Mantero	Ranchetti	Dalorto	Feretti		
1	Approvazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza	Mantero	50%	30%	5%	5%		
2	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana	Mantero	Mantero	Ranchetti	Dalorto	Feretti	Conti	Ratto
			50%	25%	5%	5%	5%	5%
3	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025	Libraro	Libraro	Cecchini	Conti	Cimarosti	Canepa Ivo	Tassara Marco
			15%	10%	10%	2%	2%	2%
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0505	Denominazione	OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Miglioramento Sicurezza Urbana					
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero					
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte	INTERSETTORIALE Settore 5 (Serv. Staff Segreteria – Settore Operativo) Settore 1 – Settore 3							
Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di migliorare la Sicurezza Urbana attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle installazioni dell'attuale impianto di videosorveglianza, nonché l'attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25,00%	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza				Avvio iter di approvazione progetto esecutivo	31 agosto 2025	
2	25,00%	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana				Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto	31 dicembre 2025	
3	50,00%	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025				Attivazione di almeno 30 servizi	30 settembre 2025	
Note:								

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza		31 agosto 2025	Avvio iter di approvazione progetto esecutivo	100,00%	
2	25,00%	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana		31 dicembre 2025	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto	100,00%	
3	50,00%	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025		30 settembre 2025	Attivazione di almeno 30 servizi	100,00%	

Presupposti

Finanziamento delle opere e dei servizi

Vincoli e condizionamenti

Assunzione di n. ° 4 operatori di P.L. a tempo determinato per mesi 4

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza	Mantero						
2	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana	Mantero						
3	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025	Libraro	Curotto 2%	Badaracco 2%	Desari 2%	Berlingeri 2%	Cordazzo 2%	Parodi 2%
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza		31 agosto 2025	Avvio iter di approvazione progetto esecutivo	100,00%	
2	25,00%	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana		31 dicembre 2025	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto	100,00%	
3	50,00%	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025		30 settembre 2025	Attivazione di almeno 30 servizi	100,00%	

Presupposti

Finanziamento delle opere e dei servizi

Vincoli e condizionamenti

Assunzione di n. ° 4 operatori di P.L. a tempo determinato per mesi 4

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza	Mantero						
2	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana	Mantero						
3	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025	Libraro	De Marco 2%	Grande 2%	Senarega 2%	Canepa Ester 2%	Orlandazzi 2%	Mazzei 2%
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0505	Denominazione	OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Miglioramento Sicurezza Urbana					
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero					
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte	INTERSETTORIALE Settore 5 (Serv. Staff Segreteria – Settore Operativo) Settore 1 – Settore 3							
Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di migliorare la Sicurezza Urbana attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle installazioni dell'attuale impianto di videosorveglianza, nonché l'attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100								
Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25,00%	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza				Avvio iter di approvazione progetto esecutivo	31 agosto 2025	
2	25,00%	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana				Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto	31 dicembre 2025	
3	50,00%	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025				Attivazione di almeno 30 servizi	30 settembre 2025	

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/ff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza		31 agosto 2025	Avvio iter di approvazione progetto esecutivo	100,00%	
2	25,00%	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana		31 dicembre 2025	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto	100,00%	
3	50,00%	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal 15/06/2025 al 15/09/2025		30 settembre 2025	Attivazione di almeno 30 servizi	100,00%	

Presupposti	Finanziamento delle opere e dei servizi	Vincoli e condizionamenti	Assunzione di n. ° 4 operatori di P.L. a tempo determinato per mesi 4
	Direttive		

[illegible]

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	

Codice obiettivo:	Settore 5 – Codice 0505	Denominazione	OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Miglioramento Sicurezza Urbana	
Riferimento DUP		Responsabile	Dr. Marco Delpero	
Unità organizzativa responsabile	Corpo Polizia Municipale	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	INTERSETTORIALE Settore 5 (Serv. Staff Segreteria – Settore Operativo) Settore 1 – Settore 3			

Risultato atteso	L'obiettivo si prefigge di migliorare la Sicurezza Urbana attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle installazioni dell'attuale impianto di videosorveglianza, nonché l'attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal 15/06/2025 al 15/09/2025
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:		60	+ Complessità:		40	) x Tipologia:		1,00	= Punteggio:	100

