

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

## 2022 – 2024

### ALLEGATO 1

Obiettivi individuali e organizzativi  
dell'Amministrazione Centrale



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
TUSCIA

Approvati  
dal Consiglio di Amministrazione  
nella seduta del 27 gennaio 2022  
e confluiti nel PIAO

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA          | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                         | TARGET 2022                                                                                                                        | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                                                        | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                                                        | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND       | Direzione Generale | 1                | Revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale                                                                                                                                                                              | 40%            | a                 | Azioni documentate da atti organizzativi o decreti                                                                                                                                                 | Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo                                            | 100%            | Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo                                            | 100%            | Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo                                            | 100%            |     | D2              |
| IND       | Direzione Generale | 2                | Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale                                                                                                                                                                                 | 40%            | a                 | Numero di regolamenti sottoposti agli organi rispetto al 2020                                                                                                                                      | +6                                                                                                                                 | 100%            | +9                                                                                                                                 | 100%            | +12                                                                                                                                | 100%            | TC  | D3              |
| IND       | Direzione Generale | 3                | Consolidamento attività di audit interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20%            | a                 | Ricadute organizzative conseguenti ai suggerimenti formulati a seguito delle attività di audit                                                                                                     | Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti                                                                    | 100%            | Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti                                                                    | 100%            | Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti                                                                    | 100%            | C   | D3<br>D3.1      |
| ORG       | Direzione Generale | 1                | Semplificazione, monitoraggio, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative, con particolare attenzione ai tempi di completamento degli adempimenti, al rapporto tra amministrazione centrale e sottostrutture, all'adeguamento dei processi alle normative vigenti, all'efficacia e alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla dimensione internazionale dell'Ateneo | 10%            | a                 | Numero di procedure amministrative semplificate, soggette a monitoraggio o digitalizzate documentate con indicazione degli aspetti migliorati e con misurazione di tipo qualitativo o quantitativo | +2                                                                                                                                 | 100%            | +2                                                                                                                                 | 100%            | +2                                                                                                                                 | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Direzione Generale | 2                | Miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al welfare studentesco                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5%             | a                 | Numero iniziative <i>welfare</i> studentesco                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                  | 100%            | 1                                                                                                                                  | 100%            | 1                                                                                                                                  | 100%            |     | D4              |
| ORG       | Direzione Generale | 3                | Valorizzazione, motivazione e crescita professionale del personale Tecnico-Amministrativo, miglioramento dei servizi di Welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro                                                                                                                                                                                                                      | 30%            | a                 | Numero medio ore di formazione (totale ore di formazione erogate su numero di partecipanti)                                                                                                        | + 5% rispetto all'anno 2020                                                                                                        | 35%             | + 5% rispetto all'anno 2020                                                                                                        | 35%             | + 5% rispetto all'anno 2020                                                                                                        | 35%             | C   | D2              |
|           |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | b                 | Numero di partecipanti alle iniziative di formazione su numero totale di dipendenti personale TA                                                                                                   | 20%                                                                                                                                | 35%             | 25%                                                                                                                                | 35%             | 25%                                                                                                                                | 35%             | C   | D2              |
|           |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | c                 | Grado di soddisfazione dell'utenza (costruzione di un questionario ad hoc per personale TA)                                                                                                        | >60%                                                                                                                               | 15%             | >70%                                                                                                                               | 15%             | >70%                                                                                                                               | 15%             | C   | D2              |
|           |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | d                 | Numero di iniziative miglioramento dei servizi di <i>Welfare</i> e del benessere del personale sul luogo di lavoro                                                                                 | 1                                                                                                                                  | 15%             | 1                                                                                                                                  | 15%             | 1                                                                                                                                  | 15%             |     | D2              |
| ORG       | Direzione Generale | 4                | Potenziamento del monitoraggio delle prestazioni dell'ateneo a supporto dei processi decisionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10%            | a                 | Attività documentate                                                                                                                                                                               | Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web | 100%            | Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web | 100%            | Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web | 100%            |     | D1<br>D1.1      |
| ORG       | Direzione Generale | 5                | Potenziamento della prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10%            | a                 | Numero di iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione                                                                                                                                 | >=2                                                                                                                                | 100%            | >=2                                                                                                                                | 100%            | >=2                                                                                                                                | 100%            | TC  | D3              |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA          | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                               | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                         | TARGET 2022                                                                                                                              | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                                                              | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                                                              | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Direzione Generale | 6                | Potenziamento del sistema di assicurazione qualità: miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del ciclo della <i>performance</i> , potenziamento del supporto al Presidio di Qualità, al Nucleo ed alle sottostrutture, supporto alla documentazione CUN-ANVUR | 10%            | a                 | Grado di soddisfazione dell'utenza con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                      | >65%                                                                                                                                     | 100%            | >70%                                                                                                                                     | 100%            | >80%                                                                                                                                     | 100%            |     | A3<br>A3.1      |
| ORG       | Direzione Generale | 7                | Integrazione dei presidi di controllo interno per assicurare l'ottimizzazione del sistema di prevenzione dei rischi e l'efficienza della struttura organizzativa dei controlli                                                                                      | 10%            | a                 | Azioni di coordinamento tra gli organismi di controllo interno con particolare riferimento alle attività anticorruzione e <i>internal auditing</i> | Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte                                    | 100%            | Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte                                    | 100%            | Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte                                    | 100%            | C   | D3<br>D3.1      |
| ORG       | Direzione Generale | 8                | Consolidamento attività di audit interno                                                                                                                                                                                                                            | 10%            | a                 | Attività di <i>audit</i> interno condotte                                                                                                          | Espletamento delle attività previste dal programma di <i>audit</i> 2022; Relazione annuale; Redazione del programma di <i>audit</i> 2023 | 100%            | Espletamento delle attività previste dal programma di <i>audit</i> 2023; Relazione annuale; Redazione del programma di <i>audit</i> 2024 | 100%            | Espletamento delle attività previste dal programma di <i>audit</i> 2024; Relazione annuale; Redazione del programma di <i>audit</i> 2025 | 100%            | C   | D3<br>D3.1      |
| ORG       | Direzione Generale | 9                | Completamento nei tempi degli investimenti deliberati dagli organi di governo in ambito edilizia e servizi tecnici                                                                                                                                                  | 5%             | a                 | Grado di completamento nei tempi programmati                                                                                                       | >85%                                                                                                                                     | 100%            | >90%                                                                                                                                     | 100%            | >90%                                                                                                                                     | 100%            |     | D4              |

