

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE**

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO**

**PESO OBIETTIVO:** 5

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** AVVIO NUOVA GESTIONE BIBLIOTECA A SEGUITO DELL'INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

**FINALITÀ OBIETTIVO** AVVIARE ED ORGANIZZARE IL SERVIZIO CON L'ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO NEO ASSUNTO ASSEGNATO ALL'AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**ATTIVITÀ ORDINARIA** L'ATTIVITA' VERRA' SVOLTA CON DECORRENZA 17/01/2025 E SI COMPLETERA' ENTRO IL 31/12/2025.

**AZIONI PREVISTE:**

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON IL PERSONALE NEO ASSUNTO	5	17/01/2025	31/12/2025	
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>			

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
				CAP. 2520		€ 3.500,00
				CAP. 3710		€ 8.000,00
	Totale entrate	€ -			Totale spese	€ 3.500,00

**RISORSE UMANE**

Nome e Cognome	Categoria
TRAMONTI DAVIDE - BIBLIOTECARIO NEO ASSUNTO CON DECORRENZA 17/02/2025	D
MORLANI MICHELA	C

**RISORSE STRUMENTALI**

PERSONAL COMPUTER - N. 2
STAMPANTI - N. 2
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1

**NATURA OBIETTIVI**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 5 e Area 1

**INDICATORI**

Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON IL PERSONALE NEO ASSUNTO	5	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>	<b>5</b>			

Note:

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE**

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO**

**PESO OBIETTIVO:** 10

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPP/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** APPROVAZIONE PIANO FERMATE TRASPORTO SCOLASTICO E DIGITALIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

**FINALITÀ OBIETTIVO** PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO ANNUALE DELLE FERMATE DEGLI SCUOLABUS CON L'INDICAZIONE DELLE FERMATE, DEGLI ORARI E DEI PERCORSI. AVVIO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO.

**ATTIVITÀ ORDINARIA** L'ATTIVITA' VERRA' SVOLTA CON DECORRENZA 01/01/2025 E SI COMPLETERA' ENTRO IL 31/12/2025.

**AZIONI PREVISTE:**

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	PREDISPOSIZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO DI UN PIANO DELLE FERMATE	4	01/01/2025	31/08/2025	
2	DIGITALIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO	3	01/01/2025	31/06/2025	
3	MONITORAGGIO AVVIO DEL SERVIZIO E RISOLUZIONE CRITICITA'	3	01/06/2025	31/12/2025	
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>			

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
	CAP. 1470 PROVENTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	€ 48.100,00		CAP. 3411	APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	€ 538.623,80
Totale entrate		€ 48.100,00			Totale spese	€ 538.623,80

**RISORSE UMANE**

Nome e Cognome	Categoria	
DEL COL MARILINA	C	

**RISORSE STRUMENTALI**

PERSONAL COMPUTER - N. 1
STAMPANTI - N. 2
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1

**NATURA OBIETTIVI**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 5 e Area 1

**INDICATORI**

Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
PREDISPOSIZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO DI UN PIANO DELLE FERMATE	4	100%	TONEGUZZO BARBARA	
DIGITALIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO	3	100%	TONEGUZZO BARBARA	
MONITORAGGIO AVVIO DEL SERVIZIO E RISOLUZIONE CRITICITA'	3	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>	<b>10</b>			

Note:

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE**

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO** **PESO OBIETTIVO:** 5

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPPO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO IL SUPPORTO DI UN TECNOLOGO ALIMENTARE

**FINALITÀ OBIETTIVO** SERVIZIO DI SUPPORTO PER IL CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

**ATTIVITÀ ORDINARIA** L'ATTIVITA' VERRA' SVOLTA CON DECORRENZA 01/01/2025 E SI COMPLETERA' ENTRO IL 31/12/2025.

**AZIONI PREVISTE:**

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	COLLABORAZIONE CON IL TECNOLOGO ALIMENTARE NELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	5	01/01/2025	31/12/2025	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>			

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
				CAP. 3498	INCARICO TECNOLOGO ALIMENTARE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	€ 2.196,00
Totale entrate		€ -	Totale spese		€ 2.196,00	

**RISORSE UMANE**

Nome e Cognome	Categoria
DEL COL MARILINA	C

**RISORSE STRUMENTALI**

PERSONAL COMPUTER - N. 1
STAMPANTI - N. 2
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1

**NATURA OBIETTIVI**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 5

**INDICATORI**

Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
COLLABORAZIONE CON IL TECNOLOGO ALIMENTARE NELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	5	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>		<b>5</b>		

Note:

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE**

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO**

**PESO OBIETTIVO:** 15

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMATE

**FINALITÀ OBIETTIVO** ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE RISPONDANO ALLE ESIGENZE E AGLI INTERESSI DELLA COMUNITA'

**ATTIVITÀ ORDINARIA** PIANIFICAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' OPERATIVE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI

**AZIONI PREVISTE:**

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	ATTIVITA' OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI	15	01/01/2025	31/12/2025	
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>			

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
				CAP. 4015/10	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI, MOSTRE CONFERENZE	€ 10.000,00
Totale entrate		€ -	Totale spese		€	<b>10.000,00</b>

**RISORSE UMANE**

Nome e Cognome	Categoria
SANDRIN DAVIDE	C
MORLANI MICHELA	C
TRAMONTIN DAVIDE - BIBLIOTECARIO NEO ASSUNTO CON DECORRENZA 17/02/2025	D

**RISORSE STRUMENTALI**

PERSONAL COMPUTER - N. 3
STAMPANTI - N. 2
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1

**NATURA OBIETTIVI**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Area 2

**INDICATORI**

Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
ATTIVITA' OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI	15	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>		<b>15</b>		

