



●  
●  
Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

*Performance*



| AREA  | OBIETTIVI STRATEGICI  | OBIETTIVI OPERATIVI 2022<br>Direttore Generale e Dirigenti  | INDICATORI E TARGET<br>2022   | STRUTTURA INTERESSATA e PESO    |
|---|---|---|---|---------------------------------|
| 7.1 GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'OFFERTA FORMATIVA            | F1 Valorizzare l'efficacia e la qualità dell'attività formativa   | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia <b>(PSTV - anche RU2)</b> | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><b>Anno 2022</b><br>attivazione di almeno due corsi  | PSTV - 10%                      |
| 7.2 PROMUOVERE LA QUALITA' E LA PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA | R3 Potenziare la gestione della ricerca e le sue piattaforme  | miglioramento del processo di monitoraggio del Piano Strategico 2021-2023 e degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti 2021-2023 <b>(PSTV)</b>   | misure organizzative utili per le esigenze emerse con i Delegati, il Presidio della Qualità e le Strutture di riferimento<br><b>Anno 2022</b><br>adeguamento delle banche dati e sviluppo di format di semplificazione per la programmazione, rendicontazione e valutazione | PSTV - 10%                      |
| 7.6 DIDATTICA E RICERCA DELL'ATENEO NEL MONDO               | I3 Potenziare l'attrattività per gli studenti stranieri   | miglioramento supporto agli studenti stranieri <b>(GCSS)</b>  | numero studenti incoming nell'ambito di programmi di scambio<br><b>Anno 2022</b><br>inserimento carriere studenti Erasmus incoming nella procedura ESSE3 e ANS  | GCSS - 10%                      |
| 7.7 ATENEO SOSTENIBILE, VERDE E RISPETTOSO DELL'AMBIENTE    | SA1 Adeguare il servizio di navette (VERYSOON 2,0) con mezzi ecosostenibili;<br>SA2 Incentivare, oltre all'uso della mobilità collettiva, anche la mobilità individuale sostenibile;<br>SA3 Incentivare la e-mobility | potenziare la sostenibilità ambientale incentivando la mobilità sostenibile e l'uso di energie rinnovabili <b>(DG - performance individuale)</b>  | attuazione misure per la sostenibilità ambientale<br><b>Anno 2022</b><br>predisposizione piano ed avvio attività  | Direzione Generale - fattore PI |

| AREA                             | OBIETTIVI STRATEGICI   | OBIETTIVI OPERATIVI 2022<br>Direttore Generale e Dirigenti  | INDICATORI E TARGET<br>2022  | STRUTTURA INTERESSATA e PESO         |
|----------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| 7.8 ATENEO EFFICIENTE E CONNESSO | D2 Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi, completare la digitalizzazione delle attività connesse alla didattica, semplificare e rendere più sicuro l'accesso degli utenti ai sistemi digitalizzati e la conservazione dei dati | migliorare l'efficienza dei processi amministrativi<br><b>(DG - performance organizzativa)</b>              | accessibilità fisica e digitale con particolare attenzione per disabili e ultrasessantacinquenni<br><br><b>Anno 2022</b><br>coordinamento attività utili alla predisposizione di un programma di interventi  | <b>Direzione Generale fattore PO</b> |
|                                  |  | migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni<br><b>(DG - performance individuale)</b> | nuovo workflow, dimensione internazionale, SPID/CIE<br><br><b>Anno 2022</b><br>analisi esigenze, programmazione e inizio attività  | <b>Direzione Generale fattore PI</b> |
|                                  |  | potenziare l'efficienza dei processi amministrativi<br><b>(tutti i Dirigenti)</b>                           | informatizzazione presentazione istanze all'Ateneo da parte dell'utenza esterna e interna con un complessivo sistema di gestione di modulistica on line<br><br><b>Anno 2022</b><br>adozione del sistema per almeno due Ripartizioni e analisi di sviluppo successivo | <b>tutti i Dirigenti 20%</b>         |