Università degli Studi della Toscana  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                            | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                  | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENE0 |
|-----------|--------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Staff del Rettore                    | 1                | Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio                   | 45%            | a                 | Report annuale n. eventi coordinati e attività correlata al cerimoniale (a seguito di elaborazione dati raccolti)                                                 | 1                         | 50%             | 1           | 50%             | 1           | 50%             |     |                 |
| ORG       | Staff del Rettore                    | 1                | Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio                   | 45%            | b                 | Report semestrale consumi e uso delle auto servizio del Rettorato                                                                                                 | 2                         | 50%             | 2           | 50%             | 2           | 50%             | TC  |                 |
| ORG       | Staff del Rettore                    | 2                | Miglioramento dei servizi                                              | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     |                 |
| ORG       | Staff del Rettore                    | 3                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                       | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Staff del Rettore                    | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                           | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Staff del Rettore                    | 5                | Scarto documentale                                                     | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 1                | Potenziamento attività orientamento                                    | 50%            | a                 | Numero di iniziative di partecipazione a Saloni dello Studente o Fiere fuori regione o online                                                                     | >2                        | 100%            | >3          | 100%            | >4          | 100%            |     | A1.1            |
| IND       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 2                | Potenziamento attività orientamento nelle scuole                       | 50%            | a                 | Numero di incontri con le scuole secondarie fuori provincia e/o regione                                                                                           | >=4                       | 100%            | >=6         | 100%            | >=8         | 100%            |     | A1.1            |
| ORG       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 1                | Calendarizzazione test di ingresso e/o eventi sito web "UnitusOrienta" | 10%            | a                 | Si/No                                                                                                                                                             | Si                        | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |     | A1.1            |
| ORG       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 2                | Miglioramento dell'attività di comunicazione social dell'ateneo        | 10%            | a                 | Numero di campagne di promozione                                                                                                                                  | >=2                       | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            |     | A1 B1           |
| ORG       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 3                | Miglioramento dell'attività di comunicazione sito dell'ateneo          | 10%            | a                 | Revisione editing comunicati stampa pubblicati su Unitus Magazine - versione it/en (Si/No)                                                                        | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 |     | A1 B1 C1        |
| ORG       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 4                | Miglioramento dei servizi                                              | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     | A1 D4           |
| ORG       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 5                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                       | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 6                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                           | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | A1.1 D4.1       |
| ORG       | Ufficio Comunicazione e orientamento | 7                | Scarto documentale                                                     | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                         | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                              | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                         | TARGET 2022                             | PESO INDICATORE | TARGET 2023                             | PESO INDICATORE | TARGET 2024                             | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|-----------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Staff del Direttore Generale      | 1                | Miglioramento efficienza attività amministrativa                                                                                                                                   | 25%            | a                 | Tempi di archiviazione dei verbali degli organi di Ateneo (SA e CdA) su Titulus e pubblicazione sul sito di Ateneo                                                                                 | Entro 5 gg lavorativi dall'approvazione | 50%             | Entro 5 gg lavorativi dall'approvazione | 100%            | Entro 5 gg lavorativi dall'approvazione | 100%            | T   | D3              |
| ORG       | Staff del Direttore Generale      | 1                | Miglioramento efficienza attività amministrativa                                                                                                                                   | 20%            | b                 | Proposta di una soluzione operativa finalizzata all'indicizzazione (ricerca elettronica in archivio) e alla consultazione delle delibere di Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione (Si/No) | Si                                      | 50%             |                                         |                 |                                         |                 | T   | D3              |
| ORG       | Staff del Direttore Generale      | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                                                  | >75%                                    | 100%            | >80%                                    | 100%            | >80%                                    | 100%            |     |                 |
| ORG       | Staff del Direttore Generale      | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                        | >= 2                                    | 100%            | >= 2                                    | 100%            | >= 2                                    | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Staff del Direttore Generale      | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                       | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)                                  | Si                                      | 100%            |                                         |                 |                                         |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Staff del Direttore Generale      | 6                | Scarto documentale                                                                                                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                      | Entro il 30 novembre 2022               | 100%            |                                         |                 |                                         |                 |     |                 |
| IND       | Servizio Prevenzione e Protezione | 1                | Miglioramento informazione e formazione sulla sicurezza sul lavoro, tramite nuove tecnologie e attrezzature                                                                        | 100%           | a                 | N. di proposte al DG di innovativi percorsi di informazione e formazione                                                                                                                           | 10                                      | 100%            | 10                                      | 100%            | 10                                      | 100%            |     | D2              |
| ORG       | Servizio Prevenzione e Protezione | 1                | Monitoraggio del rispetto delle precauzioni previste nel "Protocollo di Ateneo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento Covid/19 negli ambienti di lavoro" | 20%            | a                 | Numero di sopralluoghi                                                                                                                                                                             | 1 al mese per ogni struttura            | 100%            | 1 al mese per ogni struttura            | 100%            | 1 al mese per ogni struttura            | 100%            |     | D2              |
| ORG       | Servizio Prevenzione e Protezione | 2                | Miglioramento delle procedure per la gestione delle emergenze                                                                                                                      | 25%            | a                 | Numero di sopralluoghi nei locali di Ateneo e integrazione della segnaletica di sicurezza e delle planimetrie                                                                                      | 10                                      | 100%            | 10                                      | 100%            | 10                                      | 100%            |     | D2<br>D4        |
| ORG       | Servizio Prevenzione e Protezione | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                                                  | >75%                                    | 100%            | >80%                                    | 100%            | >80%                                    | 100%            |     | D2<br>D4        |
| ORG       | Servizio Prevenzione e Protezione | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                        | >= 2                                    | 100%            | >= 2                                    | 100%            | >= 2                                    | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Servizio Prevenzione e Protezione | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                       | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)                                  | Si                                      | 100%            |                                         |                 |                                         |                 | T   | D2<br>D4.1      |
| ORG       | Servizio Prevenzione e Protezione | 6                | Scarto documentale                                                                                                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                      | Entro il 30 novembre 2022               | 100%            |                                         |                 |                                         |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                     | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022                                                | PESO INDICATORE | TARGET 2023                     | PESO INDICATORE | TARGET 2024                          | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENE0          |
|-----------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-----|--------------------------|
| IND       | Ufficio Assicurazione Qualità | 1                | Miglioramento dei processi di assicurazione della qualità in riferimento ai Requisiti AVA                                                                                                                                                                                                                               | 50%            | a                 | Numero di proposte presentate al DG                                                                                                                               | >= 2                                                       | 100%            | >=2                             | 100%            | >=2                                  | 100%            |     | A3<br>A3.1               |
| IND       | Ufficio Assicurazione Qualità | 2                | Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR                                                                                                                                                                                                                                                            | 25%            | a                 | Attività di coordinamento e consulenza per l'aggiornamento del Manuale (Si/No)                                                                                    | Si                                                         | 100%            | Si                              | 100%            | Si                                   | 100%            | TC  | D3                       |
| IND       | Ufficio Assicurazione Qualità | 3                | Miglioramento e trasparenza del SCIGR                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25%            | a                 | Proposta al DG del documento di presentazione del SCIGR da sottoporre al CdA (Si/No)                                                                              | Si                                                         | 100%            | Si                              | 100%            | Si                                   | 100%            | TC  | D3                       |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | 1                | Miglioramento del ciclo di gestione della Performance                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15%            | a                 | Supporto alle strutture di Ateneo per il miglioramento della individuazione di obiettivi, indicatori e target (Si/No)                                             | Si                                                         | 30%             | Si                              | 100%            | Si                                   | 100%            |     | D2                       |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | 1                | Miglioramento del ciclo di gestione della Performance                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15%            | b                 | Supporto configurazione piattaforma per la gestione del ciclo della Performance (in raccordo con l'Ufficio Personale Dirigente e TA)                              | Si                                                         | 70%             |                                 |                 |                                      |                 |     | D2                       |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | 2                | Aggiornamento del Manuale delle Procedure previsto nel SCIGR                                                                                                                                                                                                                                                            | 15%            | a                 | Tempi di predisposizione del Manuale aggiornato                                                                                                                   | I fase: entro febbraio 2022;<br>II fase: entro maggio 2022 | 100%            |                                 |                 |                                      |                 | TC  | D3                       |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                                                       | 100%            | >80%                            | 100%            | >80%                                 | 100%            |     | A3<br>A3.1<br>D3         |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                                                       | 100%            | >= 2                            | 100%            | >= 2                                 | 100%            | TC  | D3                       |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                                                         | 100%            |                                 |                 |                                      |                 | T   | A3<br>A3.1<br>D3<br>D4.1 |
| ORG       | Ufficio Assicurazione Qualità | 6                | Scarto documentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022                                  | 100%            |                                 |                 |                                      |                 |     |                          |
| IND       | Ufficio Performance           | 1                | Supporto all'implementazione di una piattaforma per il monitoraggio delle spese di personale                                                                                                                                                                                                                            | 100%           | a                 | Report indicatori Spese di personale automatizzati (Si/No)                                                                                                        | Si                                                         | 100%            |                                 |                 |                                      |                 |     | D1<br>D1.1               |
| ORG       | Ufficio Performance           | 1                | Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio                                                                                                                                                                                                                                                                       | 35%            | a                 | Report immatricolazioni a corsi di laurea di tutto il territorio nazionale degli studenti residenti nella provincia di Viterbo                                    | Report per tutte le tipologie di corsi di unitus           | 50%             |                                 |                 |                                      |                 |     | A1.1                     |
| ORG       | Ufficio Performance           | 1                | Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio                                                                                                                                                                                                                                                                       | 35%            | b                 | Report abbandoni al secondo anno per Corso di studio con dettaglio numero degli abbandoni con 0 cfu (ultimo dato disponibile)                                     | 1 report per ciascun cds L                                 | 50%             | 1 report per ciascun cds L e LM | 100%            | 1 report per ciascun cds L, LM e LCU | 100%            |     | A1<br>A1.1               |
| ORG       | Ufficio Performance           | 2                | Aggiornamento Report con i dati relativi agli iscritti di tutti i cds di tutti i dipartimenti, con filtri per cds e dipartimento, con indicazione iscritti primo anno/iscritti totali, con confronto immediato con il medesimo dato dello stesso giorno dell'anno n-1 e con il totale iscritti del corso per l'a.a. n-1 | 10%            | a                 | Report quotidiano (Si/No)                                                                                                                                         | Si                                                         | 100%            | Si                              | 100%            | Si                                   | 100%            | T   | A1.1                     |
| ORG       | Ufficio Performance           | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                | >75%                                                       | 100%            | >80%                            | 100%            | >80%                                 | 100%            |     | A1<br>A3<br>D1           |
| ORG       | Ufficio Performance           | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                                                       | 100%            | >= 2                            | 100%            | >= 2                                 | 100%            | TC  | D3                       |