**Note:**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE**

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO**

**PESO OBIETTIVO:** 5

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

**FINALITÀ OBIETTIVO** GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI ATTRAVERSO IL COSTANTE MONITORAGGIO DELLE FATTURE ARRIVATE E DELL'EMISSIONE DEI RELATIVI ATTI DI LIQUIDAZIONE

**ATTIVITÀ ORDINARIA** L'ATTIVITA' VERRA' SVOLTA CON DECORRENZA 01/01/2025 E SI COMPLETERA' ENTRO IL 31/12/2025.

**AZIONI PREVISTE:**

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data inizio	Data Fine	
1	MONITORAGGIO COSTANTE DELLE FATTURE	2	01/01/2025	31/12/2025	
2	PREDISPOSIZIONE DELL ATTI DI LIQUIDAZIONE IN MODO DA GARANTIRE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE ENTRO I TERMINI	3	01/01/2025	31/12/2025	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>			

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
		Totale entrate € -				
			Totale spese € -			

**RISORSE UMANE**

Nome e Cognome	Categoria
SANDRIN DAVIDE	C
MORLANI MICHELA	C
DEL COL MARILINA	C

**RISORSE STRUMENTALI**

PERSONAL COMPUTER - N. 3
STAMPANTI - N. 2
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1

**NATURA OBIETTIVI**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Area 2

**INDICATORI**

Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
MONITORAGGIO COSTANTE DELLE FATTURE	2	100%	TONEGUZZO BARBARA	
PREDISPOSIZIONE DELL ATTI DI LIQUIDAZIONE IN MODO DA GARANTIRE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE ENTRO I TERMINI	3	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>	<b>5</b>			

**Note:**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE**

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO** PESO OBIETTIVO: 10

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI

**FINALITÀ OBIETTIVO** PROMUOVERE LE INIZIATIVE DELL'ASSOCIAZIONISMO AL FINE DI RAFFORZARE IL TESSUTO SOCIALE E CULTURALE SUL TERRITORIO

**ATTIVITÀ ORDINARIA** REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI IN SINERGIA CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI

AZIONI PREVISTE:					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI IN SINERGIA CON L'ASSESSORATO E LE ASSOCIAZIONI	10	01/01/2025	01/01/2025	
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>			

RISORSE FINANZIARIE						
Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
				CAP. 3990	TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE	€ 10.000,00
Totale entrate		€ -			Totale spese	€ 10.000,00

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
SANDRIN DAVIDE	C		

RISORSE STRUMENTALI	
PERSONAL COMPUTER - N. 1	
STAMPANTI - N. 2	
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 5

INDICATORI				
Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI IN SINERGIA CON L'ASSESSORATO E LE ASSOCIAZIONI	10	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>		<b>10</b>		

Note:

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE**

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO** PESO OBIETTIVO: 5

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** CONTINUAZIONE PERCORSO PER L'ACQUISIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA" E AVVIO SPORTELLO FAMIGLIA

**FINALITÀ OBIETTIVO** LA CERTIFICAZIONE TERRITORIALE "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA" E' UN PERCORSO PER PROMUOVERE, VALORIZZARE E METTERE IN CAMPO POLITICHE E SERVIZI ORIENTATI AL BENESSERE FAMILIARE

**ATTIVITÀ ORDINARIA** ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ACCORDO AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

AZIONI PREVISTE:					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ACCORDO	3	01/01/2025	31/12/2025	
2	AVVIO SPORTELLO FAMIGLIA	2	01/01/2025	31/12/2025	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>			

RISORSE FINANZIARIE						
Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
		Totale entrate € -			Totale spese € -	

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
MORLANI MICHELA	C		

RISORSE STRUMENTALI	
PERSONAL COMPUTER - N. 1	
STAMPANTI - N. 2	
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 5

INDICATORI				
Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ACCORDO	3	100%	TONEGUZZO BARBARA	
AVVIO SPORTELLO FAMIGLIA	2	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>	<b>5</b>			

Note:

**SCHEDA OBIETTIVO**

**SETTORE** AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

**DIRIGENTE** \_\_\_\_\_

**Posizione organizzativa** TONEGUZZO BARBARA

**CODICE OBIETTIVO** \_\_\_\_\_ **PESO OBIETTIVO:** 5

**TIPO OBIETTIVO** OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** ATTIVITA' FORMATIVE

**FINALITÀ OBIETTIVO** CONSOLIDAMENTO E ACQUISIZIONE DI NUOVE CONOSCENZE IN UN'OTTICA DI ADEGUATEZZA ED EVOLUZIONE PROFESSIONALE

**ATTIVITÀ ORDINARIA** FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE PERTINENTI ALLE MANSIONI SVOLTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO

**AZIONI PREVISTE:**

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data inizio	Data Fine	
1	ATTIVITA' FORMATIVE	5	01/01/2025	31/12/2025	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>			

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate			Spese			
Voce di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo Previsto	Voce di spesa	Capitolo	Descrizione	Importo Previsto
				CAP. 301	SPESE PER I PROGRAMMI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE - AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA	€ 1.000,00
Totale entrate		€ -			Totale spese	€ 1.000,00

**RISORSE UMANE**

Nome e Cognome	Categoria
DEL COL MARILINA	C
MORLANI MICHELA	C
TRAMONTIN DAVIDE - BIBLIOTECARIO NEO ASSUNTO CON DECORRENZA 17/02/2025	D
SANDRIN DAVIDE	C

**RISORSE STRUMENTALI**

PERSONAL COMPUTER - N. 4
STAMPANTI - N. 2
FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1

**NATURA OBIETTIVI**

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 5

**INDICATORI**

Descrizione	Peso	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
ATTIVITA' FORMATIVE	5	100%	TONEGUZZO BARBARA	
<b>Totale Peso</b>	<b>5</b>			

Note: