

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto tempi medi di pagamento			ANNO	2025
MISSIONE	1	PROGRAMMA	03		
CDR	ufficio finanziario	ALTRI CDR	tutti		
RESPONSABILE	Pagliero Renato	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>				

FASI			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	4	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.
2	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)	5	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa
3	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento		

N. FASE	CRONOPROGRAMMA											
	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2	■											
3	■											
4		■				■			■			■
5	■											

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Attestazione Revisore	si/no	si	
Tempo medio pagamenti per Settore Finanziario in giorni	gg	30	
Tempo medio pagamenti per Settore Segreteria in giorni	gg	30	
Tempo medio pagamenti per Settore Demografici in giorni	gg	30	
Tempo medio pagamenti per Settore LLPP in giorni	gg	30	
Tempo medio pagamenti per Settore Urbanistica in giorni	gg	30	
Tempo medio pagamenti per Settore Polizia Locale in giorni	gg	30	
Tempo medio di ritardo Settore Finanziario	gg	0	
Tempo medio di ritardo Settore Segreteria	gg	0	
Tempo medio di ritardo Settore Demografici	gg	0	
Tempo medio di ritardo Settore LLPP	gg	1	
Tempo medio di ritardo Settore Urbanistica	gg	0	
Tempo medio di ritardo Settore Polizia Locale	gg	0	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	Renato PAGLIERO	20%	
segret.	Roberta RABINO	16%	
EQ	Silvio ARMANDO	16%	
EQ	Bruno TALLONE	16%	
EQ	Giuseppe MOI	16%	
EQ	Gianluca ACCHIARDI	16%	
N. persone coinvolte		6	0%

TITOLO OBIETTIVO		Piano di formazione		ANNO	2025
MISSIONE	1	PROGRAMMA	10		
CDR	servizio segreteria istituzionale		ALTRI CDR	tutti	
RESPONSABILE	Roberta Rabino		PESO DELL'OBJ		
Descrizione	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>				

FASI			
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	4	Attuazione del Piano formativo
2	Specificazione formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	5	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione		

CRONOPROGRAMMA														
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
1														
2														
3														
4														
5														

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	%	100%	
n. ore di formazione	n.	560	
Rispetto delle fasi e dei tempi come da cronoprogramma	tempo	100%	
% di attuazione del Piano Formativo	%	80%	
% crescita del personale (valutazione dell'Apicale)	%	80%	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	tutti i dipendenti	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
////	tutti i dipendenti	100%	
	N. persone coinvolte	1	100%
			0%

TITOLO OBIETTIVO		Aggiornamento dati Piattaforma certificazione crediti 2025				ANNO	2025
MISSIONE	01	PROGRAMMA		03			
CDR	ufficio finanziario		ALTRI CDR				
RESPONSABILE	Pagliero Renato		PESO DELL'OBJ				
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di procedere in autonomia all'aggiornamento costante dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del Mef.						

FASI			
1	Supporto alla ditta incaricata per la chiusura dei dati relativi all'esercizio 2024.		
2	Controllo banca dati.		
3	Aggiornamento costante banca dati.		
4	Verifica situazione a fine esercizio 2025.		

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													
4													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Aggiornamento trimestrale dell'indicatore dei pagamenti	tempo	rispetto dei limiti trimestralmente	
Verifica situazione indicatori a fine esercizio 2025	tempo	rispetto del limite annuale	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	Renato PAGLIERO	40%	
Istruttori	Sara RICCA	60%	
N. persone coinvolte		2	
		100%	0%

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento e formazione del personale neoassunto dell'ufficio tributi			ANNO	2025
MISSIONE	01	PROGRAMMA	04		
CDR	ufficio finanziario		ALTRI CDR		
RESPONSABILE	Pagliero Renato		PESO DELL'OBJ		
Descrizione	E' stato assunto un nuovo dipendente dell'ufficio Tari con decorrenza 01/12/2024 ed è prevista la sostituzione della dipendente dell'Ufficio IMU nei primi mesi del 2025. Si prevede la formazione e il successivo aggiornamento del personale neoassunto e il coordinamento con gli altri uffici comunali e l'Amministrazione comunale				

FASI			
1	Inserimento del personale neoassunto nell'ufficio di competenza		
2	Formazione mediante partecipazione a corsi e acquisizione di testi specializzati		