Università degli Studi della Toscana  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA           | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                        | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Ufficio Performance | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Performance | 6                | Scarto documentale                           | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                        | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                  | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022                                        | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                         | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                         | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|----------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND       | SERVIZIO RISORSE UMANE           | 1                | Monitoraggio spesa personale - Coordinamento degli uffici                                                              | 45%            | a                 | Numero di report al DG                                                                                                                                            | 3                                                  | 100%            | 3                                                   | 100%            | 3                                                   | 100%            |     | D1<br>D1.1      |
| IND       | SERVIZIO RISORSE UMANE           | 2                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                       | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                    | >=2                                                | 100%            | >=2                                                 | 100%            | >=2                                                 | 100%            | TC  | D3              |
| IND       | SERVIZIO RISORSE UMANE           | 3                | Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente                    | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 31 ottobre 2022                           | 100%            |                                                     |                 |                                                     |                 | TC  | D2<br>D3        |
| IND       | SERVIZIO RISORSE UMANE           | 4                | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA)              | 5%             | a                 | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5                                                                                                                      | >=3                                                | 100%            | >=3                                                 | 100%            | >=3                                                 | 100%            |     |                 |
| IND       | Ufficio Personale Docente        | 1                | Monitoraggio spesa personale docente                                                                                   | 50%            | a                 | Numero di report al Responsabile del Servizio                                                                                                                     | 3                                                  | 100%            | 3                                                   | 100%            | 3                                                   | 100%            |     | D1<br>D1.1      |
| IND       | Ufficio Personale Docente        | 2                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente     | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022                            | 100%            |                                                     |                 |                                                     |                 | TC  | D2<br>D3        |
| ORG       | Ufficio Personale Docente        | 1                | Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori                              | 20%            | a                 | Numero giorni lavorativi                                                                                                                                          | <= 15 (dall'arrivo della documentazione completa)  | 100%            | <= 15 (dall'arrivo della documentazione completa)   | 100%            | <= 15 (dall'arrivo della documentazione completa)   | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Personale Docente        | 2                | Completamento predisposizione decreti liquidazione relativi a supplenze e incentivazione ricercatori aa.aa. precedenti | 10%            |                   | N. decreti predisposti                                                                                                                                            | 100% dei provvedimenti                             | 100%            |                                                     |                 |                                                     |                 |     |                 |
| ORG       | Ufficio Personale Docente        | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                              | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                | >75%                                               | 100%            | >80%                                                | 100%            | >80%                                                | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Personale Docente        | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                       | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                                               | 100%            | >= 2                                                | 100%            | >= 2                                                | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Personale Docente        | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                           | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No) | Sì                                                 | 100%            |                                                     |                 |                                                     |                 | T   | D2<br>D4.1      |
| ORG       | Ufficio Personale Docente        | 6                | Scarto documentale                                                                                                     | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022                          | 100%            |                                                     |                 |                                                     |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 1                | Monitoraggio spesa personale TA                                                                                        | 70%            | a                 | Numero di report al Responsabile del Servizio                                                                                                                     | >=2                                                | 100%            | >=2                                                 | 100%            | >=2                                                 | 100%            |     | D1<br>D1.1      |
| IND       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 2                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente     | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022                            | 100%            |                                                     |                 |                                                     |                 | TC  | D2<br>D3        |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 1                | Miglioramento soddisfazione utenza interna                                                                             | 10%            | a                 | Configurazione, implementazione personalizzazione nuova procedura per la gestione delle presenze del personale amministrativo                                     | Personalizzazione e integrazione nuovo applicativo | 100%            | Implementazione funzioni avanzate nuovo applicativo | 100%            | Implementazione funzioni avanzate nuovo applicativo | 100%            |     | D2              |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 2                | Efficientamento livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo                                      | 5%             | a                 | Numero procedure realizzate per il caricamento massivo giustificativi personale su applicativo CINECA                                                             | >=1                                                | 100%            | >=1                                                 | 100%            | >=1                                                 | 100%            | C   |                 |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 3                | Analisi degli esiti del questionario somministrato al personale per il piano di formazione dell'anno successivo        | 5%             | a                 | Tempi di presentazione al DG                                                                                                                                      | Entro il 15 novembre                               | 100%            | Entro il 15 novembre                                | 100%            | Entro il 15 novembre                                | 100%            |     | D2              |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 4                | Miglioramento del ciclo di gestione della Performance                                                                  | 10%            | a                 | Supporto configurazione piattaforma per la gestione del ciclo della Performance (in raccordo con l'Ufficio Assicurazione Qualità)                                 | Sì                                                 | 100%            |                                                     |                 |                                                     |                 |     | D2              |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                        | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                          | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|----------------------------------|------------------|------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 5                | Miglioramento dei servizi                      | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     | D2              |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 6                | Digitalizzazione/semplicazione delle procedure | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 7                | Implementazione del nuovo sito istituzionale   | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No) | Sì                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D2<br>D4.1      |
| ORG       | Ufficio Personale Dirigente e TA | 8                | Scarto documentale                             | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                          | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEEO           |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|----------------------------|
| IND       | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 1                | Miglioramento della comunicazione e dei servizi agli studenti                                                        | 30%            | a                 | Numero di iniziative e predisposizione procedure                                                                                                                  | >= 5                      | 100%            | >= 5        | 100%            | >= 5        | 100%            |     | A1<br>A2<br>C3<br>D4<br>D4 |
| IND       | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 2                | Miglioramento internazionalizzazione di Ateneo                                                                       | 15%            |                   | Numero iniziative di supporto al Delegato all'internazionalizzazione                                                                                              | >=2                       | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            |     | A2                         |
| IND       | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 3                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                                                   | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                    | >=2                       | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            | TC  | D3                         |
| IND       | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 4                | Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente                  | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 31 ottobre 2022  | 100%            |             |                 |             |                 | TC  | D3                         |
| IND       | SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | 5                | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)            | 5%             | a                 | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5                                                                                                                      | >=3                       | 100%            | >=3         | 100%            | >=3         | 100%            |     |                            |
| IND       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 1                | Miglioramento livello internazionale nella didattica                                                                 | 40%            | a                 | Attività documentate per ottimizzare l'organizzazione del lavoro dell'ufficio (note, riunioni, etc) (Si/No)                                                       | Si                        | 60%             |             |                 |             |                 |     | A2.1<br>A2.2<br>A2.3       |
| IND       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 1                | Miglioramento livello internazionale nella didattica                                                                 | 40%            | b                 | Numero fiere internazionali <i>on-line</i> / in presenza                                                                                                          | >=2                       | 40%             | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            |     | A2.1<br>A2.2<br>A2.3       |
| IND       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 2                | Potenziamento dell'offerta formativa in lingua straniera                                                             | 30%            | a                 | Numero accordi stipulati per l'attivazione di <i>Double Degree</i>                                                                                                | >=1                       | 100%            | >=1         | 100%            | >=1         | 100%            |     | A2.3                       |
| IND       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 3                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente   | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022   | 100%            |             |                 |             |                 | TC  | D3                         |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 1                | Miglioramento aggiornamento sito web Erasmus e gestione <i>social</i>                                                | 10%            | a                 | Numero di iniziative                                                                                                                                              | >=2                       | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            |     | A2                         |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 2                | Miglioramento livello internazionale nella didattica                                                                 | 10%            | a                 | Numero di iniziative per incrementare gli studenti in mobilità in uscita                                                                                          | >=2                       | 50%             | >=2         | 50%             | >=2         | 50%             |     | A2.1<br>A2.2               |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 2                | Miglioramento livello internazionale nella didattica                                                                 | 10%            | b                 | Numero iniziative per incrementare le iscrizioni degli studenti internazionali                                                                                    | >=1                       | 50%             | >=1         | 50%             | >=1         | 50%             |     | A2.1<br>A2.3               |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 3                | Incremento degli studenti che si laureano entro la durata legale del corso avendo acquisito almeno 12 CFU all'estero | 10%            | a                 | Numero iniziative volte a incrementare il n. studenti che conseguono almeno 12 cfu all'estero                                                                     | >=1                       | 100%            | >=1         | 100%            | >=1         | 100%            |     | A2.2                       |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 4                | Miglioramento dei servizi                                                                                            | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     | A2<br>B1.3<br>D4           |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 5                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3                         |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 6                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                         | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | A2<br>D4.1                 |
| ORG       | Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale     | 7                | Scarto documentale                                                                                                   | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                            |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                    | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                              | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023         | PESO INDICATORE | TARGET 2024         | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO          |
|-----------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|--------------------------|
| IND       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 1                | Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti                                                              | 20%            | a                 | Numero di report su reclami pervenuti e proposte di intervento a BeSmart                                                                                          | Almeno 2 a semestre       | 100%            | Almeno 2 a semestre | 100%            | Almeno 2 a semestre | 100%            |     | A1<br>D4                 |
| IND       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 2                | Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio                                                        | 20%            | a                 | Numero di iniziative per miglioramento servizi, comunicazione e informazioni a favore degli studenti                                                              | >=2                       | 100%            | >=2                 | 100%            | >=2                 | 100%            |     | A1.1<br>D4               |
| IND       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 3                | Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS                                                                    | 30%            | a                 | Numero di incontri con Be Smart                                                                                                                                   | >=6                       | 100%            | >=6                 | 100%            | >=6                 | 100%            |     | A1<br>D4                 |
| IND       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 4                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022   | 100%            |                     |                 |                     |                 | TC  | D3                       |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 1                | Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio                                                        | 10%            | a                 | Attivazione servizio personalizzato di prenotazione appuntamenti (Si/No)                                                                                          | Si                        | 100%            | Si                  | 100%            | Si                  | 100%            |     | A1.1<br>D4               |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 2                | Miglioramento dell'efficienza                                                                                      | 20%            | a                 | Riorganizzazione e unificazione degli archivi                                                                                                                     | Entro il 28 febbraio 2022 | 50%             |                     |                 |                     |                 |     | A1<br>D4                 |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 2                | Miglioramento dell'efficienza                                                                                      | 20%            | b                 | Smaltimento arretrato diplomi in giacenza (Si/No)                                                                                                                 | Si                        | 50%             |                     |                 |                     |                 |     | A1<br>D4                 |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                      | 100%            | >80%                | 100%            | >80%                | 100%            |     | A1<br>D4                 |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2                | 100%            | >= 2                | 100%            | TC  | D3                       |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                       | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |                     |                 |                     |                 | T   | A1<br>D4<br>D4.1         |
| ORG       | Ufficio Segreteria Studenti Unica            | 6                | Scarto documentale                                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |                     |                 |                     |                 |     |                          |
| IND       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 1                | Miglioramento servizi agli studenti                                                                                | 70%            | a                 | Numero di nuove iniziative volte a migliorare i servizi a studenti disabili e DSA                                                                                 | >=2                       | 60%             | >=2                 | 60%             | >=2                 | 100%            |     | D4.2                     |
| IND       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 2                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022   | 100%            |                     |                 |                     |                 | TC  | D3                       |
| ORG       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 1                | Miglioramento grado di stakeholder engagement                                                                      | 15%            | a                 | Numero accessi ai servizi di placement da parte delle aziende                                                                                                     | >=12                      | 100%            | >=14                | 100%            | >=16                | 100%            |     | C3                       |
| ORG       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 2                | Promozione servizi sportello Unitusjob                                                                             | 15%            | a                 | Numero di iniziative per la promozione dello sportello                                                                                                            | >=2                       | 100%            | >=2                 | 100%            | >=2                 | 100%            |     | C3<br>D4                 |
| ORG       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                      | 100%            | >80%                | 100%            | >80%                | 100%            |     | C3<br>D4                 |
| ORG       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2                | 100%            | >= 2                | 100%            | TC  | D3                       |
| ORG       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                       | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |                     |                 |                     |                 | T   | C3<br>D4<br>D4.1<br>D4.2 |
| ORG       | Ufficio Servizi agli studenti e post lauream | 6                | Scarto documentale                                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |                     |                 |                     |                 |     |                          |
| IND       | Ufficio Offerta Formativa                    | 1                | Aumento del numero di tirocini curriculari                                                                         | 30%            | a                 | Numero di tirocini curriculari attivati ex convenzioni stipulate a livello di Ateneo                                                                              | >=10                      | 100%            | >=10                | 100%            | >=10                | 100%            |     | C3.1                     |
| IND       | Ufficio Offerta Formativa                    | 2                | Aumento opportunità di accesso ai dottorati di ricerca                                                             | 40%            | a                 | Numero selezioni su bandi competitivi regionali, nazionali e internazionali, in aggiunta al bando ordinario                                                       | >=1                       | 100%            | >=1                 | 100%            | >=1                 | 100%            |     | B1.4                     |

