



**COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO**  
**Città Metropolitana di Bologna**

Allegato 1)

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **2025-2027**

Servizio Programmazione e Controllo di gestione associato



## Performance organizzativa

Indicatore	Livello Atteso	Peso	Valutazione
Rispetto dei tempi medi di pagamento	< 0	12,5	Non Effettuato
Rispetto dei tempi medi di conclusione del procedimento	Assenza di sfioramento termini di legge	12,5	Non Effettuato
Rispetto del tetto di spesa del personale	Si	12,5	Non Effettuato
Rispetto del pareggio di bilancio	Si	12,5	Non Effettuato
Rispetto degli obblighi di trasparenza: punteggio della verifica annuale O.I.V.	> 90% punteggio massimo teorico	12,5	Non Effettuato
Rispetto dei vincoli dettati dal Codice dell'Amministrazione digitale	> 90% vincoli	12,5	Non Effettuato
Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	> 85%	12,5	Non Effettuato
Attuazione delle azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione	> 95%	12,5	Non Effettuato

### RIEPILOGO VALUTAZIONE ENTE

Performance organizzativa:



## Pesatura degli Obiettivi Specifici

Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
1 Settore SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Settore	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
11 Servizio Segreteria	11 25-01 Implementazione trasparenza	01/01/2025	31/12/2027	Bassa - 1	Media - 3	4
2 Settore URP, SERVIZI DEMOGRAFICI, SCUOLA E SERVIZI SOCIALI	2 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Settore	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	2 25-PAG Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
21 Servizio Ufficio Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Caccia, Pesca, Anagrafe canina, Protocollo, Centralino, Ufficio Scuola, Cultura	21 25-01 Funzioni di comune capofila per il coordinamento pedagogico dei servizi educativi e raccordo con le scuole dell'infanzia della vallata del Santerno	01/01/2025	31/12/2027	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	21 25-02 Convenzione con la parrocchia di San Bartolomeo apostolo quale ente gestore dell'omonima scuola dell'infanzia privata paritaria	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	21 25-03 Integrazione di alunni e famiglie in situazione di svantaggio	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	21 25-04 Riduzione dei rifiuti derivanti da pannolini per neonati	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Alta - 5	6
3 Settore TECNICO	3 25-GAO Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Settore	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	3 25-PAG Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
31 Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia privata, SUAP e Ambiente	31 25-01 Affidamento lavori interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 e confluiti nell'Ordinanza 35/2024 (PNRR)	01/01/2025	30/06/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-02 Affidamento lavori interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 di importo superiore a € 100.000,00	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-03 Affidamento lavori interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 di importo fino a € 100.000,00	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	31 25-04 Rendicontazione interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 affidati nel 2024	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11
	31 25-05 Rendicontazione interventi emergenza luglio 2023	01/01/2025	30/06/2025	Media - 3	Cruciale - 8	11



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
	31 25-06 Realizzazione intervento messa in sicurezza parapetto Ponte via Rineggio	01/01/2025	31/10/2025	Bassa - 1	Cruciale - 8	9
	31 25-07 Completamento riqualificazione San Mamante e rendicontazione Fondazione Cassa di Risparmio di Imola	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Cruciale - 8	9
4 Settore FINANZIARIO	4 25-PAG Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
41 Servizio Ragioneria	41 25-01 Ingresso in gestione associata del Servizio Finanziario presso il NCI	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	41 25-02 Adozione del Piano annuale dei flussi di cassa di cui all'art. 6 co. 1 D.Lgs. 155/2024	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	41 25-03 Miglioramento sistema telefonico VOIP interconnesso con il Nuovo Circondario Imolese	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	41 25-04 Affidamento del servizio di Tesoreria comunale	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
5 Settore AFFARI ISTITUZIONALI	5 25-PAG Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
51 Servizio Affari istituzionali	51 25-01 Predisposizione e/o aggiornamento regolamenti su contributi, sovvenzioni, aiuti economici in favore di associazioni ed enti terzo settore (ets)	01/01/2025	31/12/2027	Media - 3	Alta - 5	8



## Obiettivi del Segretario

Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
1 25-GAO	Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Settore	8	1 Settore SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	ROMITELLI VALENTINA
11 25-01	Implementazione trasparenza	4		



