

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025 - 2026	
TITOLO PROGETTO	Verso la transizione digitale - Evoluzione Applicativi Software e Postazioni di lavoro Hardware	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Capecchi Marco, Tofanari Marco		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Tutti i Servizi		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Comune di Montemurlo ha deciso di porre in essere attività al fine di favorire e migliorare la qualità dei servizi erogati e aumentare la sicurezza di servizi e processi.</p> <p>1) E' necessario acquisire un nuovo software di gestione del Protocollo Generale che rispetti tutte le ultime normative previste dall' Agenda Digitale Italiana, dalle misure PNRR per la Transazione al Digitale e dalle direttive Agid. Procedura software che dovrà integrarsi nel migliore dei modi tecnicamente possibile, con gli altri software in uso presso questo Ente, in quanto il Protocollo Generale e' il punto di ingresso/uscita e di transito delle informazioni e dei documenti da e per l'esterno e verso i vari servizi dell'Ente. La procedura dovrà essere certificata da Agid e dovrà essere fornita in modalita' Cloud. Inoltre dovrà essere integrata con la piattaforma di conservazione a norma dei documenti e consentire l'utilizzo del sigillo elettronico</p> <p>E' necessario acquisire un nuovo software di gestione delle Pratiche Edilizie e del SUEAP che rispetti tutte le ultime normative previste dall' Agenda Digitale Italiana, dalle misure PNRR per la Transazione al Digitale e dalle direttive Agid. Procedura software che dovrà integrarsi con il Protocollo Generale. La procedura dovrà essere certificata da Agid e dovrà essere fornita in modalita' Cloud. Inoltre dovrà essere realizzato lo Sportello Unico Edilizia da mettere a disposizione di cittadini e imprese. Un portale Sue che dovrebbe permettere la presentazione di diverse tipologie di richieste e documenti (es: Dila, Pdc, Cil-E, Cambi di intestazioni, Comunicazioni di proroga, Attestazioni di Agibilità Autorizzazioni varie, ecc..) e che sia quanto piu' possibile integrato con la nuova piattaforma di Sportello Telematico e Sito Internet Comunale attivati negli ultimi mesi come conseguenza del progetto Pnrr "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"</p>		

Con questo progetto PEG si prevedono di eseguire tutte le attività tecniche di tipo informatico necessarie per la messa in funzione dei nuovi software con i relativi collegamenti di interoperabilità con gli applicativi già in uso e di integrazione con i portali informativi (Sito Web Istituzionale) e attivi (Sportello Web Polifunzionale) a disposizione dei cittadini. La ricerca, gli atti di affidamento della fornitura e tutte le attività di formazione, utilizzo e attività lato utente utilizzatore faranno parte di specifici progetti PEG redatti in collaborazione con i servizi interessati a cui questo progetto si andrà a collegare.

Le attività da porre in essere per questa misura sono:

- Attività di installazione, configurazione, integrazione e messa in funzione delle Procedure Software.
- Attività di coordinamento con i servizi dell'Ente

2) I vari servizi dell'Ente, per poter svolgere le proprie funzioni in ambito digitale, hanno la necessità di avere a disposizione gli strumenti idonei, funzionali ed aggiornati. Attualmente le postazioni di lavoro sono dotate, nella quasi totalità, di Personal Computer con sistema Operativo Microsoft Windows 10. Microsoft ha annunciato che il 31 gennaio 2024 sarà l'ultimo giorno in cui sarà possibile acquistare una licenza di Windows 10, mentre dal 14 ottobre 2025 non supporterà più il Sistema Operativo. I Personal Computer dovranno essere in grado di poter utilizzare la versione 11 di Windows o la versione 12 che dovrebbe essere rilasciata nel corso del 2025.

Windows 11 e ancora più Windows 12 richiedono, per poter essere installati, caratteristiche tecniche minime dei PC che attualmente non sono soddisfatte dalla maggior parte dei dispositivi in uso. In particolare è richiesto che sui PC sia installata una CPU di almeno ottava generazione.

Da una prima stima gli apparati da sostituire sono tra i 90 e i 100. Con l'attività di inventario sarà individuato il numero preciso.

Le attività da porre in essere per questa misura sono:

- Inventario completo delle apparecchiature in uso.
- Sostituzione dei Personal Computer non idonei

3) Adeguamento delle piattaforme rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP). Le Specifiche tecniche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP, il SUE e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" e hanno come oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, svolte attraverso lo sportello telematico unico per le attività produttive (SUAP). In particolare, le stesse definiscono i requisiti tecnici relativi all'architettura logica (c.d. Sistema Informatico degli Sportelli Unici – in breve SSU) di interoperabilità a cui i sistemi delle amministrazioni e degli enti coinvolti nei procedimenti devono risultare conformi e relativi tempi di attuazione al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP. Le

	<p>Specifiche tecniche disciplinano anche i requisiti tecnici relativi alla componente Enti Terzi con lo scopo di indicare quella componente informatica di cui ciascuna amministrazione, diversa dal SUAP, e coinvolta nel procedimento amministrativo deve dotarsi per gestire le pratiche inoltrate dallo Sportello. Gli interventi sono finanziati dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)".</p> <p>Il progetto risponde e attua i seguenti obiettivi del Dup 2025/2027: Prog. Strategico : Crescere nella cultura dell'amministrare Innovazione Tecnologica : 01.08 - Attuare la digitalizzazione dei processi - Aggiornare e sviluppare i servizi in relazione alla sicurezza informatica e al sistema informatico documentale</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>1) L'adozione delle nuove Procedure Software permetterà di avere a disposizione strumenti idonei ed adeguati sia come utilizzo che come rispondenza alle norme di legge per rendere disponibili una pluralità di servizi e informazioni sia a favore dei vari servizi dell'Ente che verso i cittadini.</p> <p>Le azioni da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione e configurazione delle Procedure - Trasferimento dati dalle Procedure attualmente in uso - Integrazione con altre Procedure - Attivazione Portali - Messa in funzione e utilizzo a regime <p>2) Sostituire i Personal Computer obsoleti con strumentazione tecnicamente coerente con le specifiche richieste dai nuovi Sistemi Operativi Microsoft al fine di permettere ai vari servizi dell'Ente di poter svolgere le proprie funzioni.</p> <p>Le azioni da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventario completo delle apparecchiature in uso. - Individuazione delle apparecchiature con caratteristiche tecniche idonee e acquisto - Sostituzione dei Personal Computer con trasferimento dei dati e dei documenti dal vecchio al nuovo Pc. <p>3) Con l'adeguamento delle piattaforme si prevedono di eseguire tutte le attività tecnico amministrative necessarie per l'adeguamento dei nuovi software Suap e Sue alle specifiche richieste dall'allegato al DPR 160/2010 e l'esecuzione e di tutte le attività richieste per l'adesione e il completamento dei 2 progetti PNRR collegati.</p>

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)				ANNO corrente 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sostituzione Procedure Software Protocollo Generale, Pratiche Edilizie, Sueap	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Sostituzione Personal Computer	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Adeguamento delle piattaforme SUAP e SUE	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Da verificare													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Attivazione nuove procedure Sostituzione Personal Computer	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)		Documentazione test di performance e utilizzo Documentazione di acquisto e certificati di installazione													
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)				SECONDO ANNO : 2026											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sostituzione Procedure Software Protocollo Generale, Pratiche Edilizie, Sueap	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Sostituzione Personal Computer	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Adeguamento delle piattaforme SUAP e SUE	Ced - fornitori	X	X	X										
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Da verificare													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Attivazione nuove procedure Sostituzione Personal Computer	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET												

		TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Documentazione test di performance e utilizzo Documentazione di acquisto e certificati di installazione		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025 - 2026	
TITOLO PROGETTO	Verso la transizione digitale - Adesione ai bandi del PNRR - Adozione APP-IO - attivazione degli interventi	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Capecchi Marco, Tofanari Marco		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Tutti i Servizi		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Comune di Montemurlo ha aderito alle seguenti misure del PNRR, al fine di favorire e migliorare la qualità dei servizi erogati e aumentare la sicurezza di servizi e processi:</p> <p>Adozione APP IO - Misura 1.4.3</p> <p>L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.</p> <p>Il bando PNRR prevede, per Enti delle ns. dimensioni, l'attivazione di un massimo di 50 servizi.</p> <p>Le attività da porre in essere per questa misura sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della domanda di adesione - Entro 6 mesi dalla data di notifica del decreto di finanziamento, va stipulato il contratto con il fornitore; - Entro 8 mesi dalla stipula del contratto devono essere concluse le attività di integrazione. 		

	<p>Il progetto risponde e attua i seguenti obiettivi del Dup 2025/2027: Prog. Strategico : Crescere nella cultura dell'amministrare Innovazione Tecnologica : 01.08 - Attuare la digitalizzazione dei processi - Aggiornare e sviluppare i servizi in relazione alla sicurezza informatica e al sistema informatico documentale</p>													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'adozione della APP IO con la messa a disposizione dei servizi fruibili dal cittadino permetterà a quest'ultimo di accedere, attraverso l'App, ad una pluralità di servizi e informazioni resi disponibili dal Comune di Montemurlo.</p> <p>Le azioni da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei servizi da poter attivare sulla App IO - Presentazione della domanda di adesione - Entro 6 mesi dalla data di notifica del decreto di finanziamento, va stipulato il contratto con il fornitore; - Entro 8 mesi dalla stipula del contratto devono essere concluse le attività di integrazione. Il processo di attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sull'app IO sia stata approvata da PagoPA S.p.A la richiesta di pubblicazione. 													
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)										ANNO corrente 2025				
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione APP IO - Misura 1.4.3	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	Da verificare													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Attivazione dei servizi finanziati dal PNRR	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Documentazione test di performance e utilizzo													

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)				SECONDO ANNO : 2026											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Adozione APP IO - Misura 1.4.3	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Da verificare													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Attivazione dei servizi finanziati dal PNRR	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)		Documentazione test di performance e utilizzo													

Data _____

Firme dei partecipanti:

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025 - 2026	
TITOLO PROGETTO	ATTUAZIONE E INNOVAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA- PS E PO	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Maria Grazia La Porta, Sara Pescioni, Leonardo Soldati		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B Programmazione e Sviluppo – Settore Pianificazione e Innovazione Settore Uso del territorio		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>L'obiettivo del progetto riguarda l'individuazione delle azioni che permettono di attuare, innovare o perfezionare la disciplina della nuova strumentazione urbanistica comunale, il PS e il PO, per consentire la il raggiungimento degli obiettivi e delle strategie da essi individuati.</p> <p>Vengono previste le seguenti linee d'azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione e valorizzazione delle trasformazioni sia nel territorio urbanizzato che in quello rurale, attraverso l'elaborazione di una specifica Variante Generale al PO e contestuale al PS. La Variante Generale al PO/PS, richiede una procedura piuttosto articolata e di non breve durata poiché i tempi sono dettati non solo dal Comune ma anche da altri enti sovraordinati, quali Regione, Provincia, Sovrintendenza, Genio civile, ARPAT, settore Bonifiche, ecc. La Variante infatti tratta tematiche (tra cui il recupero dell' area exTAV – tiro a volo, il nuovo cimitero, l' attraversamento dell' Agna, ecc.) che richiedono non solo una conferenza di co-pianificazione sia per il PS che per il PO, ma anche una Valutazione Ambientale Strategica e studi di settore specifici, oltre alla necessità di concordare preventivamente con la Regione le modalità per attivare determinate procedure (tipo lo spostamento del fosso Funandola, a sud della via Montalese). L 'Amministrazione Comunale inoltre, a seguito dell'alluvione del 2 novembre 2023, intende utilizzare in modo ancora più deciso la revisione del PO e PS per incentivare ulteriormente la già prevista messa in sicurezza del territorio comunale e creare le condizioni per la realizzazione di un numero ancora maggiore di opere idrauliche e strutturali a servizio del territorio e dell'area collinare. <u>Per la sua complessità questo obiettivo viene indicato come progetto pluriennale.</u> <p>In considerazione dei tempi non brevi per arrivare alla conclusione ed efficacia della Variante Generale al PO e contestuale al PS , al fine di dare una pronta risposta ad alcune richieste di riqualificazione e sviluppo poste all'interno del territorio urbanizzato, la AC ha deciso di trattare alcune di esse nella Variante semplificata n. 6 al Piano Operativo (vedi azione 4).</p>		

	<p>2. Area del Polo Scolastico di Morecci (VAR. 4). La modifica della vigente Scheda AT1-5 Morecci 1, prevista dalla Variante n. 4 al PO, persegue l'obiettivo di riqualificare ed ampliare le infrastrutture viarie esistenti (via Palazzina e via Morecci) e di incrementare la dotazione di spazi pubblici a servizio del polo scolastico di Morecci, recentemente interessato da 2 importanti realizzazioni finanziate con fondi europei, il nuovo asilo e la scuola d'infanzia. La Variante è stata avviata e adottata nei tempi previsti. La Regione Toscana però, dopo l'adozione avvenuta il 13/10/2023, con comunicazione del 27/12/2023, ha inviato al Comune un contributo ai sensi dell'art. 53 della LR 65/14, dove si evidenziavano alcune criticità riguardo alla compatibilità della Variante n. 4 con la L.R. 65/2014. Pertanto la AC, al fine di superare le criticità rilevate dal contributo regionale, ha ritenuto opportuno posticipare l'approvazione finale della Variante 4, solo dopo la modifica del perimetro del territorio urbanizzato, da effettuare tramite una Variante tematica al Piano Strutturale in conformità con quanto previsto dall'art. 4 della LR 65/2014 (vedi azione 3)</p> <p>3. Variante al P.S. per il potenziamento delle aree scolastiche La Variante tematica al Piano Strutturale riguarda il potenziamento delle aree scolastiche del Comune di Montemurlo; la Variante si è resa necessaria per rispondere in modo mirato alle esigenze derivanti dai tempi contingentati previsti dagli interventi scolastici finanziati con Fondi PNRR e dalla domanda di nuove aree scolastiche, tra cui il nuovo Liceo artistico. E' stata avviata con DCC n. 32 del 24 aprile 2024, copianificata in data 21 ottobre 2024 e adottata con DCC 3 del 28/02/2025.</p> <p>4. Variante semplificata n. 6 del Piano Operativo La variante dovrà riguardare l'inserimento di alcune previsioni urbanistiche puntuali relative a proposte di riqualificazione e sviluppo, poste all'interno del territorio urbanizzato.</p> <p>5. Predisposizione degli atti necessari alla assegnazione dei “Contributi da oneri di urbanizzazione secondaria per le chiese e gli altri edifici religiosi, i centri sociali e le attrezzature culturali e sanitarie – oneri anno 2025” e procedure successive alla assegnazione; nel 2024 dovranno essere redatti i documenti necessari per l'assegnazione degli oneri di II.</p>
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>1) Migliorare l'assetto complessivo delle trasformazioni sia nel territorio urbanizzato che in quello rurale, al fine di dare risposta a importanti tematiche, quali la previsione di nuovi spazi per servizi pubblici, tra i quali il nuovo Liceo artistico Brunelleschi, la sistemazione dell'area TAV – Tiro a volo di Bagnolo, la realizzazione del nuovo cimitero comunale, il miglioramento dell'attraversamento del torrente Agna, lo sviluppo delle attività economiche.</p> <p>2) Attraverso una nuova sistemazione complessiva dell'area di trasformazione AT1_05 Morecci1, prevedere un nuovo assetto incentrato sul miglioramento della viabilità e degli spazi carrabili a supporto dell'accessibilità all'area scolastica di Morecci e sull'individuazione di più ampi spazi verdi ad integrazione delle attrezzature destinate all'istruzione di base, con la conseguente rilocalizzazione dell'intervento di nuova edificazione residenziale in posizione più defilata, nella parte ovest (prossima al tessuto residenziale esistente), in modo tale anche da valorizzare meglio la colonica, oggetto di recupero, e la relazione con l'ambito pedecollinare.</p>

	<p>3) Incrementare la previsione delle aree scolastiche a Montemurlo attraverso una Variante tematica al Piano Strutturale che andrà a proporre la modifica del perimetro del territorio urbanizzato, da effettuare in conformità con quanto previsto dall'art. 4 della LR 65/2014; in tale variante è ricompresa anche l'individuazione dell'area da destinare alla realizzazione del nuovo Liceo artistico Brunelleschi.</p> <p>4) Favorire l'attuazione di alcuni interventi urbanistici collegati a politiche di riqualificazione urbana e sviluppo territoriale del Comune.</p> <p>5) Concessione dei contributi da oneri di urbanizzazione secondaria per le chiese e gli altri edifici religiosi, i centri sociali e le attrezzature culturali e sanitarie, al fine di di stimolare, coinvolgere e responsabilizzare, tramite l'intervento diretto ed autonomo, forze della società civile che possano contribuire ad un migliore impiego delle risorse presenti, sia economiche che umane.</p> <p>Prog. Strategico: Trasformazione del territorio ed Opere pubbliche Trasformazione del territorio e rigenerazione urbana - 08.01 – Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa; Obiettivi strategici: MONTEMURLO CITTA' SEMPRE PIU' BELLA E CURATA – TRASFORMAZIONE ORDINATA DEL TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA</p>
--	---

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Variante Generale al PO/PS	MGLP, DC, SP, LS, SV, CB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Polo scolastico Morecci – VAR. 4	MGLP, DC, SP,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Variante al PS per il potenziamento delle aree scolastiche	MGLP, DC, SP,				X	X	X	X	X	X	X		
4	Variante semplificata n. 6 del PO	MGLP, DC, SP,						X	X	X	X	X	X	X
5	Assegnazione Contributi Oneri II – Anno 2025	MGLP, DC, SP, LS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate (2024)	Cap. 1143 – elaborazione strumenti urbanistici Cap. 1725 - Spese prestazioni di servizio		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Delibere Consiliari e di Giunta. Interventi previsti dagli strumenti urbanistici.	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET	

FONTE DELLE INFORMAZIONI	Delibere, registro atti o rilascio titoli edilizi
---------------------------------	---

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)	SECONDO ANNO: 2026
---	---------------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Variante Generale al PO/PS	MGLP, DC, SP, LS, SV, CB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Variante semplificata n. 6 del PO	MGLP, DC, SP,	X	X	X									

RISORSE FINANZIARIE da assegnare	Da verificare		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Delibere Consiliari e di Giunta. Interventi previsti dagli strumenti urbanistici.	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET	

FONTE DELLE INFORMAZIONI	Delibere, registro atti o rilascio titoli edilizi
---------------------------------	---

Firme dei partecipanti:

Data _____

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025	
TITOLO PROGETTO	RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE/I (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi (P.O.) e Arch. Maria Grazia La Porta (S.R.)		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Maria Grazia La Porta, Sara Pescioni, Leonardo Soldati		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo – settore Pianificazione e Innovazione - UOE Pianificazione Intermedia		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Si tratta di una serie di trasformazioni del territorio rese possibili dall'entrata in vigore del Piano Operativo e delle successive varianti al PO. Sono previsti interventi strategici di riqualificazione e di recupero dell'edificato storico esistente. Inoltre è previsto un intervento legato allo sviluppo economico del distretto, con destinazione commerciale - direzionale, che andrà a completare il centro commerciale di Bagnolo. Gli interventi sono i seguenti:</p> <p>1. Piano di recupero del Podere AGNA I: Si tratta del recupero del complesso edilizio, sito in fondo via Taro a Oste, denominato Agna I, che riguarda la deruralizzazione dell' edificio per realizzare nuove unità abitative residenziali. Il progetto presentato risulta ancora in fase di istruttoria ed in attesa di integrazioni non ancora presentate da parte dei privati, richieste dal Collegio per il paesaggio a febbraio 2024. Inoltre sono in corso di definizione le opere di urbanizzazione da collegare all'intervento che prevedono il prolungamento e completamento di via Taro.</p> <p>2. Piano di recupero di porzione di complesso edilizio in via Oglio PDR finalizzato alla deruralizzazione e recupero a residenza di un immobile da riqualificare. Il progetto presentato a fine giugno 2024 è in fase di istruttoria per alcune problematiche collegate alla soluzione presentata.</p> <p>3. PUC - Area AT2_05 Di Vittorio Si tratta di un'area di completamento a destinazione commerciale e direzionale posta in via di Vittorio a Bagnolo limitrofa al centro commerciale esistente. L'intervento prevede la realizzazione di un ampio parcheggio pubblico alberato a fronte della realizzazione di una media struttura di vendita al piano terra e locali da destinare ad uffici al piano superiore. Si tratta di fatto del completamento del centro commerciale di Bagnolo.</p> <p>4. PUC - Intervento di Sostituzione edilizia in via Udine L'intervento di riqualificazione urbana prevede la demolizione dell'edificio esistente e la costruzione di un edificio residenziale e di un nuovo parcheggio lungo via Udine.</p> <p>5. Relativamente alle procedure di eliminazione dei vincoli gravanti sugli alloggi costruiti nelle aree PEEP con la DCC 81 del 29/11/2024 è stata adeguata la procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Nei primi mesi del 2025 si provvederà a :</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - ricercare tutte le convenzioni in essere da cui estrapolare i dati necessari per il calcolo dei corrispettivi - verificare quali sono gli alloggi che non hanno ancora aderito allo svincolo - redigere la modulistica - pubblicare il tutto su amministrazione trasparente. <p>Inoltre verrà prevista, per coloro che non intendono procedere all'affrancazione dei vincoli del prezzo massimo di cessione, apposita modulistica e metodologia per la determinazione del prezzo massimo di cessione o di locazione degli alloggi costruiti in aree PEEP..</p>
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'obiettivo del progetto è rendere possibili gli interventi sopra descritti, la cui attuazione comporta la riqualificazione architettonica ed urbanistica di diversi edifici ed aree del territorio, oltre a rendere possibile la realizzazione di nuova edificazione commerciale-direzionale</p> <p>Prog. Strategico : Trasformazione del territorio ed Opere pubbliche Trasformazione del territorio e rigenerazione urbana - 08.01 – Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa; Obiettivi strategici: MONTEMURLO CITTÀ' SEMPRE PIÙ' BELLA E CURATA – TRASFORMAZIONE ORDINATA DEL TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA - SVILUPPO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ' ECONOMICHE -SICUREZZA CONTRO RISCHI TERRITORIALI(SISMICO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO)</p>

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano di recupero del complesso edilizio denominato AGNA I	MGLP, DC, SP, LS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Piano di recupero di porzione di complesso edilizio in via Oglio	MGLP, DC, SP, LS	X	X	X	X	X	X	X					
3	PUC - Area AT2_05 Di Vittorio	MGLP, DC, SP, LS	X	X	X	X	X	X	X					
4	PUC – Intervento di Sostituzione edilizia in via Udine	MGLP, DC, SP, LS	X	X	X	X	X	X	X					
5	Predisposizione determina approv. modulistica schemi di convenzione e indirizzi gestionali in merito al procedimento e alle rateizzazioni dei pagamenti. Predisposizione determina indirizzi gestionali e modulistica per determ. prezzo massimo di cessione nei casi di vendita alloggi senza affrancazione.	MGLP, DC, SP, LS	X	X	X	X	X	X						

RISORSE FINANZIARIE assegnate			Non necessarie
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Delibere consiliari approvate. Interventi possibili o eseguiti. Stipula delle convenzioni . Pubblicazione modulistica sul sito del Comune	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET	
FONTE DELLE INFORMAZIONI	Delibere consiliari, registro atti o rilascio permessi, acquisizione aree		

Firme dei partecipanti:

Data _____

Dirigente _____

P.O. _____

S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025	
TITOLO PROGETTO	PEG Attività di espansione: Obiettivi di Incremento : <i>Progetto “La Strada Giusta”</i> : interventi di prevenzione, informazione ed educazione stradale	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ispettore di PM Stefano Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Personale assegnato alla U.O.E. Sicurezza Stradale e CdS		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Referenti variabili: <ul style="list-style-type: none"> • Polizia Municipale 		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il progetto “La Strada Giusta”, esperienza ormai ultra ventennale del Corpo PM, nato con lo scopo di realizzare lezioni di educazione stradale nelle scuole, nel corso degli anni ha allargato i suoi orizzonti, ponendosi come obiettivo di sensibilizzare i cittadini sulle tematiche della sicurezza stradale, in una sorta di attività di educazione permanente, attraverso incontri ed iniziative pubbliche sui vari aspetti delle regole della strada.</p> <p>Numerose, in questo senso, sono state le presenze a manifestazioni sul territorio, con lo stand della Polizia Municipale, per informare sui rischi e conseguenze dell'alcool alla guida, della velocità pericolosa, del mancato utilizzo delle cinture, della distrazione tecnologica dovuta all'utilizzo irregolare dei telefonini.</p> <p>Per quanto riguarda invece l'aspetto relativo all'educazione stradale rivolta ai bambini e ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio del Comune di Montemurlo, si punta ai principi di base del comportamento sulla strada e, più in generale, alle tematiche relative alla sicurezza stradale, al rispetto e valore della regola e alla legalità. Gli interventi prevedono un percorso differenziato per ogni ordine e grado e saranno condotti dal gruppo di operatori della Polizia Municipale, opportunamente formati.</p> <p>Per l'anno scolastico 2024-2025 abbiamo ricevuto un numero di richieste notevolmente superiori, rispetto a quelle degli ultimi anni. Per questo motivo abbiamo iniziato gli interventi nella scuola media inferiore a partire dal novembre 2024.</p>		

OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	L'obiettivo è quello di veicolare messaggi, valori e regole condivise, per migliorare il lavoro capillare svolto con i ragazzi in questi anni. Riteniamo particolarmente importante l'incontro con i genitori, nel secondo incontro della scuola primaria, perché il loro coinvolgimento è essenziale per conoscere ed assimilare buone pratiche e regole condivise. Nella nostra esperienza abbiamo riscontrato molto spesso che siamo noi adulti, con le nostre cattive abitudini, a dare il cattivo esempio ai ragazzi, vanificando la loro buona volontà.
---	---

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)			ANNO 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi scuola media e primaria	Operatori PM	X	X	X	X								
2	Interventi scuola dell'infanzia	Operatori PM					X							
3	Stand PM manifestazioni pubbliche	Operatori PM						X	X					
4	Iniziative di sensibilizzazione e prevenzione per i rischi della guida in stato di ebbrezza	Operatori PM			X									
5	Preparazione materiale lezioni e formazione operatori	Operatori PM										X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli BP di riferimento: 541
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Interventi nella scuola primaria</u>: per l'anno scolastico abbiamo raccolto le seguenti richieste di adesione al progetto: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'Infanzia: n° 9 sezioni (plessi Tintori, Deledda, Alpi, Giorgetti) - Scuola Primaria: n° 17 classi (plessi Manzi, Hack, Frank e parificata Sacro Cuore) - Scuola Media Inferiore: n° 8 classi (del secondo anno – scuola media Salvemini / La Pira) <p>L'obiettivo è quello di rispondere al 100% dei soggetti richiedenti l'intervento, nella scuola infanzia, primaria, media inferiore, tenendo conto che, viste le numerose richieste, gli interventi in n° 2 classi della scuola media inferiore sono stati effettuati nel novembre/dicembre 2024 e di conseguenza rendicontati nel report PEG anno 2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Genitori presenti incontri scuola primaria</u>: 25% dei genitori delle classi della scuola primaria che richiederanno intervento;

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Stand informativi PM presso manifestazioni pubbliche</u>: n° 2; - <u>Iniziative di sensibilizzazione e prevenzione per i rischi della guida in stato di ebbrezza</u> (prove con etilometro e illustrazione delle sanzioni previste dalla normativa): n° 1.
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)	Rapporti interni al Comando. Fogli di servizio giornalieri. Report giornalieri. Relazioni di Servizio

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025	
TITOLO PROGETTO	PEG Attività di espansione: Obiettivi di Incremento : <i>Politiche della Sicurezza Stradale. Attività di prevenzione e controllo</i>	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ispettore di PM Stefano Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Personale assegnato alla U.O.E. Sicurezza Stradale e CdS Per alcune tipologie di controlli, i servizi includeranno anche il personale di altre UOE: - etilometro - comportamenti incivili - nuovo centro urbano		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Referenti variabili: <ul style="list-style-type: none"> • Polizia Municipale • Istituzioni Provinciali • Aree e Servizi comunali • Aziende Servizi locali (Alia, Consiag Servizi) • Asl • So.Ri. Spa • Tenenza dei Carabinieri 		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	Il bene pubblico che afferisce alla vivibilità richiede anche la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile. Difatti, ormai da tempo si è compreso che non è più sufficiente intensificare i controlli, bensì è necessario un recupero del senso civico e della responsabilità sociale e civile della cittadinanza, un coinvolgimento della collettività nella progettazione, cura, quindi, sicurezza della città. Per tali motivi sul piano della partecipazione attiva dei cittadini la città di Montemurlo ha posto in atto da anni strumenti finalizzati a sensibilizzare, formare ed educare ciascun cittadino. Questa interazione tra la repressione e l'educazione è sicuramente per noi “La Strada Giusta” per ridurre i costi		

economici, sociali ed ambientali derivanti dall'incidentalità, migliorare il livello della qualità della vita dei cittadini e migliorare la viabilità.

Obiettivo dei prossimi anni sarà quello di migliorare ancora l'attività e il funzionamento del servizio di Polizia Municipale al fine di garantire ed elevare la percezione di sicurezza nella cittadinanza e svolgere al contempo un'efficace opera che riesca a fare fronte alle aspettative della collettività, attraverso una sempre maggiore presenza sul territorio e servizi esterni della polizia municipale, e attraverso anche forme di dialogo continuo con i cittadini.

Una presenza, quella della Polizia Municipale, che dovrà continuare ad essere assidua sul territorio per individuare problematiche inerenti la viabilità, la legalità e la sicurezza.

E' confermato il servizio di viabilità all'ingresso e all'uscita delle scuole, con l'ausilio e la preziosa collaborazione dei volontari dell'Auser.

E' confermato anche il servizio di pulizia della strada per il rispetto delle soste e dei divieti durante le attività di Alia spa.

Riguardo al rispetto del codice della strada, tra i punti prioritari, è considerata l'attività di controllo mediante l'utilizzo di tutte le apparecchiature in dotazione, per la verifica della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli, allo scopo di contrastare il fenomeno della circolazione di veicoli irregolari rispetto a regole essenziali per la circolazione.

Per quanto concerne l'attività di rilevamento delle violazioni per il superamento dei limiti di velocità, si ritiene di non avere, allo stato attuale, elementi certi per indicare la programmazione prevista per il 2025. Infatti le incertezze legislative rappresentate dall'interpretazione della sentenza della Cassazione n° 10505 del 19/04/2024, unite ai pronunciamenti contraddittori delle autorità giudiziarie locali, si vanno a sommare con la necessità di adeguare le nostre modalità di controllo con le previsioni del Decreto MIT del 11/04/2024. E' evidente che, al momento in cui questi due punti fossero sufficientemente chiariti, verrà nuovamente programmata l'attività dei controlli.

Negli ultimi anni la Polizia Municipale ha confermato i controlli per la guida in stato di ebbrezza, oltre alla consueta attività di informazione dei cittadini sul tema, svolta durante la presenza a manifestazioni pubbliche oppure ad iniziative ed eventi vari.

Infine, tra le priorità dell'Amministrazione, è confermata la valorizzazione della professionalità nel rilievo e ricostruzione degli incidenti stradali, per i quali incide tutt'ora in grande misura lo stile di vita, le modalità di fruizione dei veicoli e la scarsa diligenza dei conducenti.

Oltre l'attività ordinaria in relazione alle procedure e al contenzioso, per l'anno in corso, è confermata l'attività di recupero delle sanzioni amministrative non pagate. Tale recupero è relativo, oltre alle violazioni del CdS, anche alle violazioni amministrative alle leggi e regolamenti vari. L'obiettivo che ci poniamo è la conferma ed il consolidamento dei report ottenuti negli ultimi tre anni con l'aumento degli indicatori relativi ai procedimenti sanzionatori chiusi e riscossi rispetto a quelle accertati, nonché della somma complessiva riscossa. In particolare il rapporto comunicazioni inviate/pagamenti avvenuti è progressivamente salito dal 11,13% al 14,24% fino a giungere al 18,58% nel 2024.

Da quanto sopra ne consegue la necessità di attivare percorsi progettuali tali da garantire nel territorio montemurlese la

sicurezza stradale tramite l'attivazione di metodologie di lavoro ben definite e congruenti, che si sviluppano nei seguenti canali di intervento, sia preventivo, sia repressivo:

1) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME STRADALI:

- controlli Targa System: n° 110
- controlli Polizia Stradale: n° 75
- controlli etilometro: n° 4
- controlli Pulizia Strade: n° 100

2) EFFICACIA DEI CONTROLLI - CONCLUSIONE POSITIVA DELL'ACCERTAMENTO:

Premesso che, negli ultimi anni, grazie all'aumento dell'automazione della gestione del procedimento sanzionatorio, sono costantemente migliorati anche gli indicatori relativi alle somme incassate ed il recupero dei crediti per verbali di violazione CdS non pagati nei 60 giorni dalla notifica della violazione.

Considerato che il miglioramento dell'efficacia dei controlli, e le conseguenti violazioni accertate, è certamente rappresentato dalla conclusione positiva dell'accertamento, per il 2025 occorre lavorare per il recupero delle quote di entrate accertate ma non riscosse.

Riteniamo che sia sempre più importante viaggiare spediti con gli accertamenti, perché gli avvisi che partono in tempi molto ravvicinati, rispetto alla data della violazione, aumentano notevolmente la possibilità di essere pagati da parte dei trasgressori. In questo caso l'Amministrazione può giovare del recupero dell'evasione, che rappresenta un prezioso ossigeno per le entrate, e attenuare anche la quantità dell'accantonamento obbligatorio per il FCDE proporzionale alle mancate riscossioni.

In particolare vogliamo operare per determinare nel corso dell'anno 2025 l'accertamento dei ruoli CdS degli anni 2022 e 2023, cioè due anni invece della consueta singola annualità. Abbiamo ormai consolidato la procedura del c.d. Pre-Ruolo (ultimo avviso bonario), che permette al cittadino di provvedere al pagamento della sanzione in evasione, in misura pari a metà del massimo edittale in quanto decorsi i 60 giorni per il pagamento in misura ridotta. Il grande vantaggio del cittadino sarà quello di poter pagare la somma senza gli interessi (che nel Codice della Strada sono pari al 10% semestrale), in quanto gli interessi vengono applicati per legge, solo dopo la comunicazione all'Ente di Riscossione Coattiva, nel nostro caso la So.RI. Nel corso degli anni 2023 e 2024 sono migliorati ampiamente gli indicatori relativi ai procedimenti pagati ed alla somma complessiva incassata.

3) CONTROLLO SPAZI INVALIDI:

Più rispetto per le persone con disabilità. Negli ultimi anni è stata effettuata una mappatura di tutti gli spazi di sosta riservati o assegnati ai disabili sul territorio. Un'azione propedeutica per avviare un controllo sempre più capillare, finalizzato alla repressione dell'odioso fenomeno dell'occupazione illecita dei parcheggi per persone diversamente abili

	<p>da chi non ne ha titolo. Una “battaglia di civiltà” per garantire ai più deboli il diritto di poter raggiungere con facilità i servizi essenziali o la propria abitazione.</p> <p>4) CONTROLLO ART. 172 – 173 (cinture sicurezza e telefoni): Sarà incrementato il contrasto ai comportamenti non corretti che, in vario modo, vanno a danneggiare la collettività e dunque, anche attraverso servizi in borghese, per contrastare le cattive abitudini che causano distrazione alla guida, come l'uso del cellulare senza auricolare, o mettono a repentaglio la sicurezza personale, come il mancato uso delle cinture.</p> <p>5) CONTROLLO GIARDINI / AREE PUBBLICHE – COMPORTAMENTI INCIVILI – SERVIZI APPIEDATI Intendiamo proseguire nell’attività di controllo e repressione dei cd. "comportamenti incivili" e la vigilanza delle aree pubbliche e giardini per il loro corretto utilizzo. Saranno effettuati anche dei servizi appiedati nelle tre frazioni del territorio comunale, allo scopo di assicurare una sempre maggiore presenza sul territorio e servizi esterni della polizia municipale, attraverso anche forme di dialogo continuo con i cittadini.</p>
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Giungere ad una situazione di maggior percezione della sicurezza stradale da parte dei cittadini, mediante non solo la presenza sul territorio, al fine di prevenire le degenerazioni del convivere, ma anche effettuare verifiche ed accertamenti nei luoghi soggetti a maggiori rischi, al rispetto delle norme del codice della strada e della fiscalità. Obiettivi coerenti con le finalità strategiche previste nel DUP, al fine di garantire un territorio sicuro e rispettoso della legalità.

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)			ANNO 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo Norme Stradali	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Procedura Pre – Ruoli CdS	Operatori PM			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controllo spazi sosta riservati handicap	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Controllo art. 172 – 173 CdS	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Controllo giardini/aree pubbliche/servizi appiedati	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLI BP di riferimento 519, 522, 524, 532, 541, 584, 586
----------------------------	--

assegnate	
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<p><u>Controllo Norme Stradali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli Targa System: n° 110 • controlli Polizia Stradale: n° 75 • controlli etilometro: n° 4 • controlli Pulizia Strade: n° 100 <p><u>Procedura Pre – Ruoli CdS:</u> Target / Indicatori - Rapporto comunicazioni inviate / pagamenti avvenuti: 15% (media annua) - Somma incassata: 30.000 euro (media annua)</p> <p><u>Controllo spazi sosta riservata handicap:</u> almeno 2.000 nell'anno 2025;</p> <p><u>Controllo art. 172 – 173 CdS:</u> n° 20 (controlli mirati + servizio in borghese)</p> <p><u>Controllo aree pubbliche/giardini – comportamenti incivili – servizi appiedati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aree pubbliche/giardini: 100 servizi • servizi appiedati nuovo Parco Centrale: 60 servizi • servizi appiedati (Centro percorso A / Centro percorso B / Bagnolo / Oste): 45 servizi
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)	Rapporti interni al Comando. Fogli di servizio giornalieri. Report giornalieri. Relazioni di Servizio

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025	
TITOLO PROGETTO	PEG di mantenimento (Obiettivi di preservazione): Politiche della Sicurezza Urbana	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ispettore di PM Roberto Gambini		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • Personale assegnato alla U.O.E. Sicurezza Urbana e Attività Specialistiche • Referenti variabili secondo gli obiettivi: Questura Prato, Tenenza Carabinieri Montemurlo, Nas Firenze, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale, Arpa, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Inps, Inail, Asl Dipartimento della Prevenzione, Vigili del Fuoco, Camera di Commercio Pistoia-Prato, Alia, So-Ri ed altri Uffici, enti o istituzioni che in base alle proprie competenze possono essere coinvolti nei vari accertamenti. 		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Corpo di Polizia Municipale		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Montemurlo ha dimostrato, nel corso degli ultimi anni, di essere straordinariamente in grado di accogliere la voglia di fare impresa: il territorio, infatti, è stato caratterizzato da un fermento economico che ha consentito di rilanciare il distretto manifatturiero come volano di crescita, di sviluppo e di distribuzione di ricchezza e lavoro.</p> <p>Montemurlo è una città che vive quotidianamente di tante attività sul proprio territorio; i varchi elettronici agli ingressi del nostro comune registrano oltre 50.000 accessi il giorno, tutto questo richiede di proseguire con determinazione l'attività della Polizia Municipale deve affrontare molteplici aspetti, economici e sociali, che sono cambiati con il progressivo cambiamento della società montemurlese e il tessuto industriale.</p> <p>Una presenza, quella della Polizia Municipale, che dovrà continuare ad essere assidua sul territorio per individuare problematiche inerenti la legalità e la sicurezza.</p> <p>Occorre quindi un'insieme di azioni di controllo capaci di rinnovare la coesione sociale, di trovare nuovi patti di cittadinanza possibili anche in una situazione economica difficile.</p>		

E pertanto viene confermato l'impegno per la verifica della legittimità di attività commerciali e produttive, vista la numerosa presenza sul territorio di questo tipo di attività, sia industriale che artigianale e agricola.

L'attività della Polizia Municipale viene svolta, ed è obiettivo da perseguire con forza, su diversi fronti:

- c.d. controlli "preventivi" sulle nuove attività artigianali/produttive che si insediano sul territorio, attraverso il controllo di tutte le ditte che aprono una partita Iva nel territorio montemurlese, dichiarando il domicilio nel territorio comunale. In particolare, per l'anno 2025, i controlli finalizzati alla ricognizione sulla effettiva presenza dell'opificio nel luogo dichiarato, alla verifica edilizio/ambientale dell'immobile e dell'attività svolta, saranno estesi al monitoraggio della verifica dei casi di sovraffollamento, nelle abitazioni, dei lavoratori/dipendenti, dei nuovi insediamenti, presso cui hanno dichiarato la propria residenza e/o abituale dimora, al fine di promuovere la civile convivenza e il corretto utilizzo anche dei beni e spazi privati. Quest'ulteriore attività di controllo, è stata programmata già nel 2024, con esito positivo ;

- accertamenti del rispetto delle norme riguardanti la materia del commercio in sede fissa , esercizi di vicinato e pubblici esercizi, e su area pubblica, mercati; per questi ultimi oltre alla verifica dei titoli viene eseguita la verifica della riscossione dell'occupazione del suolo pubblico in sinergia col Suap;

- segnalazione di eventuali violazioni riguardanti le norme igienico sanitarie delle attività commerciali e produttive, si continuerà la fattiva collaborazione con ARPAT e ASL Toscana Centro per l'aspetto ambientale e il suo controllo;

- per l'edilizia continuerà il lavoro di accertamento di abusi edilizi, verrà perseguita ogni tipo di irregolarità edilizia, prioritariamente con attività di iniziativa propria ed anche sulle varie segnalazioni dei cittadini o degli altri uffici preposti. Sebbene il fenomeno sia mutato, nel corso degli ultimi anni, sempre alta rimarrà l'attenzione per i controlli per la legalità economica attraverso i controlli "interforze", effettuati insieme ad altre forze di polizia (Carabinieri, Guardia di Finanza) con l'impiego di ausiliari tecnici, per il rispetto delle norme essenziali della sicurezza sul lavoro, della legalità e concorrenza commerciale.

Si è intensificata l'attività di controllo per quanto concerne l'abbandono dei rifiuti con interventi tempestivi che di fatto permettono di avere una città pulita. E' importante continuare a monitorare il territorio per tutti i reati ambientali, in collaborazione col Servizio Ambiente e Difesa del Suolo, soprattutto in aree delicate come l'area collinare ed altri luoghi periferici che sono oggetto di tali casi.

Oltre al controllo nelle aree pubbliche la Polizia Municipale, in sinergia col Settore Uso del Territorio, ha come obiettivo quello di monitorare - ai fini preventivi ed anche repressivi se ne ricorrono le fattispecie - le aree private, in particolare le attività produttive che possono essere luogo di abbandono o non corretta gestione dei rifiuti.

Da quanto sopra ne consegue la necessità di attivare percorsi progettuali tali da garantire nel territorio montemurlese la

	<p>sicurezza urbana tramite l’attivazione di metodologie di lavoro ben definite e congruenti di intervento, sia preventivo, sia repressivo:</p> <p><u>In ambito preventivo/repressivo</u></p> <p>1) CONTROLLI “PREVENTIVI”: - 1 servizio al mese sulle nuove attività o attività trasferite nel territorio comunale estrapolate dall’elenco mensile fornito dalla Camera di Commercio di Pistoia e Prato;</p> <p>2) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME EDILIZIE: 10 controlli al mese : (controlli d’iniziativa e/o su richiesta del Servizio Edilizia Privata e/o su esposto di privati e/o in attività di supporto a personale dei VV.F, di ASL, ITL, ARPAT, Settore Sismica della Regione Toscana).</p> <p>3) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI: 12 controlli al mese : (controlli d’iniziativa e/o su esposto di privati e/o su richiesta del Servizio Ambiente e Difesa del Suolo e/o in attività di supporto alla Polizia Provinciale e ad ARPAT). Gli accertamenti potranno essere attivati anche in sinergia con gli Ispettori Ambientali di Alia spa.</p> <p>4) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME COMMERCIALI: - 3 controlli la settimana : (presso i mercati rionali del martedì in Montemurlo Centro, del venerdì nella frazione di Oste ed del sabato nella frazione di Bagnolo). - in sede fissa: 1 controllo al mese : (tutti controlli d’iniziativa e/o su richiesta del SUEAP).</p> <p>5) CONTROLLO TUTELA DEGLI ANIMALI: 1 controllo al mese : (controlli d’iniziativa e/o su esposto di privati e/o su richiesta della convenzionata associazione Fare Ambiente) finalizzato alla verifica del rispetto del Regolamento sul benessere degli animali.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>Un distretto d’eccellenza deve essere in grado di offrire lavoro giusto, dignitoso e sicuro, condizione fondamentale per il corretto e pieno sviluppo di ogni cittadino.</p> <p>Appare, infatti, necessario sviluppare politiche che riescano ad intercettare e trattare i comportamenti poco sicuri prima che questi si traducano in azioni.</p> <p>Giungere ad una situazione di maggior percezione della sicurezza urbana da parte dei cittadini, mediante non solo la presenza sul territorio, al fine di prevenire le degenerazioni del convivere, ma anche effettuare verifiche ed accertamenti nei luoghi soggetti a maggiori rischi, alle attività produttive, ai luoghi sottoposti a potenziali rischi ambientali, agli esercizi commerciali, al rispetto delle norme della fiscalità. Obiettivi coerenti con le finalità strategiche previste nel</p>

		DUP, al fine di garantire un territorio sicuro e rispettoso della legalità.												
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)			ANNO : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli "Preventivi"	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controlli normativa edilizia	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controlli normativa ambientale	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Controlli normativa commerciale	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Controlli Tutela Animali	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	5.000 Euro per i compensi ai mediatori culturali in qualità di interpreti
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<p>Controlli effettuati, per le varie tipologie di attività:</p> <p>1) CONTROLLI "PREVENTIVI": 1 controllo al mese</p> <p>2) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME EDILIZIE: 10 controlli al mese</p> <p>3) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI: 12 controlli al mese</p> <p>4) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME COMMERCIALI: - mercati rionali: 3 controlli la settimana; - in sede fissa: 1 controllo al mese.</p>

	5) CONTROLLO TUTELA DEGLI ANIMALI: 1 controllo al mese
Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)	Da Attività d’iniziativa e/o programmata; Da Attività Specialistica di approfondimento e di ulteriore verifica a seguito di un primo accertamento di operatori di PM; Da cittadini, uffici interni ed esterni, enti e istituzioni; Da Attività Delegata dell’Autorità Giudiziaria.