| AREA | OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVI OPERATIVI 2022<br>Direttore Generale e Dirigenti  | INDICATORI E TARGET<br>2022   | STRUTTURA INTERESSATA e PESO |
|------|----------------------|---|---|------------------------------|
|      |                      | <p>completamento del processo di digitalizzazione di attività connesse alla didattica <b>(GCSS)</b></p> | <p>inserimento dei documenti nativi digitali nel fascicolo informatico dello studente aperto sul sistema di gestione documentale Titulus</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>introduzione del fascicolo concorsuale in Titulus per la conservazione delle domande di partecipazione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato e degli allegati alla domanda</p> | <p><b>GCSS 10%</b></p>       |
|      |                      | <p>informatizzazione attività Uffici Legali <b>(Legale)</b></p>   | <p>riduzione dei tempi dei procedimenti snellendo in particolare l'interazione con altri Uffici dell'Ateneo</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>collaborazione con gli Uffici coinvolti</p>   | <p><b>Legale 10%</b></p>     |

| AREA   | OBIETTIVI STRATEGICI  | OBIETTIVI OPERATIVI 2022<br>Direttore Generale e Dirigenti  | INDICATORI E TARGET<br>2022  | STRUTTURA INTERESSATA e PESO               |
|--|---|---|--|--|
| 7.10 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO | CSE Potenziare i servizi e le strutture per garantire le migliori condizioni di lavoro di studio e di vita della comunità universitaria | potenziare i servizi e le strutture per migliorare l'attività della comunità accademica<br><b>(DG performance individuale)</b>  | realizzazione di strutture residenziali per la comunità studentesca<br><br><b>Anno 2022</b><br>emanazione bando e inizio attività                                    | <b>Direzione Generale - 20% fattore PI</b> |
|  |   | migliorare le condizioni della comunità accademica<br><b>(PABS - PEMS)</b>  | realizzazione di residenze per gli studenti<br><br><b>Anno 2022</b><br>attività di competenza utili all'emanazione bando per strutture residenziali                  | <b>PABS 10%</b><br><b>PEMS 10%</b>         |
|  |   | potenziare le strutture per garantire migliori condizioni di studio e di vita della comunità accademica<br><b>(PABS - PEMS)</b> | incremento spazi per la didattica e per le attività amministrative<br><br><b>Anno 2022</b><br>attività di competenza relative all'acquisto di un immobile in Caserta | <b>PABS 10%</b><br><b>PEMS 10%</b>         |

| AREA   | OBIETTIVI STRATEGICI  | OBIETTIVI OPERATIVI 2022  | INDICATORI E TARGET   | STRUTTURA INTERESSATA e PESO    |
|--|---|---|---|---------------------------------|
|  |   | Direttore Generale e Dirigenti  | 2022  |                                 |
| 7.11 GESTIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE | RU1 Potenziare le risorse umane   | potenziare e valorizzare le risorse umane<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>  | reclutamento ricercatori di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) e b)<br><b>Anno 2022</b><br>procedure amministrative per incrementare il numero di ricercatori rispetto al totale dei docenti di ruolo | Direzione Generale - fattore PO |
|  | RU2 Valorizzare il ruolo del personale, migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze | valorizzare il ruolo del personale rafforzandone la crescita<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>   | incremento risorse pro-capite destinate alla formazione<br><b>Anno 2022</b><br>corsi di formazione per PTA  | Direzione Generale - fattore PO |
|  |   | valorizzare il ruolo del personale<br><b>(tutti i Dirigenti)</b>  | programmazione corsi di formazione<br><b>Anno 2022</b><br>erogazione almeno due corsi di formazione per PTA anche in collaborazione con il CUG  | tutti i Dirigenti 20%           |
|  |   | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia<br><b>(PSTV - anche F1)</b> | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><b>Anno 2022</b><br>attivazione di almeno due corsi  | PSTV - 10%                      |

| AREA                           | OBIETTIVI STRATEGICI  | OBIETTIVI OPERATIVI 2022<br>Direttore Generale e Dirigenti                     | INDICATORI E TARGET<br>2022   | STRUTTURA INTERESSATA e PESO    |
|--------------------------------|---|--|---|---------------------------------|
| 7,12 L'ATENEO PER GLI STUDENTI | SS1 Potenziare i servizi finalizzati a garantire le migliori condizioni di studio e di vita | garantire migliori condizioni di studio<br><b>(DG performance individuale)</b> | convenzioni ed accordi per attività culturali, sportive e ricreative anche mediante il CUS<br><br><b>Anno 2022</b><br>attività utili a pervenire agli incrementi previsti | Direzione Generale - fattore PI |

| AREA | OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVI OPERATIVI 2022<br>Direttore Generale e Dirigenti                                | INDICATORI E TARGET<br>2022  | STRUTTURA INTERESSATA e PESO           |
|------|----------------------|---|--|--|
|      |                      | progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza<br><b>(DG performance organizzativa)</b> | partecipazione dell'Ateneo alla presentazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR<br><br><b>Anno 2022</b><br>coordinamento attività amministrative utili   | <b>Direzione Generale - fattore PO</b> |
|      |                      | incrementare il livello di trasparenza<br><b>(tutti i Dirigenti)</b>                      | completezza e correttezza dei contenuti degli obblighi di trasparenza per le strutture centrali e periferiche<br><br><b>Anno 2022</b><br>sviluppo delle pubblicazioni sul sito Amministrazione trasparente con report trimestrali al DG ed al RPTC | <b>Tutti i Dirigenti 20%</b>           |
|      |                      | aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione<br><b>(tutti i Dirigenti)</b>  | analisi e sviluppo delle misure ritenute più idonee<br><br><b>Anno 2022</b><br>attività utili all'adeguamento nei tempi previsti   | <b>Tutti i Dirigenti 20%</b>           |
|      |                      | revisione Regolamenti di Ateneo<br><b>(Legale)</b>  | ricognizione Regolamenti vigenti<br><br><b>Anno 2022</b><br>proposte relative a Regolamenti emanati e da emanarsi  | <b>Legale 10%</b>                      |

| AREA STRATEGICA   | OBIETTIVI STRATEGICI   | OBIETTIVI OPERATIVI 2022<br>Direttore Generale e Dirigenti   | INDICATORI E TARGET<br>2022   | OBIETTIVI OPERATIVI 2023<br>Direttore Generale e Dirigenti   | INDICATORI E TARGET<br>2023   | OBIETTIVI OPERATIVI 2024<br>Direttore Generale e Dirigenti   | INDICATORI E TARGET<br>2024   |
|---|--|--|---|--|---|--|---|
| 7.1 GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'OFFERTA FORMATIVA            | F1 Valorizzare l'efficacia e la qualità dell'attività formativa  | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia (PSTV - anche RU2) | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><br><b>Anno 2022</b><br>attivazione di almeno due corsi  | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia (PSTV - anche RU2) | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><br><b>Anno 2023</b><br>verifica esigenze ed eventuale attivazione corsi                               | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia (PSTV - anche RU2) | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><br><b>Anno 2024</b><br>verifica esigenze ed eventuale attivazione corsi                               |
| 7.2 PROMUOVERE LA QUALITA' E LA PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA | R3 Potenziare la gestione della ricerca e le sue piattaforme   | miglioramento del processo di monitoraggio del Piano Strategico 2021-2023 e degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti 2021-2023 (PSTV)   | misure organizzative utili per le esigenze emerse con i Delegati, il Presidio della Qualità e le Strutture di riferimento<br><br><b>Anno 2022</b><br>adeguamento delle banche dati e sviluppo di format di semplificazione per la programmazione, rendicontazione e valutazione | miglioramento del processo di monitoraggio del Piano Strategico 2021-2023 e degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti 2021-2023 (PSTV)   | misure organizzative utili per le esigenze emerse con i Delegati, il Presidio della Qualità e le Strutture di riferimento<br><br><b>Anno 2023</b><br>verifiche ed eventuali adeguamenti | miglioramento del processo di monitoraggio del Piano Strategico 2021-2023 e degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti 2021-2023 (PSTV)   | misure organizzative utili per le esigenze emerse con i Delegati, il Presidio della Qualità e le Strutture di riferimento<br><br><b>Anno 2024</b><br>verifiche ed eventuali adeguamenti |
| 7.6 DIDATTICA E RICERCA DELL'ATENEO NEL MONDO               | I3 Potenziare l'attrattività per gli studenti stranieri  | miglioramento supporto agli studenti stranieri (GCSS)  | numero studenti incoming nell'ambito di programmi di scambio<br><b>Anno 2022</b><br>inserimento carriere studenti Erasmus incoming nella procedura ESSE3 e ANS  | miglioramento supporto agli studenti stranieri (GCSS)  | numero studenti incoming nell'ambito di programmi di scambio<br><b>Anno 2023</b><br>verifica esigenze ed inserimento ulteriori tipologie di documenti nelle procedure                   | miglioramento supporto agli studenti stranieri (GCSS)  | numero studenti incoming nell'ambito di programmi di scambio<br><b>Anno 2024</b><br>verifica esigenze ed inserimento ulteriori tipologie di documenti nelle procedure                   |
| 7.7 ATENEO SOSTENIBILE, VERDE E RISPETTOSO DELL'AMBIENTE    | SA1 Adeguare il servizio di navette ( VERYSOON 2,0) con mezzi ecosostenibili;<br>SA2 Incentivare, oltre all'uso della mobilità collettiva, anche la mobilità individuale sostenibile;<br>SA3 Incentivare la e-mobility | potenziare la sostenibilità ambientale incentivando la mobilità sostenibile e l'uso di energie rinnovabili (DG - performance individuale)  | attuazione misure per la sostenibilità ambientale<br><b>Anno 2022</b><br>predisposizione piano ed avvio attività  | potenziare la sostenibilità ambientale incentivando la mobilità sostenibile e l'uso di energie rinnovabili (DG - performance individuale)  | attuazione misure per la sostenibilità ambientale<br><b>Anno 2023</b><br>attuazione interventi programmati  | potenziare la sostenibilità ambientale incentivando la mobilità sostenibile e l'uso di energie rinnovabili (DG - performance individuale)  | attuazione misure per la sostenibilità ambientale<br><b>Anno 2024</b><br>attuazione interventi programmati  |