## Obiettivi dei Responsabili di Elevata Qualificazione

Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
2 25-GAO	Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Settore	8	2 Settore URP, SERVIZI DEMOGRAFICI, SCUOLA E SERVIZI SOCIALI	CASTALDI STEFANIA
3 25-GAO	Grado di attuazione degli obiettivi assegnati al Settore	8	3 Settore TECNICO	PICARO RAFFAELE
21 25-01	Funzioni di comune capofila per il coordinamento pedagogico dei servizi educativi e raccordo con le scuole dell'infanzia della vallata del Santerno	13	21 Servizio Ufficio Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Caccia, Pesca, Anagrafe canina, Protocollo, Centralino, Ufficio Scuola, Cultura	CASTALDI STEFANIA
21 25-02	Convenzione con la parrocchia di San Bartolomeo apostolo quale ente gestore dell'omonima scuola dell'infanzia privata paritaria	13		
21 25-03	Integrazione di alunni e famiglie in situazione di svantaggio	13		
21 25-04	Riduzione dei rifiuti derivanti da pannolini per neonati	6		
31 25-01	Affidamento lavori interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 e confluiti nell'Ordinanza 35/2024 (PNRR)	13	31 Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia privata, SUAP e Ambiente	PICARO RAFFAELE
31 25-02	Affidamento lavori interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 di importo superiore a € 100.000,00	13		
31 25-03	Affidamento lavori interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 di importo fino a € 100.000,00	11		
31 25-04	Rendicontazione interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 affidati nel 2024	11		
31 25-05	Rendicontazione interventi emergenza luglio 2023	11		



## **Obiettivi dei Servizi**



## 1 Settore SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	ROMITELLI VALENTINA		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	A.O.S. Altri Obiettivi Specifici		
<b>Descrizione</b>	Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori.		
<b>Risultati Attesi</b>	Media di raggiungimento degli obiettivi del Settore, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Responsabile.		
<b>Note</b>	N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).		

### Attività

Media di raggiungimento degli obiettivi del Settore, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Responsabile

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia-Percentuale (in positivo)	100	0



## 11 Servizio Segreteria

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-01 IMPLEMENTAZIONE TRASPARENZA</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	ROMITELLI VALENTINA		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.01 Obiettivo di miglioramento settore SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		
<b>Descrizione</b>	Implementazione delle pagine dell'Amministrazione Trasparente, anche attraverso aggiornamento dei database esistenti e della documentazione precedente non ancora digitalizzata.		
<b>Risultati Attesi</b>	Aggiornamento Amministrazione Trasparente come da D.Lgs. 33/2013.		
<b>Note</b>			

### Attività

Si prevede un costante aggiornamento delle pagine della sezione di Amministrazione Trasparente, come da dettato normativo

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0

Si prevede un costante aggiornamento delle pagine della sezione di Amministrazione Trasparente, come da dettato normativo

**Data fine prevista :** 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0



Si prevede un costante aggiornamento delle pagine della sezione di Amministrazione Trasparente, come da dettato normativo

**Data fine prevista :** 31/12/2027

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0



## 2 Settore URP, SERVIZI DEMOGRAFICI, SCUOLA E SERVIZI SOCIALI

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	CASTALDI STEFANIA		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	A.O.S. Altri Obiettivi Specifici		
<b>Descrizione</b>	Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori.		
<b>Risultati Attesi</b>	Media di raggiungimento degli obiettivi del Settore, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Responsabile.		
<b>Note</b>	N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).		

**Attività**

Media di raggiungimento degli obiettivi del Settore, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Responsabile

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia-Percentuale (in positivo)	100	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-PAG RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	CASTALDI STEFANIA		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.02 Obiettivo di miglioramento settore URP, SERVIZI DEMOGRAFICI, SCUOLA E SERVIZI SOCIALI		
<b>Descrizione</b>	Azzeramento dei ritardi nei pagamenti delle fatture commerciali, come richiesto dalla vigente normativa.		
<b>Risultati Attesi</b>	L'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate (per le fatture di competenza) sarà pari o inferiore a zero. La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.		
<b>Note</b>			