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO		ANNI 2025	
TITOLO PROGETTO	EQUITA' FISCALE Attività di espansione: Obiettivi di Incremento	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Comandante Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ispettore di P.M. Roberto Gambini		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Tutti gli addetti al Corpo di Polizia Municipale SO.RI spa ALIA spa		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Polizia Municipale		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Un territorio è in grado di crescere se vengono garantite la convivenza civile e la coesione sociale, per questo motivo l'amministrazione intende continuare ad investire sulla sicurezza dei cittadini e delle imprese, in particolare potenziando le attività della nostra Polizia Municipale.</p> <p>Pertanto sarà fondamentale proseguire nelle azioni di contrasto alle attività economiche illegali con l'obiettivo di garantire condizioni di sviluppo omogenee e tutelare la qualità del nostro tessuto produttivo.</p> <p>Nel corso degli ultimi cinque anni la collaborazione tra Polizia Municipale, SoRi ed Alia (dal mese di giugno 2022), ha consentito un controllo puntuale delle imprese nel nostro territorio con l'obiettivo di contrastare l'evasione fiscale, garantendo all'ente il recupero di risorse importanti attraverso le quali abbiamo potuto evitare incrementi di tariffe e tributi nel corso di questi ultimi anni.</p> <p>Il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale rimane una priorità dell'Ente, perché costituisce la fonte principale per far fronte alle richieste di nuovi o migliori servizi pubblici. Evitando, così, di utilizzare la leva fiscale al rialzo.</p> <p>Pertanto continueranno i controlli congiunti con SO.RI. Spa e con Alia Spa per la riscossione dei tributi non pagati da parte delle attività commerciali e produttive presenti sul territorio comunale, nell'ottica di dare un seguito all'esperienze positive riscontrate per il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, dando ottimi risultati sia di introiti recuperati sia nell'emersione degli evasori totali.</p>		

In particolare, la parte più consistente di evasione riguarda la Tari, la tassa sui rifiuti. La mancata riscossione della Tari deriva, principalmente, dai tributi non pagati dalle aziende (non domestico). Il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale è ancora una priorità dell'Ente, perché costituisce la fonte principale per far fronte alle richieste di nuovi o migliori servizi pubblici. Evitando, così, di utilizzare la leva fiscale al rialzo.

A seguito dei risultati ottenuti in questi anni, il Comune di Montemurlo si è posto come obiettivo strategico un progetto d'intervento strutturato per il ripristino della legalità in relazione al tema specifico di recupero dei tributi non pagati e pertanto ha richiesto al Corpo di Polizia Municipale un'attività mensile di coordinamento e di controllo sull'evasione delle tasse comunali, principalmente Tari e Imu, suolo pubblico (ad esempio i passi carrabili), pubblicità (cartelli e insegne), e sanzioni, effettuando accertamenti direttamente nelle ditte per recuperare gli importi non versati alle casse comunali.

Le verifiche effettuate congiuntamente a So.ri ed Alia, nell'anno 2024, hanno portato alla verifica di 106 attività produttive controllate (113 utenze per Alia), di cui 53 sono risultati evasori totali, pari al 47,00% dell'accertato, dato superiore rispetto all'anno precedente.

Attraverso l'attivazione di questo "servizio di controllo imprese", le attività di verifica e controllo della Polizia Municipale, congiuntamente a SORI spa e ALIA spa, saranno eseguite da due operatori di PM in 4 (quattro) uscite al mese, anche nell'anno 2025 verranno effettuati gli accertamenti di seguito indicati.

Il Progetto Equità ha come obiettivi:

- di **prevenire comportamenti scorretti** da parte dell'utenza, con particolare riferimento alla corretta gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- di correggere comportamenti "scorretti", attraverso **attività di verifica ed informazione**;
- di contribuire a **migliorare pulizia e pubblico decoro**, incrementando il senso civico della comunità;
- di **incrementare la percentuale di raccolte differenziate**, sia in termini qualitativi che quantitativi;
- di **verificare e modulare le iscrizioni** a tari con recupero dei crediti.

Le verifiche (la verifica del servizio e della corretta gestione dei rifiuti e la verifica dell'iscrizione a tassa) hanno infatti lo scopo di migliorare l'efficienza del servizio di smaltimento dei rifiuti e delle raccolte differenziate, di mantenere aggiornate le banche dati della tariffa e di recuperare i crediti scaduti di quest'ultima a favore del Comune.

L'attività della Polizia Municipale sarà di supporto al fine di:

- **Identificazione dell'occupante dell'immobile** sulla base dei riscontri effettuati in loco dagli Ufficiali di Polizia Giudiziaria;

- **Verifica iscrizione a TARI** e posizione tariffaria;
- **Verifica e controllo della posizione tariffaria** (superfici e categoria) con misurazione dei locali e rilevazione delle destinazioni d'uso delle superfici;
- **Riconsegna bollette e solleciti**: nel caso le utenze oggetto di verifica, abbiamo partite aperte relative alla tassa rifiuti, queste verranno riconsegnate all'utenza sollecitandone il pagamento;
- **Pagamento sul posto tramite POS**: le partite aperte eventualmente riconosciute all'utenza, potranno anche essere saldate sul posto, attraverso un POS. POS che il Comune affiderà ad Alia Servizi Ambientali in comodato d'uso gratuito, proprio al fine di agevolare gli incassi del servizio.

Durante i quattro sopralluoghi mensili, gli operatori della Polizia Municipale di Montemurlo, continueranno a dare supporto anche al personale di SO.RI. Spa, e che nel dettaglio di seguito si riporta.

Le attività di recupero vengono programmate e preparate attraverso proposte di So.ri spa, estrapolando dagli archivi della stessa, in forma decrescente, le posizioni di debito relative ad aziende con sede operativa nel Comune di Montemurlo, e attraverso segnalazioni qualificate di Alia spa conseguenti a verifiche interne sulla banca dati TARI relative ai cd "grandi debitori".

La società per la riscossione (SO.RI) verifica, congiuntamente alla Polizia Municipale sul posto, che le attività risultino tutt'ora esistenti ed attive e, se il risultato del controllo è positivo, accerta anche la posizione del titolare dell'attività, redigendo tutti gli atti da consegnare o notificare.

I titolari dell'attività, riscontrata la posizione di debito (in proprio e/o dell'azienda), sono invitati ad estinguerlo direttamente sul posto tramite pos (bancomat e carta di credito) oppure, a seguito di stampa bollettino, tramite i canali di versamento (bollettino postale). Nell'ipotesi in cui non venga saldato il debito accertato, il titolare dell'azienda può richiedere l'attivazione della procedura di rateizzazione (dilazione) con pagamento della prima rata sul posto.

Ugualmente Alia effettua la verifica, congiuntamente alla Polizia Municipale sul posto, ed invita il debitore presso la sede per regolarizzare la posizione debitoria; in alcuni casi consegna il rapporto del debito con relativo qr code per effettuare il pagamento.

Inoltre, dopo l'identificazione effettuata dal personale della Polizia Municipale presente sul posto, l'accertamento della società di riscossione si estende a tutte le persone presenti all'interno della sede dell'attività, non necessariamente dipendenti, attraverso il codice fiscale. L'operatore della So.ri spa provvede alla verifica della posizione individuale della persona. Nell'ipotesi di riscontro di una posizione di debito, sono invitati ad estinguerlo direttamente sul posto tramite pos (bancomat e carta di credito) oppure, a seguito di stampa bollettino, tramite i canali di versamento (bollettino postale). Nell'ipotesi in cui non venga saldato il debito accertato, il debitore può richiedere l'attivazione della procedura di rateizzazione (dilazione) con pagamento della prima rata sul posto.

	<p>La Polizia Municipale, in caso di verifica di assenza di documenti idonei all'identificazione e di ingresso e soggiorno illeciti di stranieri, attiva le procedure per i rilievi foto-dattiloscopici del soggetto presso l'Ufficio Immigrazione della Questura di Prato e redige gli atti conseguenti.</p> <p>Per completezza nella procedura di controllo So.ri., unitamente agli operatori della Polizia Municipale, raccoglie anche una serie di dati e informazioni, al fine di dare la corretta comunicazione agli Enti e alle Istituzioni per le verifiche e autorizzazioni di competenza.</p> <p>Durante i sopralluoghi la Polizia Municipale provvede, oltre all'identificazione delle persone, anche ad effettuare gli accertamenti di sua competenza relativi agli abusi edilizi, alle verifiche ambientali e alla tenuta dei registri dei rifiuti.</p> <p>CONTROLLO DEL RISPETTO DELLA FISCALITÀ - PROGETTO EQUITÀ FISCALE: 45 servizi nell'anno 2025</p>													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Recupero crediti di tributi comunali : - saldo immediato 40.000 €; - debito rateizzato 60.000 €.</p>													
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)											2025			
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Progetto equità fiscale integrato	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	5.000 Euro per i compensi ai mediatori culturali in qualità di interpreti													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO	45 controlli annui													

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025	
TITOLO PROGETTO	PEG di mantenimento (Obiettivi di preservazione): controlli sul territorio e sul rispetto della legalità in genere su parametri tali da garantire la massima efficienza ed efficacia dell'azione preventiva e repressiva in tema in relazione di illeciti derivanti da assenza di autorizzazioni o attività disciplinate da una legge amministrativa	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)			
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • Personale assegnato alla U.O.E. Accertamenti e Informative (3 unità di personale). • Referenti variabili secondo gli obiettivi: Questura di Prato, Carabinieri (Tenenza di Montemurlo, NAS Firenze), Guardia di Finanza, Polizia Provinciale di Prato, e ulteriori ed eventuali altri uffici, enti ed istituzioni che in base alle proprie competenze possono essere coinvolti nei vari accertamenti • Gestione veicoli: Ass. Sc. Paola Corsini, Agente Angelica Francesca e Carlotta Guazzini 		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Corpo di Polizia Municipale		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	L'Amministrazione intende favorire l'attuazione di politiche abitative, rivolte a soddisfare la forte domanda di nuovi alloggi residenziali a Montemurlo e ad aumentare l'offerta di edilizia residenziale sociale e, contestualmente, al fine di tutelare la comunità locale nel rispetto delle norme che regolano la vita civile, e per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale, intende ridurre la sensazione di insicurezza adottando strategie capaci di incidere sui fattori che generano questo stato di cose. Pertanto si rende necessario, per la Polizia Municipale, confermare l'attività di prevenzione anche di comportamenti, magari non rilevanti sotto il profilo penale, ma certamente idonei a suscitare disagio o allarme, ovvero tutti quegli atti vietati o non autorizzati sul territorio comunale.		

Da quanto sopra ne consegue, anche, la necessità di contrastare situazioni che costituiscono intralcio alla pubblica viabilità o che alterano il decoro urbano, in particolare quelle di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo di pubblico. Ma non solo. Infatti si rende altresì necessario attivare una metodologia anche per attività di controllo inerenti la corretta presenza nel territorio comunale dei cittadini, anche rispetto all'immigrazione e ai cittadini stranieri.

Pertanto si rende necessario il mantenimento, in ambito preventivo/repressivo, dei seguenti controlli:

1) CONTROLLO SULLA REGOLARE PRESENZA DI PERSONE (ACCERTAMENTI ANAGRAFICI):

accertamenti relativi a pratiche di residenza ed irreperibilità – attività inerenti immigrazione e stranieri: dichiarazioni di ospitalità e cessioni di fabbricato;

2) CONTROLLO CAMPO SINTI:

almeno un sopralluogo all'anno e una riunione con la Consulta;

3) CONTROLLO DEL CORRETTO UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO:

emissione pareri tecnici per occupazione di suolo pubblico e modifiche temporanee della viabilità attraverso l'emissione del provvedimento sulla viabilità.

Inoltre, vengono rilasciati pareri alla Provincia di Prato per il nulla osta per trasporti eccezionali nel territorio comunale.

4) CONTROLLO SU MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE:

emissione pareri tecnici per ordinanze temporanee di modifica della viabilità

5) ATTIVITA' D'INFORMAZIONE ALL'UTENZA (Front-Office e C.O.):

ricezione esposti e segnalazioni, ricezione dati e/o documenti, informazioni e comunicazioni sul sistema di videosorveglianza, rilascio permessi invalidi e permessi ZTL, notifica atti;

6) CONTROLLO OBBLIGO SCOLASTICO:

verifica delle segnalazioni e/o richieste di controllo dell'Istituto Comprensivo Margherita Hack ed altri istituti;

7) ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE:

redazione atti amministrativi (proposte di determine e ordinanze), ripartizione e liquidazione fatture, protocollo in entrata e in uscita (compreso mail e pec), trasmissione atti penali. Inoltre viene gestita la procedura inerente gli oggetti smarriti dal rinvenimento all'avvio delle pratiche di restituzione e/o deposito.

OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Giungere ad una situazione di maggior percezione della sicurezza urbana da parte dei cittadini, mediante non solo la presenza sul territorio, al fine di prevenire le degenerazioni del convivere, ma anche effettuare verifiche ed accertamenti nei luoghi soggetti a maggiori rischi, alle attività produttive, ai luoghi sottoposti a potenziali rischi ambientali, agli esercizi commerciali, al rispetto delle norme del codice della strada e della fiscalità. Obiettivi coerenti con le finalità strategiche previste nel DUP, al fine di garantire un territorio sicuro e rispettoso della legalità.
---	--

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)	ANNO : 2025
---	--------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			1	Controlli residenze / irreperibili / accert. Anagr.	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo Campo Sinti	Operatori PM							X					
3	Pareri occupazione suolo pubblico	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Pareri Ordinanze Viabilità e Prescrizioni	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Informazioni all'utenza / Rilascio Permessi Invalidi e ZTL	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Controllo Obbligo Scolastico	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attività amministrativo-contabile	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Gestione veicoli comunali	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI 541, 532, 524, 526, 544
---	----------------------------------

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Controlli residenze / irreperibili / accert. Anagr. : min 95% - max 100% Pareri occupazione suolo pubblico: 100% Pareri Ordinanze Viabilità e Prescrizioni: 100%
--	--

	<p>Informazioni all'utenza / Rilascio Permessi Invalidi e ZTL: 100%</p> <p>Obbligo scolastico: 100%</p> <p>Attività amministrativo-contabile: 100%</p> <p>Gestione veicoli comunali: 100%</p>
<p>FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)</p>	<p>Da Attività d'iniziativa e/o programmata con redazione di rds; Da cittadini, uffici interni ed esterni, enti e istituzioni; Da Attività Delegata dell'Autorità Giudiziaria; Da pubblicazione delle Ordinanze.</p>

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025	
TITOLO PROGETTO	Revisione regolamento comunale Servizi educativi	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ciardi Claudia		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Chiara Veloci , Mavi Mazzanti, Marianna Grosso		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Settore Promozione della persona		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il regolamento comunale dei Servizi educativi risale al 2009 e da allora la Regione Toscana ha emanato la L.R. n. 2/2013 (di modifica della L.R. n. 32/2002) e il regolamento di attuazione, a sua volta modificato da ultimo nel 2024.</p> <p>Inoltre, negli anni, ci siamo resi conto che i punteggi in esso codificati e utilizzati per stilare le graduatorie degli ammessi ai servizi comunali devono essere adeguati alle nuove realtà lavorative e sociali. Il Comune di Montemurlo ha in fase di costruzione una struttura in cui si dovrà trasferire il nido Tatabadà, che dovrà accogliere anche una sezione "lattanti" (da 3 mesi a 12). Per tutte queste motivazioni, il regolamento vigente non è più adeguato alle necessità dei servizi comunali, soprattutto in quanto disciplina il servizio solo per bambini dai 12 ai 36 mesi, non esiste la gestione della sezione dei più piccoli. Quindi, in considerazione della imminente apertura del nuovo servizio, è opportuno provvedere alla modifica del regolamento comunale. La bozza elaborata potrà essere condivisa con il coordinamento pedagogico per la loro esperienza e per un raffronto con la realtà pratese. Successivamente, quando sarà realizzato il polo 0-6 (in costruzione a Oste), sarà necessario reintervenire per adeguare il regolamento alla nuova realtà.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Gli obiettivi del progetto sono aggiornare il regolamento comunale ormai obsoleto, considerando le esigenze delle famiglie che negli anni sono variate; fornire indicazioni volte alla tutela del singolo e della collettività, aggiornate rispetto alle disposizioni regionali.</p> <p>Questa attività rientrano pienamente negli obiettivi strategici e operativi che questa Amministrazione ha previsto nel DUP 2025/2027: ob. strategico "Sostegno alle famiglie" – ob. operativo "Garantire la gestione dei servizi educativi e integrativi alla prima infanzia ampliando l'offerta dei servizi stessa".</p>		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio e verifica del regolamento vigente in relazione alle modifiche necessarie, sia per sopravvenute modifiche normative che per cambiamenti socio-economici delle famiglie	Ciardi, Grosso, Veloci, Mazzanti,					X	X	X	X					
2	Eventuale confronto con coordinamento pedagogico pratese per confronto con altri regolamenti	Ciardi, Grosso, Veloci, Mazzanti, coord. pedagogico						X	X	X	X	X	X	X	
3	Predisposizione bozza di regolamento inviata ad assessore di riferimento	Ciardi, Grosso, Veloci, Mazzanti,									X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate															
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Bozza di regolamento	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		atti													

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025-2026	
TITOLO PROGETTO	Rapporto tra bambini, adolescenti e contesto urbano: strategie e programmi a tutela dei diritti e della salute dei minori attraverso la sostenibilità ambientale.	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ciardi Claudia		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Chiara Veloci , Mavi Mazzanti, Marianna Grosso		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Interni: Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili - Servizio Infrastrutture e Mobilità - Servizio ambiente e difesa del suolo esterni: Istituto Comprensivo Statale ed eventuali cittadini volontari iscritti nell'apposito registro		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Nel mondo di oggi l'educazione ambientale, nonché la sua sostenibilità e consapevolezza, continuano ad essere temi di cruciale importanza. Ecco perché, con la finalità di migliorare concretamente la situazione di sostenibilità del territorio si ritiene importante investire in attività e progetti mirati a sensibilizzare le famiglie e i bambini sui temi della mobilità sostenibile, dell'ambiente, della salute, della cittadinanza attiva. E' con questa visione che, da un lato, l'Amministrazione realizzerà i primi passaggi volti ad iniziare un percorso di collaborazione strategica con Unicef, attraverso l'adesione al Programma "Città amiche dei bambini e degli adolescenti" promosso dal Comitato Italiano per l'UNICEF puntando sull'importanza di educare le nuove generazioni sui diritti dei minori, in linea con la Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza tra cui rientra il diritto di godere del migliore stato di salute possibile. Tematiche queste relative alla tutela della salute, mobilità sostenibile sul piano ambientale e della vivibilità urbana che sono anche alla base del servizio Pedibus, sperimentato durante l'a.s. 24/25. L'apprezzamento delle finalità di tale iniziativa da un lato, nonché, dall'altro, la necessità di adeguarsi alla mobilità futura e alle variazioni di traffico che si prevede saranno generate dal potenziamento delle aree scolastiche esistenti giustificano la volontà della sua programmazione anche per il prossimo a.s. 25/26 garantendone non solo la continuità ma anche il rafforzamento, da realizzare, eventualmente, tramite l'affidamento dello stesso, a un soggetto esterno tramite avviso pubblico. La concreta realizzazione è legata alla tempistica della programmazione dei lavori sulla rete viaria, al momento non completamente definita.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Gli obiettivi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'educazione ambientale, la sua sostenibilità e consapevolezza; - educare le nuove generazioni sui diritti dei minori, in linea con la Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e 		

	<p>dell'adolescenza;</p> <p>- coinvolgere attivamente gli studenti e l'istituto comprensivo in progetti dell'Ente che mirano da un lato a sensibilizzare la popolazione scolastica sui temi della mobilità sostenibile e della salute come ad esempio il Pedibus, e dall'altro, a valorizzare il patrimonio ambientale tramite attività di educazione e formazione ambientale.</p> <p>Queste attività rientrano pienamente negli obiettivi strategici e operativi che questa Amministrazione ha previsto nel DUP 2025/2027: ob. strategico "Scuola come motore di conoscenza" – ob. operativo "Sostenere la progettazione per i bisogni educativi e sociali emergenti"; ob. strategico "Migliorare la mobilità locale" - ob. operativo "nuove soluzioni di trasporto"; ob. strategico "Campagna riduzione emissioni inquinanti e politiche per il verde" – ob. operativo "garantire la cura e la tutela dell'ambiente".</p>
--	---

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)	ANNO CORRENTE : 2025
--	-----------------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e analisi della condizione dei bambini e degli adolescenti presenti sul territorio del Comune per rilevare i loro bisogni	Ciardi, Grosso, Veloci, Mazzanti,					X	X	X	X				
2	Individuazione modalità per la realizzazione di attività e/o servizio Pedibus a tutela della salute e della sostenibilità ambientale a partire dall'anno scolastico 2025/2026	Ciardi, Grosso, Veloci, Mazzanti,							X	X	X	X	X	X
3	Eventuale avvio servizio Pedibus e calendarizzazione eventi sulla promozione dei diritti dei minori	Servizio P.I., Volontari Civici, Istituto Comprensivo Margherita Hack,										X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	
-------------------------------	--

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Redazione elaborato sulla condizione dei bambini e degli adolescenti presenti sul territorio del Comune che permetta una valutazione dei loro bisogni per mettere in atto azioni concrete e graduali	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
---	--	---	--

Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Volantini iniziative, articoli di giornale, atti, relazioni
--	---

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)	ANNO CORRENTE : 2026
--	-----------------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proseguimento attività di Pedibus e promozione progetti che	Servizio P.I., Volontari Civici,	X	X	X	X	X	X						

	prevedano la partecipazione dei bambini e dei ragazzi	Istituto Comprensivo Margherita Hack																	
RISORSE FINANZIARIE assegnate																			
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Esecuzione attività	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)																	
Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Volantini iniziative, articoli di giornale, atti, relazioni																		

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025	
TITOLO PROGETTO	Sperimentazione Registro dei volontari	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ciardi Claudia		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Alessandro Bruschi, Francesco Tozzo, Grosso Marianna, personale distaccato e comandato		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Interni: Settore Promozione della persona esterni: cittadini volontari iscritti nell'apposito registro		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il volontariato civico costituisce espressione della partecipazione attiva civica e si sostanzia in un contributo concreto al benessere della Comunità. E' con questa premessa che si intende attivare, in via sperimentale, un progetto finalizzato allo svolgimento di azioni e attività da parte dei volontari civici, cittadini maggiorenni che iscrivendosi al Registro comunale dei Volontari, intendono mettere a disposizione parte del proprio tempo libero, delle loro competenze ed abilità in forma personale, volontaria e gratuita a supporto degli interventi organizzati dal Comune, inizialmente, in ambito socio-educativo. Il fine è quello di un utilizzo del registro per varie attività operative di servizio alla persona e di tutela di beni comuni. E' necessario dotarsi di un regolamento che disciplini le modalità di accesso e svolgimento delle attività dei soggetti che faranno domanda di iscrizione. Le persone iscritte dovranno accedere ad una copertura assicurativa contro gli infortuni, nonché la responsabilità civile per i danni a terzi conseguenti allo svolgimento di attività. La polizza è a carico del comune (cfr. Corte dei Conti deliberazione n. 26/SEZAUT/2017) e potrà constare in una integrazione a quelle già stipulate dall'ente per questo tipo di rischi (azione per la quale è già stato interpellato il Servizio Contratti).</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Gli obiettivi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere forme di cittadinanza attiva tramite la collaborazione del volontariato per attività di pubblico interesse in ambito educativo e scolastico; - coinvolgere attivamente i cittadini nell'affiancamento in progetti dell'Ente che vengono svolti (esempio il Pedibus, progetto attraverso il quale si promuove una mobilità sostenibile). <p>Queste attività rientrano pienamente negli obiettivi strategici e operativi che questa Amministrazione ha previsto nel DUP 2025/2027: obiettivo strategico "Convivenza civile e coesione sociale"- obiettivo operativo "Interventi a sostegno dell'inclusione e coesione sociale".</p>		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione progetto di Volontariato Civico	Ciardi, Grosso, Bruschi, Tozzo, personale comandato e distaccato				X	X	X	X						
2	Istituzione del Registro comunale dei Volontari Civici e relativa disciplina	Ciardi, Grosso, Bruschi, Tozzo, personale comandato e distaccato					X	X	X	X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate															
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Adozione del Regolamento comunale dei volontari civici e istituzione del Registro comunale dei volontari civici	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Volantini iniziative, articoli di giornale, atti, relazioni													