[illegible]

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza		31 agosto 2025	Avvio iter di approvazione progetto esecutivo	100,00%	
2	25,00%	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana		31 dicembre 2025	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del progetto	100,00%	
3	50,00%	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025		30 settembre 2025	Attivazione di almeno 30 servizi	100,00%	

Presupposti

Finanziamento delle opere e dei servizi

Vincoli e condizionamenti

Assunzione di n. ° 4 operatori di P.L. a tempo determinato per mesi 4

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Realizzazione progetto esecutivo impianto di videosorveglianza	Mantero					Dirigente sett. 3 10%	
2	Realizzazione progetto videosorveglianza urbana	Mantero					Dirigente sett. 2 5%	
3	Attivazione servizio di pattugliamento serale della Polizia Locale dal15/062025 al 15/09/2025	Libraro	Canessa 2%	Dalorto 2%	Fantini 2%	Bisso 2%	Dirigente sett. 1 13%	
4								
5								
6								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		

Codice obiettivo:

Settore 5 – Codice 0605

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo Polizia Municipale

Unità organizzative coinvolte

INTERSETTORIALE Sett. 5 (Settore Amministrativo - Serv. Staff Segreteria) Sett. 3

Denominazione

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Incremento infrastrutturale della sicurezza stradale S. Michele di Pagana

Responsabile

Dr. Marco Delpero

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo si prefigge di migliorare la sicurezza stradale, prevedendo la regolazione semaforizzata del transito nella strettoia stradale ubicata nel centro abitato di S. Michele di Pagana.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Progettazione di un sistema semaforizzato di regolazione della tratta stradale				Approvazione del progetto	31 luglio 2025	
2	50,00%	Realizzazione dell'opera				Avvio procedure di affidamento dei lavori	31 dicembre 2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	Progettazione di un sistema semaforizzato di regolazione della tratta stradale			31 dicembre 2025		Approvazione del progetto	100,00%	
2	50,00%	Realizzazione dell'opera			31 dicembre 2025		Avvio procedure di affidamento dei lavori	100,00%	

Presupposti

FINANZIAMENTO DELLE OPERE

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo				referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Progettazione di un sistema semaforizzato di regolazione della tratta stradale				Mantero		Mantero	Ranchetti	Dalorto	Feretti	Canessa	Garbarino
							60,00%	20,00%	5,00%	5,00%		
2	Realizzazione dell'opera				Mantero							
							60,00%	20,00%			10,00%	5,00%
3												

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
		120.000,00
totale		120.000,00

Codice obiettivo:

Settore 5 – Codice 0605

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo Polizia Municipale

Unità organizzative coinvolte

INTERSETTORIALE Sett. 5 (Settore Amministrativo - Serv. Staff Segreteria) Sett. 3

Denominazione

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Incremento infrastrutturale della sicurezza stradale S. Michele di Pagana

Responsabile

Dr. Marco Delpero

Obiettivo

annualepluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo si prefigge di migliorare la sicurezza stradale, prevedendo la regolazione semaforizzata del transito nella strettoia stradale ubicata nel centro abitato di S. Michele di Pagana.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:40)xTipologia:1,00=Punteggio:100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Progettazione di un sistema semaforizzato di regolazione della tratta stradale				Approvazione del progetto	31 luglio 2025	
2	50,00%	Realizzazione dell'opera				Avvio procedure di affidamento dei lavori	31 dicembre 2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	Progettazione di un sistema semaforizzato di regolazione della tratta stradale			31 dicembre 2025		Approvazione del progetto	100,00%	
2	50,00%	Realizzazione dell'opera			31 dicembre 2025		Avvio procedure di affidamento dei lavori	100,00%	

Presupposti

FINANZIAMENTO DELLE OPERE

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo				referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Progettazione di un sistema semaforizzato di regolazione della tratta stradale				Mantero		Barbarino	Dirigente Sett. 3				
							5,00%	5,00%				
2	Realizzazione dell'opera				Mantero							
								5,00%				
3												

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
		120.000,00
totale		120.000,00

Codice obiettivo:

Settore 5 – Codice 0705

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo Polizia Municipale

Unità organizzative coinvolte

INTERSETTORIALE Settori 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

Denominazione

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Internalizzazione gestione aree di sosta a pagamento

Responsabile

Dr. Marco Delpero

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo si prefigge di attivare la gestione diretta da parte dell'Ente , anche attraverso soggetti giuridici c.d. “partecipati”, delle aree di sosta a pagamento, ora assegnate in concessione.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

1,00

=

Punteggio:

100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Studio di fattibilità per l'internalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento				Approvazione delibera di Giunta di indirizzo	31/06/2025	
2	50,00%	Avvio delle procedure di gestione internalizzata				Attivazione del servizio di gestione delle aree	17/09/2025	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	Studio di fattibilità per l'internalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento			31/06/2025		Approvazione delibera di Giunta di indirizzo	100,00%	
2	50,00%	Avvio delle procedure di gestione internalizzata			17 settembre 2025		Attivazione del servizio di gestione delle aree	100,00%	

Presupposti

FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo				referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Studio di fattibilità per l'internalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento				Delpero		Delpero	Mantero	Ranchetti	Dalorto	Feretti	Dirigente sett. 1
							60,00%	20,00%	10,00%	5,00%	5,00%	10,00%
2	Avvio delle procedure di gestione internalizzata				Delpero							
							50,00%	20,00%	10,00%	5,00%	5,00%	10,00%
3												

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		DA DEFINIRE
totale		

Codice obiettivo:

Settore 5 – Codice 0705

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Corpo Polizia Municipale

Unità organizzative coinvolte

INTERSETTORIALE Settori 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

Denominazione

OBIETTIVO INTERSETTORIALE: Internalizzazione gestione aree di sosta a pagamento

Responsabile

Dr. Marco Delpero

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo si prefigge di attivare la gestione diretta da parte dell'Ente , anche attraverso soggetti giuridici c.d. “partecipati”, delle aree di sosta a pagamento, ora assegnate in concessione.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento	
1	50,00%	Studio di fattibilità per l'internalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento				Approvazione delibera di Giunta di indirizzo	31/06/2025		
2	50,00%	Avvio delle procedure di gestione internalizzata				Attivazione del servizio di gestione delle aree	17/09/2025		

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività		tempi (i/f)		indicatori	livello atteso		graduazione conseguimento
1	50,00%	Studio di fattibilità per l'internalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento			31/06/2025		Approvazione delibera di Giunta di indirizzo	100,00%	
2	50,00%	Avvio delle procedure di gestione internalizzata			17 settembre 2025		Attivazione del servizio di gestione delle aree	100,00%	

Presupposti

FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo				referente/responsabile		personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Studio di fattibilità per l'internalizzazione della gestione delle aree di sosta a pagamento				Delpero		Dirigente sett. 2	Dirigente sett. 3	Dirigente sett. 4	Dirigente sett. 6		
							10,00%	10,00%	10,00%	10,00%		
2	Avvio delle procedure di gestione internalizzata				Delpero							
							10,00%	10,00%	10,00%	10,00%		
3												

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		DA DEFINIRE
totale		

Codice obiettivo:

R6 - O1

Riferimento DUP

Missione 8 - Prog. 01

Unità organizzativa responsabile

Settore 6 - Gestione del Territorio

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Demanio Marittimo

Denominazione

Rilascio atti di concessioni demaniali marittime temporanee ex art. 10 Reg. Codice della Navigazione

Responsabile

Arch. Rodolfo Orgiu

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Completamento istruttoria e conseguente rilascio atti di concessione demaniali temporanee per attività turistico ricreative e nautica da diporto

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Rilascio atti di concessione	n° atti rilasciati	/	/	100	31.12.2025	Valore realizzato / valore previsto

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	30%	Istruttoria per verifica documentazione prodotta dai richiedenti	01 gennaio – 30 aprile	giorni di ritardo	0 alla data del 30.04.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
1B	20%	Richiesta adempimenti per il rilascio del titolo di concessione (per esempio, pagamento imposta di registro e marche da bollo)	01 gennaio - 31 luglio	giorni di ritardo	0 alla data del 31.07.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
1C	35%	Raccolta e verifica adempimenti integrativi - predisposizione e rilascio atto di concessione	01 gennaio - 31 ottobre	giorni di ritardo	0 alla data del 31.10.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
1D	15%	Convocazione concessionari per sottoscrizione, registrazione Agenzia Entrate e archiviazione informatica	01 agosto - 31 dicembre	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Presupposti