|  |   |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
|  |   | <p>proporzione di studenti immatricolati al Dottorato che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (FCG - CSAR)</p> | <p>aumento degli iscritti stranieri al I anno dei corsi di dottorato (a.a. 2018/2019 - 2017/2018)</p> <p><b>Anno 2018</b><br/>attività di supporto utili alla strategia per l'ulteriore miglioramento delle iscrizioni all'a.a. 2018/2019</p> <p>supporto informativo e amministrativo agli iscritti stranieri</p> | <p>proporzione di studenti immatricolati al Dottorato che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (FCG - CSAR)</p> <p><b>Anno 2018</b><br/>attività di supporto utili alla strategia per l'ulteriore miglioramento delle iscrizioni all'a.a. 2018/2019</p> <p>supporto informativo e amministrativo agli iscritti stranieri</p> |  |  |
| <p><b>7.8 ATENE0 EFFICIENTE E CONNESSO</b></p> | <p>D2<br/>Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi, completare la digitalizzazione delle attività connesse alla didattica, semplificare e rendere più sicuro l'accesso degli utenti ai sistemi digitalizzati e la conservazione dei dati</p> | <p>migliorare l'efficienza dei processi amministrativi (DG - performance organizzativa)</p>                                | <p>accessibilità fisica e digitale con particolare attenzione per disabili e ultrasessantacinquenni</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>coordinamento attività utili alla predisposizione di un programma di interventi</p>  | <p>migliorare l'efficienza dei processi amministrativi (DG - performance organizzativa)</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>coordinamento attività utili alla realizzazione degli interventi programmati</p>  | <p>migliorare l'efficienza dei processi amministrativi (DG - performance organizzativa)</p>  | <p>accessibilità fisica e digitale con particolare attenzione per disabili e ultrasessantacinquenni</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>coordinamento attività utili alla realizzazione degli interventi programmati</p> |
|  |   | <p>migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni (DG - performance individuale)</p>                   | <p>nuovo workflow, dimensione internazionale, SPID/CIE</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>analisi esigenze, programmazione e inizio attività</p>  | <p>migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni (DG - performance individuale)</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>realizzazione interventi programmati</p>   | <p>migliorare la digitalizzazione dei processi amministrativi interni (DG - performance individuale)</p>   | <p>nuovo workflow, dimensione internazionale, SPID/CIE</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>realizzazione interventi programmati</p>  |
|  |   | <p>potenziare l'efficienza dei processi amministrativi (tutti i Dirigenti)</p>   | <p>informatizzazione presentazione istanze all'Ateneo da parte dell'utenza esterna e interna con un complessivo sistema di gestione di modulistica on line</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>adozione del sistema per almeno due Ripartizioni e analisi di sviluppo successivo</p>                                       | <p>potenziare l'efficienza dei processi amministrativi (tutti i Dirigenti)</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>attuazione interventi individuati per lo sviluppo del sistema</p>  | <p>informatizzazione presentazione istanze all'Ateneo da parte dell'utenza esterna e interna con un complessivo sistema di gestione di modulistica on line</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>attuazione interventi individuati per lo sviluppo del sistema</p> | <p>potenziare l'efficienza dei processi amministrativi (tutti i Dirigenti)</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>attuazione interventi individuati per lo sviluppo del sistema</p>   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>completamento del processo di digitalizzazione di attività connesse alla didattica (<b>GCSS</b>)</p> <p>inserimento dei documenti nativi digitali nel fascicolo informatico dello studente aperto sul sistema di gestione documentale Titulus</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>introduzione del fascicolo concorsuale in Titulus per la conservazione delle domande di partecipazione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato e degli allegati alla domanda</p> | <p>completamento del processo di digitalizzazione di attività connesse alla didattica (<b>GCSS</b>)</p> <p>inserimento dei documenti nativi digitali nel fascicolo informatico dello studente aperto sul sistema di gestione documentale Titulus</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>introduzione altri documenti nel fascicolo informatico dello studente</p> | <p>completamento del processo di digitalizzazione di attività connesse alla didattica (<b>GCSS</b>)</p> <p>inserimento dei documenti nativi digitali nel fascicolo informatico dello studente aperto sul sistema di gestione documentale Titulus</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>introduzione altri documenti nel fascicolo informatico dello studente</p> |
|  |  | <p>informatizzazione attività Uffici Legali (<b>Legale</b>)</p> <p>riduzione dei tempi dei procedimenti snellendo in particolare l'interazione con altri Uffici dell'Ateneo</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>collaborazione con gli Uffici coinvolti</p>   | <p>informatizzazione attività Uffici Legali (<b>Legale</b>)</p> <p>riduzione dei tempi dei procedimenti snellendo in particolare l'interazione con altri Uffici dell'Ateneo</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>verifiche ed eventuali interventi correttivi</p>   | <p>informatizzazione attività Uffici Legali (<b>Legale</b>)</p> <p>riduzione dei tempi dei procedimenti snellendo in particolare l'interazione con altri Uffici dell'Ateneo</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>verifiche ed eventuali interventi correttivi</p>   |
| <p><b>7.10 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO</b></p> | <p>CSE Potenziare i servizi e le strutture per garantire le migliori condizioni di lavoro di studio e di vita della comunità universitaria</p> | <p>potenziare i servizi e le strutture per migliorare l'attività della comunità accademica (<b>DG performance individuale</b>)</p> <p>realizzazione di strutture residenziali per la comunità studentesca</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>emanazione bando e inizio attività</p>  | <p>potenziare i servizi e le strutture per migliorare l'attività della comunità accademica (<b>DG performance individuale</b>)</p> <p>realizzazione di strutture residenziali per la comunità studentesca</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>realizzazione interventi programmati</p>   | <p>potenziare i servizi e le strutture per migliorare l'attività della comunità accademica (<b>DG performance individuale</b>)</p> <p>realizzazione di strutture residenziali per la comunità studentesca</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>completamento attività</p>   |
|  |  | <p>migliorare le condizioni della comunità accademica (<b>PABS - PEMS</b>)</p> <p>realizzazione di residenze per gli studenti</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>attività di competenza utili all'emanazione bando per strutture residenziali</p>  | <p>migliorare le condizioni della comunità accademica (<b>PABS - PEMS</b>)</p> <p>realizzazione di residenze per gli studenti</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>attività di competenza utili all'emanazione bando per strutture residenziali</p>   | <p>migliorare le condizioni della comunità accademica (<b>PABS - PEMS</b>)</p> <p>realizzazione di residenze per gli studenti</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>attività di competenza utili all'emanazione bando per strutture residenziali</p>   |

