

SETTORE	AREA 4 ANAGRAFE					
DIRIGENTE	RIOTTO Avv. Lucia					
Posizione organizzativa	Dr. ANNA ZAMBONI					
CODICE OBIETTIVO		PESO OBIETTIVO:	30			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POPOLAMENTO SOFTWARE PER GESTIONE CIMITERIALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	La gestione cimiteriale informatizzata conduce a risultati eccellenti in termini di produttività, ottimizzazione, riduzione dei costi e permette un'attività di pianificazione: le procedure software ed i servizi Technical Design a complemento sono stati sviluppati nell'ottica del dare ordine ed organizzare il lavoro dell'Ufficio, costituendo la risposta all'esigenza di governare i servizi cimiteriali con uno strumento unico; l'informatizzare la gestione cimiteriale consente quella riorganizzazione dell'ufficio volta a migliorare lo svolgimento del lavoro (la possibilità di rinnovo dei contratti anomali, una razionalizzazione dei campi del cimitero con recupero dei posti legati a contratti scaduti, una pianificazione ottimale dello sviluppo dell'area cimiteriale, un miglior servizio ai cittadini).					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'Ufficio appena avrà a disposizione il nuovo software inizierà a caricare le concessioni vecchie e nuove ed a gestire in maniera funzionale tutte le operazioni connesse.					
AZIONI PREVISTE:						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note	
			Data Inizio	Data Fine		
1^	Sopralluogo e foto dei siti/stalli	3,00			Appena verrà acquisito il software	
2^	Caricamento concessioni	13,50				
3^	Controllo e verifica delle informazioni già in possesso dell'ufficio	13,50				
TOTALE		30,00				
RISORSE FINANZIARIE						
Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
=	=		0	0	0	0
=	=		0	0	0	0
=	=		0	0	0	0
			0	0		
Totale entrate		€ -	Totale spese		€ -	
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome	Categoria					
CIMPELLO SARA	C	50%				
PIVETTA SANDRA	C	10%				
ZOIA MARTA	C	10%				
ZAMBONI ANNA	D	30%				
RISORSE STRUMENTALI						
Tutto il personale verrà formato per l'utilizzo del nuovo sistema informatico.						
NATURA OBIETTIVI						
Obiettivo pluriennale	SI					
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO					
Altri uffici coinvolti	NO					
INDICATORI						
Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note		
1^ fase	3,00	100%	Zamboni			
2^ fase	13,50	100%	Zamboni			
3^ fase	13,50	100%	Zamboni			
Totale Peso		30,00				
Note:						
Stato avanzamento obiettivo al 30/09		Stato attuazione obiettivo al 31/12		Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)		

SETTORE	AREA 4 ANAGRAFE				
DIRIGENTE	RIOTTO Avv. Lucia				
Posizione organizzativa	Dr. ANNA ZAMBONI				
CODICE OBIETTIVO		PESO OBIETTIVO:			30
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE TOPONOMASTICA IN COLLABORAZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE REGIONALE				
FINALITÀ OBIETTIVO	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DATI CARTOGRAFICI IN COLLABORAZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE REGIONALE				
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p><i>In collaborazione con l'Ing. Fulvio Nodari, tecnico della Protezione Civile regionale che si occupa di cartografia a supporto delle attività del NUE 112, per migliorare le prestazioni del servizio da loro offerto ai cittadini della Regione F.V.G., si provvederà alla revisione ed aggiornamento dei dati cartografici: la Protezione Civile opera sulle basi dati dei numeri civici georiferiti per consentire ai soccorsi di avere un target sicuro dove andare. Attualmente per il Comune di Fontanafredda stanno operando sui dati disponibili (In eagle e In ascot) ed il numero totale di civici individuati (posizione georiferita) sono oltre 8000. Per ultimare il lavoro vi è la necessità dell'intervento diretto dell'ufficio Toponomastica al fine di chiarire una serie (ben nutrita) di dubbi che, una volta risolti, consentiranno di avere un quadro completo ed aggiornato della numerazione civica su tutto il territorio comunale. Alla fine del lavoro verrà prodotto uno stradario e della basi dati in formato GIS. il lavoro che impegnerà l'ufficio in più annualità verrà suddiviso per frazioni e località.</i></p>				
AZIONI PREVISTE:					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1^	Sopralluogo e foto dei siti/stalli	6,00			
2^	Eleborazione dati	13,50			
3^	Trasmissione dati alla Protezione Civile	10,50			
	TOTALE	30,00			
RISORSE FINANZIARIE					
Entrate			Spese		
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione
=	=		0	0	0
=	=		0	0	0
=	=		0	0	0
			0	0	
Totale entrate		€ -	Totale spese		€ -
RISORSE UMANE					
Nome e Cognome	Categoria				
CIMPELLO SARA	C	10%			
PIVETTA SANDRA	C	10%			
ZOIA MARTA	C	50%			
ZAMBONI ANNA	D	30%			
RISORSE STRUMENTALI					
Le dipendenti Zamboni Anna e Zoia Marta verranno formate per l'utilizzo del programma QGIS					
NATURA OBIETTIVI					
Obiettivo pluriennale		SI			
Obiettivo trasversale ad altri settori		NO			
Altri uffici coinvolti		NO			
INDICATORI					
Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note	
1^ fase	6,00	100%	Zamboni		
2^ fase	13,50	100%	Zamboni		
3^ fase	10,50	100%	Zamboni		
	Totale Peso	30,00			
Note:					
Stato avanzamento obiettivo al 30/09		Stato attuazione obiettivo al 31/12		Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)	