#### Attività

Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Efficacia-Percentuale (in negativo)	30	0



## 21 Servizio Ufficio Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Caccia, Pesca, Anagrafe canina, Protocollo, Centralino, Ufficio Scuola, Cultura

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-01 FUNZIONI DI COMUNE CAPOFILA PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI E RACCORDO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA DELLA VALLATA DEL SANTERNO</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	CASTALDI STEFANIA		
<b>Missione</b>	04-Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma</b>	04.01-Istruzione prescolastica
<b>Obiettivo Operativo</b>	03.01 Consolidamento dei servizi educativi per l'infanzia		
<b>Descrizione</b>	ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI DI COMUNE CAPOFILA PER GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO SOVRACOMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ED IL RACCORDO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA ESISTENTI NEI COMUNI DI BORGO TOSSIGNANO, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO E FONTANELICE.		
<b>Risultati Attesi</b>	2025: affidamento del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia e il raccordo con le scuole dell'infanzia statali e paritarie funzionanti nel territorio dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice, ad un operatore economico munito di comprovata esperienza in ambito educativo, formativo e gestionale, in grado di avvalersi di personale dotato di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico, secondo i criteri di cui agli artt. 32 e 33 della Legge Regionale n. 19 del 25 novembre 2016. 2026: monitoraggio e gestione delle spese inerenti al servizio di coordinamento pedagogico. 2027: monitoraggio e gestione delle spese inerenti al servizio di coordinamento pedagogico.		
<b>Note</b>			

**Attività**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ED IL RACCORDO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E PARITARIE FUNZIONANTI NEI COMUNI DI BORGO TOSSIGNANO, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO E FONTANELICE.

**Data fine prevista :** 28/02/2025



Verifica del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni inerenti al coordinamento pedagogico, mediante confronto con il personale coinvolto (educatrici del Nido d'Infanzia, coordinatore/trice pedagogico/a) e richiesta di relazione sulle attività effettivamente svolte.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Monitoraggio del servizio di coordinamento pedagogico, gestione delle spese inerenti, richiesta e valutazione della relazione annuale sulle attività effettivamente svolte.

**Data fine prevista :** 31/12/2026

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Monitoraggio del servizio di coordinamento pedagogico, gestione delle spese inerenti al servizio, richiesta e valutazione della relazione sulle attività effettivamente svolte.

**Data fine prevista :** 31/12/2027

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-02 CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA DI SAN BARTOLOMEO APOSTOLO QUALE ENTE GESTORE DELL'OMONIMA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIVATA PARITARIA</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	CASTALDI STEFANIA		
<b>Missione</b>	04-Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma</b>	04.01-Istruzione prescolastica
<b>Obiettivo Operativo</b>	03.01 Consolidamento dei servizi educativi per l'infanzia		
<b>Descrizione</b>	RINNOVO E AGGIORNAMENTO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO E LA PARROCCHIA DI SAN BARTOLOMEO APOSTOLO QUALE ENTE GESTORE DELL'OMONIMA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIVATA PARITARIA.		
<b>Risultati Attesi</b>	SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE.		
<b>Note</b>			

#### Attività

Supporto tecnico all'Amministrazione Comunale nella conduzione della trattativa volta al rinnovo della Convenzione

**Data fine prevista :** 28/02/2025

Predisposizione del testo della Convenzione da condividere con la Giunta Comunale e con la Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo

**Data fine prevista :** 30/04/2025

Proposta di delibera di approvazione della Convenzione da sottoporre al Consiglio Comunale

**Data fine prevista :** 31/10/2025

Sottoscrizione del testo della Convenzione approvato dal Consiglio Comunale, da parte del Sindaco e del legale rappresentante della Parrocchia San Bartolomeo Apostolo.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-03 INTEGRAZIONE DI ALUNNI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	CASTALDI STEFANIA		
<b>Missione</b>	04-Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma</b>	04.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Obiettivo Operativo</b>	03.02 Inclusione scolastica		
<b>Descrizione</b>	ATTUAZIONE DEL PROGETTO ATUSS DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE "UN NUOVO MODELLO DI INTERVENTO PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI" E DEL PROGETTO "CONTROCORRENTE" PROMOSSO DALLA FONDAZIONE "CON I BAMBINI" (FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA MINORILE).		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione di interventi volti a promuovere la frequenza dei centri estivi da parte degli alunni disabili, a favorire il benessere scolastico di alunni a rischio sociale, anche mediante attività di supporto post scuola.		
<b>Note</b>			

**Attività**

Partecipazione alle riunioni con le diverse Istituzioni coinvolte (Comuni, Scuole, Cooperative Sociali, ecc.) ed agli incontri preordinati alla disamina degli interventi da attuare nonché alla individuazione dei destinatari.