Rilascio atti di concessione temporanea nelle more dell'affidamento tramite gara

Vincoli e condizionamenti

Complessità della normativa da applicare

Direttive

Regolamento di Attuazione del Codice della Navigazione

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1A	Istruttoria per verifica documentazione prodotta dai richiedenti	arch. Orgiu	Serra	nuova unità				
			%	%				
1B	Richiesta adempimenti per il rilascio del titolo di concessione (per esempio, pagamento imposta di registro e marche da bollo)	arch. Orgiu	Serra	nuova unità				
			%	%				
1C	Raccolta e verifica adempimenti integrativi - predisposizione e rilascio atto di concessione	arch. Orgiu	Serra	nuova unità				
			%	%				
1D	Convocazione concessionari per sottoscrizione, registrazione Agenzia Entrate e archiviazione informatica	arch. Orgiu	Serra	nuova unità				
			%	%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

R6 - O1

Riferimento DUP

Missione 8 - Prog. 01

Unità organizzativa responsabile

Settore 6 - Gestione del Territorio

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Demanio Marittimo

Denominazione

Predisposizione e Avvio Bando Gara Concessioni Demaniali Nautica da Diporto

Responsabile

Arch. Rodolfo Orgiu

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

AVVIO DELLA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLE AREE DEMANIALI DESTINATE ALLA NAUTICA DA DIPORTO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 50) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70%	Predisposizione del bando di gara	giorni di ritardo	/	/	0	31.10.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
2	20%	Pubblicazione del bando	giorni di ritardo	/	/	0	31.12.2025\	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	20%	Individuazione delle specifiche normative e tecniche per la predisposizione del bando	01 gennaio - 31 agosto	giorni di ritardo	0 alla data del 31.08.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
1B	20%	Predisposizione del bando di gara	01 giugno – 31 ottobre	giorni di ritardo	0 alla data del 31-10-2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
2	20%	Pubblicazione del bando	01 novembre – 31 dicembre	giorni di ritardo	0 alla data del 31-12-2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Presupposti

Definizione del procedimento di evidenza pubblica per la concessione delle aree demaniali secondo quanto stabilito dalla norma eurocomunitaria

Vincoli e condizionamenti

Complessità della normativa da applicare

Direttive

Codice della Navigazione, L.R. 26/2017 e L. 118/2022 così come modificata dalla L. 166/2024

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1A	Individuazione delle specifiche normative e tecniche per la predisposizione del bando	Arch. Orgiu	Serra	nuova unità				
			%	%				
1B	Predisposizione del bando di gara	Arch. Orgiu	Serra	nuova unità				
			%	%	%			
2	Pubblicazione del bando	Arch. Orgiu	Serra	nuova unità				
			%	%	%			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

R6 - O3

Riferimento DUP

Missione 8 - Prog. 02

Unità organizzativa responsabile

Settore 6 - Gestione del Territorio

Unità organizzative coinvolte

Ufficio SUAP/COSAP

Denominazione

Aggiornamento Regolamento dei dehors

Responsabile

Arch. Rodolfo Orgiu

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Aggiornamento del regolamento e delle linee guida per l'allestimento dei dehors funzionali alle attività di somministrazione alimenti e bevande e per altri esercizi commerciali

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

1,00

=

Punteggio:

100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Aggiornamento del piano	giorni di ritardo rispetto alla scadenza fissata	/	/	0	31 dicembre 2021	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	60%	Predisposizione della bozza di testo	Gen 2025 – Apr 2025	giorni di ritardo	0 alla data del 30.04.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >90=0%
1B	20%	Illustrazione bozza di regolamento alle associazioni di categoria	Apr 2025 – Mag 2025	giorni di ritardo	0 alla data del 31.05.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >90=0%
1C	20%	Adozione della proposta di aggiornamento al Regolamento	Mag 2025 – Giu 2025	giorni di ritardo	0 alla data del 30.06.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >90=0%