Università degli Studi della Toscana  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                 | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                              | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO                    |
|-----------|---------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|------------------------------------|
| IND       | Ufficio Offerta Formativa | 3                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022   | 100%            |             |                 |             |                 | TC  | D3                                 |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa | 1                | Rafforzamento dell'alta formazione                                                                                 | 10%            | a                 | Numero di nuovi accordi di tesi di dottorato in cotutela e per dottorato industriale                                                                              | >=2                       | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            |     | B1.4                               |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa | 2                | Miglioramento profilo internazionale della formazione superiore                                                    | 10%            | a                 | Numero di proposte per il miglioramento dell'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca                                                                      | >=1                       | 100%            |             |                 |             |                 |     | B1.3                               |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa | 3                | Miglioramento profilo internazionale dell'offerta formativa                                                        | 10%            |                   | Numero di nuovi corsi di studio di carattere internazionale                                                                                                       | >=2                       | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            |     | A2.1<br>A2.3                       |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa | 4                | Miglioramento dei servizi                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     | A3.1<br>B1.4<br>D4                 |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa | 5                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                                                 | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3                                 |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa | 6                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                       | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No) | Sì                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | A1.1<br>A2.3<br>A3.1<br>D4<br>D4.1 |
| ORG       | Ufficio Offerta Formativa | 7                | Scarto documentale                                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                                    |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA                                       | STRUTTURA                                                   | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                       | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                   | TARGET 2022                                                                                           | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                           | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                           | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| SERVIZIO AFFARI LEGALI E<br>PROCEDURE NEGOZIALI |                                                             |                  |                                                                                             |                |                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 |     |                 |
| IND                                             | Ufficio Avvocatura                                          | 1                | Approfondimento giuridico su tematiche di interesse per il personale                        | 70%            | a                 | Numero di laboratori su commenti e sentenze                                                                                                                                                                                  | >=2                                                                                                   | 100%            | >=2                                                                                                   | 100%            | >=2                                                                                                   | 100%            |     |                 |
| IND                                             | Ufficio Avvocatura                                          | 2                | Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                                                                                       | Entro il 30 giugno 2022                                                                               | 100%            |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 | TC  | D3              |
| IND                                             | Ufficio Avvocatura                                          | 1                | Miglioramento tempi per recupero crediti                                                    | 30%            | a                 | Tempi di invio solleciti o diffide ai soggetti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture                                                                                                                       | 15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione | 100%            | 15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione | 100%            | 15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione | 100%            | C   | D1              |
| ORG                                             | Ufficio Avvocatura                                          | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                   | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                                                                           | >75%                                                                                                  | 100%            | >80%                                                                                                  | 100%            | >80%                                                                                                  | 100%            |     |                 |
| ORG                                             | Ufficio Avvocatura                                          | 3                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                          | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                                                  | >= 2                                                                                                  | 100%            | >= 2                                                                                                  | 100%            | >= 2                                                                                                  | 100%            | TC  | D3              |
| ORG                                             | Ufficio Avvocatura                                          | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)                                                            | Sì                                                                                                    | 100%            |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 | T   | D4.1            |
| ORG                                             | Ufficio Avvocatura                                          | 5                | Scarto documentale                                                                          | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                                                | Entro il 30 novembre 2022                                                                             | 100%            |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 |     |                 |
| IND                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 1                | Miglioramento procedure contratti                                                           | 70%            | a                 | Consulenza e supporto ai Segretari Amministrativi per procedure acquisizione e servizi per dipartimenti di eccellenza (Sì/No)                                                                                                | Sì, nel rispetto del cronoprogramma annuale dei progetti                                              | 70%             |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 | TC  | B1              |
| IND                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 1                | Miglioramento procedure contratti                                                           | 70%            | b                 | Consulenza e supporto ai Segretari Amministrativi nell'applicazione dei criteri ambientali minimi e dei criteri sociali nelle procedure di gara (Sì/No)                                                                      | Sì                                                                                                    | 30%             | Sì                                                                                                    | 100%            | Sì                                                                                                    | 100%            | TC  | C2              |
| IND                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 2                | Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                                                                                       | Entro il 30 giugno 2022                                                                               | 100%            |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 | TC  | D3              |
| ORG                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 1                | Potenziamento del monitoraggio degli appalti                                                | 30%            | a                 | Erogazione di servizi di supporto al RUP nella verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 su delega dello stesso, inclusa la creazione di specifica modulistica (Sì/No) | Sì                                                                                                    | 100%            | Sì                                                                                                    | 100%            | Sì                                                                                                    | 100%            | TC  |                 |
| ORG                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                   | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                                                                            | >75%                                                                                                  | 100%            | >80%                                                                                                  | 100%            | 80%                                                                                                   | 100%            |     | D3              |
| ORG                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 3                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                          | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                                                  | >= 2                                                                                                  | 100%            | >= 2                                                                                                  | 100%            | >= 2                                                                                                  | 100%            | TC  | D3              |
| ORG                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)                                                            | Sì                                                                                                    | 100%            |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 | TC  | D3<br>D4.1      |
| ORG                                             | Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti | 5                | Scarto documentale                                                                          | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                                                | Entro il 30 novembre 2022                                                                             | 100%            |                                                                                                       |                 |                                                                                                       |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                                | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                       | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022                 | PESO INDICATORE | TARGET 2023                 | PESO INDICATORE | TARGET 2024                 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENE0 |
|-----------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 1                | Miglioramento della trasparenza                                                             | 70%            | a                 | Numero di iniziative in collaborazione con i responsabili degli obblighi di pubblicazione                                                                         | >=2                         | 50%             | >=2                         | 50%             | >=2                         | 50%             | T   | D3              |
| IND       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 1                | Miglioramento della trasparenza                                                             | 70%            | b                 | Monitoraggio pubblicazione verbali Consigli di Dipartimento e CCS mediante report semestrale inviato al DG (Si/No)                                                | Si                          | 50%             | Si                          | 50%             | Si                          | 50%             | T   | D3              |
| IND       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 2                | Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022     | 100%            |                             |                 |                             |                 | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 1                | Miglioramento sistema <i>link</i> di rimando della trasparenza                              | 10%            | a                 | Percentuale di <i>link</i> oggetto di verifica in "Amministrazione trasparente"                                                                                   | 50%                         | 100%            | 50%                         | 100%            | 50%                         | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 2                | Miglioramento fruizione della normativa interna                                             | 10%            | a                 | Realizzazione di Testo Unico in materia di elezioni dell'Ateneo (Si/No)                                                                                           | Si                          | 100%            |                             |                 |                             |                 |     |                 |
| ORG       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 3                | Miglioramento <i>accountability</i> interna ed esterna (parte amministrativa)               | 10%            | a                 | Realizzazione del progetto e-stanza - Informatizzazione delle procedure su istanza (Si/No)                                                                        | Si                          | 100%            |                             |                 |                             |                 | T   | D3              |
| ORG       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 4                | Miglioramento dei servizi                                                                   | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                        | 100%            | >80%                        | 100%            | >80%                        | 100%            | T   | D3              |
| ORG       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 5                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                            | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                        | 100%            | >= 2                        | 100%            | >= 2                        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                          | 100%            |                             |                 |                             |                 | T   | D3<br>D4.1      |
| ORG       | Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali | 6                | Scarto documentale                                                                          | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022   | 100%            |                             |                 |                             |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Economato                                        | 1                | Miglioramento efficienza                                                                    | 30%            | a                 | Numero di report dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato                                                                                         | Almeno 4 report trimestrali | 100%            | Almeno 4 report trimestrali | 100%            | Almeno 4 report trimestrali | 100%            | C   | D1              |
| IND       | Ufficio Economato                                        | 2                | Miglioramento del processo degli acquisti centralizzati                                     | 40%            | a                 | Proposta al DG di Linee guida e modulistica relative all'obiettivo (Si/No)                                                                                        | Si                          | 100%            |                             |                 |                             |                 | C   |                 |
| IND       | Ufficio Economato                                        | 3                | Proposta al DG di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022     | 100%            |                             |                 |                             |                 | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Economato                                        | 1                | Miglioramento efficienza pratiche amministrative                                            | 45%            | a                 | Tempi di adozione del buono d'ordine dalla ricezione della determina firmata                                                                                      | Entro 4 gg lavorativi       | 100%            | Entro 3 gg lavorativi       | 100%            | Entro 3 gg lavorativi       | 100%            | C   |                 |
| ORG       | Ufficio Economato                                        | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                   | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                        | 100%            | >80%                        | 100%            | >80%                        | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Economato                                        | 3                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                            | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                        | 100%            | >= 2                        | 100%            | >= 2                        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Economato                                        | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                          | 100%            |                             |                 |                             |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Economato                                        | 5                | Scarto documentale                                                                          | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022   | 100%            |                             |                 |                             |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                                           | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                              | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                         | TARGET 2022                                                                                                                                                                                          | PESO INDICATORE | TARGET 2023                           | PESO INDICATORE | TARGET 2024                           | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENE0      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|-----|----------------------|
| IND       | SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI | 1                | Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca mediante realizzazione di un sistema di monitoraggio          | 25%            | a                 | Fasi realizzate                                                                                                                                    | Estensione del sistema a tutti i progetti di ricerca<br>Fase 1: realizzazione schede; Fase 2: realizzazione schede <i>online</i> ; Fase 3: implementazione <i>online</i> del sistema di monitoraggio | 100%            | Proposte di miglioramento del sistema | 100%            | Proposte di miglioramento del sistema | 100%            | C   | B1<br>B1.1           |
| IND       | SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI | 2                | Miglioramento dei servizi di supporto alla attività di ricerca                                                     | 20%            | a                 | Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi                | 11,00%                                                                                                                                                                                               | 100%            | 11,50%                                | 100%            | 11,50%                                | 100%            |     | B1<br>B1.1           |
| IND       | SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI | 3                | Digitalizzazione/semplicazione delle procedure                                                                     | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                     | >=2                                                                                                                                                                                                  | 100%            | >=2                                   | 100%            | >=2                                   | 100%            | TC  | D3                   |
| IND       | SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI | 4                | Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente                | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                             | Entro il 31 ottobre 2022                                                                                                                                                                             | 100%            |                                       |                 |                                       |                 | TC  | D3                   |
| IND       | SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI | 5                | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA)          | 5%             | a                 | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5                                                                                                       | >=3                                                                                                                                                                                                  | 100%            | >=3                                   | 100%            | >=3                                   | 100%            |     |                      |
| IND       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 1                | Potenziamento informazioni di Ateneo sulla ricerca                                                                 | 30%            | a                 | Numero di bandi pubblicati sulla pagina "Opportunità per la Ricerca" del sito di Ateneo                                                            | >=10                                                                                                                                                                                                 | 50%             | >=10                                  | 50%             | >=10                                  | 50%             | T   | B1                   |
| IND       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 1                | Potenziamento informazioni di Ateneo sulla ricerca                                                                 | 30%            | b                 | Numero di schede informative sui progetti in fase di svolgimento pubblicate sul sito di Ateneo                                                     | >=5                                                                                                                                                                                                  | 50%             | >=5                                   | 50%             | >=5                                   | 50%             | T   | B1                   |
| IND       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 2                | Potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca                                                                 | 20%            | a                 | Controllo sul corretto e completo inserimento delle pubblicazioni sulla piattaforma <i>D-Space Project</i> (Sì/No)                                 | Sì                                                                                                                                                                                                   | 100%            | Sì                                    | 100%            | Sì                                    | 100%            | T   | B1<br>D4.1           |
| IND       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 3                | Potenziamento sfruttamento della proprietà intellettuale                                                           | 20%            | a                 | Numero di iniziative                                                                                                                               | >= 3                                                                                                                                                                                                 | 100%            | >= 3                                  | 100%            | >= 3                                  | 100%            |     | C1.2                 |
| IND       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 5                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                             | Entro il 30 giugno 2022                                                                                                                                                                              | 100%            |                                       |                 |                                       |                 | TC  | D3                   |
| ORG       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 1                | Sostegno del trasferimento tecnologico e della registrazione di brevetti                                           | 15%            | a                 | Attività di promozione della proprietà intellettuale                                                                                               | >= 1                                                                                                                                                                                                 | 100%            | >= 1                                  | 100%            | >= 1                                  | 100%            |     | C1.2                 |
| ORG       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 2                | Sostegno del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese <i>spin-off</i>                                | 15%            | a                 | Attività di promozione per la creazioni di <i>spin-off</i>                                                                                         | >= 1                                                                                                                                                                                                 | 100%            | >= 1                                  | 100%            | >= 1                                  | 100%            |     | C1.2                 |
| ORG       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico                         | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì) | >75%                                                                                                                                                                                                 | 100%            | >80%                                  | 100%            | >80%                                  | 100%            |     | B1.1<br>C1.1<br>C1.2 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                   | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                              | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023           | PESO INDICATORE | TARGET 2024           | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO      |
|-----------|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----|----------------------|
| ORG       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2                  | 100%            | >= 2                  | 100%            | TC  | D3                   |
| ORG       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                       | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |                       |                 |                       |                 | T   | B1.1<br>C1.1<br>C1.2 |
| ORG       | Ufficio Ricerca e trasferimento tecnologico | 6                | Scarto documentale                                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |                       |                 |                       |                 |     |                      |
| IND       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 1                | Monitoraggio attuazione e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio             | 30%            | a                 | Numero report con esiti e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio                                                            | n. 2 files semestrali     | 100%            | n. 2 files semestrali | 100%            | n. 2 files semestrali | 100%            |     | C1                   |
| IND       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 2                | Miglioramento procedure                                                                                            | 40%            | a                 | N. proposte modelli convenzioni standard                                                                                                                          | 1                         | 100%            | 1                     | 100%            | 1                     | 100%            |     | C1                   |
| IND       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 3                | Proposta al Responsabile del Servizio di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                            | Entro il 30 giugno 2022   | 100%            |                       |                 |                       |                 | TC  | D3                   |
| ORG       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 1                | Miglioramento delle informazioni pubblicate sul sito relative alle convenzioni sottoscritte                        | 10%            | a                 | Numero di schede informative pubblicate relative alle convenzioni sottoscritte                                                                                    | >=20                      | 100%            | >=25                  | 100%            | >=30                  | 100%            | T   | C1                   |