**Data fine prevista :** 30/04/2025

Adozione dei provvedimenti (accordi, collaborazioni, determinazioni) preordinati all'organizzazione concreta delle diverse tipologie di intervento.

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Verifica della corretta ed efficace realizzazione delle attività programmate, mediante relazioni dei soggetti attuatori e riscontri dei destinatari.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	6	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-04 RIDUZIONE DEI RIFIUTI DERIVANTI DA PANNOLINI PER NEONATI</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	CASTALDI STEFANIA		
<b>Missione</b>	04-Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma</b>	04.01-Istruzione prescolastica
<b>Obiettivo Operativo</b>	03.01 Consolidamento dei servizi educativi per l'infanzia		
<b>Descrizione</b>	Informazione e sensibilizzazione delle famiglie rispetto al tema della sostenibilità ambientale, volta a ridurre l'utilizzo di pannolini usa e getta a favore dell'utilizzo di pannolini lavabili in distribuzione presso il Comune di Borgo Tossignano.		
<b>Risultati Attesi</b>	Riduzione dei rifiuti da pannolini per neonati attraverso utilizzo di pannolini lavabili		
<b>Note</b>			

**Attività**

Acquisto del materiale da distribuire su piattaforma MEPA

**Data fine prevista :** 31/03/2025

Predisposizione e pubblicazione del materiale informativo

**Data fine prevista :** 31/05/2025

Distribuzione del materiale

**Data fine prevista :** 31/07/2025

Raccolta dati di utilizzo e report finale

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Efficacia-Percentuale (in positivo)	15	0



## 3 Settore TECNICO

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-GAO GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	A.O.S. Altri Obiettivi Specifici		
<b>Descrizione</b>	Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori.		
<b>Risultati Attesi</b>	Media di raggiungimento degli obiettivi del Settore, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Responsabile.		
<b>Note</b>	N.B.: Se gli Obiettivi Specifici valutati sono inferiori a 6, tale obiettivo non sarà considerato (e quindi valutato).		

**Attività**

Media di raggiungimento degli obiettivi del Settore, con riferimento agli obiettivi non già assegnati al Responsabile

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Efficacia-Percentuale (in positivo)	100	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-PAG RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.03 Obiettivo di miglioramento settore TECNICO		
<b>Descrizione</b>	Azzeramento dei ritardi nei pagamenti delle fatture commerciali, come richiesto dalla vigente normativa.		
<b>Risultati Attesi</b>	L'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate (per le fatture di competenza) sarà pari o inferiore a zero. La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.		
<b>Note</b>			

#### Attività

Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Efficacia-Percentuale (in negativo)	30	0



### 31 Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia privata, SUAP e Ambiente

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-01 AFFIDAMENTO LAVORI INTERVENTI RICOSTRUZIONE FINANZIATI CON ORDINANZA 13/2023 E CONFLUITI NELL'ORDINANZA 35/2024 (PNRR)</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo Operativo</b>	01.01 Progetti di riqualificazione urbana		
<b>Descrizione</b>	Affidamento n.6 appalti interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 e confluiti nell'Ordinanza 35/2024 (PNRR): ER-URVI-000009 Via rio Gambellaro, ER-URVI-000151 Via Siepi San Giovanni, ER-URVI-000155 Via Monte Battagliola, ER-URVI-000157 Via Raggi, ER-URVI-000158 Frana di Via Raggi, ER-URVI-000159 Frana di Via Siepi San Giovanni.		
<b>Risultati Attesi</b>	Aggiudicazione stipula contratto d'appalto entro il 30 giugno 2025 di n.6 interventi come previsto dall'Ordinanza 35/2024 del Commissario alla Ricostruzione.		
<b>Note</b>	I relativi affidamenti di progettazione e collaudo statico sono stati eseguiti entro il 31/12/2024.		