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025	
TITOLO PROGETTO	Elenchi popolazione con fragilità	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ciardi Claudia		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Alessandro Bruschi, Francesco Tozzo, personale distaccato e comandato		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Interni: Settore Promozione della persona Esterni: Asl distretto di Montemurlo, Sds Area pratese		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Recentemente, si assiste sempre più di frequente ad eventi calamitosi che devono essere fronteggiati in modo che rischi e danni conseguenti possano essere ridotti al minimo. Nella prevenzione e gestione dell'emergenza è emersa la necessità di avere a disposizione banche dati o elenchi di persone residenti sul territorio comunale caratterizzate da fragilità (in particolare da disabilità) aggiornate e strutturate per una lettura utile alla situazione di difficoltà (es. per residenza, per esistenza o meno di reti parentali). Gli elenchi disponibili o realizzati nello stesso momento in cui si verifica la situazione di allerta, si sono dimostrati non perfettamente aderenti allo scopo e poco aggiornati. La stessa Regione Toscana, in considerazione del fatto che l'assistenza sociale è attività di competenza del comune, stabilisce che quest'ultimo dovrebbe raccordarsi con i servizi sanitari territoriali per avere gli elenchi aggiornati della persone fragili o con disabilità o minori, per sapere dove si trovano e di cosa hanno bisogno in caso di necessità. Al fine quindi di costituire questi elenchi di dati, sentito il Servizio sociale professionale, si ritiene utile e necessario il coinvolgimento della Asl Toscana Centro, sede distrettuale di Montemurlo e della Sds Area pratese; potrebbero essere utilizzati anche altri dati che il comune detiene per altri servizi. Per la strutturazione della banca dati, sarà importante il confronto con il Servizio di Protezione civile per impostarla nel modo più opportuno. Una volta creata la banca dati, questa deve essere costantemente aggiornata, con la costante collaborazione del Servizio Politiche Sociali con il Servizio sociale professionale, anche consultando l'anagrafe comunale. Ovviamente tutto deve essere fatto nel rispetto della normativa sulla privacy.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'obiettivo primario del progetto è quello di essere capaci, in caso di emergenza, di contattare nel più breve tempo possibile i soggetti più vulnerabili e a rischio, per metterli in sicurezza.</p> <p>Questo rientra pienamente negli obiettivi strategici e operativi che questa Amministrazione ha previsto nel DUP 2025/2027: obiettivo strategico "Convivenza civile e coesione sociale"- obiettivo operativo "Interventi a sostegno dell'inclusione e coesione sociale", ma anche "gestire la protezione civile".</p>		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con Servizio sociale professionale, comunicazione con altri servizi interni ed enti per stabilire lo scambio di informazioni e dati e strutturare la banca dati.	Ciardi, Bruschi, Tozzo, personale comandato e distaccato				X	X	X	X	X	X	X		
2	Realizzazione banca dati da rendere disponibile a richiesta.	Ciardi, Bruschi, Tozzo, personale comandato e distaccato									X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate														
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Adozione della banca dati dei soggetti fragili	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)											
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Atti												

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025, 2026	
TITOLO PROGETTO	"PROCEDURA DI GESTIONE DELLA RICHIESTA DI INCENTIVAZIONE CONTO TERMICO PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO"	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Federico Tassi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Arch. Federica Cerella, Geom. Federico Begliomini, Dott.ssa Martina Salvi, Sig.ra Camilla Biagi		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B - Programmazione e Sviluppo; Servizio Valorizzazione del Patrimonio, Servizio OOPP;		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il patrimonio del Comune di Montemurlo è costituito da immobili piuttosto datati ma l'A.C. ha avviato da tempo una serie di buone pratiche d'azione rispetto ai temi dell'efficienza energetica e dell'uso delle fonti rinnovabili. Preso atto che il "Conto Termico", una misura di incentivazione con cui il Ministero dello Sviluppo Economico, per il tramite del GSE, cofinanzia le P.A. e i privati per interventi di efficientamento energetico dei propri edifici, il Comune ha programmato di effettuare alcuni interventi di riqualificazione energetica nell'ambito del quale sono inserite opere per le quali il GSE – Gestore Servizi Energetici Spa – potrebbe riconoscere gli incentivi sopra citati. E' pertanto interesse dell'Amministrazione partecipare alla misura del predetto Conto Termico, al fine di ridurre le spese d'investimento, di gestione e migliorare il confort termico degli edifici. Questa procedura è già stata effettuata con esito positivo per le riqualificazioni energetiche dell'edificio di Novello e per le scuole Alpi, Hack e Giorgetti (per un totale di incentivo ottenuto pari a circa 165.000 €). Con il presente progetto PEG pluriennale, iniziato nel 2023, sono previsti invece i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palazzo comunale di via Toscanini 1 (2025, attività iniziata negli anni precedenti); • Scuola per l'Infanzia "Deledda" (2025, attività iniziata negli anni precedenti); • Spazio polivalente "La Gualchiera" (2025, attività iniziata nel 2024). <p>In relazione al DUP, il progetto si inserisce nella missione 17, obiettivo strategico 17.01 "efficientamento del energetico del patrimonio pubblico"</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'attività riguarda la verifica dei progetti affinché essi abbiano i requisiti richiesti nonché la redazione di tutti i documenti necessari ad accedere e partecipare alla richiesta degli incentivi sopra citati attraverso le specifiche procedure, l'espletamento delle pratiche necessarie per inviare la domanda al GSE. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dei requisiti per accesso incentivo e caricamento pratiche per il Conto Termico. Il servizio comprende l'analisi della documentazione di progetto e la verifica della compatibilità con i requisiti previsti dalla normativa, l'eventuale proposta di integrazioni/modifiche al progetto per il rispetto dei requisiti e un calcolo sommario dell'incentivo ottenibile. 		

	<p>2. Diagnosi energetica e attestato di prestazione energetica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo in sito - Analisi delle strutture e dei fabbisogni dell'edificio - Analisi dei parametri energetici sulla base dei dati forniti e dei dati da rilievo - Elaborazione del report di diagnosi - Emissione dell'AP <p>3. Gestione incentivo conto termico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione della documentazione e dei moduli richiesti dal GSE; - Richiesta per lavori sull'edificio in esame;
--	---

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione documentazione e richiesta incentivo	Cerella, Begliomini, Salvi, Biagi	G D	G D	G D	G D	G D	G D	G D					
2	Eventuale richiesta integrazione e risposta	Cerella, Begliomini, Salvi, Biagi								G	G	G	G	G
3	Erogazione incentivo	Cerella, Begliomini, Salvi, Biagi	T	T										
			Toscanini (T); Deledda (D); Gualchiera (G);											

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO : 2026											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione documentazione e richiesta incentivo	Cerella, Begliomini, Salvi, Biagi												
2	Eventuale richiesta integrazione e risposta	Cerella, Begliomini, Salvi, Biagi	D	D	D	D	D							
3	Erogazione incentivo	Cerella, Begliomini, Salvi, Biagi	G	G	G	G	G		D	D	D	D	D	D
			Toscanini (T); Deledda (D); Gualchiera (G);											

RISORSE FINANZIARIE assegnate	0 (2024); € 20.000 (2025)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Elaborati tecnici, det. Affidamento	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Attestazione inserimento richiesta nella piattaforma GSE
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Determinazioni Comunali, Sito internet Ministero		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

		Giovannetti, Giustarini, Innocenti, La Porta, Mariotti, Nastasi, Pescioni, Russo, Tesi													
3	Trasmissione alla RT degli esiti delle pratiche	Bacci, Baroncelli, Begliomini, Biagi, Borselli, Cerella, Giovannetti, Giustarini, Innocenti, La Porta, Mariotti, Nastasi, Pescioni, Russo, Tesi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	0 €		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Completezza e correttezza dei dati inseriti all'interno del gestionale	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Attestazione inserimento dati
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	portale Fenix - RT		

Data _____

Firme dei partecipanti:
 Apicale di Area _____
 P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025, 2026, 2027	
TITOLO PROGETTO	"Miglioramento sismico ed energetico Scuola Secondaria Salvemini – La Pira"	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Federico Tassi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Arch. Federica Cerella, Arch. Giulia Giovannetti, Geom. Federico Begliomini, Sig.ra Camilla Biagi,		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B - Programmazione e Sviluppo; Servizio Valorizzazione del Patrimonio,		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il progetto pluriennale prevede il reperimento delle risorse per la ristrutturazione complessiva della scuola secondaria Salvemini – LaPira tramite l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico. Tra gli edifici comunali la Scuola Secondaria Salvemini La Pira, l'unica scuola secondaria del Comune, e che ospita pertanto gli alunni provenienti da tutto il territorio ed è quello che necessita maggiormente di un intervento sia da un punto di vista strutturale che energetico, come si evince dagli studi effettuati sull'immobile ed in particolare dalla Verifica di Vulnerabilità Sismica e dall'Attestazione di Prestazione Energetica. L' edificio è inoltre di interesse Strategico e Rilevante ai sensi della DPGR 1R/2020.</p> <p>Per quanto riguarda la Prevenzione Sismica, con decreto dirigenziale n. 25946 del 7/11/2024, pubblicato sul BURT n.1 del 4/12/2024 - parte IV, il Comune di Montemurlo è risultato assegnatario del finanziamento FESR 2021-2027” PRIORITA’ 2 – OBS 2.4.1 per interventi di prevenzione sismica su edifici pubblici, per i lavori di Manutenzione straordinaria di Miglioramento sismico della Scuola Secondaria “Salvemini - La Pira” di Montemurlo per un importo complessivo di € 2.500.000,00, finanziato per € 1.824.950,00 dalla Regione Toscana e € 675.050,00 con fondi propri;</p> <p>Per quanto riguarda l'efficientamento energetico, come da Deliberazione G/C n. 218 del 20/12/2024, con la quale venivano modificati gli obiettivi PEG 2024, il progetto verrà realizzato con i fondi ministeriali tramite l'adesione al Conto Termico 3.0, iniziativa promossa dal Gestore dei Servizi Energetici nazionale, in modo da poter ottenere condizioni maggiormente convenienti per l'Ente.</p> <p>Nel Documento Unico della Programmazione l'intervento si colloca all'interno degli obiettivi strategici 17.01 "efficientamento energetico del patrimonio pubblico" e 4.02 "Definire la manutenzione delle strutture, dando priorità all'adeguamento normativo per la sicurezza, al risparmio energetico ".</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>In particolare l'attività riguarda l'ottenimento di entrambi i cofinanziamenti e il loro successivo monitoraggio in quanto la realizzazione contestuale dei due interventi rappresenta un criterio di premialità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione delle fasi procedurali e redazioni di relazioni relative allo stato di avanzamento dei lavori e dei vari documenti che attestano la corretta esecuzione dell'opera compresi quelli relativi ai criteri DNSH e CAM • rendicontazione delle spese sostenute e relativo caricamento dei dati sul Gestionale secondo le scadenze previste e aggiornamento dei dati utili per la misurazione degli indicatori di output individuati dai bandi. <p>La scheda sarà pluriennale in quanto la fine dei lavori è prevista nel 2027.</p>		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)	ANNO CORRENTE : 2025
--	-----------------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Comunicazione delle fasi procedurali e redazioni di relazioni relative allo stato di avanzamento dei lavori e dei vari documenti che attestano la corretta esecuzione dell'opera Sismica	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Efficientamento energetico: Redazione Diagnosi Energetica,	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi					X	X	X	X	X	X	X	X
3	rendicontazione delle spese sostenute e relativo caricamento dei dati sul Gestionale secondo le scadenze previste e aggiornamento dei dati utili per la misurazione degli indicatori di output individuati dal bando Sismica	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi							X	X	X	X	X	X
4	Efficientamento energetico, Elaborazione documentazione	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi									X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)	ANNO : 2026
--	--------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Comunicazione delle fasi procedurali e redazioni di relazioni relative allo stato di avanzamento dei lavori e dei vari documenti che attestano la corretta esecuzione dell'opera Sismica	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Efficientamento energetico: Elaborazione documentazione e richiesta incentivo	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi					X	X	X	X	X	X	X	X
3	rendicontazione delle spese sostenute e relativo caricamento dei dati sul Gestionale secondo le scadenze previste e aggiornamento dei dati utili per la misurazione degli indicatori di output individuati dal bando Sismica	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi							X	X	X	X	X	X
4	Efficientamento energetico, Eventuale richiesta integrazione e risposta	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi									X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)**ANNO : 2027**

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sismica: richiesta saldo	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Efficientamento energetico: Erogazione incentivo	Cerella, Begliomini, Giovannetti, Biagi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	2.500.000 € (per Sismica); 1.000.000 (per efficientamento energetico)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Completezza e correttezza dei dati inseriti all'interno del gestionale	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Attestazione inserimento dati
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	portale Sviluppo Toscana, portale GSE		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

3	Monitoraggio finanziamenti	Casali – Giustarini					x	x	x					
4	Monitoraggio attuazione studi e interventi finanziati	Cecchi – Francioni - Casali								x	x	x	x	x

RISORSE FINANZIARIE assegnate	205000 euro via Baronese			
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Inizio lavori su Via Baronese. Conferimento dei Finanziamenti Regionali tramite apposito decreto	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei R bisogni, ove misurabile)Redazione documento, Creazione pagina informativa	CRE lavori di messa in sicurezza di via Baronese Determina di incarico per studio di progettazione opera finanziata	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Verbale di consegna dei lavori DODS 2025			

Data _____

Firme dei partecipanti:
 Apicale di Area _____
 P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2025 - 2026	
TITOLO PROGETTO	"Realizzazione di infrastrutture verdi lungo gli assi viari di collegamento alle aree oggetto di riforestazione urbana in punti strategici del territorio comunale, al fine di ridurre l'inquinamento e migliorare la qualità dell'aria. "	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Federico Tassi		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Alessandra Casali		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Casali, Cecchi, Francioni		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B – Programmazione e Sviluppo – Settore Beni Comuni e decoro Urbano - Servizio Difesa del Suolo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Comune di Montemurlo con determinazione n. 874 del 30/12/2024 ha conferito l'incarico all'Arch. Valerio Barberis per la redazione di progetto per la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, con lo scopo di ridurre tutte le forme di inquinamento.</p> <p>Il comune di Montemurlo infatti fa parte degli enti individuati nell'Allegato 2 della DGR n. 228 del 06/03/2023</p> <p>Attualmente siamo in fase di redazione del progetto, nel quale saranno previsti interventi di forestazione urbana e la piantumazione lungo le infrastrutture viarie, i percorsi ciclo-pedonali fluviali. Tali interventi contribuiranno a contrastare la perdita di habitat, favorendone il miglioramento o il mantenimento in buono stato di conservazione. Nell'ottica di accelerare lo sviluppo sostenibile in ambito urbano e periurbano e potenziare la biodiversità urbana, sarà possibile integrare le principali tipologie di opere con ulteriori interventi, quali la desigillazione o depavimentazione, il drenaggio urbano sostenibile, apertura di corsi d'acqua tombati, orti urbani. Il Progetto dovrà essere caricato entro il 5 maggio 2025 all'interno del portale https://sft.sviluppo.toscana.it/</p> <p>L'obiettivo è legato all'ammissibilità formale del progetto ovvero alla graduatoria che sarà effettuata dalla Regione Toscana e di conseguenza alla presenza delle risorse necessarie in bilancio. La procedura di gara viene effettuata da un altro Settore e quindi non è dipendente dal Settore Beni Comuni e Decoro urbano.</p> <p>Riferimento DUP 09.02</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	L'obiettivo è entro Dicembre 2025 di procedere all'affidamento dei lavori di riforestazione urbana.		
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)		ANNO CORRENTE : 2025	

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica dello stato di attuazione della redazione del progetto di riforestazione Urbana e inserimento sul portale della Regione	Casali, Francioni, Cecchi			x	x	x							
2	Monitoraggio eventuale finanziamento	Casali – Francioni						x	x	x				
3	Approvazione del progetto di Riforestazione urbana	Casali – Cecchi								x	x			
4	Procedura di Gara (effettuata da un altro settore) e affidamento dei lavori	Cecchi – Francioni - Casali									x	x	x	x

RISORSE FINANZIARIE assegnate			
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Conferimento dei Finanziamenti Regionali tramite apposito decreto a seguito di graduatoria	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei R bisogni, ove misurabile) Redazione documento, Creazione pagina informativa	Determina approvazione del progetto Affidamento dei lavori
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Elaborati progettuali, decreto regionale con graduatoria dei progetti finanziamenti		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2025	
TITOLO PROGETTO	Programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente - profili professionali e procedure assunzionali	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	TINTORI SARA		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	BENVENUTI ANDREA		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Battelli Catia, Cosci Elena, Spagnesi Elena.		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SERVIZIO RISORSE UMANE		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>La programmazione strategica delle risorse umane si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, e' finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di Valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.</p> <p>Il Servizio Risorse umane ha già adeguato parte del proprio Regolamento alle novità introdotte dai D.L. n. 81/2021 3 n. 36/2022 e, nel corso degli anni 2023-2024 ha espletato le procedure selettive attraverso il portale unico di reclutamento InPa che nel frattempo si è implementato anche di ulteriori funzioni.</p> <p>Per l'anno 2025 il fabbisogno triennale di personale approvato con deliberazione n. 33/GC del 05.02.2025 ha previsto n. 7 nuove assunzioni a tempo indeterminato e n. 3 assunzione con contratto di formazione e lavoro che il Servizio Risorse umane dovrà effettuare nel rispetto degli adempimenti normativi e procedurali.</p> <p>Nel contempo dovranno anche essere revisionati i profili professionali in applicazione di quanto previsto dalle nuove linee guida ministeriali.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale anche mediante azioni di riorganizzazione interna.</p> <p>Obiettivo di DUP a cui si riferisce: Obiettivo strategico: Semplificazione e correttezza amministrativa Obiettivo operativo: Gestire le risorse umane</p>		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proposta alla Giunta di approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027	Battelli Catia, Cosci Elena, Spagnesi Elena.	X	X	X									
2	Redazione Bandi di concorso/ mobilità/convenzioni altri enti	Battelli Catia, Cosci Elena, Spagnesi Elena.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Revisione profili professionali	Battelli Catia, Cosci Elena, Spagnesi Elena.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Espletamento concorsi / mobilità/ convenzioni altri enti	Battelli Catia, Cosci Elena, Spagnesi Elena.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Assunzione personale	Battelli Catia, Cosci Elena, Spagnesi Elena.						X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate		eventuale supporto ditta specializzata software gestionale per alcune fasi della procedura concorsuale												
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Numero di procedure concorsuali o altre procedure per il reclutamento del personale (mobilità, concorso, accordi utilizzo graduatorie altri enti)	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)						n. personale assunto					
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)		Atti relativi profili professionali/ bandi concorso/ mobilità /assunzione a ruolo di personale												

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO				ANNO: 2025											
TITOLO PROGETTO	Nuovo regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)				Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3							
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori														
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Dott. Andrea Benvenuti														
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Battelli Catia, Cosci Elena, Spagnesi Elena														
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SERVIZIO RISORSE UMANE														
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	Partendo dalla Direttiva del 28 novembre 2023 avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", firmata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione Senatore Paolo Zangrillo che, in armonia con le linee guida europee e le raccomandazioni dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico, pone enfasi sulla centralità della valorizzazione del merito e del potenziale individuale delle risorse umane, risulta opportuno approfondire il tema dei Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance del nostro Ente ed adeguarlo anche rispetto all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale dal 1 aprile 2023 a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16.11.2022, rendendosi così necessaria una revisione del Regolamento del Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con DGC n. 184 del 20.12.2019. Per raggiungere tale scopo, sarà necessario attivare il confronto con i Sindacati ex art 5, comma 3, lett. B relativamente ai criteri generali dei sistemi di valutazione della performance, oltre a procedere a contrattazione collettiva integrativa per quanto riguarda i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance, così come previsto ex art. 7, comma 4, lettera b del vigente CCNL.														
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale Obiettivo di DUP a cui si riferisce: Obiettivo strategico: Semplificazione e correttezza amministrativa Obiettivo operativo: Elevare la qualità professionale del personale														
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Corsi di formazione inerenti la Performance	Battelli, Cosci, Spagnesi					X	X	X	X					
2	Studio, analisi, redazione bozza regolamento, proiezioni di calcolo e modifica strumenti operativi	Battelli, Cosci, Spagnesi							X	X	X	X	X		

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO: 2025	
TITOLO PROGETTO	Revisione regolamento di contabilità	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	TINTORI SARA		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	BENVENUTI ANDREA		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Benvenuti Andrea, Federighi Giovanni, Del Bubba Fabio, Bini Bernardo, Ilaria Begliomini.		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Servizio Finanziario		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il regolamento di contabilità attualmente in vigore nell'ente è stato approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 30.01.2013. La normativa in materia di contabilità pubblica, rispetto a quella in vigore al momento di approvazione della delibera di Consiglio, nel frattempo si è profondamente modificata. In particolare dal 2015, con il Fondo crediti di dubbia esigibilità e con il Fondo pluriennale vincolato, sono stati attivati i primi elementi previsti dal D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni riguardante la contabilità armonizzata. Con l'esercizio 2016 sono entrati in vigore gli altri istituti previsti dal D.Lgs 118/2011, a partire dai nuovi schemi di bilancio, mentre dal 1° gennaio 2019, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, debbono essere emesse esclusivamente fatture elettroniche attive utilizzando il Sistema di Interscambio, a seguito di un progetto iniziato nel 2014.</p> <p>In aggiunta, la Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale (ACCRUAL) unico per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Infine, pare opportuno rivedere il regolamento per quanto riguarda alcuni aspetti operativi degli uffici dell'ente.</p> <p>Risulta quindi evidente che occorre aggiornare il regolamento di contabilità alle nuove disposizioni previste dalla contabilità armonizzata e da tutta la normativa collegata all'attività economico-finanziaria della Pubblica Amministrazione per un'attività amministrativa più efficiente e trasparente. L'attività è coerente con l'obiettivo operativo "Gestire efficientemente le risorse economiche", rientrante nell'obiettivo strategico "Politiche Innovative di Bilancio" e nella Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" del DUP 2025-2027.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Adeguare il regolamento di contabilità alle normative vigenti oltre a renderlo più efficace e maggiormente chiaro		

CRONOPROGRAMMA			ANNO CORRENTE: 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del regolamento di contabilità aggiornato	Benvenuti Andrea, Del Bubba Fabio, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Ilaria Begliomini				X	X	X	X	X	X			
2	Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità	Benvenuti Andrea, Del Bubba Fabio, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Ilaria Begliomini							X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate														
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Approvazione del regolamento di contabilità aggiornato alle normative vigenti	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)					Pubblicazione sul sito ufficiale dal quale è possibile verificare l'adeguamento alle normative vigenti.						
Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Pubblicazione del Regolamento di Contabilità sul sito ufficiale dell'Amministrazione.												