| ORG       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 2                | Tenuta della gestione contabile delle convenzioni sottoscritte dal Rettore                                         | 20%            |                   | Aggiornamento in tempo reale di un report condiviso con Rettore e DG (Si/No)                                                                                      | Si                        | 100%            | Si                    | 100%            | Si                    | 100%            |     |                      |
| ORG       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                | >75%                      | 100%            | >80%                  | 100%            | >80%                  | 100%            |     | C1.1<br>D1           |
| ORG       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2                  | 100%            | >= 2                  | 100%            | TC  | D3                   |
| ORG       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                       | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |                       |                 |                       |                 | T   | C1.1<br>D1<br>D4.1   |
| ORG       | Ufficio Rapporti con gli Enti               | 6                | Scarto documentale                                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |                       |                 |                       |                 |     |                      |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA    | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                          | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                              | TARGET 2022                                                                                                                                    | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                                                                    | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                                                                 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND       | II DIVISIONE | 1                | Migliore gestione dei flussi documentali e della operatività degli Uffici dell'Amministrazione centrale nelle attività che comportano una interazione con gli uffici contabili | 10%            | a                 | Proposta al Direttore Generale di una apposita Procedura da inserire nel Manuale di procedure                                                                           | Entro il 28 febbraio 2022                                                                                                                      | 100%            |                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                             |                 | C   | D1              |
| IND       | II DIVISIONE | 2                | Rispetto dei tempi dettati dalla normativa di Ateneo nella gestione del ciclo di bilancio                                                                                      | 20%            | a                 | Azioni, per quanto di competenza, finalizzate al rispetto dei termini previsti per approvazione da parte del CdA del bilancio di esercizio e del bilancio di previsione | Rispetto dei termini                                                                                                                           | 100%            | Rispetto dei termini                                                                                                                           | 100%            | Rispetto dei termini                                                                                                                        | 100%            | C   | D1              |
| IND       | II DIVISIONE | 3                | Realizzazione del Manuale del controllo di gestione di Ateneo                                                                                                                  | 30%            | a                 | Realizzazione del documento con approvazione da parte del Comitato CDG                                                                                                  | Approvazione del documento da parte del Comitato CDG                                                                                           | 100%            | Eventuali aggiornamenti del Manuale suggeriti dal Comitato CDG e/o sulla base delle indicazioni degli organi di governo                        | 100%            | Eventuali aggiornamenti del Manuale suggeriti dal Comitato CDG e/o sulla base delle indicazioni degli organi di governo                     | 100%            | C   | D1              |
| IND       | II DIVISIONE | 4                | Aggiornamento della nota metodologica ed ampliamento del report relativo all' <i>assessment</i> sui rischi connessi al processo del bilancio consuntivo                        | 20%            | a                 | Attività documentata                                                                                                                                                    | Entro il 30 settembre 2022                                                                                                                     | 100%            | Entro il 30 settembre 2023                                                                                                                     | 100%            | Entro il 30 settembre 2024                                                                                                                  | 100%            | C   | D1              |
| IND       | II DIVISIONE | 5                | Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente                                                                            | 20%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                                  | Entro il 31 ottobre 2022                                                                                                                       | 100%            |                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                             |                 | TC  | D3              |
| ORG       | II DIVISIONE | 1                | Realizzazione di un Manuale del controllo di gestione di Ateneo                                                                                                                | 50%            | a                 | Ore di formazione sui contenuti del Manuale CDG                                                                                                                         | Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amm.cen. o nelle strutture decentrate                                         | 100%            | Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amm.cen. o nelle strutture decentrate                                         | 100%            | Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amm.cen. o nelle strutture decentrate                                      | 100%            | C   | D1              |
| ORG       | II DIVISIONE | 2                | Aggiornamento della nota metodologica ed ampliamento del report relativo all' <i>assessment</i> sui rischi connessi al processo del bilancio consuntivo                        | 50%            | a                 | Attività documentata                                                                                                                                                    | Entro il 30 settembre 2022 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n. 4 aree di bilancio identificate nella nota metodologica | 100%            | Entro il 30 settembre 2023 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n. 8 aree di bilancio identificate nella nota metodologica | 100%            | Entro il 30 settembre 2024 con identificazione dei rischi e dei controlli di tutte di aree di bilancio identificate nella nota metodologica | 100%            | C   | D1              |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA                                             | STRUTTURA                     | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                              | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                              | TARGET 2022                                                      | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                  | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                          | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENE0 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| SERVIZIO<br>PROGRAMMAZIONE E<br>CONTROLLO DI GESTIONE |                               |                  |                                                                                                    |                |                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                 |                                                                              |                 |                                                                                                      |                 |     |                 |
| IND                                                   | Ufficio Bilancio              | 1                | Verifica stanziamenti di Budget di Ateneo                                                          | 70%            | a                 | Verifica infrannuale con elaborazione extracontabile sugli stanziamenti a pareggio di budget di ricavi e costi a livello di struttura e verifica della sussistenza del pareggio per le upb vincolate    | Almeno due elaborazioni extracontabili per verifica pareggio UPB | 50%             | Almeno due elaborazioni extracontabili per verifica pareggio UPB             | 50%             | Almeno due elaborazioni extracontabili per verifica pareggio UPB                                     | 50%             |     | D1              |
| IND                                                   | Ufficio Bilancio              | 1                | Verifica stanziamenti di Budget di Ateneo                                                          | 70%            | b                 | Numero di verifiche su variazioni di Budget per la gestione separata del Budget Investimenti e del Budget Economico Patrimoniale                                                                        | >=2                                                              | 50%             | >=2                                                                          | 50%             | >=2                                                                                                  | 50%             |     | D1              |
| IND                                                   | Ufficio Bilancio              | 2                | Proposta al Dirigente di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                                                                  | Entro il 30 giugno 2022                                          | 100%            |                                                                              |                 |                                                                                                      |                 | TC  | D3              |
| ORG                                                   | Ufficio Bilancio              | 1                | Supporto ai centri di spesa                                                                        | 20%            | a                 | Sportello di supporto ai centri di spesa per attività di consuntivazione e/o predisposizione previsioni di budget - N. di ore settimanali                                                               | >=2                                                              | 100%            | >=2                                                                          | 100%            | >=2                                                                                                  | 100%            |     | D1              |
| ORG                                                   | Ufficio Bilancio              | 2                | Monitoraggio contribuzione studentesca                                                             | 25%            | a                 | Report trimestrale consultabile via web dei proventi relativi alla contribuzione studentesca con confronto con anno precedente alla stessa data (Si/No)                                                 | Si                                                               | 60%             | Si                                                                           | 60%             | Si                                                                                                   | 60%             |     | D1              |
| ORG                                                   | Ufficio Bilancio              | 2                | Monitoraggio contribuzione studentesca                                                             | 25%            | b                 | Report mensile, da condividere con il Dirigente, sulle elaborazioni dei flussi crediti e incassi tasse studenti Gomp e pagoPA con segnalazione mensile anomalie all'assistenza Easy e a Besmart (Si/No) | Si                                                               | 40%             | Si                                                                           | 40%             | Si                                                                                                   | 40%             |     | D1              |
| ORG                                                   | Ufficio Bilancio              | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                                                       | >75%                                                             | 100%            | >80%                                                                         | 100%            | >80%                                                                                                 | 100%            |     | D1              |
| ORG                                                   | Ufficio Bilancio              | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                   | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                             | >= 2                                                             | 100%            | >= 2                                                                         | 100%            | >= 2                                                                                                 | 100%            | TC  | D3              |
| ORG                                                   | Ufficio Bilancio              | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                       | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)                                       | Si                                                               | 100%            |                                                                              |                 |                                                                                                      |                 | T   | D4.1            |
| ORG                                                   | Ufficio Bilancio              | 6                | Scarto documentale                                                                                 | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                           | Entro il 30 novembre 2022                                        | 100%            |                                                                              |                 |                                                                                                      |                 |     |                 |
| IND                                                   | Ufficio Controllo di Gestione | 1                | Impianto contabilità analitica                                                                     | 70%            | a                 | Attività documentata                                                                                                                                                                                    | 2 Report trimestrali con aggiornamento del budget economico      | 100%            | Report con aggiornamento del budget economico con cadenza almeno trimestrale | 100%            | Report con aggiornamento del budget economico con cadenza almeno trimestrale revisione dei parametri | 100%            |     | D1              |
| IND                                                   | Ufficio Controllo di Gestione | 2                | Proposta al Dirigente di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                                                                  | Entro il 30 giugno 2022                                          | 100%            |                                                                              |                 |                                                                                                      |                 | TC  | D3              |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                     | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                         | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                                     | TARGET 2022                                                                                                         | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                              | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                                                        | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|-------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Ufficio Controllo di Gestione | 1                | Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese | 25%            | a                 | Attività documentata                                                                                                                                                                                           | Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022 | 50%             | Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al 2022 | 50%             | Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al 2023 - revisione dei parametri | 50%             |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Controllo di Gestione | 1                | Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese | 25%            | b                 | Indicatori relativi ai costi generali di struttura (pulizia, guardiana, utenze, manutenzioni ordinarie, ...), con analisi anche di dati di costo al mq. per centro di spesa e tipologia di costo significativo | Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022                                            | 50%             | Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al 2022                                            | 50%             | Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al 2023 - revisione dei parametri                                            | 50%             |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Controllo di Gestione | 2                | Analisi di dati di bilancio                                                                   | 20%            | a                 | Attività documentata                                                                                                                                                                                           | Costruzione e definizione di almeno due indicatori di bilancio                                                      | 100%            | Report su indicatori di bilancio sul consuntivo 2022                                                     | 100%            | Report su indicatori di bilancio sul consuntivo 2023 e sulle previsioni per bilancio di chiusura 2024                              | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Controllo di Gestione | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                     | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                                                             | >75%                                                                                                                | 100%            | >80%                                                                                                     | 100%            | >80%                                                                                                                               | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Controllo di Gestione | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                              | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                                    | >= 2                                                                                                                | 100%            | >= 2                                                                                                     | 100%            | >= 2                                                                                                                               | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Controllo di Gestione | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                  | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)                                              | Sì                                                                                                                  | 100%            |                                                                                                          |                 |                                                                                                                                    |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Controllo di Gestione | 6                | Scarto documentale                                                                            | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                                  | Entro il 30 novembre 2022                                                                                           | 100%            |                                                                                                          |                 |                                                                                                                                    |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                        | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                         | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                      | TARGET 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                                                                                                                                                                     | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                                                                                                                                                       | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND       | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 1                | Miglioramento processi amministrativi                                                                                                                         | 15%            | a                 | Incontri formativi con ciascun responsabile di Servizio/Ufficio per la gestione delle upb di rispettiva competenza                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%            | 1                                                                                                                                                                                                                                               | 100%            | 1                                                                                                                                                                                                                                 | 100%            |     | D2              |
| IND       | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 2                | Miglioramento organizzazione Servizio Contabilità e Tesoreria                                                                                                 | 20%            | a                 | Proposta di redistribuzione delle competenze tra gli Uffici afferenti al Servizio con analisi dettagliata delle attività svolte dai vari collaboratori                                                                                          | Entro febbraio 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                 |     | D2              |
| IND       | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 3                | Monitoraggio contabilizzazioni economico-patrimoniali                                                                                                         | 10%            | a                 | Verifica delle completa contabilizzazione economico-patrimoniale delle liquidazioni stipendiali, con segnalazione a Ufficio Contabilità di eventuali errori ancora da correggere, rilevati dalla procedura Easy                                 | n. 4 rilevazioni periodiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%            | n. 4 rilevazioni periodiche                                                                                                                                                                                                                     | 100%            | n. 4 rilevazioni periodiche                                                                                                                                                                                                       | 100%            |     | D1              |
| IND       | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                              | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                                                                  | >=2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%            | >=2                                                                                                                                                                                                                                             | 100%            | >=2                                                                                                                                                                                                                               | 100%            | TC  | D3              |
| IND       | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 5                | Presentazione al Dirigente della proposta di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente                                        | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                                                                                                          | Entro il 30 giugno 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                 | TC  | D3              |
| IND       | SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA | 6                | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA)                                                     | 5%             | a                 | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5                                                                                                                                                                                                    | >=3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%            | >=3                                                                                                                                                                                                                                             | 100%            | >=3                                                                                                                                                                                                                               | 100%            |     |                 |
| IND       | Ufficio Tesoreria                | 1                | Monitoraggio esecuzione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio Tesoreria                                                                     | 40%            | a                 | Report con esiti di lavorazione delibere CdA                                                                                                                                                                                                    | n. 2 files semestrali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%            | n. 2 files semestrali                                                                                                                                                                                                                           | 100%            | n. 2 files semestrali                                                                                                                                                                                                             | 100%            |     | D1              |
