

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Affari Generali
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione Appalto pulizie degli immobili comunali - Periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2028
	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali, ormai in scadenza, per il periodo 01/07/2025 - 30/06/2028 -

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali in scadenza.
Risultato atteso	Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali entro il 30/06/2025.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: il servizio di pulizia degli immobili comunali verrà affidato entro il 30/06/2025.
	Risultato non raggiunto se: il servizio di pulizia degli immobili comunali verrà affidato oltre il 30/06/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Affari Generali
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione documentazione per gara d'appalto servizio refezione scolastica
	L'obiettivo prevede lo studio della normativa vigente ai fini dell'individuazione della procedura ai sensi del D. l.gs. 36/2023 , dei criteri di aggiudicazione, dell'affidamento del servizio e la stipula del contratto.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	Servizio di refezione scolastica in scadenza
Risultato atteso	Predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e preparazione pasti per anziani

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: la documentazione relativa alla procedura di gara verrà inviata alla CUC della Provincia di Lodi entro il 31/12/2025.
	Risultato non raggiunto se: la documentazione relativa alla procedura di gara verrà inviata alla CUC della Provincia di Lodi oltre il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Affari Generali
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Aggiornamento database Tari.
	L'aggiornamento database Tari ha l'obiettivo di garantire che le informazioni relative ai contribuenti e ai rifiuti vengano gestite in modo accurato e aggiornato, assicurando una corretta applicazione della tassa, facilitando la gestione e il controllo delle attività fiscali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	Silvia Pisano
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Registrare tempestivamente le nuove iscrizioni Tari, nonché le cessazioni di utenza (come nel caso di trasferimenti, abbandono di locali o cessazione attività).

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31/12/2025 verranno registrate tempestivamente tutte le informazioni in possesso relative ai contribuenti, risultanti da un report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.
	Risultato non raggiunto se: entro il 31/12/2025 non verranno registrate tempestivamente tutte le informazioni in possesso relative ai contribuenti, risultanti da un report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Area Amministrativa
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	GESTIONE REGISTRO CONSEGNA SACCHI E BIDONI RACCOLTA DIFFERENZIATA.
	La consegna dei sacchi e bidoni raccolta differenziata è un aspetto cruciale nella gestione dei servizi di igiene urbana. Un sistema ben strutturato non solo facilita la corretta separazione dei rifiuti da parte dei cittadini, ma migliora anche l'efficienza complessiva del servizio, riducendo errori e aumentando la percentuale di riciclo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Vidali Alessandra
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Gestione Registro consegna sacchi e bidoni della raccolta differenziata.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verranno evase tempestivamente tutte le richieste di sacchi e bidoni della raccolta differenziata con relativo aggiornamento del registro, come da report da parte del Responsabile di Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: non verranno evase tempestivamente tutte le richieste di sacchi e bidoni della raccolta differenziata con relativo aggiornamento del registro, come da report da parte del Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Salerano sul Lambro
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione del Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto.
	Il comune di Salerano sul Lambro ha la necessità di dotarsi di un regolamento che stabilisca le modalità con cui i dipendenti possono usufruire dei buoni pasto durante l'orario di lavoro. Lo stesso fornisce una guida chiara su come i dipendenti possono usufruire di questo beneficio, disciplinando modalità di assegnazione, utilizzo, limiti e diritti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Assenza di Regolamento.
Risultato atteso	Predisposizione del Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se il Regolamento relativo all'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto verrà predisposto entro il 31 dicembre 2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se il Regolamento relativo all'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto non verrà predisposto entro il 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo i criteri di quantità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SALERANO SUL LAMBRO
Servizio	SEGRETERIA COMUNALE
Responsabile	CAMMARA GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027	
	L'art. 6 c. 6 del DI 80/2021 convertito in L.113/2021, prevede l'introduzione di un innovativo strumento di programmazione: il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) con la finalità di integrare alcuni strumenti di programmazione vigenti negli Enti Locali. Così come indicato nell'art. 6 del DM del 1 dicembre 2021 sono previsti due modelli di PIAO, per Enti con meno di cinquanta dipendenti e per Enti con più di cinquanta dipendenti, pertanto il PIAO che il Comune adotterà sarà quello previsto per gli Enti con più/meno di cinquanta dipendenti. Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. L'obiettivo che il Comune si propone è quello di predisporre il PIAO 2025 2027 analizzando, revisionando ed integrando ove necessario gli strumenti di programmazione già in essere al fine di evitare duplicazioni o sovrapposizioni. Elementi centrali dell'obiettivo saranno la formazione diffusa e la mappatura dei processi / procedimenti, così come raccomandato anche dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 2 dicembre 2021, quale elemento centrale per rendere snella ma efficace l'azione amministrativa attraverso l'effettiva integrazione dei documenti programmatori e la loro agile misurazione.	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	0

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Il PIAO è un obiettivo fondamentale per garantire che le amministrazioni pubbliche funzionino in modo trasparente, tempestivo ed efficace. Il PIAO rappresenta uno strumento strategico che integra attività, risorse e obiettivi per migliorare l'efficacia operativa e ottimizzare la gestione delle risorse pubbliche.

