

Obiettivo gestionale n° 10

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : S	
Settore 1 - Settore Tributi e attività socio economiche		Innovazione e Trasparenza a servizio dei cittadini		Programma 7 : Elezion	
Obiettivo Operativo DUP:		Attuare le nuove normative in tema di Unioni civili, testamenti biologici, Donazione Organi, Divorzi, ecc.			
				2025	
FINALITA'	Garantire il costante aggiornamento dell'Anagrafe, la regolare tenuta dei registri dello Stato formazione delle liste di Leva; gestire eventuali consultazioni elettorali, censimenti ed ind dalla vigente normativa				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN	Attività di formazione Ufficio Stato Civile. Aggiornamento a				
descrizione obiettivo	Adesione all'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri di Stato Civile mediante popolam piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e conseguente dismission Stato Civile. Allineamento dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) con gli archivi elettorale.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività propedeutiche gestione informatizzata registri di Stato Civile		6		
2	Popolamento della piattaforma ANPR con registri di Stato Civile		7		
3	Verifica corretto allineamento dati Stato Civile su ANPR		8		
4	Allineamento dati AIRE con archivi consolari		9		
5			10		
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO 2025	
Popolamento completo e avvio della gestione informatizzata servizio Stato Civile				entro dicembre	
N.posizioni allineate piattaforma ANPR					
Completamento allineamento dati AIRE archivi consolari				entro maggio	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO 2025	
Rispetto tempi chiusura procedimenti				100%	
Indici di Costo				ATTESO 2025	
Spesa impegnata sul programma/popolazione residente al 31/12 (3679 abitanti)					

Indici di Qualità	ATTESO 2025
N. comunicazioni istituzionali pubblicate sul Sito del Comune per divulgare le informazioni sui nuovi servizi	3

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	
po	Piero Ottonello	€ 54,331.00	
C	Ricca Sara	€ 31,329.16	
B	Barbero Francesca	€ 18,681.84	
B			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

servizi istituzionali, generali e di gestione

i e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TEMPI :	
2026	2027

to Civile, la revisione delle liste Elettorali, la
agini statistiche attuando le azioni previste

rchivi demografici.

mento e aggiornamento dei dati sulla
e della versione analogica dei registri di
i consolari per corretta gestione servizio

RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027

RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027

[illegible][illegible]

% tempo dedicato	Costo della risorsa
10%	€ 5,433.10
100%	€ 31,329.16
100%	€ 18,681.84
	€ 0.00
	€ 55,444.10

	Costo
	€ 55,444.10

Obiettivo gestionale n° 11

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione
Tributi e attività socio economiche		EDUCAZIONE Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere		Programmi
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-scuola)		2025
FINALITA'	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione e pre-post scuola), in particolare attraverso il mantenimento del servizio di trasporto e refezione per gli alunni disagiati.			
descrizione obiettivo	Gestione del passaggio dalla modalità pre-pagato alla modalità di fatturazione post-pagato mensa con aggiornamento della banca dati classi/alunni/genitori e implementazione modalità servizio refezione e trasporto in scadenza. Sottoscrizione convenzione con Istituto Comprensivo di parte del personale ATA di funzioni varie di competenza del Comune.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Affidamento dei servizi di refezione e trasporto	6		
2	Sottoscrizione convenzione funzioni miste ATA	7		
3	Passaggio dalla modalità pre-pagato alla modalità post-pagato	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO 2025
% di utilizzo della refezione scolastica: (N. utenti refezione scolastica/(N. alunni scuole primarie+N. alunni scuole secondarie di primo grado):...%				250/250
% di utilizzo del trasporto scolastico su popolazione scolastica: (N. domande accolte trasporto scolastico/(N. alunni scuole primarie+N. alunni scuole secondarie di primo grado):...%				20/250
maggiore % di copertura del servizio refezione/trasporto (recupero morosità) rispetto all'anno precedente				10%
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO 2025
passaggio dalla modalità pre-pagato alla modalità post-pagato				entro aprile
affidamento servizio trasporto scolastico				entro settembre

affidamento servizio refezione scolastica	entro settembre
Indici di Costo	ATTESO 2025
Indici di Qualità	ATTESO 2025
gradimento della refezione scolastica	molto buono
gradimento del trasporto scolastico	molto buono