Presupposti

Miglioramento dell'applicazione del regolamento con inserimento della fattispecie dell'allestimento temporaneo

Vincoli e condizionamenti

Scarsità di risorse umane per fronte alla specificità dell'argomento.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Predisposizione della bozza di testo	Dott. Fornari	Fornari	Rennio	Gregorini			
			%	%	%			
2	Illustrazione bozza di regolamento alle associazioni di categoria	Dott. Fornari	Fornari	Rennio	Gregorini			
			%	%	%			
3	Adozione della proposta di aggiornamento al Regolamento	Dott. Fornari	Fornari	Gregorini				
			%	%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

R6 - O2

Riferimento DUP

Missione 8 - Prog. 01

Unità organizzativa responsabile

Settore 6 - Gestione del Territorio

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Tutela Paesaggio

Denominazione

AGGIORNAMENTO DEL PIANO ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Responsabile

Arch. Rodolfo Orgiu

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

STRUMENTO IDONEO A DEFINIRE I LIMITI DI LIVELLO SONORO NELLE DIVERSE ZONE DEL COMUNE ONDE REGOLAMENTARE LE ATTIVITA' E GLI EVENTI CHE GENERANO IL RUMORE.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	fase di analisi documentale	giorni di ritardo dalla redazione esiti analisi	/	/	0	30.09.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
2	50%	fase delle proposte progettuali	giorni di ritardo dalla presentazione	/	/	0	30.11.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
3	10%	fase di adozione con DCC	giorni di ritardo dall'approvazione ufficiale	/	/	0	31.12.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	25%	Fase conoscitiva e raccolta documentale	01.01.2025 – 30.06.2025	giorni di ritardo	0 alla data del 30.06.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
1B	5%	Classificazione acustica secondo il metodo qualitativo e quantitativo	01.07.2025 – 31.08.2025	giorni di ritardo	0 alla data del 31.08.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
1C	15%	Ottimizzazione e analisi della classificazione acustica mediante mappatura acustica	01.09.2025 – 30.09.2025	giorni di ritardo	0 alla data del 30.09.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%
2	35%	Stesura della proposta definitiva di classificazione e verifica di assoggettabilità a VAS	01.10.2025 – 30.11.2025	giorni di ritardo	0 alla data del 30.11.2024	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%
3	10%	adozione dell'aggiornamento al Piano di Zonizzazione Acustica	01.12.2025 – 31.12.2025	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%

Presupposti

Aggiornamento del piano obbligatorio per la gestione dei limiti sonori delle attività che operano nel territorio

Vincoli e condizionamenti

Scarsità di risorse umane per fronte alla complessità dell'intervento

Direttive

L. 447/1995 (Legge quadro sull'inquinamento acustico), D.Lgs 194/2005 e R.L. della Liguria n. 12/1998 (Disposizione in materia di inquinamento acustico)

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1A	Fase conoscitiva e raccolta documentale	Arch. Orgiu	Lavoratori	Paccagnella	Fornacca			
			%	%	%			
1C	Classificazione acustica secondo il metodo qualitativo e quantitativo	Arch. Orgiu	Lavoratori	Paccagnella	Fornacca			
			%	%	%			
1B	Ottimizzazione e analisi della classificazione acustica mediante mappatura acustica	Arch. Orgiu	Lavoratori	Paccagnella	Fornacca			
			%	%	%			
2	Stesura della proposta definitiva di classificazione e verifica di assoggettabilità a VAS	Arch. Orgiu	Lavoratori	Paccagnella	Fornacca			
			%					
3	adozione dell'aggiornamento al Piano di Zonizzazione Acustica	Arch. Orgiu	Lavoratori	Paccagnella	Fornacca			
			%	%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale circa		36.730,80

Codice obiettivo:

R6 - O2

Riferimento DUP

Missione 8 - Prog. 01

Unità organizzativa responsabile

Settore 6 - Gestione del Territorio

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Urbanistica

Denominazione

ADOZIONE AGGIORNAMENTI AL PUC

Responsabile

Arch. Rodolfo Orgiu

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

PROMUOVERE L'AGGIORNAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO AL FINE DI MIGLIORARNE L'APPLICAZIONE DIRETTA SUL GOVERNO DEL TERRITORIO