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI: 2025	
TITOLO PROGETTO	Maggior allineamento possibile tra stock di debito su PCC e stock di debito risultante da contabilità dell'ente	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa: 1 Media: 2 Alta: 3
RESPONSABILE/I	TINTORI SARA		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	BENVENUTI ANDREA		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Benvenuti Andrea, Federighi Giovanni, Del Bubba Fabio, Bini Bernardo, Ilaria Begliomini.		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Servizio Risorse Finanziarie e U.O. Economato e Tributi		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>La Legge 145/2018, commi 858-872, introduce misure per garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito pregresso e assicurare anche la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC). Le amministrazioni pubbliche diverse dallo Stato che adottano la contabilità finanziaria, compresi i Comuni e gli altri enti locali, sono dal 2021 tenute, in caso di inadempienza, ad accantonare nel Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali (FGDC) del proprio bilancio, una quota delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi, togliendoli alla disponibilità dell'ente. Ciò evidenzia l'importanza del mantenere allineata la PCC alla contabilità dell'ente.</p> <p>Il comma 867 bis della legge 145/2018, introdotto dal decreto legge 19/2024, articolo 40, ha istituito l'obbligo di comunicare il proprio stock di debito per ogni trimestre entro il mese successivo. Questa trasmissione si aggiunge a quella relativa allo stock di debito al termine dell'esercizio precedente (31 dicembre), prevista dall'articolo 1, comma 867 della legge 145/2018, da effettuare entro il 31 gennaio di ogni anno. Nel PNRR poi è previsto che l'Italia dovrà attuare la Riforma relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", mettendo ancora più in risalto la questione della normalizzazione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione. Con l'attuazione del PNRR (decreto PNRR-quater-D.L. n. 19/2024) i dati per i tempi di pagamento non si basano più sulle misurazioni ma sulla base di indicatori elaborati sui dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali. Inoltre, sulla base delle previsioni dettate dal D.L. n. 13/2023, il mancato rispetto dei tempi di pagamento determina la necessità di tagliare l'indennità di risultato dei dirigenti di almeno il 30%. L'ente al momento attuale presenta dei tempi di pagamenti soddisfacenti ma ha ancora dei disallineamenti nei valori contenuti nella PCC accumulatosi nel tempo per diversi motivi: organico ridotto, continua evoluzione della piattaforma del MEF, cambio gestionale della contabilità e l'insufficiente interazione della PCC con il software in uso, che è adesso in Cloud. Nel corso del 2024 è stata intrapresa una corposa attività di riduzione dei disallineamenti presenti, operando soprattutto su note di credito non processate dalla PCC e su numerosi mandati di vecchia data rimasti anch'essi non lavorati nella</p>		

	PCC. Il progetto che ci si prefigge è quello di effettuare una continua verifica dei documenti presenti sulla PCC e provvedere agli allineamenti come previsto dalla normativa con ulteriore riduzione dei tempi di pagamenti. L'attività è coerente con l'obiettivo operativo "Gestire efficientemente le risorse economiche", rientrante nell'obiettivo strategico "Politiche Innovative di Bilancio" e nella Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" del DUP 2025-2027.													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Effettuare una verifica completa dei documenti presenti sulla PCC e provvedere agli allineamenti come previsto dalla normativa.													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)										ANNO CORRENTE : 2025				
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica sulla PCC della consistenza dei debiti ai sensi della L.145/2018 per l'anno in corso e le annualità pregresse.	Benvenuti Andrea, Del Bubba Fabio, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Ilaria Begliomini						X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi delle fatture non pagate sul gestionale di contabilità con approfondimento delle specificità e delle problematiche circa le note di credito e i mandati di vecchia data.	Benvenuti Andrea, Del Bubba Fabio, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Ilaria Begliomini							X	X	X	X	X	X
3	Sistemazione dei documenti contabili rimasti aperti, siano essi fatture o note di credito. Verifica e aggiornamento persistente della consistenza dei debiti.	Benvenuti Andrea, Del Bubba Fabio, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Ilaria Begliomini											X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	Nessuna													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Riduzione del disallineamento tra fatture da pagare risultanti dalla nostra contabilità e quelle risultanti dalla PCC al 01.03.2025. Il debito risultante sulla PCC ammontava ad € 93.438,05, quello risultante dalla nostra contabilità ammontava ad € 25.927,42.	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Maggiore allineamento possibile tra i dati presenti in contabilità con quelli sulla PCC											
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, i gradi di soddisfazione dei bisogni)	Estrazione dalla PCC dell'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati di cui alla L. 145/2018, all'inizio e alla conclusione del progetto a confronto con quello risultante dalla nostra contabilità.													

Data _____

Firme dei partecipanti:
 Apicale di Area _____
 P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO				ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2024-25-26												
TITOLO PROGETTO	Mantenimento servizio monitoraggio territorio			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)					Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3							
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori															
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Geom. Sandro Quaranta															
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Geom. Gianna Russo, Geom. Yurj Gelli, Geom. Laura Barni, Geom. Andrea Tesi															
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	A.O. B – Programmazione e Sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Infrastrutture e Mobilità															
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	La rete della viabilità interna al territorio comunale è discretamente estesa, in rapporto alle dimensioni dell'Ente. Si tratta di poco più di 120 Km tra strade e piste ciclopedonali che lo attraversano. Risulta necessario effettuare costantemente il monitoraggio della rete al fine di ottimizzare le previsioni per le manutenzioni necessarie.															
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Con PEG 2021-23 è stato organizzato il servizio di monitoraggio del territorio, effettuato con personale assegnato al Servizio, mediante rotazione dei dipendenti. Il presente progetto prevede il mantenimento del monitoraggio sistematizzato mediante n° 3 uscite la settimana, della durata di un'ora, da programmare in zone diverse in modo tale da coprire l'intero territorio e verificare lo stato di manutenzione della viabilità, del verde a corredo stradale, dei giardini, della segnaletica sia orizzontale che verticale. [DUP 2025 – Missione 1 – programma 01.06 – Missione 10 – programma 10.05]															
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025												
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Esecuzione dei sopralluoghi di monitoraggio	Barni, Russo, Gelli, Tesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Invio delle segnalazioni ai relativi gestori competenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica della corretta esecuzione delle lavorazioni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	nessuna															
INDICATORI DI RISULTATO	Report monitoraggi			INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO					Invio segnalazioni							

RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
Fonte DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Comunicazione di invio delle segnalazioni per mail		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO: 2025 - 2026	
TITOLO PROGETTO	Riduzione rischi pubblica incolumità e Verifica e sistemazione dei sotto attraversamenti stradali dei fossi, canali, ecc...	Livello di strategicità (definito dalla Giunta) Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3	
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Geom. Sandro Quaranta		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Geom. Gianna Russo, Geom. Laura Barni, Geom. Yurj Gelli, Geom. Andrea Tesi		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	A.O. B Pianificazione e Sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Infrastrutture e Mobilità		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>A seguito degli eventi del 02/11/2023, sono state evidenziate numerose problematiche di pubblica incolumità, come ad es. riferite alla zona della cosiddetta “Pineta di Bagnolo”. Si tratta di un complesso abitativo comprendente circa 120 residenti, con un'estensione di circa 55 Ha, composta prevalentemente da aree boscate e giardini privati, a ridosso del complesso collinare del Monteferrato. La viabilità interna all'area, seppur di natura privata, risulta l'unico accesso al versante sud del Monteferrato, la cui funzionalità risulta indispensabile per ragioni di pubblica sicurezza e antincendio boschivo. Le aree non edificate interne alla Pineta di Bagnolo, risultano completamente abbandonate e non mantenute, a causa dell'inerzia dei proprietari, per le quali, la crescita della vegetazione, è diventata problematica sia per il rischio incendio che per l'invasione della stessa lungo i tratti viari adiacenti, rendendo difficoltoso il passaggio delle autovetture. Le stesse radici delle piante cresciute liberamente a bordo strada, hanno creato dossi ed avvallamenti che rendono difficoltoso il transito di qualunque mezzo. La crescita incontrollata della vegetazione, inoltre, ha creato ostruzioni anche lungo i canali di regimazione delle acque meteoriche che provengono dal versante collinare. La stessa situazione si verifica, in modo più o meno marcato, in altre zone del territorio comunale, per cui si rende necessario emanare una serie di provvedimenti, mirati ai singoli proprietari, per scongiurare eventuali rischi derivanti dalle situazioni come sopra rappresentate. Dovrà essere effettuata, quindi, una prima ricerca dettagliata dei soggetti interessati ai quali dovranno essere imposti gli obblighi di corretto mantenimento delle aree di proprietà.</p> <p>Inoltre, sono emerse numerose problematiche riferite alla regimazione delle acque in corrispondenza degli attraversamenti stradali di fossi, canali, ecc... Le tubazioni esistenti, messe in opera in epoche anche remote, per lo più non risultano adeguate alle portate meteoriche verificate negli ultimi anni. Alcuni tratti risultano tombati oltre la larghezza della viabilità, con un tracciato, spesso, non lineare, tale da causarne l'ostruzione in caso di trasporto di materiale solido durante eventi meteorologici anche minori. Si rileva la necessità di effettuare una specifica ricognizione e censimento degli attraversamenti interessati ed una valutazione sulle eventuali lavorazioni da effettuare (solo pulizia, sostituzione di elementi ammalorati, adeguamento alla portata).</p>		
OBBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Obiettivo del progetto è la messa in sicurezza dell'area denominata Pineta di Bagnolo da punto di vista dei rischi legati alla pubblica sicurezza, antincendio boschivo e riduzione rischio idraulico e la corretta regimazione delle acque in corrispondenza degli attraversamenti censiti</p> <p>[DUP 2025 – Missione 09 – programmi 09.01 e 09.05 – Missione 11 – programma 11.01 - Missione 10 – programma 10.05]</p>		
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)		ANNO CORRENTE : 2025	
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G F M A M G L A S O N D

1	Studio dell'area ed individuazione delle fasce di rischio	Russo - Barni	X	X	X	X									
2	Analisi delle particelle catastali interessate e individuazione dei proprietari	Russo - Barni				X	X	X	X						
3	Redazione specifiche Ordinanze	Russo - Barni							X	X	X	X			
4	Monitoraggio e controllo dell'ottemperanza alle prescrizioni	Russo - Barni								X	X	X	X		
5	Ricognizione e censimento attraversamenti stradali	Gelli - Tesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica del dimensionamento	Gelli - Tesi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Redazione piano interventi diversificati (pulizia, sostituzione, adeguamento, ecc...)	Gelli - Tesi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Redazione specifici progetti in relazione alle priorità ed alle risorse disponibili	Gelli - Tesi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Affidamento dei lavori	Gelli - Tesi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Esecuzione degli interventi individuati e messa in sicurezza	Gelli - Tesi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate		nessuna													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Emissione ordinanze / ricognizione interventi messa in sicurezza sotto attraversamenti viari	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)						Esecuzione dei lavori di sistemazione da parte dei proprietari dei lotti privati						
Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Relazioni di sopralluogo e verifica													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)									ANNO: 2026						
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione piano interventi diversificati (pulizia, sostituzione, adeguamento, ecc...)	Gelli - Tesi	X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Redazione specifici progetti in relazione alle priorità ed alle risorse disponibili	Gelli - Tesi	X	X	X	X	X	X	X	X					
3	Affidamento dei lavori	Gelli - Tesi			X	X	X	X	X	X	X				
4	Esecuzione degli interventi individuati e messa in sicurezza	Gelli - Tesi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Da verificare, in relazione all'entità degli interventi da effettuare													

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Redazione progetti di intervento	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Approvazione progetti, affidamento ed esecuzione dei lavori
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Relazioni di sopralluogo e verifica		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO				ANNO: 2025												
TITOLO PROGETTO	Subentro dello Stato Civile in ANPR			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)				Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3								
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori															
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Geom. Sandro Quaranta															
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta, Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio, Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti, Melissa Costagli															
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	A.O. B Pianificazione e Sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Sportello al cittadino e servizi demografici															
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	L'art. 10, comma 1, del D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125, ha stabilito che l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) contenga l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Il provvedimento, disciplina la completa informatizzazione dei registri dello stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale gestito dal Ministero. I servizi forniti dall'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile saranno erogati dal Ministero dell'Interno attraverso una piattaforma sviluppata da Sogei S.p.A.. Il progetto costituisce un significativo strumento di semplificazione nell'espletamento delle attività svolte dagli ufficiali dello stato civile e da quelli dell'anagrafe, prevedendo la realizzazione di servizi mirati ad agevolare lo scambio, in tempo reale, dei dati relativi allo stato civile dei cittadini e i conseguenti aggiornamenti anagrafici.															
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Obiettivo del progetto è il trasferimento della gestione delle pratiche di Stato Civile, da locale a remoto, attraverso la web-app messa a disposizione dal Ministero. [DUP 2025 – Missione 1 – programma 01.11]															
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025												
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attivazione del servizio attraverso la web-app ANPR	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta, Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio, Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti, Melissa Costagli						X	X	X	X	X				
2	Trasferimento dei dati da locale ad ANPR									X	X	X	X	X		
3	Formazione del personale per la nuova gestione							X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Entrata a regime delle nuove modalità di gestione															
RISORSE FINANZIARIE assegnate	€ 8.979,00 Finanziamento PNRR															
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Trasferimento dei dati da locale a ANPR		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)				Gestione dello Stato Civile in ANPR									

Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Web-app ANPR
---	--------------

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO				ANNO: 2025-2026-2027											
TITOLO PROGETTO		Digitalizzazione elenchi storici – Stato Civile		Livello di strategicità (definito dalla Giunta)				Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3							
RESPONSABILE/I		Arch. Sara Tintori													
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)		Geom. Sandro Quaranta													
PARTECIPANTI AL PROGETTO		Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta, Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio, Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti, Melissa Costagli													
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI		A.O. B Pianificazione e sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Sportello al cittadino e servizi demografici													
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)		Gli elenchi di Stato Civile più antichi, di natura cartacea, risultano di difficile gestione, manutenzione e consultazione. Nell'ottica della totale digitalizzazione delle procedure, risulta necessario iniziare il trasferimento della documentazione cartacea, di notevole importanza storica, procedendo con una sistematica e razionale digitalizzazione delle pratiche, al fine di migliorare la consultazione ma anche la conservazione degli originali.													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)		Obiettivo del progetto è la digitalizzazione dei registri di Stato Civile, indicativamente per n. 15 pratiche/anno, ed il caricamento della documentazione così prodotta, sul gestionale dei Servizi Demografici (Sicr@Web EVO). [DUP 2025 – Missione 1 – programma 01.11]													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione pratiche per anno	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta,					X	X	X	X					
2	Scansione OCR e digitalizzazione	Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio,								X	X	X	X		
3	Verifica parametri digitalizzazione	Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti,								X	X	X	X	X	
4	Trasferimento su applicativo	Melissa Costagli								X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		nessuna													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Digitalizzazione n. 15 pratiche		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)				Verifica completezza formale dati digitalizzati							

FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Caricamento documentazione digitalizzata sul gestionale Sicr@Web EVO													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)						ANNO CORRENTE : 2026									
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione pratiche	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta,					X	X	X	X					
2	Scansione OCR e digitalizzazione	Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio,								X	X	X	X		
3	Verifica parametri digitalizzazione	Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti,								X	X	X	X	X	
4	Trasferimento su applicativo	Melissa Costagli								X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		nessuna													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Digitalizzazione n. 15 pratiche					INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)					Verifica completezza formale dati digitalizzati			
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Caricamento documentazione digitalizzata sul gestionale Sicr@Web EVO													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)						ANNO CORRENTE : 2027									
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione pratiche	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta,					X	X	X	X					
2	Scansione OCR e digitalizzazione	Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio,								X	X	X	X		
3	Verifica parametri digitalizzazione	Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti,								X	X	X	X	X	
4	Trasferimento su applicativo	Melissa Costagli								X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		nessuna													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Digitalizzazione n. 15 pratiche					INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)					Verifica completezza formale dati digitalizzati			

Fonte delle informazioni
(documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)

Caricamento documentazione digitalizzata sul gestionale Sicr@Web EVO

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2025	
TITOLO PROGETTO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO E SPORTELLO TELEMATICO EDILIZIA	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Sandra Vannucci		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Elisa Cipriani, Claudia Baroncelli, Claudia Meoni,		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Con la conclusione del progetto Cartabyte sono state digitalizzate le pratiche edilizie dal 1962 al 1973 e con l'affidamento a Battioni , determina n 821 del 13/12/2024, saranno digitalizzate le pratiche dal 1974 al 1981.</p> <p>Ritenuto fondamentale passare da un archivio cartaceo ad un archivio digitale, proseguendo con la digitalizzazione delle pratiche riferite ai permessi di costruire temporanei, si rende necessario scansionare, nominare e trasferire nel gestionale dell'edilizia di tutti i documenti contenuti nei 167 fascicoli dei permessi temporanei, che sono praticamente la memoria di tutti gli interventi in area rurale relativa all'agricoltura amatoriale.</p> <p>Tale azione sarà svolta dal personale dell'ufficio edilizia.</p> <p>Attualmente lo sportello telematico dell'edilizia è strutturato in modo da fornire informazioni generiche sul servizio. Con determina n 115 del 11/03/2024 la gestione dei procedimenti edilizi è stata affidata alla Ditta Maggioli e attualmente sono in costruzione le pagine del servizio telematico che sarà visibile dall'utente entro la fine del 2025. Le schede predisposte da Maggioli riportano le informative a carattere nazionale e regionale: si rende quindi necessario implementare le schede delle procedure e delle azioni del servizio edilizia con le disposizioni normative ed i riferimenti procedurali a carattere comunale in modo da permettere all'utente di raccogliere le informazioni ed eventualmente presentare on line la propria pratica.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Garantire ed implementare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aumentare la sicurezza nella conservazione della documentazione contenuta in archivio, dematerializzando il cartaceo; 2. riduzione dei tempi di risposta all'utenza e riduzione dei tempi di istruttoria; 3. maggiore chiarezza, per l'utente, nella lettura dei procedimenti interni al comune di Montemurlo dello sportello telematico; 4. completezza del quadro normativo riferito agli atti comunali; 5. garantire il maggior numero possibile di procedimenti presentabili on line, direttamente dal Sito Comunale <p>Indirizzo Strategico : Innovazione tecnologica 01.06 – Efficienza e transversalità – missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Indirizzo Strategico :</p>		

	Crescere insieme: un Comune più organizzato per cittadini più autonomi 01.11 – Semplificazione e correttezza amministrativa – missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
--	---

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI DI SPESA		Euro
			€. 0,00
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Digitalizzazione di n 142 fascicoli dei permessi di costruire temporanei Integrazione del contenuto di n. 80 schede dello sportello telematico	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	N° delle pratiche digitalizzate
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	<ul style="list-style-type: none"> trasferimento della documentazione edilizia digitalizzata nel gestionale delle pratiche edilizie: Sportello telematico delle pratiche edilizie visibile all'utenza una volta attivato il servizio o raggiungibili dai dipendenti attraverso l'area riservata 		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO : 2024											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie riferite ai permessi a costruire temporanei	EC, CB, CM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	trasferimento della documentazione edilizia digitalizzata, nel gestionale delle pratiche edilizie	EC, CB, CM											X	X
1	Controllo delle schedature predisposte da Maggioli	EC, CB, CM	X	X	X	X	X	X						
2	Individuazione delle specifiche sui procedimenti sue, dei rispettivi atti e norme di riferimento	EC, CB, CM							X	X	X			
3	Implementazione del contenuto delle schede e dei modelli collegati	EC, CB, CM										X	X	
4	Verifica finale del corretto inserimento	EC, CB, CM												X

Data _____

Parere Nucleo di Valutazione

Firme dei partecipanti:

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2025	
TITOLO PROGETTO	ASSICURARE LA LEGALITA' PER ASSICURARE LA SICUREZZA	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Sandra Vannucci		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Elisa Cipriani, Claudia Baroncelli, Claudia Meoni,		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>I recenti eventi alluvionali hanno accresciuto la consapevolezza, sia nella cittadinanza che nell'Amministrazione, della necessità di intervenire per mitigare gli effetti delle sempre più ricorrenti piogge di eccezionale intensità.</p> <p>La sicurezza geomorfologica ed idraulica passa da un'infinità di interventi per poter risolvere le criticità del territorio, che sono interdisciplinari e trasversali tra sfera pubblica e privata.</p> <p>Una delle problematiche emerse dopo l'alluvione del novembre 2023 è quella conseguente agli interventi privati abusivi realizzati lungo la fascia di inedificabilità assoluta di 10 ml. dalle acque pubbliche, in particolare modo nelle due aste fluviali poste in centro abitato e che hanno provocato più danni: l'abitato che sorge lungo lo Stregale intubato nel tratto appena sopra al ponte di Via Morecci fino alla Via Montalese, e il Torrente Bagnolo lungo la Via Riva fino al ponte sulla Montalese.</p> <p>Si rende infatti necessario controllare ed informare la cittadinanza dell'importanza di lasciare libere da qualsiasi manufatto le aree prossime ai corsi d'acqua e pertanto di quanto sia fondamentale per la loro e l'altrui sicurezza ripristinare la legittimità dei luoghi allo scopo di :</p> <ul style="list-style-type: none"> • evitare che eventuali piene trascino materiale derivante da manufatti posti nei pressi degli argini dentro l'alveo/tubazione, impedendone il regolare deflusso; • mantenere libera una fascia lungo i corsi d'acqua, siano essi a cielo aperto che intubati, per l'accesso con idonei mezzi per gli interventi di manutenzione degli stessi. <p>Il lavoro dell'Ufficio consiste nella verifica della legittimità di quanto rilevabile da google maps nella fascia di 10 ml. dagli argini delle acque pubbliche, ovvero dalla sagoma della tubazione, richiesta di verifica dello stato dei luoghi alla Polizia Municipale, emanazione delle ordinanze di demolizione conseguenti a quanto evidenziato nel rapporto.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo delle fasce di inedificabilità assoluta Ex RD 523/1904 e individuazione di manufatti non legittimati; 2. Richiesta di controllo dello stato dei luoghi alla Polizia Municipale; 3. apertura di pratica per abuso edilizio e conseguenti ordinanze per il ripristino della legittimità e sicurezza degli argini ; <p>Indirizzo Strategico : Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Sicurezza contro rischi territoriali (sismico, idraulico e idrogeologico) – 09.01 – Assicurare la tutela del territorio e contrastare gli episodi di allagamento</p>		

--	--

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI DI SPESA		Euro
			0,00
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Controlli PM richiesti dall'ufficio	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Comunicazione abitanti lungo lo Stregale, ordinanze emesse.
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Numero degli immobili controllati e relativi abusi edilizi scaturiti da tale controllo		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle fasce di inedificabilità assoluta Ex RD 523/1904 e individuazione di manufatti non legittima	EC, CB, CM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Richiesta di controllo dello stato dei luoghi alla Polizia Municipale	EC, CB, CM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Apertura di pratica per abuso edilizio e conseguenti ordinanze per il ripristino della legittimità e sicurezza degli argini	EC, CB, CM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Data _____

Firme dei partecipanti:

Parere Nucleo di Valutazione

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2025	
TITOLO PROGETTO	SPORTELLO TELEMATICO SUAP	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Sandra Vannucci		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Cristiano Nastasi, Elisabetta Ginetti, Manuel Innocenti		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Lo sportello telematico del SUAP, nella sua configurazione attuale, offre un'informativa generale sui servizi disponibili. A seguito della determina n. 115 del 11/03/2024, la gestione dei procedimenti SUAP, è stata assegnata alla Ditta Maggioli. Al momento, sono in fase di sviluppo le pagine dedicate alla piattaforma telematica, che saranno accessibili agli utenti entro la fine del 2025.</p> <p>Sebbene Maggioli abbia già diversi SUAP come clienti, il nostro sarà il primo della Regione Toscana. Pertanto, sarà necessario aggiornare e/o modificare le schede esistenti, che potrebbero non essere pienamente in linea con la normativa regionale e comunale.</p> <p>Le schede predisposte da Maggioli riportano le informative a carattere nazionale, si rende quindi necessario implementare le schede delle procedure e delle azioni del servizio SUAP con le disposizioni normative ed i riferimenti procedurali a carattere comunale e regionale, in modo da permettere all'utente di raccogliere le informazioni ed eventualmente presentare online la propria pratica.</p> <p>L'adozione della piattaforma Maggioli come sportello telematico dovrà inoltre garantire un'integrazione efficace tra il sistema telematico regionale per la presentazione delle istanze, il gestionale SUAP e le schede esplicative. In particolare, sarà fondamentale implementare un collegamento diretto tra le schede dei procedimenti e la piattaforma STAR, consentendo agli utenti di presentare le proprie istanze direttamente dalla scheda dedicata dopo aver consultato tutte le informazioni possibili sul procedimento, relative fasi, normativa di riferimento e modalità di presentazione, semplificando il processo amministrativo ed implementando le informazioni disponibili.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'obiettivo è garantire un servizio efficiente e trasparente, agevolando l'accesso alle informazioni e la gestione delle pratiche in conformità con le normative vigenti. Il processo di implementazione prevede l'integrazione di riferimenti specifici relativi alle regolamentazioni comunali e regionali ed alle procedure operative necessarie per la presentazione delle istanze.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il servizio telematico predisposto da Maggioli con l'alto livello di qualità dello sportello edilizia, integrando il contenuto delle schede; 		

	<p>2. maggiore chiarezza, per l'utente, nella lettura dei procedimenti interni al Comune di Montemurlo e Montale;</p> <p>3. completezza del quadro normativo;</p> <p>4. garantire la totalità di procedimenti presentabili on line, direttamente dal Sito Comunale;</p> <p>Indirizzo Strategico : sviluppo e sostegno attività economiche – missione 14.04 – Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</p>
--	---

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI DI SPESA		Euro
			0,00
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Integrazione del contenuto di n. 50 schede	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	<ul style="list-style-type: none"> Sportello telematico del SUAP, dove progressivamente saranno rese disponibili le informazioni dettagliate e le funzionalità operative per la gestione online delle pratiche. 		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle schedature predisposte da Maggioli	CN, EG, MI	X	X	X	X	X	X						
2	Individuazione delle specifiche sui procedimenti edilizi comunali e dei rispettivi atti e norme di riferimento	CN, EG, MI							X	X	X			
3	Implementazione del contenuto delle schede e dei modelli collegati	CN, EG, MI										X	X	
4	Verifica finale del corretto inserimento	CN, EG, MI												X

Data _____

Parere Nucleo di Valutazione

Firme dei partecipanti:

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2025	
TITOLO PROGETTO	REVISIONE REGOLAMENTO DELLA PUBBLICITA', PIANO DEGLI IMPIANTI ED IMPLEMENTO-SOSTITUZIONE IMPIANTI PER PUBBLICHE AFFISSIONI	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Sandra Vannucci		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Cristiano Nastasi, Elisabetta Ginetti, Manuel Innocenti		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Attualmente, la gestione delle affissioni e dei mezzi pubblicitari è regolata da un regolamento comunale che necessita di una revisione. L'evoluzione delle modalità pubblicitarie, caratterizzate dall'uso crescente di strumenti digitali e innovativi, la necessità di semplificare le procedure amministrative e i continui cambiamenti del territorio rendono indispensabile un aggiornamento delle norme esistenti per garantirne un'applicazione più efficace e aderente alle nuove esigenze.</p> <p>Per avviare il processo di revisione, si procederà con un'analisi normativa approfondita per individuare criticità e ambiti di intervento, con l'obiettivo di semplificare e rendere più efficiente il sistema. Sarà inoltre fondamentale esaminare le migliori pratiche adottate da altri comuni virtuosi per individuare soluzioni efficaci sia per l'Amministrazione che per l'utenza. Parallelamente, verrà avviato un confronto con gli stakeholder del settore, incluse associazioni di categoria e cittadini, per raccogliere suggerimenti e segnalazioni utili.</p> <p>Sulla base di questi elementi, verrà elaborata una nuova versione del regolamento che integri le modifiche necessarie per rispondere alle sfide emergenti. Una volta definito, il regolamento aggiornato sarà sottoposto all'iter di approvazione e saranno predisposti gli strumenti operativi per garantirne un'applicazione efficace.</p> <p>Di conseguenza, sarà necessario aggiornare anche il piano degli impianti pubblicitari, che rappresenta lo strumento tecnico per la corretta installazione dei mezzi pubblicitari sul territorio. Questo aggiornamento prevede la revisione della suddivisione del territorio in macrozone, da adeguare in base alle continue trasformazioni urbane.</p> <p>Parallelamente, si procederà a un intervento mirato sul parco impianti di proprietà comunale destinati alle pubbliche affissioni. Considerata la loro obsolescenza, si prevede un piano di sostituzione per garantire strutture più moderne, funzionali e in linea con le</p>		

	<p>nuove esigenze del territorio. Inoltre, sarà effettuata una ricognizione approfondita per individuare nuovi spazi idonei all'installazione di impianti per pubbliche affissioni, tenendo conto delle evoluzioni urbanistiche e delle nuove necessità di comunicazione.</p> <p>Dopo l'adozione del regolamento e del relativo piano degli impianti, sarà essenziale monitorarne costantemente l'efficacia, prevedendo aggiornamenti periodici per adeguarlo alle future evoluzioni del contesto urbano e tecnologico. Una volta aggiornato e considerando la convenzione in essere per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive, il regolamento potrebbe essere proposto per l'approvazione anche al Comune di Montale.</p>
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguare il regolamento alle nuove forme di pubblicità, comprese quelle digitali e interattive; • tenere conto delle trasformazioni urbane e paesaggistiche del territorio comunale; • sostituzione degli impianti per pubbliche affissioni obsoleti, con individuazione di eventuali nuovi punti strategici; • Migliorare la trasparenza e la gestione amministrativa delle autorizzazioni per affissioni e mezzi pubblicitari; • Garantire un equilibrio tra le esigenze commerciali e la tutela del decoro urbano; <p>Indirizzo Strategico : Suap Associato Montemurlo-Montale – 14.01 – Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</p>

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI DI SPESA		Euro
			€. 0,00
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Presentazione della bozza all'amministrazione ed al dirigente per eventuali correzioni	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Presentazione all'amministrazione del Regolamento per l'approvazione
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Protocollo e Programma degli atti		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO : 2024											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione della bozza all'amministrazione ed al dirigente per eventuali correzioni	CN, EG, MI	X	X	X	X	X	X	X	X				

2	Presentazione all'amministrazione del Regolamento per l'approvazione	CN, EG, MI										X	X	X
---	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

Data _____

Firme dei partecipanti:

Parere Nucleo di Valutazione

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025 : 2025-2026	
TITOLO PROGETTO	PNRR - <i>“Riqualficazione urbana area ex Fabbrica Rossa con realizzazione di teatro auditorium e servizi annessi- Località Oste”</i> .Avanzamento procedurale - Avanzamento finanziario- Avanzamento fisico su Regis -monitoraggi su sistema ReGis	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	P.O. Arch. Valentina Pulvirenti		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	2025 Giovanni Borselli Geom. Giustarini Davide Arch. Marco Mariotti Arch. Linda Bacci Arch.Giulia Giovannetti		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	AREA B Programmazione e Sviluppo-servizio in staff OO.PP. e ricerca finanziamenti Personale amministrativo e personale tecnico assegnati ai settori che gestiscono opere pubbliche con particolare riferimento agli interventi PNRR. Avvalimento di supporti informatici e collaborazione con settori di altre aree interni all’ente (con particolare riferimento al settore risorse servizio risorse finanziarie, e settore qualità dell’amministrazione – servizio contratti)		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Nell’ambito della programmazione comunale risulta strategico il finanziamento ottenuto con il PNRR denominato <i>“Riqualficazione urbana area ex Fabbrica Rossa con realizzazione di teatro auditorium e servizi annessi- Località Oste”</i>.</p> <p>Al fine di adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR, è stato predisposto il sistema ReGiS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato – come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021 – che rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell’attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>ReGiS è rivolto, dunque, alla rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR e mira a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente.</p>		

3	<i>Pre-validazione positiva avanzamento finanziario</i>	Borselli-Giustarini-Mariotti-Bacci				x	x	x	x	x	x	x	x	x

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2026											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione specifica su PNRR gestita dal Servizio Centrale per il PNRR del MEF	Borselli-Giustarini-Mariotti-Bacci	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento dati con cadenza stabilita: avanzamento fasi procedurali	Borselli-Giustarini-Mariotti-Bacci	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	<i>Validazione positiva avanzamento finanziario</i>	Borselli-Giustarini-Mariotti-Bacci			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

- Borselli _____
 -Giustarini _____
 -Mariotti _____
 -Bacci _____

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025 :	
TITOLO PROGETTO	Digitalizzazione appalti attiva dal 1° gennaio 2024.-piattaforma applicativa denominata LFS (Lavori – Forniture e Servizi).	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	P.O. Arch. Valentina Pulvirenti		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	2025 Martina Salvi Giovanni Borselli Camilla Biagi Giulia Giovannetti Linda Bacci		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	AREA B Programmazione e Sviluppo-servizio in staff OO.PP. e ricerca finanziamenti Personale amministrativo e personale tecnico assegnati ai settori che gestiscono opere pubbliche Avvalimento di supporti informatici interoperabili.		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici.</p> <p>La digitalizzazione della pubblica amministrazione rappresenta una grande sfida per il rilancio del Paese. Lo stesso Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza prevede, infatti, tra i suoi obiettivi definire le modalità per digitalizzare le procedure per tutti gli appalti pubblici e concessioni e i requisiti di interoperabilità e interconnettività .</p> <p>La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, raccolte e consultabili nel Registro Piattaforme Certificate (RPC) sul portale dei dati aperti dell'Anac.</p> <p>Al centro del nuovo sistema di appalti digitali c'è la Banca Dati Anac, che interagisce da una parte con le piattaforme certificate utilizzate dalle stazioni appaltanti, dall'altra con le banche dati statali che detengono le informazioni necessarie alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti per gestire le varie fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici.</p> <p>Nell'ambito di questo passaggio alla digitalizzazione l'area B Programmazione e sviluppo, intende digitalizzare il sistema informativo delle opere pubbliche in grado di acquisire tutte le informazioni necessarie al monitoraggio, e di adempiere agli obblighi di legge per quanto concerne la comunicazione di dati verso soggetti terzi (ANAC, SITAT,SIMOG) utilizzando un software interoperabile con altri gestionali di protocollo già in uso dall'ente della piattaforma applicativa denominata LFS (Lavori – Forniture e Servizi).</p> <p>Oltre agli specifici obblighi di legge sopra richiamati, il portale rappresenta un utile strumento di gestione della parte esecutiva dell'opera pubblica.</p>		

	<p>In particolare all'interno della scheda dei dati generali del progetto/lavoro verranno inserite le informazioni di base per la gestione dell'opera pubblica nel suo complesso</p> <p>All'interno della scheda "soggetti coinvolti" sarà possibile inserire i dati relativi al quadro economico di progetto (suddiviso per livelli di progettazione) e relative variazioni (rideterminazioni, perizie di variante, perizie suppletive ecc.).</p> <p>Ulteriori schede sono relative a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanziamenti - Tempi di esecuzione <p>La piattaforma applicativa è sviluppata in tecnologia WEB, e pertanto risulta accessibile attraverso un qualsiasi browser di internet attraverso le URL definite in fase di installazione.</p> <p>Lo stesso potrà essere aggiornato in futuro con implementazione di ulteriori pacchetti applicativi.</p>
--	--

OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'obiettivo che il servizio intende raggiungere è quello di creare un archivio delle opere pubbliche inserite sulla programmazione annuale partendo dal piano delle opere 2025/2027 e individuando 1 intervento non già monitorato su altri portali di finanziamenti da gestire in tutte le sue fasi.</p> <p>Risponde al dup 2024/2026 obiettivo strategico - opere pubbliche al servizio del cittadino-missione 01-innovazione tecnologica – programma 01.01</p>
--	--

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di formazione	Salvi - Borselli- Biagi-Giovanetti-Bacci	x	x	x	x	x	x							
2	Personalizzazione del software con caricamento anagrafica lavori individuati	Salvi Borselli- Biagi-Giovanetti-Bacci				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Completamento della trasmissione dati di almeno 1 intervento fino al collaudo o regolare esecuzione	Salvi Borselli- Biagi-Giovanetti-Bacci							x	x	x	x	x	x	

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Acquisto a canone software Maggioli Appalti & Contratti		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Attività preliminari di formazione del personale interno all'ente	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Caricamento dati in anagrafica di almeno 1 intervento inserito nel Piano delle opere 2025/2027

Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Schermate in screen shot delle varie fasi di caricamento.
--	---

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Martina Salvi _____

Giovanni Borselli _____

Camilla Biagi _____

Giulia Giovannetti _____

Linda Bacci _____

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2025	
TITOLO PROGETTO	Cultural...mente	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona ad interim – arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile p.o. Settore progresso e conoscenza – dr.ssa Luana Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione)	Grossi Luana - Di Giorno Emy - Marracci Elisabetta – Schiavoni Massimiliano		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Ufficio contracting – Fondazioni e Associazioni culturali – Uff. tecnico valorizzazione patrimonio		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Nel 2025 uno dei principali obiettivi del Servizio sarà quello di revisionare il Regolamento dei patrocini, contributi e benefici che risale al 1999 e non risulta pertanto aggiornato con la nuova normativa e gli indirizzi nel frattempo sopraggiunti, soprattutto relativi alla trasparenza e all'anticorruzione sulla base della L. 190/2012 e successive modifiche, del D.Lgs. 33/2013 e con riferimento al P.I.A.O. Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza.</p> <p>Nel contempo risulta strategico per il nostro Ente avere disponibilità e gestione degli spazi culturali comunali: fondamentale è la ripresa delle attività presso il centro culturale La Gualchiera (sospese da marzo 2024 per lavori di ristrutturazione legati al Pnrr) e strategica la ripresa della gestione del bar di villa Giamari, per la quale si punta ad un bando pluriennale, flessibile, di miglioramento della struttura e di innovazione dei servizi anche serali estivi.</p> <p>In questo anno si prevede inoltre di emettere una manifestazione di interesse per la gestione dell'ufficio turistico comunale visto che la relativa convenzione è in scadenza a marzo 2026, sulla base della nuova legge regionale sul turismo n. 61 del 31/12/2024 e sulla co-progettazione del Terzo Settore.</p> <p>Rimane confermata la co-progettazione con il Gruppo storico per l'organizzazione della nuova edizione del Corteggio storico di Montemurlo con le varie iniziative collaterali e la Giornata rinascimentale con la sfilata in costume per le vie di Oste.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico</i> – Missione 5 <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></p> <p>Obiettivo operativo 5.2 “Gestire il patrimonio di interesse culturale”</p> <p>Missione 7 Turismo - Obiettivo operativo 7.1 “Manifestazioni sul territorio come strumento indispensabile per la crescita della città e il senso di comunità”</p>		

OBIETTIVI E AZIONI:

A) Ripresa attività presso il centro culturale La Gualchiera

La sospensione delle attività del Centro è attiva da marzo 2024 ed è stata necessaria per consentire i lavori di ristrutturazione legati al Pnrr (consolidamento tetto, isolamento facciate, ripristino caldaia): la consegna al gestore, individuato tramite bando nella ProLoco Montemurlo aps, si prevede per i mesi di maggio-giugno 2025, per questo di conseguenza slitterà la scadenza della relativa convenzione.

Lo spazio è soggetto alla co-progettazione pertanto saranno programmati, in accordo con il gestore, eventi ed attività legati alla mission della struttura e alle sue peculiarità, anche di ubicazione territoriale.

B) Affidamento gestione bar villa Giamari

Nonostante l'ultimo bando emesso nel 2024 per la gestione del bar di villa Giamari sia andato deserto e non si sia arrivati a nessun affidamento diretto, in questo anno 2025 il Servizio intende procedere con un nuovo tentativo di manifestazione di interesse, partendo in anticipo con la tempistica e promuovendo un affidamento pluriennale per tutto l'anno, quindi non solo per il periodo estivo, rendendo più appetibile la concessione che viene così vista come un investimento a lungo termine e non solo a spot per la stagione calda a servizio prevalente degli eventi culturali all'aperto, che è risultata riduttiva e non attraente.

C) Co-progettazione Corteggio storico e nuova convenzione

In seguito alla nuova normativa della Regione Toscana e alla varie direttive regionali, che prevedono la co-progettazione per le manifestazioni di rievocazione storica, si intende partecipare al relativo bando per la realizzazione della tradizionale manifestazione di rilievo culturale "Corteggio Storico di Montemurlo" che assegna, se il progetto viene accolto, un contributo regionale a sostegno dell'iniziativa con implementazione di attività, eventi culturali e beni strumentali. Il co-finanziamento consente perciò di arricchire ogni anno la manifestazione con nuove iniziative di rilievo, di rinnovare la dotazione di costumi storici e la loro risistemazione.

D) Nuovo regolamento per concessioni patrocini, contributi e benefici economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Enti

Il regolamento in vigore, che è stato approvato con deliberazione n. 73/CC in data 22/04/1999, risulta evidentemente ormai obsoleto e superato per cui è necessario un adeguamento rispetto alla nuova normativa nel frattempo sopraggiunta, alla luce delle direttive sull'anticorruzione e sulla trasparenza, in particolare ai sensi

dell'articolo 1, comma 16, della legge 190/2012 sui rischi corruttivi, per cui risulta ancora più opportuna una revisione e un aggiornamento di tale regolamento. Tale obiettivo è stato inserito anche nel Piano dei rischi corruttivi sotto la misura M12) Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.

E) Nuova convenzione per affidamento ufficio turistico comunale

La convenzione triennale attualmente in vigore per la gestione dell'ufficio turistico comunale (affidata alla ProLoco Montemurlo) è in scadenza a marzo 2026, ma prima di quella data dovrà essere emesso alla fine di questo anno un nuovo avviso di manifestazione di interesse per avviare il percorso di individuazione del nuovo soggetto gestore, che deve avvenire ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017).

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	Co-programmazione con soggetto gestore della Gualchiera per ripresa attività culturali e/o attività di formazione e laboratori presso il centro culturale	Grossi - Marracci												
2.	Redazione atti amministrativi per l'approvazione della programmazione nel Centro culturale La Gualchiera e relativo impegno di spesa	Marracci												
3.	Redazione documenti essenziali per l'approvazione con determinazione a contrattare dell'avviso per affidamento concessione della gestione del bar di villa Giamari	Schiavoni - Grossi					X	X						
4.	Pubblicazione avviso, nomina commissione di gara, valutazione progetti e affidamento all'aggiudicatario	Schiavoni				X								
5.	Redazione verbale di consistenza, verifica requisiti, consegna locali e avviamento attività del bar	Schiavoni						X	X					
6.	Co-progettazione con Gruppo storico Montemurlo per la manifestazione annuale, invio progetto alla Regione Toscana tramite il format online	Grossi - Schiavoni				X	X							
7.	Istruttoria, atti amministrativi e realizzazione eventi per la manifestazione tradizionale Corteggio storico 2025 Collaborazione logistica alle azioni del progetto con il Gruppo storico Montemurlo	Schiavoni					X	X	X	X	X			

8.	Rendicontazione dettagliata alla Regione Toscana sul progetto realizzato per il Corteggio Storico	Schiavoni			X	X	X								
9.	Valutazione regolamenti patrocini e contributi aggiornati anche da parte di altri Enti della nostra Regione e redazione di elaborato da sottoporre all'Amministrazione comunale	Marracci					X	X			X	X	X	X	
10.	Valutazione della nuova proposta di regolamento da parte della Commissione consiliare cultura	Marracci – Grossi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11.	Proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione definitiva	Grossi - Marracci											X	X	
12.	Redazione avviso con manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto gestore dell'ufficio turistico comunale	Di Giorno - Grossi											X	X	
13.	Determinazione di approvazione documenti di cui sopra e pubblicazione dell'avviso	Di Giorno											X	X	X
14.	Istanze di patrocinio, contributi, benefici istruite per la preparazione delle proposte di deliberazioni di GC	Marracci - Grossi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli in dotazione al Servizio cultura e promozione del territorio (capp. 1036, 1030, 1098, 1050, 1034, 931, 97, 1052, 1054, 2448, 2395, 2332)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti amministrativi per ripresa programmazione Gualchiera - n. eventi in Gualchiera - n. atti per approvazione gara bar villa Giamari - n. affidamento perfezionato - n. contratto firmato - n. progettazione Corteggio Storico - n. atti amministrativi prodotti Corteggio storico - n. eventi Corteggio Storico - n. rendicontazione effettuata - n. istanze di patrocinio e contributo istruite - n. deliberazioni di patrocinio prodotte - n. bozza di regolamento patrocini prodotta - n. atto amministrativo di approvazione nuovo regolamento patrocini e contributi - n. determinazione approvazione manifestazione di 	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	

	interesse per gestione ufficio turistico - n. affidamento della gestione uff. turistico comunale - n. convenzione sottoscritta		
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	- n. atti amministrativi - modelli di reportistica interni - comunicati stampa e rassegna stampa - gradimento registrabile sui social network - produzione di materiale pubblicitario a stampa e digitale - relazione interna		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2025	
TITOLO PROGETTO	Lo sport si rinnova	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona ad interim – arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile p.o. Settore progresso e conoscenza – dr.ssa Luana Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione)	Grossi Luana - Di Giorno Emy - Marracci Elisabetta – Schiavoni Massimiliano		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Ufficio tecnico valorizzazione del territorio - Ufficio contracting – Sportello al cittadino		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il settore sportivo comunale si avvale da sempre della collaborazione delle attivissime Associazioni e Società sportive del territorio, per le quali mette a disposizione spazi, ambienti, palestre, piazze, per l’effettuazione sia dei vari corsi di discipline sportive diverse (basket, pallavolo, pallamano, nuoto, calcio, ginnastica artistica e molte altre) con concessioni temporanee di utilizzo palestre sia per la realizzazione di eventi e manifestazioni aperti a tutti, come la tradizionale e attesa Montemurlo arte, lavoro & sport, che coinvolge tutti i soggetti promotori di sport a Montemurlo.</p> <p>In seguito alla scadenza prevista a giugno dell’affidamento dei corsi di attività motoria per la terza età, in questo anno sarà necessario procedere ad una nuova manifestazione di interesse per l’individuazione di un soggetto sportivo gestore di tali corsi, molto richiesti, tanto che da tre si è dovuti passare alla realizzazione di quattro corsi viste le numerose e pressanti richieste pervenute.</p> <p>Altra convenzione in scadenza è quella con il Centro Giovanile di Formazione Sportiva (CGFS) per la realizzazione del progetto tradizionale denominato “Effetto sport” di durata triennale, che vede la promozione di attività sportiva sia durante l’attività didattica in collaborazione con i docenti, sia durante l’orario extrascolastico con corsi a prezzi calmierati oltre ai corsi di nuoto invernali ed estivi rivolti a ragazzi fino a 16 anni. Nel 2025 si procederà al rinnovo della convenzione con l’approvazione di un nuovo progetto aggiornato per il proseguimento dell’attività descritta.</p> <p>Inoltre il 2025 inoltre sarà l’anno dedicato finalmente alla nuova gara pluriennale per il campo sportivo di Oste, rinviata con specifica deliberazione di Giunta comunale Giunta comunale n. 220 del 23/12/2024, con la quale l’Amministrazione comunale ha prorogato di sei mesi il contratto in corso per consentire la conclusione dell’anno sportivo 2024/2025, dopo che l’atteso progetto di finanza non è pervenuto come invece si ipotizzava.</p>		

	<p>Infine, si intende realizzare un Centro estivo sportivo in collaborazione con il CGFS, di cui il Comune è socio fondatore e sostenitore, mettendo a disposizione la palestra di Fornacelle e gli annessi spazi esterni in modo da fornire un'ulteriore offerta ai ragazzi e studenti del nostro territorio durante la pausa delle vacanze estive. Insieme a questa opportunità verrà riproposto l'atteso corso di nuoto estivo intensivo con organizzazione separata del trasporto dei ragazzi verso le piscine di Prato a cura dell'Ente.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico - Missione 6:</i> Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo strategico 6.1 Sport come impegno disciplina e rispetto (gestire strutture, servizi ed iniziative del tempo libero) Obiettivo strategico 6.2 Rendere consapevolmente attivi i giovani alla vita della cittadinanza</p> <p><u>OBIETTIVI:</u></p> <p><u>A) Promozione sportiva: concessioni temporanee e manifestazione Montemurlo arte, lavoro & sport</u> Nella promozione sportiva del nostro comune, un posto di rilievo è assunto dalle concessioni temporanee degli impianti sportivi (palestre scolastiche comunali) a favore delle ASD richiedenti, previa partecipazione a specifico bando comunale che prevede la ripartizione degli spazi sportivi in orario extrascolastico per le diverse discipline sportive. Per la valorizzazione del settore sportivo, inoltre, assume particolare importanza la manifestazione integrata “Montemurlo arte, lavoro & sport”, prevista nella seconda metà di settembre, in collaborazione con la Pro Loco locale e il CGFS, che ha l'intento di coinvolgere tutte le associazioni, società sportive, compagnie di danza e palestre private per il lancio della stagione sportiva 2025/2026 attraverso esibizioni, dimostrazioni e stand informativi.</p> <p><u>B) Centro estivo comunale – Corsi di nuoto intensivi estivi</u> Si prevede di realizzare un centro estivo sportivo, alternativo a quello comunale ordinario, in modo da creare un'offerta aggiuntiva per le famiglie e i ragazzi di Montemurlo in collaborazione con il CGFS di Prato, di cui il Comune è socio fondatore. L'idea è quella di utilizzare la palestra di Fornacelle come punto di ritrovo e di attività fisica, con la possibilità di realizzare varie attività ed escursioni, attraverso la corresponsione di una quota calmierata a carico delle famiglie e la messa a disposizione dei locali da parte dell'Ente. In contemporanea, si riproporranno i corsi di nuoto estivi intensivi, sempre realizzati con il CGFS presso le piscine di Prato, con trasporto a cura del Comune che dovrà individuare, attraverso un'indagine di mercato mirata, la ditta da incaricare per il viaggio dei ragazzi agli impianti sportivi e ritorno, con rimborso parziale del costo a carico delle famiglie.</p> <p><u>C) Nuovo affidamento per attività motoria terza età – Attività fisica adattata</u></p>

In seguito alla scadenza naturale dell'affidamento triennale della gestione dell'**attività motoria per la terza età**, in questo anno sarà necessario procedere ad una nuova manifestazione di interesse con avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto sportivo idoneo alla realizzazione dei corsi in questione, da svolgersi nelle tre palestre delle frazioni di Montemurlo. In questo caso l'ufficio sport comunale si occupa dell'articolato controllo di tutte le iscrizioni, i pagamenti, i subentri, i rapporti con l'agenzia sportiva e gli istruttori di riferimento, oltre alla gestione degli spazi sportivi comunali.

Parallelamente, viene inoltre riproposta, per far fronte alle tante richieste degli utenti, l'**attività fisica adattata** erogata tramite operatori incaricati dall'Azienda Usl di Prato presso uno spazio comunale, individuato ultimamente nell'ex centro sociale di Oste.

D) Nuova convenzione Effetto Sport

Dopo la scadenza, quest'anno andrà approvato **un nuovo progetto "Effetto sport"** proposto dal CGFS per attivare di conseguenza la relativa convenzione triennale per la realizzazione di attività didattica sportiva sia in orario scolastico che extrascolastico nelle palestre comunali scolastiche, a favore degli alunni della scuola primaria, in particolare minibasket, minivolley, minidance, etc. a quote calmierate.

E) Nuova gara concessione del campo sportivo comunale Ado Nelli

La gara svoltasi nel 2022 con il conseguente affidamento effettuato a giugno 2023, prevedeva la durata del contratto di 1 anno prorogabile di 6 mesi mesi, con scadenza al 31/12/2024 ma, considerata la necessità di portare a termine l'anno sportivo fino a giugno 2025, la gara verrà realizzata in questo nuovo anno con affidamento a partire da luglio in seguito a una specifica deliberazione di GC n. 220/2024 che ha confermato questa decisione.

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1.	Redazione e pubblicazione avviso rivolto alle ASD per la concessione di palestre comunali in orario extrascolastico	Di Giorno						X	X					
2.	Istruttoria delle istanze ricevute, ripartizione spazi e redazione concessioni temporanee	Di Giorno - Grossi							X	X	X			
3.	Calcolo trimestrale delle quote da pagare al Comune da parte delle ASD concessionarie	Di Giorno - Marracci				X			X					X
4.	Incontri preparatori, atti amministrativi, contatti con gli organizzatori e con le ASD per la realizzazione di	Grossi – Di Giorno – Marracci							X	X	X			

	Montemurlo Arte, lavoro & sport														
5.	Approvazione progetto centro estivo comunale, redazione deliberazione e provvedimenti conseguenti	Di Giorno				X	X								
6.	Gestione iscrizioni ai corsi di nuoto estivi intensivi del CGFS previa preparazione avviso e modulistica	Di Giorno – sportello al cittadino				X	X	X							
7.	Richiesta preventivi per individuazione azienda di trasporto alle piscine di Prato per gli utenti dei corsi di nuoto e relativi atti amministrativi	Di Giorno - Grossi			X	X	X								
8.	Manifestazione di interesse per individuazione soggetto sportivo gestore dell'attività motoria per la terza età	Di Giorno - Marracci					X	X	X	X					
9.	Determinazione di affidamento e impegno per attività motoria terza età, pubblicizzazione e gestione rapporti con l'asd affidataria e gli iscritti nelle tre palestre comunali	Di Giorno - Marracci									X	X	X		
10.	Deliberazione per concessione locali AFA (attività fisica adattata) gestione spazi e contatti con l'organizzatore	Marracci										X			
11.	Gara concessione campo sportivo: preparazione capitolato e bando, nomina commissione, apertura delle offerte, redazione verbale	Grossi - Schiavoni			X	X									
12.	Istruttoria per l'affidamento della concessione: verifiche di legge, predisposizione nuovo contratto verifiche di legge, inventario di consistenza, consegna spazio	Grossi - Schiavoni					X	X							

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli in dotazione all'Ufficio sport (capp. 1778, 1782, 1788, 1793, 1795, 1800, 1876, 1517)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<ul style="list-style-type: none"> - n. atto approvazione progetto e convenzione Effetto sport con Cgfs - n. atto approvazione per Centro estivo sportivo - n. partecipanti al Centro estivo sportivo a cura di Cgfs - n. det. affidamento trasporto corsi nuoto - n. utenti iscritti corsi di nuoto estivi - n. concessioni emesse a favore delle ASD per l'utilizzo delle palestre 	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	

	<ul style="list-style-type: none"> - n. ASD partecipanti alla manifestazione Montemurlo arte, lavoro & sport - n. det. Approvazione bando attività motoria anziani e affidamento - n. anziani iscritti all'attività motoria per la terza età - n. soggetti iscritti alla AFA - n. atti amministrativi per concessione campo sportivo - n. affidamento e contratto approvato per la concessione del campo sportivo comunale 		
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti amministrativi - modelli di reportistica interni - comunicati stampa e rassegna stampa - gradimento registrabile sui social network - produzione di materiale pubblicitario a stampa e digitale - relazione interna 		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2025	
TITOLO PROGETTO	La biblioteca al centro	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona, Arch. Sara Tintori Responsabile P.O. Settore "Progresso e conoscenza", dott.ssa Luana Grossi		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile Servizio Biblioteca, memoria e diritti, dott.ssa Silvia Zizzo		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Silvia Zizzo, Rosa Maria Tedesco, n. 2 operatrici ditta appaltatrice servizi bibliotecari, n. 3 Volontari Servizio Civile Universale (fino al 24/05/2025), n. 1 tirocinante, ufficio personale		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>I variegati servizi offerti dalla biblioteca comunale "Bartolomeo Della Fonte" non si esauriscono nelle principali e fondamentali operazioni di prestito, consultazione, studio e ricerca, bensì - attraverso attività di promozione lettura, di carattere ricreativo, di formazione e informazione culturale – le fanno assumere la funzione di spazio a servizio dei cittadini, di socialità e di aggregazione per ragazzi, giovani e adulti, di cui la comunità intera ha necessità.</p> <p>La biblioteca attira sempre nuovi utenti anche da fuori comune, inoltre le aperture serali dell'anno scorso (mercoledì orario continuato fino alle ore 23) hanno avuto un ottimo successo facendo implementare sia il numero degli accessi che il numero dei prestiti.</p> <p>Rimane confermata, anzi potenziata, l'adesione al Sistema bibliotecario provinciale pratese con il quale, attraverso la redazione di specifici progetti culturali e tecnici, si partecipa a bandi di finanziamento per l'organizzazione di attività di promozione dei servizi (promozione della lettura, aperture straordinarie...), per sostenere le spese di investimento (acquisto libri e materiali multimediali) e per offrire nuovi servizi, al fine di ampliare le fasce di pubblico e realizzare un uso sempre più intensivo e consapevole delle risorse culturali e documentarie.</p> <p>Nel 2025, grazie all'intercettazione di nuovi finanziamenti FSE tramite il Centro rete di Prato, si intende realizzare nuovi corsi di educazione permanente da svolgersi nel rinnovato spazio multimediale a partire da settembre (informatica, tecnologie digitali, educazione alimentare).</p> <p>Rimangono confermate le attività della rassegna "Un autunno da sfogliare" con aperture domenicali e interventi di promozione della lettura per bambini, l'implementazione dell'acquisto libri e materiale multimediale, fra cui non mancheranno le iniziative di approfondimento culturale tematico su personaggi o eventi che hanno coinvolto il nostro territorio durante la storia.</p> <p>Dopo il successo dello scorso anno, a grande richiesta si intendono riproporre le rassegne di presentazioni di libri sia in primavera che in autunno denominate "Mercoledì in Biblio", perché intorno al libro si crea una molteplicità di attrazioni, sia da parte degli scrittori sia da parte della platea di pubblico che è interessata a conoscere gli autori e la storia che in prima persona essi raccontano, attraverso una sorta di trasmissione dell'esperienza e della conoscenza.</p>		

	<p>Nell'anno 2024, grazie al proseguimento dell'estensione e dell'aumento dell'orario di apertura al pubblico, all'ampia offerta di attività di promozione della lettura per adulti e bambini, la biblioteca ha confermato il trend in ascesa per quanto riguarda gli accessi ed il numero di prestiti.</p> <p>Lo scorso anno i dati essenziali sono stati i seguenti: prestiti 2024: 28.494 (n. 22.456 nel 2023 con un aumento del 26,88%) Inventariati 2024: 1394 (n. 1495 nel 2023 in seguito a finanziamento ministeriale) iscritti 2024: 520 (n. 486 nel 2023 con un aumento del 7%)</p> <p>La gestione della struttura e dei servizi viene effettuata attraverso n. 2 dipendenti comunali e n. 2 unità di personale della società Euro&Promos, aggiudicataria della gara triennale a procedura aperta svoltasi nel 2024 e affidata a partire da novembre relativamente ai servizi ausiliari (reference, catalogazione, promozione, assistenza utenti, apertura, chiusura, etc.) per un totale di n. 70 ore settimanali.</p> <p>In questo anno purtroppo non sarà possibile continuare ad usufruire del prezioso supporto dei 3 volontari del SCU da maggio 2025 in poi a causa del mancato finanziamento ministeriale del progetto curato da AnciToscana, al quale il nostro Comune si è appoggiato, per cui diventa fondamentale riorganizzare e rivedere la dotazione organica del personale prevedendo un'implementazione sia diretta che indiretta sia tramite il supporto di un tirocinante reclutato attraverso l'agenzia regionale per l'impiego (Arti).</p> <p>Sono inoltre presenti n. 2 inserimenti socio-terapeutici, attivati in collaborazione con la Società della Salute e le assistenti sociali territoriali, per modesti servizio di supporto informativo e di telefonate.</p> <p>Inoltre in seguito a contatti di educatori dell'Azienda UsI Toscana Centro, si ipotizza un ulteriore inserimento socio-terapeutico di tipo lieve per il supporto alla gestione del riordino dei documenti librari, dei quotidiani e dei periodici.</p> <p>Verrà eventualmente valutato un nuovo incarico alla cooperativa Scripta Manent per terminare la parte di inventariazione dei documenti dell'archivio storico comunale fino al 1985 affidata lo scorso anno, ma che era stata più cospicua di quanto preventivamente quantificato.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico</i>, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <i>Obiettivo strategico</i> (Programma 05.02) Cultura come strumento fondamentale di promozione dei valori della memoria e di crescita e sviluppo dei cittadini <i>Obiettivo operativo</i>, Ampliare i servizi bibliotecari, promuovere la Biblioteca 2.0 ed eventi di sensibilizzazione alla lettura e Favorire apprendimento continuo</p> <p>Nel corso dell'anno 2025, attraverso le seguenti azioni, la biblioteca comunale intende proseguire l'organizzazione e la gestione dei servizi bibliotecari di qualità, in linea con i bisogni della comunità, al fine di un sempre maggiore utilizzo della biblioteca da parte della cittadinanza:</p>

a) organizzazione e attività dei servizi bibliotecari:

- Prosecuzione collaborazione e adesione al **Sistema Bibliotecario Pratese** per l'attuazione di progetti condivisi quali *Nati per Leggere* e la tradizionale rassegna *Autunno da sfogliare*;
- Realizzazione di **corsi di educazione permanente** attraverso la partecipazione ai FSE a cura della Rete bibliotecaria e della progettazione dettagliata da parte della nostra biblioteca.
- Valutazione della prosecuzione della **collaborazione con l'Università del tempo libero** di Prato per la promozione di parte degli incontri tematici organizzati dallo stesso Ente e divulgati attraverso il nostro territorio
- Organizzazione di **rassegne periodiche di presentazioni di libri** di autori vari, sia locali che a livello nazionale per la promozione della lettura rivolta ad adulti
- **Incontri di approfondimento culturale e storico-artistico** in occasione di anniversari, commemorazione e progetti realizzati in collaborazione con la Fondazione CDSE
- **Servizio civile universale:** in seguito all'uscita del nuovo bando ministeriale per la presentazione dei progetti di SCU anno 2025/2026, è da valutare la possibilità di partecipazione attraverso la co-progettazione promossa da AnciToscana e con la redazione di una proposta progettuale da approvare da parte dell'AC. In caso di esito positivo, i nuovi volontari entreranno in servizio il prossimo anno 2026.
- **Inserimento di n. 1-2 tirocinanti**, reclutati attraverso una collaborazione con ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, per lo svolgimento di tirocini non curriculari, a partire da giugno della durata di n. 6 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi o attivazione di diverso tirocinio. Trattasi di tirocini finalizzati all'apprendimento delle capacità di lavoro presso un servizio pubblico
- Attivazione di un **nuovo inserimento socio-terapeutico** sostenuto dall'Azienda UsI Toscana centro, finalizzato all'integrazione nel contesto sociale di persone svantaggiate prevenendo forme di isolamento e di emarginazione; in tal caso l'obiettivo congiunto sarebbe quello di svolgere supporto alla gestione del riordino dei documenti librari, dei quotidiani e dei periodici della biblioteca.

b) Archivio Storico Comunale, posto al piano primo della Biblioteca comunale.

Dopo i lavori di risistemazione della documentazione fino al 1965, nel corso del 2025 si prevede di portare a conclusione l'intervento avviato nell'anno precedente per la schedatura dei documenti dal 1966 al 1985, che non è stato completamente terminato perché i documenti rinvenuti e il lavoro conseguente sono stati maggiori di quanto preventivato.

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione annuale al Sistema Bibliotecario Pratese	Tedesco, Grossi	x	x										
2	Coordinamento, adesione e progettazione	Grossi, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari			x	x								
3	Approvazione con atto amministrativo del progetto di educazione permanente con corsi attivati in biblioteca	Tedesco, Zizzo, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari						x	x	x				
4	Organizzazione, realizzazione, gestione e pubblicizzazione dei corsi di educazione permanente	Grossi, Zizzo									x	x	x	x
5	Servizio civile universale progetto 2025/2026: redazione progetto, approvazione collaborazione con Anci regionale e approvazione adesione	Zizzo, Grossi				x	x	x	x					
6	Servizio civile universale progetto, 2025/2026: produzione atto amministrativo per approvazione progetto	Zizzo						x	x					
7	Inserimento di n. 1 tirocinante per tirocinio non curriculare: accordi con ARTI e redazione progetto	Grossi, Tedesco, Ufficio personale				x	x	x						
8	Inserimento tirocinante in team di lavoro, formazione e addestramento	Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari				x	x	x	x	x	x			
9	Nuovo inserimento socio-terapeutico nell'ambito della convenzione con la Società della Salute e con la collaborazione delle assistenti sociali territoriali	Tintori, Grossi, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari				x	x	x						
10	Organizzazione rassegne presentazioni di libri in biblioteca	Tedesco, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari,		x	x	x					x	x	x	x
11	Organizzazione corsi in collaborazione con l'Università del Tempo libero di Prato	Tintori, Grossi, Zizzo, Ufficio contratti	x	x	x	x							x	x
12	Organizzazione di incontri di approfondimento culturale su anniversari, eventi e personaggi storici del territorio	Tintori, Grossi, Zizzo, Ufficio contratti	x									x	x	x
13	Archivio Storico Comunale intervento di schedatura della documentazione dal 1966 al1985: incarico alla ditta	Grossi, Zizzo,					x	x						
14	Archivio Storico Comunale intervento di schedatura della documentazione dal 1966 al1985: prosecuzione intervento	Grossi, Zizzo, Ditta appaltatrice					x	x				x	x	x

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli afferenti al servizio biblioteca (921, 922, 930, 934, 935, 936, 939, 940, 942, 943, 945, 946, 947)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti amministrativi - n. conferenze/incontri nel nuovo spazio conferenze - n. presentazioni di libri - n. corsi educazione permanente attivati - n. iscritti ai corsi educazione permanente - n. incontri con UTL organizzati - n. unità archivistiche schedate - n. nuovi inserimenti in biblioteca 	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	- accessi ai servizi
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)-	<ul style="list-style-type: none"> - modelli di reportistica interni - comunicati e rassegna stampa - depliant e materiale pubblicitario vario - atti amministrativi - relazione interna 		

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2025	
TITOLO PROGETTO	Diritti e memoria 80 anni insieme	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona, Arch. Sara Tintori Responsabile P.O. Settore "Progresso e conoscenza", Dott.ssa Luana Grossi		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile Servizio Biblioteca, memoria e diritti, Silvia Zizzo		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Silvia Zizzo, Rosa Maria Tedesco Fondazione Museo e Centro di Documentazione della Deportazione e Resistenza Fondazione CDSE - Centro documentazione storico-etnografica - Istituti scolastici (Liceo artistico e Istituto comprensivo) Centro Antiviolenza La Nara, Associazione Toponomastica Femminile, Commissione Pari Opportunità comunale, Commissione Pari Opportunità regionale, Gruppo Fotografico Zoom Zoom		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Nel 2025 ricorre l'80° anniversario della Liberazione d'Italia, che verrà adeguatamente festeggiato attraverso iniziative, eventi, attività di sensibilizzazione e di memoria, per ricordare la nascita della nostra democrazia e dei diritti dei cittadini, che da ottanta anni viaggiano in parallelo.</p> <p>Proseguiranno perciò per il settore della "Memoria" l'organizzazione di iniziative specifiche finalizzate alla conoscenza e allo sviluppo della memoria storica e sociale attraverso commemorazioni, iniziative pubbliche e progetti nelle scuole del territorio, con il supporto della Fondazione Museo della deportazione e della resistenza di Prato, della Fondazione CDSE - Centro documentazione storico-etnografica, delle quali è socio fondatore, e delle associazioni locali che si occupano di recupero storiografico e documentario della memoria (Aned, Anpi, Esposizione permanente Linea Gotica e altre).</p> <p>Considerata inoltre la variazione statutaria in corso presso la Fondazione Museo della deportazione e della resistenza di Prato, sarà necessaria l'approvazione del nuovo statuto anche da parte del Comune di Montemurlo, socio fondatore dell'Ente.</p> <p>Il sostegno e lo sviluppo alle azioni di pari opportunità e dei diritti a tutti i cittadini, sono confermati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2025, attraverso la fattiva collaborazione con la Commissione Pari Opportunità Comunale, la rete antiviolenza provinciale e tutte le associazioni che a vario titolo si occupano di diritti, diversità e tutele.</p> <p>In collaborazione con la Commissione Pari Opportunità Comunale continueranno ad essere organizzate iniziative di riflessione e sensibilizzazione sui temi della violenza alle donne, il lavoro al femminile, la salute di genere e la riscoperta delle figure femminili importanti nei vari campi della conoscenza (donne nobel, artiste, letterate...)</p> <p>Con le operatrici del Centro Antiviolenza La Nara, continua ad essere attivo lo sportello comunale antiviolenza donne, aperto presso il Comune di Montemurlo una volta a settimana, e confermato il sostegno alla promozione di progetti specifici rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado Liceo Brunelleschi e dell'Istituto</p>		

	<p>Comprensivo “Margherita Hack”, per la sensibilizzare sulle tematiche del contrasto alla violenza contro le donne e sulle questioni di genere, azione fondamentale per educare generazioni più consapevoli e rispettose della diversità di genere.</p> <p>In questo anno, il Comune verrà coinvolto nella redazione del Bilancio di Genere, insieme alla Provincia di Prato, attraverso un progetto finanziato dalla Regione Toscana, a distanza di 14 anni dal precedente documento simile, che verrà gestito da un'Associazione appositamente incaricata, la quale obbligatoriamente necessita del supporto di tutti gli uffici per ottenere dati, informazioni e atti da elaborare nel dettaglio.</p> <p>Viene confermata altresì l'adesione alla Rete Ready, Rete italiana delle Regioni, Province Autonome ed Enti Locali impegnati per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, anche in chiave intersezionale con gli altri fattori di discriminazione – sesso, disabilità, origine etnica, orientamento religioso, età – riconosciuti dalla Costituzione, dal diritto comunitario e internazionale.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico - Missione 6</i>: Politiche giovanili, sport e tempo libero <i>Obiettivo strategico</i> (Programma 06.02) Rendere consapevolmente attivi i giovani alla vita della cittadinanza <i>Obiettivo operativo</i> Promuovere iniziative ed eventi che favoriscano il senso di appartenenza alla Comunità e che valorizzino capacità personali <i>Indirizzo strategico</i> Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <i>Obiettivo strategico</i> (Programma 05.02) Sviluppare l'identità del territorio <i>Obiettivo operativo</i> Nel solco delle tradizioni</p> <p>Nel corso dell'anno 2025, attraverso le seguenti azioni, il servizio pari opportunità, memoria e diritti persegue l'obiettivo di sviluppare una cultura di pace e di solidarietà, contro ogni tipo di intolleranza, razzismo, discriminazione e totalitarismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di iniziative di riflessione e sensibilizzazione sulle pari opportunità, in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità Comunale: <ul style="list-style-type: none"> - rassegna il <u>Marzo delle donne</u>, con iniziative teatrali, conferenze e mostre sui temi della violenza alle donne e la riscoperta delle figure femminili importanti nei vari campi della conoscenza (donne nobel, artiste, letterate...); - attività di sensibilizzazione nel <u>mese di novembre</u>, dedicato ad azioni mirate di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne. • Progetti di pari opportunità per le scuole e liceo U. Brunelleschi: sostegno alla promozione di progetti specifici rivolti agli studenti sulle tematiche del contrasto alla violenza contro le donne e sulle questioni di genere; • Rete Ready: organizzazione e partecipazione, insieme agli altri Comuni della provincia all'incontro annuale oltre ad eventi di sensibilizzazione promossi nel mese di maggio;