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento	numero	3	
Acquisto di testi specializzati	numero	2	
Accesso a banche dati specializzate	numero	1	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	Renato PAGLIERO	20%	
Istruttori	Daniele ROMANELLI	40%	
Istruttori	Dipendente neoassunto	40%	
N. persone coinvolte		3	100%
			0%

TITOLO OBIETTIVO		Rendicontazione progetti vari finanziati a fondazioni private		ANNO	2025
MISSIONE	05	PROGRAMMA	02		
CDR	servizio segreteria istituzionale		ALTRI CDR	ufficio finanziario	
RESPONSABILE	Roberta Rabino		PESO DELL'OBJ		
Descrizione	Nel corso del 2025 dovranno essere rendicontati vari progetti ultimati nel 2024 o in corso di ultimazione nel 2025 (Giardino delle idee, Nuove generazioni, Open Education space Open) anche piuttosto complessi, finanziati dalla Fondazione Cassa di risparmio di Cuneo e Fondazione Cassa Risparmio di Torino e Regione Piemonte per quanto concerne le mostre d'arte				

FASI			
1	Verifica in itinere dell'attuazione del progetto e verifica della sua attuazione alla luce del budget assegnato al progetto	4	rendicontazione amministrativa e contabile dell'iniziativa sulla piattaforma online messa a disposizione dalle fondazioni e o con altre modalità richieste dall'ente pubblico finanziatore) mediante presentazione del quadro aggiornato delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e dei relativi documenti
2	verifica finale attuazione progetto in coerenza con quanto indicato nel dossier di candidatura	5	Verifica erogazione del contributo
3	Reperimento e verifica della documentazione necessaria per la rendicontazione all'ente finanziatore		

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
rispetto dei tempi di attuazione dei progetti	tempo	100%	
rispetto dei tempi relativi alla rendicontazione amministrativa e contabile	tempo	100%	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
segret.	Roberta Rabino	60%	
Istruttori	Silvia Brunetti	40%	
N. persone coinvolte		2	
		100%	0%

TITOLO OBIETTIVO		Potenziamento comunicazione istituzionale				ANNO	2025
MISSIONE	01	PROGRAMMA		01			
CDR	servizio segreteria istituzionale		ALTRI CDR	ufficio finanziario			
RESPONSABILE	Roberta Rabino		PESO DELL'OBJ				
Descrizione	Il presente obiettivo si propone di dare impulso alle attività di pubbliche relazioni ed informazione sull'attività amministrativa attraverso una riorganizzazione delle modalità di comunicazione per dare massima diffusione alle notizie e alla nomina di un nuovo direttore del notiziario "Il Buscaje"						

FASI			
1	A seguito del perfezionamento dell'affidamento ad un nuovo operatore economico programmazione delle modalità di comunicazione	4	Registrazione del nuovo direttore individuato a decorrere dal 2025 del Buscaje presso il Tribunale di Cuneo e pubblicazione entro dicembre di una pubblicazione
2	Implementazione della comunicazione attraverso la consegna del sito turistico del Comune di Busca da parte della società incaricata nel corso del 2024 della progettazione del nuovo sito	5	Postalizzazione del notiziario Il Buscaje
3	Individuazione delle modalità concrete di implementazione delle notizie		

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
consegna del sito turistico del Comune di Busca	tempo	entro il 31/03/2025	
pubblicazione notiziario Il Buscaje	quantità	1	
rispetto delle fasi e dei tempi come da cronoprogramma	tempo	100%	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
segret.	Roberta Rabino	70%	
Istruttori	Silvia Brunetti	30%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

TITOLO OBIETTIVO	inserimento nuovo dipendente, affiancamento e attivazioni informatiche			ANNO	2025
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02		
CDR	ufficio segreteria e demografici		ALTRI CDR		
RESPONSABILE	Armando Silvio		PESO DELL'OBJ		
Descrizione	Una dipendente si è trasferita per mobilità volontaria presso altro ente e c'è la necessità di avviare la sostituta per mantenere l'operatività dell'ufficio				

FASI		
1	Affiancamento	
2	attivazione credenziali varie	
3	acquisizione operatività completa	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
relazione finale operatività totale	tempo	Entro il 31/12/2025	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	ARMANDO SILVIO	25%	
Istruttori	BERNARDI MARIA CHIARA	25%	
Istruttori	SANTO ROMINA	25%	
Istruttori	BALBO FEDERICA	25%	
N. persone coinvolte		4	100%
			0%