|  |  |   |   |   |  |   |   |
|--|--|---|---|---|--|---|---|
|  |  | <p>potenziare le strutture per garantire migliori condizioni di studio e di vita della comunità accademica<br/><b>(PABS - PEMS)</b></p> | <p>incremento spazi per la didattica e per le attività amministrative<br/><b>Anno 2022</b><br/>attività di competenza relative all'acquisto di un immobile in Caserta</p> | <p>potenziare le strutture per garantire migliori condizioni di studio e di vita della comunità accademica<br/><b>(PABS - PEMS)</b></p> | <p>incremento spazi per la didattica e per le attività amministrative<br/><b>Anno 2023</b><br/>individuazione e realizzazione interventi funzionali all'utilizzo degli spazi</p> | <p>potenziare le strutture per garantire migliori condizioni di studio e di vita della comunità accademica<br/><b>(PABS - PEMS)</b></p> | <p>incremento spazi per la didattica e per le attività amministrative<br/><b>Anno 2024</b><br/>messa in esercizio</p> |
|--|--|---|---|---|--|---|---|

|  |   |  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|--|---|
| 7.11 GESTIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE | RU1 Potenziare le risorse umane   | potenziare e valorizzare le risorse umane<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>   | reclutamento ricercatori di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) e b)<br><br><b>Anno 2022</b><br>procedure amministrative per incrementare il numero di ricercatori rispetto al totale dei docenti di ruolo | potenziare e valorizzare le risorse umane<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>   | reclutamento ricercatori di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) e b)<br><br><b>Anno 2023</b><br>procedure amministrative per incrementare il numero di ricercatori rispetto al totale dei docenti di ruolo | potenziare e valorizzare le risorse umane<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>   | reclutamento ricercatori di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) e b)<br><br><b>Anno 2024</b><br>procedure amministrative per incrementare il numero di ricercatori rispetto al totale dei docenti di ruolo |
|  | RU2 Valorizzare il ruolo del personale, migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze | valorizzare il ruolo del personale rafforzandone la crescita<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>  | incremento risorse pro-capite destinate alla formazione<br><br><b>Anno 2022</b><br>corsi di formazione per PTA  | valorizzare il ruolo del personale rafforzandone la crescita<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>  | incremento risorse pro-capite destinate alla formazione<br><br><b>Anno 2023</b><br>corsi di formazione per PTA  | valorizzare il ruolo del personale rafforzandone la crescita<br><b>(D.G. performance organizzativa)</b>  | incremento risorse pro-capite destinate alla formazione<br><br><b>Anno 2024</b><br>corsi di formazione per PTA  |
|  |   | valorizzare il ruolo del personale<br><b>(tutti i Dirigenti)</b>   | programmazione corsi di formazione<br><b>Anno 2022</b><br>erogazione almeno due corsi di formazione per PTA anche in collaborazione con il CUG  | valorizzare il ruolo del personale<br><b>(tutti i Dirigenti)</b>   | programmazione corsi di formazione<br><b>Anno 2023</b><br>erogazione ulteriori due corsi di formazione per PTA anche in collaborazione con il CUG   | valorizzare il ruolo del personale<br><b>(tutti i Dirigenti)</b>   | programmazione corsi di formazione<br><b>Anno 2024</b><br>erogazione ulteriori due corsi di formazione per PTA anche in collaborazione con il CUG   |
|  |   | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia<br><b>(PSTV - anche RU2)</b> | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><br><b>Anno 2022</b><br>attivazione di almeno due corsi  | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia<br><b>(PSTV - anche RU2)</b> | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><br><b>Anno 2023</b><br>verifica esigenze ed eventuale attivazione corsi   | migliorare l'efficienza della gestione delle risorse di docenza attraverso l'attuazione di strategie di sostegno alla professionalità dei docenti, nella logica di una crescita progressiva delle competenze didattiche attraverso la docimologia<br><b>(PSTV - anche RU2)</b> | organizzazione corsi per una crescita progressiva delle competenze didattiche<br><br><b>Anno 2024</b><br>verifica esigenze ed eventuale attivazione corsi   |
| 7.12 L'ATENEO PER GLI STUDENTI                         | SS1 Potenziare i servizi finalizzati a garantire le migliori condizioni di studio e di vita   | garantire migliori condizioni di studio <b>(DG performance individuale)</b>  | convenzioni ed accordi per attività culturali, sportive e ricreative anche mediante il CUS<br><br><b>Anno 2022</b><br>attività utili a pervenire agli incrementi previsti                               | garantire migliori condizioni di studio <b>(DG performance individuale)</b>  | convenzioni ed accordi per attività culturali, sportive e ricreative anche mediante il CUS<br><br><b>Anno 2023</b><br>attività utili a pervenire agli incrementi previsti                               | garantire migliori condizioni di studio <b>(DG performance individuale)</b>  | convenzioni ed accordi per attività culturali, sportive e ricreative anche mediante il CUS<br><br><b>Anno 2024</b><br>attività utili a pervenire agli incrementi previsti                               |