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

1,00

=

Punteggio:

100

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30%	fase di indagine	giorni di ritardo dalla relazione finale	/	/	0	31.07.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
2	50%	fase delle proposte progettuali	giorni di ritardo dalla presentazione	/	/	0	30.11.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%
3	10%	fase di presentazione dell'aggiornamento PUC all'amministrazione	giorni di ritardo dall'approvazione ufficiale	/	/	0	31.12.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >30=0%

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	20%	elencazione delle anomalie del PUC accertate dalla sua approvazione	01/01/25 -30/04/25	giorni di ritardo	0 alla data del 30.04.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
1B	10%	valutazione delle preliminari correzioni da apportare al PUC	01/05/25 – 31/07/25	giorni di ritardo	0 alla data del 31.07.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%
2B	50%	predisposizione prima bozza del testo	01/08/25 – 30/11/25	giorni di ritardo	0 alla data del 30.11.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%
3	10%	fase di presentazione dell'aggiornamento PUC all'amministrazione	01/12/25 – 31/12/25	giorni di ritardo	0 alla data del 31.12.2025	0=100%, intermedio=proporzionale, >60=0%

Presupposti

Miglioramento dello strumento di governo del territorio

Vincoli e condizionamenti

Scarsità di risorse umane per fronte alla complessità dell'intervento

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1A	elencazione delle anomalie del PUC accertate dalla sua approvazione	Arch. Orgiu	Wolfsgrubner	Romeo	Bisso	Sambuceti	Petriillo	Delnevo
			%	%	%	%	%	%
2B	valutazione delle preliminari correzioni da apportare al PUC	Arch. Orgiu	Wolfsgrubner	Romeo	Bisso	Sambuceti	Petriillo	Delnevo
			%	%	%	%	%	%
1B	predisposizione prima bozza del testo	Arch. Orgiu	Lavoratori	Wolfsgrubner	Ghiglione	Sambuceti		
			%	%	%	%		
3	fase di presentazione dell'aggiornamento PUC all'amministrazione	Arch. Orgiu	Lavoratori	Wolfsgrubner				
			%	%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

S6 - O4

Denominazione

Gestione del Territorio - attività fornita all'utenza

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Gestione del Territorio

Responsabile

Arch. Rodolfo Orgiu

Unità organizzative coinvolte

SUE - SUAP- Demanio - Urbanistica

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Fornitura dei servizi richiesti alla struttura Gestione del Territorio: Sportello Unico Edilizia (SUE) - Sportello Unico Attività Produttive e Commercio (SUAP) - Urbanistica e Ambiente - Demanio Marittimo, nella misura necessaria per assolvere alle necessità indicate dal territorio. Il risultato atteso consiste nel far fronte a tutte le richieste con le risorse disponibili.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale		alla data	livelli conseguimento	
1	27%	S.U.E. (edilizia)	somma (P.dC. + SCIA alternative + SCIA + CILA+regolarizzazioni)			450		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
2	15%	S.U.E. (autorizzazioni paesaggistiche)	somma (semplificate, ordinarie,compatibilità)			130		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
3	7%	S.U.E. (accesso atti e certificazioni)	somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU)			400		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
4	5%	S.U.E. (controllo attività edilizia)	numero controlli			10		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
5	3%	S.U.E. (deposito denunce c.a. e zona sismica)	numero depositi denuncia c.a. e z.s.			50		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
6	15%	S.U.A.P. - Commercio	somma (pratiche commercio + artigiani/ali + ricettive extraalberghiere) - (aperutre + cessazioni)			150		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
7	7%	Urbanistica	numero atti Consiglio e Giunta predisposti			5		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
8	5%	Ambiente				10		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
9	13%	Demanio Marittimo	numero C.D.M. gestite (incluso temporanee) + ordinii introito canone demaniale + autorizzazioni			150		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	
10	3%	Ufficio COSAP	Occupazioni suolo pubblico			400		31 dicembre 2025	valore registrato / valore previsto	

Note:

Piano operativo

<i>n°</i>	<i>peso</i>	<i>sub-obiettivi/attività</i>	<i>tempi (l/m)</i>	<i>indicatori</i>	<i>livello atteso</i>	<i>graduazione conseguimento</i>	
1	27%	S.U.E. (edilizia)	1 gen. - 31 dic.	somma (P.dC. + SCIA alternative + SCIA + CILA+regolarizzazioni)	450	valore registrato / valore previsto	
2	15%	S.U.E. (autorizzazioni paesaggistiche)	1 gen. - 31 dic.	numero autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. 42/2004 e DPR 31/2017	130	valore registrato / valore previsto	
3	7%	S.U.E. (accesso atti e certificazioni)	1 gen. - 31 dic.	somma (accesso atti - attestati idoneità alloggi - CDU)	400	valore registrato / valore previsto	
4	5%	S.U.E. (controllo attività edilizia)	1 gen. - 31 dic.	numero controlli	10	valore registrato / valore previsto	
5	3%	S.U.E. (deposito denunce c.a. e zona sismica)	1 gen. - 31 dic.	numero depositi denuncia c.a. e z.s.	50	valore registrato / valore previsto	
6	15%	S.U.A.P. - Commercio	1 gen. - 31 dic.	somma (pratiche commercio + artigianali + ricettive extraalberghiere) - (aperture + cessazioni)	150	valore registrato / valore previsto	
7	7%	Urbanistica	1 gen. - 31 dic.	numero atti Consiglio e Giunta predisposti	5	valore registrato / valore previsto	
8	5%	Ambiente	1 gen. - 31 dic.	numero pratiche evase	10	valore registrato / valore previsto	
9	13%	Demanio Marittimo	1 gen. - 31 dic.	numero C.D.M. gestite (incluso temporanee) + ordini introito canone demaniale + autorizzazioni	150	valore registrato / valore previsto	
10	3%	Ufficio COSAP	1 gen. - 31 dic.	occupazioni suolo pubblico	400	valore registrato / valore previsto	

Presupposti

L'attività della Gestione del Territorio ha la finalità di fornire risposte all'esigenza di consentire un ordinato sviluppo dell'attività edilizia e produttiva nel rispetto di regole certe, del paesaggio e dell'ambiente con l'applicazione di procedure trasparenti.

Vincoli e condizionamenti

Scarsità di risorse umane a fronte della crescente esigenza di prestazioni da parte di utenti e professionisti

Direttive

Normativa europea - nazionali - regionali - regolamenti

Risorse umane

<i>n°</i>	<i>obiettivo/sub-obiettivo</i>	<i>referente/responsabile</i>	<i>personale coinvolto e percentuale di partecipazione</i>										
1	S.U.E. (edilizia)	Arch. Orgiu	Sambuceti %	Petrillo %	Bonanno %	Wolfsgruber %	Romeo %	Delnevo %	Sciaccaluga %	Ghiglione %	Fontana %	Bianco %	Lisciotta %
2	S.U.E. (autorizzazioni paesaggistiche)	Geom. Bisso	Bisso %	Bonanno %	Sciaccaluga %	Bianco %	Lisciotta %						
3	S.U.E. (accesso atti e certificazioni)	Dott.ssa Brindasso	Brindasso %	Romeo %	Delnevo %	Sciaccaluga %							
4	S.U.E. (controllo attività edilizia)	Geom. Romeo	Romeo %	Delnevo %									
5	S.U.E. (deposito denunce c.a. e zona sismica)	Dott.ssa Brindasso	Brindasso %										
6	S.U.A.P. - Commercio	Dott. Fornari	Fornari %	Gregoorini %	Lavoratori %								
7	Urbanistica	Arch. Orgiu	Wolfsgruber %	Ghiglione %									
8	Ambiente	Geom. Lavoratori	Lavoratori %	Paccagnella %	Fornacca %								
9	Demanio Marittimo	Arch. Orgiu	Serra %	nuova unità %									
10	Ufficio COSAP	Dott. Fornari	Fornari %	Rennio %	Gregoorini %								

Risorse finanziarie

<i>capitolo</i>	<i>descrizione</i>	<i>importo</i>
totale		0,00