TITOLO OBIETTIVO	Potenziamento della Sicurezza Informatica			ANNO	2025
MISSIONE	01	PROGRAMMA	08		
CDR	ufficio segreteria e demografici	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Armando Silvio	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	<p>L'Ente Locale si impegna a rafforzare la sicurezza informatica per proteggere i dati sensibili dei cittadini e garantire la continuità dei servizi pubblici attraverso misure specifiche.</p> <p>Mitigazioni e Correzioni: Implementare le correzioni suggerite dal recente penetration test area wifi e vulnerability assessment. Monitorare costantemente le vulnerabilità e applicare le patch di sicurezza.</p>				

FASI		
1	analisi di mercato per individuare soluzioni idonee	
2	acquisti e configurazioni	
3	collaudo mitigazioni	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
relazione installazioni e configurazioni	tempo	Entro il 31/12/2025	
report collaudo	tempo	Entro il 31/12/2025	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	ARMANDO SILVIO	70%	
Istruttori	LUCIANO SANDRA	10%	
Istruttori	RETO LUCIA	10%	
Istruttori	ROSSO ANGELA	10%	
N. persone coinvolte		4	100%
			0%

TITOLO OBIETTIVO		Finanziamento tramite fondi PNRR del bando relativo al micronido e realizzazione lavori			ANNO	2025
MISSIONE	04	PROGRAMMA	01			
CDR	ufficio lavori pubblici	ALTRI CDR				
RESPONSABILE	Tallone Bruno	PESO DELL'OBJ				
Descrizione	<p>L'Amministrazione si pone l'obiettivo di implementare il micronido, passando dagli attuali 24 posti a circa 48 posti. Tale ampliamento avviene a seguito di finanziamenti ottenuti da bandi del PNRR per €. 490.000 oltre €. 49.000 per F.O.I. (Fondi Opere Indifferibili).</p> <p>Attualmente la gestione del micronido è affidata ad una cooperativa, si dovranno effettuare i giusti approfondimenti per verificare la validità di tale scelta a fronte dell'ampliamento della struttura.</p> <p>Nel frattempo si procederà con la fornitura e posa degli arredi nei nuovi locali e la consegna della nuova infrastruttura per l'utilizzo per la stagione invernale 2025/2026.</p>					

FASI			
1	realizzazione lavori		
2	fornitura arredi		
3	completamento lavori e consegna nuova struttura		

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	■												
2									■	■			
3											■	■	■

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Rispetto della tempistica come da cronoprogramma (SI=100%)	tempo	100%	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
Istruttori	Giorgis Paola	25%	
Istruttori	Castellino edoardo	25%	
EQ	Bruno Tallone	30%	
EQ	Giuseppe Moi	10%	
Istruttori	Audio Ivana	10%	
N. persone coinvolte		5	0%
		100%	

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione nuova scuola primaria di SAN CHIAFFREDO e Palestra			ANNO	2025
MISSIONE	04	PROGRAMMA	02		
CDR	Area lavori pubblici	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Tallone Bruno	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	<p>L'Amministrazione comunale risulta beneficiaria di vari finanziamenti relativi alle infrastrutture scolastiche in Frazione San Chiaffredo: 2.500.000 euro per messa in sicurezza scuola di San Chiaffredo 250 mila euro derivante dal Pnrr -Rimodulazione fondo opere indifferibili 880 mila euro da un altro bando Pnrr per la nuova palestra 930 mila euro di contributo da Gse (Gestore Servizi Energetici).</p> <p>Nel corso del 2025 si prevede di avviare la prima fase della realizzazione della nuova scuola, preparando il sito attraverso la demolizione degli edifici esistenti, la realizzazione delle fondazioni e impianti e servizi.</p>				

FASI			
1	avvio lavori con allestimento cantiere spostamento sottoservizi		
2	demolizione fabbricati esistenti scavi fondazioni		
3	realizzazione fondazioni, nuova struttura in XLAM e copertura		
4	chiusure perimetrali, impianti e servizi		

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2		■										
3			■									
4						■						

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Rispetto della tempistica come da cronoprogramma (SI=100%)	tempo	100%	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
Istruttori	Edoardo Castellino	25%	
Istruttori	Paola Giorgis	25%	
EQ	Giuseppe Moi	25%	
EQ	Bruno Tallone	25%	
N. persone coinvolte		4	0%