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
|  | <p>progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (DG performance organizzativa)</p> | <p>partecipazione dell'Ateneo alla presentazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>coordinamento attività amministrative utili</p>  | <p>progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (DG performance organizzativa)</p> | <p>partecipazione dell'Ateneo alla presentazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>coordinamento attività amministrative utili</p>  | <p>progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (DG performance organizzativa)</p> | <p>partecipazione dell'Ateneo alla presentazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>coordinamento attività amministrative utili</p>  |
|  | <p>incrementare il livello di trasparenza (tutti i Dirigenti)</p>                      | <p>completezza e correttezza dei contenuti degli obblighi di trasparenza per le strutture centrali e periferiche</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>sviluppo delle pubblicazioni sul sito Amministrazione trasparente con report quadrimestrali al DG ed al RPTC</p> | <p>incrementare il livello di trasparenza (tutti i Dirigenti)</p>                      | <p>completezza e correttezza dei contenuti degli obblighi di trasparenza per le strutture centrali e periferiche</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>sviluppo delle pubblicazioni sul sito Amministrazione trasparente con report quadrimestrali al DG ed al RPTC</p> | <p>incrementare il livello di trasparenza (tutti i Dirigenti)</p>                      | <p>completezza e correttezza dei contenuti degli obblighi di trasparenza per le strutture centrali e periferiche</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>sviluppo delle pubblicazioni sul sito Amministrazione trasparente con report quadrimestrali al DG ed al RPTC</p> |
|  | <p>aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione (tutti i Dirigenti)</p>  | <p>analisi e sviluppo delle misure ritenute più idonee</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>attività utili all'adeguamento nei tempi previsti</p>  | <p>aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione (tutti i Dirigenti)</p>  | <p>analisi e sviluppo delle misure ritenute più idonee</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>attività utili all'adeguamento nei tempi previsti</p>  | <p>aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione (tutti i Dirigenti)</p>  | <p>analisi e sviluppo delle misure ritenute più idonee</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>attività utili all'adeguamento nei tempi previsti</p>  |
|  | <p>revisione Regolamenti di Ateneo (Legale)</p>  | <p>ricognizione Regolamenti vigenti</p> <p><b>Anno 2022</b><br/>proposte relative a Regolamenti emanati e da emanarsi</p>   | <p>revisione Regolamenti di Ateneo (Legale)</p>  | <p>ricognizione Regolamenti vigenti</p> <p><b>Anno 2023</b><br/>attuazione almeno una proposta condivisa</p>  | <p>revisione Regolamenti di Ateneo (Legale)</p>  | <p>ricognizione Regolamenti vigenti</p> <p><b>Anno 2024</b><br/>attuazione almeno un'altra proposta condivisa</p>   |

| Procedura da semplificare/reingegnerizzare  | Descrizione della strategia di semplificazione/reingegnerizzazione  | Indicatore  | Valore iniziale | 2022   | 2023                               | 2024          |
|---|---|---|-----------------|--|------------------------------------|---------------|