#### Attività

Aggiudicazione e stipula contratto d'appalto nel termine previsto dall'Ordinanza 35/2024 (PNRR)

**Data fine prevista :** 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-02 AFFIDAMENTO LAVORI INTERVENTI RICOSTRUZIONE FINANZIATI CON ORDINANZA 13/2023 DI IMPORTO SUPERIORE A € 100.000,00</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo Operativo</b>	01.01 Progetti di riqualificazione urbana		
<b>Descrizione</b>	Affidamento n.4 appalti interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 di importo superiore ad € 100.000,00: ER-URVI-000067 LAVORI DI RIPRISTINO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, ER-URVI-000629 Ponte di Via Rineggio sul Santerno, ER-URVI-000630 Ponte di Via Palazzina sul Santerno (confine con Imola), ER-URVI-000631 Parco del Lungofiume.		
<b>Risultati Attesi</b>	Affidamento lavori entro il 30 dicembre 2025 di n.4 interventi finanziati dall'Ordinanza 13/2023 del Commissario alla Ricostruzione.		
<b>Note</b>	I relativi affidamenti di progettazione e collaudo statico sono stati eseguiti entro il 31/12/2024.		

**Attività**

Affidamento lavori entro il 31/12/2025

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-03 AFFIDAMENTO LAVORI INTERVENTI RICOSTRUZIONE FINANZIATI CON ORDINANZA 13/2023 DI IMPORTO FINO A € 100.000,00</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo Operativo</b>	01.01 Progetti di riqualificazione urbana		
<b>Descrizione</b>	Affidamento n.2 appalti interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 di importo fino a € 100.000,00: ER-URVI-000010 Via Morine, ER-URVI-000011 Via Chiusa località Riviera		
<b>Risultati Attesi</b>	Affidamento appalti entro il 31 dicembre 2025 di n.2 interventi		
<b>Note</b>	I relativi affidamenti di progettazione stati eseguiti entro il 31/12/2024		

**Attività**

Affidamento appalti entro il 31 dicembre 2025 di n.2 interventi

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-04 RENDICONTAZIONE INTERVENTI RICOSTRUZIONE FINANZIATI CON ORDINANZA 13/2023 AFFIDATI NEL 2024</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo Operativo</b>	01.01 Progetti di riqualificazione urbana		
<b>Descrizione</b>	Rendicontazione n.3 appalti interventi ricostruzione finanziati con Ordinanza 13/2023 affidati nel 2024: ER-URVI-000064 Fornitura materiali inerti e stabilizzato per ripristini nelle strade comunali, ER-URVI-000065 Necessità di un appalto aperto per piccoli interventi di messa in sicurezza e ripristino nelle strade comunali a seguito degli eventi calamitosi, ER-URVI-000066 Intervento di delimitazione frane e pericoli derivanti dagli eventi calamitosi con segnaletica stradale e recinzioni permanenti.		
<b>Risultati Attesi</b>	Rendicontazione entro il 31 dicembre 2025 di n.3 interventi avviati nel 2024 finanziati con l'Ordinanza 13/2023.		
<b>Note</b>			

#### Attività

Rendicontazione entro il 30 giugno 2025 di n.3 interventi avviati nel 2024 finanziati con l'Ordinanza 13/2023

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-05 RENDICONTAZIONE INTERVENTI EMERGENZA LUGLIO 2023</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo Operativo</b>	01.01 Progetti di riqualificazione urbana		
<b>Descrizione</b>	Rendicontazione interventi emergenza luglio 2023.		
<b>Risultati Attesi</b>	Rendicontazione interventi emergenza luglio 2023.		
<b>Note</b>			

#### Attività

Rendicontazione entro il termine ordinario di 18 mesi dalla pubblicazione del Decreto di assegnazione contributi: Decreto n.187 in data 13/12/2023 del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di commissario delegato avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PRIMO STRALCIO DEL PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE, COMPRENDE LA DIRETTIVA PER IL CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI SFOLLATI, IN CONSEGUENZA DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI"