| IND       | Ufficio Tesoreria                | 2                | Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa e analisi posizioni da altri finanziatori (in collaborazione con Ufficio Contabilità) | 60%            | a                 | Analisi delle posizioni debitorie dei finanziatori delle borse di dottorato; comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della effettiva copertura | Comunicazione delle posizioni debitorie distinte per tipologia di soggetto finanziatore per i cicli dal XXIV al XXXI. Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXII al XXXIV ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura | 100%            | Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXV al XXXVI ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura | 100%            | Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi ( XXXVII). Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura | 100%            |     | D1              |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA           | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                       | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TARGET 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                                                                                                                                                                     | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                                                                                                                                                       | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | 1                | Monitoraggio liquidità di Ateneo                                                                                                                            | 25%            | a                 | Elaborazione <i>files</i> trimestrali, con analisi dei principali flussi di cassa, contenenti per ciascun Centro di spesa i valori della giacenza di cassa, delle anticipazioni aperte e dei preimpegni/impegni aperti. Acquisizione dai centri di spesa o dagli uffici di Amm.Cen. della distinzione per grado di rischio delle anticipazioni aperte | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%            | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)                                                                                                                                                                                                   | 100%            | n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)                                                                                                                                                                                     | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | 2                | Miglioramento procedure incasso PagoPa                                                                                                                      | 20%            | a                 | Introduzione sistema di separazione flussi di accredito per ciascun Centro di spesa                                                                                                                                                                                                                                                                   | Elaborazione "schede di servizio" per ciascun Centro di spesa e trasmissione a Partner Tecnologico                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                 |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                   | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                                                                                                                                                                                                    | >75%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%            | >80%                                                                                                                                                                                                                                            | 100%            | >80%                                                                                                                                                                                                                              | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                            | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | >= 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%            | >= 2                                                                                                                                                                                                                                            | 100%            | >= 2                                                                                                                                                                                                                              | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No)                                                                                                                                                                                     | Sì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Tesoreria   | 6                | Scarto documentale                                                                                                                                          | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entro il 30 novembre 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100%            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Contabilità | 1                | Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa e analisi posizioni da altri finanziatori (in collaborazione con Ufficio Tesoreria) | 60%            | a                 | Analisi delle posizioni debitorie dei finanziatori delle borse di dottorato; comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della effettiva copertura                                                                                                       | Comunicazione delle posizioni debitorie distinte per tipologia di soggetto finanziatore per i cicli dal XXIV al XXXI. Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXII al XXXIV ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura | 100%            | Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi dal XXXV al XXXVI ciclo. Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura | 100%            | Comunicazione ed eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi ( XXXVII). Report finale con eventuali posizioni rimaste senza copertura | 100%            |     | D1              |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA           | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                            | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TARGET 2022                                                                                                                                                                               | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                                                                                                               | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                                                                                                               | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND       | Ufficio Contabilità | 2                | Monitoraggio tempistiche procedura di pagamento fatture Amministrazione centrale | 40%            | a                 | Elaborazione di un <i>file</i> , tramite utilizzo del sistema contabile, contenente l'indicazione del numero di giorni intercorrenti tra la data di arrivo della fattura tramite SDI e la data di emissione del mandato di pagamento, con specifica dei giorni intercorrenti tra la data di arrivo tramite SDI e la data di trasmissione all'Ufficio Contabilità da parte dell'ufficio competente alla liquidazione (Si/No) | Si                                                                                                                                                                                        | 100%            | Si                                                                                                                                                                                        | 100%            | Si                                                                                                                                                                                        | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 1                | Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca                            | 10%            | a                 | Estrazione ed inserimento in cartella <i>drive</i> , condivisa con Dipartimenti, dei mandati quietanzati relativi a stipendi e ritenute                                                                                                                                                                                                                                                                                     | n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)                                                                                                | 100%            | n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)                                                                                                | 100%            | n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)                                                                                                | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 2                | Miglioramento flussi contabili economico-patrimoniali                            | 10%            | a                 | Risoluzione eventuali segnalazioni di "diagnostica scritture" ricevute da Ufficio Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Risposta, con eventuali correzioni necessarie, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta                                                                                            | 100%            | Risposta con eventuali correzioni necessarie entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta                                                                                              | 100%            | Risposta con eventuali correzioni necessarie entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta                                                                                              | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 3                | Monitoraggio ammontare debito scaduto                                            | 10%            | a                 | Estrazione <i>file</i> fatture non pagate da Piattaforma Certificazione Crediti ed inoltro ai Centri di spesa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                | n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre, di cui il file relativo al terzo quadrimestre dovrà essere prodotto entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento) | 100%            | n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre, di cui il file relativo al terzo quadrimestre dovrà essere prodotto entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento) | 100%            | n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre, di cui il file relativo al terzo quadrimestre dovrà essere prodotto entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento) | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 4                | Miglioramento procedure liquidazioni stipendi                                    | 15%            | a                 | Monitoraggio ex ante, nel mese precedente alle elaborazioni stipendiali, delle disponibilità finanziarie e di budget per la copertura delle liquidazioni stipendiali                                                                                                                                                                                                                                                        | 12 Monitoraggi con cadenza mensile per la categoria Dottorati di ricerca                                                                                                                  | 100%            | 12 Monitoraggi con cadenza mensile per la categoria Dottorati di ricerca e Ricercatori a tempo determinato                                                                                | 100%            | Estensione della procedura a tutte le categorie stipendiali                                                                                                                               | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 5                | Miglioramento dei servizi                                                        | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                                                                                                                                                                                                                                                                          | >75%                                                                                                                                                                                      | 100%            | >80%                                                                                                                                                                                      | 100%            | >80%                                                                                                                                                                                      | 100%            |     | D1              |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 6                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                 | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | >= 2                                                                                                                                                                                      | 100%            | >= 2                                                                                                                                                                                      | 100%            | >= 2                                                                                                                                                                                      | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 7                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                     | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No)                                                                                                                                                                                                                                                           | Si                                                                                                                                                                                        | 100%            |                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                           |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Contabilità | 8                | Scarto documentale                                                               | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entro il 30 novembre 2022                                                                                                                                                                 | 100%            |                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                           |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                   | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                  | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                            | TARGET 2022             | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| IND       | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 1                | Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente al Servizio, pubblicazione di materiale didattico-formativo. Aggiornamento professionale degli <i>stakeholder</i> interni                                                                                              | 20%            | a                 | Numero di note/comunicazioni e-mail di diffusione di pareri, circolari, risposte a quesiti e di materiale didattico-formativo pubblicato sulla piattaforma <i>UnitusMoodle</i> da mettere a disposizione dei dipendenti e delle strutture dell'Ateneo | >=10                    | 100%            | >=10        | 100%            | >=10        | 100%            |     | D2              |
| IND       | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 2                | Miglioramento e standardizzazione dei processi per la formazione del Conto annuale M.E.F. consuntivo per i dati di competenza del Servizio; interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dei dati dalle altre strutture                                      | 10%            | a                 | Attività documentata: note, circolari, istruzioni per la standardizzazione al fine di garantire la completa, corretta e omogenea compilazione delle schede (Si/No)                                                                                    | Si                      | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |     |                 |
| IND       | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 3                | Miglioramento procedure sugli adempimenti in materia fiscale e previdenziale al fine di promuovere l'adozione di comportamenti uniformi ed omogenei, il rispetto delle scadenze obbligatorie e l'affidabilità dei dati contenuti nelle dichiarazioni da presentare a livello di Ateneo | 20%            | a                 | Numero di comunicazioni, circolari, e-mail e procedure diffuse a tutte le strutture                                                                                                                                                                   | >=15                    | 100%            | >=15        | 100%            | >=15        | 100%            |     |                 |
| IND       | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                                       | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                                                                                                        | >=2                     | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            | TC  | D3              |
| IND       | SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE | 5                | Presentazione al Dirigente della proposta di revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente                                                                                                                                                                 | 30%            | a                 | Tempi di presentazione                                                                                                                                                                                                                                | Entro il 30 giugno 2022 | 100%            |             |                 |             |                 | TC  | D3              |
| IND       | Ufficio Stipendi                            | 1                | Miglioramento qualità dei documenti amministrativi: accertamento a campione delle autocertificazioni per attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare                                                                                                                             | 15%            | a                 | Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente accolte                                                                                                                                                   | >=10%                   | 100%            | >=20%       | 100%            |             |                 | C   |                 |
| IND       | Ufficio Stipendi                            | 2                | Miglioramento della integrazione tra i sistemi informativi Easy e CSA ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca- CSA                                                                                                               | 30%            | a                 | Produzione e report trimestrale di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura Easy (voci 8000, importazioni ai fini CU unica di Ateneo) ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza (Si/No)                                            | Si                      | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |     |                 |
| IND       | Ufficio Stipendi                            | 3                | Supporto all'Ufficio Compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure                                                                                                                                                                                                               | 25%            | a                 | Svolgimento attività di tutoraggio, anche mediante interventi di collaborazione diretta alle relative procedure su applicativo Cineca- CSA in materia di borse di dottorato di ricerca (Si/No)                                                        | Si                      | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |     |                 |
| IND       | Ufficio Stipendi                            | 4                | Informatizzazione procedure di predisposizione Modello 770 e Dichiarazione IRAP                                                                                                                                                                                                        | 30%            | a                 | Produzione di tabulati e file excel contenenti i dati estratti dai modelli F24EP quietanzati in pdf (da CSA e da Easy) estratti da Agenzia Entrate; caricamento dati F24EP Easy nella procedura CSA per successive elaborazioni (Si/No)               | Si                      | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Stipendi                            | 1                | Miglioramento attività amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                  | 45%            | a                 | Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (Si/No)                                                                                                      | Si                      | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Stipendi                            | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                              | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                                                                                                     | >75%                    | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                   | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                 | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|-----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Ufficio Stipendi            | 3                | Digitalizzazione/semplicazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                                        | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Stipendi            | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                                                                                                                          | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Stipendi            | 5                | Scarto documentale                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Compensi e missioni | 1                | Miglioramento Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                             | 20%            | a                 | Miglioramento continuo dei dati pubblicati a potenziale uso degli <i>stakeholder</i> per gli Uffici/Servizi di competenza (Si/No)                                 | Si                        | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            | T   | D3              |
| IND       | Ufficio Compensi e missioni | 2                | Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente all'Ufficio                                                                                                                                                                                                           | 80%            | a                 | Riunioni esplicative                                                                                                                                              | >=5                       | 100%            | >=5         | 100%            | >=5         | 100%            |     | D2              |
| ORG       | Ufficio Compensi e missioni | 1                | Miglioramento attività amministrativa attraverso diffusione e condivisione delle conoscenze sulle procedure dell'Ufficio Compensi e Missioni                                                                                                                                          | 45%            | a                 | Numero di guide operative realizzate per la gestione dei vari adempimenti dell'Ufficio                                                                            | >=1                       | 100%            | >=1         | 100%            | >=1         | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Compensi e missioni | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                             | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Compensi e missioni | 3                | Digitalizzazione/semplicazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                                        | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Compensi e missioni | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                                                                                                                          | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Compensi e missioni | 5                | Scarto documentale                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Pensioni            | 1                | Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software Passweb dell'I.N.P.S., riscontro incongruenze e loro risoluzione                                                                             | 50%            | a                 | Numero posizioni assicurative controllate con relativa risoluzione delle incongruenze                                                                             | 25                        | 100%            | 25          | 100%            | 25          | 100%            |     |                 |
| IND       | Ufficio Pensioni            | 2                | Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: aggiornamento e certificazione posizione assicurativa dipendenti di Ateneo mediante l'utilizzo del software Passweb dell'I.N.P.S. con integrazione dati retributivi ai fini del calcolo del trattamento pensionistico | 50%            | a                 | Numero di interventi di aggiornamento e certificazione                                                                                                            | 30                        | 100%            | 30          | 100%            | 30          | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Pensioni            | 1                | Miglioramento attività amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                 | 45%            | a                 | Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (Si/No)                  | Si                        | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            | C   |                 |
| ORG       | Ufficio Pensioni            | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                             | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Pensioni            | 3                | Digitalizzazione/semplicazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                                        | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Pensioni            | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                                                                                                                          | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Pensioni            | 5                | Scarto documentale                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                              | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                  | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022                        | PESO INDICATORE | TARGET 2023                        | PESO INDICATORE | TARGET 2024                        | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO    |
|-----------|----------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|-----|--------------------|
| IND       | SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE | 1                | Coordinamento delle attività edilizie di implementazione e manutenzione del patrimonio immobiliare finalizzate alla riqualificazione e ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alla ricerca anche mediante partecipazione a bandi di cofinanziamento        | 55%            | a                 | Attività di RUP per Progettazioni eseguite/ stato d'avanzamento lavori/completa realizzazione interventi                                                          | >= 1                               | 100%            | >= 1                               | 100%            | >= 1                               | 100%            | C   | A1.5<br>B1.2<br>D4 |
| IND       | SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE | 2                | Miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari                                                                                                                                                                             | 20%            | a                 | Predisposizione piani di intervento e/o regolamenti volti al miglioramento della sostenibilità ambientale                                                         | >= 1                               | 100%            | >= 1                               | 100%            | >= 1                               | 100%            |     | C2.1               |
| IND       | SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE | 3                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                       | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                    | >=2                                | 100%            | >=2                                | 100%            | >=2                                | 100%            | TC  | D3                 |
| IND       | SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE | 4                | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)                                                                                                                                                              | 5%             | a                 | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5                                                                                                                      | >=3                                | 100%            | >=3                                | 100%            | >=3                                | 100%            |     |                    |
| IND       | Ufficio Edilizia generale              | 1                | Predisposizione del sistema informativo di Ateneo mediante la creazione del fascicolo dei fabbricati per il controllo delle attività della Manutenzione Ordinaria Edile                                                                                                | 100%           | a                 | Redazione del fascicolo tipo del fabbricato (Si/No)                                                                                                               | Si                                 | 100%            |                                    |                 |                                    |                 |     | D4                 |
| ORG       | Ufficio Edilizia generale              | 1                | Sviluppo e integrazione del sistema informativo di Ateneo mediante popolamento del fascicolo del fabbricato con le informazioni relative alla consistenza edilizia e le attività di manutenzione finalizzati al monitoraggio delle attività di manutenzione dell'opera | 15%            | a                 | Inserimenti dati nel fascicolo del fabbricato per ogni edificio (percentuale del patrimonio immobiliare)                                                          | >=5%                               | 100%            | >=30%                              | 100%            | >=60%                              |                 |     | D4                 |
| ORG       | Ufficio Edilizia generale              | 2                | Aumento/riqualificazione spazi per didattica e ricerca strutture Ateneo                                                                                                                                                                                                | 30%            | a                 | Numero interventi di riqualificazione spazi dell'Ateneo                                                                                                           | >=1                                | 50%             | >=1                                | 50%             | >=1                                | 50%             |     | A1.5<br>B1.2<br>D4 |
| ORG       | Ufficio Edilizia generale              | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                              | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                | >75%                               | 100%            | >80%                               | 100%            | >80%                               | 100%            |     |                    |
| ORG       | Ufficio Edilizia generale              | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                       | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                               | 100%            | >= 2                               | 100%            | >= 2                               | 100%            | TC  | D3                 |
| ORG       | Ufficio Edilizia generale              | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                                                                                                           | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                                 | 100%            |                                    |                 |                                    |                 | T   | D4.1               |
| ORG       | Ufficio Edilizia generale              | 6                | Scarto documentale                                                                                                                                                                                                                                                     | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022          | 100%            |                                    |                 |                                    |                 |     |                    |
| IND       | Ufficio Ambiente e mappatura immobili  | 1                | Miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi e degli immobili universitari                                                                                                                                                                                 | 100%           | a                 | Numero di informative e iniziative predisposte, volte a sensibilizzare la riduzione di sprechi                                                                    | 1                                  | 100%            | 1                                  | 100%            | 1                                  | 100%            |     | C2.1               |
| ORG       | Ufficio Ambiente e mappatura immobili  | 1                | Miglioramento della sostenibilità ambientale mediante iniziative per il miglioramento della differenziazione dei rifiuti e attività di controllo delle isole ecologiche in Ateneo                                                                                      | 45%            | a                 | Sopralluoghi di controllo presso gli immobili dell'Ateneo per monitoraggio                                                                                        | 1 verbale di controllo ogni 3 mesi | 100%            | 1 verbale di controllo ogni 3 mesi | 100%            | 1 verbale di controllo ogni 3 mesi | 100%            |     | C2.1               |
| ORG       | Ufficio Ambiente e mappatura immobili  | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                                                                              | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                | >75%                               | 100%            | >80%                               | 100%            | >80%                               | 100%            |     |                    |
| ORG       | Ufficio Ambiente e mappatura immobili  | 3                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                                                                                                       | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                               | 100%            | >= 2                               | 100%            | >= 2                               | 100%            | TC  | D3                 |