| Presentazione e gestione di istanze del personale tecnico-amministrativo, del personale docente e ricercatore e degli studenti  | Digitalizzazione, con autenticazione a norma, del processo di presentazione di istanze per tutte le categorie di stakeholder, realizzata sostituendo i tradizionali moduli, cartacei o digitali, con apposite form on-line definite sulla piattaforma ElixForms, acquisita dall'Ateneo a febbraio 2022 per favorire la completa dematerializzazione della modulistica   | Numero di moduli dematerializzati   | 0               | Integrazione della piattaforma ElixForms con il Sistema di autenticazione centralizzata, con il sistema di protocollo e con le principali banche dati centralizzate. | 10                                 | 30            |
| Elezioni dei rappresentanti del personale docente e ricercatore, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti in seno agli organi dei Dipartimenti, delle Scuole e dei Corsi di Studio | Il regolamento elettorale di Ateneo prevede che l'esercizio del voto avvenga in modalità telematica, di norma presso seggi elettorali territoriali all'uopo costituiti, al cui interno sono installate le postazioni di voto collegate in VPN al server di e-voting gestito dal CRESSI. Tuttavia il provvedimento di indizione può prevedere esplicitamente che l'espressione del voto avvenga da un terminale remoto individuale (elezioni on-line); pertanto durante la pandemia un numero considerevole di eventi elettorali si è svolto on-line, sfruttando la piattaforma Teams al fine di effettuare l'identificazione in una sorta di seggio elettorale virtuale (un team creato ad hoc per la specifica elezione). Al fine di evitare i costi e il sovraccarico associato alla gestione dei seggi (fisici o virtuali che siano) la piattaforma di e-voting verrà integrata con il sistema di autenticazione centralizzata di Ateneo per consentire l'autenticazione diretta a norma degli elettori tramite SPID e la Carta d'identità elettronica, prevedendo un'autenticazione a due fattori implementata sullo stesso Sistema di e-voting per i soli elettori impossibilitati ad accedere con SPID e CIE (stranieri, minorenni, ....) | Percentuale delle procedure gestite on-line con autenticazione a norma sul totale delle procedure elettorali indette dai Dipartimenti | 0               | Realizzazione dell'integrazione della piattaforma di e-voting con il Sistema di autenticazione centralizzata, SPID e CIE   | 20%                                | 100%          |
| Gestione dei corsi di formazione per il personale tecnico-amministrativo  | Digitalizzazione del processo di comunicazione all'Amministrazione dei corsi di formazione esterni seguiti da ciascuna unità di personale tecnico-amministrativo, con l'obiettivo di arricchire la banca dati della formazione, realizzata dall'USSI nel 2019, di tutti i dati relativi alla partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione esterni (non organizzati all'Ateneo).  | Stato di avanzamento  | /               | Analisi dei requisiti e realizzazione del sistema di raccolta dati   | Avvio in esercizio e raccolta dati | Raccolta dati |
| Gestione di notifiche a norma ai dipendenti e agli studenti attraverso l'app IO   | Il Decreto Semplificazioni prevede che le Amministrazioni debbano rendere fruibili i propri servizi in rete attraverso l'app IO, salvo impedimenti di natura tecnologica attestati da PagoPA S.P.A. Al contempo prevede la possibilità di presentare istanze, dichiarazioni e autocertificazioni mediante l'app IO. A tal fine, l'Amministrazione avvierà un apposito progetto, con l'obiettivo di sperimentare il servizio entro dicembre 2023.  | Numero di servizi resi disponibili attraverso l'app IO  | 0               | Avvio del progetto e analisi dei requisiti   | Sperimentazione del servizio       | 3             |