**Data fine prevista :** 30/06/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-06 REALIZZAZIONE INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA PARAPETTO PONTE VIA RINEGGIO</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma</b>	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo Operativo</b>	01.01 Progetti di riqualificazione urbana		
<b>Descrizione</b>	Realizzazione intervento messa in sicurezza parapetto Pontew via Rineggio (eventi novembre 2023).		
<b>Risultati Attesi</b>	Realizzazione intervento messa in sicurezza parapetto Pontew via Rineggio.		
<b>Note</b>			

**Attività**

Conclusione intervento e rendicontazione ai sensi del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 APRILE 2024, N. 38 “Approvazione del primo stralcio del Piano dei primi interventi urgenti di protezione civile, comprendente la direttiva per il contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari sfollati, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 23 ottobre 2023 ai primi giorni del mese di novembre 2023...”

**Data fine prevista :** 31/10/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Temporale	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-07 COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE SAN MAMANTE E RENDICONTAZIONE FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI IMOLA</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	PICARO RAFFAELE		
<b>Missione</b>	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma</b>	09.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Obiettivo Operativo</b>	04.01 Verde pubblico, lungofiume e centro sportivo		
<b>Descrizione</b>	Completamento riqualificazione San Mamante.		
<b>Risultati Attesi</b>	Rendicontazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Imola della riqualificazione San Mamante.		
<b>Note</b>			

#### Attività

Rendicontazione interventi alla Cassa di Risparmio di Imola

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Temporale	1	0



## 4 Settore FINANZIARIO

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-PAG RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	GHINI MAURO		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.04 Obiettivo di miglioramento settore FINANZIARIO		
<b>Descrizione</b>	Azzeramento dei ritardi nei pagamenti delle fatture commerciali, come richiesto dalla vigente normativa.		
<b>Risultati Attesi</b>	L'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate (per le fatture di competenza) sarà pari o inferiore a zero. La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.		
<b>Note</b>			

### Attività

Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Efficacia-Percentuale (in negativo)	30	0



## 41 Servizio Ragioneria

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-01 INGRESSO IN GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO PRESSO IL NCI</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	GHINI MAURO		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.04 Obiettivo di miglioramento settore FINANZIARIO		
<b>Descrizione</b>	Predisposizione atti e riorganizzazione del lavoro delle 2 unità di personale dedicate per transito apparato economico finanziario del Comune di Borgo Tossignano presso il Servizio Associato di Ragioneria.		
<b>Risultati Attesi</b>	Proposta di deliberazione di Consiglio comunale per completamento del passaggio dell'attività finanziaria nel servizio associato.		
<b>Note</b>			

**Attività**

Attività di preparazione e riorganizzazione dell'ufficio, finalizzate all'ingresso nell'ufficio associato di ragioneria. Trasferimento banche dati ed attivazione portali (MEF, Tesoro, ecc.) con credenziali.

**Data fine prevista :** 30/11/2025

Preparazione proposta di deliberazione di Consiglio comunale per effettivo passaggio in gestione associata.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-02 ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA DI CUI ALL'ART. 6 CO. 1 D.LGS. 155/2024</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	GHINI MAURO		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.04 Obiettivo di miglioramento settore FINANZIARIO		
<b>Descrizione</b>	Adozione del Piano annuale dei flussi di cassa di cui all'art. 6 co. 1 D.Lgs. 155/2024 entro il 28/02/2025 (primo anno di applicazione di questo adempimento che dovrà diventare a regime). Il piano annuale dei flussi di cassa deve essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del MEF - Dipartimento RGS e deve contenere un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. E' un documento di dettaglio autonomo rispetto alla programmazione di bilancio ed è stato previsto dal Legislatore al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento: per raggiungere gli obiettivi della milestone M1C1-72bis del PNRR e contribuire quindi all'attuazione della Riforma 1.11 per la riduzione dei tempi di pagamento.		
<b>Risultati Attesi</b>	Elaborazione del Piano e successiva approvazione con deliberazione di G.C.		
<b>Note</b>			

**Attività**

Studio della normativa relativa e partecipazione ad eventi di formazione.