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAG			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DE			

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provve	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare
-------------	--	-------------

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	
D	Ottonello Piero	€ 54,331.00	
B	Pastorino Sara	€ 20,802.17	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
Cap. 1415/1, 1418/1	TASSA PROPRIETA' E ASSICURAZIONE SCUOL
Cap. 1419/1	MANUTENZIONE SCUOLABUS
Cap. 1420/2	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Cap. 1416/1	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
Cap. 1417/1	ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA
Cap. 1411/1, 1421/2	CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHI
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

4 : Istruzione e diritto allo studio	
ma 6 : Servizi ausiliari all’istruzione	

TEMPI :	
2026	2027

enza scolastica secondo criteri di qualità e di i disabili e stranieri.

efezione, sostegno alunni disabili, pre-integrativo per le località più lontane e
--

sul portale dei genitori in uso al servizio ità di pagamento PagoPa. Affidamento nsivo Valle Stura per lo svolgimento da
--

RAGGIUNTO 2025		Scostamento		ATTESO 2026	ATTESO 2027
				20%	30%
RAGGIUNTO 2025		Scostamento		ATTESO 2026	ATTESO 2027

--

% tempo dedicato	Costo della risorsa
40%	€ 21,732.40
40%	€ 8,320.87
	€ 30,053.27

	Costo
ABUS	€ 850.00
	€ 1,000.00
	€ 54,000.00
	€ 126,000.00
	€ 1,000.00
E	€ 3,700.00
	€ 216,603.27
TOTALE PROVENTI	€ 124,500.00

Obiettivo gestionale n° 12

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : S	
Tributi e attività socio economiche		Promozione dell'equità fiscale migliorando il sistema di prevenzione e controllo e introducendo forme di agevolazione		Programma 4 : Ge	
Obiettivo Operativo DUP:		Gestire efficientemente i tributi locali. Lotta all'evasione e recupero pagamenti non effettuati		2025	
FINALITA'	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità e l'assistenza ai cittadini.				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN	Avvio delle procedure per la riscossione coattiva diretta dei tributi e delle entrate a studio legale. Presa di contatto e verifica individuale successiva alla formazione degli elenchi cimiteriali trentennali scadute fino all'esercizio 2021.				
descrizione obiettivo					
	Svolgimento delle attività propedeutiche finalizzate all'avvio delle procedure per la riscossione delle entrate comunali tramite supporto legale in luogo della convenzione con Agenzia delle Entrate per la riscossione dei tributi e delle entrate comunali fino almeno all'annualità 2021 con emissione relativi avvisi di concessione cimiteriali scadute e formazione degli elenchi di estumulazione per concessione propedeutiche all'estumulazione di almeno n.20 salme dai campi in terra e all'estumulazione scaduta della concessione trentennale. Formazione elenchi delle concessioni cimiteriali scadute e avviso/ordinanza di prossima estumulazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica ed emissione accertamenti tributari fino esercizio 2021	6	Formazione elenchi concessioni cimiteriali		
2	Predisposizione ruoli ed elenchi per avvio riscossione coattiva diretta	7			
3	Predisposizione esumazione n.20 salme dai campi in terra	8			
4	predisposizione estumulazione n.20 salme dai loculi cimiteriali	9			
5	Formazione elenchi salme da estumulare a seguito di verifica	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2025		
N.avvisi di accertamento IMU - TARI emessi			50		
n. pratiche cimiteriali allo sportello/ N. totale pratiche gestite			40/40		
Ammontare dei diritti di concessione da rinnovo dei contratti scaduti			€ 10,000.00		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2025		
rispetto dei tempi di rimborso tributi			90		
rispetto dei tempi di invio cartelle tari			entro maggio		
Indici di Costo			ATTESO 2025		
Totale recupero evasione IMU			€ 10,000.00		
Totale recupero evasione TARI			35000		
Indici di Qualità			ATTESO 2025		
tariffe tributi consultabili sul sito			100%		
simulatore calcolo imu/tasi su sito			100%		