| Strategie e/o azioni  | Indicatore   | Valore iniziale | 2022   | 2023 | 2024 |
|---|--|-----------------|--|------|------|
| Miglioramento dell'usabilità del portale di Ateneo e dei siti dei Dipartimenti attraverso l'adozione di una piattaforma open source per l'effettuazione di test automatici di usabilità conformi al protocollo eGLU   | Numero di test di usabilità effettuati attraverso la piattaforma | 0               | Adozione della piattaforma, formazione degli utenti e conduzione di 50 test di usabilità (sulle pagine del portale di Ateneo con il maggior numero di accessi) | 200  | 500  |
| Miglioramento dell'accessibilità e dell'usabilità del portale di Ateneo e dei siti dei Dipartimenti attraverso la formazione del personale preposto alla pubblicazione di contenuti e/o alla progettazione dei siti istituzionali/tematici sugli aspetti tecnici e normativi inerenti l'accessibilità e l'usabilità degli strumenti informatici | Numero di unità di personale formate                             | 0               |  | 20   | 40   |

| Fase   | Indicatore                      | Valore iniziale | 2022  | 2023   |
|--|---------------------------------|-----------------|---|--|
| Censimento delle PDL(*) in dotazione al personale dell'Ateneo                                      | Numero di PDL censite           | 0               | Tutte le PDL in dotazione all'Amministrazione centrale                                      | Tutte le PDL in dotazione ai Dipartimenti                                      |
| Determinazione del tipo di intervento da effettuare sulle singole PDL (potenziamento/sostituzione) | Numero di PDL esaminate         | 0               | Tutte le PDL in dotazione all'Amministrazione centrale                                      | Tutte le PDL in dotazione ai Dipartimenti                                      |
| Esecuzione degli interventi  | Numero di interventi effettuati | 0               | Tutte gli interventi ritenuti necessari sulle PDL in dotazione all'Amministrazione Centrale | Tutti gli interventi ritenuti necessari sulle PDL in dotazione ai Dipartimenti |

(\*) Postazioni di lavoro

Gli interventi sopraelencati sono finalizzati al potenziamento delle postazioni di lavoro in dotazione ai dipendenti dell'Ateneo, al fine di consentire l'utilizzo ottimale di strumenti per il lavoro collaborativo.

Al termine degli interventi tutte le postazioni di lavoro (PDL) avranno le seguenti caratteristiche tecniche:

- hard disk SSD di capacità >= 256GB;
- memoria RAM >= 4GB;
- sistema operativo Windows 10/11 Enterprise;
- dotazione multimediale completa (webcam, microfono, casse e cuffie con microfono)