- Avviamento del progetto di analisi e redazione del **Bilancio di Genere** per l'anno 2025: il progetto è triennale e prenderà in considerazione anche le successive annualità, con il supporto di specifica associazione esperta del settore
- **Conoscenza e alla valorizzazione della memoria**
 - Progetto memoria rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado "Salvemini-La Pira" e del Liceo artistico "Brunelleschi";
 - Organizzazione di iniziative pubbliche aperte alla cittadinanza al fine di valorizzare *ricorrenze storiche ed anniversari* rilevanti a livello nazionale e locale in particolare quest'anno si prevede la realizzazione di eventi per la celebrazione dell'80° Anniversario della Liberazione d'Italia in collaborazione con ANPI e Fondazione CDSE
- Approvazione della variazione dello Statuto della Fondazione Museo della deportazione e resistenza di Prato di cui il nostro Ente è socio fondatore

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Marzo delle donne: rapporti con la commissione, organizzazione, redazione atti amministrativi, realizzazione materiale pubblicitario e promozione	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale, Tedesco ,		x	x									
2	Bilancio di genere: incontri, definizione accordi, valutazione azioni da realizzare, realizzazione gruppo di lavoro	Zizzo, Tedesco, Grossi		X		X	X	X			X	X	X	
3	Bilancio di genere: elaborazione atti amministrativi e raccolta dati	Zizzo, Tedesco					X	X	X					
4	Novembre contro la violenza sulle donne: programmazione eventi, contatti, elaborazione calendario a livello provinciale	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale,										X	X	
5	Novembre contro la violenza sulle donne: redazione atti amministrativi, pubblicità, diffusione	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale, Tedesco										x	x	
6	Progetti Pari Opportunità presso gli istituti scolastici: definizione obiettivi di progetto, invio proposta agli istituti scolastici, redazione atti amministrativi ed organizzazione attività	Zizzo, Tedesco, Centro Antiviolenza La Nara, Istituti scolastici										x	x	x
7	Variazione statuto Museo della deportazione e resistenza: redazione atto deliberativo per consiglio comunale previo parere commissione competente	Grossi, Tedesco									X	X	X	X

Parere Nucleo di Valutazione

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025	
TITOLO PROGETTO	Procedura di revisione ed aggiornamento della qualificazione ANAC della Stazione Appaltante	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	ARCH. SARA TINTORI		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	DR.SSA VALENTINA CECCHI		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	VALENTINA CECCHI, VALENTINA FILONI, PIETRO LOSCIALE, RITA CECILIA GIACALONE		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE; RUP; RASA		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, avviato il 1 luglio 2023 in coincidenza con l'operatività di gran parte delle norme del D.Lgs. 36/2023, tra cui quelle sui soggetti qualificati allo svolgimento dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti, ha promosso la stazione appaltante Comune di Montemurlo per la progettazione e l'affidamento di lavori di importo fino alla soglia comunitaria e per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture senza limiti di importo. Il Comune di Montemurlo ha provveduto a qualificare la propria Stazione Appaltante, che pertanto risulta iscritta dal 22.06.2023 nell'apposito elenco pubblicato su ANAC con qualificazione L2 per i lavori e SF1 per Servizi e Forniture, ed ha espresso la propria disponibilità a svolgere procedure di gara ai sensi dell'art. 62, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 per le stazioni appaltanti con non risultano qualificate, e, possedendone i requisiti, a svolgere attività di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di PPP.</p> <p>L'aggiornamento dei punteggi di qualificazione avviene ogni due anni, secondo le linee guida ANAC e l'allegato II.4, art. 11, del Codice, pertanto dovrà essere presentata istanza di revisione entro il 30/06/2025, sulla base di criteri ancora non del tutto definiti. Infatti, il D. Lgs. n. 209/2024 (Correttivo al Codice degli Appalti) ha introdotto significative modifiche all'Allegato II.4 del Codice per quanto attiene ai requisiti previsti ai fini dell'attribuzione dei punteggi per l'ottenimento, da parte delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, della qualificazione per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ma, attesa la rilevanza delle modifiche introdotte e considerati i conseguenti impatti sul sistema di qualificazione l'Autorità Anticorruzione ha avviato in data 18/03/2025 una consultazione pubblica sul documento denominato "I nuovi criteri introdotti dal D. Lgs 209/2024 per il sistema di qualificazione" in cui si anticipano le soluzioni che si intenderebbero adottare in merito ad alcuni aspetti, riferibili ai nuovi criteri, suscettibili di diverse possibili interpretazioni. In esito alla consultazione saranno stabiliti in via definitiva i criteri di qualificazione per la revisione dello status di Stazione Appaltante qualificata con aggiornamento dei punteggi.</p>		

	<p>Stante l'attuale mancata definizione dei criteri di qualificazione, che non rende possibile determinarne il possesso da parte della Stazione Appaltante, il procedimento di revisione appare adesso di esito incerto.</p> <p>Tuttavia, considerata la rilevanza strategica della conferma della qualificazione della SA, sia per l'attuazione del programma di mandato dell'Amministrazione Comunale in modo efficiente, efficace, economico e con alto grado di autonomia, sia per gli effetti dell'art. 8, allegato II.4, del D.lgs. 36/2023, come modificato dall'art. 88 del decreto correttivo al Codice appalti n. 209/2024, che conferisce in automatico la qualificazione delle Stazioni Appaltanti anche per l'esecuzione dei rispettivi contratti, che altrimenti potrebbero essere assegnati a RUP di terze strutture - i RUP delle stazioni appaltanti qualificate che per conto del Comune svolgerebbero le fasi di progettazione e affidamento – appare fondamentale investire le attività del RASA e del settore Qualità per il raggiungimento di questo obiettivo.</p>													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Gli obiettivi principali del progetto sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare e aggiornare i requisiti di qualificazione della stazione appaltante in base ai criteri stabiliti dal D.Lgs. 36/2023, Allegato II.4, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, e dalla linee guida ANAC in fase di pubblicazione; - presentare istanza nei termini previsti per il mantenimento e il miglioramento del livello di qualificazione della Stazione Appaltante. 													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)											ANNO: 2025			
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della normativa: - studio approfondito delle nuove linee guida ANAC sulla qualificazione delle stazioni appaltanti, ancora non pubblicate, redatte sulla base di nuovi criteri introdotti dal D.lgs. 209/2024 per il sistema di qualificazione; - identificazione dei requisiti necessari per il mantenimento o il miglioramento della qualificazione	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione RASA			X	X	X	X						
2	Raccolta e verifica della documentazione: - raccolta di tutta la documentazione necessaria per la revisione della qualificazione, con il coinvolgimento dei RUP (CV degli operatori SOS, dati relativi agli appalti svolti, etc.); - verifica della conformità della documentazione ai requisiti ANAC	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione RASA RUP			X	X	X	X						

3	Aggiornamento dei dati nel sistema AUSA: - accesso al sistema AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) e aggiornamento dei dati relativi alla stazione appaltante; - inserimento della documentazione richiesta	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione RASA			X	X	X	X							
4	Valutazione dei requisiti premianti: - identificazione dei requisiti premianti che la stazione appaltante può soddisfare (disponibilità ad effettuare affidamenti per conto di altre stazioni appaltanti, aggregazioni con altre stazioni appaltanti, etc.); - raccolta della documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti premianti	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione RASA RUP			X	X	X	X							
5	Monitoraggio e controllo: - monitoraggio costante dello stato della procedura di revisione della qualificazione; - controllo della conformità alle scadenze previste; - introduzione di eventuali correttivi	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione RASA RUP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	8.9 nessuna														
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Presentazione istanza di revisione della qualificazione della stazione appaltante nei termini previsti (attualmente entro il 30/06/2025)	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Conformità alle linee guida ANAC in materia di qualificazione Efficienza dei processi di gara e di affidamento Affidabilità della Stazione Appaltante												
FONTE DELLE INFORMAZIONI	Amministrazione trasparente														

(documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)

Sito web ANAC ed elenco stazioni appaltanti qualificate

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025	
TITOLO PROGETTO	Riorganizzazione unità Legale	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	ARCH. SARA TINTORI		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	DR.SSA VALENTINA CECCHI		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	VALENTINA CECCHI, VALENTINA FILONI, PIETRO LOSCIALE, RITA CECILIA GIACALONE		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE; CED; SETTORE RISORSE		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>L'unità Legale del Comune, inserita all'interno del Settore Qualità dell'amministrazione, gestisce procedure particolarmente delicate, svolgendo la funzione di ufficio di coordinamento in materia di contenzioso tra i settori e i servizi comunali, gli amministratori, il Segretario generale, gli avvocati incaricati della difesa della posizione del Comune, le controparti, gli eventuali periti e professionisti coinvolti nei singoli procedimenti. L'unità Legale gestisce anche l'Albo degli avvocati, istituito con deliberazione n. 202/GC del 12/12/2018, con circa 140 avvocati iscritti, suddiviso per materia – civile, amministrativo, lavoro, penale, giovani avvocati. L'attività dell'unità Legale, che richiede particolari competenze, ha generato negli anni un volume rilevante di pratiche legali, tali da avere resa necessaria la riorganizzazione dell'archivio più volte nel tempo – nel 1991, nel 1995, nel 2016, nel 2023 – e dei flussi lavorativi, soprattutto in occasione della collocazione di nuove risorse presso quello che è adesso il settore Qualità (precedentemente Unità di progetto Legale e contratti e Servizio Contracting e contenzioso). Il personale assegnato attualmente al settore Qualità è di nuova nomina, pertanto appare necessario coinvolgere le risorse in una adeguata e mirata attività di formazione sulla gestione amministrativa dell'unità Legale – attività di coordinamento e di comunicazione, affidamento incarichi legali, contabilità, redazione atti per la costituzione in giudizio - e sull'uso della nuova piattaforma gestionale, acquistata dall'Amministrazione in esito al progetto PEG 2023, sia con sessioni formative frontali che con attività di affiancamento <i>training on the job</i>.</p> <p>Il progetto PEG 2023 “Digitalizzazione delle procedure di contrattualistica, contenzioso e gare di appalto”, che ha prodotto il riordino degli archivi del settore Qualità, tra cui quello legale, e la verifica delle funzionalità della piattaforma</p>		

Cancelleria Telematica, a cui il settore Qualità si è accreditato, soddisfacenti per quanto riguarda la consultazione dei metadati riferiti alle singole cause e alle udienze, anche se limitatamente alle sezioni Civile e del Lavoro, ma del tutto insufficienti per una gestione efficiente ed efficace del contenzioso dell'Ente e per una corretta conservazione dei fascicoli legali, si concludeva con la riserva di proporre all'Amministrazione l'acquisto di un idoneo software gestionale.

Nel corso del 2024 il settore Qualità, con la collaborazione del CED, a seguito di indagine di mercato, ha valutato l'idoneità di alcuni software gestionali specifici da destinare all'unità Legale, con precise caratteristiche in merito alla capacità di monitorare le attività dei legali incaricati, anche per la parte contabile, di velocizzare i flussi comunicativi, di gestire la documentazione legale, di garantire la sicurezza dei dati e l'accessibilità da parte dei dipendenti, di conservare correttamente i fascicoli legali, di gestire l'Albo degli avvocati, nonché di interoperare con il programma di contabilità, in particolare per la parte relativa al fondo rischi.

A seguito delle analisi e del confronto delle singole proposte in ordine alle potenziali prestazioni e alla congruità economica, è stato individuato il prodotto software Suite Next, rispondente alle funzionalità richieste, fornito da Wolters Kluwer Italia S.r.l, che offre anche un percorso formativo per il corretto uso della piattaforma.

Con lo scopo di migliorare l'efficienza e la trasparenza delle attività dell'Unità Legale, appare necessario riorganizzare i processi interni dell'ufficio sia con il potenziamento della struttura in termini di risorse, di nuova nomina, aumentandone le competenze con formazione e affiancamento, sia con l'implementazione del nuovo software gestionale, integrando tutte le attività in un'unica piattaforma digitale, digitalizzando e ottimizzando le operazioni, comprese quelle afferenti l'Albo degli avvocati, riducendo i tempi di gestione e migliorando la qualità del servizio. Quali operazioni preliminari, occorre:

- analizzare il carico di lavoro attuale, valutando il numero e la complessità delle pratiche legali trattate, i tempi di gestione, le criticità riscontrate (es. sovraccarico di lavoro, difficoltà di accesso alle informazioni, eventuali errori nella gestione dei documenti o mancato rispetto delle scadenze);
- verificare l'attuale Albo degli avvocati in ordine alla persistenza dei requisiti di iscrizione, alla validità della documentazione presentata, alla eventuale rinuncia dei singoli professionisti già iscritti;
- monitorare l'archivio Gedafe e i fascicoli telematici presenti sul protocollo, già riorganizzati con la revisione degli archivi nel 2023 (progetto PEG);
- pianificare il percorso formativo e di affiancamento per il personale dell'unità Legale, anche in funzione al corretto

	utilizzo della nuova piattaforma.													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Gli obiettivi principali del progetto sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione dei flussi di lavoro: Analizzare e ottimizzare le attività interne dell'ufficio legale, migliorando la distribuzione delle competenze • Attivazione ed implementazione della nuova piattaforma gestionale: Introdurre, personalizzare ed utilizzare al massimo delle sue potenzialità il nuovo gestionale per il contenzioso allo scopo di digitalizzare e gestire in modo centralizzato ed integrato tutte le pratiche legali e i documenti correlati, garantendo la corretta conservazione dei fascicoli; • Miglioramento dell'efficienza: Ridurre i tempi di gestione delle pratiche, automatizzare i processi di archiviazione e gestione dei documenti, migliorando la comunicazione e la collaborazione tra i vari uffici, in particolare con il settore Risorse per il monitoraggio del fondo rischi del bilancio; • Riorganizzazione Albo degli avvocati: Approvare nuove Linee Guida per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, in coerenza con il nuovo Codice appalti n. 36/2023 e successive modifiche, con nuovo avviso di manifestazione di interesse, domanda di partecipazione, modulistica, allo scopo di riformare un nuovo Albo che garantisca il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità nelle procedure di conferimento di incarichi legali; conferma e/o aggiornamento delle iscrizioni già presenti nell'Albo attualmente vigente; • Formazione del personale: Assicurare che il personale dell'ufficio legale sia adeguatamente formato sulla gestione amministrativa dell'unità Legale – attività di coordinamento e di comunicazione, affidamento incarichi legali, contabilità, redazione atti per la costituzione in giudizio - e sull'uso della nuova piattaforma gestionale, mediante affiancamento e formazione mirata. 													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)							ANNO: 2025							
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei processi attuali: - verifica del carico di lavoro attuale, valutando il numero, la tipologia e il grado di complessità delle	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione	X	X	X	X	X	X						

	previgente; - verifica della interoperabilità con la piattaforma della contabilità per il monitoraggio dati per il fondo rischi;														
5	Monitoraggio e valutazione: - monitoraggio del funzionamento della piattaforma; - valutazione dell'efficienza del nuovo sistema, in ordine alla riorganizzazione e formazione delle risorse e agli esiti dell'utilizzo della piattaforma, anche ai fini della nuova istituzione, dell'implementazione e del funzionamento dell'Albo degli avvocati, con eventuali interventi correttivi	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione Settore Risorse		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	8.9	€ 8.967,00, canone per il software gestionale Suite Next per il triennio 2025-2027, comprensivo di € 750,00 di costi per la formazione.													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Tempi di gestione delle pratiche legali Trasparenza ed accessibilità dei documenti di contenzioso, nel rispetto di privacy e segreto di ufficio Garanzia di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità nelle procedure di conferimento di incarichi legali Grado di soddisfazione del personale assegnato all'unità Legale Comunicazione in tempo reale della consistenza del fondo rischi	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Funzionalità della piattaforma gestionale Suite Next Nuovo Albo degli avvocati Autonomia del personale assegnato all'unità Legale in ordine alla gestione amministrativa Efficienza dell'unità Legale Efficienza nella comunicazione del fondo rischi											
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Piattaforma Suite Next Amministrazione trasparente														

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

RISORSE FINANZIARIE assegnate	0,00																			
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Registro dei trattamenti aggiornato										INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)									
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Numero dei trattamenti aggiornati e modificati																			

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R.

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO				ANNO 2025/2026											
TITOLO PROGETTO	Adozione del nuovo gestionale del Protocollo			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)				Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3							
RESPONSABILE/I	Arch. SaraTintori														
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Daveth Erika														
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Anna Filomena Liberti, Nicola Gotti, Francesco Roberto Barbaro														
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Affari Generali														
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una delle fondamentali riforme che tutti i governi degli ultimi anni hanno promosso e sostenuto. Alla luce delle ultime normative previste dall'Agenda Digitale Italiana, dalle misure PNNR per la Transizione al Digitale e dalle direttive Agid, si è reso la necessità di acquisire un nuovo software di gestione del Protocollo che rispetti tutte le ultime normative. Tale procedura software si integrerà nel migliore dei modi tecnicamente possibile con gli altri software in uso presso questo Ente, in quanto il programma del Protocollo Generale è il punto di ingresso/uscita e di transito dei flussi, delle informazioni e dei documenti da e per l'esterno e verso i vari servizi dell'ente. La procedura dovrà essere certificata da Agid e dovrà essere fornita in modalità Cloud inoltre dovrà essere integrata con la piattaforma di conservazione a norma dei documenti da consentire l'utilizzo del sigillo elettronico.</p> <p>L'obiettivo è coerente con gli obiettivi operativi del DUP: Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'ente- missione 1</p>														
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Adozione di un software che si interfacci con altri programmi dell'ente ai fini dello snellimento e sicurezza dei dati e dei flussi documentali e che recepisca di tutte le nuove disposizioni emanate da Agid ecc.														
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Installazione e configurazione del programma	Daveth, Capecchi							x	x	x	x	x	x	
2	Test di prova del nuovo gestionale	Daveth, Capecchi, Liberti, Gotti e Barbaro										x	x	x	

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE: 2026											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Messa in funzione del programma	Daveth, Capecchi, Liberti, Gotti e Barbaro	X	X	X	X	X								
RISORSE FINANZIARIE assegnate		0,00													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Numero dei documenti protocollati e interfacciati	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Numero di protocolli in entrate e uscita, documenti inviati in conservazione e apposizione del sigillo elettronico													

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R.

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2025	
TITOLO PROGETTO	Adozione del nuovo gestionale Privacy e aggiornamento Registri di trattamento	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. SaraTintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Daveth Erika		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Anna Filomena Liberti, Nicola Gotti, Francesco Roberto Barbaro, Pirozzoli Daniele		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Affari Generali		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Siccome questo ente non è dotato di una piattaforma che contempli il caricamento dati ed elaborazione degli adempimenti relativi alla privacy e tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, adottare le misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo e procedurale come anche all'interno della piattaforma un registro dei trattamenti, valutazione d'impatto o DPIA, piano di sicurezza dei dati, misure di contrasto al rischio e tutta la modulistica richiesta dalla norma compreso la nomina del RPD (Responsabile per la protezione dei dati) o DPO (Data protection officer) esterno; si rende necessario l'acquisto di un servizio "All privacy" che include la nomina di un soggetto esterno che svolgerà il ruolo di RPD o DPO; tale soggetto svolgerà la funzione interamente online, fornendo quanto previsto dalla disciplina di settore, compreso il rilascio di pareri e la verifica dell'aderenza alla norma delle attività svolte e che il soggetto nominato RPD sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richiesti dall'art. 37, par.5, del Regolamento europeo, servizi di supporto per l'elaborazione degli atti necessari per la conformità alla tutela dei dati personali trattati dall'Ente secondo quanto disposto dal Reg.UE2016/79, dal D. Lgs 196/2003 e dalle Linee guida del Garante della Privacy e dell'EDPB.</p> <p>Soprattutto alla luce del fatto che occorre aggiornare e tenere aggiornato il Registro dei trattamenti anche soprattutto perché questo Ente è stato investito da una riorganizzazione al cambio di amministrazione in seguito all'elezioni del nuovo Sindaco avvenuta dopo l'adozione del Registro dei trattamenti ad oggi in uso. L'obiettivo è coerente con gli obiettivi contenuti nel Piano strategico del Piao – rischi corruttivi</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Adozione di un software che contempli e gestisca tutti gli adempimenti relativi della Privacy compreso l'aggiornamento costante del Registro dei trattamenti.		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione del Gestionale per adempimenti Privacy e DPO	Daveth, Liberti,Gotti e Barbaro e Pirozzoli	x											
2	Acquisto del pacchetto ALL Privacy per la gestione degli adempimenti relativi alla Privacy	Daveth, Liberti,Gotti e Barbaro e	x	x	x	X								
4	Attivazione del Programma e aggiornamento del Registro dei Trattamenti	Liberti,Gotti e Barbaro e Pirozzoli					X	X	X	X	X	x	x	x
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE:											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1														
RISORSE FINANZIARIE assegnate		0,00												
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Registro dei trattamenti aggiornato	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)											
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)		Numero dei trattamenti aggiornati e modificati												

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R.

SCHEMA PROGETTO PEG/PDO				ANNO (ANNI se progetto pluriennale):2025											
TITOLO PROGETTO	Revisione e aggiornamento cerimonie istituzionali e non. Adeguamento al nuovo regolamento del cerimoniale.			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)				Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3							
RESPONSABILE/I	Sara Tintori														
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Sara Tintori														
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Annamaria Maffettone – Barbara Bindi														
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Segreteria del Sindaco														
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	Data l'approvazione del regolamento del cerimoniale si è reso necessario revisionare che ogni cerimonia gestita dalla segreteria sia conforme.														
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Con questo progetto si intende portare tutte le cerimonie a completo allineamento al regolamento.														
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Censimento cerimonie istituzionali	Annamaria Maffettone – Barbara Bindi			X										
2	Censimento cerimonie non istituzionali	Annamaria Maffettone – Barbara Bindi				X									
3	Controllo e miglioramenti laddove ne esista la necessità	Annamaria Maffettone – Barbara Bindi					X								
RISORSE FINANZIARIE assegnate	nessuna														
INDICATORI DI RISULTATO	Relazione dettagliata della cerimonie			INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO				Esecuzione cerimonie							

RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	programmate nell'anno	DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Foto e articoli stampa delle cerimonie effettuate		

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R.

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____