**Data fine prevista :** 28/02/2025

Elaborazione del Piano e successiva proposta di deliberazione di G.C.

**Data fine prevista :** 28/02/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0



Comune di Borgo Tossignano

Piano della Performance 2025 - 2027

Monitoraggio trimestrale e allineamento con le variazioni di bilancio

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	3	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-03 MIGLIORAMENTO SISTEMA TELEFONICO VOIP INTERCONNESSO CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	GHINI MAURO		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.04 Obiettivo di miglioramento settore FINANZIARIO		
<b>Descrizione</b>	Installazione del nuovo sistema telefonico VOIP interconnesso con il NCI. Miglioramento del sistema telefonico al fine di: 1. mettere a disposizione dei dipendenti uno strumento efficace e semplice da gestire rispetto all'impianto analogico esistente ormai obsoleto e privo di manutenzione; 2. migliorare la risposta telefonica agli utenti; 3. interconnettersi con il NCI con conseguente risparmio di spesa.		
<b>Risultati Attesi</b>	Interconnessione dell'impianto di telefonia con il NCI. Indagine presso gli utenti telefonici esterni.		
<b>Note</b>			

#### Attività

Miglioramento del sistema di telefonia al fine di supportare in modo più efficiente i dipendenti, gli utenti e di interconnettersi con il NCI con conseguente risparmio di spesa

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0

Indagine presso gli utenti telefonici esterni

**Data fine prevista :** 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia-Percentuale (in positivo)	70	0



<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-04 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	GHINI MAURO		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.04 Obiettivo di miglioramento settore FINANZIARIO		
<b>Descrizione</b>	Affidamento del servizio di Tesoreria comunale (in scadenza il 31/12/2025), con predisposizione del capitolato, svolgimento della relativa procedura e aggiudicazione del servizio.		
<b>Risultati Attesi</b>	Aggiudicazione del servizio entro dicembre 2025.		
<b>Note</b>			

**Attività**

Preparazione della gara e dei relativi atti

**Data fine prevista :** 30/11/2025

Proposta di deliberazione di Giunta per aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale

**Data fine prevista :** 20/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0



## 5 Settore AFFARI ISTITUZIONALI

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-PAG RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	GHINI MAURO		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.05 Obiettivo di miglioramento settore AFFARI ISTITUZIONALI		
<b>Descrizione</b>	Azzeramento dei ritardi nei pagamenti delle fatture commerciali, come richiesto dalla vigente normativa.		
<b>Risultati Attesi</b>	L'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate (per le fatture di competenza) sarà pari o inferiore a zero. La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.		
<b>Note</b>			

**Attività**

Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Efficacia-Percentuale (in negativo)	30	0



## 51 Servizio Affari istituzionali

<b>Obiettivo Specifico</b>	<b>25-01 PREDISPOSIZIONE E/O AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI SU CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AIUTI ECONOMICI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI TERZO SETTORE (ETS)</b>		
<b>Tipologia PIAO</b>			
<b>Responsabile</b>	GHINI MAURO		
<b>Missione</b>	99999-ND	<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Obiettivo Operativo</b>	00.05 Obiettivo di miglioramento settore AFFARI ISTITUZIONALI		
<b>Descrizione</b>	Si ritiene importante la regolamentazione della corresponsione di contributi per le associazioni operanti sul territorio comunale, che supportano l'ente nella gestione di eventi o altri servizi.		
<b>Risultati Attesi</b>	2025: Nuovo (o aggiornamento) del regolamento della corresponsione di contributi 2026: Organizzazione di eventi mediante collaborazione con realtà associative presenti sul territorio e concessione di patrocinii gratuiti o onerosi finalizzati ai suddetti eventi 2027: Organizzazione di eventi mediante collaborazione con realtà associative presenti sul territorio e concessione di patrocinii gratuiti o onerosi finalizzati ai suddetti eventi		
<b>Note</b>			

**Attività**

Nuovo (o aggiornamento) regolamento della corresponsione di contributi per le associazioni operanti sul territorio comunale, che supportano l'ente nella gestione di eventi o altri servizi.

**Data fine prevista :** 31/12/2025

<b>Indicatore di Risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>
Scadenza inderogabile (S/N)	1	0