

II SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI 2025 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	INDICATORE	TEMPISTICA	PESO	% RAGGIUNTA	PUNTEGGIO
1	Intensificare le attività di controllo del territorio, monitoraggio e prevenzione abbandono rifiuti e corretto conferimento del servizio di raccolta rifiuti - controlli a campione sulla corretta esecuzione del servizio di igiene urbana con particolare riferimento a disinfestazioni, spazzamento e pulizia strade	OBIETTIVO DI SVILUPPO	REPORT TRIMESTRALE sui controlli effettuati e provvedimenti adottati	31/12/2025	35		0
	Controlli in materia di attività edilizia ed eventuali segnalazioni trasmesse ai competenti organi.	OBIETTIVO DI SVILUPPO	REPORT TRIMESTRALE sui controlli effettuati e provvedimenti adottati	31/12/2025	35		
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento - Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento del documento fiscale salvo rigetto della stessa o adeguata motivazione del ritardo	OBIETTIVO STRATEGICO	REPORT TRIMESTRALE con i dati utili alla verifica (piattaforma PCC)	31/12/2025	150		0
3	Potenziamento controlli stradali -Porre in essere con cadenza mensile controlli mirati nelle arterie stradali interessate da un più elevato flusso veicolare e negli incroci caratterizzati da una maggior pericolosità di sinistri.	OBIETTIVO STRATEGICO	REPORT TRIMESTRALE con i dati utili alla verifica	31/12/2025	40		0
4	Garantire il servizio di assistenza durante l'ingresso e l'uscita dalle scuole con il personale in servizio ordinario e/o con associazioni di volontariato o nonni vigili da individuare mediante manifestazione di interesse.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	REPORT e relazione dettagliata	31/12/2025	30		0
5	Provvedere alle piccole manutenzioni di vie e immobili comunali	OBIETTIVO DI SVILUPPO	REPORT TRIMESTRALE e relazione dettagliata	31/12/2025	40		0
6	Partecipazione a percorsi formativi di almeno 40 ore per lo sviluppo delle competenze trasversali e specifiche per l'aggiornamento e il miglioramento delle conoscenze e dei processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa. Assicurare il rispetto degli obblighi formativi (minimo 40 ore) per tutti i dipendenti del proprio settore	OBIETTIVO SVILUPPO	REPORT finale con allegazione di attestati	31/12/2025	40		0
7	Transizione al digitale - Aggiornamento Piano triennale informatica- Pubblicazione obiettivi di accessibilità - programmazione interventi per la digitalizzazione di servizi comunali ed eventuale partecipazione a bandi	OBIETTIVO SVILUPPO	Proposta di delibera con allegati piani; programma interventi e richieste inviate	31/12/2025	40		0
8	Attuare il PIANO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, comprensivo di tutte le sezioni dallo stesso assorbite (piano triennale di prevenzione della corruzione, il programma per la trasparenza, il piano dei fabbisogni ecc.) . Adempiere agli obblighi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi in A.T. Fornire i dati utili al monitoraggio delle azioni ivi previste.	OBIETTIVO DI SVILUPPO	report annuale al Segretario e RPC	31/12/2025	40		0
					450		0