TITOLO OBIETTIVO	Gestione immobile "Castello del Roccolo"			ANNO	2025
MISSIONE	08	PROGRAMMA	01		
CDR	ufficio edilizia urbanistica patrimonio	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Moi Giuseppe	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	L'ente si pone l'obiettivo di predisporre una convenzione per la gestione dell'immobile "Castello del Roccolo" e di procedere con l'acquisizione delle aree pertinenziali "Ex Fonti del Roccolo" in località San Quintino				

FASI		
1	predisposizione convenzione per gestione immobile e avvio procedura per acquisizione aree pertinenziali	
2	firma convenzione ed avvio gestione "Castello del Roccolo"	
3	acquisizione formale aree pertinenziali	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	■												
2		■											
3								■					

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Rispetto della tempistica come da cronoprogramma (SI=100%)	tempo	100%	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
Istruttori	ANDREA AIMAR	35%	
Istruttori	ANDREA GIRARDI	30%	
EQ	GIUSEPPE MOI	35%	
N. persone coinvolte		3	0%

TITOLO OBIETTIVO	Gestione servizio di illuminazione votiva			ANNO	2025
MISSIONE	12	PROGRAMMA	09		
CDR	ufficio edilizia urbanistica patrimonio	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Moi Giuseppe	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Affidamento servizio Illuminazione votiva cimiteriale				

FASI		
1	aggiornamento e predisposizione documentazione per affidamento servizio	
2	procedura di affidamento	
3	avvio del servizio	

CRONOPROGRAMMA														
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
1	■													
2			■											
3				■										

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Rispetto della tempistica come da cronoprogramma (SI=100%)	tempo	100%	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
Istruttori	ANDREA AIMAR	20%	
Istruttori	ANDREA GIRARDI	20%	
Istruttori	IVANA AUDISIO	30%	
EQ	GIUSEPPE MOI	30%	
N. persone coinvolte		4	0%
		100%	

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione registro incidenti stradali e procedure relative alle tipologie di intervento				ANNO	2025
MISSIONE	03	PROGRAMMA	01			
CDR	vigilanza	ALTRI CDR				
RESPONSABILE	Acchiardi Gianluca	PESO DELL'OBJ				
Descrizione	Lo scopo dell'obiettivo è di standardizzare le procedure per i vari operatori durante gli interventi e registrare e produrre i documenti mediante un unico gestionale.					

FASI			
1	Definire la piattaforma di riferimento		
2	Inserire gli incidenti stradali rilevati dal Comando seguendo le procedure definite nella medesima piattaforma		
3	Definizione delle criticità riscontrate e definizione di eventuali correttivi da porre in essere al fine del raggiungimento di tempistiche di lavoro ragionevoli		

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Standardizzazione procedure rilevamento incidenti stradali	tempo	entro il 31/12/2025	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	ACCHIARDI Gianluca	25%	
Istruttori	MAISA Fausto	25%	
Istruttori	MARTINI Davide	25%	
Istruttori	AUDISIO Nicolas	25%	
N. persone coinvolte		4	100%
			0%

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione registro notificazioni e depositi atti giudiziari			ANNO	2025
MISSIONE	03	PROGRAMMA	02		
CDR	vigilanza	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Acchiardi Gianluca	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	L'ente si pone l'obiettivo di procedere con la digitalizzazione mediante inserimento a partire dall'anno 2025 di tutti i processi di notificazione di atti diversi dalla procedura SEND, sia interni che esterni. L'obiettivo riguarda lo snellimento delle attività di ricerca degli atti per persona e la riduzione dei tempi per la richiesta dei pagamenti delle spese dovute per Ente.				

FASI			
1	Attivazione degli operatori interessati alla procedura sul gestionale SISCOCOM già acquisito		
2	Caricamento dei dati con verifica e costruzione dei collegamenti con il gestionale SISCOCOM del protocollo al fine di effettuare i collegamenti dovuti		
3	Trasmissione richieste spese dovute per le notificazioni per Ente con riduzione dei tempi di lavoro e riduzione degli errori		

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Digitalizzazione registro notificazioni e depositi giudiziari	tempo	entro il 31/12/2025	

PERSONALE COINVOLTO			
Area	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
EQ	ACCHIARDI Gianluca	30%	
Istruttori	AIMAR Franca	35%	
Istruttori	RAMBELLI Matteo	35%	
N. persone coinvolte		3	100%
			0%