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	
PO	Piero Ottonello	€ 54,331.00	
B	Pastorino Sara	€ 20,802.17	
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
Cap. 1185/1, 1185/2, 1185/4	SPESE PER SERVIZIO INCASSO TRIBUTI
Cap. 1187/2	QUOTE ADESIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Cap. 1107/2	QUOTE ADESIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE
Cap. 1189/1, 1205/1	MATERIALE DI CONSUMO
Cap. 1200/1, 1200/2, 1210/1	RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

servizi istituzionali, generali e di gestione	
gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TEMPI :	
2026	2027
sibilità delle competenze e una maggiore	
rate comunali con il supporto di uno ione degli elenchi delle concessioni 2023.	
one coattiva diretta dei tributi e delle rate Riscossioni. Verifica pagamento dei di accertamento. Verifica individuale delle i scadute fino al 2022. Attività d'ufficio di almeno n.20 salme dai loculi a seguito di cadute al 31 dicembre 2023 con emissione	
essioni scadute 2025 emissione ordinanza	

RAGGIUNTO 2025		Scostamento		ATTESO 2026		ATTESO 2027	
RAGGIUNTO 2025		Scostamento		ATTESO 2026		ATTESO 2027	
RAGGIUNTO 2025		Scostamento		ATTESO 2026		ATTESO 2027	
RAGGIUNTO 2025		Scostamento		ATTESO 2026		ATTESO 2027	

[illegible]

degli scostamenti

% tempo dedicato	Costo della risorsa
50%	€ 27,165.50
60%	€ 12,481.30
	€ 39,646.80

	Costo
	€ 600.00
ORIA	€ 350.00

2017	€ 250.00
	€ 1,150.00
	€ 4,000.00
	€ 45,646.80

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025 L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.					
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante risduzionedei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		OK=100			OK	OK
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti per Settore AC in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Settore TEC in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Settore TASE in giorno		30			30	30
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio di ritardo Settore AC		0			0	0
Tempo medio di ritardo Settore TECN		0			0	0
Tempo medio di ritardo Settore TASE		0			0	0

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
			TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	03

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA				
Descrizione Obiettivo:	n base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)		5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa	
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione				
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)				
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
Certificazine da parte del Rebisore/Collegio Revisori		OK=100			100% 100%
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100% 100%
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
& rispetto del Piano annuale edi flussi di cassa		100%			100% 100%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
			TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	03

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)				
Descrizione Obiettivo:	L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno) per l'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Viene stabilito, inoltre, che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del MEF entro il 31 marzo 2025, le amministrazioni devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili e, nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni devono: - riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale; - effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili. Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al 1° ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile. Le amministrazioni pubbliche rientranti nel perimetro di applicazione della riforma contabile sono tenute a provvedere alla registrazione dei responsabili della formazione e degli operatori contabili. All'apertura del portale della formazione, gli utenti registrati potranno fruire del 1° corso formativo multimediale "Quadro Concettuale", terminato il quale potranno accedere alla sezione contenente i corsi formativi multimediali sugli ITAS approvati e le relative linee guida generali. Con uno o più decreti del MEF, da adottarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, saranno fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione: - all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il nuovo piano dei conti e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; - alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS.				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	5	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili		
2	Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile,				
3	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale				
4	Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
N° dipendenti direttamente coinvolti nel piano formativo		4			
N° dipendenti formati/informati sulla nuova normativa ACCRUAL		2			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle scadenze normative		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Adozione del Rendiconto 2025					OK	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
SEGRETARIO/RPCT				TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione		01			
OBJ Operativo DUP		Programma		02			
Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO					
Descrizione Obiettivo:		L' Ente con il seguente obiettivo si propone di : 1) Procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità . 2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale , adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023 3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo , in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsnità e conflitto di interessi in capo al RUP 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza 6) mantenere e coordinare l'attività ddel PIAO i 7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO : Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti. 8) procedere alla formazione annualeobbligatoria in tema di anticorruzione					
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
				X	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro il 31.01		6	Monitoraggio del PIAO			
2	Aggiornamento delle aree con elevato rischio corruttivo		7	Rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO Rischi Corruttivi e Trasaprenza , Performance e Controllo su atti mediante check list			
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP		8	Formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione			
4	Applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing						
5	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione			100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare			100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità			100%				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SEGRETARIO/RPCT				TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO				
Descrizione Obiettivo:		L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune XXX è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile , la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	6	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere			
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024-2026	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024-2026	9	Stesura di una prima bozza del PIAO 2026-2028			
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO ai fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
				TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di adeguatezza del documento rispetto alla normativa		80%			100%	

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione					
4	Attuazione del Piano formativo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		20%				
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
n° ore di formazione obbligatoria		4				
n° ore di formazione specialistica		4				
n° ore di formazione su competenze trasversali		2				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		66%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% crescita del personaleN (valutazione dell'Apicale)		30%				

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		4				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		2				
N. obiettivi in linea con le attività previste		66%				
N. obiettivi in corso di asseverazione		75%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasce dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% asseverazione accettate e liquidate		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	
OBJ Operativo DUP			Programma	

[illegible][illegible]

Obiettivo gestionale

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Di
Settore Amministrativo_Sociale		SALUTE E BENESSERE Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi		Programmi
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire un servizio per le famiglie delle fasce più deboli attraverso l'assistenza domiciliare		2025
FINALITA'	Attuare interventi rivolti alle famiglie e alla fascia di popolazione più anziana, garantendo u			
Titolo Obiettivo gestionale	Garantire un servizio per le famiglie delle fasce più deboli attraver			
descrizione obiettivo	Gli interventi principali riguardano il sostegno alla persona anziana e al suo nucleo familiare, completamente il servizio per superare le problematiche connesse alla compresenza di un sociale. Il servizio nel 2026 verrà esternalizzato a seguito del pensionamento del personale			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	richiesta del servizio da parte del beneficiario/nucleo	6		
2	visita domiciliare da parte dell'assistente sociale referente	7		
3	stipula del contratto di assistenza domiciliare	8		
4	attivazione del servizio	9		
5	verifica e monitoraggio degli interventi	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici/Indicatori di Efficacia			ATTESO 2025	
N. anziani assistiti			5	
N. persone in difficoltà (per malattia, disabilità, ecc.) prese in carico			3	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi			ATTESO 2025	
Tempo medio intercorso dalla data di richiesta alla data attivazione del SAD in giorni			15	
Indici di Costo			ATTESO 2025	
Indici di Qualità			ATTESO 2025	
N. ore assistenza erogate giornalmente nella settimana			4	

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAG		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DE		

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provve	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	
	Segretario comunale (Resp.)	€ 48,542.71	
B.4	PASTORINO MARINA (p.t. 66%)	€ 16,161.00	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

tema 5: Interventi per le famiglie

TEMPI :

2026

2027

in servizio di assistenza domiciliare adeguato

so l'assistenza domiciliare

e. Nel 2026 si prevede di esternalizzare l'operatore comunale con la cooperativa e addetto.

RAGGIUNTO 2025	SCOSTAMENTO	ATTESO 2026	ATTESO 2027
RAGGIUNTO 2025	SCOSTAMENTO	ATTESO 2026	ATTESO 2027
RAGGIUNTO 2025	SCOSTAMENTO	ATTESO 2026	ATTESO 2027
RAGGIUNTO 2025	SCOSTAMENTO	ATTESO 2026	ATTESO 2027

[illegible]

degli scostamenti

edimenti correttivi

% tempo dedicato	Costo della risorsa
3%	€ 1,456.28
100%	€ 16,161.00
	€ 17,617.28

	Costo
	€ 17,617.28
TOTALE PROVENTI	€ -

Obiettivo gestionale n°7

Centro di Responsabilità		Obi Strategico DUP		Missione 9 : Sviluppo s
Area Tecnica		AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile		Programma 2 : Tut
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la cura dell'ambiente e la tutela del verde pubblico		2025
FINALITA'	Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell'ambiente e di sviluppo sostenibile manutenzione dei giardini e del verde e delle strade comunali all'interno del centro abi disponibili. Tutelare le risorse ambientali in ordine alla difesa del suol			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN CE	Garantire la cura dell'ambiente e la tutela del verd			
descrizione obiettivo	Manutenzione delle aree verdi nel periodo estivo, con taglio erba nei parchi e zone a verd strade comunali, manutenzione straordinaria delle aree spondali con taglio selettivo delle p			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione atti per affidamento servizio	6		
2	Affidamento servizio	7		
3	Esecuzione	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO 2025
Capitolati - inserimento dati mepa - espletamento gara - affidamento - direzione dell'esecuzione.				3
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO 2025
continuità dei servizi affidati				100%
Indici di Costo				ATTESO 2025
Cooperative sociale di tipo B e ditte private, scelte in funzione del tipo di intervento				€ 13,846
Indici di Qualità				ATTESO 2025
Ambiente dei parchi - giochi - strade e verde pubblico in ordine				100%

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
6								

7								
8								
9								
10								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAG				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DE				

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provve	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo	
PO	Ottonello Federica		
C	Ottonello Paola	€ 23,076.82	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSI	

sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ela, valorizzazione e recupero ambientale

TEMPI :

2026

2027

- Tutelare il verde pubblico, assicurando la
tato in relazione alle risorse economiche
o spondale e degli alvei

e pubblico

e pubblico nonché pulizia giornaliera delle
piante di possibile intralcio

RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
		3	3
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
		100%	100%
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
		€ 13,846	€ 13,846
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
		100%	100%

[illegible]

GIUNTO %			
TEMPI %			

degli scostamenti
edimenti correttivi

% tempo dedicato	Costo della risorsa
5%	€ 0.00
10%	€ 2,307.68
	€ 2,307.68

	Costo
VO DELL'OBIETTIVO	€ 2,307.68

Obiettivo gestionale n° 8

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 12 : Di	
Area Tecnica		CURA DELLA CITTA' Migliorare la qualità del patrimonio pubblico		Programma 9	
Obiettivo Operativo DUP:		Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali			2025
FINALITA'		Gestione delle attività connesse ai servizi cimieri			
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Piccole manutenzioni ordinarie al cimitero comunale			
descrizione obiettivo		Piccoli lavori di manutenzione ordinaria del cimitero comunale, svolte da personale interno finalizzate alla presentazione del cimitero in massima efficienza per la giornata dei defunti alla ditta affidataria dei lavori di manutenzione straordinaria per l'annualità 2025, con u			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approntamento dei materiali di consumo occorrenti		6		
2	Messa in efficienza macchinari di utilizzo		7		
3	Inizio delle lavorazioni		8		
4	Conclusione delle piccole manutenzioni		9		
5			10		
INDICI DI RISULTATO					
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO 2025	
N. interventi eseguiti da personale interno				15	
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO 2025	
Termine lavorazioni				31 ottobre	
Indici di Costo				ATTESO 2025	
Risparmio stimato conseguito da utilizzo personale interno				€ 3,000	
Indici di Qualità				ATTESO 2025	

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								

2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAG				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DE				

Analisi degli scostamenti		Analisi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provve	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	
PO	Ottonello Federica		
B	Carlini Sandro	€ 21,719.75	
B	Ottonello G.B.	€ 23,305.36	
B	Canonero Valter	€ 30,045.00	
B	Ottonello Sandro	€ 25,887.16	
4	COSTO DELLE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione

COSTO COMPLESSIVO	

Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

Servizio necroscopico e cimiteriale

TEMPI :	
2026	2027

ali.

Comunale

io, quali, ad es. sistemazioni, pulizia verde
i del 2 novembre. Nel contempo assistenza
ultimazione stimata entro novembre 2025

RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
		15	15
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
		31 ottobre	31 ottobre
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027
		€ 3,000	€ 3,000
RAGGIUNTO 2025	Scostamento	ATTESO 2026	ATTESO 2027

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

[illegible]

degli scostamenti

edimenti correttivi

% tempo dedicato	Costo della risorsa
10%	€ 0.00
20%	€ 4,343.95
20%	€ 4,661.07
20%	€ 6,009.00
20%	€ 5,177.43
RISORSE INTERNE	€ 20,191.45

	Costo

VO DELL'OBIETTIVO	€ 20,191.45
TOTALE PROVENTI	