*Università degli Studi della Tuscia*  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                             | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                        | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Ufficio Ambiente e mappatura immobili | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Ambiente e mappatura immobili | 5                | Scarto documentale                           | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                        | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                              | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                      | TARGET 2022                                                                         | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                    | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                      | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO      |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----------------------|
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 1                | Definizione e coordinamento interventi per il miglioramento spazi o servizi per gli studenti                                                       | 15%            | a                 | Numero di interventi di miglioramento, potenziamento, riqualificazione impianti e/o attrezzature spazi per la didattica o per la socializzazione                | >=2                                                                                 | 100%            | >=2                                                            | 100%            | >=1                                                              | 100%            |     | A1.5<br>D4           |
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 2                | Definizione e coordinamento interventi per il risparmio, efficientamento energetico, tutela ambientale, sicurezza edilizia, evoluzione tecnologica | 10%            | a                 | Numero interventi/iniziative per il miglioramento delle prestazioni energetiche/ambientali/tecnologiche degli immobili/impianti o della sicurezza degli stabili | >=1                                                                                 | 100%            | >=1                                                            | 100%            | >=1                                                              | 100%            |     | C2                   |
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 3                | Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni                                                | 20%            | a                 | Recupero dell'edificio ex officina presso le Saline di Tarquinia                                                                                                | Affidamento ed avvio lavori                                                         | 50%             | Termine lavori e collaudo                                      | 50%             |                                                                  |                 | C   | B1                   |
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 4                | Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni                                                | 20%            | b                 | Allestimenti interni edificio presso le Saline di Tarquinia per attivazione Avantorria                                                                          | Progettazione ed affidamento                                                        | 50%             | Termine installazioni e collaudo                               | 50%             |                                                                  |                 | C   | B1                   |
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 5                | Iniziative finalizzate al potenziamento della digitalizzazione in collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici                               | 10%            | a                 | Evoluzione sistema telefonia dati con migrazione verso VOIP                                                                                                     | Completamento evoluzione apparati - dismissione sistema analogico                   | 100%            | Gestione a regime nuovo sistema e collaudo                     | 100%            |                                                                  |                 |     | D4.1                 |
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 6                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                                                                                 | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                  | >=2                                                                                 | 100%            | >=2                                                            | 100%            | >=2                                                              | 100%            | TC  | D3                   |
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 7                | Recupero patrimonio edilizio                                                                                                                       | 20%            | a                 | Recupero ex Caserma Palmanova                                                                                                                                   | Avvio lavori primo stralcio funzionale e rielaborazione secondo stralcio funzionale | 100%            | Esecuzione lavori primo stralcio funzionale                    | 100%            | Affidamento e avvio lavori secondo stralcio funzionale           | 100%            |     | A1.5<br>B1.2<br>D4   |
| IND       | SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI | 8                | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)                                          | 5%             | a                 | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5                                                                                                                    | >=3                                                                                 | 100%            | >=3                                                            | 100%            | >=3                                                              | 100%            |     |                      |
| IND       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici           | 1                | Miglioramento spazi o servizi per gli studenti                                                                                                     | 35%            | a                 | Numero di interventi di riqualificazione o nuova installazione impianti ed attrezzature per aule e/o spazi studenti                                             | >=1                                                                                 | 100%            | >=1                                                            | 100%            | >=1                                                              | 100%            |     | A1.5<br>D4           |
| IND       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici           | 2                | Riqualificazione o potenziamento per la ricerca                                                                                                    | 35%            | a                 | Numero di interventi di riqualificazione, potenziamento di laboratori con allestimenti impiantistici e/o arredi tecnici                                         | >=1                                                                                 | 100%            | >=1                                                            | 100%            | >=1                                                              | 100%            |     | B1.2                 |
| IND       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici           | 3                | Risparmio ed efficientamento energetico, tutela ambientale                                                                                         | 30%            | a                 | Numero di interventi/iniziative per sostituzione e/o nuova installazione impianti/apparecchiature ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale      | Attivazione di una iniziativa per il coinvolgimento degli studenti sul tema         | 100%            | Almeno un intervento                                           | 100%            | Almeno un intervento                                             | 100%            |     | C2                   |
| ORG       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici           | 1                | Miglioramento prestazioni energetiche degli edifici                                                                                                | 45%            | a                 | Attestazione delle prestazioni energetiche degli immobili - Monitoraggio e risoluzione delle criticità                                                          | Individuazione criticità e almeno una proposta di miglioramento                     | 100%            | Avvio iter per realizzazione di un intervento di miglioramento | 100%            | Completamento intervento di miglioramento e monitoraggio effetti | 100%            |     | C2                   |
| ORG       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici           | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                          | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)              | >75%                                                                                | 100%            | >80%                                                           | 100%            | >80%                                                             | 100%            |     | A1<br>B1<br>C2<br>D4 |
| ORG       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici           | 3                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                                                                                 | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                     | >= 2                                                                                | 100%            | >= 2                                                           | 100%            | >= 2                                                             | 100%            | TC  | D3                   |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                              | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                         | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022                                                                                                                              | PESO INDICATORE | TARGET 2023                                                                                                                                                        | PESO INDICATORE | TARGET 2024                                                                                             | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO |
|-----------|----------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| ORG       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                  | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                                                                                                                                       | 100%            |                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                         |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici | 5                | Scarto documentale                                                                                            | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022                                                                                                                | 100%            |                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                         |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia    | 1                | Miglioramento spazi o servizi per gli studenti ai fini della sicurezza                                        | 50%            | a                 | Allestimenti o iniziative per miglioramento della sicurezza negli spazi per la didattica                                                                          | Almeno un intervento/ iniziativa                                                                                                         | 100%            | Almeno un intervento/ iniziativa                                                                                                                                   | 100%            | Almeno un intervento/ iniziativa                                                                        | 100%            |     | A1.5            |
| IND       | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia    | 2                | Potenziamento, riqualificazione dei sistemi di video-sorveglianza, antintrusione, allarme                     | 50%            | a                 | Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme (Si/No)                                                             | Si                                                                                                                                       | 100%            | Si                                                                                                                                                                 | 100%            | Si                                                                                                      | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia    | 1                | Miglioramento dell'efficienza dei servizi per l'accesso e la fruibilità degli stabili e la sicurezza edilizia | 45%            | a                 | Numero di iniziative per la verifica e il miglioramento delle criticità                                                                                           | >=1                                                                                                                                      | 100%            | >=1                                                                                                                                                                | 100%            | >=1                                                                                                     | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia    | 2                | Miglioramento dei servizi                                                                                     | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                | >75%                                                                                                                                     | 100%            | >80%                                                                                                                                                               | 100%            | >80%                                                                                                    | 100%            |     | D4              |
| ORG       | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia    | 3                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                                            | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                                                                                                                                     | 100%            | >= 2                                                                                                                                                               | 100%            | >= 2                                                                                                    | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia    | 4                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                  | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                                                                                                                                       | 100%            |                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                         |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia    | 5                | Scarto documentale                                                                                            | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022                                                                                                                | 100%            |                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                         |                 |     |                 |
| IND       | Ufficio Patrimonio                     | 1                | Ricognizione inventariale beni mobili Amministrazione Centrale                                                | 100%           | a                 | Riallineamento dati digitalizzati con ricognizione in loco                                                                                                        | Determinazione riferimenti logistici univoci e verifica di corrispondenza per Palazzina Uffici Rettorato- fronte strada S.Maria in Gradi | 100%            | Determinazione riferimenti logistici univoci e verifica di corrispondenza per locali dell'Amministrazione e Centrale nel complesso monumentale di S.Maria in Gradi | 100%            | Determinazione riferimenti logistici univoci e verifica di corrispondenza per tutte le aule dell'Ateneo | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Patrimonio                     | 2                | Ottimizzazione rilevazioni catastali                                                                          | 30%            | a                 | Completamento accatastamento fabbricati                                                                                                                           | Almeno un immobile                                                                                                                       | 100%            | Almeno un immobile                                                                                                                                                 | 100%            | Almeno un immobile                                                                                      | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Patrimonio                     | 3                | Dematerializzazione                                                                                           | 15%            | b                 | Informatizzazione del rilevamento beni mobili con attivazione sistema rilevamento attraverso codice a barre                                                       | Studio fattibilità e iter autorizzativo                                                                                                  | 60%             | Acquisizione e attivazione del sistema                                                                                                                             | 100%            | Gestione a regime e relativi aggiornamenti                                                              | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Patrimonio                     | 4                | Miglioramento dei servizi                                                                                     | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                | >75%                                                                                                                                     | 100%            | >80%                                                                                                                                                               | 100%            | >80%                                                                                                    | 100%            |     |                 |
| ORG       | Ufficio Patrimonio                     | 5                | Digitalizzazione/semplicificazione delle procedure                                                            | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                                                                                                                                     | 100%            | >= 2                                                                                                                                                               | 100%            | >= 2                                                                                                    | 100%            | TC  | D3              |
| ORG       | Ufficio Patrimonio                     | 6                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                  | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                                                                                                                                       | 100%            |                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                         |                 | T   | D4.1            |
| ORG       | Ufficio Patrimonio                     | 7                | Scarto documentale                                                                                            | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022                                                                                                                | 100%            |                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                         |                 |     |                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                             | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                      | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENEO      |
|-----------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|----------------------|
| IND       | SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI          | 1                | Definizione dei requisiti per il contratto di supporto per le tecnologie Microsoft                                                                         | 20%            | a                 | Si/No                                                                                                                                                             | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 |     | D4.1                 |
| IND       | SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI          | 2                | Coordinamento delle attività per la realizzazione dei laboratori virtuali presso Santa Maria in Gradi                                                      | 15%            | a                 | Percentuale di realizzazione                                                                                                                                      | 100%                      | 100%            |             |                 |             |                 |     | D4.1                 |
| IND       | SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI          | 3                | Coordinamento dell'attività di realizzazione del nuovo sito web di Ateneo                                                                                  | 15%            | a                 | Si/No                                                                                                                                                             | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | A1<br>A2<br>A3<br>B1 |
| IND       | SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI          | 4                | Coordinamento dell'attività di ammodernamento e razionalizzazione dell'infrastruttura di rete                                                              | 25%            | a                 | Numero di iniziative                                                                                                                                              | >=1                       | 100%            | >=1         | 100%            | >=1         | 100%            |     | D4.1                 |
| IND       | SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI          | 5                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                           | 20%            | a                 | Numero di procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                    | >=2                       | 100%            | >=2         | 100%            | >=2         | 100%            | TC  | D3                   |
| IND       | SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI          | 6                | Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)                                                  | 5%             | a                 | Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5                                                                                                                      | >=3                       | 100%            | >=3         | 100%            | >=3         | 100%            |     | D4.1                 |
| IND       | Ufficio sistemi informativi di Ateneo | 1                | Comunicazione automatica Moodle -Gomp mediante web services                                                                                                | 100%           | a                 | Supporto alle Segreterie Studenti e Didattiche (Si/No)                                                                                                            | Si                        | 100%            | Si          | 100%            | Si          | 100%            |     | A1<br>D4             |
| ORG       | Ufficio sistemi informativi di Ateneo | 1                | Creazione di un'area di staging locale con DB Cineca, realizzazione e aggiornamento di una base di dati del personale dell'ateneo                          | 25%            | a                 | Percentuale di realizzazione                                                                                                                                      | 90%                       | 100%            | 95%         | 100%            | 100%        | 100%            |     | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio sistemi informativi di Ateneo | 2                | Sviluppo di un portale di estrazione dati ad uso interno all'ateneo e ad accesso controllato                                                               | 20%            | a                 | Percentuale di realizzazione                                                                                                                                      | 70%                       | 100%            | 90%         | 100%            | 100%        | 100%            |     | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio sistemi informativi di Ateneo | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                  | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                 | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     | A3<br>D4             |
| ORG       | Ufficio sistemi informativi di Ateneo | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                           | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3                   |
| ORG       | Ufficio sistemi informativi di Ateneo | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                               | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio sistemi informativi di Ateneo | 6                | Scarto documentale                                                                                                                                         | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                      |
| IND       | Ufficio Reti trasmissione dati        | 1                | Attività di miglioramento della sicurezza di rete, della gestione centralizzata dei PC e della configurazione della rete cittadina e di plesso dell'Ateneo | 100%           | a                 | Numero di iniziative                                                                                                                                              | ≥ 1                       | 100%            | ≥ 1         | 100%            | ≥ 1         | 100%            |     | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio Reti trasmissione dati        | 1                | Implementazione nuovi server per la virtualizzazione                                                                                                       | 25%            | a                 | Percentuale di realizzazione                                                                                                                                      | 100%                      | 100%            |             |                 |             |                 |     | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio Reti trasmissione dati        | 2                | Miglioramento della rete Wi-Fi per tutto l'Ateneo                                                                                                          | 10%            | a                 | Percentuale di realizzazione                                                                                                                                      | 80%                       | 100%            | 100%        | 100%            |             |                 |     | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio Reti trasmissione dati        | 3                | Riconfigurazione del piano di indirizzamento di ateneo                                                                                                     | 10%            | a                 | Percentuale di realizzazione                                                                                                                                      | 60%                       | 100%            | 80%         | 100%            | 100%        | 100%            |     | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio Reti trasmissione dati        | 4                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                  | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)                 | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     | D4.1                 |
| ORG       | Ufficio Reti trasmissione dati        | 5                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                           | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | >= 2                      | 100%            | >= 2        | 100%            | >= 2        | 100%            | TC  | D3                   |
| ORG       | Ufficio Reti trasmissione dati        | 6                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                               | 5%             | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Si/No) | Si                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1                 |