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Predisposizione Piano integrato di attività e organizzazione 2025 2027
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il PIAO 2025 2027 verrà predisposto entro i termini di legge.
	Risultato considerato non raggiunto se: il PIAO 2025 2027 non verrà predisposto entro i termini di legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Area Tecnica.
Responsabile	Donelli Nicoletta
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Manutenzione ordinaria delle aiuole sul territorio Comunale del Comune di Salerano sul Lambro. Periodo Giugno - Settembre 2025.
	L'obiettivo è quello di garantire la cura e la manutenzione adeguata delle piante nelle fioriere, ottimizzare l'uso delle risorse idriche e mantenere l'estetica degli spazi verdi pubblici del Comune di Salerano sul Lambro.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Coppa Alessandro.
Risorse finanziarie previste	nessuno stanziamento di bilancio 2024.

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto fasi e tempi.
	efficienza(3)	Organizzare interventi di manutenzione periodici per mantenere le fioriere in buono stato, inclusi potatura e sostituzione delle piante quando necessario.con attenzione all'efficienza delle risorse, come l'acqua, e al miglioramento estetico degli spazi .

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Pulizia ogni 20 giorni da aprile a fine ottobre 2024 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.

Criteri per la valutazione finale	
	Risultato pienamente raggiunto se: verrà effettuata la pulizia delle aiuole ogni 20 giorni da aprile a ottobre 2024 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.
	Risultato raggiunto al 90_% se: verrà effettuata la pulizia delle aiuole ogni 25 giorni da aprile a ottobre 2024 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.
	Risultato raggiunto al _80% se: verrà effettuata la pulizia delle aiuole ogni 30 giorni da aprile a ottobre 2024 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.
	Risultato considerato non raggiunto se: verrà effettuata la pulizia delle aiuole oltre 30 giorni da aprile a ottobre 2024 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Area Tecnica.
Responsabile	Donelli Nicoletta
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Manutenzione straordinaria delle caditoie del Comune di Salerano sul Lambro.
	Gestione e manutenzione delle caditoie al fine di mantenere uno standard elevato di pulizia del Territorio Comunale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Coppa Alessandro.
Risorse finanziarie previste	nessuno stanziamento di bilancio 2025.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	nr. 80 caditoie all'anno.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Pulizia di 80 caditoie nell'anno 2025 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà effettuata la pulizia di 80 caditoie nell'anno 2025 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.
	Risultato raggiunto al 80_% se: verrà effettuata la pulizia di 70 caditoie nell'anno 2025 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.
	Risultato raggiunto al _70% se: verrà effettuata la pulizia di 60 caditoie nell'anno 2025 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.
	Risultato considerato non raggiunto se: verrà effettuata la pulizia di un numero di caditoie inferiore a 60 nell'anno 2025 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	Donelli Nicoletta
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Attivazione delle procedure per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del Comune di Salerano sul Lambro periodo 01/04/2025 al 31/03/2028.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	nessuno
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico in scadenza.
Risultato atteso	Affidamento del servizio entro il 31/03/2025.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: il servizio verrà affidato entro il 31/03/2025.
	Risultato raggiunto al _80% se: il servizio verrà affidato entro il 31/07/2025.
	Risultato raggiunto al _60% se: il servizio verrà affidato oltre il 31/07/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso x				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	Donelli Nicoletta
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Redazione Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana. Si rende necessario provvedere all'aggiornamento del Regolamento per la gestione dei rifiuti e per l'igiene urbana del Comune di Salerano sul Lambro, sulla base delle intervenute novità normative e pianificatorie europee, nazionali, regionali e in ambito ARERA. Considerata la sempre maggior complessità della gestione dei rifiuti, ormai parte di un processo economico non più lineare, bensì circolare, la revisione, oggetto del presente obiettivo, costituisce anche l'occasione di aggiornare il Regolamento affinché diventi uno strumento adeguato alle attuali esigenze di sviluppo sostenibile, agli obiettivi di neutralità climatica, alla promozione di una maggior sensibilità ecologica e all'attuale contesto socio-economico di riferimento.
	Ciclo di vita dell'obiettivo(2)

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	nessuno
Risorse finanziarie previste	Nessuna risorsa a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Un regolamento che stabilisce comportamenti corretti da parte dei cittadini e delle aziende, così come i compiti e le responsabilità locali.

Situazione di partenza	Regolamento per la gestione dei rifiuti e per l'igiene urbana non aggiornato.
Risultato atteso	Aggiornamento del Regolamento per la gestione dei rifiuti e per l'igiene urbana.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: se il Regolamento verrà presentato al Consiglio Comunale entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto se: il Regolamento verrà presentato al Consiglio Comunale oltre il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						X
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo i criteri di quantità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizio al Cittadino
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione fatture e pagamenti luci votive - Anni 2025.
	La corretta gestione delle fatture e dei pagamenti delle luci votive è volta a garantire una corretta amministrazione e trasparenza dei pagamenti, assicurando che le entrate vengano utilizzate per il servizio, mantenendo il sistema efficace e giusto.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Pisano
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Tenere traccia dei pagamenti effettuati e gestire eventuali arretrati, consentendo il monitoraggio in tempo reale dei pagamenti per ogni luce votiva.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: verrà garantito il monitoraggio in tempo reale dei pagamenti della luce votiva, risultanti da un report da parte del Responsabile del servizio.
	Risultato non raggiunto se: non verrà garantito il monitoraggio in tempo reale dei pagamenti della luce votiva, risultanti da un report da parte del Responsabile del servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Saullo Franca
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione e relativi allegati ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028.
	Predisposizione documentazione per consentire al Consiglio Comunale l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 entro il 31 dicembre 2025.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Presentazione dello schema di Bilancio e relativi allegati per il triennio 2026/2028 ai fini dell'approvazione entro il termine del 31/12/2025.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: il bilancio di previsione 2026 2028 verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto se: il bilancio di previsione 2026 2028 verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale oltre il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X				
	1	2	3	4	5					

X

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Saullo Franca
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE STATUTO DEL CONTRIBUENTE.
	La finalità dello Statuto del Contribuente è quello di tutelare i diritti dei cittadini nei confronti dell'Amministrazione Comunale, stabilendo regole chiare e trasparenti sulle modalità di riscossione delle imposte e sui comportamenti da tenere da parte degli Uffici Comunali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Nessuno Statuto del Contribuente
Risultato atteso	Predisposizione dello Statuto del Contribuente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: lo Statuto del Contribuente verrà predisposto entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto se: lo Statuto del Contribuente verrà predisposto oltre il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Tutti i servizi
Responsabile	Tutti i Responsabili di Servizio
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025-2027 – Obiettivo trasversale rivolto a tutti i Servizi, connesso alle attività del Piano della Performance e finalizzato alla maggior trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento al fine di garantire la Trasparenza Amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013.
	efficienza(3)	Completo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2025
Risultato atteso	Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle scadenze previste

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato raggiunto al 80% se: pubblicati all' 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato considerato non raggiunto se: pubblicati in percentuale inferiore all' 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Salerno sul Lambro
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	Tutti i Responsabili di Servizio
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	<p>PIANO DELLA FORMAZIONE: le competenze trasversali</p> <p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", documento che si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). "Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche". Nello specifico in questa direttiva, sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica mediante la piattaforma Syllabus, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. Iniziative ve che supportano le nostre persone in un processo di aggiornamento continuo, necessario per affrontare le complesse sfide dell'innovazione e per guidare il Paese verso la crescita e lo sviluppo".</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze come meglio esplicitate nella suddetta Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte le risorse umane coinvolte
Risorse finanziarie previste	Risorse a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione, etica, trasparenza e integrità, contratti pubblici, lavoro agile e pianificazione strategica, privacy e competenze digitali)
	efficienza(3)	Specifiche formazione del personale per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2025
Risultato atteso	40 ore di formazione da ciascun dipendente.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31/12/2025 ciascun dipendente avrà effettuato 40 ore di formazione corredate da attestati.
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31/12/2025 ciascun dipendente non avrà effettuato 40 ore di formazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere

una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	Tutti i Responsabili di Servizio
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento
	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Nessuna risorsa a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	Verifica procedura di attestazione della regolarità tecnica e fiscale dal ricevimento delle fatture/richieste di pagamento e predisposizione atti di liquidazione ed effettivi pagamenti.
	efficienza(3)	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2025
Risultato atteso	Accettazione fatture entro 10 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente, predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni, invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza e pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: se verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.
	Risultato considerato non raggiunto se: non verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità "
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di quanto, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Area Amministrativa
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Attività di prenotazione degli sportelli - servizio al cittadino. Anno 2025
	Svolgimento in maniera efficace ed efficiente delle attività di prenotazione e calendarizzazione dei servizi di sportello legale e CAF - anno 2025.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Vidali Alessandra
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	nr . Prenotazioni.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	nr. 50 prenotazioni complessivi per tutti i servizi offerti al cittadino entro il 31.12.2025 desunte da un report finale da parte del Resp. del Servizio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato pienamente raggiunto se: vengono effettuate nr. 50 prenotazioni entro il 31.12.2025 desunte da un report finale da parte del Responsabile del Servizio.
	Risultato raggiunto al _90% se: vengono effettuate nr. 30 prenotazioni entro il 31.12.2025 desunte da un report finale da parte del Responsabile del Servizio.
	Risultato raggiunto all' 80% se: vengono effettuate nr. 25 prenotazioni entro il 31.12.2025 desunte da un Report finale da parte del Responsabile di Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: le prenotazioni entro il 31.12.2025 risultano inferiori a 20 desunte da un Report da parte del Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			
	1	2	3	4	5

