

SEGRETARIO GENERALE: DOTT. SSA MARIA ANTONIETTA FOGGETTI

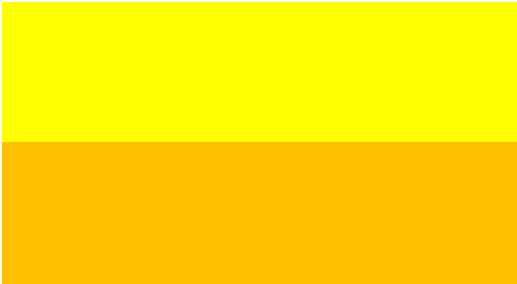
OBIETTIVI 2025 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	NOTE
1	Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	
2	Attività di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti - incarichi aggiuntivi conferiti	
3	Partecipazione a percorsi formativi di almeno 40 ore per lo sviluppo delle competenze trasversali e specifiche per l'aggiornamento e il miglioramento delle conoscenze e dei processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa	
4	Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Settore e di gestione del personale - formazione e supporto	
5	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi – incarichi aggiuntivi conferiti	

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO	PERCENTUALE DI INDENNITÀ DA EROGARE AL SEGRETARIO
Da 50 a 100 punti	5%
Da 101 a 150 punti	6%
Da 151 a 200 punti	7%

Da 201 a 250 punti	8%
Da 251 a 300 punti	9%
Oltre i 300 punti	10%





PESO	% RAGGIUNTA	PUNTEGGIO
40		0
80		0
80		0
100		0
100		0
400		0