Università degli Studi della Tuscia  
**Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale**  
**2022-2024**

| TIPOLOGIA | STRUTTURA                                                                            | CODICE OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                       | PESO OBIETTIVO | CODICE INDICATORE | INDICATORE                                                                                                                                                        | TARGET 2022               | PESO INDICATORE | TARGET 2023 | PESO INDICATORE | TARGET 2024 | PESO INDICATORE | T/C | RIF. OB. ATENE0            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|----------------------------|
| ORG       | Ufficio Reti trasmissione dati                                                       | 7                | Scarto documentale                                                                                                                                                                                          | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                            |
| IND       | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 1                | Attività di formazione e perfezionamento, rivolta all'utenza di Ateneo, su applicativi e servizi di maggior uso ( <i>Google Suite for Education, Zoom, Microsoft Office Suite e strumenti open source</i> ) | 100%           | a                 | Numero di iniziative                                                                                                                                              | ≥ 2                       | 100%            | ≥ 2         | 100%            | ≥ 2         | 100%            |     | A1<br>D2<br>D4.1           |
| ORG       | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 1                | Coordinamento delle attività per la realizzazione del nuovo sito di ateneo da affidare a un operatore economico                                                                                             | 20%            | a                 | Percentuale di avanzamento                                                                                                                                        | 100%                      | 100%            |             |                 |             |                 |     | A1<br>A2<br>A3<br>B1<br>C1 |
| ORG       | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 2                | Attività formative                                                                                                                                                                                          | 10%            | a                 | N. di iniziative volte alla crescita professionale del personale tecnico-amministrativo                                                                           | ≥1                        | 100%            | ≥1          | 100%            | ≥1          | 100%            |     | D2                         |
| ORG       | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 3                | Miglioramento dei servizi                                                                                                                                                                                   | 20%            | a                 | Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)                 | >75%                      | 100%            | >80%        | 100%            | >80%        | 100%            |     | D4.1                       |
| ORG       | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 4                | Digitalizzazione/semplificazione delle procedure                                                                                                                                                            | 20%            | a                 | Numero procedure semplificate/digitalizzate                                                                                                                       | ≥ 2                       | 100%            | ≥ 2         | 100%            | ≥ 2         | 100%            | TC  | D3                         |
| ORG       | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 5                | Implementazione del nuovo sito istituzionale                                                                                                                                                                | 20%            | a                 | Partecipazione alla definizione dei requisiti del nuovo sito istituzionale e alimentazione delle sezioni di competenza, inclusi obblighi di pubblicazione (Sì/No) | Sì                        | 100%            |             |                 |             |                 | T   | D4.1                       |
| ORG       | Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate | 6                | Scarto documentale                                                                                                                                                                                          | 10%            | a                 | Realizzazione elenchi di consistenza e scarto                                                                                                                     | Entro il 30 novembre 2022 | 100%            |             |                 |             |                 |     |                            |

**LEGENDA**

TIPOLOGIA

IND = obiettivo individuale

ORG = obiettivo organizzativo

T/C

T = obiettivo rilevante ai fini della trasparenza

C = obiettivo rilevante ai fini della prevenzione della corruzione