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
 - e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
 - f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- (2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad*
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
 - b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Area Amministrativa
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Progetto Obiettivo: Trasporto scolastico e consegna pasti a domicilio
	Copertura nell'arco dell'anno solare dei servizi facenti capo al dipendente: trasporto alunni scuola secondaria di 1° in Caselle Lurani, trasporto alunni scuola primaria e Infanzia abitanti nelle cascine. Servizio erogazione pasto anziani a domicilio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bonvini Nicholas
Risorse finanziarie previste	nessuno stanziamento di bilancio.

Indicatori	efficacia(3)	Garantire i Trasporti Scolastici e il pasto anziani a domicilio
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Assenza di garanzia del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale.
Risultato atteso	Garantire il servizio di trasporto scolastico con personale interno e consegna pasto anziani a domicilio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il servizio di trasporto e pasti a domicilio sarà garantito al 100%
	risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio.
	Risultato raggiunto al _90_% se: se il servizio è garantito all'80% risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: il servizio è garantito al 60% risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Salerano sul Lambro
Servizio	Area Amministrativa
Responsabile	Bergamaschi Lorena
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Servizio trasporto piscina per minori frequentanti il Grest Parrocchiale.
	Servizio a mezzo scuolabus per trasporto andata e ritorno presso piscina in favore dei minori frequentanti il Grest Parrocchiale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bonvini Nicholas
Risorse finanziarie previste	nessuno stanziamento di bilancio.

Indicatori	efficacia(3)	Garanzia del servizio di trasporto per tutti gli iscritti e accompagnatori.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Collaborazione con la Parrocchia Locale, unico Ente territoriale che propone il centro estivo per ragazzi.
Risultato atteso	Garantire il servizio di trasporto agli iscritti al Grest che aderiscono all'uscita settimanale in piscina . Il servizio verrà svolto su due turni.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il servizio di trasporto sarà garantito al 100%
	risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio.
	Risultato raggiunto al _90_% se: se il servizio sarà garantito all'80% risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: il servizio sarà garantito al 60% risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SALERANO SUL LAMBRO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MARCOLIN STEFANIA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Attivazione Convenzione Protezione Civile Comunale con i Fratelli SEA ODV. L'obiettivo si propone di sottoscrivere in tempi brevi la Convenzione per la Protezione Civile Comunale finalizzato a definire ruoli, compiti, responsabilità e modalità di intervento in caso di emergenze o calamità naturali.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ROSSETTI UMBERTO
Risorse finanziarie previste	Oneri a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Convenzione Protezione Civile Comunale con i Fratelli SEA ODV entro il 30 dicembre 2025.

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la Convenzione Protezione Civile Comunale con i Fratelli SEA ODV verrà sottoscritta entro il 31 dicembre 2025. Risultato considerato non raggiunto se: la Convenzione Protezione Civile Comunale con i Fratelli SEA ODV verrà sottoscritta oltre il 30 dicembre 2025.
------------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	X					

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SALERANO SUL LAMBRO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	STEFANIA MARCOLIN
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Accertamento sanzioni codice della strada e pagamento attraverso la procedura SEND. Azione strategica per una città sicura è il rafforzamento del controllo del territorio e potenziamento dell'attività dell'Agente di Polizia Locale, con applicazione della nuova procedura attraverso il pagamento mediante la piattaforma SEND.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ROSSETTI UMBERTO
Risorse finanziarie previste	Nessun onere

Indicatori	efficacia(3)	I risultati ottenuti dai servizi di controllo del codice della Strada effettuati permetteranno una puntuale valutazione sull'opportunità di adottare ulteriori soluzioni per aumentare la sicurezza stradale.
	efficienza(3)	La maggiore efficienza dell'agente attraverso l'applicazione della procedura SEND.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Garantire lo snellimento delle attività legate alle sanzioni del Codice della Strada attraverso l'utilizzo esclusivo della Piattaforma SEND.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la procedura Send verrà applicata a tutte le sanzioni del codice della strada, documentate mediate report da parte del Responsabile di Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: la procedura Send non verrà applicata a tutte le sanzioni del codice della strada, documentate mediate report da parte del Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			x	
	1	2	3	4	X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.